

Na osnovu člana 28 stav 4 Zakona o državnoj upravi ("Službeni list CG" br. 78/18), člana 39 Uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave ("Službeni list CG" br. 87/18), na predlog direktora/ice Uprave za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove, Vlada Crne Gore, na sjednici održanoj2019. godine, utvrdila je

P R A V I L N I K
O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI
UPRAVE ZA BEZBJEDNOST HRANE, VETERINU I FITOSANITARNE POSLOVE

Član 1

Ovim pravilnikom utvrđuje se unutrašnja organizacija i sistematizacija Uprave za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove (u daljem tekstu: Uprava), organizacione jedinice, njihov djelokrug rada, službenička i namještenička mjesta, broj izvršilaca, opis poslova i uslovi za njihovo obavljanje, raspoređivanje državnih službenika/ca i namještenika/ca i zapošljavanje pripravnika/ca.

I ORGANIZACIONE JEDINICE I NJIHOV DJELOKRUG

Član 2

ORGANIZACIONE JEDINICE

Organizacione jedinice Uprave su:

1. SEKTOR ZA BEZBJEDNOST HRANE

1.1 Odsjek za registraciju, odobravanje i praćenje objekata za proizvodnju, preradu i distribuciju hrane, hrane za životinje i nus proizvoda životinjskog porijekla

1.2 Odsjek za opšte zahtjeve bezbjednosti hrane

1.3 Odsjek za inspekciju hrane

2. SEKTOR ZA VETERINU

2.1 Odsjek za zdravlje, zaštitu dobrobiti životinja i identifikaciju i registraciju

2.2 Odsjek za međunarodni promet

2.3 Odsjek za veterinarsku inspekciju

3. SEKTOR ZA FITOSANITARNE POSLOVE

3.1 Odsjek za zdravstvenu zaštitu bilja

3.2 Odsjek za sjeme, sadni materijal, GMO, zaštitu biljnih sorti i biljne genetičke resurse

3.3 Odsjek za sredstva za zaštitu i ishranu bilja

3.4 Odsjek za fitosanitarnu inspekciju

4. ODJELJENJE ZA REVIZIJU SLUŽBENIH KONTROLA

5. SLUŽBA ZA OPŠTE POSLOVE I LJUDSKE RESURSE

6. SLUŽBA ZA FINANSIJE I JAVNE NABAVKE

Član 3

DJELOKRUG RADA ORGANIZACIONIH JEDINICA

1. SEKTOR ZA BEZBJEDNOST HRANE

Obavlja poslove iz nadležnosti Uprave utvrđene zakonima iz oblasti bezbjednosti hrane, hrane za životinje i nus proizvoda životinjskog porijekla, organizuje i sprovodi službene kontrole/inspekcijski nadzor hrane, hrane za životinje i nus proizvoda životinjskog porijekla u skladu sa ovlaštenjima utvrđenim ovim i drugim zakonima.

1.1 Odsjek za registraciju, odobravanje i praćenje objekata za proizvodnju, preradu i distribuciju hrane, hrane za životinje i nus proizvoda životinjskog porijekla

Obavlja poslove koji se odnose na registraciju objekata za hranu i hranu za životinje, odobravanja i praćenja objekata za proizvodnju, preradu i distribuciju hrane, hrane za životinje i nus proizvoda životinjskog porijekla koji se odnose na: upravljanje rizikom i sprovođenje mjera u cilju zaštite zdravlja ljudi; utvrđivanje ispunjenosti zahtjeva u pogledu infrastrukture, opreme, dokumentacije i izdavanje odobrenja za obavljanje djelatnosti u objektu; utvrđivanje ispunjenosti uslova o registraciji i upisu u registar objekata; uspostavljanje i vođenje Centralnog registra odobrenih i registrovanih objekata (u daljem tekstu: Centralni registar objekata); praćenje i pripremu stručnih osnova za:

donošenje propisa iz oblasti higijene hrane; zahtjeva higijene za objekte, prostorije i opremu za proizvodnju malih količina primarnih proizvoda i odstupanja u pogledu zahtjeva za izgradnju, uređenje i opremanje objekata sa malim obimom proizvodnje, prerade i obrade proizvoda; opštih i posebnih zahtjeva higijene proizvoda životinjskog porijekla; supstanci za smanjivanje površinske kontaminacije sa proizvoda životinjskog porijekla; zdravstvenih i identifikacionih oznaka za hranu životinjskog porijekla; djelatnosti koje podliježu registraciji odnosno odobravanju; pripremanje i izradu vodiča, procedura, instrukcija i uputstava za službene kontrole objekata i sprovođenje HACCP-a i drugih sistema kontrole uspostavljenih od strane subjekata; higijene hrane za životinje u pogledu objekta, opreme, kontrole kvaliteta, evidencija, DHP; uslova za stavljanje na tržište korišćenje hrane za životinje; malih količina hrane za životinje iz primarne proizvodnje; zabranjenih i ograničenih supstanci u ishrani životinja i maksimalno dozvoljenih količina tih supstanci u hrani za životinje; metoda za uzimanje uzoraka i laboratorijsko ispitivanje hrane za životinje; monitoringa nepoželjnih supstanci u hrani za životinje; hrane za posebne nutritivne potrebe, dodataka, premiksa i medicinirane hrane za životinje; višegodišnje i godišnje planove službenih kontrola objekata; programe monitoringa; planove upravljanja kriznim situacijama; programe obuka za lica koja vrše službenu kontrolu; planiranje finansiranja; praćenje sprovođenja i izvještavanje o sprovođenju planova službenih kontrola/monitoringa; analizu efikasnosti sprovedenih planova, programa, strategija; pripremu izvještaja, informacija i drugih dokumenata; izdavanje stručnih mišljenja i tumačenja; učešće u pripremi i realizaciji projekata (tehničko tijelo za IPARD i dr.); saradnju sa Evropskom komisijom i izvještavanje o usaglašenosti objekata za hranu životinjskog porijekla i nus proizvode životinjskog porijekla; saradnju sa međunarodnim organizacijama, nadležnim službama drugih zemalja, subjektima u poslovanju, nevladinim organizacijama, drugim institucijama, organizacionim jedinicama unutar i između sektora i vršenje drugih stručnih i upravnih poslova u skladu sa zakonom.

1.2 Odsjek za opšte zahtjeve bezbjednosti hrane

Obavlja poslove koji se odnose na: upravljanje rizikom i sprovođenje mjera u cilju zaštite zdravlja ljudi; praćenje i pripremanje stručnih osnova za: propise iz oblasti - mikrobioloških kriterijuma za hranu, metoda za uzimanja uzoraka i laboratorijskog ispitivanja hrane; informisanja potrošača o hrani; zdravstvenih i nutritivnih tvrdnji; oznaka koje određuju seriju ili lot hrane; aditiva koji se mogu koristiti u hrani; prehrambenih enzima; ekstrakcionih rastvarača; prehrambenih aroma koje se mogu koristiti za hranu; hrane za posebne prehrambene potrebe; nove hrane; predmeta i materijala koji dolaze u kontakt sa hranom; vrsta i oblika vitamina i minerala koji se smiju koristiti u proizvodnji suplemenata; vitamina, minerala i drugih supstanci koji se mogu dodavati hrani; brzo smrznute hrane; maksimalno dozvoljenih količina kontaminata u hrani; hrane tretirane jonizujućim zračenjem; prirodnih mineralnih i izvorskih voda; GM hrane; višegodišnje i godišnje planove službenih kontrola/monitoringa; planove upravljanja kriznim situacijama; programe obuka za lica koja vrše službenu kontrolu; planiranje finansiranja programa; praćenje sprovođenja i izvještavanje o sprovođenju programa monitoringa; analizu efikasnosti sprovedenih programa; pripremu izvještaja, informacija i drugih dokumenata; izdavanje stručnih mišljenja i tumačenja; uspostavljanje i vođenje sistema brzog uzbunjivanja i obavještanja i razmjena informacija sa EK – RASSF; planiranje, pripremu i sprovođenje obuka za lica koji vrše službene kontrole hrane iz oblasti opštih pravila za bezbjednost hrane; učešće u pripremi i realizaciji projekata; saradnju sa nadležnim institucijama EU, međunarodnim organizacijama, nadležnim službama drugih zemalja, subjektima u poslovanju, nevladinim organizacijama, drugim institucijama, organizacionim jedinicama unutar i između sektora i vršenje drugih stručnih i upravnih poslova u skladu sa zakonom.

1.3 Odsjek za inspekciju hrane

Obavlja poslove koji se odnose na: sprovođenje službenih kontrola/inspekcijskog nadzora nad sprovođenjem propisa iz oblasti: bezbjednosti hrane i hrane za životinje, sredstava za zaštitu bilja, GM hrane i hrane za životinje, poljoprivrede, uređenja tržišta poljoprivrednih proizvoda, nus proizvoda životinjskog porijekla i drugih oblasti, u skladu sa nadležnostima i ovlaštenjima; preduzimanje i izvršavanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i poslovanje uskladi sa propisanim zahtjevima primjenom efikasnih i odgovarajućih metoda i tehnika službene kontrole; izdavanje prekršajnih naloga; podnošenje zahtjeva za pokretanje prekršajnih postupaka, krivičnih i drugih odgovarajućih prijava (iniciranje postupaka pred nadležnim organima);

podnošenje inicijativa za izmjenu propisa; predlaganje mjera za unapređivanje stanja u oblasti nadzora; pripremanje analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada odsjeka; sprovođenje i izvještavanje o sprovođenju službenih kontrola/inspekcijskog nadzora po godišnjem planu službenih kontrola, programima monitoringa i drugim planovima i programima; saradnju sa drugim organima uprave, institucijama i subjektima; učešće u pripremi i realizaciji projekata i druge poslove u skladu sa nadležnostima i ovlašćenjima.

2. SEKTOR ZA VETERINU

Obavlja poslove Uprave utvrđene zakonima iz oblasti veterinarstva, identifikacije i registracije životinja, zaštite dobrobiti životinja i veterinarskih lijekova i organizuje i sprovodi službene kontrole/inspekcijski nadzor u skladu sa ovlašćenjima utvrđenim ovim i drugim zakonima.

2.1 Odsjek za zdravlje, zaštitu dobrobiti životinja i identifikaciju i registraciju

Obavlja poslove koji se odnose na: sprovođenje mjera određenih zakonima u cilju zaštite zdravlja i dobrobiti životinja i obezbjeđivanja proizvodnje zdravih životinja i bezbjednih proizvoda životinjskog porijekla: planiranje, obezbjeđivanje i praćenje stalne i preventivne zdravstvene zaštite životinja u Crnoj Gori, praćenje zoonoza, obavljanje veterinarske djelatnosti, ustupanje javnih poslova iz oblasti veterinarstva za kontrolu bolesti životinja i zoonoza, utvrđivanje ispunjenosti uslova za obavljanje veterinarske djelatnosti i poslove dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije, uslova za promet i dodjelu zdravstvenog statusa službeno slobodnog od određenih bolesti životinja, utvrđivanje ispunjenosti uslova za obavljanje djelatnosti u objektima za promet životinja; utvrđivanje dužine trajanja karantina i postupaka i mjera koje se primjenjuju u karantinu; identifikacije i registracije i kontrole kretanja životinja, vođenje i ažuriranje Centralnog registra gazdinstava i Elektronske baze podataka i veterinarskog informacionog sistema, praćenje i kontrola sprovođenja mjera za zaštitu zdravlja životinja, identifikaciju i registraciju životinja, zdravstvenih statusa, zaštitu dobrobiti životinja i utvrđivanje ispunjenosti uslova u objektima za: prodaju, higijenu i eksterijerno uljepšavanje životinja, privremeni smještaj kućnih ljubimaca, zoološkog vrta, prihvatilišta, odgajališta divljih životinja; utvrđivanje ispunjenosti uslova za: izvođenje eksperimenta sa životinjama; obavljanje djelatnosti u objektima za promet lijekova na veliko, promet i upotrebu veterinarskih lijekova; praćenje i izvještavanje o antimikrobnoj rezistenciji; vođenje i ažuriranje registara i evidencija; pripremanje i organizacija višegodišnjih i godišnjih planova službenih kontrola i praćenje sprovođenja i izvještavanje o sprovođenju; pripremanje stručnih osnova za: strategije, program zdravstvene zaštite životinja i druge posebne programe, planove za upravljanje kriznim situacijama, propise i obuke u ovoj oblasti, analiza efikasnosti sprovedenih programa; upravljanje rizikom; sprovođenje i praćenje propisa iz oblasti u nadležnosti; saradnja sa nadležnim institucijama EU i međunarodnim organizacijama, nadležnim službama drugih zemalja, držaocima životinja i subjektima koji obavljaju djelatnosti iz oblasti iz nadležnosti, nevladinim organizacijama i drugim institucijama; pripremanje i izrada stručnih uputstava, smjernica, procedura, priručnika i instrukcija; uspostavljanje i vođenje registara i evidencija; planiranje finansiranja, pripremanje izvještaja, analiza, informacija i drugih dokumenata, izdavanje stručnih mišljenja, tumačenja, učešće u pripremi i realizaciji projekata (tehničko tijelo za IPARD i dr.), saradnja sa drugim organizacionim jedinicama unutar i između sektora, kao i druge stručne i upravne poslove u skladu sa zakonom.

2.2 Odsjek za međunarodni promet

Obavlja poslove koji se odnose na: uslove za uvoz/izvoz/tranzit živih životinja, proizvoda životinjskog porijekla i nus proizvoda životinjskog porijekla, uslove prometa između Crne Gore i država članica EU, usaglašavanje uslova i pripremu sertifikata i drugih veterinarskih dokumenata za međunarodni promet (uvoz/izvoz/tranzit); analizu rizika u međunarodnom prometu živim životinja, proizvodima životinjskog porijekla i nus proizvodima; međunarodne ugovore u oblasti veterinarstva; utvrđivanje uslova za granična inspekcijska mjesta (GIM) i organizacija pregleda; praćenje epizootiološke situacije u državama izvoznicama i svijetu, praćenje stanja bezbjednosti proizvoda životinjskog porijekla i preduzimanje mjera u skladu sa analizom rizika, pripremanje stručnih osnova i preduzimanje hitnih mjera za zabranu odnosno ograničenja uvoza i tranzita kada se utvrdi ozbiljan rizik za zdravlje životinja, ljudi i/ili životnu sredinu; pripremanje uslova i dokumenata za nekomercijalno kretanje životinja; pripremanje i organizacija višegodišnjih i godišnjih planova službenih kontrola na graničnim inspekcijskim mjestima u saradnji sa sektorima Uprave i praćenje

spvođenja i izvještavanje o spvođenju; pripremanje stručnih osnova za: strategije, programe, planova, propise i obuke, analiza efikasnosti spvođenih programa, učestvuje u procjeni i upravljanju rizikom; kontakt tačku za upravljanje TRACES-om učešće u efikasnom spvođenju TRACES-a; spvođenje i praćenje propisa iz oblasti kontrole životinja i proizvoda životinjskog porijekla; saradnja sa nadležnim institucijama EU i međunarodnim organizacijama, nadležnim službama drugih zemalja, držaocima životinja i subjektima koji obavljaju međunarodnog prometa, nevladinim organizacijama i drugim institucijama; pripremanje i izrada stručnih uputstava, smjernica, procedura, priručnika i instrukcija; uspostavljanje i vođenje registara i evidencija; planiranje finansiranja, pripremanje izvještaja, analiza, informacija i drugih dokumenata, izdavanje stručnih mišljenja, tumačenja, učešće u pripremi i realizaciji projekata iz oblasti u nadležnosti, saradnja sa drugim organizacionim jedinicama unutar i između sektora, kao i druge stručne i upravne poslove u skladu sa zakonom.

2.3 Odsjek za veterinarsku inspekciju

Obavlja poslove koji se odnose na: spvođenje službenih kontrola/inspekcijskog nadzora nad spvođenjem propisa iz oblasti: veterinarstva, identifikacije i registracije životinja, zaštite dobrobiti životinja, bezbjednosti proizvoda životinjskog porijekla i hrane za životinje, sredstava za zaštitu bilja, genetski modifikovanih organizama, poljoprivrede, uređenja tržišta poljoprivrednih proizvoda, prometa i upotrebe veterinarskih lijekova i drugih zakona u skladu sa nadležnostima i ovlašćenjima; upravljanje rizikom preduzimanjem i izvršavanjem upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i poslovanje uskladi sa propisima primjenom efikasnih i odgovarajućih metoda i tehnika službene kontrole; izdavanje prekršajnih naloga, podnošenje zahtjeva za pokretanje prekršajnih postupaka, podnošenje krivičnih i drugih odgovarajućih prijava (iniciranje postupaka pred nadležnim organima); podnošenje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u oblasti nadzora; pripremu analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada odsjeka; spvođenje i izvještavanje o spvođenju višegodišnjeg i godišnjeg plana službenih kontrola odnosno inspekcijskog nadzora u ovim oblastima u saradnji sa sektorima Uprave, programa monitoringa, planova; ostvarivanje saradnje sa drugim organima uprave, institucijama i subjektima, učešće u pripremi i realizaciji projekata iz oblasti u nadležnosti, kao i druge poslove u skladu sa nadležnostima i ovlašćenjima.

3. SEKTOR ZA FITOSANITARNE POSLOVE

Obavlja poslove iz nadležnosti Uprave utvrđene zakonima iz oblasti zdravstvene zaštite bilja, sredstava za zaštitu bilja, sredstava za ishranu bilja, sprječavanja zloupotrebe droga, sjemenskog materijala, sadnog materijala, GMO, zaštite biljnih sorti, biljnih genetskih resursa, bezbjednosti hrane, organizuje i spvodi službene kontrole/inspekcijski nadzor u skladu sa ovlašćenjima utvrđenim ovim i drugim zakonima.

3.1 Odsjek za zdravstvenu zaštitu bilja

Obavlja poslove u oblasti zdravstvene zaštite bilja koji se odnose na: upravljanje rizikom i spvođenje mjera u cilju zaštite zdravlja bilja i zaštite životne sredine od posljedica djelovanja štetnih organizama; pripremu stručnih osnova, spvođenje, usklađivanje i praćenje propisa; organizuje, priprema, spvodi, usklađuje, predlaže, utvrđuje i prati: pojavu i širenje štetnih organizama; fitosanitarne mjere za sprječavanje unošenja, širenja, suzbijanje i eradikaciju štetnih organizama; stalni i posebni nadzor i sistematska istraživanja zdravstvenog stanje bilja; procjenu rizika u slučaju pojave i determinacije štetnih organizama; program fitosanitarnih mjera; laboratorijska ispitivanja i analizu rezultata; fitosanitarne preglede; mjere za izvoz pošiljki bilja i biljnih proizvoda za koje druge zemlje postavljaju posebne fitosanitarne zahtjeve; biljne pasoše, fitosertifikate i druga dokumenata; praćenje vršenje javnih poslova i poslova ovlašćenih lica; izdavanje stručnih uputstva, publikacija, brošura, priručnika i instrukcija; spvođenje: programa obuka, edukacija, radionica i slično; notifikaciju o zadržanim pošiljkama; ograničenja ili zabrane uvoza ili tranzita; uspostavljanje, vođenje i upis u registre i evidencije; izvještavanje javnosti, EK, EPPO i IPPC o zdravstvenoj zaštiti bilja; uspostavljanje i vođenje informacionog sistema, prikupljanje, obradu, čuvanje i razmjenu podataka, vođenje baze podataka; organizaciju, praćenje, spvođenje i izvještavanje o spvođenju: višegodišnjeg/godišnjeg plana službenih kontrola/inspekcijskog nadzora, programa monitoringa,

plana upravljanja kriznim situacijama iz nadležnosti odsjeka; sprovođenje međunarodnih konvencija, ugovora i sporazuma i razmjenu informacija sa državnim organima, organizacijama, ustanovama i drugim licima koja obavljaju poslove zdravstvene zaštite bilja; učešće u radu međunarodnih institucija iz ove oblasti; pripremanje izvještaja, analiza, informacija i drugih materijala; planiranje finansiranja i sprovođenje: programa, planskih dokumenta, strategija i drugih materijala; izdavanje stručnih mišljenja i tumačenja; učešće u pripremi i realizaciji projekata iz oblasti u nadležnosti, saradnja sa drugim organizacionim jedinicama unutar i između sektora kao i druge stručne i upravne poslove u skladu sa zakonom.

3.2 Odsjek za sjeme, sadni materijal, GMO, zaštitu biljnih sorti i biljne genetičke resurse

Obavlja poslove u oblasti sjemena, sadnog materijala, GMO, zaštite biljnih sorti, i biljne genetičke resurse u poljoprivredi koji se odnose na: proizvodnju, doradu, skladištenje, kontrole, naknadne kontrole, kvalitet, promet i uvoz; vršenje stručne kontrole, provjeru ispunjenosti uslova za: laboratorije za ispitivanje i utvrđivanje kvaliteta, za lica koja uzimaju uzorke; primanje i obradu prijave proizvodnje i prijave za vršenje stručne kontrole; izdavanje sertifikata i vođenje evidencije; izdavanje odobrenja za sjemenske mješavine; odobravanje: proizvodnje za niže kategorije, kontrolu i ispitivanje sorte; priznavanje DUS testova; obradu rezultata ispitivanja, ocjenu proizvodne i upotrebne vrijednosti, različitosti, uniformnosti i stabilnosti sorte; utvrđivanje ispunjenosti uslova i postupak zaštite biljnih sorti, korišćenje, odobravanje i ukidanje imena sorte, obradu rezultata ispitivanja sorti, ograničavanje i ukidanje oplemenjivačkog prava; reproduktivni GMO biljni materijal; praćenje vršenje javnih poslova i poslova ovlašćenih lica; organizaciju, praćenje sprovođenje i izvještavanje o sprovođenju: višegodišnjeg i godišnjeg plana službenih kontrola/inspekcijskog nadzora programa monitorniga, planova i plana upravljanja kriznim situacijama; pripremu stručnih osnova, sprovođenje, usklađivanje i praćenje propisa i uslova iz nadležnosti odsjeka; saradnju sa drugim odsjecima Uprave; izdavanje stručnih uputstva, brošura, priručnika, instrukcija i mjera; uspostavljanje, vođenje i upis u registre i evidencije; sprovođenje i učestvovanje u radu međunarodnih konvencija, ugovora i sporazuma i razmjenu informacija sa državnim organima, organizacijama, ustanovama, nevladinim organizacijama i drugim licima; uspostavljanje i vođenje informacionog sistema, prikupljanje, obradu i čuvanje podataka i vođenje baze podataka; pripremu, učestvovanje u radu međunarodnih institucija iz ove oblasti; planiranje finansiranja i sprovođenje: programa, planskih dokumenta, strategija i drugih materijala; izdavanje stručnih mišljenja i tumačenja; učešće u pripremi i realizaciji projekata iz oblasti u nadležnosti, saradnja sa drugim organizacionim jedinicama unutar i između sektora kao i druge stručne i upravne poslove u skladu sa zakonom.

