

Пошта Црне Горе АД ПОДГОРИЦА

Број 00020-2580

Подгорица, 19.03 2013 год.

Црна Гора
МИНИСТАРСТВО ЕКОНОМИЈЕ

Број 01-326/3

Полгорица, 18-03 2013 год.

УГОВОР О ПРУЖАЊУ ПОШТАНСКИХ УСЛУГА

Zaključen između:

1. POŠTE CRNE GORE AD – Podgorica

ul. Slobode br.1, koju zastupa Izvršni direktor Milan Martinović,
žiro račun: 510-109-04, PIB: 02867940, PDV: 30/31-11056-3,
(u daljem tekstu: **Pošta**)

2. Ministarstvo ekonomije

Rimski trg br. 46, Podgorica kojeg zastupa Ministar, dr Vladimir Kavarić,
PIB:02010780,
(u daljem tekstu: **Korisnik usluga**)

I. PREDMET UGOVORA

Član 1.

Ugovorne strane su se sporazumijele da predmet ovog Ugovora bude:

- prijem, prenos i uručenje poštanskih pošiljaka u unutrašnjem i međunarodnom saobraćaju;
- prijem, prenos i uručenje Express pošiljaka (Post Express pošiljka i pošiljka Kuriska služba) u unutrašnjem i međunarodnom saobraćaju;
- prijem, prenos i uručenje EMS pošiljaka u međunarodnom saobraćaju;
- korišćenje poštanskog faha,
- način plaćanja naknade za izvršene usluge;
- kao i drugi međusobni odnosi koji proizlaze iz obavljanja ovih poslova.

Član 2.

Pošiljke koje su predmet ovog Ugovora, moraju da ispunjavaju uslove predviđene odredbama Pravilnika o opštim uslovima za obavljanje poštanskih usluga u pogledu mase, dimenzija, pakovanja i opremanja.

Prijem, prenos i uručenje poštanskih pošiljaka u unutrašnjem i međunarodnom saobraćaju

Član 3.

Korisnik usluga se obavezuje da:

- predaju pošiljaka vrši u pošti 81102 Podgorica.
- prilikom predaje pošiljaka popunjava «Prijemnu knjigu - list» (obr. P-3). «Prijemnu knjigu - list» može štampati preko računara, stim što tako odštampana «Prijemna knjiga - list» treba da sadrži sve elemente koje sadrži obrazac P-3;
- na pošiljkama u unutrašnjem saobraćaju, u gornjem desnom uglu, odštampa ili otisne tekst: "Poštarina plaćena po Ugovoru", a u međunarodnom saobraćaju oznaku «PORT PAYE», odnosno «TAXE PERCUE»;
- u gornjem lijevom uglu adresne strane označi svoj naziv (memorandum, logotip, pečat ili naljepnica).

Pošta se obavezuje da:

- uručenje pošiljaka vrši u rokovima predviđenim tehnološkim propisima.

03


Prijem, prenos i uručenje Express pošiljaka (Post Express pošiljka i pošiljka Kurirska služba) u unutrašnjem saobraćaju

Član 4.

Post express pošiljke su pošiljke sa registrovanim brojem i mogu se primiti kao pošiljke sa ili bez označene vrijednosti, kao otkupne pošiljke, pošiljke sa povratnicom i kao pošiljke sa ličnim uručenjem. Sadržaj pošiljke se pakuje u Post express koverat. Post express koverat je tipizirana PVC ambalaža, specijalno kreirana tako da garantuje sigurnost pošiljke.

Pošiljke za kurirsku službu su pošiljke sa registrovanim brojem i mogu se primiti kao pošiljke sa povratnicom i pošiljke sa ličnim uručenjem. Sadržaj pošiljke se pakuje u koverat Kurirska služba. Koverat Kurirska služba je tipizirana PVC ambalaža, specijalno kreirana tako da garantuje sigurnost pošiljke.

Za ostali sadržaj koji ne može biti upakovan u Post Express koverat i koverat Kurirska služba, pakovanje i zatvaranje pošiljaka se vrši prema odredbama Pravilnika o opštim uslovima za obavljanje poštanskih usluga. Posljedice oštećenja ili umanjenja sadržaja pošiljke tokom prenosa i rukovanja, koje su rezultat neadekvatnog pakovanja, snosi pošiljalac.

Express pošiljke se predaju na šalteru pošte ili putem kurira pozivom na broj 19801 CALL CENTAR Pošte.

Član 5.

