



Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 03-1-304/2

Podgorica, 02.04.2019

Izvještaj o utvrđivanju kvaliteta
obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 04.03.2019. do 08.03.2019.

JU OŠ "29. novembar" - Podgorica



Crna Gora
Zavod za školstvo

Broj: 04-304/1-19
Podgorica, 25.02.2019. godine

Na osnovu člana 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07) i („Službeni list CG“, br. 45/10, 36/13, 39/13 i 44/13), člana 2 i člana 7 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama („Sl. list Crne Gore“ br. 26/12), donosim

RJEŠENJE

I - Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

1. **mr Anton Gojčaj**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i albanski jezik), rukovodilac tima;
2. **mr Anka Vučinić-Gujić**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i predmet crnogorski – srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost), član;
3. **mr Ana Stanišljević**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i francuski jezik), član;
4. **Džoana Perkaj**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i istoriju u ustanovama sa nastavom na crnogorskom i albanskom jeziku), član;
5. **Fran Vuljaj**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije, predškolsko vaspitanje i razrednu nastavu), član;
6. **Gordana Tmušić**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i njemački jezik i književnost), član;
7. **Milica Vušurović**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i biologiju), član;
8. **Miodrag Vučeljić**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i matematiku), član;
9. **Nermin Hajdarpašić**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i fizičko vaspitanje), član;
10. **Raba Hodžić**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i italijanski jezik), član;
11. **Rabija Šarkinović**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i engleski jezik), član.

II - Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada **JU OŠ „29. novembar“**, **Dinoša, Tuzi** od **04.03.2019.** do **08.03.2019.** god.

III - Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu člana 11 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV - Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

DIREKTOR


Rešad Sijarić

Dostavljeno:
- članovima tima,
- arhivi

1. Kvalitet upravljanja i rukovođenja ustanovom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
20	46377	Godišnji plan i njegova realizacija	5			X	
15	46378	Rad stručnih organa	7		X		
13	46379	Proces interne evaluacije rada	6		X		
12	46380	Realizacija plana za unapređenje kvaliteta	6		X		
12	46381	Pedagoško-instruktivni rad direktora i saradnika	6		X		
10	46382	Rad Školskog / Upravnog odbora	3			X	
10	46383	Program razvoja	5			X	
8	46384	Vođenje pedagoške evidencije i dokumentacije	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.63	UGLAVNOM USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
46377	<p>Osvrt na realizaciju prošlogodišnjeg Plana rada Škole dat je u zasebnom spisu i predstavlja deskripciju rada ustanove u proteklih godinu dana umjesto analize realizacije Godišnjeg plana kao dokumenta. Konstrukcija i sadržaj Godišnjeg plana rada za školsku 2018/2019. godinu karakteriše nedovoljna koherentnost i fokusiranost. S druge strane, plan je realan i prilagođen uslovima. Uglavnom je usklađen sa Programom razvoja. Realizuje se u skladu sa utvrđenom dinamikom.</p> <p>Preporuke</p> <p>Podnijeti izvještaj o realizaciji godišnjeg plana rada Školskom odboru.</p> <p>Obezbijediti dosljednu realizaciju Godišnjeg plana sa fokusom na efikasnu organizaciju, vrednovanje i kontinuirano praćenje vaspitno-obrazovnog rada u cilju stalnog unapređenja kvaliteta.</p> <p>Uključiti što veći broj zaposlenih u praćenje realizacije Godišnjeg plana rada škole.</p>						
46378	<p>Stručni organi Škole rade u skladu sa svojom nadležnošću definisanom Zakonom o osnovnoj školi, Statutom škole i godišnjim planom i programom rada. Plan i program rada Nastavničkog vijeća blagovremeno je usvojen, sadržajan je i ima definisane programske ciljeve i razrađenu metodologiju realizacije. Planom rada odjeljenjskih vijeća predviđeno je na zadovoljavajući način razmatranje obrazovno-vaspitnog rada u odjeljenju.</p>						
46379	<p>Plan interne evaluacije obuhvata bitne aspekte rada Škole. Podstiče se i usmjerava efikasnost i rad zaposlenih kroz analiziranje postignutih rezultata. Nastavničko vijeće analizira sve segmente Izvještaja za unapređenje kvaliteta.</p>						
46380	<p>Tim nadzornika Zavoda za školstvo obavio je 2015. evaluaciju Akcionog plana Škole i konstatovao u Izvještaju da je Plan djelimično usklađen sa preporukama iz Izvještaja o utvrđivanju kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada. U segmentu Izvještaja koji se tiče kvaliteta realizacije, konstatovano je da je ustanova uspjela da djelimično realizuje planirane aktivnosti. Od tada, škola je usvojila novi Akcioni plan koji je uglavnom urađen u skladu sa preporukama tima nadzornika koji je vršio uvid kao i rezultatima interne školske evaluacije.</p>						
46381	<p>Škola nema pedagoga, tako da direktorica pokriva i ovaj aspekt rada škole. Zaposleni se motivišu da se kontinuirano usavršavaju i da se veći broj zaposlenih uključuje u proces profesionalnog razvoja. Nastavničko vijeće povremeno analizira pedagoško-instruktivni rad direktorice. Rasporedom časova je ostvarena ravnomjerna i učeničkim mogućnostima i razvojnim potrebama adekvatna opterećenost. Nema primjera blok časova.</p>						
46382	<p>Školski odbor ima Poslovnik o radu. Sjednice Odbora održavaju se neredovno. U periodima 2016/2017 i 2017/2018, između dvije sjednice proteklo je po godinu dana. Sveska zapisnika Odbora, od 2017. godine vođena je šturo, zapisnici sa sjednica sadrže navođenje dnevnog reda i zaključke, bez navođenja akcenata iz diskusija.</p> <p>Preporuke</p> <p>Realizovati program rada Školskog/Upravnog odbora u skladu sa utvrđenom nadležnošću.</p> <p>Obezbijediti razmatranje sveobuhvatnog pisanog Izvještaja o realizaciji Godišnjeg plana Škole sa smjernicama za poboljšanje.</p>						
46383	<p>Razvojni plan pisan je u prvom licu. U dokumentu nije navedeno da li su pri izradi Plana konsultovani organi Škole, Savjet roditelja i drugi zainteresovani subjekti. Nijesu istaknute misija i vizija razvoja Škole na način koji predviđa Metodologija Zavoda za školstvo, međutim govori se o Perspektivi i razvoju Škole u narednom periodu (str. 9). Razvojni ciljevi su ostvarivi i specifični su upravo za ovu Školu, ali najvećim dijelom nijesu dati na sistematizovan i pregledan način. Djelimično su navedeni nosioci realizacije dok dinamika realizacije nije data.</p> <p>Preporuke</p> <p>Razvojnim planom škole definisati prioritete razvoja, ciljeve i aktivnosti za unapređivanje kvaliteta nastave. Ciljevi treba da su mjerljivi, relevantni, vremenski definisani i ostvarivi.</p>						
46384	<p>Pedagoška dokumentacija i javne isprave vode se uglavnom kvalitetno. Od 2014. godine, pedagoška evidencija vodi se, uz izuzetke, na oba jezika: službenom (crnogorski) i jeziku u službenoj upotrebi (albanski).</p>						

Prosvjetni nadzornik: Raba Hodžić

2. Kvalitet kadrovskih, materijalnih, tehničkih i bezbjednosnih uslova rada ustanove

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
18	46385	Stručna zastupljenost	7		X		
15	46392	Opremljenost nastavnim/smještajnim sredstvima	4			X	
14	46386	Profesionalni razvoj zaposlenih	7		X		
12	46387	Prostorno-tehnički i smještajni uslovi	5			X	
11	46388	Opremljenost računarima	4			X	
10	46389	Korišćenje raspoloživih resursa	3			X	
10	46390	Bezbjednosni uslovi rada (tehničko-normativni)	6		X		
10	46391	Sanitarno-higijenski uslovi	9	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.68	UGLAVNOM USPJEŠNO			
Br. ind.	Opis		Opis				
46385	Kvalifikaciona struktura i broj nastavnog kadra uglavnom je u skladu sa propisanim nastavnim planom i programom i Aktom o sistematizaciji radnih mjesta. Nestručno je zastupljena nastava iz matematike. Škola redovno oglašava potrebu za nestručno zastupljenim radnim mjestom. U Školi je 22 nastavnika. Ostale poslove u Školi obavljaju direktorica, sekretar/računovođa, domar i radnice na održavanju higijene. Veliki nedostatak je to što Škola nema stručnih saradnika. Nastavni kadar je stalan. U vrijeme nadzora na bolovanju su bila dva nastavnika i za njih je obezbijeđena zamjena. Pet nastavnika iz ove Škole dopunjava normu u drugim školama, a četiri nastavnika dopunjava normu u ovoj Školi. Većina zaposlenih doprinosi kvalitetnoj radnoj atmosferi.						
	Preporuke		Obezbijediti stručnu zastupljenost nastave iz matematike u skladu sa profilom i stručnom spremom nastavnika po predmetnom programu.				
46392	Opremljenost Škole nastavnim sredstvima ne omogućava u potpunosti kvalitetnu realizaciju nastave i postizanje ishoda predmetnih programa. Škola raspolaže sa šest nedovoljno didaktički opremljenih učionica, kabinetom informatike koji je slabo opremljen i jednom prostorijom koja služi kao kabinet za prirodne nauke. U područnim odjeljenjima nalazi se po jedna učionica. Analizom rezultata upitnika uočava se da se učenici, roditelji i nastavnici u velikom procentu ne slažu sa navedenom tvrdnjom da školski prostor i oprema pružaju odgovarajuće mogućnosti za realizaciju nastavnih i vannastavnih aktivnosti. Školska biblioteka je zbog renoviranja Škole u skorijem periodu nesređena, pa se sa sigurnošću ne može utvrditi da li zadovoljava potrebe učenika i nastavnika za školskom lektinom i stručnom literaturom predviđenim predmetnim programima. Po riječima sekretara Škole, ukupan bibliotekski fond je preko 5000 naslova. Evidencija se vodi ručno. Napravljen je Plan rada bibliotekara Škole. Veliki procenat učenika (30%) i nastavnika (36%) izjasnilo se sa „ne slažem se“ ili sa „djelimično se slažem“ na tvrdnju iz upitnika da biblioteka raspolaže sa dovoljno bibliografskih jedinica za potrebe učenika. Škola nema salu za fizičko vaspitanje, te učenici nastavnu iz fizičkog vaspitanja realizuju na školskom poligonu kada vremenske prilike to dozvoljavaju.						
	Preporuke		Opremiti informatički kabinet i učionice nastavnim sredstvima i pomagalicama u skladu sa pedagoškim standardima opreme i važećim Pravilnikom za osnivanje ustanova u oblasti obrazovanja, kao i predviđenim resursima za realizaciju predmetnih programa.				
46386	Plan profesionalnog razvoja urađen je na osnovu samoevaluacije i procjene potreba Škole i uglavnom jasno definiše ciljeve i prioritete koji su zasnovani na realnim potrebama Škole (razvijanje vještina nenasilne komunikacije i nenasilnog rješavanja konflikata, unaprijediti kvalitet nastave primjenjivanjem interaktivnih metoda, osposobljavanje nastavnika za korišćenje muzičkih instrumenata i edukacija nastavnika za kvalitetnije vrednovanje znanja učenika). Međutim, kod prioriteta 2 ciljevi nijesu precizno definisani, već su prikazani kao aktivnosti. Plan sadrži aktivnosti, ciljne grupe, vrijeme realizacije, odgovorne osobe i indikatore postignuća ciljeva. Planom su utvrđeni ciljevi profesionalnog razvoja nastavnika za period od dvije godine (2018/19 i 2019/20). Evidencija o realizovanim aktivnostima za prošli PRNŠ uglavnom je uredna, ali se ne vrši odgovarajuća analiza realizovanih aktivnosti. Većina nastavnika ima portfolio o svom profesionalnom razvoju. Koordinator za PRNŠ uglavnom vodi evidenciju o realizovanim obukama nastavnika, kao i evidenciju o održanim oglednim časovima. Ove školske godine nema nastavnika pripravnika. U Školi nema nastavnika sa višim zvanjima. Među anketiranim nastavnicima većina je zainteresovana za stručno usavršavanje i smatra da su u potpunosti iskoristili ponuđene mogućnosti za stručno usavršavanje. Da se u ovoj Školi često izvode i analiziraju ogledni časovi slaže se većina anketiranih nastavnika.						
46387	U prethodnom periodu kompletni školski objekat renoviran je donacijom Agencije za međunarodnu saradnju i koordinaciju TIKa. Zbog radova u objektu Škole nastava se jedan period odvijala u prostorijama drugih škola. Unutrašnji školski prostor uglavnom omogućava realizaciju različitih oblika nastave. Učionice su svijetle i prostrane. Školski namještaj je funkcionalan i zadovoljava higijenske, pedagoške i tehničke zahtjeve. Spoljašnji školski prostor pruža uslove za nastavne i vannastavne aktivnosti. Dvorište sadrži posebni parking za zaposlene. Uredno je, čisto i prostrano. Ispred Škole je zasađeno cvijeće. Škola ima dva područna odjeljenja (Krševo i Prifte) gdje se nastava odvija u veoma						

