

Na osnovu člana 17 stav 4, člana 21 stav 6, člana 22 stav 6 i člana 24 st. 6 i 7 Zakona o sredstvima za ishranu bilja ("Službeni list RCG", broj 48/07 i "Službeni list CG", broj 76/08), Ministarstvo poljoprivrede i ruralnog razvoja, donijelo je

# Pravilnik o bližim uslovima za skladišta sredstava za ishranu bilja

*Pravilnik je objavljen u "Službenom listu CG", br. 27/2014 od 30.6.2014. godine, a stupio je na snagu 8.7.2014.*

## **Predmet**

### **Član 1**

Ovim pravilnikom propisuje se način vođenja knjige evidencije o prometu sredstava za ishranu bilja i načinu dostavljanja podataka o prometu sredstava za ishranu bilja, uslovi koje treba da ispunjavaju skladišta, kao i uslovi skladištenja, čuvanja i rukovanja sredstvima za ishranu bilja, način vođenja registra za distributere na veliko, malo i uvoznika (u daljem tekstu: Registar), i način podnošenja zahtjeva za upis u Registar.

## **Način vođenja evidencije**

### **Član 2**

Knjiga evidencije o prometu sredstava za ishranu bilja vodi se u pisanoj ili elektronskoj formi na Obrascu 1 koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Podaci iz evidencije o prometu sredstava za ishranu bilja dostavljaju se na Obrascu 2 koji je sastavni dio ovog pravilnika.

## **Vrste skladišta**

### **Član 3**

Skladišta sredstava za ishranu bilja su:

- skladište zatvorenog tipa,
- skladište poluzatvorenog tipa, i
- skladište otvorenog tipa.

## **Skladište zatvorenog tipa**

### **Član 4**

Skladište zatvorenog tipa treba da ima:

- 1) zidove izgrađene od čvrstog nezapaljivog materijala;
- 2) podove i tavanice izgrađene od materijala koji se lako čisti i održava;
- 3) obezbijedeno prirodno ili vještačko osvetljenje i provjetravanje;
- 4) obezbijeden prostor (prolaz i slobodan prostor) za nesmetan utovar i istovar sredstava za ishranu bilja, koji mora biti čist i na kome se ne smije ništa skladištiti;
- 5) palete izgrađene od čvrstog neporoznog materijala lakog za održavanje za smještaj sredstava za ishranu bilja;
- 6) posebnu prostoriju ili posebno izdvojen prostor u okviru skladišta sa garderobnim ormanom;
- 7) sanitarni čvor i posebnu prostoriju ili prostor u okviru sanitarnog čvora za držanje pribora i sredstava za pranje, čišćenje i dezinfekciju.

Sredstva za ishranu bilja koja su upakovana u skladištu, treba da budu udaljena najmanje jedan metar od tavanice, krovne konstrukcije, svjetlosnih izvora ili ugradnih uređaja.

## **Skladište poluzatvorenog tipa**

### **Član 5**

Skladište poluzatvorenog tipa treba da:

- 1) bude izgrađeno od čvrstog nezapaljivog materijala;
- 2) ima pod od materijala koji se lako čisti i održava, jedan ili više zidova, je natkriven i zaštićen od direktnog uticaja vlage, atmosferskih uticaja (kiša, snijeg), uticaja sunčeve svjetlosti i izvora toplote;
- 3) ima obezbijeden prostor (prolaz i slobodan prostor) za nesmetan utovar i istovar sredstava za ishranu bilja, koji mora biti čist i na kome se ne smije ništa skladištiti;
- 4) ima palete izgrađene od čvrstog neporoznog materijala lakog za održavanje za smještaj sredstava za ishranu bilja;
- 5) ima posebnu prostoriju u blizini skladišta sa garderobnim ormanom;
- 6) ima sanitarni čvor u blizini skladišta i posebnu prostoriju ili prostor u okviru sanitarnog čvora za držanje pribora i sredstava za pranje, čišćenje i dezinfekciju.

Sredstva za ishranu bilja koja su upakovana u skladištu, treba da budu udaljena najmanje jedan metar od tavanice, krovne konstrukcije, svjetlosnih izvora ili ugradnih uređaja.

## **Skladište otvorenog tipa**

### **Član 6**

Skladište otvorenog tipa treba da:

- 1) ima podlogu od čvrstog materijala koji se lako čisti i održava;
- 2) bude ograđeno ogradom od tvrdog materijala koja je visoka najmanje dva metra i da je natkriven;
- 3) ima obezbijeden prostor (prolaz i slobodan prostor) za nesmetan utovar i istovar sredstava za ishranu bilja na kome se ne smije ništa skladištiti;
- 4) ima palete izgrađene od čvrstog neporoznog materijala lakog za održavanje za smještaj sredstava za ishranu bilja;
- 5) ima posebnu prostoriju u blizini skladišta sa garderobnim ormanom;

6) ima sanitarni čvor u blizini skladišta i posebnu prostoriju ili prostor u okviru sanitarnog čvora za držanje pribora i sredstava za pranje, čišćenje i dezinfekciju.

## **Zahtjev za upis u Registar**

### **Član 7**

Upis u Registar vrši se na osnovu zahtjeva.

Uz zahtjev se prilaže sljedeća dokumentacija:

1) dokaz o registraciji u Centralnom registru privrednih subjekata;

2) ugovor o radu za odgovorno lice za poslove nabavke, prometa, smještaja, čuvanja i izdavanja sredstava za ishranu bilja:

- sa ovjerenom kopijom diplome o završenom IV stepenu srednje škole; i

- potvrdu o zaposlenom licu koju izdaje organ uprave nadležan za naplatu poreza;

3) dokaz o uplati administrativne takse.

Zahtjev iz stava 1 ovog člana podnosi se na Obrascu 3 koji je sastavni dio ovog pravilnika.

## **Način vođenja Registra**

### **Član 8**

Registar se vodi u pisanoj ili elektronskoj formi na Obrascu 4 koji je sastavni dio ovog pravilnika.

## **Stupanje na snagu**

### **Član 9**

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 320-467/14-4

Podgorica, 20. juna 2014. godine

Ministar,

prof. dr **Petar Ivanović**, s.r.

**NAPOMENA REDAKCIJE:** Oblasce u PDF formatu možete preuzeti putem interneta klikom na sledeći link:

[Obrasci](#)