Korisnik usluge se obavezuje da:

1. prilikom predaje pošiljaka u svojim prostorijama ili na šalteru pošte, popunjava odgovarajući prateći obrazac –Adresnicu,
2. u Adresnici pored svoje i adrese primaoca, upisuje svoj i broj telefona primaoca, vrstu zahtijevane usluge, opis sadržine i svojim potpisom potvrdi ispravnost unijetih podataka,
3. prilikom predaje Post express pošiljke sa otkupninom popunjava uplatni nalog po kojem će biti doznačen otkupni iznos,
4. prilikom predaje pošiljaka popunjava «Prijemnu knjigu - list» (obr. P-3). «Prijemnu knjigu - list» može štampati preko računara, stim što tako odštampana «Prijemna knjiga - list» treba da sadrži sve elemente koje sadrži obrazac P-3;

POŠTA se obavezuje da :

1. na osnovu primljenog zahtjeva preko CALL CENTRA (19801) uputi poštara da preuzme pošiljku u prostorijama Korisnika usluga ili da izvrši prijem pošiljaka na šalteru pošte,
2. pošiljke uručuje primaocu ili ovlašćenom licu, uz potvrdu prijema na Adresnici gdje osim datuma prijema upisuje i vrijeme (sat i minut) kada je pošiljka uručena. Kada pošiljku u ime primaoca prima njegov punomoćnik, član domaćinstva ili kod primaoca stalno zaposleno lice, u potpisu se naznačava odnos prema primaocu,
3. prilikom neuspjelog uručenja pošiljke na adresi primaoca, primaocu ostavi Izvještaj o prispjeću pošiljke sa obavještenjem kada, gdje i do kog roka pošiljku može podići u pošti,
4. na osnovu označenog broja telefona primaoca na Adresnici i pored ostavljenog Izvještaja o prispjeću pošiljke, pozove primaoca i obavijesti ga o prispjeću pošiljke,
5. za pošiljke sa povratnicom, nakon uručenja pošiljke, izvrši povraćaj četvrtog primjerka Adresnice kao Povratnicu,
6. prilikom uručenja Post express pošiljke sa otkupninom, od primaoca preuzima otkupni iznos pošiljke koji se na osnovu uplatnog naloga uplaćuje na žiro račun Korisnika usluga i iznos poštarine.
7. uručenje pošiljaka vrši u rokovima predviđenim tehnološkim propisima.

289


Član 6.

Dostava Express pošiljaka se vrši na cijeloj teritoriji Crne Gore. Uručenje Express pošiljaka ima hitan karakter i u zavisnosti od rokova uručenja, pruža kao:

- Post express pošiljka (usluga DANAS-SJUTRA), sa uručenjem do 12,00 časova narednog radnog dana,
- Pošiljka za Kurirsku službu (usluga KURIRSKA SLUŽBA), sa uručenjem do 2h (I ZONA - uže područje grada) i uručenjem do 4h (II ZONA- šire i najšire područje grada)

Prijem, prenos i uručenje EMS pošiljaka u međunarodnom saobraćaju

Član 7.

EMS pošiljke u međunarodnom saobraćaju su registrovane poštanske pošiljke bez označene vrijednosti i bez posebnih usluga, za koje se obezbjeđuju najkraći rokovi prenosa.

Maksimalna dozvoljena masa pošiljaka je 30 kg. Pored toga, EMS pošiljke ne smiju preći 1,50 m u bilo kojoj dimenziji, ni 3 m u zbiru dužine i obima na najširem mjestu mjereno u svakom drugom pravcu, osim uzdužnom.

EMS pošiljke mogu sadržati pisana saopštenja, dokumenta i robu. U EMS pošiljkama zabranjeno je slanje novca (kovani i papirnati), vrijednosnih papira koji glase na donosioca, plemenitih metala (srebro, zlato, platina i slično), dragog kamenja i drugih dragocjenosti.

Sve posljedice slanja EMS pošiljaka sa nedozvoljenim sadržajem, snosi Korisnik usluga.

Uz pošiljke koje sadrže predmete ili trgovačku robu potrebno je priložiti pravilno popunjen obrazac Carinska deklaracija CN 22 ili CN 23. Sadržaj takvih pošiljaka treba da bude detaljno prikazan u carinskoj deklaraciji, a robu je potrebno da prati original račun sa vrijednošću (cijenama) artikala navedenih u deklaraciji.

Član 8.

Za pakovanje i zatvaranje EMS pošiljaka koristi se posebna ambalaža – PVC EMS koverat ili ambalaža koja odgovara masi, obliku i prirodi sadržine pošiljke.