Br. ind.	Obrazloženje
	<p>starim i dotrajalim objektima, bez osnovnih uslova za rad. Školski prostor je samo pri sporednom ulazu u Školu prilagođen učenicima sa smetnjama u razvoju, dok radni prostor, nastavna sredstva i oprema minimalno zadovoljavaju zahtjeve ovih učenika. Komunikacija unutar Škole je otežana za njihov samostalni pristup. Da su uslovi i oprema u Školi prilagođeni djeci sa smetnjama u razvoju ne slaže se ili se djelimično slaže 45% anketiranih učenika i 37% anketiranih roditelja. Anкета pokazuje da ni učenici, ni roditelji, ni nastavnici nijesu u potpunosti zadovoljni uslovima za rad i boravak u Školi.</p> <p>Preporuke</p> <p>Prilagoditi radni prostor, nastavna sredstva, pomagala i opremu učenicima sa smetnjama u razvoju kako bi mogli samostalno da se kreću i komuniciraju u Školi. U skladu sa mogućnostima poboljšati uslove rada u područnim odjeljenjima.</p>
46388	<p>Škola ima nefunkcionalnu informatičku učionicu, u kojoj osim računara koji slabo rade i dva projektoru nema druge informatičke opreme, tako da minimalno zadovoljava potrebe učenika i savremene nastave. Škola nema pristup internetu. Kabineti i učionice nijesu opremljeni informatičkom opremom za realizaciju vaspitno-obrazovnog rada. ICT koordinatorski obučava nastavnike za upotrebu računara. Organizovao je obuku za rad na MEIS portalu za sve nastavnike. Postoje tri računara koje koriste uprava i nastavnici. Od ostale opreme Škola ima 1 dijaprojektor, 2 fotokopira, 5 kasetofona, 2 TV-a, 1 sintisajzer i 1 DVD.</p> <p>Preporuke</p> <p>Oformiti funkcionalnu informatičku učionicu sa odgovarajućom opremom i namještajem, koja bi svakodnevno bila na raspolaganju učenicima i nastavnicima. Učionice i kabinete opremiti odgovarajućom informatičkom opremom, koja će u potpunosti zadovoljavati potrebe učenika i savremene nastave.</p>
46389	<p>Resursi Škole samo su djelimično u funkciji nastavnih i vannastavnih aktivnosti. Primjena savremene tehnologije u nastavnom procesu je zanemarena. Računari slabo rade, te se jedva mogu koristiti za časove informatike. Informatička učionica nije na raspolaganju nastavnicima koji predaju ostale predmete. Da kvalitet rada u Školi nije na zadovoljavajućem nivou govori i činjenica da Škola nema pristup internetu. Učenici i roditelji su izrazili visok stepen neslaganja u odnosu na konstataciju iz upitnika da je učenicima omogućeno korišćenje računara i pristup internetu. Škola radi u dvije smjene. Škola nema salu za fizičko vaspitanje što umnogome umanjuje kvalitet rada iz ovog predmeta. Neposrednim zapažanjem nastave, stanja u Školi i analizom ankete zaključuje se da Škola mora poraditi na podsticanju rada i zalaganja nastavnika i učenika kroz obezbjeđivanje resursa koji će biti u funkciji realizacije savremenih tendencija nastavnog procesa.</p> <p>Preporuke</p> <p>Stvoriti uslove u Školi za korišćenje informacione tehnologije.</p>
46390	<p>Školska zgrada ima upotrebnu dozvolu iz 2000. godine. Od normativno-tehničke dokumentacije Škola ima Pravilnik o zaštiti na radu i Pravilnik o kućnom redu. Škola nema video-nadzor i alarmni sistem, iako je poželjno zbog bezbjednosnih uslova. Školska zgrada ima atestirane protivpožarne aparate. Školski prostor je osvijetljen panik rasvjetom. Svi nastavnici su uključeni u dežurstva. Međutim, evidencija o dnevnim događajima koji se odnose na zaštitu i bezbjednost učenika u Knjizi dežurstva nastavnika i učenika nije detaljna. Realizuju se preventivni programi o bolestima zavisnosti i vršnjačkom nasilju. Grijanje u matičnoj Školi je centralno na lož ulje, dok je u područnim odjeljenjima grijanje na drvima. Temperatura u učionicama i hodnicima u vrijeme nadzora bila je optimalna.</p> <p>Preporuke</p> <p>Redovno voditi evidenciju o dnevnim događajima u Školi i školskom dvorištu.</p>
46391	<p>Neposrednim uvidom u stanje prostorija u Školi uočeno je da su sanitarno-higijenski uslovi izuzetno dobri. Prostorije Škole omogućavaju prijatan boravak i rad učenika i zaposlenih. Kućni red se poštuje u smislu održavanja i očuvanja postojećih resursa. Stručni nalaz o ispravnosti vode za piće je pozitivan. Rezultati ankete u visokom procentu pokazuju da se u Školi vodi računa o higijeni.</p>

Prosvjetni nadzornik: Fran Vuljaj

3. Etos ustanove

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
19	46393	Poštovanje kućnog reda / pravila	8		X		
19	46394	Međuljudski odnosi	8		X		
18	46398	Interpersonalni odnosi nastavnika i učenika/vaspitača i djece	5			X	
16	46395	Estetska uređenost prostora	7		X		
16	46396	Promocija i uloga u zajednici	6		X		
12	46397	Utjecaj podsticajnih mjera	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.74	UGLAVNOM USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
46393	Pravilnik o kućnom redu je istaknut na ulazu. U Školi se organizuje dežurstvo nastavnika i učenika i vodi Knjiga dežurnog nastavnika u propisanom obrascu, kao i sveska evidencije dežurnog učenika. Da se u Školi poštuju pravila ponašanja propisana kućnim redom, potpuno se slaže 35% anketiranih učenika, 35% se uglavnom slaže, 10% se djelimično slaže, 15% se ne slaže, 5% nema saznanja o tome. Da se u Školi sistematski primjenjuju utvrđena pravila ponašanja, potpuno se slaže 47% anketiranih roditelja, 41% se uglavnom slaže, 12% se ne slaže sa tim. Da uprava Škole uspješno prevazilazi konfliktnu situaciju, potpuno se slaže 29% anketiranih roditelja, 47% se uglavnom slaže, 12% se djelimično slaže, 12% se ne slaže sa tim.						
46394	Direktorica je izjavila da u interpersonalnim odnosima zaposlenih nema ničeg što opterećuje organizaciju rada. Takođe je navela da nijesu zabilježeni slučajevi prigovora, žalbi, ili disciplinske mjere pokrenuti pred nadležnim inspekcijama ili drugim organima. Da su međusobni odnosi u kolektivu zasnovani na poštovanju, toleranciji, bez predrasuda, potpuno se slaže 82% anketiranih nastavnika, 7% se uglavnom slaže, dok oko 7% se ne slaže sa tim.						
46398	Direktorica je navela da se odnosi nastavnika i učenika prate i vodi evidencija u svesci. Povremeno se izvještava na Nastavičkom vijeću. Ona je dalje navela da nema nešto specifično što opterećuje te odnose. U ovoj godini u zapisima iz kutije za sugestije nijesu konstatovane sugestije učenika. Da se nastavnici jednako odnose prema svakom učeniku potpuno se slaže 50% anketiranih učenika, 25% se uglavnom slaže, 5% se djelimično slaže, dok 15% se ne slaže sa tim. Oko 5% nema saznanja o tome. Da u ovoj školi ne postoje slučajevi omalovažavanja, vrijeđanja i zlostavljanja učenika, potpuno se slaže 25% anketiranih učenika, 35% se uglavnom slaže, 15% se djelimično slaže, dok 15% se ne slaže sa tim. Oko 10% nema saznanja o tome. Učenici su skrenuli pažnju da ima slučajeva kada neki nastavnici u komunikaciji sa njima koriste prijetrnu negativnom ojenom kao mjeru disciplinovanja.						
	Preporuke						
	Komunikaciju sa učenicima uskladiti sa pedagoškim zahtjevima.						
46395	Priložena je sveska u kojoj se vodi evidencija zapažanja o estetskom izgledu Škole i preduzetim aktivnostima. Škola je nedavno renovirana, (donacija u kojoj je posredovao predsjednik Savjeta roditelja) što je značajno doprinjelo ukupnom estetskom doživljaju kako spolja, tako i iznutra. Začajno su poboljšani higijenski uslovi. Tokom nadzora je konstatovano da Škola nije ukrašena likovnim, manuelnim, literarnim, grafičkim radovima učenika. Ima nekoliko fotografija sa logom donatora. Direktorica je navela da tek nakon svečane ceremonije predstoji estetsko oplemenjivanje prostora Škole. U trenutku nadzora nijesu uočene aktivnosti zaposlenih i učenika na uređenju enterijera i eksterijera Škole. Da Škola vodi brigu o uređenju i održavanju školskog prostora potpuno se slaže oko 47% anketiranih roditelja, oko 29% se uglavnom slaže, oko 12% se djelimično slaže, oko 12% se ne slaže sa tim.						
	Preporuke						
	Oplemeniti prostor Škole produktima rada učenika i zaposlenih.						
46396	Obilježje Škole je istaknuto na vidnom mjestu. Ustanova nema prepoznatljiv logo niti posebno obilježje. Veb sajt je aktivan i povremeno se ažurira. Priložena je sveska evidencije učenika na slobodnim aktivnostima. Saradnja se ostvaruje sa mjesnim Centrom za kulturu, učestvuju se na lokalnom karnevalu, Bazaru, na Danima nauke, školi u prirodi itd. Zaposleni i učenici povremeno učestvuju u opljemenjivanju dvorišta Škole sađenjem sadnica. Svoj rad Škola promovira putem ljetopisa u vidu foto-zapisa, na lokalnim pisanim i elektronskim medijima, javnom sesrvisu (TVCG), učešćem na manifestacijama folklor, takmičenju recitatora, promociji biciklizma i pješačenja itd. Da je Škola centar kulturnih i sportskih aktivnosti u lokalnoj sredini, potpuno se slaže oko 35% anketiranih roditelja, oko 18% se uglavnom slaže, oko 6% se djelimično slaže, oko 35% se ne slaže, dok oko 6% nema saznanja o tome. Da su aktivnosti Škole prepoznate u lokalnoj i široj zajednici, potpuno se slaže oko 29% anketiranih roditelja, oko 18% se uglavnom slaže, 18% se djelimično slaže, dok oko 35% se ne slaže sa tim.						
	Preporuke						
	Intenzivnije promovirati rad Škole u lokalnoj i široj zajednici.						
46397	Škola ima skromne mogućnosti da dodatno stimulise zaposlene i učenike. Kao mehanizmi se primjenjuju usmena pohvala na Nastavičkom vijeću za zaposlene, a za učenike poklon knjiga za postignuti uspjeh. U ovoj fazi razvoja ustanove nijesu konstatovani zaposleni sa unapređenim zvanjima. Trenutno nema ni inicijative u vezi sa tim. Da su u potpunosti iskoristili mogućnosti za stručno usavršavanje, potpuno se slaže 57% anketiranih nastavnika, oko 29% se uglavnom slaže, 7% se djelimično slaže, 7% se ne slaže sa tim.						