3.3 Odsjek za sredstva za zaštitu i ishranu bilja

Obavlja poslove u oblasti sredstava za zaštitu bilja, sredstava za ishranu bilja, sprječavanja zloupotrebe droga koji se odnose na: proizvodnju, promet; utvrđivanje ispunjenosti propisanih zahtjeva; registraciju i priznavanje sredstava za zaštitu bilja, njihovu ocjenu i ocjenu aktivnih materija; postregistracijske kontrole; ispunjavanja uslova za promet sredstava za zaštitu bilja, pripremu i sprovođenje mjera zaštite; pripremu, koordinaciju, sprovođenje i praćenje programa: mjera za pravilnu upotrebu sredstava za zaštitu bilja i rezidua sredstava za zaštitu bilja; uvođenje načela dobre poljoprivredne prakse i integralne zaštite bilja; utvrđivanje ispunjenosti uslova za proizvodnju, promet, karakteristike i primjenu sredstava za ishranu bilja; izdavanje dozvola i vođenje evidencija i registracija površina za gajenje maka i konoplje; praćenje vršenje javnih poslova i poslova ovlašćenih lica; organizaciju, praćenje sprovođenje i izvještavanje o sprovođenju: višegodišnjeg i godišnjeg plana službenih kontrola/inspekcijskog nadzora programa monitorniga, planova i plana upravljanja kriznim situacijama; pripremu stručnih osnova, sprovođenje, usklađivanje i praćenje propisa i uslova iz nadležnosti odsjeka; izdavanje stručnih uputstva, brošura, priručnika, instrukcija i mjera; uspostavljanje, vođenje i upis u registre i evidencije; sprovođenje i učestvovanje u radu međunarodnih konvencija, ugovora i sporazuma i razmjenu informacija sa državnim organima, organizacijama, ustanovama, nevladinim organizacijama i drugim licima; uspostavljanje i vođenje informacionog sistema, prikupljanje, obradu i čuvanje podataka i vođenje baze podataka; pripremu, učestvovanje u radu međunarodnih institucija iz ove oblasti; planiranje finansiranja i sprovođenje: programa, planskih dokumenta, strategija i drugih materijala; izdavanje stručnih mišljenja i tumačenja; učešće u pripremi i realizaciji projekata iz oblasti u nadležnosti, saradnja sa drugim

organizacionim jedinicama unutar i između sektora kao i druge stručne i upravne poslove u skladu sa zakonom.

3.4 Odsjek za fitosanitarnu inspekciju

Obavlja poslove koji se odnose na: sprovođenje službenih kontrola/inspekcijskog nadzora nad sprovođenjem propisa iz oblasti: zdravstvene zaštite bilja, sredstva za zaštitu bilja, sredstva za ishranu bilja, sjemenskog materijala poljoprivrednog bilja, sadnog materijala, GMO, zaštite biljnih sorti, biljnih genetskih resursa; bezbjednosti hrane, sprječavanja zloupotrebe droga, zaštite prirode, poljoprivrede, uređenja tržišta poljoprivrednih proizvoda i drugih zakona u skladu sa nadležnostima i ovlašćenjima; preduzimanje i izvršenje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i poslovanje uskladi sa propisima; izdavanje prekršajnih naloga, podnošenje zahtjeva za pokretanje prekršajnih postupaka, podnošenje krivičnih i drugih odgovarajućih prijava (iniciranje postupaka pred nadležnim organima); podnošenje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u oblasti nadzora; pripremu analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada odsjeka; sprovođenje i izvještavanje o sprovođenju višegodišnjeg i godišnjeg plana službenih kontrola/inspekcijskog nadzora, monitoring, planova, programa; ostvarivanje saradnje sa drugim organima uprave, institucijama i subjektima, učešće u pripremi i realizaciji projekata, saradnja sa drugim organizacionim jedinicama unutar i između sektora kao i druge poslove u skladu sa nadležnostima i ovlašćenjima.

4. ODJELJENJE ZA REVIZIJU SLUŽBENIH KONTROLA

Obavlja poslove koji se odnose na: sprovođenje nezavisne revizije odnosno kontrolu sprovođenja plana službenih kontrola, planiranih mjera i provjere efikasnosti i adekvatnosti preduzetih mjera; sačinjava plan za vršenje unutrašnje revizije službenih kontrola; utvrđuje stanje, sačinjava izvještaj i predlaže preduzimanje mjera u skladu sa rezultatima revizije kako bi se obezbijedilo ispunjavanje utvrđenih zahtjeva.

5. SLUŽBA ZA OPŠTE POSLOVE I LJUDSKE RESURSE

Obavlja poslove koji se odnose na: praćenje i primjenu propisa iz oblasti radnih odnosa; pripremanje pojedinačnih akata kojima se utvrđuju prava, obaveze i odgovornost službenika/ca i namještenik/ca; izradu rasporednih rješenja službenika/ca i namještenik/ca Uprave; planiranje i upravljanje ljudskim resursima; predlaganje plana razvoja i strateških ciljeva upravljanja ljudskim resursima; učestvovanje na obukama koje se odnose na politiku zapošljavanja i razvoj ljudskih resursa; analiziranje postojećih kadrovskih potencijala i predlaganje mjera za njihovo unapređenje; pripremanje i sprovođenje Plana integriteta sa mjerama za sprječavanje i otklanjanje mogućnosti za nastanak i razvoj korupcije; saradnju sa Upravom za kadrove; pripremu predloga za imenovanje i razrješenje rukovodećih lica; učestvovanje u planiranju, praćenje i vođenje evidencija o stručnom usavršavanju službenika/ca i namještenik/ca Uprave; vođenje postupaka ocjenjivanja zaposlenih; vođenje jedinstvene kadrovske evidencije i drugih evidencija iz oblasti rada; vođenje i ažuriranje: Kadrovske informacione sistema, stambene evidencije; postupanje po Zakonu o slobodnom pristupu informacijama, Zakonom o zaštiti podataka ličnosti; ostvarivanje saradnje sa Zaštitnikom imovinsko-pravnih interesa Crne Gore, Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova i drugim organima u cilju rješavanja pitanja od značaja za ostvarivanje pravnih interesa Uprave; preduzimanje radnji i pripremu dokumentacije za potrebe postupaka pred nadležnim sudovima; administrativno-tehničku obradu podataka i prekršajnih naloga izdatih od strane inspektora Uprave u ROF sistem; primanje/prosleđivanje i evidentiranje prijava i inicijativa, mail-om, telefonskim putem ili putem pošte od pravnih i fizičkih lica, odgovarajućim organizacionim jedinicama; marketinške poslove u dijelu prezentiranja i promovisanja rada i projekata Uprave; praćenje izvještavanja medija o Upravi i press clippinga; učestvovanje u izradi platformi za javne nastupe predstavnika Uprave; saradnju sa medijima i Biroom za odnose sa javnošću Vlade pripremu saopštenja za javnost; kreiranje i održavanje informacionih sistema u Upravi; upravljanje bazama podataka, komunikacijama i mrežnim servisima; planiranje, upravljanje i sprovođenje mjera sigurnosnog pristupa informatičkim uslugama za potrebe poslovanja; sistemska podrška za administraciju; planiranje i kontrola korišćenja informatičkih programa i bezbjednosnih standarda; pružanje tehničke IT podrške u Upravi i subjektima povezanim sa informacionim sistemima Uprave; održavanju opreme; kreiranje i ažuriranje Web site; evidentiranje, otpremanje akata, čuvanje i arhiviranje akata i drugog materijala,

vođenje osnovnih i pomoćnih evidencija, kao i druga postupanja sa službenim materijalom (kancelarijsko poslovanje), poslove vozača i kurira; saradnja sa drugim organizacionim jedinicama Uprave kao i druge poslove u skladu sa nadležnostima i ovlašćenjima.

6. SLUŽBA ZA FINANSIJE I JAVNE NABAVKE

Obavlja poslove koji se odnose na: pripremu predloga zahtjeva za budžetskim sredstvima, obradu zahtjeva za budžetsku potrošnju i isplatu (sve isplate preko državnog trezora), ovjeravanje zahtjeva za plaćanje, praćenje mjesečnih varanta i njihov utrošak, evidencija osnovnih sredstava, priprema i obrada knjigovodstvene dokumentacije, vođenje poslovnih knjiga (glavna knjiga i analitičke knjige), usaglašavanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem, obrada i dostava statističkih podataka, podizanje avansa i vođenje blagajne, trebovanje kancelarijskog i potrošnog materijala, vođenje zaliha robe, materijalno poslovanje, analitika kupaca i dobavljača, priprema izvještaja za obračun zarada, izrada periodičnih obračuna i završnog računa, organizovanje popisa u Upravi, izrada drugih finansijskih izvještaja i dostavljanje Trezoru i Poreskoj upravi, planiranje i priprema budžeta; srednjoročne planove potrebnih sredstava; usklađivanje finansijskog plana sa odobrenim sredstvima u budžetu; održavanje analitičkog sistema evidencija u skladu sa međunarodnim računovodstvenim standardima, javne nabavke roba, usluga i radova za potrebe Uprave; pripremu godišnjeg plana javnih nabavki roba, radova i usluga, pripremu tenderske dokumentacije; pripremu izvještaja o javnim nabavkama; vođenje evidencije o javnim nabavkama; praćenje i kontrolu finansijske realizacije ugovora zaključenih u postupku javnih nabavki; administrativne poslove u realizaciji postupka javnih nabavki, praćenje realizacije ugovora zaključenih u postupku javne nabavke; pripremu, praćenje i kontrolu finansijske realizacije programa, monitoringa i drugih ustupljenih javnih poslova iz nadležnosti uprave po ugovorima; pripremu, usvajanje i primjenu procedura za finansijsko poslovanje Uprave, saradnja sa drugim organizacionim jedinicama Uprave kao i druge poslove u skladu sa nadležnostima i ovlašćenjima.

SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA UPRAVE ZA BEZBJEDNOST HRANE, VETERINU I FITOSANITARNE POSLOVE

Član 4

U Upravi za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove sistematizovana su službenička i namještenička radna mjesta za 133 izvršioca.

1	Direktor/ka - VIII1 nivo kvalifikacije obrazovanja fakultet iz oblasti prirodnih, tehničko-tehnoloških medicinskih, poljoprivrednih ili društvenih nauka; - najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili devet godina radnog iskustva na drugim poslovima; - položen stručni ispit za rad u državnim organima.	1	- predstavlja, rukovodi i organizuje rad uprave.
1. SEKTOR ZA BEZBJEDNOST HRANE			
2	Pomoćnik/ca - VIII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti poljoprivrednih nauka-veterina, ratarstvo i povrtarstvo, vinogradarstvo i voćarstvo, stočarstvo ili opšti studijski program; medicinskih nauka-medicina, ili tehničko-	1	- vrši poslove koji se odnose na: rukovođenje, koordiniranje, organizovanje rada u jednoj ili više organizacionih jedinica u oblasti rada, obezbjeđivanje ostvarivanja odnosa i saradnje sa drugim državnim organima, organima lokalne samouprave, organima lokalne uprave, privrede, nevladinim

	tehnoloških nauka- prehrambena tehnologija, bezbjednost hrane i ekologija; - najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili osam godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima u odnosu na poslove radnog mjesta; - položen stručni ispit za rad u državnim organima; - poznavanje rada na računar.		organizacijama i građanima, odlučivanje o najsloženijim pitanjima; - vodi upravni postupak i donosi rješenja o najsloženijim pitanjima iz ovog sektora, u skladu sa Zakonom o upravnom postupku; i - druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
1.1. Odsjek za registraciju, odobravanje i praćenje objekata za proizvodnju, prerađu i distribuciju hrane i hrane za životinje i nus proizvode životinjskog porijekla			
3	Načelnik/ca - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti poljoprivrednih nauka-veterina, ratarstvo i povrtarstvo, vinogradarstvo i voćarstvo, stočarstvo ili opšti studijski program; medicinskih nauka- medicina, ili tehničko- tehnoloških nauka- prehrambena tehnologija, bezbjednost hrane i ekologija; - najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili pet godina radnog iskustva na drugim poslovima; - položen stručni ispit za rad u državnim organima; - poznavanje rada na računar.	1	- rukovodi i koordinira radom odsjeka; komunikacija sa drugim organizacionim jedinicama, organima i građanima; raspoređivanje poslova na izvršioce; - vrši poslove koji zahtijevaju samostalan rad i odlučivanje o pitanjima iz nadležnosti organizacione jedinica; - vodi upravni postupak i donosi rješenja o najsloženijim pitanjima iz ovog odsjeka u skladu sa Zakonom o upravnom postupku; i - druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
4	Samostalnik/a savjetnik/ca I - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti poljoprivrednih nauka-veterina; - najmanje pet godina radnog iskustva; - položen stručni ispit za rad u državnim organima; - poznavanje rada na računar.	1	- vrši najsloženije poslove iz nadležnosti odsjeka i to: odobravanje i praćenje usaglašenosti objekata za hranu životinjskog porijekla, nus proizvode životinjskog porijekla i hranu za životinje; praćenje, vođenje i ažuriranje Centralnog registra objekata; praćenje i pripremu stručnih osnova za: propise, planove službene kontrole objekata, programe monitoringa, planove upravljanja kriznim situacijama; programe obuka i procedura za službene kontrole; praćenje sprovođenja i izvještavanje o sprovođenju planova službenih kontrola/monitoringa objekata; izradu uputstava i instrukcije za sprovođenje HACCP, DHP i dr, izdavanje stručnih mišljenja i tumačenja; pripremu i izradu vodiča, instrukcija i uputstva za sprovođenje propisa, izvještaja, informacija i drugih dokumenata iz

			djelokruga rada odsjeka; pripremi i realizaciji projekata (IPARD tehničko tijelo i dr.) i druge poslove iz nadležnosti odsjeka; - vodi upravni postupak i donosi rješenja u skladu sa Zakonom o upravnom postupku; i - druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
5	Samostalni/a savjetnik/ca I - VIII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti poljoprivrednih nauka-veterina, stočarstvo ili opšti studijski program; - najmanje pet godina radnog iskustva; - položen stručni ispit za rad u državnim organima; - poznavanje rada na računaru.	1	- vrši najsloženije poslove iz nadležnosti odsjeka i to: registraciju objekata za hranu životinjskog porijekla, nus proizvode životinjskog porijekla i hranu za životinje; praćenje, vođenje i ažuriranje Centralnog registra objekata; praćenje i pripremu stručnih osnova za: propise, planove službene kontrole, programe monitoringa; planove za upravljanje kriznim situacijama; programe obuka i procedura za službene kontrole; izradu uputstava i instrukcije za sprovođenje DHP, DPP; praćenje sprovođenja i izvještavanje o sprovođenju planova službenih kontrola/monitoringa; izdavanje stručnih mišljenja i tumačenja; pripremu i izradu vodiča, instrukcija i uputstva za sprovođenje propisa, izvještaja, informacija i drugih dokumenata iz djelokruga rada odsjeka; pripremi i realizaciji projekata i drugih poslova iz nadležnosti odsjeka; - vodi upravni postupak i donosi rješenja u skladu sa Zakonom o upravnom postupku; i - druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
6	Samostalni/a savjetnik/ca III - VIII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti poljoprivrednih nauka-veterina, stočarstvo ili opšti studijski program; - najmanje dvije godina radnog iskustva; - položen stručni ispit za rad u državnim organima; - poznavanje rada na računaru.	1	- vrši manje složene poslove u skladu sa detaljnim uputstvima neposrednog rukovodioca, i to: - registraciju objekata za hranu životinjskog porijekla, nus proizvode životinjskog porijekla i hranu za životinje; praćenje, vođenje i ažuriranje Centralnog registra objekata; praćenje i pripremu stručnih osnova za: propise, planove službene kontrole objekata, programe monitoringa; planove za upravljanje kriznim situacijama; programe obuka i procedura za službene kontrole; izradu uputstava i instrukcije za sprovođenje DHP, DPP; praćenje sprovođenja i izvještavanje o sprovođenju planova službenih kontrola/monitoringa; izdavanje stručnih mišljenja i tumačenja;

			pripremu i izradu vodiča, instrukcija i uputstva za sprovođenje propisa, izvještaja, informacija i drugih dokumenata iz djelokruga rada odsjeka; pripremi i realizaciji projekata i drugih poslova iz nadležnosti odsjeka; - vodi upravni postupak u skladu sa Zakonom o upravnom postupku; i - druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
7	Samostalni/a savjetnik/ca III - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti tehničko tehnoloških nauka- prehrambena tehnologija, bezbjednosti hrane i ekologija; medicinskih nauka- medicina; poljoprivrednih nauka - ratarstvo i povrtarstvo, vinogradarstvo i voćarstvo, stočarstvo ili opšti studijski program, ili prirodnih nauka-biologija; - najmanje dvije godina radnog iskustva; - položen stručni ispit za rad u državnim organima; - poznavanje rada na računaru.	1	- vrši manje složene poslove u skladu sa detaljnim uputstvima neposrednog rukovodioca, i to: odobravanje i praćenje usaglašenosti objekata za hranu neživotinjskog porijekla; praćenje, vođenje i ažuriranje Centralnog registra objekata; praćenje, učešće u pripremi stručnih osnova za: propise, planove službene kontrole objekata, programe monitoringa; planove za upravljanje kriznim situacijama; programe obuka i procedura za službene kontrole; izradu uputstava i instrukcije za sprovođenje HACCP, DHP i dr; praćenje sprovođenja i izvještavanje o sprovođenju planova službenih kontrola/monitoringa objekata; pripremu i izradu vodiča, instrukcija i uputstva za sprovođenje propisa, izvještaja, informacija i drugih dokumenata iz djelokruga rada odsjeka; pripremi i realizaciji projekata (IPARD tehničko tijelo i dr.) i drugih poslova iz nadležnosti odsjeka; - vodi upravni postupak u skladu sa Zakonom o upravnom postupku; i - druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
8	Viši/a savjetnik/ca III - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti tehničko tehnoloških nauka- prehrambena tehnologija, bezbjednosti hrane i ekologija; medicinskih nauka- medicina; poljoprivrednih nauka – ratarstvo i povrtarstvo, vinogradarstvo i voćarstvo ili opšti studijski program; prirodnih nauka-biologija; - najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima u VII1 ili VI nivou kvalifikacije obrazovanja; - položen stručni ispit za rad u državnim organima; - poznavanje rada na računaru.	1	- vrši poslove srednjeg nivoa složenosti koji su okvirno određeni i u čijem se vršenju primjenjuju utvrđene metode rada u skladu sa detaljnim uputstvima neposrednog rukovodioca, i to: odobravanje i praćenje usaglašenosti objekata za hranu neživotinjskog porijekla; praćenje, vođenje i ažuriranje Centralnog registra objekata; pripremu stručnih osnova za: propise, planove službene kontrole objekata, programe monitoringa; planove za upravljanje kriznim situacijama; programe obuka i procedura za službene kontrole; izradu uputstava i instrukcije za sprovođenje HACCP, DHP i dr.; praćenje sprovođenja i izvještavanje o sprovođenju planova službenih kontrola/monitoringa objekata;