Korisnik usluga je dužan obezbijediti da svaka pošiljka bude upakovana i zatvorena tako da se ne naruši oblik i priroda sadržaja pošiljke, kao i da se sadržina ne može oštetiti bez očiglednih tragova nasilnog otvaranja.

Član 9.

Sve EMS pošiljke bilo da se radi o polazu ili dolazu, podliježu najkraćim rokovima carinjenja, u okviru carinskih propisa.

Za EMS pošiljke se obezbjeđuju najkraći rokovi prenosa iz Crne Gore u preko 50 zemalja svijeta. U predviđene rokove prenosa ne računaju se dan prijema pošiljke, dan carinjenja pošiljke, nedelja i dani državnih i vjerskih praznika koji se praznuju neravno kako u Crnoj Gori, tako i u određenoj zemlji.

Član 10.

EMS pošiljke se predaju na šalteru pošte ili putem kurira pozivom na broj 19801 CALL CENTAR .

EMS pošiljke se radniku Pošte/kuriru predaju otvorene. Poslije izvršenog pregleda sadržine od radnika Pošte, Korisnik usluge pošiljku zatvara na propisan način u prisustvu radnika Pošte.

Za adresovanje EMS pošiljaka upotrebljava se poseban petodjelni obrazac – Adresnica. Korisnik usluga na obrascu latiničnim pismom i arapskim brojevima, obavezno upisuje:

- tačnu i potpunu adresu pošiljaoca,

ES


- tačnu i potpunu adresu primaoca,
- telefon pošiljaoca i primaoca, ako su ovi podaci poznati,
- opis sadržine pošiljke,
- namjenu sadržaja na carinskoj deklaraciji (poklon, uzorak),
- deklarativnu vrijednost sadržine (€) na djelu Adresnice označenom kao "Carinska deklaracija" koja se ni u kom slučaju ne smatra označenom vrijednošću pošiljke.

Tačnost upisanih podataka Korisnik usluge potvrđuje svojim potpisom.

Član 11.

EMS pošiljke koje ne podliježu carinskom nadzoru smatraju su pošiljke koje sadrže :

- Pisana saopštenja ;
- Javne isprave (lične karte, pasoše, biračke spiskove, raspise , poreska rješenja, spiskove građana, izvode iz matičnih knjiga, potvrde o državljanstvu, svjedočanstva, diplome i sl.);
- Trgovačku korespondenciju, poslovne knjige i robnu, pravnu i finansijsku dokumentaciju ;
- Štampani materijal iz oblasti kulture ,prosvjete i nauke ili dokumentaciju koja se šalje u skladu sa međunarodnim sporazumima ;
- Televizijske , filmske ili na drugi način snimljene vijesti , kao i slike i programske priloge za indirektnu emisiju preko sredstava javnog informisanja;
- Dokumentaciju u vezi sa međunarodnim konkursima i licitacijama .

Član 12.

Korisnik usluge je obavezan da, ako pošiljka sadrži robu komercijalnog karaktera (roba namijenjena daljoj prodaji), predaje original fakture sa vrijednošću pošiljke i odgovarajući broj popunjenih primjeraka carinske deklaracije (obrazac CN 23) u zavisnosti od određene zemlje.

Prilikom predaje EMS pošiljke Korisnik usluga se obavezuje da:

- da popunjava odgovarajući prateći obrazac (Adresnica);
- da EMS pošiljke predaje putem popunjene Prijemne knjige -lista.

Korišćenje poštanskog faha

Član 13

Korisnici koji imaju poštanski fah preuzimaju poštanske pošiljke u pošti.

Održavanje fah-a (na godišnjem nivou)-----60,00 eura
Izdavanje punomoćja za podizanje pošiljke-----5,00 eura

II. CIJENE USLUGA I NAČIN PLAĆANJA

Član 14.

Ukupna vrijednost usluga, prema prihvaćenoj ponudi br. 01-326/2 od 14.02.2013. godine iznosi 6.000,00 eura sa uračunatim PDV-om.

Cijene pojedinačnih usluga će se naplaćivati na osnovu ponude naznačene u gornjem stavu, a koja je sastavni dio ovog Ugovora.

Član 15.

Naknada se utvrđuje na bazi Cjenovnika koji važe na dan izvršene usluge. Ukoliko u toku primjene Ugovora dođe do promjene Cjenovnika , Pošta je dužna da o tome obavijesti Korisnika

29
Z

usluga. Ako Korisnik usluga ne prihvati odnosnu izmjenu, smatraće se da je ugovor raskinut, danom date izjave o neprihvatanju nivelirane cijene.