Prosvjetni nadzornik: mr Ana Stanišljević

4. Podrška koju ustanova pruža djeci - učenicima

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
18	46399	Podrška učenicima koji zaostaju u savladavanju gradiva	6	X		
13	46404	Podrška nadarenim učenicima/djeci	6	X		
12	46400	Vannastavne aktivnosti / obavezni izborni sadržaji	6	X		
12	46405	Podrška učenicima/djeci sa smetnjama u razvoju	8	X		
11	46406	Prava i dužnosti učenika/poštovanje dječijih prava	7	X		
10	46407	Zaštita i sigurnost učenika/djece	6	X		
8	46401	Realizacija edukativnih i preventivnih programa	7	X		
8	46402	Profesionalna orijentacija	7	X		
8	46403	Kvalitet rada učeničkog parlamenta	7	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.59	UGLAVNOM USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
46399	<p>Predmetni nastavnici su identifikovali učenike koji zaostaju u savladavanju nastavnog gradiva na osnovu njihovih postignuća. Na oglasnoj tabli u zbornici nalazi se raspored održavanja dopunske nastave na nivou Škole. U dnevnicima rada evidentirani su časovi dopunske nastave samo iz pojedinih predmeta, tako da se ne može reći da je broj održanih časova dopunske nastave do dana eksterne evaluacije optimalan, iako, donekle, za to postoje objektivni razlozi, kao što je činjenica da znatan broj učenika putuje (neki do devet km pješice, a neki kombijem do 17 km). Kako broj učenika u odjeljenjima nije veliki, nastavnicima se pruža mogućnost da na časovima obnavljanja i utvrđivanja gradiva rade sa ovim učenicima. Škola radi bez pedagoga. Iz školske dokumentacije može se vidjeti da se o dopunskoj nastavi razmatra na sjednicama stručnih aktiva, kao i na Nastavničkom vijeću. Na osnovu sprovedene ankete među učenicima sa konstatacijom iz upitnika da se časovi dopunske i dodatne nastave redovno održavaju potpuno se složilo 50%, uglavnom 10%, djelimično 15% anketiranih učenika. Suprotno mišljenje je iskazalo 15% učenika, dok je „ne znam“ u upitniku zaokružilo 10% anketiranih učenika.</p>					
46404	<p>Stručni aktivi su utvrdili programe rada sa nadarenim učenicima. Dodatna nastava je planirana i izvodi se samo iz pojedinih predmeta. Evidencija se nalazi u dnevnicima rada. U sklopu dodatne nastave rade i sekcije koje okupljaju talentovane učenike, a čiji planovi rada su dati na uvid. Podstiče se takmičarski duh organizacijom školskih takmičenja, uglavnom u recitovanju na albanskom i crnogorskom jeziku (opštinski nivo), u pružanju prve pomoći, ali i u sportskim aktivnostima. Prethodnih godina učenici nijesu učestvovali na Državnom takmičenju iz znanja, kao ni na Olimpijadi znanja. Škola ne organizuje projekte u cilju podsticanja istraživačkog rada učenika.</p> <p>Preporuke</p> <p>U duhu savremenih nastojanja Škola treba da kroz projekte podstiče istraživački rad učenika.</p>					
46400	<p>Prema mogućnostima Škole poštuju se želje i interesovanja učenika za vannastavne aktivnosti i sekcije, koje su navedene u Godišnjem planu rada Škole. U okviru vannastavnih aktivnosti rade likovna, dramska, literarna, recitatorska sekcija, održavaju se sportski turniri, kros... Evidencije o realizaciji se unose u posebnim sveskama. Prema anketi, 20% učenika se potpuno slaže sa tvrdnjom da se u Školi nudi veliki broj različitih aktivnosti, 5% uglavnom, 40% djelimično, dok ovo mišljenje ne dijeli 20% anketiranih učenika.</p>					
46405	<p>U školi je troje djece sa posebnim obrazovnim potrebama i za njih su urađeni individualni razvojni obrazovni programi iz svih predmeta. Dati su na uvid, za svako dijete, izvještaji o njihovom napredovanju. Stručni tim, koga čine predmetni nastavnici i roditelji, asistent u nastavi, kao i direktorica Škole saraduje sa Resursnim centrom 1. Jun i daje mišljenje o napredovanju ovih učenika. Saradnja sa roditeljima je dobra. Na osnovu rezultata ankete među učenicima može se zaključiti da su djeca sa smetnjama u razvoju u ovoj Školi uglavnom dobro prihvaćena jer se 70% anketiranih učenika potpuno slaže sa ovom tvrdnjom, dok je suprotno mišljenje iskazalo 10% anketiranih učenika.</p>					
46406	<p>Učenici su blagovremeno upoznati sa svojim pravima i obavezama od strane odjeljenjskih starješina. Prava i dužnosti učenika istaknuta su na vidnom mjestu u Školi. Učenici su upoznati i sa Poveljom UN o pravima djeteta. O drugim dokumentima značajnim za njihov razvoj, učenici se upoznaju i na časovima odjeljenjske zajednice, kao i prilikom obilježavanja Dječije nedjelje. Prema rezultatima sprovedene ankete svi učenici su se složili da su upoznati sa svojim pravima i dužnostima. O organizaciji rada Škole učenici se, uglavnom, upoznaju preko Knjige obavještenja. Zbog nedostatka materijalnih sredstava ne izlazi školski list, koji bi mogao da pruži informacije o vidovima života i rada Škole. Predstavnici Učeničkog parlamenta ne učestvuju u radu stručnih organa Škole, ali razgovorima sa odjeljenjskim starješinama, koordinatorom Učeničkog parlamenta i direktoricom pruža im se mogućnost da iskažu svoje mišljenje. Škola podržava inicijative i aktivnosti učenika organizovanjem izleta i stručnih ekskurzija, kulturnih, sportskih i drugih druženja. Vodi se evidencija o ekskurzijama, posjetama i izletima učenika. Škola ima Pravilnik o pohvalama i nagradama i vaspitnim mjerama za učenike, koji se primjenjuje.</p>					
46407	<p>Preko programa odjeljenjskog starješine i kroz redovnu nastavu učenici se upoznaju sa pozitivnim stavovima prema zdravim stilovima života, a vode se i razgovori o prevenciji i problemima nasilja. U Školi postoji posebna kutija u koju učenici dostavljaju svoje sugestije, žalbe, mišljenja, a koje direktorica poslije prezentuje na Nastavničkom vijeću. Sa konstatacijom iz upitnika da se u Školi osjećaju sigurno i bezbjedno složila se većina učenika, dok je neslaganje iskazalo 10% učenika. Da u Školi ne postoje slučajevi omalovažavanja, vrijeđanja i zlostavljanja ne slaže se, odnosno, djelimično se slaže 30% anketiranih učenika, što zavrjeđuje ozbiljnije razmatranje na sjednicama stručnih organa.</p>					

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Na sjednicama stručnih organa razmatrati relativno visok procenat djece koja smatraju da u Školi postoje slučajevi omalovažavanja, vrijeđanja i zlostavljanja i donijeti potrebne mjere za poboljšanje.
46401	Ima dokaza da se u Školi realizuju edukativni i preventivni programi protiv bolesti zavisnosti. Po riječima direktorice učenici su upoznati sa problematikom koja se tiče trgovine ljudima, kao i sa prevencijom narkomanije, pušenja, alkoholizma itd. U Školi su gostovali zdravstveni radnici (ginekolog i pedijatar) i tada su učenici imali priliku da postavljaju pitanja u vezi reproduktivnog zdravlja i zdravlja uopšte. Aktivnosti u vezi sa zaštitom životne sredine realizuje ekološka sekcija o čijem radu se vodi detaljna i uredna evidencija. Od ostalih edukativnih i preventivnih programa u Školi je prije dvije godine Tim za vanredne situacije održao predavanje o snalaženju u slučaju požara, poplave, zemljotresa itd. Budući da Škola nema pedagoga, na časovima odjeljenjske zajednice i povodom obilježavanja Dječije nedjelje učenici mogu da razgovaraju o temama vezanim za zaštitu ljudskih prava.
46402	Škola je sačinila Plan profesionalne orijentacije i obezbjeđuje učenicima i roditeljima informacije u vezi nastavka školovanja. Pred kraj školske godine odjeljenjski starješina i direktorica dijele informativni materijal i obavljaju razgovore sa učenicima o upisu u srednju školu. Prema anketi učenici su zadovoljni podrškom od strane Škole kada je riječ o odlučivanju o daljem školovanju.
46403	U Školi je formiran Učenički parlament. Parlament ima Godišnji program rada koji se realizuje predviđenom dinamikom. Razmatraju se pitanja u vezi sa odnosima među učenicima, poboljšanjem uspjeha i vladanja, kulturno-zabavnim i drugim aktivnostima i pitanjima od važnosti za učenike i Školu u cjelini. U prethodnoj godini održano je osam sastanaka. Zapisnici se vode uredno, a učenicima podršku daje koordinatorka, profesorica razredne nastave.

Prosvjetni nadzornik: mr Anton Gojčaj

5. Saradnja sa roditeljima, drugim ustanovama i lokalnom zajednicom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
31	46408	Saradnja sa roditeljima	7		X		
26	46409	Aktivnost Savjeta roditelja	8		X		
24	46410	Saradnja sa drugim ustanovama i lokalnom zajednicom	5			X	
19	46411	Uključenost roditelja u vaspitno-obrazovni proces	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.59	UGLAVNOM USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
46408	<p>U Godišnjem planu rada Škole nabrojene su aktivnosti kroz koje treba da se ostvari saradnja Škole sa roditeljima, bez razrađene strukture (vrijeme realizacije svake aktivnosti, nosioci itd.). Škola nema prostoriju namijenjenu za prijem i individualni razgovor sa roditeljima, ali se najčešće koristi školska biblioteka. Po riječima direktorice, prethodne školske godine pravljene raspored prijema roditelja za svakog nastavnika, međutim tekuće godine zbog seljenja i preseljavanja raspored nije javno istaknut, ali nastavnici primaju roditelje u bilo koje vrijeme. Roditelji se o postignućima svoje djece informišu na razne načine (elektronski dnevnik, roditeljski sastanci, Savjet roditelja, individualni razgovori itd.). Na osnovu upitnika oko 88% anketiranih roditelja se potpuno ili uglavnom slaže, a 12% djelimično se djelimično slaže da dobijaju detaljne i redovne informacije o postignućima i ponašanju svoje djece. U osvrtu na realizaciju prošlogodišnjeg plana rada stoji da su redovno održani odjeljenjski roditeljski sastanci i sastanci Savjeta roditelja Škole i da je u njima analiziran uspjeh, disciplina učenika i rad Škole. Pregledom odjeljenjskih knjiga zaključeno je da je prethodne godine u svim odjeljenjima održano po četiri sastanaka, osim u šestom i osmom razredu po tri, a tekuće godine dva sastanka po odjeljenju, samo je u četvrtom održan jedan sastanak. Odziv roditelja na sastancima je najčešće oko 50%, mada ima slučajeva kada je taj procenat nešto niži ili viši. Kvalitet zapisnika varira od odjeljenja do odjeljenja, neke razredne starješine ih dosta uredno vode, a neki napišu samo par rečenica, ne navodeći ni tačke dnevnog reda.</p> <p>Preporuke</p> <p>Unaprijediti kvalitet zapisnika odjeljenjskih roditeljskih sastanaka. Raditi na motivisanju roditelja da u većem broju prisustvuju odjeljenjskim roditeljskim sastancima.</p>						
46409	<p>Savjet roditelja ima plan rada za 2018/2019. godinu. Tokom nadzora nije ostvaren razgovor s predsjednikom Savjeta, jer isti nije bio dostupan. Na osnovu zapisnika, tekuće školske godine Savjet roditelja je održao dva sastanka, na kojima se, između ostalog, razgovaralo o Godišnjem planu i programu rada Škole, uspjehu učenika, dopunskoj i dodatnoj nastavi, vannastavnim aktivnostima, ekskurziji za polumaturante, oblicima pomoći od strane roditelja učenicima u toku pripremanja za razne manifestacije itd. U svesci zapisnika nijesu upisana imena članova Savjeta roditelja, a nedostaje i utvrđivanje prisutnih članova Savjeta na sastanku. Anketa sa roditeljima pokazuje da se nešto više od trećine roditelja (oko 35%) potpuno ili uglavnom slaže, 35% se djelimično slaže, a 23% se ne slaže sa tvrdnjom da su roditelji upoznati sa odlukama i zaključcima Savjeta roditelja, dok je oko 6% zaokružilo odgovor "ne znam". Sveska zapisnika Savjeta roditelja iz prethodnih godina nije priložena. Za direktoricu je najznačajniji i najmjerodavniji pokazatelj kvaliteta saradnje Škole sa Savjetom roditelja kompletno renoviranje školskog objekta, kao rezultat zajedničkog kapitalnog projekta Uprave Škole i predsjednika Savjeta roditelja, uz podršku svih faktora ustanove.</p> <p>Preporuke</p> <p>Unaprijediti kvalitet zapisnika Savjeta roditelja.</p>						
46410	<p>U poglavljima koja su posvećena saradnji sa roditeljima i širom društvenom sredinom navedeni su, na uopšten način, ciljevi i aktivnosti saradnje. Kao partneri nabrajaju se Mjesna zajednica, radne organizacije i društva, republički organi nadležni za poslove prosvjete, nauke i kulture, zatim opštinski organi, privredni i drugi subjekti iz oblasti obrazovanja i drugih sfera rada. Plan saradnje sa drugim ustanovama i lokalnom zajednicom nema adekvatnu strukturu: za koji vremenski period se planira svaka pojedinačna aktivnost, s kojim partnerom, na koji način, ko su nosioci, ko prati dinamiku realizacije itd. Najčešći oblik saradnje sa drugim ustanovama je organizovanje posjeta učenika ustanovama koje postoje u bližoj okolini. Časovi otvorenog dijela programa u predmetnim programima najčešće su u funkciji upoznavanja i afirmisanja kulturnih i drugih vrijednosti lokalne sredine. Kao primjere dobre partnerske saradnje sa Školom, direktorica spominje nevladine organizacije „Horizonti“, „Crnogorski ženski lobi“, „Greenhome“, zatim Centar za zaštitu i proučavanje ptica, Ministarstvo Prosvjete, Nacionalni savjet Albanaca u Crnoj Gori itd. Evidencija o realizovanim aktivnostima saradnje sa drugim ustanovama i lokalnom sredinom se djelimično evidentira. Upitnici pokazuju da se oko 35% roditelja ne slaže s konstatacijom da su aktivnosti Škole prepoznate u lokalnoj i široj zajednici, a ako njima dodamo i oko 18% roditelja koji se djelimično slaže, zaključak je da su očekivanja roditelja odnosno stanovnika lokalne zajednice za ovu oblast veća od toga što Škola pruža.</p> <p>Preporuke</p> <p>Unaprijediti Plan saradnje sa drugim ustanovama i lokalnom sredinom, a realizovane aktivnosti uredno evidentirati.</p>						
46411	<p>Škola je u saradnji sa nevladinom organizacijom „Crnogorski ženski lobi“, prije nekoliko godina, za učenike, nastavnike i roditelje organizovala predavanja o prevenciji bolesti kancera. Najčešći oblik uključivanja roditelja u poboljšanje uslova rada Škole je kroz fizički rad (kopanje rupa bagerom za sadnju raznih biljaka u školskom dvorištu), zatim učestvovanje pojedinih roditelja u plaćanju određenih troškova za ekskurziju učenika, preuzimanje troškova prevoza autobusom učenika</p>						

Br. ind.	Obrazloženje
	<p>za pojedine aktivnosti, jedan roditelj je donirao Školi kontejner, a drugi roditelj je pomogao u obezbjeđivanju nastavnih sredstava za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama itd. Jedna naučna radnica rođena u ovom mjestu je donirala prije nekoliko godina određen broj knjiga za školsku biblioteku itd. Upitnici za roditelje pokazuju da se oko 18% ne slaže, a oko 29% se djelimično slaže da su roditelji uključeni u realizaciju vaspitno-obrazovnog procesa u Školi. To znači da skoro polovina anketiranih roditelja smatra da stanje u ovom segmentu nije na poželjnom nivou. Škola povremeno analizira uključenost roditelja u obrazovno-vaspitni proces ali bez donošenja odgovarajućih akcionih planova.</p> <p>Preporuke</p> <p>Analizirati učešće roditelja u životu i radu Škole i na osnovu analize donijeti akcioni plan.</p>