			pripremu i izradu vodiča, instrukcija i uputstva za sprovođenje propisa, izvještaja, informacija i drugih dokumenata iz djelokruga rada odsjeka; pripremi i realizaciji projekata (IPARD tehničko tijelo i dr.) i drugih poslova iz nadležnosti odsjeka; - vodi upravni postupak u skladu sa Zakonom o upravnom postupku; i - druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
9	Viši/a savjetnik/ca III - VIII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti tehničko tehnoloških nauka-prehrambena tehnologija, bezbjednosti hrane i ekologija; medicinskih nauka; poljoprivrednih nauka -veterina, ratarstvo i povrtarstvo, vinogradarstvo i voćarstvo ili opšti studijski program; prirodnih nauka; - najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima u VIII1 ili VI nivou kvalifikacije obrazovanja; - položen stručni ispit za rad u državnim organima; - poznavanje rada na računaru.	1	- vrši poslove srednjeg nivoa složenosti koji su okvirno određeni i u čijem se vršenju primjenjuju utvrđene metode rada u skladu sa detaljnim uputstvima neposrednog rukovodioca, i to: registracija objekata za hranu neživotinjskog porijekla; praćenje, vođenje i ažuriranje Centralnog registra objekata; pripremu stručnih osnova za: propise, planove službene kontrole objekata, programe monitoringa; planove za upravljanje kriznim situacijama; programe obuka i procedura za službene kontrole; praćenje sprovođenja i izvještavanje o sprovođenju planova službenih kontrola/monitoringa objekata; pripremu i izradu vodiča, instrukcija i uputstva za sprovođenje propisa, izvještaja, informacija i drugih dokumenata iz djelokruga rada odsjeka; priprema i realizacija projekata i drugih poslova iz nadležnosti odsjeka; - vodi upravni postupak u skladu sa Zakonom o upravnom postupku; i - druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
10-11	Samostalni/a referent/kinja - IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja - najmanje tri godine radnog iskustva; - položen stručni ispit za rad u državnim organima; - poznavanje rada na računaru.	2	- vrši poslove koji se odnose na: vođenje, ažuriranje Centralnog registra objekata i obradu podataka iz istih; vođenje drugih evidencija; tehničku izradu tabela usaglašenosti propisa u djelokrugu rada odsjeka; prijem, raspodjelu materijala i opreme i administrativno tehničke poslove iz djelokruga rada odsjeka; i - druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
1.2 Odsjek za opšte zahtjeve bezbjednosti hrane			
12	Načelnik/ca - VIII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti poljoprivrednih nauka-veterina, ratarstvo i povrtarstvo,	1	- vrši poslove koji se odnose na rukovođenje i koordiniranje radom odsjeka; komunikacija sa drugim organizacionim jedinicama, organima i

	vinogradarstvo i voćarstvo, stočarstvo ili opšti studijski program; medicinskih nauka-medicina; tehničko tehnoloških nauka-prehrambena tehnologija, bezbjednost hrane i ekologija; - najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili pet godina radnog iskustva na drugim poslovima; - položen stručni ispit za rad u državnim organima; - poznavanje rada na računaru.		građanima; raspoređivanje poslova na izvršiće; - vrši poslove koji zahtijevaju samostalan rad i odlučivanje o pitanjima iz nadležnosti organizacione jedinica; - vodi upravni postupak i donosi rješenja o najsloženijim pitanjima iz ovog odsjeka u skladu sa Zakonom o upravnom postupku; i - druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
13	Samostalnik/a savjetnik/ca III - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti poljoprivrednih nauka-veterina, ratarstvo i povrtarstvo, vinogradarstvo i voćarstvo, stočarstvo ili opšti studijski program; prirodnih nauka-biologija; medicinskih nauka-medicina; ili tehničko tehnoloških nauka-prehrambena tehnologija, bezbjednost hrane i ekologija; - najmanje dvije godine radnog iskustva; - položen stručni ispit za rad u državnim organima; - poznavanje rada na računaru.	1	- vrši manje složene poslove u skladu sa detaljnim uputstvima neposrednog rukovodioca, i to: praćenje i pripremu stručnih osnova za: propise iz oblasti - mikrobioloških kriterijuma; metoda za uzorakovanje i ispitivanje hrane; aditiva i ekstrakcionih rastvarača; aroma i enzima; nove hrane; predmeta i materijala koji dolaze u kontakt sa hranom; kontaminenata; hrane tretirane jonizujućim zračenjem; prirodnih mineralnih i izvorskih voda; programe monitoringa; planove upravljanja kriznim situacijama; programe obuka; praćenje sprovođenja i izvještavanje o sprovođenju programa monitoringa; pripremu i izradu vodiča, instrukcija i uputstva za sprovođenje propisa, izvještaja, informacija i drugih dokumenata iz djelokruga rada odsjeka; pripremu i realizaciju projekata; uspostavljanje i vođenje RASSF sistema; saradnju sa drugim organizacionim jedinicama unutar i između sektora; - vodi upravni postupak u skladu sa Zakonom o upravnom postupku; i - druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
14	Viši/a savjetnik/ca III - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti poljoprivrednih nauka-veterina, ratarstvo i povrtarstvo, vinogradarstvo i voćarstvo, stočarstvo ili opšti studijski	1	- vrši poslove srednjeg nivoa složenosti koji su okvirno određeni i u čijem se vršenju primjenjuju utvrđene metode rada u skladu sa detaljnim uputstvima neposrednog rukovodioca, i to: praćenje i pripremu stručnih osnova za: propise iz oblasti mikrobioloških kriterijuma; metoda

	program; prirodnih nauka-biologija; medicinskih nauka-medicina; ili tehničko tehnoloških nauka-prehrambena tehnologija, bezbjednost hrane i ekologija; - najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima u VII1 ili VI nivou kvalifikacije obrazovanja; - položen stručni ispit za rad u državnim organima; - poznavanje rada na računaru.		za uzorkovanje i ispitivanje hrane; aditiva i ekstrakcionih rastvarača; aroma i enzima; nove hrane; predmeta i materijala koji dolaze u kontakt sa hranom; kontaminenata; hrane tretirane jonizujućim zračenjem; prirodnih mineralnih i izvorskih voda; programe monitoringa; planove upravljanja kriznim situacijama; programe obuka; praćenje sprovođenja i izvještavanje o sprovođenju programa monitoringa; pripremu i izradu vodiča, instrukcija i uputstva za sprovođenje propisa, izvještaja, informacija i drugih dokumenata iz djelokruga rada odsjeka; pripremu i realizaciju projekata; uspostavljanje i vođenje RASSF sistema; saradnju sa drugim organizacionim jedinicama unutar i između sektora; - vodi upravni postupak u skladu sa Zakonom o upravnom postupku; i - druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
15	Viši/a savjetnik/ca III - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti poljoprivrednih nauka-veterina, ratarstvo i povrtarstvo, vinogradarstvo i voćarstvo, stočarstvo ili opšti studijski program; medicinskih nauka-medicina; tehničko tehnoloških nauka-prehrambena tehnologija, bezbjednost hrane i ekologija; prirodnih nauka-biologija; - najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima u VII1 ili VI nivou kvalifikacije obrazovanja; - položen stručni ispit za rad u državnim organima; - poznavanje rada na računaru.	1	- vrši poslove srednjeg nivoa složenosti koji su okvirno određeni i u čijem se vršenju primjenjuju utvrđene metode rada u skladu sa detaljnim uputstvima neposrednog rukovodioca, i to: praćenje i pripremu stručnih osnova za: propise iz oblasti informisanja potrošača; zdravstvenih i nutritivnih tvrdnji; hrane za posebne prehrambene potrebe; vitamina, minerala i drugih supstanci za hranu; brzo smrznute hrane; GM hrane; uzorkovanje i ispitivanje hrane; programe monitoringa; planove upravljanja kriznim situacijama; programe obuka; praćenje sprovođenja i izvještavanje o sprovođenju programa monitoringa; pripremu i izradu vodiča, instrukcija i uputstva za sprovođenje propisa, izvještaja, informacija i drugih dokumenata iz djelokruga rada odsjeka; pripremu i realizaciju projekata; uspostavljanje i vođenje RASSF sistema; saradnju sa drugim organizacionim jedinicama unutar i između sektora; - vodi upravni postupak u skladu sa Zakonom o upravnom postupku; i - druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
16	Samostalni/a referent/kinja - IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja	1	- vrši poslove koji se odnose na: izradu tabela usaglašenosti za propise iz oblasti opštih zahtjeva bezbjednosti hrane; prijem, raspodjelu materijala i opreme za

	- najmanje tri godine radnog iskustva; - položen stručni ispit za rad u državnim organima; - poznavanje rada na računaru.		izvršavanje poslova odsjeka, tehničke poslove iz djelokruga rada odsjeka; i - druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
1.3. Odsjek za inspekciju hrane			
17-20	Inspektor/ka I za hranu, za opštine Podgorica, Danilovgrad, Cetinje i Kolašin, sa mjestom rada u Podgorici - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti: poljoprivrednih nauka- veterina, ratarstvo i povrtlarstvo, vinogradarstvo i voćarstvo, kontinentalno voćarstvo i ljekovito bilje, stočarstvo, prerada i kontrola poljoprivrednih proizvoda, tehnologija stočnih proizvoda ili opšti studijski program; tehničko tehnoloških nauka- prehrambena tehnologija, bezbjednost hrane i ekologija ili studijski program sanitarni inženjer, ili medicinskih nauka- sanitarni inženjer; - najmanje pet godina radnog iskustva; - položen stručni ispit za rad u državnim organima; - poznavanje rada na računaru.	4	- vrši poslove koji se odnose na sprovođenje službenih kontrola/inspekcijskog nadzora nad sprovođenjem propisa iz oblasti bezbjednosti hrane, sredstava za zaštitu bilja, GM hrane, poljoprivrede, uređenja tržišta poljoprivrednih proizvoda i drugih zakona po službenoj dužnosti, zahtjevu stranaka, inicijativama i nalogu pretpostavljenog/e; preduzima i izvršava upravne i druge mjere i radnje za otklanjanje utvrđenih neusaglašenosti i uskađivanje sa propisanim zahtjevima; primjenjuje odgovarajuće metode i tehnike službene kontrole u cilju postizanja efektivnosti; izdaje prekršajne naloge; podnosi zahtjeve za pokretanje prekršajnih postupaka, krivičnih i drugih prijava (inicira postupke pred nadležnim organima); podnosi inicijative za izmjenu propisa i opštih akata; predlaže mjere za unapređivanje stanja u oblasti nadzora; sarađuje sa drugim organima uprave, institucijama i subjektima; vodi evidencije o izvršenim kontrolama u skladu sa zakonom, procedurama i uputstvima; izrađuje i dostavlja izvještaje o sprovedenim službenim kontrolama/inspekcijskim nadzorima i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora sa predlogom mjera; i - druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
21	Inspektor/ka III za hranu, za opštine Podgorica, Danilovgrad, Cetinje i Kolašin, sa mjestom rada u Podgorici - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti poljoprivrednih nauka- veterina, ratarstvo i povrtlarstvo, vinogradarstvo i voćarstvo, kontinentalno voćarstvo i ljekovito bilje, stočarstvo, prerada i kontrola poljoprivrednih proizvoda, tehnologija stočnih proizvoda ili opšti studijski program;	1	- vrši poslove koji se odnose na sprovođenje službenih kontrola/inspekcijskog nadzora nad sprovođenjem propisa iz oblasti bezbjednosti hrane, sredstava za zaštitu bilja, GM hrane, poljoprivrede, uređenja tržišta poljoprivrednih proizvoda i drugih zakona po službenoj dužnosti, zahtjevu stranaka, inicijativama i nalogu pretpostavljenog/e; preduzima i izvršava upravne i druge mjere i radnje za otklanjanje utvrđenih nusaglašenosti i uskađivanje sa propisanim zahtjevima; primjenjuje odgovarajuće metode i tehnike službene kontrole u cilju

	tehničko tehnoloških nauka-prehrambena tehnologija, bezbjednosti hrane i ekologije, sanitarni inženjer; medicinskih nauka -sanitarni inženjer; - najmanje dvije godina radnog iskustva; - položen stručni ispit za rad u državnim organima; - poznavanje rada na računaru.		postizanja efektivnosti; izdaje prekršajne naloge; podnosi zahtjeve za pokretanje prekršajnih postupaka, krivičnih i drugih prijava (inicira postupke pred nadležnim organima); podnosi inicijative za izmjenu propisa i opštih akata; predlaže mjere za unapređivanje stanja u oblasti nadzora; sarađuje sa drugim organima uprave, institucijama i subjektima; vodi evidencije o izvršenim kontrolama u skladu sa zakonom, procedurama i uputstvima; izrađuje i dostavlja izvještaje o sprovedenim službenim kontrolama/inspekcijskim nadzorima i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora sa predlogom mjera; i - druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
22	Inspektor/ka I za hranu, za opštine Podgorica, Danilovgrad, Kolašin i Cetinje sa mjestom rada u Podgorici - VIII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti poljoprivrednih nauka-veterina; - najmanje pet godina radnog iskustva; - položen stručni ispit za rad u državnim organima; - poznavanje rada na računaru.	1	- vrši poslove koji se odnose na sprovođenje službenih kontrola/inspekcijskog nadzora nad sprovođenjem propisa iz oblasti: bezbjednosti hrane životinjskog porijekla, hrane za životinje, sredstava za zaštitu bilja, GM hrane i hrane za životinje, poljoprivrede, uređenja tržišta poljoprivrednih proizvoda, nus proizvoda životinjskog porijekla i drugih zakona; preduzima i izvršava upravne i druge mjere i radnje za otklanjanje utvrđenih nusaglašenosti i usklađivanje sa propisanim zahtjevima; primjenjuje odgovarajuće metode i tehnike službene kontrole u cilju postizanja efektivnosti; izdaje prekršajne naloge; podnosi zahtjeve za pokretanje prekršajnih postupaka, krivičnih i drugih prijava (inicira postupke pred nadležnim organima); podnosi inicijative za izmjenu propisa i opštih akata; predlaže mjere za unapređivanje stanja u oblasti nadzora; sarađuje sa drugim organima uprave, institucijama i subjektima; vodi evidencije o izvršenim kontrolama u skladu sa zakonom, procedurama i uputstvima; izrađuje i dostavlja izvještaje o sprovedenim službenim kontrolama/inspekcijskim nadzorima i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora sa predlogom mjera; i - druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.

23-25	Inspektor/ka I za hranu, za opštine Nikšić, Šavnik i Plužine sa mjestom rada u Nikšiću - VIII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti poljoprivrednih nauka-ratarstvo i povrtarstvo, vinogradarstvo i voćarstvo, stočarstvo prehrambena tehnologija biljnih proizvoda, prerada i kontrola poljoprivrednih proizvoda, tehnologija stočnih proizvoda ili opšti studijski program; tehničko tehnoloških nauka-prehrambena tehnologija, bezbjednost hrane i ekologija, ili fakultet iz oblasti medicinskih nauka-medicina; - najmanje pet godina radnog iskustva; - položen stručni ispit za rad u državnim organima; - poznavanje rada na računaru.	3	- vrši poslove koji se odnose na sprovođenje službenih kontrola/inspekcijskog nadzora nad sprovođenjem propisa iz oblasti bezbjednosti hrane, sredstava za zaštitu bilja, GM hrane, poljoprivrede, uređenja tržišta poljoprivrednih proizvoda i drugih zakona po službenoj dužnosti, zahtjevu stranaka, inicijativama i nalogu pretpostavljenog/e; preduzima i izvršava upravne i druge mjere i radnje za otklanjanje utvrđenih nusaglašenosti i uskađivanje sa propisanim zahtjevima; primjenjuje odgovarajuće metode i tehnike službene kontrole u cilju postizanja efektivnosti; izdaje prekršajne naloge; podnosi zahtjeve za pokretanje prekršajnih postupaka, krivičnih i drugih prijava (inicira postupke pred nadležnim organima); podnosi inicijative za izmjenu propisa i opštih akata; predlaže mjere za unapređivanje stanja u oblasti nadzora; sarađuje sa drugim organima uprave, institucijama i subjektima; vodi evidencije o izvršenim kontrolama u skladu sa zakonom, procedurama i uputstvima; izrađuje i dostavlja izvještaje o sprovedenim službenim kontrolama/inspekcijskim nadzorima i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora sa predlogom mjera; i - druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
26	Inspektor/ka III za hranu, za opštine Nikšić, Žabljak i Plužine sa mjestom rada u Nikšiću - VIII1 nivo kvalifikacije obrazovanja; fakultet iz oblasti poljoprivrednih nauka-veterina; - najmanje dvije godine radnog iskustva; - položen stručni ispit za rad u državnim organima; - poznavanje rada na računaru.	1	- vrši poslove koji se odnose na sprovođenje službenih kontrola/inspekcijskog nadzora nad sprovođenjem propisa iz oblasti: bezbjednosti hrane životinjskog porijekla, hrane za životinje, sredstava za zaštitu bilja, GM hrane i hrane za životinje, poljoprivrede, uređenja tržišta poljoprivrednih proizvoda, nus proizvoda životinjskog porijekla i drugih zakona; preduzima i izvršava upravne i druge mjere i radnje za otklanjanje utvrđenih nusaglašenosti i uskađivanje sa propisanim zahtjevima; primjenjuje odgovarajuće metode i tehnike službene kontrole u cilju postizanja efektivnosti; izdaje prekršajne naloge; podnosi zahtjeve za pokretanje prekršajnih postupaka, krivičnih i drugih prijava (inicira postupke pred nadležnim organima); podnosi inicijative za izmjenu

			propisa i opštih akata; predlaže mjere za unapređivanje stanja u oblasti nadzora; sarađuje sa drugim organima uprave, institucijama i subjektima; vodi evidencije o izvršenim kontrolama u skladu sa zakonom, procedurama i uputstvima; izrađuje i dostavlja izvještaje o sprovedenim službenim kontrolama/inspekcijskim nadzorima i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora sa predlogom mjera; i - druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
27-28	Inspektor/ka I za hranu, za opštine Bijelo Polje, Berane i Mojkovac, sa mjestom rada u Bijelom Polju - VIII1 nivo kvalifikacije obrazovanja; fakultet iz oblasti: poljoprivrednih nauka-ratarstvo i povrtarstvo, vinogradarstvo i voćarstvo, stočarstvo, prerada i kontrola poljoprivrednih proizvoda, tehnologija stočnih proizvoda ili opšti studijski program; tehničko tehnoloških nauka-prehrambena tehnologija, bezbjednost hrane i ekologija; ili fakultet iz oblasti medicinskih nauka-medicina; - najmanje pet godina radnog iskustva; - položen stručni ispit za rad u državnim organima; - poznavanje rada na računaru.	2	- vrši poslove koji se odnose na sprovođenje službenih kontrola/inspekcijskog nadzora nad sprovođenjem propisa iz oblasti bezbjednosti hrane, sredstava za zaštitu bilja, GM hrane, poljoprivrede, uređenja tržišta poljoprivrednih proizvoda i drugih zakona po službenoj dužnosti, zahtjevu stranaka, inicijativama i nalogu pretpostavljenog/e; preduzima i izvršava upravne i druge mjere i radnje za otklanjanje utvrđenih nusaglašenosti i uskađivanje sa propisanim zahtjevima; primjenjuje odgovarajuće metode i tehnike službene kontrole u cilju postizanja efektivnosti; izdaje prekršajne naloge; podnosi zahtjeve za pokretanje prekršajnih postupaka, krivičnih i drugih prijava (inicira postupke pred nadležnim organima); podnosi inicijative za izmjenu propisa i opštih akata; predlaže mjere za unapređivanje stanja u oblasti nadzora; sarađuje sa drugim organima uprave, institucijama i subjektima; vodi evidencije o izvršenim kontrolama u skladu sa zakonom, procedurama i uputstvima; izrađuje i dostavlja izvještaje o sprovedenim službenim kontrolama/inspekcijskim nadzorima i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora sa predlogom mjera; i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
29	Inspektor/ka III za hranu, za opštine Bijelo Polje, Berane i Mojkovac sa mjestom rada u Bijelom Polju - VIII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti poljoprivrednih nauka-veterina;	1	- vrši poslove koji se odnose na sprovođenje službenih kontrola/inspekcijskog nadzora nad sprovođenjem propisa iz oblasti: bezbjednosti hrane životinjskog porijekla, hrane za životinje, sredstava za zaštitu bilja, GM hrane i hrane za životinje, poljoprivrede, uređenja tržišta