Član 16.

Osnov za ispostavljanje računa (fakture) za izvršene usluge je:

- ovjerena specifikacija o predatim količinama –Prijemna knjiga/list za poštanske pošiljke u unutrašnjem i međunarodnom saobraćaju, Express pošiljke u unutrašnjem saobraćaju, EMS pošiljke u međunarodnom saobraćaju,

Član 17.

Račun (fakturu) za izvršene usluge, Pošta ispostavlja na kraju mjeseca.

Ispostavljen račun (fakturu), Korisnik usluga je dužan platiti u roku od 8 (osam) dana od dana ispostavljanja.

U slučaju da ne izvrši plaćanje računa u ugovorenom roku, Korisnik usluga je saglasan i prihvata da Pošta može obračunati zateznu kamatu.

III. OSTALE ODREDBE

Član 18.

Ugovorne strane su saglasne da poslovne odnose koji proizilaze iz ovog Ugovora i funkcije koju vrši Pošta Crne Gore temelje na principima međusobne saradnje, savjesnosti i poštenja.

Član 19.

Za sve što nije regulisano ovim Ugovorom, a odnosi se na prijem, prenos i uručenje poštanskih pošiljaka i obavljanje usluga po osnovu ovog ugovora, neposredno se primjenjuju važeći zakonski i tehnološki propisi koji definišu obavljanje poštanskih usluga.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 20.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od strane ovlašćenih predstavnika ugovornih strana.

Ugovor se zaključuje na period od 1 godine ili do utroška ugovorenih sredstava, u zavisnosti koji uslov prvi nastupi.

Član 21.

Eventualne sporove po osnovu primjene ovog Ugovora, ugovorne strane će rješavati sporazumno.

Ukoliko se spor ne može riješiti na taj način, za rješavanje spora nadležan je Privredni sud u Podgorici.

Član 22.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 (četiri) jednaka primjerka, po 2 (dva) primjerka za svaku ugovornu stranu.

POŠTA CRNE GORE AD
IZVRŠNI DIREKTOR

Milan Martinović, dipl.ing

MINISTARSTVO EKONOMIJE
MINISTAR

dr Vladimir Kavarić



POSLOVNI KABINET
Broj:00020-1450
Podgorica,14.02.2013.godine

PONUĐA
ZA NABAVKU POŠTANSKIH USLUGA

PO ŠOPINGU BR.01-326/2
od 07.02.2013.godine

Podaci o ponuđaču:

Ponuđač: Pošta Crne Gore AD Podgorica	Kontakt osoba: Violeta Stambolić,dipl.ing.
Adresa: Slobode 1	Poštanski broj: 81000
Grad: Podgorica	Identifikacioni broj: 02867940
Telefon: 020/403-960	Faks: 020/664-440
Elektronska pošta (e-mail): Info@postacg.me	Internet stranica: www.postacg.me

Predmet Ponude je pružanje poštanskih usluga prema specifikaciji:

- prijem, prenos i uručenje pismonosnih pošiljki u unutrašnjem i međunarodnom saobraćaju (obično, preporučeno, vrijednosno i pismo sa povratnicom),
- prijem, prenos i uručenje sudskih pisama i pisama u upravnom postupku,
- ekspres usluge u unutrašnjem i međunarodnom saobraćaju
- korišćenje poštanskog faha

I. PRIJEM, PRENOS I URUČENJE PISMONOSNIH POŠILJAKA U UNUTRAŠNJEM I MEĐUNARODNOM SAOBRAĆAJU

1. OBIČNO PISMO je neregistrovana pismonosna pošiljka koja sadrži pisano saopštenje u zatvorenom omotu a uručuje se bez potpisa primancu, odraslom članu domaćinstva, ovlašćenom licu, putem kućnih sandučića ili poštanskog faha.

CIJENA:

Cijena običnog pisma u unutrašnjem i međunarodnom saobraćaju saglasno važećem Cjenovniku Pošte iznosi:

STOPE MASE	OBIČNO PISMO U UNUTRAŠN. SAOBRAČAJU	OBIČNO PISMO U MEĐUNARODNOM SAOBRAČAJU
	€	€
do 20g	0,30	0,80
od 21g do 50 g	0,50	1,50
od 51g do 100g	0,60	2,00
od 101g do 250g	0,90	2,60
od 251g do 500g	1,10	4,50
od 501g do 1.000g	1,30	8,00
od 1.001g do 2.000g	2,40	14,20

Avionski prenos (međunarodni saobraćaj) :