6. Nastava

6.1. Nastava i učenje

6.1.1. Razredna nastava

Prosvjetni nadzornik: Miodrag Vučeljić						
6.1.1.1. Matematika						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 7 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2 Posjećena odjeljenja: II, IV-1 Broj posjećenih časova: 2						
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
30	46572	Organizacija nastave/učenja na času	8	X		
11	46573	Planiranje nastave	6	X		
11	46574	Pisane pripreme za čas	7	X		
11	46575	Upotreba nastavnih sredstava	7	X		
10	46576	Ocjenjivanje	8	X		
9	46577	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	7	X		
8	46578	Rad Stručnog aktiva	6	X		
5	46579	Dopunska nastava	6	X		
5	46580	Dodatna nastava	6	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.11	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
46572	Na posjećenim časovima uvodni dio realizovan je pregledom domaćeg zadatka i komentarisanjem zadataka koji su kod učenika izazivali nedoumice, odnosno didaktičkom igrom koja je poslužila kao odličan motivacioni elemenat za dalji tok časa. Nastavnik/nastavnica veoma uspješno aktiviraju učenike. Učenici su slobodni da iznose svoje ideje i predloge. Atmosfera na posjećenim časovima bila je radna i saradnička. U četvrtom razredu prisutan je učenik sa posebnim potrebama s kojim radi asistent a u određenim djelovima časa sa njim radi nastavnik. Nastavnica je u drugom razredu osim frontalnog i individualnog rada organizovala i rad u parovima. Aktivnost učenika i nastavni process govore da su postavljeni ciljevi/ishodi uglavnom realizovani.					
46573	Godišnji planovi rada su urađeni na vrijeme i predati upravi škole. Planiranje je prilično formalne prirode i ne sagledava program kao cjelinu. U drugom razredu se planiraju ishodi koji su programom predviđeni za sljedeći razred.					
46574	Nastavnica/nastavnik imaju pisane pripreme. Nastavnica ih radi u skladu sa preporukama Zavoda za školstvo, dok su nastavnikove pripreme urađene na klasičan nači prateći tok časa.					
46575	Kako je školski objekat tek stavljen u funkciju mnoga od prisutnih nastavnih sredstava još nije moguće upotrijebiti. Nastavnica/nastavnik su na posjećenim časovima koristili preporučene udžbenike a od ostalih didaktičkih sredstava korišćeni su nastavni listići i zidni kalendar jer se radila tema mjerenje vremena.					
46576	Učenici se ocenjuju u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima. Nastavnica/nastavnik imaju svoje sveske u kojima prate napredovanje učenika. Nastavnica prati veći broj indikatora uspješnosti pa smatramo da bi po ugledu na nju i nastavnik trebao da uključi u svoj protokol praćenja i indikatore koje ima nastavnica.					
46577	Kako se radi o objektu koji još nije u potpunosti primljen za upotrebu to nastavnicima ne ističu aplikacije u učionicama već ih samo koriste koliko je to potrebno za trenutnu realizaciju nastave.					
46578	Stručni aktiv razredne nastave donio je plan svog rada u kojem su uglavnom navedene teme kojima se ovaj stručni organ bavi. Međutim, analize su veoma površne a i planirane aktivnosti kao što su hospitacija časovima ne realizuju se.					
46579	Nastavnik/nastavnica imaju kod sebe planove dopunske nastave koji nijesu predati upravi. Časovi se neredovno drže i rijetko se evidentiraju u dnevniku rada.					
46580	Planovi za dodatnu nastavu su urađeni i nalaze se kod nastavnika ali nijesu predati upravi škole. Časovi se samo povremeno drže i neredovno se upisuju u dnevnik rada.					
Prosvjetni nadzornik: mr Anton Gojčaj						
6.1.1.2. Albanski jezik i književnost						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 7 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 3 Posjećena odjeljenja: II, IV-1, V-1 Broj posjećenih časova: 3						

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
30	46716	Organizacija nastave/učenja na času	8		X		
11	46717	Planiranje nastave	7		X		
11	46718	Pisane pripreme za čas	7		X		
11	46719	Upotreba nastavnih sredstava	7		X		
10	46720	Ocjenjivanje	8		X		
9	46721	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	7		X		
8	46722	Rad Stručnog aktiva	7		X		
5	46723	Dopunska nastava	7		X		
5	46724	Dodatna nastava	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.45	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
46716	Uvodni dio časa nastavnici koriste za kontrolisanje domaćih zadataka i obnavljanje prethodnih znanja. U sva tri posjećena časa obrađeni su sadržaji/ishodi iz otvorenog dijela programa, u skladu sa Godišnjim planovima rada usvojenim na početku školske godine. Atmosfera na časovima je bila radna, učenici dosta angažovani, komunikacija između nastavnika i učenika obostrano uvažavajuća. Korišćeni su individualni, frontalni i grupni rad, pri čemu je kooperativni rad bio naročito kvalitetan u drugom razredu. Većina učenika su bili aktivni, nastavnici su nastojali stvarati situacije u kojima učenici imaju mogućnost da pitaju što ih interesuje, da traže dodatna pojašnjenja, kao i da sami isprave greške jedni drugima, uz odgovarajuće obrazloženje. Nastavnici pohvaljuju učenike koji se angažuju, a podstiču one koji imaju poteškoća u usvajanju određenih znanja i vještina. Aktivnosti učenika su bile u funkciji ostvarenja planiranih ishoda učenja, s tim da je u četvrtom razredu jedna aktivnost bila previše opsežna – pet grupa dobile su svaka različitu pjesmu (poeziju) na istu temu, da bi zatim predstavnici grupa pročitali pjesmu svoje grupe i komentarisali na nivou odjeljenja - što je uzelo dosta vremena. Ta aktivnost mogla je biti odrađena i samo s jednom pjesmom (na pr. po jedna strofa za svaku grupu) i ostvariti ishod. U svim odjeljenjima podsticano je kreativno odnosno kritičko mišljenje učenika, u za taj uzrast primjerenoj dozi. Pojedini nastavnici ne insistiraju uvijek na pravilnom izgovaranju riječi na standardnom jeziku, ponekad se tokom pojašnjenja i njima potkradaju izrazi u dijalektu. U radu sa učenicima sa posebnim potrebama pomaže asistentkinja u nastavi. Čas u drugom razredu bio je na nivou "veoma uspješno".
46717	Godišnji planovi usvojeni su na prvoj sjednici Stručnog aktiva za tekuću školsku godinu. Planovi rada bazirani su na obrazovno-vaspitnim ishodima i ishodima učenja i uglavnom su usklađeni sa centralno propisanim programom, uz male modifikacije kod ishoda učenja. U posebnoj tabeli prikazan je ukupni broj časova po oblastima (jezik, književnost, testiranja, pismeni radovi, otvoreni dio programa). Časovi odnosno ishodi i sadržaji za otvoreni dio programa jasno su označeni. Realizacija Plana ide uglavnom predviđenom dinamikom, uz mala odstupanja uslijed objektivnih okolnosti - prvih nekoliko mjeseci radilo se u tuđim objektima. Osim toga, iako su planovi pretrpjeli određene izmjene, u upotrebi su i dalje stari udžbenici itd. što je moglo biti zabilježeno u formi osvrta o realizaciji Godišnjeg plana rada - međutim nije učinjeno. Za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama urađeni su odgovarajući individualni obrazovni programi koji se realizuju po planu.
	Preporuke
	Godišnje planove rada u potpunosti uskladiti sa centralno propisanim predmetnim programom. Praktikovati pisanje osvrta o realizaciji Godišnjeg plana rada.
46718	Svi nastavnici su imali pisane pripreme za posjećene časove. Saki nastavnik koristi svoj model pripreme, koji se nečim razlikuje od ostalih, ali svi uglavnom sadrže potrebne elemente (ishod učenja, metode i oblike rada, nastavna sredstva, scenario časa itd. Pripreme se baziraju uglavnom na aktivnostima nastavnika, ili nastavnika i učenika zajedno (u prvom licu množine), a rijetko na aktivnostima učenika. Iako formulari sadrže odgovarajuću rubriku za pisanje osvrta na realizaciju pisane pripreme, nije priložen nijedan primjer pisanog osvrta na realizaciju ishoda časa iz prethodnog perioda. Za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama nastavnik petog razreda piše posebne pripreme.
	Preporuke
	U pisanim priprema navesti aktivnosti učenika. Pisati osvrt na realizaciju pisane pripreme.
46719	Škola raspolaže osnovnim nastavnim sredstvima za realizaciju programa za ovaj nastavni predmet. U Godišnjem planu rada Škole je istaknuto da Škola oskudijeva u nastavnim sredstvima i da su jedino očigledno sredstvo za nastavnika tabla i kreda. U nastavi se koriste odobreni udžbenici Zavoda za udžbenike i nastavna sredstva Podgorica. Učionice su tek renovirane i nisu snabdjevene računarima sa dodatnom opremom, ali Škola ima laptop i projektor koje nastavnici mogu koristiti za potrebe nastave. U drugom razredu nastavnica je bila pripremila jednu aktivnost uz korišćenje CD-a, međutim zbog nestanka električne energije ta aktivnost objektivno nije se mogla realizovati.
46720	Ocjenjivanje je u skladu sa Pravilnikom o vrstama ocjena i načinu ocjenjivanja učenika. Ocjenjivanje je redovno, raznovrsno i transparentno. Znanje učenika pokazano na posjećanim časovima je uglavnom kompatibilno sa ocjenama u odjeljenjskoj knjizi, s tim da se prilikom ocjenjivanja, pored znanja, uzima u obzir i ličnost učenika u cjelini. Nastavnici redovno kontrolišu sveske domaćih zadataka. Osim u odjeljenjskoj knjizi, nastavnici praktikuju da angažovanost učenika redovno evidentiraju u svojoj bilježnici ili u za tu svrhu pripremljenom listu.
46721	S obzirom da još nije došlo do zvanične primo-predaje renoviranog objekta od izvršioca odnosno finansijera radova, nastavnici ne mogu da doprinose zadovoljavanju estetsko-saznajnih zahtjeva savremene nastave u funkciji stvaranja

Br. ind.	Obrazloženje
	podsticajne atmosfere za učenje na zidovima učionice, iako često izrađuju didaktičke materijale (slike, štampane tekstove, listiće sa zadacima za rad u grupi itd.) za potrebe nastave, a neke su radili i za posjećene časove, nego su primorani da ih skladište u ormarima i kartonskim paketima.
46722	<p>Stručni aktiv razredne nastave broji sedam članova. Aktiv ima Godišnji plan rada, koji se realizuje uglavnom predviđenom dinamikom. Na osnovu zapisnika, tekuće školske godine održano je pet, a prethodne devet sjednica. Na kraju svakog klasifikacionog perioda održava se sastanak i u zapisniku se daje tabela sa postignućima učenika po odjeljenjima/razredima/predmetima. Kvantitativnu analizu ne prati analitički osvrt. Razgovara se o potrebi organizovanja oglednih časova, ali nema pisanih tragova da su i održani. Nastavnici tvrde da se unutar aktiva organizuju međusobne hospitacije, iako to nije evidentirano u zapisniku. Aktiv redovno usvaja, prati i razmatra realizaciju planova i programa redovne, dopunske i dodatne nastave i planova rada učenika sa IROP-om, kao i vannastavnih aktivnosti (sekcija), razgovara se na temu ocjenjivanja, motivisanju učenika za učenje, izradi testova, vaspitnim postignućima, profesionalnom razvoju nastavnika, vođenju pedagoške evidencije, organizovanju proslave povodom Dana škole itd. Aktiv često analizira svoj rad odnosno angažovanost svakog člana u realizaciji svojih nadležnosti.</p> <p>Preporuke</p> <p>Osim tabelarnog prikaza postignuća učenika raditi i teoretsku analizu sa konkretnim, jasnim zaključcima. Realizovati i evidentirati ogledne časove i međusobne hospitacije unutar Aktiva.</p>
46723	Dopunska nastava za nastavni predmet Albanski jezik i književnost u razrednoj nastavi planira se za četvrti i peti razred. Realizacija ovog vida nastave počela je u drugom klasifikacionom periodu - nakon povratka u (renoviranom) objektu matične Škole. Na osnovu odjeljenjske knjige, u petom razredu je iz albanskog jezika i književnosti održano četiri časa, koje je pohađalo šest učenika. Nastavnik četvrtog razreda kaže da evidenciju o dopunskoj nastavi vodi u ličnoj svesci.
46724	Dodatna nastava se planira i realizuje od prvog razreda. Na osnovu odjeljenjskih knjiga, nastavnica drugog razreda je održala pet, a nastavnik petog tri časa dodatne nastave iz albanskog jezika i književnosti. Dodatna nastava se realizuje i kroz rad sekcija. Nastavnici sa učenicima organizuju i posjete raznim institucijama, ustanovama i značajnim mjestima u prirodi.