	- najmanje dvije godine radnog iskustva; - položen stručni ispit za rad u državnim organima; - poznavanje rada na računar.		poljoprivrednih proizvoda, nus proizvoda životinjskog porijekla i drugih zakona; preduzima i izvršava upravne i druge mjere i radnje za otklanjanje utvrđenih nusaglašenosti i uskađivanje sa propisanim zahtjevima; primjenjuje odgovarajuće metode i tehnike službene kontrole u cilju postizanja efektivnosti; izdaje prekršajne naloge; podnosi zahtjeve za pokretanje prekršajnih postupaka, krivičnih i drugih prijava (inicira postupke pred nadležnim organima); podnosi inicijative za izmjenu propisa i opštih akata; predlaže mjere za unapređivanje stanja u oblasti nadzora; sarađuje sa drugim organima uprave, institucijama i subjektima; vodi evidencije o izvršenim kontrolama u skladu sa zakonom, procedurama i uputstvima; izrađuje i dostavlja izvještaje o sprovedenim službenim kontrolama/inspekcijskim nadzorima i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora sa predlogom mjera; i - druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
30	Inspektor/ka I za hranu, za opštine Berane, Plav, Gusinje, Petnjica, Rožaje i Andrijevića sa mjestom rada u Beranama - VIII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti poljoprivrednih nauka- ratarstvo i povrtarstvo, vinogradarstvo i voćarstvo, stočarstvo, veterina, prerada i kontrola poljoprivrednih proizvoda, tehnologija stočnih proizvoda ili opšti studijski program; tehničko tehnoloških nauka- prehrambena tehnologija, bezbjednosti hrane i ekologija; ili fakultet iz oblasti medicinskih nauka-medicina; - najmanje pet godina radnog iskustva; - položen stručni ispit za rad u državnim organima; - poznavanje rada na računar.	1	- vrši poslove koji se odnose na sprovođenje službenih kontrola/inspekcijskog nadzora nad sprovođenjem propisa iz oblasti bezbjednosti hrane, sredstava za zaštitu bilja, GM hrane, poljoprivrede, uređenja tržišta poljoprivrednih proizvoda i drugih zakona po službenoj dužnosti, zahtjevu stranaka, inicijativama i nalogu pretpostavljenog/e; preduzima i izvršava upravne i druge mjere i radnje za otklanjanje utvrđenih nusaglašenosti i uskađivanje sa propisanim zahtjevima; primjenjuje odgovarajuće metode i tehnike službene kontrole u cilju postizanja efektivnosti; izdaje prekršajne naloge; podnosi zahtjeve za pokretanje prekršajnih postupaka, krivičnih i drugih prijava (inicira postupke pred nadležnim organima); podnosi inicijative za izmjenu propisa i opštih akata; predlaže mjere za unapređivanje stanja u oblasti nadzora; sarađuje sa drugim organima uprave, institucijama i subjektima; vodi evidencije o izvršenim kontrolama u skladu sa zakonom, procedurama i uputstvima; izrađuje i dostavlja izvještaje o sprovedenim službenim

			kontrolama/inspekcijskim nadzorima i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora sa predlogom mjera; i - druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
31	Inspektor/ka III za hranu, za opštine Berane, Plav, Gusinje, Petnjica, Rožaje i Andrijevica sa mjestom rada u Beranama - VIII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti: poljoprivrednih nauka- ratarstvo i povrtarstvo, vinogradarstvo i voćarstvo, stočarstvo, veterina, prerada i kontrola poljoprivrednih proizvoda, tehnologija stočnih proizvoda ili opšti studijski program; medicinskih nauka-medicina; tehničko tehnoloških nauka-prehrambena tehnologija, bezbjednost hrane i ekologija; - najmanje dvije godine radnog iskustva; - položen stručni ispit za rad u državnim organima; - poznavanje rada na računaru.	1	- vrši poslove koji se odnose na sprovođenje službenih kontrola/inspekcijskog nadzora nad sprovođenjem propisa iz oblasti bezbjednosti hrane, sredstava za zaštitu bilja, GM hrane, poljoprivrede, uređenja tržišta poljoprivrednih proizvoda i drugih zakona po službenoj dužnosti, zahtjevu stranaka, inicijativama i nalogu pretpostavljenog/e; preduzima i izvršava upravne i druge mjere i radnje za otklanjanje utvrđenih nusaglašenosti i uskađivanje sa propisanim zahtjevima; primjenjuje odgovarajuće metode i tehnike službene kontrole u cilju postizanja efektivnosti; izdaje prekršajne naloge; podnosi zahtjeve za pokretanje prekršajnih postupaka, krivičnih i drugih prijava (inicira postupke pred nadležnim organima); podnosi inicijative za izmjenu propisa i opštih akata; predlaže mjere za unapređivanje stanja u oblasti nadzora; sarađuje sa drugim organima uprave, institucijama i subjektima; vodi evidencije o izvršenim kontrolama u skladu sa zakonom, procedurama i uputstvima; izrađuje i dostavlja izvještaje o sprovedenim službenim kontrolama/inspekcijskim nadzorima i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora sa predlogom mjera; i - druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
32	Inspektor/ka III za hranu, za opštine Plav, Gusinje, Petnjica, Rožaje i Andrijevica sa mjestom rada u Rožajama - VIII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti poljoprivrednih nauka-veterina; - najmanje dvije godine radnog iskustva; - položen stručni ispit za rad u državnim organima; - poznavanje rada na računaru.	1	- vrši poslove koji se odnose na sprovođenje službenih kontrola/inspekcijskog nadzora nad sprovođenjem propisa iz oblasti: bezbjednosti hrane životinjskog porijekla, hrane za životinje, sredstava za zaštitu bilja, GM hrane i hrane za životinje, poljoprivrede, uređenja tržišta poljoprivrednih proizvoda, nus proizvoda životinjskog porijekla i drugih zakona; preduzima i izvršava upravne i druge mjere i radnje za otklanjanje utvrđenih nusaglašenosti i uskađivanje sa propisanim zahtjevima; primjenjuje odgovarajuće metode i tehnike službene

			kontrole u cilju postizanja efektivnosti; izdaje prekršajne naloge; podnosi zahtjeve za pokretanje prekršajnih postupaka, krivičnih i drugih prijava (inicira postupke pred nadležnim organima); podnosi inicijative za izmjenu propisa i opštih akata; predlaže mjere za unapređivanje stanja u oblasti nadzora; sarađuje sa drugim organima uprave, institucijama i subjektima; vodi evidencije o izvršenim kontrolama u skladu sa zakonom, procedurama i uputstvima; izrađuje i dostavlja izvještaje o sprovedenim službenim kontrolama/inspekcijskim nadzorima i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora sa predlogom mjera; i - druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
33	Inspektor/ka I za hranu, za opštine Pljevlja i Žabljak sa mjestom rada u Pljevljima - VIII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti prirodnih nauka – hemija; poljoprivrednih nauka- ratarstvo i povrtarstvo, vinogradarstvo i voćarstvo, stočarstvo, prerada i kontrola poljoprivrednih proizvoda, tehnologija stočnih proizvoda ili opšti studijski program; tehničko tehnoloških nauka-prehrambena tehnologija, bezbjednost hrane i ekologija; - najmanje pet godina radnog iskustva; - položen stručni ispit za rad u državnim organima; - poznavanje rada na računaru.	1	- vrši poslove koji se odnose na sprovođenje službenih kontrola/inspekcijskog nadzora nad sprovođenjem propisa iz oblasti bezbjednosti hrane, sredstava za zaštitu bilja, GM hrane, poljoprivrede, uređenja tržišta poljoprivrednih proizvoda i drugih zakona po službenoj dužnosti, zahtjevu stranaka, inicijativama i nalogu pretpostavljenog/e; preduzima i izvršava upravne i druge mjere i radnje za otklanjanje utvrđenih nusaglašenosti i uskađivanje sa propisanim zahtjevima; primjenjuje odgovarajuće metode i tehnike službene kontrole u cilju postizanja efektivnosti; izdaje prekršajne naloge; podnosi zahtjeve za pokretanje prekršajnih postupaka, krivičnih i drugih prijava (inicira postupke pred nadležnim organima); podnosi inicijative za izmjenu propisa i opštih akata; predlaže mjere za unapređivanje stanja u oblasti nadzora; sarađuje sa drugim organima uprave, institucijama i subjektima; vodi evidencije o izvršenim kontrolama u skladu sa zakonom, procedurama i uputstvima; izrađuje i dostavlja izvještaje o sprovedenim službenim kontrolama/inspekcijskim nadzorima i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora sa predlogom mjera; i - druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.

34	Inspektor/ka III za hranu, za opštine Pljevlja i Žabljaka sa mjestom rada u Žablaku/Pljevlja - VIII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti poljoprivrednih nauka-veterina; - najmanje dvije godine radnog iskustva; - položen stručni ispit za rad u državnim organima; - poznavanje rada na računaru.	1	- vrši poslove koji se odnose na sprovođenje službenih kontrola/inspekcijskog nadzora nad sprovođenjem propisa iz oblasti: bezbjednosti hrane životinjskog porijekla, hrane za životinje, sredstava za zaštitu bilja, GM hrane i hrane za životinje, poljoprivrede, uređenja tržišta poljoprivrednih proizvoda, nus proizvoda životinjskog porijekla i drugih zakona; preduzima i izvršava upravne i druge mjere i radnje za otklanjanje utvrđenih nusaglašenosti i uskađivanje sa propisanim zahtjevima; primjenjuje odgovarajuće metode i tehnike službene kontrole u cilju postizanja efektivnosti; izdaje prekršajne naloge; podnosi zahtjeve za pokretanje prekršajnih postupaka, krivičnih i drugih prijava (inicira postupke pred nadležnim organima); podnosi inicijative za izmjenu propisa i opštih akata; predlaže mjere za unapređivanje stanja u oblasti nadzora; sarađuje sa drugim organima uprave, institucijama i subjektima; vodi evidencije o izvršenim kontrolama u skladu sa zakonom, procedurama i uputstvima; izrađuje i dostavlja izvještaje o sprovedenim službenim kontrolama/inspekcijskim nadzorima i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora sa predlogom mjera; i - druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
35-36	Inspektor/ka I za hranu, za opštine Budva, Ulcinj i Bar sa mjestom rada u Baru - VIII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti tehničko tehnoloških nauka-prehrambena tehnologija, bezbjednost hrane i ekologija; poljoprivrednih nauka- ratarstvo i povrtarstvo, vinogradarstvo i voćarstvo, stočarstvo, prerada i kontrola poljoprivrednih proizvoda, tehnologija stočnih proizvoda ili opšti studijski program; medicinskih nauka-medicina, farmacija; - najmanje pet godina radnog iskustva; - položen stručni ispit za rad u državnim organima;	2	- vrši poslove koji se odnose na sprovođenje službenih kontrola/inspekcijskog nadzora nad sprovođenjem propisa iz oblasti bezbjednosti hrane, sredstava za zaštitu bilja, GM hrane, poljoprivrede, uređenja tržišta poljoprivrednih proizvoda i drugih zakona po službenoj dužnosti, zahtjevu stranaka, inicijativama i nalogu pretpostavljenog/e; preduzima i izvršava upravne i druge mjere i radnje za otklanjanje utvrđenih nusaglašenosti i uskađivanje sa propisanim zahtjevima; primjenjuje odgovarajuće metode i tehnike službene kontrole u cilju postizanja efektivnosti; izdaje prekršajne naloge; podnosi zahtjeve za pokretanje prekršajnih postupaka, krivičnih i drugih prijava (inicira postupke pred nadležnim organima); podnosi inicijative za izmjenu

	- poznavanje rada na računaru.		propisa i opštih akata; predlaže mjere za unapređivanje stanja u oblasti nadzora; sarađuje sa drugim organima uprave, institucijama i subjektima; vodi evidencije o izvršenim kontrolama u skladu sa zakonom, procedurama i uputstvima; izrađuje i dostavlja izvještaje o sprovedenim službenim kontrolama/inspekcijskim nadzorima i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora sa predlogom mjera; i - druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
37	Inspektor/ka III za hranu, za opštinu Budva, Kotor i Tivat sa mjestom rada u Budvi - VIII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti: tehničko tehnoloških nauka-prehrambena tehnologija, bezbjednost hrane i ekologija; medicinskih nauka-medicina; poljoprivrednih nauka- ratarstvo i povrtarstvo, vinogradarstvo i voćarstvo, stočarstvo, veterina, prerada i kontrola poljoprivrednih proizvoda, tehnologija stočnih proizvoda ili opšti studijski program; - najmanje dvije godine radnog iskustva; - položen stručni ispit za rad u državnim organima; - poznavanje rada na računaru.	1	- vrši poslove koji se odnose na sprovođenje službenih kontrola/inspekcijskog nadzora nad sprovođenjem propisa iz oblasti bezbjednosti hrane, sredstava za zaštitu bilja, GM hrane, poljoprivrede, uređenja tržišta poljoprivrednih proizvoda i drugih zakona po službenoj dužnosti, zahtjevu stranaka, inicijativama i nalogu pretpostavljenog/e; preduzima i izvršava upravne i druge mjere i radnje za otklanjanje utvrđenih nusaglašenosti i uskađivanje sa propisanim zahtjevima; primjenjuje odgovarajuće metode i tehnike službene kontrole u cilju postizanja efektivnosti; izdaje prekršajne naloge; podnosi zahtjeve za pokretanje prekršajnih postupaka, krivičnih i drugih prijava (inicira postupke pred nadležnim organima); podnosi inicijative za izmjenu propisa i opštih akata; predlaže mjere za unapređivanje stanja u oblasti nadzora; sarađuje sa drugim organima uprave, institucijama i subjektima; vodi evidencije o izvršenim kontrolama u skladu sa zakonom, procedurama i uputstvima; izrađuje i dostavlja izvještaje o sprovedenim službenim kontrolama/inspekcijskim nadzorima i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora sa predlogom mjera; i - druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
38	Inspektor/ka I za hranu, za opštine Tivat i Kotor sa mjestom rada u Tivtu - VIII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti poljoprivrednih nauka-veterina;	1	- vrši poslove koji se odnose na sprovođenje službenih kontrola/inspekcijskog nadzora nad sprovođenjem propisa iz oblasti bezbjednosti hrane, sredstava za zaštitu bilja, GM hrane, poljoprivrede, uređenja tržišta poljoprivrednih proizvoda i drugih

	- najmanje pet godina radnog iskustva; - položen stručni ispit za rad u državnim organima; - poznavanje rada na računaru.		zakona po službenoj dužnosti, zahtjevu stranaka, inicijativama i nalogu pretpostavljenog/e; preduzima i izvršava upravne i druge mjere i radnje za otklanjanje utvrđenih nusaglašenosti i usklađivanje sa propisanim zahtjevima; primjenjuje odgovarajuće metode i tehnike službene kontrole u cilju postizanja efektivnosti; izdaje prekršajne naloge; podnosi zahtjeve za pokretanje prekršajnih postupaka, krivičnih i drugih prijava (inicira postupke pred nadležnim organima); podnosi inicijative za izmjenu propisa i opštih akata; predlaže mjere za unapređivanje stanja u oblasti nadzora; sarađuje sa drugim organima uprave, institucijama i subjektima; vodi evidencije o izvršenim kontrolama u skladu sa zakonom, procedurama i uputstvima; izrađuje i dostavlja izvještaje o sprovedenim službenim kontrolama/inspekcijskim nadzorima i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora sa predlogom mjera; i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
39	Inspektor/ka I za hranu, za opštinu Herceg Novi, Kotor i Tivat sa mjestom rada u Herceg Novom - VIII nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti poljoprivrednih nauka- veterina; - najmanje pet godina radnog iskustva; - položen stručni ispit za rad u državnim organima; - poznavanje rada na računaru.	1	- vrši poslove koji se odnose na sprovođenje službenih kontrola/inspekcijskog nadzora nad sprovođenjem propisa iz oblasti: bezbjednosti hrane životinjskog porijekla, hrane za životinje, sredstava za zaštitu bilja, GM hrane i hrane za životinje, poljoprivrede, uređenja tržišta poljoprivrednih proizvoda, nus proizvoda životinjskog porijekla i drugih zakona; preduzima i izvršava upravne i druge mjere i radnje za otklanjanje utvrđenih nusaglašenosti i usklađivanje sa propisanim zahtjevima; primjenjuje odgovarajuće metode i tehnike službene kontrole u cilju postizanja efektivnosti; izdaje prekršajne naloge; podnosi zahtjeve za pokretanje prekršajnih postupaka, krivičnih i drugih prijava (inicira postupke pred nadležnim organima); podnosi inicijative za izmjenu propisa i opštih akata; predlaže mjere za unapređivanje stanja u oblasti nadzora; sarađuje sa drugim organima uprave, institucijama i subjektima; vodi evidencije o izvršenim kontrolama u skladu sa zakonom, procedurama i uputstvima; izrađuje i dostavlja izvještaje o

			sprovedenim službenim kontrolama/inspekcijskim nadzorima i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora sa predlogom mjera; i - druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
40	Inspektor/ka III za hranu, za opštinu Herceg Novi, Kotor i Tivat sa mjestom rada u Herceg Novom - VIII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti: poljoprivrednih nauka- ratarstvo i povrtarstvo, vinogradarstvo i voćarstvo, stočarstvo, veterina, prerada i kontrola poljoprivrednih proizvoda, tehnologija stočnih proizvoda ili opšti studijski program; tehničko tehnoloških nauka- prehrambena tehnologija, bezbjednost hrane i ekologija; ili fakultet iz oblasti medicinskih nauka-medicina; - najmanje dvije godine radnog iskustva; - položen stručni ispit za rad u državnim organima; - poznavanje rada na računaru.	1	- vrši poslove koji se odnose na sprovođenje službenih kontrola/inspekcijskog nadzora nad sprovođenjem propisa iz oblasti bezbjednosti hrane, sredstava za zaštitu bilja, GM hrane, poljoprivrede, uređenja tržišta poljoprivrednih proizvoda i drugih zakona po službenoj dužnosti, zahtjevu stranaka, inicijativama i nalogu pretpostavljenog/e; preduzima i izvršava upravne i druge mjere i radnje za otklanjanje utvrđenih nusaglašenosti i usklađivanje sa propisanim zahtjevima; primjenjuje odgovarajuće metode i tehnike službene kontrole u cilju postizanja efektivnosti; izdaje prekršajne naloge; podnosi zahtjeve za pokretanje prekršajnih postupaka, krivičnih i drugih prijava (inicira postupke pred nadležnim organima); podnosi inicijative za izmjenu propisa i opštih akata; predlaže mjere za unapređivanje stanja u oblasti nadzora; sarađuje sa drugim organima uprave, institucijama i subjektima; vodi evidencije o izvršenim kontrolama u skladu sa zakonom, procedurama i uputstvima; izrađuje i dostavlja izvještaje o sprovedenim službenim kontrolama/inspekcijskim nadzorima i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora sa predlogom mjera; i - druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
2. SEKTOR ZA VETERINU			
41	Pomoćnik/ca direktora/ke - VIII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti poljoprivrednih nauka- veterina; - najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili osam godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima u odnosu na poslove radnog mjesta; - položen stručni ispit za rad u državnim organima;	1	- vrši poslove koji se odnose na: rukovođenje, koordiniranje, organizovanje rada u jednoj ili više organizacionih jedinica u oblasti rada, obezbjeđivanje ostvarivanja odnosa i saradnje sa drugim državnim organima, organima lokalne samouprave, organima lokalne uprave, privrede, nevladinim organizacijama i građanima, odlučivanje o najsloženijim pitanjima; - vodi upravni postupak i donosi rješenja o najsloženijim pitanjima iz ovog sektora, u

	- poznavanje rada na računar.		skladu sa Zakonom o upravnom postupku; i - druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
2.1 Odsjek za zdravlje i dobrobit životinja			
42	Načelnik/ca - VIII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti poljoprivrednih nauka- veterina; - najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili pet godina radnog iskustva na drugim poslovima; - položen stručni ispit za rad u državnim organima; - poznavanje rada na računar.	1	- vrši poslove kojim se odnose na rukovođenje i koordinaciju rada odsjeka; - komunikaciju sa drugim organizacionim jedinicama, organima i građanima; - raspoređivanje poslova na izvršioce - vrši poslove koji zahtijevaju samostalan rad i odlučivanje o pitanjima iz nadležnosti organizacione jedinice; - vodi upravni postupak i donosi rješenja o najsloženijim pitanjima iz ovog odsjeka u skladu sa Zakonom o upravnom postupku; i - druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
43	Samostalni/a savjetnik/ca I - VIII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti poljoprivrednih nauka- veterina; - najmanje pet godina radnog iskustva; - položen stručni ispit za rad u državnim organima; - poznavanje rada na računar.	1	- vrši najsloženije poslove iz nadležnosti odsjeka i to: planiranje i praćenje zdravstvene zaštite i bolesti životinja, zoonoza i antimikrobne rezistencije, uslova za: obavljanje veterinarske djelatnosti i DDD poslova, promet životinja, promet i upotrebu veterinarskih lijekova; ustupanje javnih poslova; dodijelu zdravstvenog statusa; karantin; priprema, organizacija, praćenje sprovođenja i izvještavanje o sprovođenju planova službenih kontrola/monitoringa; planiranje finansiranja; praćenje i priprema stručnih osnova za: strategije, programe, planove, propise i obuke; izrada vodiča, uputstava, izvještaja, informacija i drugih dokumenata; saradnja sa nadležnim institucijama i organizacijama, izdavanje stručnih mišljenja i tumačenja; priprema i realizacija projekata (IPARD i dr.) i drugih poslova iz nadležnosti odsjeka; - vodi upravni postupak i donosi rješenja u skladu sa Zakonom o upravnom postupku; i - druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
44	Viši/a savjetnik/ca III - VIII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti poljoprivrednih nauka- veterina; - najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima u VIII1 ili	1	- vrši poslove srednjeg nivoa složenosti koji su okvirno određeni i u čijem se vršenju primjenjuju utvrđene metode rada u skladu sa detaljnim uputstvima neposrednog rukovodioca, koji se odnose na: planiranje i praćenje zdravstvene zaštite i bolesti životinja,