Osnovna cijena po masi + Dopunska cijena za avionski prenos (za svakih 20 gr)

Dopunska cijena za avionski prenos:

I, II zona : (Srbija, susjedne zemlje osim Italije).....	0,10 €
III zona : (ostale zemlje Evrope).....	0,15 €
IV zona : (SAD i Kanada).....	0,20 €
V zona : (ostale zemlje svijeta).....	0,25 €

Popust za količine (unutrašnji saobraćaj):

Od 5000 – 20 000 mjesečno ---- 5 %
 Od 20 001 – 50 000 mjesečno --7 %
 Od 50 001 –100 000 mjesečno –10%
 Od 100 001-200 000 mjesečno –13,5%
 Preko 200.000 mjesečno -----16,5%

Popust za prijem pošiljaka putem elektronskog medija u Hibridnoj pošti -----3 %

Oslobodeno plaćanja PDV-a

(Član 26 stav 1. tačka 1 zakon o PDV)

2. PREPORUČENO PISMO je registrovana pismonosna pošiljka bez označene vrijednosti za koju se pošiljaocu daje Potvrda o prijemu pošiljke, a uručuje se uz potpis primaoca, odraslog člana domaćinstva, ovlaštenom licu ili u pošti putem poštanskog faha.

CIJENA:

Cijena preporučenog pisma u unutrašnjem i međunarodnom saobraćaju saglasno važećem Cjenovniku Pošte iznosi:

STOPE MASE	PREPORUČENO PISMO U UNUTRAŠNEM SAOBRAČAJU	PREPORUČENO PISMO U MEĐUNARODNOM SAOBRAČAJU
	€	€
do 20g	0,70	2,40
od 21g do 50 g	0,90	3,10
od 51g do 100g	1,00	3,60
od 101g do 250g	1,30	4,20
od 251g do 500g	1,50	6,10
od 501g do 1.000g	1,70	9,60
od 1.001g do 2.000g	2,80	15,80

Avionski prenos (međunarodni saobraćaj) :

Osnovna cijena po masi + Dopunska cijena za avionski prenos (za svakih 20 gr)

Dopunska cijena za avionski prenos:

I, II zona : (Srbija, susjedne zemlje osim Italije).....	0.10 €
III zona : (ostale zemlje Evrope).....	0.15 €
IV zona : (SAD i Kanada).....	0.20 €
V zona : (ostale zemlje svijeta).....	0.25 €

Oslobođeno plaćanja PDV-a

(Član 26.stav 1. tačka 1 zakon o PDV)

NAPOMENA:

Shodno Zakonu o poštanskim uslugama (Sl.list CG br.57/2011) usluga prijem, prerada i uručenje pisma mase do 50 grama je rezervisani servis univerzalnog poštanskog operatora odnosno pružanje ove usluge je isključivo pravo i obaveza Pošte Crne Gore

3.VRIJEDNOSNO PISMO je registrovana pismonosna pošiljka sa označenom vrijednosti za koju se pošiljaocu daje Potvrda o prijemu pošiljke, a uručuje se uz potpis primaoca, odraslog člana domaćinstva, ovlaštenom licu ili u pošti putem poštanskog faha.

Pošiljalac je obavezan na vrijednosnom pismu označiti stvarnu vrijednost sadržaja o čemu potpisuje izjavu na Potvrdi o prijemu pošiljke.

Vrijednost sadržaja pisma mora biti označena brojkama i slovima u lijevom donjem dijelu adresne strane. Označena vrijednost mora odgovarati vrijednosti sadržaja pisma.

Najveća označena vrijednost pisma je 870,00 eura

CIJENA:

Cijena vrijednosnog pisma u unutrašnjem i međunarodnom saobraćaju saglasno važećem Cjenovniku Pošte iznosi:

STOPE MASE	VRIJEDNOSNO PISMO U UNUTRAŠNJEM SAOBRAĆAJU	VRIJEDNOSNO PISMO U MEĐUNARODNOM SAOBRAĆAJU
	€	€
do 20g	0,95+*	3,80+*
od 21g do 50 g	1,15+*	4,50+*
od 51g do 100g	1,25+*	5,00+*
od 101g do 250g	1,55+*	5,60+*
od 251g do 500g	1,75+*	7,50+*
od 501g do 1.000g	1,95+*	11,00+*
od 1.001g do 2.000g	3,05+*	17,20+*

*.: cijena po vrijednosti: za svakih 50 eura ili dio od 50 eura naplaćuje se još 0,50 eura