6.1.2. Obavezni nastavni predmeti

Prosvjetni nadzornik: mr Anka Vučinić-Gujić						
6.1.2.8. Crnogorski kao nematernji						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1						
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1						
Posjećena odjeljenja: V, IX						
Broj posjećenih časova: 2						
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
30	46518	Organizacija nastave/učenja na času	8	X		
11	46519	Planiranje nastave	6	X		
11	46520	Pisane pripreme za čas	6	X		
11	46521	Upotreba nastavnih sredstava	7	X		
10	46522	Ocjenjivanje	7	X		
9	46523	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	7	X		
8	46524	Rad Stručnog aktiva	6	X		
5	46525	Dopunska nastava	6	X		
5	46526	Dodatna nastava	6	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.90	UGLAVNOM USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
46518	Časovi su strukturirani izdvojenim etapama rada i aktivnostima učenika odgovarajućim u odnosu na ishode učenja. Demonstrativno-ilustrativnom metodom (V) ili tematski osmišljenim razgovorom (IX) izvršena je uvodna motivacija. Nastavne situacije usmjerene su na razumijevanje neumjetničkog teksta i rješavanje zadataka iz udžbenika, a time i na razvijanje različitih komunikacijskih vještina. Učenici rado prihvataju aktivnosti na času, a nastavnica ih strpljivo usmjerava i daje odgovarajuća objašnjenja. U nižim razredima umješno su uključene edukativne igre, a posebno je uočljiva korelacija sa maternjim jezikom radi lakšeg usvajanja leksike. Radom u grupi u završnom dijelu časa (IX) učenici pokazuju osposobljenost za saradničko učenje, prezentovanje urađenog i iznošenje sopstvenih stavova. Većina učenika je u govoru i pisanju pokazala solidno poznavanje lingvističkih standarda crnogorskog jezika. Dinamika rada u završnoj etapi posjećenih časova mogla je biti bolja, kako bi u rekapitulacionom osvrtu ostalo dovoljno vremena za provjeru ostvarenosti ishoda učenja.					
46519	Godišnji planovi urađeni su blagovremeno i usvojeni na sastanku Stručnog aktiva. Izvršena je podjela časova po tematskom okviru, a ne prema preporučenom modelu (obavezni, otvoreni dio, teorija /vježbe) čime nije u potpunosti shvaćena usmjerenost Predmetnog programa na razvoj jezičkih vještina. Koncipirani su na različite načine. Većina planova sadrži obrazovno-vaspitne ishode iz Predmetnog programa, dok su u planovima za VII i VIII razred umjesto njih navedene izmijenjene formulacije ishoda učenja. Ishodi učenja preuzeti su iz Predmetnog programa, ali ima i primjera					

Br. ind.	Obrazloženje
	<p>slobodnih formulacija (razvija sposobnost pismenog izražavanja, razvija sposobnost usmenog izražavanja, uočava značaj dobre opremljenosti biblioteke i dr.). U pojedinim planovima (IX razred) zastupljeni su nastavni pojmovi iz prethodnog razreda, a nijesu oni koji su planirani za taj obavezni nivo. Časovi namijenjeni upoznavanju učenika sa kulturnim/jezičkim specifičnostima sredine i preduzetničkom učenju sastavni su dio svih planova. Zapažanja o realizaciji povremeno se evidentiraju, ali su formalne prirode.</p> <p>Preporuke</p> <p>Poštovati formulacije obrazovno-vaspitnih ishoda i ishoda učenja iz Predmetnog programa, zastupiti sve planirane nastavne pojmove i vršiti kvalitativni osvrt na realizaciju godišnjih planova rada.</p>
46520	<p>Nastavnica se redovno priprema za nastavu. Za posjećene časove date su na uvid pisane pripreme u kojima su navedeni uvodni elementi i aktivnosti učenika sa planiranom dinamikom za tri faze časa. Priprema za deveti razred sadrži samo jedan ishod učenja, čime nijesu u potpunosti obuhvaćene sociolingvističke i diskursne kompetencije koje su navedene u Predmetnom programu. Osim toga, navedene su samo dijaloška i monološka metoda, a u nastavi je primjenjivana i demonstrativno-ilustrativna i tekst metoda. Izostalo je navođenje korelacije sa drugim predmetima i nastavnim sadržajima. Nije u potpunosti shvaćena funkcionalnost osvrta na realizaciju (navedeni su obrazovni i vaspitni ciljevi časa).</p> <p>Preporuke</p> <p>U izradi pisanih priprema poštovati formulaciju ishoda učenja iz Predmetnog programa, usmjeriti ih na sticanje raznovrsnih kompetencija (lingvističkih, sociolingvističkih, diskursnih) i vršiti kvalitativni osvrt na njihovu realizaciju.</p>
46521	<p>Učionice posjećenih odjeljenja opremljene su osnovnim nastavnim sredstvima. Radne sveske i udžbenici iz jezika koriste se u dovoljnoj mjeri. Nastavnica povremeno upotrebljava lični laptop, priprema odgovarajući didaktički materijal, a za učenicu sa posebnim obrazovnim potrebama koncipirala je odgovarajuće nastavne listiće.</p>
46522	<p>Uvidom u odjeljenjske knjige zapaža se da učenici na kraju klasifikacionih perioda imaju po jednu ocjenu na usmenom i pisanom dijelu, ali pisane provjere nijesu date na uvid. U ličnoj bilježnici nastavnica raznovrsnim elementima (gramatika, leksika, izgovor riječi, čitanje i pisanje i dr.) prati postignuća učenika. Učeničke sveske za školski i domaći rad povremeno se pregledaju.</p>
46523	<p>Škola je renovirana, tako da su učionice uredne i omogućavaju dobru realizaciju obrazovno-vaspitnog rada. U prostoru za nastavu još nijesu istaknuta obilježja ovog predmeta, mada je nastavnica dala na uvid edukativni pano koji ukazuje na realizovani ishod učenja.</p>
46524	<p>Stručni aktiv jezičke grupe predmeta čine nastavnice crnogorskog, albanskog, engleskog i italijanskog jezika. Aktivnosti ovog stručnog organa odvijaju se na osnovu usvojenog plana rada i utvrđene dinamike. Postignuća učenika predstavljena su tabelarno na kraju klasifikacionih perioda po odjeljenju i predmetu sa kratkim komentarom, bez dublje kvalitativne analize. Sadržaji zapisnika ukazuju da se na sastancima Aktiva razgovara o korišćenju udžbenika, ocjenjivanju i rasporedu održavanja pismenih radova i testova, dopunskoj i dodatnoj nastavi i sl. Nema evidencije da je nastavnica crnogorskog kao nematernjeg jezika održala ogledni/ugledni čas tekuće školske godine ili u proteklom periodu. Aktiv povremeno vrši osvrt na svoj rad.</p>
46525	<p>Urađeni su planovi dopunske nastave od petog do devetog razreda. Planirano je održavanje jednog časa mjesečno. Međutim, uvidom u odjeljenjske knjige zapaža se da se ovaj vid nastave rijetko organizuje. Evidencija o održanim časovima i prisustvu učenika ovom vidu nastave mogla bi biti ažurnija.</p> <p>Preporuke</p> <p>Redovno održavati časove dopunske nastave i analizirati efekte ovog vida nastave na postignuća učenika.</p>
46526	<p>Urađeni su planovi dodatne nastave od petog do devetog razreda, ali se ovaj vid nastave ne realizuje. Međutim, dodatni rad s učenicima nastavnica ostvaruje u okviru Literarne sekcije za koju ima odgovarajući plan rada i kratak izvještaj o aktivnostima.</p>

Prosvjetni nadzornik: Miodrag Vučeljić

6.1.2.5. Matematika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VIII

Broj posjećenih časova: 1

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
30	46527	Organizacija nastave/učenja na času	8		X		
11	46528	Planiranje nastave	6		X		
11	46529	Pisane pripreme za čas	6		X		
11	46530	Upotreba nastavnih sredstava	7		X		
10	46531	Ocjenjivanje	8		X		
9	46532	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	7		X		
8	46533	Rad Stručnog aktiva	6		X		
5	46534	Dopunska nastava	6		X		
5	46535	Dodatna nastava	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.00	UGLAVNOM USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
46527	Nastavu matematike izvodi apsolutno matematičar. Uvodni dio realizovan je analizom domaćeg zadatka i obnavljanjem ranije rađenog gradiva neophodnog za temu časa. Nastavnica vodi čas sigurno i stručno, stvara radnu atmosferu i prati rad učenika. Učenici su slobodni da postavljaju pitanja i diskutuju tok rešenja zadataka. Odnos nastavnice i učenika je veoma korektan. Nastavnica ostavlja vremena učenicima da razmisle prije nego se jave da urade zadatak. U završnom dijelu časa na jednom zadatku je rekapitulirano gradivo rađeno na času. Na kraju je zadat domaći zadatak sa kratkim upustvom za njegovu izradu.
46528	Planiranje nastave je urađeno na vrijeme i godišnji planovi rada predati su upravi škole. Nedostatak planiranja se ogleda u slabom sagledavanju programa kao cjeline pa se neke stvari nepotrebno ponavljaju iz razreda u razred. Otvoreni dio programa je samo formalno planiran i taj dio uglavnom ne ispunjava svrhu za koju je namijenjen.
46529	Nastavnica redovno piše pripreme za čas. One su klasične strukture u smislu da prate tok časa i rad nastavnika ali nema aktivnosti učenika. Ne vrši se osvrt na realizaciju časa.
46530	Nastavnica je tokom časa koristila preporučene udžbenike. Problem koji je trenutno prisutan u školi je da objekat još zvanično nije primljen za upotrebu te su nastavna sredstva uglavnom smještena u prostoriji koja će kasnije biti biblioteka škole. Inače škola raspolaže osnovnim nastavnim sredstvima za realizaciju programa matematike.
46531	Ocjenjivanje se vrši blagovremeno i u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima. Nastavnica ima svoju internu evidenciju o postignućima učenika. Za pisane provjere znanja postoji bodovna skala za ocjenjivanje.
46532	Kako je već ranije rečeno, zbog statusa objekta nije poželjno da se na zidovima nalaze aplikacije. Ipak, u učionici se nalaze dva plakata koja koliko toliko oplemenjuju radni prostor.
46533	Aktiv sačinjavaju nastavnici matematike, informatike i prirodne grupe predmeta. Aktiv je usvojio godišnji plan rada. Planiran je samo dio tema kojima treba da se bavi ovaj stručni organ. Tako, na primjer, nije planirano da se raspravlja o ocjenjivanju i usaglašavanju kriterijuma ocjenjivanja. Analiza uspjeha učenika vrši se uglavnom kvantitativno na nivou numeričkih pokazatelja prikazanih u tabelama. Nema evidencije o oglednim časovima kao ni o međusobnoj hospitaciji nastavnika.
46534	Nastavnica ima urađen godišnji plan dopunske nastave. Međutim, uvidom u dnevnik konstatujemo da se časovi samo povremeno drže i neredovno unose u dnevnik rada.
46535	Plan dodatne nastave je urađen, ali je slabo razrađen. Časovi se neredovno drže i ne unose u dnevnik rada.

Prosvjetni nadzornik: Rabija Šarkinović

6.1.2.6. Engleski jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Posjećena odjeljenja: IX, V

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
30	46536	Organizacija nastave/učenja na času	8		X		
11	46537	Planiranje nastave	7		X		
11	46538	Pisane pripreme za čas	7		X		
11	46539	Upotreba nastavnih sredstava	7		X		
10	46540	Ocjenjivanje	7		X		
9	46541	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	7		X		
8	46542	Rad Stručnog aktiva	7		X		
5	46543	Dopunska nastava	6		X		
5	46544	Dodatna nastava	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.25	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
46536	<p>Nastavnice su uvodnim aktivnostima zainteresovale učenike, motivisale ih za rad na času i napravile prijatnu radnu atmosferu. Učenici u V razredu su, u uvodnom dijelu časa, prepoznavali sa slikovnih kartica o kakvim se vremenskim prilikama radi i razgovarali o vremenu. U daljem toku časa rješavali su, u grupama, dva zadatka sa radnih listića vezano za godišnja doba, potom rješavali zadatke iz udžbenika poslije čitanja i slušanja teksta. Zadaci su bili zatvorenog tipa. U odjeljenju IX razreda učenici su obnavljali ranije usvojene sadržaje iz leksike i gramatike rješavanjem zadataka zatvorenog i otvorenog tipa, u paru, individualno ili u grupama. Učenici su pokazali solidno poznavanje ciljanog jezika. Atmosfera na časovima je radna i saradnička. Odnos između nastavnica i učenika je u okvirima pedagoških normi.</p>						
46537	<p>Godišnji planovi nastavnica za redovnu, dopunsku i dodatnu pisani su na engleskom jeziku. Ishodi učenja su modifikovani ili su uvedeni novi, kojih nema u Predmetnom programu. Otvoreni dio Programa je isplaniran. Piše se osvrt na realizaciju.</p> <p>Preporuke</p> <p>Držati se okvira Predmetnog programa pri godišnjem planiranju.</p>						
46538	<p>Nastavnice se redovno pripremaju za nastavu. Pisane pripreme se pišu u sveskama za tu namjenu. Pisana priprema za čas u V razredu napisana je na engleskom jeziku i po formularu koji, u informativnom dijelu, nema navedene ishode učenja. Pisana priprema za čas u IX razredu zadovoljava preporučenu formu, međutim, ishod učenja nije iz Predmetnog programa. U proceduri rada, u obje pripreme, navedene su aktivnosti učenika s kratkim opisom zadataka. Piše se osvrt na realizaciju.</p> <p>Preporuke</p> <p>Pri pisanju priprema za čas držati se okvira Predmetnog programa.</p>						
46539	<p>U nastavi se koriste postojeća nastavna sredstva: udžbenički komplet, CD plejer i nastavni listići. Upotreba informacione tehnologije nije često u primjeni zbog slabog interneta, a i napajanje električnom energijom, po riječima nastavnica, nije uredno.</p>						
46540	<p>Učenici su ocijenjeni na dva klasifikaciona perioda, usmeno i pismeno. Nastavnice imaju svoju internu evidenciju o postignućima učenika. Pisane provjere znanja ocjenjuju se po dogovorenoj bodovnoj skali. Neznatna je razlika u srednjoj ocjeni između eksternog testiranja za IX razred – 3,05 i na kraju školske godine - 3,00. Uočljivo je da se na pisanim provjerama gramatici i vokabularu daje prednost u odnosu na ostale elemente pisanog zadatka.</p>						
46541	<p>Nastava se realizuje u učionicama koje su renovirane, čiste, uredne i dobro osvijetljene. Na zidovima nema radova učenika zbog toga što u Školi još nijesu završeni radovi na renoviranju.</p>						
46542	<p>Stručni aktiv jezičke grupe predmeta čine nastavnice crnogorskog, albanskog, engleskog i italijanskog jezika. Plan rada Aktiva koncipiran je u deset sjednica, sastanci se održavaju jednom mjesečno. Zapisnici počinju usvajanjem zapisnika sa prethodne sjednice i analizom realizacije godišnjih planova nastavnika za prethodni mjesec. Postignuća učenika data su tabelarno na kraju klasifikacionih perioda po odjeljenju i predmetu sa kratkim komentarom. Na sjednicama je bilo riječi o korišćenju udžbenika, ocjenjivanju i rasporedu realizacije pisanih radova i testova, dopunskoj i dodatnoj nastavi. Nijesu planirani ogledni ili ugledni časovi niti međusobne hospitacije unutar Aktiva.</p>						
46543	<p>Dopunska nastava je planirana. Evidentiran je mali broj realizovanih časova. Realizacija je otežana jer su učenici vezani za termine prevoza a dijelom i zbog njihove nezainteresovanosti.</p>						
46544	<p>Dodatna nastava je planirana i postoji evidencija malog broja realizovanih časova. Realizacija dodatne nastave je otežana jer su učenici vezani za termine prevoza. Međutim, učenici se rado odazivaju kada nastavnice organizuju pripreme za obilježavanje značajnih datuma, novogodišnjeg bazara i sličnih manifestacija. Realizuju se časovi priprema pred eksterno testiranje znanja.</p>						