	VI nivou kvalifikacija obrazovanja; - položen stručni ispit za rad u državnim organima; - poznavanje rada na računaru.		zoonoza i antimikrobne rezistencije, uslova za: obavljanje veterinarske djelatnosti i DDD poslova, promet životinja, promet i upotrebu veterinarskih lijekova; ustupanje javnih poslova; dodijelu zdravstvenog statusa; karantin; priprema, organizacija, praćenje sprovođenja i izvještavanje o sprovođenju planova službenih kontrola/monitoringa; planiranje finansiranja; praćenje i priprema stručnih osnova za: strategije, programe, planove, propise i obuke; izrada vodiča, uputstava, izvještaja, informacija i drugih dokumenata; saradnja sa nadležnim institucijama; priprema i realizacija projekata (IPARD i dr.) i drugih poslova iz nadležnosti odsjeka; - vodi upravni postupak u skladu sa Zakonom o upravnom postupku; i - druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
45	Samostalni/a savjetnik/ca I - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti poljoprivrednih nauka- veterina, stočarstvo; - najmanje pet godina radnog iskustva; - položen stručni ispit za rad u državnim organima; - poznavanje rada na računaru.	1	- vrši najsloženije poslove iz nadležnosti odsjeka i to: praćenje i pripremanje stručnih osnova za propise, strategije i druga dokumenta iz oblasti dobrobiti životinja, utvrđivanje ispunjenosti uslova za vršenje djelatnosti, praćenje i unaprijeđenje zaštite dobrobiti životinja (držanje/uzgoj, usmrćivanje, klanje, prevoz, vršenju zahvata i eksperimenata); vođenje i ažuriranje registara i evidencija, priprema, organizacija, praćenje sprovođenja i izvještavanje o sprovođenju planova službenih kontrola; planiranje finansiranja; izrada vodiča, uputstava, izvještaja i drugih dokumenata; saradnja sa nadležnim institucijama, organizacijama, držaocima životinja i subjektima; planiranje finansiranja, izdavanje stručnih mišljenja i tumačenja; priprema i realizacija projekata (IPARD i dr.) i drugih poslova iz nadležnosti odsjeka; - vodi upravni postupak i donosi rješenje u skladu sa Zakonom o upravnom postupku, i - druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
46	Samostalni/a savjetnik/ca II - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti	1	- vrši poslove u skladu sa detaljnim uputstvima neposrednog rukovodioca, i to: praćenje i pripremanje stručnih osnova za propise, strategije i druga

	poljoprivrednih nauka- veterina ili stočarstvo; - najmanje tri godine radnog iskustva; - položen stručni ispit za rad u državnim organima; - poznavanje rada na računaru.		dokumenta iz oblasti dobrobiti životinja, utvrđivanje ispunjenosti uslova za vršenje djelatnosti, praćenje i unaprijeđenje zaštite dobrobiti životinja (držanje/uzgoj, usmrćivanje, klanje, prevoz, vršenju zahvata i eksperimenata); vođenje i ažuriranje registara i evidencija, priprema, organizacija, praćenje sprovođenja i izvještavanje o sprovođenju planova službenih kontrola; planiranje finansiranja; izrada vodiča, uputstava, izvještaja i drugih dokumenata; saradnja sa nadležnim institucijama, organizacijama, držaocima životinja i subjektima; planiranje finansiranja, izdavanje stručnih mišljenja i tumačenja; priprema i realizacija projekata (IPARD i dr.) i drugih poslova iz nadležnosti odsjeka; - vodi upravni postupak i donosi rješenje u skladu sa Zakonom o upravnom postupku, i - druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
47	Samostalni/a savjetnik/ca II - VIII nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti poljoprivrednih nauka-stočarstvo; - najmanje tri godine radnog iskustva; - položen stručni ispit za rad u državnim organima; - poznavanje rada na računaru.	1	- vrši poslove u skladu sa detaljnim uputstvima neposrednog rukovodioca koji se odnose na: pripremanje stručnih osnova za propise, strategije i druga dokumenta iz oblasti identifikacije i registracije, kontrole kretanja i prometa životinja, ustupanje na izvršavanje javnih poslova iz oblasti veterinarstva, vođenje, ažuriranje i nadogradnja Centralnog registra gazdinstava i Elektronske baze podataka o životinjama i VIS-a, priprema, organizacija, praćenje sprovođenja i izvještavanje o sprovođenju planova službenih kontrola; planiranje finansiranja; izrada vodiča, uputstava, izvještaja i drugih dokumenata; saradnja sa nadležnim institucijama, organizacijama, držaocima životinja i subjektima; planiranje finansiranja, izdavanje stručnih mišljenja i tumačenja; priprema i realizacija projekata (IPARD i dr.) i drugih poslova iz nadležnosti odsjeka; - vodi upravni postupak i donosi rješenje u skladu sa Zakonom o upravnom postupku, i - druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
48-49	Samostalni/a referent/kinja	2	- vrši poslove operatera za unos podataka, vođenje evidencije, ažuriranje, kreiranje i

	- IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja; - položen stručni ispit za rad u državnim organima; - najmanje tri godine radnog iskustva; - poznavanje rada na računaru.		promjena pristupa i privilegija u Centralnom registru gazdinstava i Elektronskoj bazi podataka o životinjama; stara se o ažuriranju baze podataka; vrši prijem i raspodjelu dokumenata, materijala i opreme za izvršavanje poslova odsjeka (pasoši, ušne markice, potvrde i dr.); pripremu izvještaja, dokumenata i drugo u sistemu I&R; pruža tehničku podršku korisnicima sistema, učestvuje u održavanju i nadogradnji VIS-a, tehničke poslove iz djelokruga rada odsjeka; i - druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
2.2 Odsjek za međunarodni promet			
50	Načelnik/ca - VIII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti poljoprivrednih nauka- veterina; - najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili pet godina radnog iskustva na drugim poslovima; - položen stručni ispit za rad u državnim organima; - poznavanje rada na računaru.	1	- vrši poslove koji se odnose na rukovođenje i koordinaciju rada odsjeka; - komunikaciju sa drugim organizacionim jedinicama, organima i građanima; - raspoređivanje poslova na izvršioce - vrši poslove koji zahtijevaju samostalan rad i odlučivanje o pitanjima iz nadležnosti organizacione jedinica; - vodi upravni postupak i donosi rješenja o najsloženijim pitanjima iz ovog odsjeka u skladu sa Zakonom o upravnom postupku; i - druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
51	Samostalni/a savjetnik/ca I - VIII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti poljoprivrednih nauka- veterina; - najmanje pet godina radnog iskustva; - položen stručni ispit za rad u državnim organima; - poznavanje rada na računaru.	1	- vrši najsloženije poslove iz nadležnosti odsjeka i to: praćenje i priprema stručnih osnova za propise, strategije i druga dokumenta iz oblasti međunarodnog prometa živih životinja, proizvoda životinjskog porijekla i nekomercijalnog kretanja; utvrđivanje ispunjenosti uslova za GIM; sertifikaciju, TRACES, određivanje zaštitnih mjera, upravljanje rizikom; praćenje uslova u međunarodnom prometu i izrada i usaglašavanje setifikata za izvoz/tranzit/uvoz; priprema, organizacija, praćenje sprovođenja i izvještavanje o sprovođenju planova službenih kontrola; planiranje finansiranja; izrada vodiča, uputstava, izvještaja i drugih dokumenata; saradnja sa nadležnim institucijama, organizacijama i subjektima; izdavanje stručnih mišljenja i tumačenja; priprema i realizacija projekata i drugih poslova iz nadležnosti odsjeka;

			- vodi upravni postupak i donosi rješenje u skladu sa Zakonom o upravnom postupku, i - druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
52	Viši/a savjetnik/ca III - VIII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti poljoprivrednih nauka-veterina; - najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima u VII1 ili VI nivou kvalifikacije obrazovanja; - položen stručni ispit za rad u državnim organima; - poznavanje rada na računaru.	1	- vrši poslove srednjeg nivoa složenosti koji su okvirno određeni i u čijem se vršenju primjenjuju utvrđene metode rada u skladu sa detaljnim uputstvima neposrednog rukovodioca, i to: praćenje i priprema stručnih osnova za propise, strategije i druga dokumenta iz oblasti međunarodnog prometa živih životinja, proizvoda životinjskog porijekla i nekomercijalnog kretanja; sertifikaciju, TRACES, određivanje zaštitnih mjera, upravljanje rizikom; praćenje uslova u međunarodnom prometu i izrada i usaglašavanje setifikata za izvoz/tranzit/uvoz; priprema, praćenje sprovođenja i izvještavanje o sprovođenju planova službenih kontrola; planiranje finansiranja; izrada vodiča, uputstava, izvještaja i drugih dokumenata; saradnja sa nadležnim institucijama, organizacijama i subjektima; priprema i realizacija projekata i drugih poslova iz nadležnosti odsjeka; - vodi upravni postupak u skladu sa Zakonom o upravnom postupku, i - druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
53	Samostalni/a referent/kinja - IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja; - najmanje tri godine radnog iskustva; - položen stručni ispit za rad u državnim organima; - poznavanje rada na računaru.	1	- vrši poslove koji se odnose na: vođenje propisanih registara i utvrđenih evidencija u djelokrugu rada Sektora; dostavljanje podataka iz istih; izradi tabela usaglašenosti propisa iz oblasti rada sektora; prijem, raspodjelu materijala i opreme za izvršavanje poslova Sektora, tehničke poslove iz djelokruga rada Sektora; i - druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
2.3 Odsjek za veterinarsku inspekciju			
54-58	Veterinarski/a inspektor/ka I za opštine Podgorica, Cetinje, Danilovgrad, Kolašin – granični prelaz Božaj, željeznička stanica Tuzi i Aerodrom Podgorica, sa mjestom rada u Podgorici - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti poljoprivrednih nauka- veterina;	5	- vrši poslove koji se odnose na: sprovođenje službenih kontrola/ inspeksijskog nadzora nad sprovođenjem propisa iz nadležnosti veterinarske inspekcije po službenoj dužnosti, zahtjevu stranaka, inicijativama i nalogu pretpostavljenog/e; preduzima i izvršava upravne i druge mjere i radnje za otklanjanje utvrđenih nusaglašenosti i uskađivanje sa propisanim zahtjevima;

	- najmanje pet godina radnog iskustva; - položen stručni ispit za rad u državnim organima; - poznavanje rada na računaru.		primjenjuje odgovarajuće metode i tehnike službene kontrole u cilju postizanja efektivnosti; izdaje prekršajne naloge; podnosi zahtjeve za pokretanje prekršajnih postupaka, krivičnih i drugih prijava (inicira postupke pred nadležnim organima); podnosi inicijative za izmjenu propisa i opštih akata; predlaže mjere za unapređivanje stanja u oblasti nadzora; sarađuje sa drugim organima uprave, institucijama i subjektima; vodi evidencije o izvršenim kontrolama u skladu sa zakonom, procedurama i uputstvima; izrađuje i dostavlja izvještaje o sprovedenim službenim kontrolama/inspekcijskim nadzorima i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora sa predlogom mjera; i - druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
59	Veterinarski/a inspektor/ka I za opštine Podgorica i Cetinje sa mjestom rada u Cetinju - VIII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti poljoprivrednih nauka- veterina; - najmanje pet godina radnog iskustva; - položen stručni ispit za rad u državnim organima; - poznavanje rada na računaru.	1	- vrši poslove koji se odnose na: sprovođenje službenih kontrola/inspekcijskog nadzora nad sprovođenjem propisa iz nadležnosti veterinarske inspekcije po službenoj dužnosti, zahtjevu stranaka, inicijativama i nalogu pretpostavljenog/e; preduzima i izvršava upravne i druge mjere i radnje za otklanjanje utvrđenih nusaglašenosti i uskađivanje sa propisanim zahtjevima; primjenjuje odgovarajuće metode i tehnike službene kontrole u cilju postizanja efektivnosti; izdaje prekršajne naloge; podnosi zahtjeve za pokretanje prekršajnih postupaka, krivičnih i drugih prijava (inicira postupke pred nadležnim organima); podnosi inicijative za izmjenu propisa i opštih akata; predlaže mjere za unapređivanje stanja u oblasti nadzora; sarađuje sa drugim organima uprave, institucijama i subjektima; vodi evidencije o izvršenim kontrolama u skladu sa zakonom, procedurama i uputstvima; izrađuje i dostavlja izvještaje o sprovedenim službenim kontrolama/inspekcijskim nadzorima i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora sa predlogom mjera; i - druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
60	Veterinarski/a inspektor/ka III za opštine Podgorica i Cetinje sa mjestom rada u Cetinju	1	- vrši poslove koji se odnose na: sprovođenje službenih kontrola/inspekcijskog nadzora nad

	- VIII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti poljoprivrednih nauka- veterina; - najmanje dvije godine radnog iskustva; - položen stručni ispit za rad u državnim organima; - poznavanje rada na računaru.		sprovođenjem propisa iz nadležnosti veterinarske inspekcije po službenoj dužnosti, zahtjevu stranaka, inicijativama i nalogu pretpostavljenog/e; preduzima i izvršava upravne i druge mjere i radnje za otklanjanje utvrđenih nusaglašenosti i uskađivanje sa propisanim zahtjevima; primjenjuje odgovarajuće metode i tehnike službene kontrole u cilju postizanja efektivnosti; izdaje prekršajne naloge; podnosi zahtjeve za pokretanje prekršajnih postupaka, krivičnih i drugih prijava (inicira postupke pred nadležnim organima); podnosi inicijative za izmjenu propisa i opštih akata; predlaže mjere za unapređivanje stanja u oblasti nadzora; sarađuje sa drugim organima uprave, institucijama i subjektima; vodi evidencije o izvršenim kontrolama u skladu sa zakonom, procedurama i uputstvima; izrađuje i dostavlja izvještaje o sprovedenim službenim kontrolama/inspekcijskim nadzorima i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora sa predlogom mjera; i - druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
61-62	Veterinarski/a inspektor/ka I za opštine Nikšić, Šavnik, Plužine – granični prelaz Ilijino brdo sa mjestom rada u Nikšiću - VIII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti poljoprivrednih nauka- veterina; - najmanje pet godina radnog iskustva; - položen stručni ispit za rad u državnim organima; - poznavanje rada na računaru.	2	- vrši poslove koji se odnose na: sprovođenje službenih kontrola/inspekcijskog nadzora nad sprovođenjem propisa iz nadležnosti veterinarske inspekcije po službenoj dužnosti, zahtjevu stranaka, inicijativama i nalogu pretpostavljenog/e; preduzima i izvršava upravne i druge mjere i radnje za otklanjanje utvrđenih nusaglašenosti i uskađivanje sa propisanim zahtjevima; primjenjuje odgovarajuće metode i tehnike službene kontrole u cilju postizanja efektivnosti; izdaje prekršajne naloge; podnosi zahtjeve za pokretanje prekršajnih postupaka, krivičnih i drugih prijava (inicira postupke pred nadležnim organima); podnosi inicijative za izmjenu propisa i opštih akata; predlaže mjere za unapređivanje stanja u oblasti nadzora; sarađuje sa drugim organima uprave, institucijama i subjektima; vodi evidencije o izvršenim kontrolama u skladu sa zakonom, procedurama i uputstvima; izrađuje i dostavlja izvještaje o sprovedenim službenim kontrolama/inspekcijskim nadzorima i informacije o stanju i uočenim pojavama

			na terenu iz oblasti nadzora sa predlogom mjera; i - druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
63	Veterinarski/a inspektor/ka III za opštine Nikšić, Šavnik, Plužine – granični prelaz Ilijino brdo sa mjestom rada u Nikšiću - VIII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti poljoprivrednih nauka- veterina; - najmanje dvije godine radnog iskustva; - položen stručni ispit za rad u državnim organima; - poznavanje rada na računaru.	1	- vrši poslove koji se odnose na: sprovođenje službenih kontrola/inspekcijskog nadzora nad sprovođenjem propisa iz nadležnosti veterinarske inspekcije po službenoj dužnosti, zahtjevu stranaka, inicijativama i nalogu pretpostavljenog/e; preduzima i izvršava upravne i druge mjere i radnje za otklanjanje utvrđenih nusaglašenosti i uskađivanje sa propisanim zahtjevima; primjenjuje odgovarajuće metode i tehnike službene kontrole u cilju postizanja efektivnosti; izdaje prekršajne naloge; podnosi zahtjeve za pokretanje prekršajnih postupaka, krivičnih i drugih prijava (inicira postupke pred nadležnim organima); podnosi inicijative za izmjenu propisa i opštih akata; predlaže mjere za unapređivanje stanja u oblasti nadzora; sarađuje sa drugim organima uprave, institucijama i subjektima; vodi evidencije o izvršenim kontrolama u skladu sa zakonom, procedurama i uputstvima; izrađuje i dostavlja izvještaje o sprovedenim službenim kontrolama/inspekcijskim nadzorima i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora sa predlogom mjera; i - druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
64-65	Veterinarski/a inspektor/ka I – za opštine Bijelo Polje, Mojkovac, granični prelaz Dobrakovo, sa mjestom rada u Bijelom Polju - VIII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti poljoprivrednih nauka- veterina; - najmanje pet godina radnog iskustva; - položen stručni ispit za rad u državnim organima; - poznavanje rada na računaru.	2	- vrši poslove koji se odnose na: sprovođenje službenih kontrola/inspekcijskog nadzora nad sprovođenjem propisa iz nadležnosti veterinarske inspekcije po službenoj dužnosti, zahtjevu stranaka, inicijativama i nalogu pretpostavljenog/e; preduzima i izvršava upravne i druge mjere i radnje za otklanjanje utvrđenih nusaglašenosti i uskađivanje sa propisanim zahtjevima; primjenjuje odgovarajuće metode i tehnike službene kontrole u cilju postizanja efektivnosti; izdaje prekršajne naloge; podnosi zahtjeve za pokretanje prekršajnih postupaka, krivičnih i drugih prijava (inicira postupke pred nadležnim organima); podnosi inicijative za izmjenu propisa i opštih akata; predlaže mjere za unapređivanje stanja u oblasti nadzora; sarađuje sa drugim organima uprave,

			institucijama i subjektima; vodi evidencije o izvršenim kontrolama u skladu sa zakonom, procedurama i uputstvima; izrađuje i dostavlja izvještaje o sprovedenim službenim kontrolama/inspekcijskim nadzorima i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora sa predlogom mjera; i - druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
66	Veterinarski/a inspektor/ka I za opštine Berane, Plav, Gusinje i Andrijevica, sa mjestom rada u Beranama - VIII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti poljoprivrednih nauka- veterina; - najmanje pet godina radnog iskustva; - položen stručni ispit za rad u državnim organima; - poznavanje rada na računaru.	1	- vrši poslove koji se odnose na: sprovođenje službenih kontrola/inspekcijskog nadzora nad sprovođenjem propisa iz nadležnosti veterinarske inspekcije po službenoj dužnosti, zahtjevu stranaka, inicijativama i nalogu pretpostavljenog/e; preduzima i izvršava upravne i druge mjere i radnje za otklanjanje utvrđenih nusaglašenosti i uskađivanje sa propisanim zahtjevima; primjenjuje odgovarajuće metode i tehnike službene kontrole u cilju postizanja efektivnosti; izdaje prekršajne naloge; podnosi zahtjeve za pokretanje prekršajnih postupaka, krivičnih i drugih prijava (inicira postupke pred nadležnim organima); podnosi inicijative za izmjenu propisa i opštih akata; predlaže mjere za unapređivanje stanja u oblasti nadzora; sarađuje sa drugim organima uprave, institucijama i subjektima; vodi evidencije o izvršenim kontrolama u skladu sa zakonom, procedurama i uputstvima; izrađuje i dostavlja izvještaje o sprovedenim službenim kontrolama/inspekcijskim nadzorima i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora sa predlogom mjera; i - druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
67-68	Veterinarski/a inspektor/ka I za opštine Rožaje i Petnjica – granični prelaz Kula, sa mjestom rada u Rožajama - VIII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti poljoprivrednih nauka- veterina; - najmanje pet godina radnog iskustva; - položen stručni ispit za rad u državnim organima; - poznavanje rada na računaru.	2	- vrši poslove koji se odnose na: sprovođenje službenih kontrola/inspekcijskog nadzora nad sprovođenjem propisa iz nadležnosti veterinarske inspekcije po službenoj dužnosti, zahtjevu stranaka, inicijativama i nalogu pretpostavljenog/e; preduzima i izvršava upravne i druge mjere i radnje za otklanjanje utvrđenih nusaglašenosti i uskađivanje sa propisanim zahtjevima; primjenjuje odgovarajuće metode i tehnike službene kontrole u cilju

			postizanja efektivnosti; izdaje prekršajne naloge; podnosi zahtjeve za pokretanje prekršajnih postupaka, krivičnih i drugih prijava (inicira postupke pred nadležnim organima); podnosi inicijative za izmjenu propisa i opštih akata; predlaže mjere za unapređivanje stanja u oblasti nadzora; sarađuje sa drugim organima uprave, institucijama i subjektima; vodi evidencije o izvršenim kontrolama u skladu sa zakonom, procedurama i uputstvima; izrađuje i dostavlja izvještaje o sprovedenim službenim kontrolama/inspekcijskim nadzorima i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora sa predlogom mjera; i - druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
69-70	Veterinarski/a inspektor/ka I za opštine Pljevlja i Žabljak, sa mjestom rada u Pljevljima - VIII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti poljoprivrednih nauka- veterina; - najmanje pet godina radnog iskustva; - položen stručni ispit za rad u državnim organima; - poznavanje rada na računaru.	2	- vrši poslove koji se odnose na: sprovođenje službenih kontrola/inspekcijskog nadzora nad sprovođenjem propisa iz nadležnosti veterinarske inspekcije po službenoj dužnosti, zahtjevu stranaka, inicijativama i nalogu pretpostavljenog/e; preduzima i izvršava upravne i druge mjere i radnje za otklanjanje utvrđenih nusaglašenosti i uskađivanje sa propisanim zahtjevima; primjenjuje odgovarajuće metode i tehnike službene kontrole u cilju postizanja efektivnosti; izdaje prekršajne naloge; podnosi zahtjeve za pokretanje prekršajnih postupaka, krivičnih i drugih prijava (inicira postupke pred nadležnim organima); podnosi inicijative za izmjenu propisa i opštih akata; predlaže mjere za unapređivanje stanja u oblasti nadzora; sarađuje sa drugim organima uprave, institucijama i subjektima; vodi evidencije o izvršenim kontrolama u skladu sa zakonom, procedurama i uputstvima; izrađuje i dostavlja izvještaje o sprovedenim službenim kontrolama/inspekcijskim nadzorima i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora sa predlogom mjera; i - druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
71	Veterinarski/a inspektor/ka I – za opštine Budva, Ulcinj i Bar granični prelaz Luka Bar, sa mjestom rada u Baru	1	- vrši poslove koji se odnose na: sprovođenje službenih kontrola/inspekcijskog nadzora nad sprovođenjem propisa iz nadležnosti veterinarske inspekcije po službenoj

	- VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti poljoprivrednih nauka- veterina; - najmanje pet godina radnog iskustva; - položen stručni ispit za rad u državnim organima; - poznavanje rada na računaru.		dužnosti, zahtjevu stranaka, inicijativama i nalogu pretpostavljenog/e; preduzima i izvršava upravne i druge mjere i radnje za otklanjanje utvrđenih nusaglašenosti i uskađivanje sa propisanim zahtjevima; primjenjuje odgovarajuće metode i tehnike službene kontrole u cilju postizanja efektivnosti; izdaje prekršajne naloge; podnosi zahtjeve za pokretanje prekršajnih postupaka, krivičnih i drugih prijava (inicira postupke pred nadležnim organima); podnosi inicijative za izmjenu propisa i opštih akata; predlaže mjere za unapređivanje stanja u oblasti nadzora; sarađuje sa drugim organima uprave, institucijama i subjektima; vodi evidencije o izvršenim kontrolama u skladu sa zakonom, procedurama i uputstvima; izrađuje i dostavlja izvještaje o sprovedenim službenim kontrolama/inspekcijskim nadzorima i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora sa predlogom mjera; i - druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
72-73	Veterinarski/a inspektor/ka I – za opštine Herceg Novi, Kotor, Tivat i Budva – granični prelaz Debeli Brijeg, sa mjestom rada u Herceg Novom - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti poljoprivrednih nauka- veterina; - najmanje pet godina radnog iskustva; - položen stručni ispit za rad u državnim organima; - poznavanje rada na računaru.	2	- vrši poslove koji se odnose na: sprovođenje službenih kontrola/inspekcijskog nadzora nad sprovođenjem propisa iz nadležnosti veterinarske inspekcije po službenoj dužnosti, zahtjevu stranaka, inicijativama i nalogu pretpostavljenog/e; preduzima i izvršava upravne i druge mjere i radnje za otklanjanje utvrđenih nusaglašenosti i uskađivanje sa propisanim zahtjevima; primjenjuje odgovarajuće metode i tehnike službene kontrole u cilju postizanja efektivnosti; izdaje prekršajne naloge; podnosi zahtjeve za pokretanje prekršajnih postupaka, krivičnih i drugih prijava (inicira postupke pred nadležnim organima); podnosi inicijative za izmjenu propisa i opštih akata; predlaže mjere za unapređivanje stanja u oblasti nadzora; sarađuje sa drugim organima uprave, institucijama i subjektima; vodi evidencije o izvršenim kontrolama u skladu sa zakonom, procedurama i uputstvima; izrađuje i dostavlja izvještaje o sprovedenim službenim kontrolama/inspekcijskim nadzorima i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora sa predlogom mjera; i

			- druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
74	Veterinarski/a inspektor/ka I – za opštine Bar i Budva sa mjestom rada u Baru - VIII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti poljoprivrednih nauka- veterina; - najmanje pet godina radnog iskustva; - položen stručni ispit za rad u državnim organima; - poznavanje rada na računaru.	1	- vrši poslove koji se odnose na: sprovođenje službenih kontrola/inspekcijskog nadzora nad sprovođenjem propisa iz nadležnosti veterinarske inspekcije po službenoj dužnosti, zahtjevu stranaka, inicijativama i nalogu pretpostavljenog/e; preduzima i izvršava upravne i druge mjere i radnje za otklanjanje utvrđenih nusaglašenosti i uskađivanje sa propisanim zahtjevima; primjenjuje odgovarajuće metode i tehnike službene kontrole u cilju postizanja efektivnosti; izdaje prekršajne naloge; podnosi zahtjeve za pokretanje prekršajnih postupaka, krivičnih i drugih prijava (inicira postupke pred nadležnim organima); podnosi inicijative za izmjenu propisa i opštih akata; predlaže mjere za unapređivanje stanja u oblasti nadzora; sarađuje sa drugim organima uprave, institucijama i subjektima; vodi evidencije o izvršenim kontrolama u skladu sa zakonom, procedurama i uputstvima; izrađuje i dostavlja izvještaje o sprovedenim službenim kontrolama/inspekcijskim nadzorima i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora sa predlogom mjera; i - druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
75	Veterinarski/a inspektor/ka I – za opštine Ulcinj i Bar- granični prelaz Luka Bar, sa mjestom rada u Ulcinju - VIII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti poljoprivrednih nauka- veterina; - najmanje pet godina radnog iskustva; - položen stručni ispit za rad u državnim organima; - poznavanje rada na računaru.	1	- vrši poslove koji se odnose na: sprovođenje službenih kontrola/inspekcijskog nadzora nad sprovođenjem propisa iz nadležnosti veterinarske inspekcije po službenoj dužnosti, zahtjevu stranaka, inicijativama i nalogu pretpostavljenog/e; preduzima i izvršava upravne i druge mjere i radnje za otklanjanje utvrđenih nusaglašenosti i uskađivanje sa propisanim zahtjevima; primjenjuje odgovarajuće metode i tehnike službene kontrole u cilju postizanja efektivnosti; izdaje prekršajne naloge; podnosi zahtjeve za pokretanje prekršajnih postupaka, krivičnih i drugih prijava (inicira postupke pred nadležnim organima); podnosi inicijative za izmjenu

			propisa i opštih akata; predlaže mjere za unapređivanje stanja u oblasti nadzora; sarađuje sa drugim organima uprave, institucijama i subjektima; vodi evidencije o izvršenim kontrolama u skladu sa zakonom, procedurama i uputstvima; izrađuje i dostavlja izvještaje o sprovedenim službenim kontrolama/inspekcijskim nadzorima i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora sa predlogom mjera; i - druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
3. SEKTOR ZA FITOSANITARNE POSLOVE			
76	Pomoćnik/ca - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti poljoprivrednih nauka- zaštita bilja, ratarstvo i povrtarstvo, vinogradarstvo i voćarstvo, ili opšti studijski program; - najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili osam godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima u odnosu na poslove radnog mjesta; - položen stručni ispit za rad u državnim organima; - poznavanje rada na računaru.	1	- vrši poslove koji se odnose na: rukovođenje, koordiniranje, organizovanje rada u jednoj ili više organizacionih jedinica u oblasti rada, obezbjeđivanje ostvarivanja odnosa i saradnje sa drugim državnim organima, organima lokalne samouprave, organima lokalne uprave, privrede, nevladinim organizacijama i građanima, odlučivanje o najsloženijim pitanjima - vodi upravni postupak i donosi rješenja o najsloženijim pitanjima iz ovog sektora, u skladu sa Zakonom o upravnom postupku; i - druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
3.1. Odsjek za zdravstvenu zaštitu bilja			
77	Načelnik/ca - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti poljoprivrednih nauka - zaštita bilja; - najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili pet godina radnog iskustva na drugim poslovima; - položen stručni ispit za rad u državnim organima; - poznavanje rada na računaru.	1	- vrši poslove koji se odnose na rukovođenje i koordinaciju rada odsjeka; - komunikaciju sa drugim organizacionim jedinicama, organima i građanima; - raspoređivanje poslova na izvršiocima; - vrši poslove koji zahtijevaju samostalan rad i odlučivanje o pitanjima iz nadležnosti organizacione jedinice; - vodi upravni postupak i donosi rješenja o najsloženijim pitanjima iz ovog odsjeka u skladu sa Zakonom o upravnom postupku; i - druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
78-79	Samostalni/a savjetnik/ca I	2	- vrši najsloženije poslove iz nadležnosti odsjeka i to: planiranje i praćenje zdravstvene zaštite bilja, organizovanje i sprovođenje stalnog nadzora nad štetnim organizmima, procjenu rizika, uslova za: registracije i evidencije, promet bilja; ustupanje javnih poslova; dodijelu zdravstvenog statusa; karantin;

	- VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, - fakultet iz oblasti poljoprivrednih nauka - zaštita bilja; - najmanje pet godina radnog iskustva položen stručni ispit za rad u državnim organima; - poznavanje rada na računaru.		priprema, organizacija, praćenje sprovođenja i izvještavanje o sprovođenju planova službenih kontrola/monitoringa; planiranje finansiranja; praćenje i priprema stručnih osnova za: strategije, programe, planove, propise i obuke; izrada vodiča, uputstava, izvještaja, informacija i drugih dokumenata; saradnja sa nadležnim institucijama i organizacijama, izdavanje stručnih mišljenja i tumačenja; priprema i realizacija projekata i drugih poslova iz nadležnosti odsjeka; - vodi upravni postupak i donosi rješenja u skladu sa Zakonom o upravnom postupku; i - druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
80	Samostalni/a savjetnik/ca III - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti poljoprivrednih nauka - zaštita bilja; - najmanje dvije godine radnog iskustva položen stručni ispit za rad u državnim organima; - poznavanje rada na računaru.	1	- vrši poslove u skladu sa detaljnim uputstvima neposrednog rukovodioca iz nadležnosti odsjeka i to: planiranje i praćenje zdravstvene zaštite bilja, organizovanje i sprovođenje stalnog nadzora nad štetnim organizmima, procjenu rizika, uslova za: registracije i evidencije, promet bilja; ustupanje javnih poslova; dodijelu zdravstvenog statusa; karantin; priprema, organizacija, praćenje sprovođenja i izvještavanje o sprovođenju planova službenih kontrola/monitoringa; planiranje finansiranja; praćenje i priprema stručnih osnova za: strategije, programe, planove, propise i obuke; izrada vodiča, uputstava, izvještaja, informacija i drugih dokumenata; saradnja sa nadležnim institucijama i organizacijama; priprema i realizacija projekata i drugih poslova iz nadležnosti odsjeka; - vodi upravni postupak u skladu sa Zakonom o upravnom postupku; i - druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
3.2 Odsjek za sjeme, sadni materijal, GMO, zaštitu biljnih sorti i biljne genetičke resurse			
81	Načelnik/ca - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti poljoprivrednih nauka- ratarstvo i povrtarstvo, vinogradarstvo i voćarstvo, zaštita bilja, biljna proizvodnja ili opšti studijski program; - najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima	1	- vrši poslove koji se odnose na rukovođenje i koordinaciju rada odsjeka; - komunikaciju sa drugim organizacionim jedinicama, organima i građanima; - raspoređivanje poslova na izvršioca - vrši poslove koji zahtijevaju samostalan rad i odlučivanje o pitanjima iz nadležnosti organizacione jedinica; - vodi upravni postupak i donosi rješenja o najsloženijim pitanjima iz ovog odsjeka u

	rukovođenja ili pet godina radnog iskustva na drugim poslovima; - položen stručni ispit za rad u državnim organima; - poznavanje rada na računaru.		skladu sa Zakonom o upravnom postupku; i - druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
82	Samostalni/a savjetnik/ca I - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti poljoprivrednih nauka- ratarstvo i povrtarstvo, vinogradarstvo i voćarstvo, pejzažna arhitektura i hortikultura, zaštita bilja, biljna proizvodnja ili opšti studijski program; - najmanje pet godina radnog iskustva; - položen stručni ispit za rad u državnim organima; - poznavanje rada na računaru.	1	- vrši najsloženije poslove iz nadležnosti odsjeka, i to: za registraciju: proizvodnje, dorade, kontrole, postkontrola, ispitivanje kvaliteta, promet i uvoz sjemenskog i sadnog materijala, izdavanje: sertifikata za sjemenski i sadni materijal, utvrđivanje ispunjenosti uslova: za zaštitu biljnih sorti, ograničavanje ili ukidanje oplemenjivačkog prava; odobrenja za stavljanje u promet GMO; biljne genetske resurse u poljoprivredi; praćenje sprovođenja i izvještavanje o sprovođenju planova službenih kontrola/monitoringa; planiranje finansiranja; praćenje i priprema stručnih osnova za: strategije, programe, planove, propise i obuke; izrada vodiča, uputstava, izvještaja, informacija i drugih dokumenata; saradnja sa nadležnim institucijama i organizacijama; izdavanje stručnih mišljenja i tumačenja; priprema i realizacija projekata i drugih poslova iz nadležnosti odsjeka; - vodi upravni postupak i donosi rješenja u skladu sa Zakonom o upravnom postupku; i - druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
83	Samostalni/a savjetnik/ca II - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti poljoprivrednih nauka- ratarstvo i povrtarstvo, vinogradarstvo i voćarstvo, pejzažna arhitektura i hortikultura, rasadničarstvo, zaštita bilja, biljna proizvodnja ili opšti studijski program; - najmanje tri godine radnog iskustva; - položen stručni ispit za rad u državnim organima; - poznavanje rada na računaru.	1	- vrši poslove u skladu sa opštim uputstvima neposrednog rukovodioca, i to: za registraciju: proizvodnje, dorade, kontrole, postkontrola, ispitivanje kvaliteta, promet i uvoz sjemenskog i sadnog materijala, izdavanje: sertifikata za sjemenski i sadni material, utvrđivanje ispunjenosti uslova: za zaštitu biljnih sorti, ograničavanje ili ukidanje oplemenjivačkog prava; odobrenja za stavljanje u promet GMO; biljne genetske resurse u poljoprivredi; praćenje sprovođenja i izvještavanje o sprovođenju planova službenih kontrola/monitoringa; planiranje finansiranja; praćenje i priprema stručnih osnova za: strategije, programe, planove, propise i obuke; izrada vodiča, uputstava, izvještaja, informacija i drugih dokumenata; saradnja sa nadležnim institucijama i organizacijama; izdavanje stručnih mišljenja i tumačenja; priprema i

			realizacija projekata i drugih poslova iz nadležnosti odsjeka; - vodi upravni postupak i donosi rješenja u skladu sa Zakonom o upravnom postupku; i - druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
84	Viši/a savjetnik/ca III - VIII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti poljoprivrednih nauka- ratarstvo i povrtarstvo, vinogradarstvo i voćarstvo, pejzažna arhitektura i hortikultura, rasadničarstvo, zaštita bilja, biljna proizvodnja, ili opšti studijski program; - najmanje jedna godine radnog iskustva na poslovima u VIII1 ili VI nivou kvalifikacije obrazovanja; - položen stručni ispit; - poznavanje rada na računaru.	1	- vrši poslove srednjeg nivoa složenosti koji su okvirno određeni i u čijem se vršenju primjenjuju utvrđene metode rada u skladu sa detaljnim uputstvima neposrednog rukovodioca, i to: za registraciju: proizvodnje, dorade, kontrole, postkontrola, ispitivanje kvaliteta, promet i uvoz sjemenskog i sadnog materijala, izdavanje: sertifikata za sjemenski i sadni materijal, utvrđivanje ispunjenosti uslova: za zaštitu biljnih sorti, ograničavanje ili ukidanje oplemenjivačkog prava; odobrenja za stavljanje u promet GMO; biljne genetske resurse u poljoprivredi; praćenje sprovođenja i izvještavanje o sprovođenju planova službenih kontrola/monitoringa; planiranje finansiranja; praćenje i priprema stručnih osnova za: strategije, programe, planove, propise i obuke; izrada vodiča, uputstava, izvještaja, informacija i drugih dokumenata; saradnja sa nadležnim institucijama i organizacijama; priprema i realizacija projekata i drugih poslova iz nadležnosti odsjeka; - vodi upravni postupak u skladu sa Zakonom o upravnom postupku; i - druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
3.3 Odsjek za sredstva za zaštitu i ishranu bilja			
85	Načelnik/ca - VIII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti poljoprivrednih nauka- ratarstvo i povrtarstvo, vinogradarstvo i voćarstvo, pejzažna arhitektura i hortikultura, rasadničarstvo, zaštita bilja, biljna proizvodnja ili opšti studijski program; - najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili pet godina radnog iskustva na drugim poslovima; - položen stručni ispit za rad u državnim organima; - poznavanje rada na računaru.	1	- vrši poslove koji se odnose na rukovođenje i koordinaciju rada odsjeka; - komunikaciju sa drugim organizacionim jedinicama, organima i građanima; - raspoređivanje poslova na izvršioca - vrši poslove koji zahtijevaju samostalan rad i odlučivanje o pitanjima iz nadležnosti organizacione jedinica; - vodi upravni postupak i donosi rješenja o najsloženijim pitanjima iz ovog odsjeka u skladu sa Zakonom o upravnom postupku; i - druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.

86	Samostalni/a savjetnik/ca I - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti poljoprivrednih nauka- ratarstvo i povrtarstvo, vinogradarstvo i voćarstvo, pejzažna arhitektura i hortikultura, rasadničarstvo, zaštita bilja, biljna proizvodnja ili opšti studijski program; - najmanje pet godina radnog iskustva; - položen stručni ispit za rad u državnim organima; - poznavanje rada na računaru.	1	- vrši najsloženije poslove iz nadležnosti odsjeka i to: registraciju, priznavanje i promet sredstava za zaštitu bilja, ocjenjivanje aktivnih materija i sredstava za zaštitu bilja, sprovođenje mjera i praćenje programa za sredstva za zaštitu bilja, proizvodnju i promet sredstava za ishranu bilja, za proizvodnju opojnih droga na nivou primarne proizvodnje, praćenje sprovođenja i izvještavanje o sprovođenju planova službenih kontrola/monitoringa; planiranje finansiranja; praćenje i priprema stručnih osnova za: strategije, programe, planove, propise i obuke; izrada vodiča, uputstava, izvještaja, informacija i drugih dokumenata; saradnja sa nadležnim institucijama i organizacijama; izdavanje stručnih mišljenja i tumačenja; priprema i realizacija projekata i drugih poslova iz nadležnosti odsjeka; - vodi upravni postupak i donosi rješenja u skladu sa Zakonom o upravnom postupku; i - druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
87	Samostalni/a savjetnik/ca II - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti poljoprivrednih nauka- ratarstvo i povrtarstvo, vinogradarstvo i voćarstvo, pejzažna arhitektura i hortikultura, rasadničarstvo, zaštita bilja, biljna proizvodnja ili opšti studijski program; - najmanje tri godine radnog iskustva; - položen stručni ispit za rad u državnim organima; - poznavanje rada na računaru.	1	- vrši poslove u skladu sa detaljnim uputstvima neposrednog rukovodioca, i to: registraciju, priznavanje i promet sredstava za zaštitu bilja, ocjenjivanje aktivnih materija i sredstava za zaštitu bilja, sprovođenje mjera i praćenje programa za sredstva za zaštitu bilja, proizvodnju i promet sredstava za ishranu bilja, za proizvodnju opojnih droga na nivou primarne proizvodnje, praćenje sprovođenja i izvještavanje o sprovođenju planova službenih kontrola/monitoringa; planiranje finansiranja; praćenje i priprema stručnih osnova za: strategije, programe, planove, propise i obuke; izrada vodiča, uputstava, izvještaja, informacija i drugih dokumenata; saradnja sa nadležnim institucijama i organizacijama; izdavanje stručnih mišljenja i tumačenja; priprema i realizacija projekata i drugih poslova iz nadležnosti odsjeka; - vodi upravni postupak i donosi rješenja u skladu sa Zakonom o upravnom postupku; i

			- druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
88	Viši/a savjetnik/ca III - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti poljoprivrednih nauka- ratarstvo i povrtarstvo, vinogradarstvo i voćarstvo, pejzažna arhitektura i hortikultura, rasadničarstvo, zaštita bilja, biljna proizvodnja ili opšti studijski program; - najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima u VII1 ili VI nivou kvalifikacija obrazovanja; - položen stručni ispit; - poznavanje rada na računaru.	1	- vrši poslove srednjeg nivoa složenosti koji su okvirno određeni i u čijem se vršenju primjenjuju utvrđene metode rada u skladu sa detaljnim uputstvima neposrednog rukovodioca, i to: registraciju, priznavanje i promet sredstava za zaštitu bilja, ocjenjivanje aktivnih materija i sredstava za zaštitu bilja, sprovođenje mjera i praćenje programa za sredstva za zaštitu bilja, proizvodnju i promet sredstava za ishranu bilja, za proizvodnju opojnih droga na nivou primarne proizvodnje, praćenje sprovođenja i izvještavanje o sprovođenju planova službenih kontrola/monitoringa; planiranje finansiranja; praćenje i priprema stručnih osnova za: strategije, programe, planove, propise i obuke; izrada vodiča, uputstava, izvještaja, informacija i drugih dokumenata; saradnja sa nadležnim institucijama i organizacijama; priprema i realizacija projekata i drugih poslova iz nadležnosti odsjeka; - vodi upravni postupak u skladu sa Zakonom o upravnom postupku; i - druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
3.4 Odsjek za fitosanitarnu inspekciju			
89-91	Fitosanitarni/a inspektor/ka I za opštine Podgorica, Cetinje Danilovgrad, granični prelazi: Božaj, željeznička stanica Tuzi, Aerodrom i pošta Podgorica, sa mjestom rada u Podgorici; - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti poljoprivrednih nauka- ratarstvo i povrtarstvo, vinogradarstvo i voćarstvo, pejzažna arhitektura i hortikultura, rasadničarstvo, zaštita bilja, biljna proizvodnja ili opšti studijski program; - najmanje pet godina radnog iskustva; - položen stručni ispit; - poznavanje rada na računaru.	3	- vrši poslove koji se odnose na: sprovođenje službenih kontrola/inspekcijskog nadzora nad sprovođenjem propisa iz nadležnosti fitosanitarne inspekcije po službenoj dužnosti, zahtjevu stranaka, inicijativama i nalogu pretpostavljenog/e; preduzima i izvršava upravne i druge mjere i radnje za otklanjanje utvrđenih nusaglašenosti i uskađivanje sa propisanim zahtjevima; primjenjuje odgovarajuće metode i tehnike službene kontrole u cilju postizanja efektivnosti; izdaje prekršajne naloge; podnosi zahtjeve za pokretanje prekršajnih postupaka, krivičnih i drugih prijava (inicira postupke pred nadležnim organima); podnosi inicijative za izmjenu propisa i opštih akata; predlaže mjere za unapređivanje stanja u oblasti nadzora; sarađuje sa drugim organima uprave, institucijama i subjektima; vodi evidencije o izvršenim kontrolama u skladu sa zakonom, procedurama i uputstvima; izrađuje i dostavlja izvještaje o

			sprovedenim službenim kontrolama/inspekcijskim nadzorima i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora sa predlogom mjera; i - druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
92	Fitosanitarni/a inspektor/ka II za opštine Podgorica, Cetinje Danilovgrad, granični prelazi: Božaj, željeznička stanica Tuzi, Aerodrom i pošta Podgorica, sa mjestom rada u Podgorici; - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti poljoprivrednih nauka- ratarstvo i povrtarstvo, vinogradarstvo i voćarstvo, pejzažna arhitektura i hortikultura, rasadničarstvo, zaštita bilja, biljna proizvodnja ili opšti studijski program; - najmanje tri godine radnog iskustva; - položen stručni ispit; - poznavanje rada na računaru.	1	- vrši poslove koji se odnose na: sprovođenje službenih kontrola/inspekcijskog nadzora nad sprovođenjem propisa iz nadležnosti fitosanitarne inspekcije po službenoj dužnosti, zahtjevu stranaka, inicijativama i nalogu pretpostavljenog/e; preduzima i izvršava upravne i druge mjere i radnje za otklanjanje utvrđenih nusaglašenosti i uskađivanje sa propisanim zahtjevima; primjenjuje odgovarajuće metode i tehnike službene kontrole u cilju postizanja efektivnosti; izdaje prekršajne naloge; podnosi zahtjeve za pokretanje prekršajnih postupaka, krivičnih i drugih prijava (inicira postupke pred nadležnim organima); podnosi inicijative za izmjenu propisa i opštih akata; predlaže mjere za unapređivanje stanja u oblasti nadzora; sarađuje sa drugim organima uprave, institucijama i subjektima; vodi evidencije o izvršenim kontrolama u skladu sa zakonom, procedurama i uputstvima; izrađuje i dostavlja izvještaje o sprovedenim službenim kontrolama/inspekcijskim nadzorima i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora sa predlogom mjera; i - druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
93	Fitosanitarni/a inspektor/ka III za opštine Podgorica, Cetinje Danilovgrad granični prelazi: Božaj, željeznička stanica Tuzi, Aerodrom i pošta Podgorica, sa mjestom rada u Podgorici; - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti poljoprivrednih nauka- ratarstvo i povrtarstvo, vinogradarstvo i voćarstvo, pejzažna arhitektura i hortikultura, rasadničarstvo, zaštita bilja, biljna proizvodnja ili opšti studijski program; - najmanje dvije godine radnog iskustva; - položen stručni ispit;	1	- vrši poslove koji se odnose na: sprovođenje službenih kontrola/inspekcijskog nadzora nad sprovođenjem propisa iz nadležnosti fitosanitarne inspekcije po službenoj dužnosti, zahtjevu stranaka, inicijativama i nalogu pretpostavljenog/e; preduzima i izvršava upravne i druge mjere i radnje za otklanjanje utvrđenih nusaglašenosti i uskađivanje sa propisanim zahtjevima; primjenjuje odgovarajuće metode i tehnike službene kontrole u cilju postizanja efektivnosti; izdaje prekršajne naloge; podnosi zahtjeve za pokretanje prekršajnih postupaka, krivičnih i drugih prijava (inicira postupke pred nadležnim organima); podnosi inicijative za izmjenu

	poznavanje rada na računaru.		propisa i opštih akata; predlaže mjere za unapređivanje stanja u oblasti nadzora; sarađuje sa drugim organima uprave, institucijama i subjektima; vodi evidencije o izvršenim kontrolama u skladu sa zakonom, procedurama i uputstvima; izrađuje i dostavlja izvještaje o sprovedenim službenim kontrolama/inspekcijskim nadzorima i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora sa predlogom mjera; i - druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
94	Fitosanitarni/a inspektor/ka I opštine Nikšić, Šavnik, Plužine – granični prelaz Iliino brdo, sa mjestom rada u Nikšiću; - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti poljoprivrednih nauka- ratarstvo i povrtarstvo, vinogradarstvo i voćarstvo, pejzažna arhitektura i hortikultura, rasadničarstvo, zaštita bilja, biljna proizvodnja, ili opšti studijski program; - najmanje pet godina radnog iskustva; - položen stručni ispit; - poznavanje rada na računaru.	1	- vrši poslove koji se odnose na: sprovođenje službenih kontrola/inspekcijskog nadzora nad sprovođenjem propisa iz nadležnosti fitosanitarne inspekcije po službenoj dužnosti, zahtjevu stranaka, inicijativama i nalogu pretpostavljenog/e; preduzima i izvršava upravne i druge mjere i radnje za otklanjanje utvrđenih nusaglašenosti i uskađivanje sa propisanim zahtjevima; primjenjuje odgovarajuće metode i tehnike službene kontrole u cilju postizanja efektivnosti; izdaje prekršajne naloge; podnosi zahtjeve za pokretanje prekršajnih postupaka, krivičnih i drugih prijava (inicira postupke pred nadležnim organima); podnosi inicijative za izmjenu propisa i opštih akata; predlaže mjere za unapređivanje stanja u oblasti nadzora; sarađuje sa drugim organima uprave, institucijama i subjektima; vodi evidencije o izvršenim kontrolama u skladu sa zakonom, procedurama i uputstvima; izrađuje i dostavlja izvještaje o sprovedenim službenim kontrolama/inspekcijskim nadzorima i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora sa predlogom mjera; i - druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
95	Fitosanitarni/a inspektor/ka III opštine Nikšić, Šavnik, Plužine – granični prelaz Iliino brdo, sa mjestom rada u Nikšiću; - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti poljoprivrednih nauka- ratarstvo i povrtarstvo, vinogradarstvo i voćarstvo, pejzažna arhitektura i hortikultura, rasadničarstvo,	1	- vrši poslove koji se odnose na: sprovođenje službenih kontrola/inspekcijskog nadzora nad sprovođenjem propisa iz nadležnosti fitosanitarne inspekcije po službenoj dužnosti, zahtjevu stranaka, inicijativama i nalogu pretpostavljenog/e; preduzima i izvršava upravne i druge mjere i radnje za otklanjanje utvrđenih nusaglašenosti i uskađivanje sa propisanim zahtjevima;

	zaštita bilja, biljna proizvodnja ili opšti studijski program; - najmanje dvije godine radnog iskustva; - položen stručni ispit; - poznavanje rada na računaru.		primjenjuje odgovarajuće metode i tehnike službene kontrole u cilju postizanja efektivnosti; izdaje prekršajne naloge; podnosi zahtjeve za pokretanje prekršajnih postupaka, krivičnih i drugih prijava (inicira postupke pred nadležnim organima); podnosi inicijative za izmjenu propisa i opštih akata; predlaže mjere za unapređivanje stanja u oblasti nadzora; sarađuje sa drugim organima uprave, institucijama i subjektima; vodi evidencije o izvršenim kontrolama u skladu sa zakonom, procedurama i uputstvima; izrađuje i dostavlja izvještaje o sprovedenim službenim kontrolama/inspekcijskim nadzorima i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora sa predlogom mjera; i - druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
96-97	Fitosanitarni/a inspektor/ka I za opštine Bijelo Polje, Mojkovac i Kolašin, granični prelaz Dobrakovo sa mjestom rada u Bijelom Polju; - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti poljoprivrednih nauka- ratarstvo i povrtarstvo, vinogradarstvo i voćarstvo, pejzažna arhitektura i hortikultura, rasadničarstvo, zaštita bilja, biljna proizvodnja ili opšti studijski program; - najmanje pet godina radnog iskustva; - položen stručni ispit; - poznavanje rada na računaru.	2	- vrši poslove koji se odnose na: sprovođenje službenih kontrola/inspekcijskog nadzora nad sprovođenjem propisa iz nadležnosti fitosanitarne inspekcije po službenoj dužnosti, zahtjevu stranaka, inicijativama i nalogu pretpostavljenog/e; preduzima i izvršava upravne i druge mjere i radnje za otklanjanje utvrđenih nusaglašenosti i uskađivanje sa propisanim zahtjevima; primjenjuje odgovarajuće metode i tehnike službene kontrole u cilju postizanja efektivnosti; izdaje prekršajne naloge; podnosi zahtjeve za pokretanje prekršajnih postupaka, krivičnih i drugih prijava (inicira postupke pred nadležnim organima); podnosi inicijative za izmjenu propisa i opštih akata; predlaže mjere za unapređivanje stanja u oblasti nadzora; sarađuje sa drugim organima uprave, institucijama i subjektima; vodi evidencije o izvršenim kontrolama u skladu sa zakonom, procedurama i uputstvima; izrađuje i dostavlja izvještaje o sprovedenim službenim kontrolama/inspekcijskim nadzorima i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora sa predlogom mjera; i

			- druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
98	Fitosanitarni/a inspektor/ka II za opštine Bijelo Polje, Mojkovac, Kolašin, granični prelaz Dobrakovo sa mjestom rada u Bijelom Polju; - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti poljoprivrednih nauka- ratarstvo i povrtarstvo, vinogradarstvo i voćarstvo, pejzažna arhitektura i hortikultura, rasadničarstvo, zaštita bilja, biljna proizvodnja ili opšti studijski program; - najmanje tri godine radnog iskustva; - položen stručni ispit; - poznavanje rada na računaru.	1	- vrši poslove koji se odnose na: sprovođenje službenih kontrola/inspekcijskog nadzora nad sprovođenjem propisa iz nadležnosti fitosanitarne inspekcije po službenoj dužnosti, zahtjevu stranaka, inicijativama i nalogu pretpostavljenog/e; preduzima i izvršava upravne i druge mjere i radnje za otklanjanje utvrđenih nusaglašenosti i uskađivanje sa propisanim zahtjevima; primjenjuje odgovarajuće metode i tehnike službene kontrole u cilju postizanja efektivnosti; izdaje prekršajne naloge; podnosi zahtjeve za pokretanje prekršajnih postupaka, krivičnih i drugih prijava (inicira postupke pred nadležnim organima); podnosi inicijative za izmjenu propisa i opštih akata; predlaže mjere za unapređivanje stanja u oblasti nadzora; sarađuje sa drugim organima uprave, institucijama i subjektima; vodi evidencije o izvršenim kontrolama u skladu sa zakonom, procedurama i uputstvima; izrađuje i dostavlja izvještaje o sprovedenim službenim kontrolama/inspekcijskim nadzorima i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora sa predlogom mjera; i - druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
99	Fitosanitarni/a inspektor/ka III za opštine Bijelo Polje, Mojkovac, Kolašin, granični prelaz Dobrakovo sa mjestom rada u Bijelom Polju; - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti poljoprivrednih nauka- ratarstvo i povrtarstvo, vinogradarstvo i voćarstvo, pejzažna arhitektura i hortikultura, ili studijski program rasadničarstvo, zaštita bilja, biljna proizvodnja ili opšti studijski program; - najmanje dvije godine radnog iskustva; - položen stručni ispit; - poznavanje rada na računaru.	1	- vrši poslove koji se odnose na: sprovođenje službenih kontrola/inspekcijskog nadzora nad sprovođenjem propisa iz nadležnosti fitosanitarne inspekcije po službenoj dužnosti, zahtjevu stranaka, inicijativama i nalogu pretpostavljenog/e; preduzima i izvršava upravne i druge mjere i radnje za otklanjanje utvrđenih nusaglašenosti i uskađivanje sa propisanim zahtjevima; primjenjuje odgovarajuće metode i tehnike službene kontrole u cilju postizanja efektivnosti; izdaje prekršajne naloge; podnosi zahtjeve za pokretanje prekršajnih postupaka, krivičnih i drugih prijava (inicira postupke pred nadležnim organima); podnosi inicijative za izmjenu propisa i opštih akata; predlaže mjere za unapređivanje stanja u oblasti nadzora; sarađuje sa drugim organima uprave, institucijama i subjektima; vodi evidencije o izvršenim kontrolama u skladu sa

			zakonom, procedurama i uputstvima; izrađuje i dostavlja izvještaje o sprovedenim službenim kontrolama/inspekcijskim nadzorima i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora sa predlogom mjera; i - druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
100-101	Fitosanitarni/a inspektor/ka I za opštine Pljevlja i Žabljak granični prelaz Ranče sa mjestom rada u Pljevljima; - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti poljoprivrednih nauka- ratarstvo i povrtarstvo, vinogradarstvo i voćarstvo, pejzažna arhitektura i hortikultura, rasadničarstvo, zaštita bilja, biljna proizvodnja ili opšti studijski program; - najmanje pet godina radnog iskustva; - položen stručni ispit; - poznavanje rada na računaru.	2	- vrši poslove koji se odnose na: sprovođenje službenih kontrola/inspekcijskog nadzora nad sprovođenjem propisa iz nadležnosti fitosanitarne inspekcije po službenoj dužnosti, zahtjevu stranaka, inicijativama i nalogu pretpostavljenog/e; preduzima i izvršava upravne i druge mjere i radnje za otklanjanje utvrđenih nusaglašenosti i uskađivanje sa propisanim zahtjevima; primjenjuje odgovarajuće metode i tehnike službene kontrole u cilju postizanja efektivnosti; izdaje prekršajne naloge; podnosi zahtjeve za pokretanje prekršajnih postupaka, krivičnih i drugih prijava (inicira postupke pred nadležnim organima); podnosi inicijative za izmjenu propisa i opštih akata; predlaže mjere za unapređivanje stanja u oblasti nadzora; sarađuje sa drugim organima uprave, institucijama i subjektima; vodi evidencije o izvršenim kontrolama u skladu sa zakonom, procedurama i uputstvima; izrađuje i dostavlja izvještaje o sprovedenim službenim kontrolama/inspekcijskim nadzorima i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora sa predlogom mjera; i - druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
102-103	Fitosanitarni/a inspektor/ka I za opštine Berane, Andrijevica, Petnjica, Plav i Gusinje, granični prelazi Kula i Dračnovac sa mjestom rada u Beranama; - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti poljoprivrednih nauka- ratarstvo i povrtarstvo, vinogradarstvo i voćarstvo, pejzažna arhitektura i hortikultura, rasadničarstvo, zaštita bilja, biljna proizvodnja ili opšti studijski program; - najmanje pet godina radnog iskustva;	2	- vrši poslove koji se odnose na: sprovođenje službenih kontrola/inspekcijskog nadzora nad sprovođenjem propisa iz nadležnosti fitosanitarne inspekcije po službenoj dužnosti, zahtjevu stranaka, inicijativama i nalogu pretpostavljenog/e; preduzima i izvršava upravne i druge mjere i radnje za otklanjanje utvrđenih nusaglašenosti i uskađivanje sa propisanim zahtjevima; primjenjuje odgovarajuće metode i tehnike službene kontrole u cilju postizanja efektivnosti; izdaje prekršajne naloge; podnosi zahtjeve za pokretanje prekršajnih postupaka, krivičnih i drugih

	- položen stručni ispit; - poznavanje rada na računaru.		prijava (inicira postupke pred nadležnim organima); podnosi inicijative za izmjenu propisa i opštih akata; predlaže mjere za unapređivanje stanja u oblasti nadzora; sarađuje sa drugim organima uprave, institucijama i subjektima; vodi evidencije o izvršenim kontrolama u skladu sa zakonom, procedurama i uputstvima; izrađuje i dostavlja izvještaje o sprovedenim službenim kontrolama/inspekcijskim nadzorima i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora sa predlogom mjera; i - druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
104	Fitosanitarni/a inspektor/ka I za opštinu Rožaje, granični prelazi Kula i Dračenovac sa mjestom rada u Rožajama; - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti poljoprivrednih nauka- ratarstvo i povrtarstvo, vinogradarstvo i voćarstvo, pejzažna arhitektura i hortikultura, rasadničarstvo zaštita bilja, biljna proizvodnja ili opšti studijski program; - najmanje pet godina radnog iskustva; - položen stručni ispit; - poznavanje rada na računaru.	1	- vrši poslove koji se odnose na: sprovođenje službenih kontrola/inspekcijskog nadzora nad sprovođenjem propisa iz nadležnosti fitosanitarne inspekcije po službenoj dužnosti, zahtjevu stranaka, inicijativama i nalogu pretpostavljenog/e; preduzima i izvršava upravne i druge mjere i radnje za otklanjanje utvrđenih nusaglašenosti i uskađivanje sa propisanim zahtjevima; primjenjuje odgovarajuće metode i tehnike službene kontrole u cilju postizanja efektivnosti; izdaje prekršajne naloge; podnosi zahtjeve za pokretanje prekršajnih postupaka, krivičnih i drugih prijava (inicira postupke pred nadležnim organima); podnosi inicijative za izmjenu propisa i opštih akata; predlaže mjere za unapređivanje stanja u oblasti nadzora; sarađuje sa drugim organima uprave, institucijama i subjektima; vodi evidencije o izvršenim kontrolama u skladu sa zakonom, procedurama i uputstvima; izrađuje i dostavlja izvještaje o sprovedenim službenim kontrolama/inspekcijskim nadzorima i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora sa predlogom mjera; i - druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
105	Fitosanitarni/a inspektor/ka II za opštinu Rožaje, granični prelazi Kula i Dračenovac sa mjestom rada u Rožajama; - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti poljoprivrednih nauka- ratarstvo i povrtarstvo, vinogradarstvo i	1	- vrši poslove koji se odnose na: sprovođenje službenih kontrola/inspekcijskog nadzora nad sprovođenjem propisa iz nadležnosti fitosanitarne inspekcije po službenoj dužnosti, zahtjevu stranaka, inicijativama i nalogu pretpostavljenog/e; preduzima i izvršava upravne i druge mjere i radnje

	voćarstvo, pejzažna arhitektura i hortikultura, rasadničarstvo, zaštita bilja, biljna proizvodnja ili opšti studijski program; - najmanje tri godine radnog iskustva; - položen stručni ispit; - poznavanje rada na računaru.		za otklanjanje utvrđenih nusaglašenosti i uskađivanje sa propisanim zahtjevima; primjenjuje odgovarajuće metode i tehnike službene kontrole u cilju postizanja efektivnosti; izdaje prekršajne naloge; podnosi zahtjeve za pokretanje prekršajnih postupaka, krivičnih i drugih prijava (inicira postupke pred nadležnim organima); podnosi inicijative za izmjenu propisa i opštih akata; predlaže mjere za unapređivanje stanja u oblasti nadzora; sarađuje sa drugim organima uprave, institucijama i subjektima; vodi evidencije o izvršenim kontrolama u skladu sa zakonom, procedurama i uputstvima; izrađuje i dostavlja izvještaje o sprovedenim službenim kontrolama/inspekcijskim nadzorima i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora sa predlogom mjera; i - druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
106-107	Fitosanitarni/a inspektor/ka I za opština Budva, Ulcinj, Bar granični prelaz Luka Bar, sa mjestom rada u Baru; - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti poljoprivrednih nauka- ratarstvo i povrtarstvo, vinogradarstvo i voćarstvo, pejzažna arhitektura i hortikultura, rasadničarstvo, zaštita bilja, biljna proizvodnja ili opšti studijski program, - najmanje pet godina radnog iskustva; - položen stručni ispit; - poznavanje rada na računaru.	2	- vrši poslove koji se odnose na: sprovođenje službenih kontrola/inspekcijskog nadzora nad sprovođenjem propisa iz nadležnosti fitosanitarne inspekcije po službenoj dužnosti, zahtjevu stranaka, inicijativama i nalogu pretpostavljenog/e; preduzima i izvršava upravne i druge mjere i radnje za otklanjanje utvrđenih nusaglašenosti i uskađivanje sa propisanim zahtjevima; primjenjuje odgovarajuće metode i tehnike službene kontrole u cilju postizanja efektivnosti; izdaje prekršajne naloge; podnosi zahtjeve za pokretanje prekršajnih postupaka, krivičnih i drugih prijava (inicira postupke pred nadležnim organima); podnosi inicijative za izmjenu propisa i opštih akata; predlaže mjere za unapređivanje stanja u oblasti nadzora; sarađuje sa drugim organima uprave, institucijama i subjektima; vodi evidencije o izvršenim kontrolama u skladu sa zakonom, procedurama i uputstvima; izrađuje i dostavlja izvještaje o sprovedenim službenim kontrolama/inspekcijskim nadzorima i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora sa predlogom mjera; i - druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.