Avionski prenos (međunarodni saobraćaj) :

Osnovna cijena po masi + Dopunska cijena za avionski prenos (za svakih 20 gr)

Dopunska cijena za avionski prenos:

I, II zona : (Srbija, susjedne zemlje osim Italije).....	0.10 €
III zona : (ostale zemlje Evrope).....	0.15 €

IV zona : (SAD i Kanada).....0.20 €
V zona : (ostale zemlje svijeta).....0.25 €

Oslobodeno plaćanja PDV-a
(Član 26.stav 1. tačka 1 zakon o PDV

NAPOMENA:

Shodno Zakonu o poštanskim uslugama (Sl.list CG br.57/2011) usluga prijem, prerada i uručenje pisma mase do 50 grama je rezervisani servis univerzanog poštanskog operatora odnosno pružanje ove usluge je isključivo pravo i obaveza Pošte Crne Gore.

4. POŠILJKA SA POVRATNICOM je registrovana pismonosna pošiljka za koju pošiljaoc prilikom predaje zahtijeva da se uruči primaocu uz pisano potvrđenje i na posebnom obrascu "Povratnica" koja se vraća i uručuje pošiljocu kao obična pismonosna pošiljka.

Povratnicu popunjava pošiljaoc i predaje zajedno sa pošiljkom.

CIJENA:

Cijena preporučenog pisma u unutrašnjem i međunarodnom saobraćaju saglasno važećem Cjenovniku Pošte iznosi:

STOPE MASE	PREPORUČENO PISMO SA POVRATNICOM U UNUTRAŠNJEM SAOBRAĆAJU	PREPORUČENO PISMO SA POVRATNICOM U MEĐUNARODNOM SAOBRAĆAJU
	€	€
do 20g	1,05	3,60
od 21g do 50 g	1,25	4,30
od 51g do 100g	1,35	4,80
od 101g do 250g	1,65	5,40
od 251g do 500g	1,85	7,30
od 501g do 1.000g	2,05	10,80
od 1.001g do 2.000g	3,15	17,00

Avionski prenos (međunarodni saobraćaj) :

Osnovna cijena po masi + Dopunska cijena za avionski prenos (za svakih 20 gr)

Dopunska cijena za avionski prenos:

I, II zona : (Srbija, susjedne zemlje osim Italije).....0.10 €
III zona : (ostale zemlje Evrope).....0.15 €
IV zona : (SAD i Kanada).....0.20 €
V zona : (ostale zemlje svijeta).....0.25 €

Oslobodeno plaćanja PDV-a
(Član 26.stav 1. tačka 1 zakon o PDV

NAPOMENA:

Shodno Zakonu o poštanskim uslugama (Sl.list CG br.57/2011) usluga prijem, prerada i uručenje pisma mase do 50 grama je rezervisani servis univerzanog poštanskog operatora odnosno pružanje ove usluge je isključivo pravo i obaveza Pošte Crne Gore.

**II. PRIJEM, PRENOS I URUČENJE SUDSKIH PISAMA
I PISAMA U UPRAVNOM POSTUPKU**

Pod sudskim pismom i pismom po upravnom postupku podrazumijeva se preporučena pošiljka sa povratnicom u posebnom (tipiziranom) pakovanju, čiji je sadržaj službeno saopštenje organa stranci (tužba, odgovor na tužbu, poziv na ročište, presuda, rješenja protiv kojih je dozvoljena posebna žalba, rješenja, zaključci i drugi službeni spisi i sl.), a čiji su pošiljaoci sudovi, sudovi za prekršaje ili organi državne uprave odnosno lokalne samouprave.

Uručenje sudskih pisama i pisama po upravnom postupku se vrši saglasno Zakonu o parničnom postupku, Zakonu o krivičnom postupku, Zakonu o prekršajima i Zakonu o opštem upravnom postupku.

CIJENA:

Cijena obavljanja usluge sudskih pisama i pisama po upravnom postupku po važećem Cjenovniku Pošte Crne Gore iznosi:

SUDSKO PISMO (do 2.000 gr)
U UNUTRAŠNJEM SAOBRAČAJU

Stope mase	cijena u €
do 20 g	1,05
od 21 g do 50 g	1,25
od 51 g do 100 g	1,35
od 101 g do 250 g	1,65
od 251 g do 500 g	1,85
od 501 g do 1.000 g	2,05
od 1.001 g do 2.000 g	3,15

Oslobođeno plaćanja PDV-a
(Član 26. stav 1. tačka 1 zakon o PDV)

NAPOMENA:

Shodno Zakonu o poštanskim uslugama (Sl.list CG br.57/2011) usluga prijem, prerada i uručenje sudskog pisma bez obzira na masu je rezervisani servis univerzalnog poštanskog operatora odnosno pružanje ove usluge je isključivo pravo i obaveza Pošte Crne Gore.