Prosvjetni nadzornik: Milica Vušurović

6.1.2.7. Biologija

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VI, VIII

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
30	46545	Organizacija nastave/učenja na času	9	X			
11	46546	Planiranje nastave	9	X			
11	46547	Pisane pripreme za čas	9	X			
11	46548	Upotreba nastavnih sredstava	10	X			
10	46549	Ocjenjivanje	9	X			
9	46550	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	10	X			
8	46551	Rad Stručnog aktiva	6		X		
5	46552	Dopunska nastava	9	X			
5	46553	Dodatna nastava	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.91	VEOMA USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
46545	<p>U toku nadzora postavljeni ishodi učenja ostvareni su u dijelu metodičko-didaktičkih elemenata na veoma uspješan način. Otežavajuća okolnost je ne poznavanje albanskog jezika nadzornice i nemogućnost procjene strukture izlaganja, pitanja i verbalne interakcije sa učenicima. U centru nastavnog procesa bilo je aktivno učenje. Primarno je bio prisutan grupni oblik rada. Nastavnica je poštovala pravila ovog oblika rada (formiranje grupe, nastavni listići sa uputstvima za rad, dobro postavljen slijed za diferencirani rad grupe, praćenje rada, ograničavajuće vrijeme rada). Raznovrsna nastavna sredstva i pomagala koja su u potpunosti bila u službi ostvarenja postavljenih ishoda, omogućila su održavanje odlične dinamike časa, motivaciju učenika za rad, razvijanje kognitivnog i psihomotornog domena učenja, funkcionalnost znanja. Uvidom u pisane pripreme zapaža se da nastavnica koristi savremene nastavne metode i tehnike, mada u potpunosti ne prati postupke neke tehnike (na posjećenom času nije u potpunosti praćena tehnika Grozd, a bilo je potrebno radi veće preglednosti). Klima na času je bila pedagoška i demokratska, učenici su bili opušteni i aktivni tokom čitavog nastavnog procesa.</p>						
46546	<p>Godišnji planovi rada su urađeni blagovremeno, u skladu sa Predmetnim programom. Sadrže podatke prema preporukama Zavoda za školstvo. Uključena je tabela sa obrazovno-vaspitnim ishodima i okvirnim brojem časova. Ishodi učenja otvorenog dijela kurikuluma su izdvojeni i usklađeni sa ishodima Predmetnog programa, kao i ishodi učenja međupredmetnih tema. Daje se osvrt na realizaciju koji djelimično sadrži preporuke za korekciju planova u narednoj godini.</p>						
46547	<p>Nastavnica se redovno priprema za čas. Upoređujući pripreme i sveske učenika može se zaključiti da pripreme uglavnom podržavaju realizaciju časa. Pripreme sadrže didaktičko-metodičke podatke i korake kojim će se ostvariti ishodi učenja. Analiza priprema ukazuje da se pripreme baziraju na aktivnostima učenika koje su realno postavljene i u cilju su postizanja ishoda učenja. Osvrt na realizaciju se daje, ali ne sadrži dovoljno podataka za korekciju iste za narednu godinu.</p>						
46548	<p>Ishodi učenja, kao i aktivno učenje, su postignuti raznovrsnim nastavnim sredstvima koji su držali pažnju učenika (internet i edukativni filmovi, prirodni materijal, optički instrumenti, modeli, nastavni listići, hameri, panoi i slično). Učenici se upućuju na udžbenike koji se aktivno koriste tokom samostalnog rada učenika.</p>						
46549	<p>Praćenje i vrednovanje postignuća učenika radi se u kontinuitetu. U periodu nadzora u odjeljenjskim knjigama bila je evidentirana ocjena sa usmene provjere za većinu učenika u trećem klasifikacionom periodu. U odjeljenjskoj knjizi unose se ocjene sa pisane provjere znanja, dok se u ličnoj bilježnici nastavnice postignuća učenika prate različitim tehnikama ocjenjivanja, mada za sve nijesu date brojčane ocjene. Testovi sadrže bodovne skale, različita pitanja otvorenog i zatvorenog tipa sa ilustracijama kojim se mogu procijeniti nivoi usvojenosti znanja.</p>						
46550	<p>Nastava biologije se realizuje u zajedničkom kabinetu informatike i biologije koji je formiran u renoviranoj školskoj zgradi. Kabinet, osim informatičke tehnologije nema interneta već ga nastavnica omogućava putem svog telefona. Kabinet je još u formiranju tako da zidovi ne sadrže edukativni materijal koji podsticajno djeluju na učenike. U vitrinama su smješteni modeli, herbarijum, zbirke, kao i didaktički materijal koji su učenici veoma kreativno uradili.</p>						
46551	<p>Stručni aktiv čine nastavnici više predmeta, što prema zapisniku Aktiva, djelimično otežava njihov rad. Aktiv je usvojio Plan i program rada koji je u manjoj mjeri izmijenjen u odnosu na prethodnu školsku godinu. Uvidom u zapisnike uočava se da se Plan realizuje utvrđenom dinamikom. U planiranju zastupljen je dio stručnih i organizacionih tema: podjela časova po predmetima (najpreglednije je za nastavu biologije), usvajanje plana rada Aktiva, kao i planova za sve oblike nastave, uspjeh učenika u učenju i vladanju po klasifikacionim periodima, opremljenost kabineta nastavnim sredstvima, pomagalicima i stručnom literaturom (specifikacija prema resursima za realizaciju Predmetnog programa nije urađena) realizacija dopunske i dodatne nastave, aktivnosti Ekološke sekcije. Kriterijumi ocjenjivanja nijesu usvojeni na nivou Aktiva, vrši se detaljnija kvantitativna i djelimično kvalitativna analiza. Ne realizuju se ogledni i ugledni časovi, dok se o hospitacijama govorilo na početku školske godine, ali do dana nadzora nema evidencije o njihovoj realizaciji. Ne organizuju školska takmičenja ili neke druge vidove takmičenja znanja (kviz, međuškolska takmičenja, projekti i slično).</p>						
	<p>Preporuke</p> <p>U Planu rada Stručnog aktiva uključiti i realizovati stručne teme koje nedostaju za unapređenje nastavnog procesa.</p>						
46552	<p>Dopunska nastava se planira i realizuje u svim razredima od šestog do devetog, što su učenici potvrdili u neposrednoj komunikaciji tokom nadzora. Nastavnica je dala vremensku distribuciju ishoda koje je prilagodila osnovnom nivou. Međutim, nije ishode učenja rasporedila po obrazovno-vaspitnim ishodima, već po temama. Na stručnim organima govori se o realizaciji dopunske nastave, a u komunikaciji u toku nadzora učenici su istakli da se dopunska nastava iz biologije realizuje.</p>						

Br. ind.	Obrazloženje
46553	Ovaj oblik nastave se planira i realizuje sa ishodima prilagođenim naprednom nivou. Međutim, ne organizuje se školsko takmičenje, niti se učenici upućuju na više nivoe takmičenja znanja iz ovog nastavnog predmeta. U Školi je formirana Ekološka sekcija za koju je urađen plan, kao i dnevnik rada o prisutnosti učenika i realizovanim aktivnostima.

Prosvjetni nadzornik: Džoana Perkaj

6.1.2.4. Istorija

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VII

Broj posjećenih časova: 1

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
30	46554 Organizacija nastave/učenja na času	5			X	
11	46555 Planiranje nastave	7		X		
11	46556 Pisane pripreme za čas	5			X	
11	46557 Upotreba nastavnih sredstava	6		X		
10	46558 Ocjenjivanje	4			X	
9	46559 Ušlovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	4			X	
8	46560 Rad Stručnog aktiva	7		X		
5	46561 Dopunska nastava	3			X	
5	46562 Dodatna nastava	1				X
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		5.00	ZADOVOLJAVA			

Br. ind.	Obrazloženje
46554	Nastavu realizuje nastavnik sa višedecenijskim stažom. Na početku časa nastavnik pregleda domaće zadatke da bi na kraju časa takođe dao zadatke za rad kod kuće. Zadatci se sastoje u davanju odgovora na pitanja iz udžbenika (koji inače ne služe svrsi u koju ih nastavnik koristi). Nastava je tradicionalna. Učenici su uz podsticaj nastavnika bili aktivni tokom cijelog časa. Aktivnosti učenja uglavnom su prilagođene ishodima. Međupredmetne povezanosti nijesu istaknute. Osnovni elementi nastavnog časa uglavnom su sagledani i od njih je oblikovana cjelina. Preporuke Koristiti optimalnu kombinaciju različitih oblika rada i kreirati nastavne situacije u kojima će biti zastupljena veća interaktivnost.
46555	Godišnji raspored gradiva urađen je u skladu sa novim Predmetnim programom. Otvoreni dio kurikuluma okvirno je naveden po mjesecima. Međupredmetne povezanosti date su načelno.
46556	Nastavnik je priložio pisanu pripremu za posjećeni čas. Priprema sadrži preporučene elemente. Nema podataka da li se nastavnik u kontinuitetu priprema za časove u pisanoj formi. Preporuke Pisane pripreme za časove raditi u kontinuitetu.
46557	Škola većim dijelom raspolaze nastavnim sredstvima prema resursima za realizaciju predmetnog programa. Koristi se skroman didaktički materijal. Koriste se odobreni udžbenici.
46558	Uvid u dnevnik rada pokazuje da nastavnik praktikuje redovnu pisanu provjeru na kraju klasifikacionih perioda. Kod ovakvog načina ocjenjivanja dovodi se u pitanje kvalitet praćenja i ocjenjivanja učenčkih postignuća s obzirom da testovi nijesu standardizovani. Preporuke Koristiti bilježnicu za vođenje evidencije o postignućima učenika, kako bi informacija nastavnicima, učenicima i roditeljima bila što potpunija.
46559	Prostor za učenje i nastavu uređen je na konvencionalan način. Preporuke Učionički prostor urediti i opremiti edukativnim materijalom koji nastavnik izrađuje sam ili u saradnji sa učenicima u skladu sa ciljevima iz predmetnog programa.
46560	Sveska Stručnog aktiva uglavnom sadrži preporučene elemente. Plan rada realizuje se predviđenom dinamikom. Inače, sveska zapisnika Aktiva vodi se u potpunosti na način da se prečišćeni tekst u štampanoj formi lijepi na stranice sveske zapisnika.
46561	U dnevniku rada postoji veoma štura evidencija (navedena su samo imena učenika koji pohađaju ovu nastavu). Nema bilješki o realizovanim časovima niti sadržajima. Preporuke Planove rada dopunske nastave razraditi tako da omoguće individualni ritam rada i napredovanja prema

Br. ind.	Objasnenje
	Preporuke
	moounostima uuenika.
46562	Dodatna nastava se ne organizuje.
	Preporuke
	Na sjednicama Struunog aktiva identifikovati uuenike koji se istiuu u postignuuima i pokazuju interesovanje za dodatnu nastavu.

Prosvjetni nadzornik: Nermin Hajdarpašiu

6.1.2.2. Fiziiko vaspitanje

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjeena odjeljenja: VI; VII1.

Broj posjeeenih asova: 2

Teu. koef.	Aspekti utvrdivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
30	46725 Organizacija nastave/uuenja na asu	10	X			
11	46726 Planiranje nastave	8		X		
11	46727 Pisane pripreme za as	9	X			
11	46728 Upotreba nastavnih sredstava	8		X		
10	46729 Ocjenjivanje	9	X			
9	46730 Ušlovi rada na koje moe uticati nastavnik/vaspitaio	8		X		
8	46731 Rad Struunog aktiva	7		X		
5	46732 Dopunska nastava					
5	46733 Dodatna nastava					
Opša procjena kvaliteta procesa nastave/uuenja		8.81	VEOMA USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
46725	Asovi su dobro osmišljeni, odabrani su adekvatni organizacioni oblici rada, nastavne metode i nastavna sredstva. Odabrane aktivnosti su prilagoene uzrasnim karakteristikama uuenika. Koriste se dostupni resursi u cilju poveanja dinamiunosti nastave. Informacije i uputstva nastavnika su dobro osmišljene i precizno formulisane. Uuenici imaju razvijen i odgovoran odnos prema uuenju i pokazuje samostalnost u radu. Ciljevi asa su realizovani.
46726	Godišnji planovi rada su uraeni i usklaeni sa Obrazovnim programom. Definisani su vaspitno-obrazovni kao i ishodi uuenja i rasporeeni po mjesecima i tematskim oblastima. Nedostaje vertikalna povezanost planiranih aktivnosti koja se definiše kroz planiranje asa na nivou jednog ciklusa. Slobodni dio kurikuluma je odgovarajuoe osmišljen, usvojen od strane Struunog aktiva.
46727	Nastavnica se redovno priprema za nastavu. Pripreme su didaktiio-metodiioi osmišljene, sa jasnom strukturom i detaljnom razradom. Navedeni su ishodi asa i nastavne aktivnosti. Koncizno su iskazane i ilustrovane aktivnosti u pripremnom dijelu asa. Odabrane su adekvatne nastavne metode i oblici rada. Planirane aktivnosti su uspješno realizovane.
46728	Škola raspolaee potrebnim nastavnim sredstvima za realizaciju planiranih programskih aktivnosti. U nastavi se koriste raspoloživa nastavna sredstva. Raunari se koriste prilikom izrade Plana i neposrednih priprema za as.
46729	Ocjenjivanje je u skladu sa Zakonom, redovno i blagovremeno. Ocjenjivanje se realizuje tokom samog procesa uuenja i uglavnom po završetku rada na tematskoj cjelini. Nastavnica kontinuirano prati i evidentira postignuuia uuenika u svojoj biljeznici. Ocjenjivanje je raznovrsno i jasno. Nastavnik kombinuje metode provjeravanja znanja i razliioe tehnike ocjenjivanja. Ocjenjivanje je javno i obrazloeno.
46730	Nastava se odvija na urednom i opremljenom školskom sportskom poligonu i u uionici. Prostor je podsticajan za uuenje. Nastavnica, veoma često sama ili u saradnji sa uuenicima izrauuje nastavna sredstva.
46731	Plan rada Struunog aktiva blagovremeno je donešen i sadri potrebne elemente. Na sjednicama Aktiva analizira se uspjeh uuenika i predlauu, povremeno, mjere za njegovo poboljšanje. Na sastancima ovog organa razmatraju se i pitanja od znaaja za obrazovno-vaspitni rad. Plan rada Struunog aktiva realizuje se predviuenom dinamikom.