108	Fitosanitarni/a inspektor/ka II za opštine Bar, Ulcinj, granični prelaz Luka Bar sa mjestom rada u Baru; - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti poljoprivrednih nauka- ratarstvo i povrtarstvo, vinogradarstvo i voćarstvo, pejzažna arhitektura i hortikultura, rasadničarstvo, zaštita bilja, biljna proizvodnja ili opšti studijski program; - najmanje tri godine radnog iskustva; - položen stručni ispit; - poznavanje rada na računaru.	1	- vrši poslove koji se odnose na: sprovođenje službenih kontrola/inspekcijskog nadzora nad sprovođenjem propisa iz nadležnosti fitosanitarne inspekcije po službenoj dužnosti, zahtjevu stranaka, inicijativama i nalogu pretpostavljenog/e; preduzima i izvršava upravne i druge mjere i radnje za otklanjanje utvrđenih nusaglašenosti i uskađivanje sa propisanim zahtjevima; primjenjuje odgovarajuće metode i tehnike službene kontrole u cilju postizanja efektivnosti; izdaje prekršajne naloge; podnosi zahtjeve za pokretanje prekršajnih postupaka, krivičnih i drugih prijava (inicira postupke pred nadležnim organima); podnosi inicijative za izmjenu propisa i opštih akata; predlaže mjere za unapređivanje stanja u oblasti nadzora; sarađuje sa drugim organima uprave, institucijama i subjektima; vodi evidencije o izvršenim kontrolama u skladu sa zakonom, procedurama i uputstvima; izrađuje i dostavlja izvještaje o sprovedenim službenim kontrolama/inspekcijskim nadzorima i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora sa predlogom mjera; i - druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
109	Fitosanitarni/a inspektor/ka I za opštine Budva, Kotor, Tivat i granični prelaz Debeli Brijeg sa mjestom rada u Herceg Novom; - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti poljoprivrednih nauka- ratarstvo i povrtarstvo, vinogradarstvo i voćarstvo, pejzažna arhitektura i hortikultura, rasadničarstvo, zaštita bilja, biljna proizvodnja ili opšti studijski program; - najmanje pet godina radnog iskustva; - položen stručni ispit; - poznavanje rada na računaru.	1	- vrši poslove koji se odnose na: sprovođenje službenih kontrola/inspekcijskog nadzora nad sprovođenjem propisa iz nadležnosti fitosanitarne inspekcije po službenoj dužnosti, zahtjevu stranaka, inicijativama i nalogu pretpostavljenog/e; preduzima i izvršava upravne i druge mjere i radnje za otklanjanje utvrđenih nusaglašenosti i uskađivanje sa propisanim zahtjevima; primjenjuje odgovarajuće metode i tehnike službene kontrole u cilju postizanja efektivnosti; izdaje prekršajne naloge; podnosi zahtjeve za pokretanje prekršajnih postupaka, krivičnih i drugih prijava (inicira postupke pred nadležnim organima); podnosi inicijative za izmjenu propisa i opštih akata; predlaže mjere za unapređivanje stanja u oblasti nadzora; sarađuje sa drugim organima uprave, institucijama i subjektima; vodi evidencije o izvršenim kontrolama u skladu sa zakonom, procedurama i uputstvima; izrađuje i dostavlja izvještaje o

			sprovedenim službenim kontrolama/inspekcijskim nadzorima i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora sa predlogom mjera; i - druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
110	Fitosanitarni/a inspektor/ka III za opštine Budva, Kotor, Tivat i granični prelaz Debeli Brijeg sa mjestom rada u Herceg Novom; - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti poljoprivrednih nauka- ratarstvo i povrtarstvo, vinogradarstvo i voćarstvo, pejzažna arhitektura i hortikultura, rasadničarstvo, zaštita bilja, biljna proizvodnja ili opšti studijski program; - najmanje dvije godine radnog iskustva; - položen stručni ispit; - poznavanje rada na računaru.	1	- vrši poslove koji se odnose na: sprovođenje službenih kontrola/inspekcijskog nadzora nad sprovođenjem propisa iz nadležnosti fitosanitarne inspekcije po službenoj dužnosti, zahtjevu stranaka, inicijativama i nalogu pretpostavljenog/e; preduzima i izvršava upravne i druge mjere i radnje za otklanjanje utvrđenih nusaglašenosti i uskađivanje sa propisanim zahtjevima; primjenjuje odgovarajuće metode i tehnike službene kontrole u cilju postizanja efektivnosti; izdaje prekršajne naloge; podnosi zahtjeve za pokretanje prekršajnih postupaka, krivičnih i drugih prijava (inicira postupke pred nadležnim organima); podnosi inicijative za izmjenu propisa i opštih akata; predlaže mjere za unapređivanje stanja u oblasti nadzora; sarađuje sa drugim organima uprave, institucijama i subjektima; vodi evidencije o izvršenim kontrolama u skladu sa zakonom, procedurama i uputstvima; izrađuje i dostavlja izvještaje o sprovedenim službenim kontrolama/inspekcijskim nadzorima i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora sa predlogom mjera; i - druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
111	Fitosanitarni/a inspektor/ka I za opštine Budva, Kotor, Tivat i granični prelaz Debeli Brijeg sa mjestom rada u Kotoru; - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti poljoprivrednih nauka- ratarstvo i povrtarstvo, vinogradarstvo i voćarstvo, pejzažna arhitektura i hortikultura, rasadničarstvo, zaštita bilja, biljna proizvodnja ili opšti studijski program;	1	- vrši poslove koji se odnose na: sprovođenje službenih kontrola/inspekcijskog nadzora nad sprovođenjem propisa iz nadležnosti fitosanitarne inspekcije po službenoj dužnosti, zahtjevu stranaka, inicijativama i nalogu pretpostavljenog/e; preduzima i izvršava upravne i druge mjere i radnje za otklanjanje utvrđenih nusaglašenosti i uskađivanje sa propisanim zahtjevima; primjenjuje odgovarajuće metode i tehnike službene kontrole u cilju

	- najmanje pet godina radnog iskustva; - položen stručni ispit; - poznavanje rada na računaru.		postizanja efektivnosti; izdaje prekršajne naloge; podnosi zahtjeve za pokretanje prekršajnih postupaka, krivičnih i drugih prijava (inicira postupke pred nadležnim organima); podnosi inicijative za izmjenu propisa i opštih akata; predlaže mjere za unapređivanje stanja u oblasti nadzora; sarađuje sa drugim organima uprave, institucijama i subjektima; vodi evidencije o izvršenim kontrolama u skladu sa zakonom, procedurama i uputstvima; izrađuje i dostavlja izvještaje o sprovedenim službenim kontrolama/inspekcijskim nadzorima i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora sa predlogom mjera; i - druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
112	Fitosanitarni/a inspektor/ka II za opštine Budva, Kotor, Tivat i granični prelaz Debeli Brijeg sa mjestom rada u Kotoru; - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti poljoprivrednih nauka- ratarstvo i povrtarstvo, vinogradarstvo i voćarstvo, pejzažna arhitektura i hortikultura, rasadničarstvo, zaštita bilja, biljna proizvodnja ili opšti studijski program; - najmanje tri godine radnog iskustva; - položen stručni ispit; - poznavanje rada na računaru.	1	- vrši poslove koji se odnose na: sprovođenje službenih kontrola/inspekcijskog nadzora nad sprovođenjem propisa iz nadležnosti fitosanitarne inspekcije po službenoj dužnosti, zahtjevu stranaka, inicijativama i nalogu pretpostavljenog/e; preduzima i izvršava upravne i druge mjere i radnje za otklanjanje utvrđenih nusaglašenosti i uskađivanje sa propisanim zahtjevima; primjenjuje odgovarajuće metode i tehnike službene kontrole u cilju postizanja efektivnosti; izdaje prekršajne naloge; podnosi zahtjeve za pokretanje prekršajnih postupaka, krivičnih i drugih prijava (inicira postupke pred nadležnim organima); podnosi inicijative za izmjenu propisa i opštih akata; predlaže mjere za unapređivanje stanja u oblasti nadzora; sarađuje sa drugim organima uprave, institucijama i subjektima; vodi evidencije o izvršenim kontrolama u skladu sa zakonom, procedurama i uputstvima; izrađuje i dostavlja izvještaje o sprovedenim službenim kontrolama/inspekcijskim nadzorima i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora sa predlogom mjera; i - druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
4. Odjeljenje za reviziju službenih kontrola			
113-115	Samostalni/a savjetnik/ca I - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti poljoprivrednih nauka-veterina,	3	- vrši poslove koji se odnose na sprovođenje revizija službenih kontrola, odnosno kontrolu sprovođenja plana službenih kontrola, planiranih mjera i

	ratarstvo i povrtarstvo, vinogradarstvo i voćarstvo zaštita bilja, biljna proizvodnja ili opšti studijski program; ili tehničko-tehnoloških nauka-prehrambena tehnologija, bezbjednost hrane i ekologija; - najmanje pet godina radnog iskustva; - položen stručni ispit; - poznavanje rada na računaru.		provjere efikasnosti i adekvatnosti preduzetih mjera u oblasti bezbjednosti hrane, veterine i fitosanitarnih poslova; - sačinjava plan za vršenje revizije službenih kontrola; - utvrđuje stanje, sačinjava izvještaj i predlaže preduzimanje mjera u skladu sa rezultatima revizije kako bi se obezbijedilo ispunjavanje zahtjeva utvrđenih zakonima; i - druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
116	Viši/a savjetnik/ca III - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih nauka- ekonomija; - najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima u VII1 ili VI nivou kvalifikacija obrazovanja; - položen stručni ispit za rad u državnim organima; - poznavanje rada na računaru.	1	- vrši poslove koji se odnose na finansijsko praćenje efekata sprovođenja plana službenih kontrola, planiranih mjera i provjere efikasnosti i adekvatnosti preduzetih mjera u oblasti bezbjednosti hrane, veterine i fitosanitarnih poslova; - učešće u sačinjavanju planova za vršenje revizije službenih kontrola; i - druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
5. SLUŽBA ZA OPŠTE POSLOVE I LJUDSKE RESURSE			
117	Načelnik/ca - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih nauka-pravo; - najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili pet godina radnog iskustva na drugim poslovima; - položen stručni ispit za rad u državnim organima; - poznavanje rada na računaru.	1	- vrši poslove koji se odnose na rukovođenje i koordinaciju rada službe; - komunikaciju sa drugim organizacionim jedinicama, organima i građanima; - vrši najsloženije poslove iz djelokruga rada službe; - prati propise kojima se uređuje sistem radnih odnosa državnih službenika i namještenika i predlaže usklađivanje pojedinačnih pravnih akata; - raspoređuje poslove na izvršiće; - priprema izjašnjenja povodom sudskih sporova za zaštitnika imovinsko-pravnih interesa; i - druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.

118-119	Samostalni/a savjetnik/ca I - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih nauka- pravo; - najmanje pet godina radnog iskustva; - položen stručni ispit za rad u državnim organima; - poznavanje rada na računaru.	2	- vrši najsloženije poslove iz oblasti radnih odnosa: priprema rješenja o pravima i obavezama službenika/ca i namještenika/ca po osnovu rada; (rješenja o zasnivanju, raspoređivanju i prestanku radnog odnosa); pripremu internih, javnih oglasa i konkursa; sačinjavanje izvještaja i informacija iz oblasti radnih odnosa; učešće u izradi akta o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta; praćenje ispunjenosti uslova za raspored zaposlenih; čuvanje personalnih dosijea; saradnju sa Upravom za kadrove i drugim organima i institucijama; pripremu Kadrovskog plana; vođenje KIS evidencije; pripremu plana integriteta; postupanje po zahtjevu za slobodan pristup informacijama; Zakon o zaštiti podataka ličnosti; pristup, upravljanje, razvoj, korišćenje i kontrolu Registra novčanih kazni, zaduživanje inspektora prekršajnim nalogima i vođenje evidencija; izvještaje o unesenim i naplaćenim prekršajnim nalogima, kontrolu tačnosti i ispravku pogrešno unijetih podataka; - vodi upravni postupak i donosi rješenje u skladu sa Zakonom o upravnom postupku po zahtjevima za slobodan pristup informacijama, i - druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
---------	--	---	--

120	Samostalni/a savjetnik/ca I za odnose sa javnošću i NVO - VII1 nivo obrazovanja fakultet iz oblasti društvenih nauka ili fakultet iz oblasti humanističkih nauka; - najmanje pet godina radnog iskustva; - položen stručni ispit; - poznavanje rada na računaru.	1	- vrši najsloženije poslove i to: planiranje, usmjeravanje, odnose sa javnošću Uprave, promociju prezentaciju i afirmaciju Uprave; praćenje izvještavanja medija o Upravi i press clippinga; pripremu saopštenja i drugih informacija; organizaciju i davanje smjernica za istupanje predstavnika Uprave; učešće u uređenju Web site, praćenje relevantnih događanja u Evropi i svijetu u vezi sa radom Uprave, djelovanje i odnose NVO-a sa državnim institucijama, kao i modelima međusektorske saradnje; učestvovanje u izradi platformi za javne nastupe predstavnika Uprave; pripremu saopštenja za javnost, reagovanja na medijske tekstove, učešće u pripremi propagandnog materijala; učešće u pripremi, organizaciji i realizaciji manifestacija u kojima učestvuje Uprava, kontakt je osoba za saradnju sa NVO, ostvarivanje saradnje sa strukturama ministarstva uključenim u komunikaciju sa građanima i NVO; i - druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
121	Samostalni savjetnik/ca I - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti prirodnih nauka – matematika i računarske nauke ili fakultet iz oblasti tehničko - tehnoloških nauka, elektrotehnika, elektronika; - najmanje pet godina radnog iskustva; - položen stručni ispit za rad u državnim organima; - poznavanje rada na računaru.	1	- vrši najsloženije poslove i to: vodi, i daje smjernice za unapređenje informacionog sistema i pristupa informacijama iz baze podataka; tehničku podršku svim korisnicima IT u upravi; učestvuje u utvrđivanju koncepta razvoja informacionog sistema, informacijskih tehnologija, učestvuje u radu na uvođenju i održavanju informacionih sistema, radi na pripremi analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada službe; sprovodi implementaciju pravila definisanih od organizacionih jedinica u saradnji sa državnim organom nadležnim za informacione poslove i telekomunikacije u skladu sa Zakonom o elektronskoj upravi; komunikaciju sa drugim organizacionim jedinicama; uređuje web stranicu uprave; kreira i ažurira korisničke naloge; omogućava korisnicima upotrebu službenog mail-a; i - druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.

122-123	Savjetnik/ca I za obradu i unos podataka - VI nivo kvalifikacije obrazovanja fakultet iz oblasti prirodnih nauka – matematika i računarske nauke, ili fakultet iz oblasti tehničko tehnoloških nauka, elektrotehnika elektronika; - najmanje tri godine radnog iskustva; - položen stručni ispit; - poznavanje rada na računaru.	2	- vrši poslove koji se odnose na: tehničku podršku svim korisnicima IT u upravi; učestvuje u utvrđivanju koncepta razvoja informacionog sistema, informacijskih tehnologija, učestvuje u radu na uvođenju i održavanju informacionih sistema, radi na pripremi analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada službe; sprovodi implementaciju pravila definisanih od organizacionih jedinica u saradnji sa državnim organom nadležnim za informacione poslove i telekomunikacije u skladu sa Zakonom o elektronskoj upravi; uređuje web stranicu uprave; kreira i ažurira korisničke naloge; omogućava korisnicima upotrebu službenog mail-a; i - druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
124	Samostalni/a referent/kinja – operater/ka na call centru - IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja; - najmanje tri godine radnog iskustva; - položen stručni ispit; - poznavanje rada na računaru.	1	- vrši poslove koji se odnose na: administrativne poslove vezane za pritužbe građana; prijem inicijativa za vršenje inspekcijskog nadzora koje dolaze putem telefona call centra, službenog e maila i web site-a, vođenje evidencije o podnijetim inicijativama za vršenje inspekcijskog nadzora i sačinjavanje nedjeljnih i mjesečnih izvještaja o inicijativama i obavještenjima inspektora o izvršenim inspekcijskim pregledima; i - druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
125	Samostalni/a referent/kinja - IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja; - najmanje tri godine radnog iskustva; - položen stručni ispit; - poznavanje rada na računaru.	1	- vrši poslove koji se odnose na: administrativne i tehničke poslove za potrebe direktora i pomoćnike direktora; organizovanje sastanaka; administrativno-tehničku obradu podataka i unos prekršajnih naloga; i - druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.

126-128	Samostalni/a referent/kinja – arhivar/ka - IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja; - najmanje tri godine radnog iskustva; - položen stručni ispit; - poznavanje rada na računaru.	3	- vrši poslove koji se odnose na: prijem i evidenciju pošte bilo u Djelovodniku ili Knjizi evidencije odnosno u elektronskom sistemu; vođenje upisnika, odnosno baze podataka o upravnim postupcima u prvom stepenu i postupcima koji se pokreću po inicijativi korisnika / klijenata; pravilno rukovanje dokumentima i pečatima i njihovo čuvanje; staranje o blagovremenoj otpremi pošte; redovno i uredno izlučivanje arhivske građe pohranjenih dokumenata u skladu sa Spiskom odloženih registara; redovno i uredno dostavljanje arhiviranim dokumenata upravnim Arhivama; zavođenje, dostavljanje pošte službenicima i zavođenje u interne dostavne knjige, razvođenje i arhiviranje predmeta; čuvanje arhiviranih predmeta i vođenja arhivske knjige; i - druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
129	Viši/a Namještenik/ca II – vozač/ica kurir/ka - III nivo kvalifikacije obrazovanja; - najmanje jedna godina radnog iskustva; - vozačka dozvola za kategoriju "B"; - položen stručni ispit.	1	- vrši poslove koji se odnose na: upravljanje službenim vozilom i kurirske poslove; registraciju, tehničku ispravnost vozila, i vođenje servisnih kartona vozila; preuzimanje i predaju pošte; otpremanje pošte organima i institucijama i dostavu akata za potrebe Uprave; i - druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
6. Služba za finansije i javne nabavke			
130	Načelnik/ca - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja fakultet iz oblasti društvenih nauka - ekonomija; - najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili pet godina radnog iskustva na drugim poslovima; - položen stručni ispit za rad u državnim organima; - poznavanje rada na računaru.	1	- vrši poslove rukovođenja i koordinacije rada službe; komunikaciju sa drugim organizacionim jedinicama, organima i građanima; raspoređivanje poslova na izvršioce; utvrđuje Nacrt i Predlog budžeta Uprave; prati mjesečne varante i otpuštanje budžetskih sredstava i donosi rješenja o isplati po programima; kreira zahtjeve Državnom trezoru za otpuštanje iz sredstava donacija i zajmova (IPA, Svjetska banka i drugih donatora) i daje naloge za plaćanje; učešće u pripremi i analizi finansijskih efekata programa, planova, javnih poslova; javnim nabavkama; ostvaruje kontakte sa nadležnim organima za poslove finansija, poslovnim bankama i revizorskim institucijama i radi na izradi finansijskih i drugih iskaza; i - druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.

131	Viši/a savjetnik/ca III za javne nabavke - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih nauka- pravo; - najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima u VII1 ili VI nivou kvalifikacija obrazovanja; - položen stručni ispit za rad u državnim organima; - položen stručni ispit za rad na poslovima javnih nabavki; - poznavanje rada na računaru.	1	- vrši poslove srednjeg nivoa složenosti koji su okvirno određeni i u čijem se vršenju primjenjuju utvrđene metode rada u skladu sa detaljnim uputstvima neposrednog rukovodioca, i to: poslove ovlašćenog službenika za javne nabavke; praćenje propisa koji se odnose na javne nabavke; pripremu plana javnih nabavki i odluke o pokretanju postupka javnih nabavki za potrebe Uprave; realizaciju postupka javnih nabavki; sprovođenje postupaka javne nabavke u skladu sa zakonom; pripremu izvještaja o sprovedenim javnim nabavkama; vođenje evidencije javnih nabavki; i - druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
132	Samostalni/a referent/kinja primalac/ica prihoda - IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja; - najmanje tri godine radnog iskustva; - položen stručni ispit za rad u državnim organima; - poznavanje rada na računaru.	1	- vrši poslove koji se odnose na: unošenje zahtjeva za plaćanje kroz program SAP; praćenje otpuštanja, vršenje rezervacije i unošenje zahtjeva za zarade kroz SAP i unošenju zahtjeva za plaćanje budžetskih sredstava; praćenje i rezervisanje otpuštanja budžetskih sredstava kao i otpuštanje rezervacije sredstava za donacije; obradu knjigovodstvene dokumentacije za isplatu preko državnog trezora u elektronskoj i pisanoj formi i vođenje propisane knjigovodstvene i druge evidencije vezane za isplatu sredstava po svim osnovama; vođenje osnovne i pomoćne knjige i registara; obezbjeđenje evidencije praćenja prihoda i drugih primanja, rashoda i drugih izdataka; pripremu podataka radi izrade finansijskih iskaza i iste usaglašava sa glavnim poslovnim knjigama; vođenje odgovarajućih registara i usaglašavanja stvarnog stanja sa knjigovodstvenim stanjem; sačinjavanje svih vrsta izvještaja iz domena unesenih i naplaćenih prekršajnih naloga; i - druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.

133	Samostalni/a referent/kinja - za obračun i blagajnu - IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja; - najmanje tri godine radnog iskustva; - položen stručni ispit za rad u državnim organima; - poznavanje rada na računaru.	1	- vrši poslove koji se odnose na: obračun zarada; poslove koji se odnose na pripremu obračunskih lista za obračun plata zaposlenih i druga lična primanja; vođenje blagajničkih poslova (podizanje i isplatu gotovine); vođenje knjige blagajne i usaglašavanje stanja sa knjigovodstvenim stanjem; vršenje, obradu i dostavu statističkih podataka; podizanje avansa gotovine; dostavljanje podataka vezanih za zaposlene Poreskoj upravi i Upravi za statistici; dostavljanje podataka Fondu PIO, Obrasce M-4, M-8, M-12 po potrebi; i - druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
-----	---	---	---

Za lica iz stava 1 ovog člana vrši se provjera znanja, sposobnosti i vještina u skladu sa propisom Vlade.

Član 5

U Upravi se, radi stručnog osposobljavanja za samostalno vršenje poslova može zaposliti jedan ili više pripravnika/ca sa VII1, VI, V, IV1 ili III nivoom kvalifikacije obrazovanja, po programu koji utvrđuje Uprava.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 6

Raspored službenika/ca i namještenika/ca Uprave na službenička i namještenička radna mjesta utvrđena ovim pravilnikom izvršiće se u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog pravilnika.

Član 7

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli, nakon utvrđivanja od strane Vlade Crne Gore.

Broj: 32/19-0101-884/8

DIREKTORICA

U Podgorici, 28.marta 2019. godine

Vesna Daković

ORGANIGRAM