**III. EXPRESS USLUGE U UNUTRAŠNJEM
I MEĐUNARODNOM SAOBRAČAJU**

a) Post ekspres pošiljka i pošiljka Kurirska služba u unutrašnjem saobraćaju)

Express usluga je:

- najbrži i najsigurniji prenos pošiljaka,
- garantovani rokovi isporuke,
- mogućnost praćenja statusa express pošiljaka (Post express pošiljaka i pošiljaka za kurirsku službu), putem Web site-a Pošte Crne Gore www.postag.me

Sadržaj pošiljke se pakuje u tipsku PVC ambalažu za express pošiljke (cijena : 0,50 eura i 0,70 eura).

Za ostali sadržaj koji ne može biti upakovan u Post express koverat, pakovanje i zatvaranje pošiljaka mora biti adekvatno. Korisnik usluga je dužan obezbijediti da svaka pošiljka bude

upakovana i zatvorena tako da se ne naruši oblik i priroda sadržaja pošiljke, kao i da se sadržina ne može oštetiti bez očiglednih tragova nasilnog otvaranja.

Za adresovanje pošiljaka express usluge koristi se poseban obrazac Adresnica koji je izrađen u 5 istovjetnih primjeraka, na samokopirajućem papiru.

Pošiljka može biti preuzeta u Vašim prostorijama, od strane našeg kurira ili u prostorijama pošte direktno od Vas ili Vašeg ovlaštenog lica

CIJENA :

Usluga DANAS-SJUTRA podrazumijeva da pošiljka preuzeta od pošiljaoca u jednom mjestu u Crnoj Gori, bude dostavljena sutra u bilo kojem drugom mjestu na području Crne Gore primaocu do 12h.

MASA (kg)	DANAS - SJUTRA
do 1 kg	2,00 €
od 1,001 kg do 5 kg	2,50 €
od 5,001 kg do 15 kg	3,50 €
od 15,001 kg do 20 kg	4,00 €

+ cijena ambalaže ukoliko se koristi

Pošiljka vrijednosti preko 200,00 €—1% od vrijednosti pošiljke

Usluga KURIRSKA SLUŽBA podrazumijeva da pošiljka preuzeta od pošiljaoca u jednom mjestu u Crnoj Gori, bude dostavljena u istom mjestu i to u roku od 2h (uže područje grada) ili 4h (šire i najšire područje grada).

MASA (kg)	I ZONA (PODRUČJE GRADA)	II ZONA (ŠIRE PODRUČJE OPŠTINE)
do 5 kg	2,00 €	3,00 €
od 5,001 kg do 15 kg	3,00 €	4,00 €
Od 15,001 kg do 20 kg	4,00 €	5,00 €

+ cijena ambalaže ukoliko se koristi

POPUST:

Na iznos mjesečne fakture veći od 1.000,00 eura odobrava se popust od 10%

b) EMS pošiljka u međunarodnom saobraćaju

EMS pošiljke su registrovane poštanske pošiljke bez označene vrijednosti i bez posebnih usluga, za koje se obezbjeđuju najkraći rokovi prenosa.

EMS pošiljke mogu sadržati pisana saopštenja, dokumenta i robu. U EMS pošiljkama zabranjeno je slanje novca (kovani i papirnati), vrijednosnih papira koji glase na donosioca, plemenitih metala (srebro, zlato, platina i slično), dragog kamenja i drugih dragocjenosti.

Uz pošiljke koje sadrže predmete ili trgovačku robu potrebno je priložiti pravilno popunjen obrazac Carinska deklaracija CN 22 ili CN 23. Sadržaj takvih pošiljaka treba da bude detaljno prikazan u carinskoj deklaraciji, a robu je potrebno da prati original račun sa vrijednošću (cijenama) artikala navedenih u deklaraciji.

Za pakovanje i zatvaranje EMS pošiljaka koristi se posebna ambalaža – PVC koverat ili ambalaža koja odgovara masi, obliku i prirodi sadržine pošiljke

Sve EMS pošiljke bilo da se radi o polazu ili dolazu, podliježu najkraćim rokovima carinjenja, u okviru carinskih propisa.