Prosvjetni nadzornik: Raba Hodziio

6.1.2.3. Italijanski jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjeena odjeljenja: VI-1

Broj posjeeenih asova: 1

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
30	46734	Organizacija nastave/učenja na času	7		X		
11	46735	Planiranje nastave	5			X	
11	46736	Pisane pripreme za čas	5			X	
11	46737	Upotreba nastavnih sredstava	6		X		
10	46738	Ocjenjivanje	5			X	
9	46739	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	7		X		
8	46740	Rad Stručnog aktiva	6		X		
5	46741	Dopunska nastava	1				X
5	46742	Dodatna nastava	1				X
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.57	UGLAVNOM USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
46734	<p>Na posjećenom času nastavu iz italijanskog jezika izvodila je nastavnica koja je na zamjeni, bez radnog iskustva. Pripremanje i uvođenje u proces nastave i učenja izvršeno je putem provjeravanja rada domaćih zadataka. Učenici su upoznati sa tim šta treba da uče na času i šta se očekuje da nauče. Nije zastupljena optimalna kombinacija oblika rada i nastavnih metoda. Sprovedene aktivnosti uglavnom su zanimljive i prilagođene nivou znanja učenika i u skladu su sa postavljenim ishodima časa. Nastavnica je podsticala aktivnost učenika postavljanjem pitanja. Na tabli su jasno napisane ključne riječi i pojmovi iz izučavanih sadržaja. Ima primjera kreiranja nastavnih situacija u kojima učenici međusobno sarađuju u cilju efikasnosti učenja. Dio učenika je aktivan, dok su aktivnosti pojedinih učenika smanjene ili potpuno izostale. Do kraja časa realizovane su sve planirane aktivnosti. Atmosfera na času je prijatna.</p> <p>Preporuke</p> <p>Zastupiti optimalnu kombinaciju različitih oblika rada i metoda učenja.</p>						
46735	<p>Godišnji planovi usvojeni su na sjednici stručnih organa. Međutim, planiranje na godišnjem nivou nije urađeno u skladu sa Predmetnim programom. Ishodi učenja u planovima nijesu konkretizovani i pravilno raspoređeni. Neki ishodi iz Programa nijesu uvršteni u planove nastavnica, a većina ishoda je slobodno formulisana, ne na način na koji je to urađeno u Predmetnom programu. Obilježeni su ishodi otvorenog dijela Programa. Poslije završene cjeline ne daje se osvrt na realizaciju planiranog sa odgovarajućim dopunama, korekcijama i poboljšanjima.</p> <p>Preporuke</p> <p>Zastupiti, konkretizovati i pravilno rasporediti sve ishode iz Predmetnog programa, bez modifikovanja i uvođenja novih ishoda učenja.</p> <p>Poslije završene cjeline raditi osvrt na realizaciju sa odgovarajućim dopunama, korekcijama i prijedlozima za poboljšanje kvaliteta planiranja.</p>						
46736	<p>Nastavnica ima pisane pripreme za sve časove. Pripreme sadrže osnovne podatke o času. U pripremanju nijesu jasno navedene aktivnosti učenika. Neki od navedenih ishoda časova nijesu ishod iz Predmetnog programa. Nakon realizacije časova ne pišu se napomene i zaključci o realizaciji.</p> <p>Preporuke</p> <p>Nakon realizacije časova pisati napomene i zaključke o realizaciji.</p>						
46737	<p>Nastavnica koristi raspoloživa nastavna sredstva i izrađuje odgovarajuće didaktičke materijale. U nastavi se koriste odobreni udžbenici. Škola ne raspolaže stručnom literaturom prema resursima za realizaciju Predmetnog programa. Prateća oprema se ne koristi u nastavi.</p>						
46738	<p>Nastavnica vodi ličnu evidenciju ocjenjivanja učenika u kojoj nijesu definisani različiti elementi procjenjivanja. Na posjećenom času nijesu evidentirana postignuća učenika, što može ukazivati na to da ocjenjivanje nije integralni dio procesa nastave. Kontrolni i pismeni zadaci nijesu dati na uvid. Ne vrši se detaljna analiza ocjena u cilju procjenjivanja i planiranja daljih koraka za poboljšanje postignuća u učenju italijanskog jezika.</p> <p>Preporuke</p> <p>U ličnoj evidenciji nastavnice jasno definisati elemente procjenjivanja u cilju što jasnijeg i objektivnijeg provjeravanja znanja učenika, zalaganja, kreativnosti i napretka.</p> <p>Vršiti analizu ocjena u cilju procjenjivanja i planiranja daljih koraka za poboljšanje postignuća u učenju italijanskog jezika.</p>						
46739	<p>Nastava se izvodi u učionici koja je uredna i podsticajna za rad, ali nije opremljena odgovarajućim nastavnim sredstvima. Na zidovima učionice zbog nedovršenih radova renoviranja nema istaknutih sadržaja vezanih za predmet. Nastavnica izrađuje odgovarajući didaktički materijal i na taj način doprinosi zahtjevima savremene nastave.</p>						
46740	<p>Plan rada Aktiva jezičke grupe predmeta realizuje se predviđenom dinamikom. Na sjednicama se vrši analiza realizacije godišnjih planova rada nastavnika za prethodni mjesec. Na sjednicama se razgovara o upotrebi udžbenika, ocjenjivanju, rasporedu održavanja pismenih radova i testova, dopunskoj i dodatnoj nastavi. Na kraju klasifikacionih perioda dat je tabelarni prikaz postignuća učenika po odjeljenjima i predmetu, sa kratkim komentarom, bez kvalitativne analize. Ogladni i ugledni časovi se ne planiraju, a ne sprovode se ni hospitacije unutar Aktiva.</p>						

Br. ind.	Objasnenje
46741	Nijesu dati planovi dopunske nastave i ona se ne realizuje. Preporuke Realizovati dopunsku nastavu za učenike koji sporije napreduju u savladavanju nastavnog gradiva.
46742	Nijesu dati planovi dodatne nastave i ona se ne realizuje. Preporuke Realizovati dodatnu nastavu za učenike koji brže napreduju u savladavanju nastavnog gradiva.

Prosvjetni nadzornik: mr Anton Gojčaj

6.1.2.1. Albanski jezik i književnost

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VII, IX

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta				
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ	
30	46743	Organizacija nastave/učenja na času	5		X		
11	46744	Planiranje nastave	7		X		
11	46745	Pisane pripreme za čas	5			X	
11	46746	Upotreba nastavnih sredstava	7		X		
10	46747	Ocjenjivanje	7		X		
9	46748	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	7		X		
8	46749	Rad Stručnog aktiva	6		X		
5	46750	Dopunska nastava	6		X		
5	46751	Dodatna nastava	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.00	UGLAVNOM USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
46743	Nastavnica na čije časove je prisustvovao nadzornik angažovana je kao zamjena redovnog nastavnika, nekoliko dana uoči nadzora i ima odgovarajuću stručnu spremu. Atmosfera na časovima bila je korektna, uz međusobno uvažavanje nastavnice i učenika. Na posjećenim časovima dominirali su tradicionalni (individualni i frontalni) oblici rada. Učenici su tokom časa dosta pisali na tabli ili prepisivali iz nje, u svesci, pri čemu je potrošeno previše vremena, na primjer - učenica je crtala na tabli kartu (područja gdje se govore respektivni dijalekti i pod-dijalekti/narječja albanskog jezika) umjesto da je unaprijed pripremljena ili štampana odgovarajuća karta, a da se raspoloživo vrijeme funkcionalnije iskoristi. Interaktivno učenje je malo dolazilo do izražaja. Tokom časa, pojedini učenici su dali tačne odgovore, a neki su pokazivali određen stepen nesigurnosti. Očito da u kratkom vremenskom periodu (nekoliko dana) od kada je nastavnica u Školi još se nijesu u dovoljnoj mjeri međusobno upoznali nastavnica i učenici u smislu usklađivanja očekivanja nastavnice s prilagođavanjem učenika njenom načinu rada odnosno pravilnom razumijevanju njenih pitanja/zahtjeva. Preporuke U nastavi više koristiti interaktivne oblike i metode rada.
46744	Godišnji planovi rada za Albanski jezik i književnost (VI-IX razred) usvojeni su na sjednici Stručnog aktiva u prvoj sedmici septembra, i uglavnom su usklađeni (sa malim odstupanjima) sa centralno propisanim programom, koji se bazira na obrazovno-vaspitnim ishodima i ishodima učenja. U posebnoj tabeli dat je ukupni (zbirni) broj časova po oblastima (jezik, književnost, otvoreni dio programa, pismeni radovi, testiranja). Ishodi/sadržaji za časove otvorenog dijela programa su jasno označeni. Realizacija ide uglavnom predviđenom dinamikom. Nedostaje osvrt na realizaciju Godišnjeg plana rada - s podacima o iskrslim ili uočenim poteškoćama tokom realizacije (izgubljeni časovi s napomenom zašto nisu održani i kad se planira njihova kompenzacija, izostajanje nekih predloženih tekstova iz novog programa u aktuelno važećim udžbenicima i kako je taj problem prevaziđen itd.). Preporuke Pisati osvrt na realizaciju Godišnjeg plana rada.
46745	Nastavnica je imala pisane pripreme za oba časa. Pripreme sadrže osnovne elemente, ali se uglavnom baziraju na aktivnostima nastavnice, rijetko i učenika, a navedene su i glavne teze, sadržaji i pojmovi. Na osnovu pisanih priprema zaključuje se da nastavnici nije jasna funkcija pisanja osvrta o realizaciji - piše je prije (!?), a ne nakon održanog časa... Preporuke U pisanoj pripremi za čas navesti aktivnosti učenika. Pisati osvrt na realizaciju pisane pripreme, nakon časa, u skladu sa kvalitetom realizacije planiranog ishoda.
46746	Na posjećenim časovima iz Albanskog jezika i književnosti nije korišćen računar ni druga elektronska sredstva. U nastavi

Br. ind.	Objasnenje
	<p>se koriste odobreni udžbenici Zavoda za udžbenike i nastavna sredstva Podgorica. Školska biblioteka trenutno nije u funkciji, knjige su u kartonskim kutijama i paketima, u oĉekivanju novih vitrina za knjige. Po rijeĉima direktorice, nastavnik albanskog jezika je odreĊen broj naslova potrebnih za školsku lekturu zadrŹao kod sebe i on ih distribuira uĉenicima. Uĉionice još nisu kompletirane mobilijarem, pa nisu formirane ni tzv. „kabinetske“ biblioteke za potrebe svakodnevnog nastave.</p> <p>Preporuke</p> <p>Na ĉasovima albanskog jezika i knjiŹevnosti više koristiti raĉunare s dodatnom opremom. Uĉenike upuĉivati na dodatnu literaturu i internet.</p>
46747	<p>Ocjenjivanje uĉenika je redovno, blagovremeno, raznovrsno i transparentno, u skladu sa Zakonom. Nastavnica praktikuje da u liĉnoj svesci zabiljeŹi uĉenike koji se naroĉito angaŹuju u svim etapama ĉasa. Prosjeĉna ocjena u posjećenim odjeljenjima u prva dva kvartala ove školske godine je stalno ispod 2,50, dakle na nivou zadovoljavanja, sa prosjeĉno ĉetiri negativnih ocjena po odjeljenju u svakom kvartalu. Kontrolisanjem pismenih radova ustanovljeno je da nastavnik rijetko piše komentare. UporeĊivanjem zakljuĉnih ocjena u redovnoj nastavi, na kraju školske godine, s ocjenama na eksternom testiranju iz ovog predmeta, konstatuje se da je prošle godine na eksternom testiranju uspjeh bio bolji (prosjeĉna ocjena 2,85) nego prosjeĉna zakljuĉna ocjena u redovnoj nastavi (2,40).</p>
46748	<p>Uĉionice su svjeŹe renovirane, odgovarajuće veliĉine, ĉiste su i zadovoljavaju zdravstvene zahtjeve, ali nedostaje didaktiĉki materijal u funkciji stvaranja još ugodnijeg ambijenta za uĉenje i unapreĊivanja estetsko-saznajne motivisanosti uĉenika. U Školi kaŹu da radovi još nisu zvaniĉno završeni, pa do tada ne mogu ni uĉionice urediti u skladu sa zahtjevima savremene nastave. Nastavnica je u jednom od dva posjeĉena ĉasa koristila zbirku pjesama iz školske biblioteke.</p> <p>Preporuke</p> <p>Uĉioniĉki ambijent prilagoditi zahtjevima savremene nastave ispunjavanjem informativnih, sazajnih, estetskih i ostalih kriterijuma.</p>
46749	<p>Struĉni aktiv jeziĉke grupe predmeta radi uglavnom u skladu sa Godišnjim programom rada, koji je usvojen na sjednici krajem avgusta. Plan se realizuje predviĊenom dinamikom. Tekuće školske godine odrŹano je šest, a prethodne ukupno deset sjednica. U svesci zapisnika, nakon svakog klasifikacionog perioda daje se, tabelarno, prosjeĉna srednja ocjena za svako odjeljenje/razred i nastavni predmet. Teorijska analiza postignuća uĉenika najĉešće se svodi na uporeĊivanje uspjeha uĉenika s uspjehom u istom periodu prethodne školske godine, uz kraći komentar. U Aktivu se više razgovara o planiranju dopunske i dodatne nastave i potrebi organizovanju tog vida nastave, nego o samoj realizaciji i njenom uticaju na poboljšanje uspjeha uĉenika. Zapisnik Aktiva se redovno vodi, izvještaji su uglavnom saŹeti. Diskusije u izvještaju nisu jasno oznaĉene po taĉkama dnevnog reda, meĊutim ĉitanjem istih dolazi se do zakljuĉka da svaka taĉka završava odgovarajućom odlukom ili zakljuĉkom. Aktiv radi kratku analizu postignuća uĉenika na eksternom-internom testiranju kao i kraći osvrt o realizovanim aktivnostima na polju profesionalnog razvoja nastavnika. Nema podataka o meĊusobnim hospitacijama ili odrŹanim oglednim ĉasovima.</p> <p>Preporuke</p> <p>U analizi dopunske i dodatne nastave navesti više podataka o broju odrŹanih ĉasova, broju uĉenika koji ih pohaĊa i njihovom uticaju na postignuća uĉenika. Planirati i organizovati ogledne ĉasove i meĊusobne hospitacije unutar Aktiva i o tome voditi evidenciju.</p>
46750	<p>Dopunska nastava je planirana za uĉenike VI-IX razreda. Podaci u odjeljenjskim knjigama nisu do kraja sistematski obraĊeni. Dešava se da broj ĉasova zapisanih u odgovarajućoj rubrici za ĉas na dnevnom i sedmiĉnom nivou, ne poklapa se uvijek sa zbirnim podacima na kraju klasifikacionog perioda. U pojedinim odjeljenjskim knjigama (VII razred, tekuće godine) nedostaju imena uĉenika koji prate ĉasove dopunske nastave iz albanskog jezika i knjiŹevnosti, ali u odsustvu redovnog nastavnika nije moguće provjeriti da li se ti podaci eventualno vode u posebnoj svesci...</p> <p>Preporuke</p> <p>Organizovati dopunsku nastavu u skladu sa zakonom i potrebama uĉenika i o tome voditi urednu evidenciju. Ostvariti koherentnost podataka o dopunskoj nastavi u odjeljenjskoj knjizi.</p>
46751	<p>UraĊeni su i usvojeni planovi dodatne nastave za VI-IX razred. Tekuće školske godine, do dana nadzora, na osnovu odjeljenjskih knjiga, odrŹano je prosjeĉno 2-4 ĉasova dodatne nastave po odjeljenju. Realizuje se i kroz vannastavne aktivnosti (rad sekcija, uĉestvovanje u literarnim konkursima, takmiĉenjima u recitovanju itd.). Pokazatelj dobrog rada recitatorske sekcije je što uĉenici ove Škole ĉesto osvajaju nagrade na opštinskim i regionalnim takmiĉenjima.</p> <p>Preporuke</p> <p>U kontinuitetu planirati, realizovati i evidentirati odrŹane ĉasove dodatne nastave kao i uĉenike koji ih pohaĊaju.</p>

6.1.3. Izborni predmeti

6.1.4. Fakultativni predmeti

6.1.5. Obavezni izborni sadrŹaji

Prosvjetni nadzornik: Milica Vušurović

7. Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima

7.1. Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima.

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
30	46412	Postignuća na provjeri znanja i eksternoj provjeri znanja	6		X		
15	46413	Postignuća po klasifikacionim periodima tekuće godine	7		X		
15	46414	Postignuća učenika na višim nivoima takmičenja	3			X	
11	46415	Postignuća učenika na školskom takmičenju	2				X
11	46416	Vaspitna postignuća: neopravdani izostanci, vladanje ...	10	X			
10	46417	Postignuća učenika sa posebnim potrebama	8		X		
8	46418	Postignuća po klasifikacionim periodima i na kraju prethodne godine	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.98	UGLAVNOM USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
46412	<p>Škola je formirala Komisiju za provođenje eksterne provjere znanja koja vodi posebnu evidenciju o realizovanim aktivnostima. U zapisnicima Komisije, kao i stručnih organa (Nastavničko vijeće, odjeljenjska vijeća, stručni aktivisti) konstatuju se postignuća učenika, bez uporednih analiza, izvedenih zaključaka i predloženih mjera za njihovo poboljšanje. Takođe, uvidom u pedagošku dokumentaciju zapaža se da se učenici devetog razreda testiraju iz albanskog i engleskog jezika i matematike više godina, dok drugi nastavni predmeti nijesu zastupljeni. U školskoj 2017-2018. godini ostvarili su sledeći uspjeh: albanski jezik – 2,85 (na kraju školske godine 2,80), engleski jezik – 3,05 (na kraju školske godine 3,00) i matematika – 3,25 (na kraju školske godine 3,15). Učenici su pokazali približno isti nivo znanja što govori o pravednosti ocjenjivanja. Podaci za 2016/2017. školsku godinu nijesu kompletirani u dokumentaciji datoj na uvid, tako da se ne može uočiti niti kontinuitet postignuća za više godina, niti odnos postignuća na kraju godine i na eksternom testiranju.</p> <p>Preporuke</p> <p>Na sastancima stručnih organa redovno vršiti analize postignuća učenika sa posebnim osvrtom na uporedne analize prosječnih ocjena i distribuciju ocjena na kraju školske godine i na eksternom testiranju, kao i za više godina na eksternom testiranju. Na osnovu urađenih analiza izvoditi zaključke i predlagati mjere za njihovo poboljšanje.</p>						
46413	<p>Škola vrši detaljnu kvantitativnu analizu postignuća po razredima (odjeljenjima) i nastavnim predmetima i na nivou Škole. U prva dva klasifikaciona perioda ove školske godine, u svim razredima prosječna ocjena se kreće između 3,00 i 3,90. U svim razredima uglavnom je zabilježeno poboljšanje postignuća od početka školske godine, što ukazuju i prosječne ocjene na nivou Škole 3,40-3,50. U prvom i drugom klasifikacionom periodu 100% prelaznost je u četvrtom razredu, dok se u drugim razredima kreće između 44,45% (osmi razred) i 88,90% (peti razred) u prvom klasifikacionom periodu, i 61,10% (osmi razred) i 88,90% (peti razred) u drugom klasifikacionom periodu. Prosječna ocjena po nastavnim predmetima na nivou Škole u prvom klasifikacionom periodu kreće se između 2,55 (fizika i hemija) i 4,80 (sport za sportiste). Između 2,00 i 3,00 prosječna ocjena je iz albanskog jezika i književnosti, engleskog jezika, geografija, italijanskog jezika i biologije, a iznad 4,00 iz vještina, izbornih predmeta. Do blagog porasta postignuća u drugom klasifikacionom periodu došlo je iz većine predmeta, dok su slabija postignuća iz crnogorskog jezika kao nematarnjeg, matematike, engleskog jezika, muzičke kulture. Rezultati ankete pokazuju da su učenici uglavnom zadovoljni sa ocjenjivanjem jer se sa konstatacijom da je ocjenjivanje učenika pravedno potpuno i uglavnom složilo 90% anketiranih učenika. Na stručnim organima vrši se kvantitativna analiza postignuća, dok je kvalitativna u vidu konstatacija. Date su uopštene mjere za poboljšanje uspjeha (pojačana realizacija dopunske i dodatne nastave, intenzivnija saradnja među nastavnicima i motivacija učenika), bez konkretnog plana i zaduženja.</p> <p>Preporuke</p> <p>Na sjednicama stručnih organa vršiti kvalitativnu analizu i na osnovu izvedenih zaključaka predlagati mjere za njihovo poboljšanje.</p>						
46414	<p>Učenici Škole se upućuju samo na više nivoe takmičenja recitatora. Na opštinskim takmičenjima i takmičenjima škola iz više gradova, posljednje dvije godine osvajali su druga i treća mjesta recitatori nižeg i većeg uzrasta. Podaci o učestvovanjima na takmičenjima znanja, sportskim takmičenjima, literarnim ili likovnim konkursima nijesu dati na uvid. Upoređivanjem trenutnog stanja sa Izvještajem tima nadzornika iz 2011-2012. godine može se zaključiti da su u ovom segmentu rada Škole slabija postignuća (2011. godine učenici su upućivani na Državno takmičenje iz engleskog jezika, matematike, hemije, učestvovali su na maratonu, na likovnim konkursima i slično).</p> <p>Preporuke</p> <p>Stručni aktivisti treba da razviju strategije pomoći učenicima koji savladavaju nastavno gradivo sa uspjehom i talentovanim učenicima iz različitih vannastavnih aktivnosti, da ih pripremaju i upućuju na više nivoe takmičenja.</p>						
46415	<p>Školska takmičenja se ne organizuju, mada je u prethodnoj školskoj godini otežavajuća okolnost bila rad u dvije školske zgrade, kao i rad nastavnika u više škola. Učenici Škole se takmiče u sklopu recitatorske sekcije, ali nije dat na uvid sastav komisije koja je vrednovala postignuća, kao ni rang lista učesnika sa osvojenim poenima. Upoređivanjem sa stanjem 2011. godine zapaža se da ni u ovoj oblasti nije došlo do poboljšanja. Da su učenici Škole ovo prepoznali kao</p>						

Br. ind.	Obrazloženje
	<p>problem dokazuje i anketa. Sa konstatacijom iz upitnika da je Škola centar kulturnih i sportskih aktivnosti u lokalnoj sredini potpuno se složilo 25%, uglavnom se složilo 30%, djelimično se složilo 30%, nije se složilo 10% i ne zna 5% anketiranih učenika.</p> <p>Preporuke</p> <p>Na nivou Škole organizovati kvizove znanja i takmičenja iz raznih vannastavnih aktivnosti. Na sastancima stručnih aktiva formirati komisije, uraditi testove, kriterijume ocjenjivanja i raditi rang listu plasmana takmičara.</p>
46416	Vaspitna postignuća učenika su na zavidnom nivou. Svi učenici imaju primjerno vladanje. Uvidom u odjeljenjske knjige različitih razreda iz prethodne i ove školske godine uočavaju se rijetki zapisi zbog prekršaja pravila Kućnog reda, a odsustvovanje je zanemarljivo. Kao primjer možemo navesti 15 učenika devetog razreda koji su u prvom polugodištu ove školske godine napravili 29 opravdanih izostanaka i nijedan neopravdan. U prethodnoj školskoj godini bilo je ukupno 1333 izostanka (1280 opravdanih – po učeniku 7,39 i 53 neopravdana – po učeniku 0,30).
46417	U Školi su tri učenika sa rješenjima o kategorizaciji (dva učenika u petom i jedan u četvrtom razredu). Nastavnici sarađuju sa Zavodom za školstvo i Resursnim centrom i na osnovu njihovih preporuka urađeni su IROP-i. Učenici su postigli dobar uspjeh. U neposrednoj komunikaciji sa nastavnikom može se zaključiti da su učenici uglavnom ocijenjeni na osnovu IROP-a, ali da je prisutno i normativno ocjenjivanje.
	<p>Preporuke</p> <p>Učenike sa IROP-om ocjenjivati na osnovu ostvarenosti ciljeva datih u njihovim planovima.</p>
46418	Na kraju školske 2017/2018. godine svi učenici Škole su sa uspjehom završili razred, od toga 31% učenika je sa odličnim i 28% učenika sa vrlo dobrim uspjehom. Prosječna ocjena na nivou Škole iznosila je 3,62 (u rasponu od 3,05 sedmi razred do 4,37 peti razred). Tokom klasifikacionih perioda konstantan je porast postignuća pa se prosječna ocjena kreće 3,40-3,51-3,55-3,65, a procenat prelaznosti između 94,80% i 100%. Ako pratimo postignuća po razredima najniža je u osmom razredu (na kraju trećeg klasifikacionog perioda procenat prelaznosti je 53,35%). Prosječne ocjene su najniže u prvom klasifikacionom periodu, ali ne padaju ispod 2,00 (matematika 2,00 i albanski jezik i književnost 2,25). Uporedna analiza trećeg i četvrtog klasifikacionog perioda pokazuje da se zadržava primjenjivani kriterijum ocjenjivanja. Najveći porast ocjena je 0,40, dok je iz većine predmeta ili isti nivo ili porast do 0,20. Postignuća na kraju godine su između 3,10 i 3,95 iz većine predmeta. Iznad 4,00 je iz muzičke i likovne kulture, fizičkog vaspitanja i dijela izbornih predmeta. Tokom godine između 2,00 i 3,00 je iz albanskog jezika i književnosti, matematike, engleskog jezika, italijanskog jezika i drugo. Anketirani učenici smatraju u najvećem broju slučajeva da uspjeh učenika zavisi od zalaganja i pokazanog znanja (potpuno se slaže 35%, uglavnom se slaže 35%, djelimično se slaže 25% i ne zna 5%).

- Opšta preporuka:

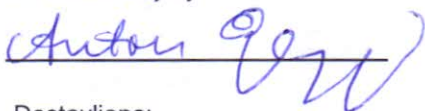
Obaveza direktora škole je da sa Izvještajem upozna nastavnike, Savjet roditelja i Školski odbor (član 13. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list CG", br. 26/12).

Na osnovu ovog Izvještaja, direktor škole treba da uradi Plan za unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada i dostavi ga Zavodu za školstvo u roku od 30 dana od dana prijema ovog izvještaja (član 14. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list CG", br. 26/12).

- Pravna pouka:

Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj Izvještaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog Izvještaja.

Vođa tima nadzornika
mr Anton Gojčaj



Dostavljeno:

JU OŠ "29. novembar" - Podgorica
Ministarstvu prosvjete

Arhivi



Direktor
Rešad Sijarić