Za EMS pošiljke se obezbjeđuju najkraći rokovi prenosa iz Crne Gore u preko 50 zemalja svijeta. U predviđene rokove prenosa ne računaju se dan prijema pošiljke, dan carinjenja pošiljke, nedelja i dani državnih i vjerskih praznika koji se praznuju neravno kako u Crnoj Gori, tako i u određenoj zemlji.

Pošiljku možete pratiti na sajtu www.postacg.me, na desnoj strani naslovnice postoji baner Track Trace. Klikom na baner dobijate formu u koju treba unijeti broj pošiljke, nakon čega ćete dobiti informaciju gdje se Vaša pošiljka nalazi.

EMS pošiljke koje ne podliježu carinskom nadzoru smatraju su pošiljke koje sadrže :

- Pisana saopštenja ;
- Javne isprave (lične karte, pasoše, biračke spiskove, raspise, poreska rješenja, spiskove građana, izvode iz matičnih knjiga, potvrde o državljanstvu, svjedočanstva, diplome i sl.);
- Trgovačku korespondenciju, poslovne knjige i robnu, pravnu i finansijsku dokumentaciju ;
- Štampani materijal iz oblasti kulture, prosvjete i nauke ili dokumentaciju koja se šalje u skladu sa međunarodnim sporazumima ;
- Televizijske, filmske ili na drugi način snimljene vijesti, kao i slike i programske priloge za indirektnu emisiju preko sredstava javnog informisanja;
- Dokumentaciju u vezi sa međunarodnim konkursima i licitacijama.

Korisnik usluge je obavezan da, ako pošiljka sadrži robu komercijalnog karaktera (roba namijenjena daljoj prodaji), predaje original fakture sa vrijednošću pošiljke i odgovarajući broj popunjenih primjeraka carinske deklaracije (obrazac CN 23) u zavisnosti od određene zemlje.

CIJENA:

Za izvršenu uslugu prijema, prenosa i uručjenja EMS pošiljaka, Pošta obračunava naknadu i to:

- poštarina u iznosu utvrđenom Cjenovnikom za EMS uslugu :

ZONA	I	II	III	IV
ZEMLJE	Slovenija, Hrvatska, Srbija, Makedonija, BIH.	Ostale zemlje Evrope	Zemlje Amerike, Azije Afrike	Australija, Novi Zeland
Osnovna cijena	12,00 €	23,00 €	23,00 €	23,00 €
Cijena po masi: do 30 kg za svakih 0,5 Kg	2,00 €	4,00 €	4,00 €	7,00 €

Oslobodeno plaćanja PDV-a

(Član 26.stav 1. tačka 1 zakon o PDV)

- poštarina za podnošenje na carinski pregled u izvozu u skladu sa Cjenovnikom poštanskih usluga u međunarodnom saobraćaju, i to za EMS pošiljke mase do 2 kg – 0,50 eura (iznos koji se naplaćuje za pismonosne pošiljke), odnosno za EMS pošiljke mase preko 2 kg – 0,90 eura (iznos koji se naplaćuje za pakete).

IV. KORIŠĆENJE POŠTANSKOG FAHA

Korisnici koji imaju poštanski fah preuzimaju poštanske pošiljke u pošti.

CIJENA:

Održavanje fah-a (na godišnjem nivou)-----60,00 eura
Izdavanje punomoćja za podizanje pošiljke-----5,00 eura

Oslobođeno plaćanja PDV-a
(Član 26.stav 1. tačka 1 zakon o PDV)

UKUPNA CIJENA

Primjenom navedenih Cjenovnika Pošta pruža usluge sukcesivno, do utroška procijenjene vrijednosti ove nabavke u iznosu od 6.000,00 eura sa uracunatim PDV-om.

PRIJEM POŠILJAKA

- prilikom predaje poštanskih pošiljaka popunjava se "Prijemna knjiga-list" (obr. P-3),
- na pošiljkama u unutrašnjem saobraćaju, u gornjem desnom uglu, odštampa se ili otisne tekst "Poštarina plaćena po ugovoru", a u međunarodnom saobraćaju oznaka "PORT PAYE" odnosno "TAXE PERCUE".

NAČIN PLAĆANJA

Osnov za ispostavljanje računa (fakture) za izvršene poštanske usluge je ovjerena specifikacija o predatim količinama – Prijemna knjiga – list za poštanske pošiljke u unutrašnjem i međunarodnom saobraćaju.

Račun (fakturu) za izvršene poštanske usluge, Pošta ispostavlja na kraju mjeseca.

IZVRŠNI DIREKTOR
Milan Martinović, dipl.ing. *MC*

