

Na osnovu clana 78. stav 1. tacka 9. Zakona o zapošljavanju ("Sl. list RCG", br. 5/02) i clana 45. stav 1. tacka 5. ("Sl. list RCG", br. 43/02), Upravni odbor Zavoda za zapošljavanje Crne Gore, na sjednici od 30. maja 2002. godine, donosi

Pravilnik o vrstama, nacinu i sredstvima za vodenje pomocnih evidencija u oblasti zapošljavanja

Pravilnik je objavljen u "Službenom listu RCG", br. 52/2002 od 26.9.2002. godine.

I OPŠTE ODREDBE

Clan 1

Ovim Pravilnikom utvrduju se vrste, nacin i sredstva za vodenje pomocnih evidencija u oblasti zapošljavanja, koje na osnovu Zakona o zapošljavanju vodi Zavod za zapošljavanje (u daljem tekstu: Zavod).

Clan 2

Zavod vodi pomocne evidencije o:

- ugovorima o posredovanju pri zapošljavanju i radnom angažovanju, zaključenim između Zavoda i agencija;
- licima koja su u radnom odnosu sa nepunim radnim vremenom;
- zaposlenim licima koja traže promjenu zaposlenja;
- redovnim ucenicima i studentima koji se prijavljuju Zavodu radi posredovanja u radnom angažovanju;
- licima za cijim je radom prestala potreba usled tehnoloških, ekonomskih i organizacionih promjena;
- licima koja su uključena u programe aktivne politike zapošljavanja;
- licima koja su osposobljena za određena zanimanja u ustanovi socijalne zaštite ili drugoj porodici;
- invalidima rada;
- sezonskim radnicima;
- druge evidencije po posebnoj odluci direktora.

Clan 3

Zavod može voditi nezaposleno lice u više evidencija, ukoliko ispunjava uslove za svaku pojedinu evidenciju, koje su određeni Zakonom i ovim Pravilnikom.

Ukoliko se lice vodi na više evidencija istovremeno, u svakoj od njih mora biti naznaceno na kojoj se još evidenciji vodi.

Clan 4

Obrasci za vodenje pomocnih evidencija su sastavni dio ovog Pravilnika.

Clan 5

Licu iz clana 2. ovog Pravilnika Zavod izdaje potvrdu o upisu u evidenciju, na njegov zahtjev.

Clan 6

Lice koje se vodi u evidencijama iz clana 2. ovog Pravilnika je dužno da obavijesti Zavod o promjeni podataka koji imaju uticaja na ispunjavanje uslova za uključivanje u evidencije ili na prestanak vodenja evidencije, najkasnije u roku od 15 dana od nastanka promjene.

II EVIDENCIJA O UGOVORIMA ZAKLJUCENIM IZMEĐU ZAVODA I AGENCIJA

Clan 7

Evidencija o ugovorima zaključenim između Zavoda i agencija sadrži sledece podatke:

- naziv ugovornih strana;
- predmet ugovora;
- period važenja ugovora;
- broj i datum ugovora;
- datum i razlog prestanka vodenja evidencije;

- drugi podaci potrebni za vodenje evidencije.

Clan 8

Evidencija iz clana 7. ovog Pravilnika za pojedini ugovor pocinje da se vodi danom zaključenja ugovora, a prestaje danom prestanka ugovora.

Ugovor prestaje da važi:

- istekom perioda na koji je bio zaključen;
- zbog neizvršavanja ugovornih obaveza;
- zbog nastupanja objektivnih razloga koji onemogućavaju izvršavanje ugovornih obaveza;
- iz drugih razloga.

III EVIDENCIJA O LICIMA KOJA SU U RADNOM ODNOSU SA NEPUNIM RADNIM VREMENOM

Clan 9

Evidencija o licima koja su u radnom odnosu sa nepunim radnim vremenom sadrži podatke predviđene obrascem LKN (Licni karton nezaposlenog lica).

Clan 10

Evidencija iz clana 9. ovog Pravilnika za pojedino lice pocinje da se vodi danom prijavljivanja Zavodu, a prestaje ako:

- se lice odjavi sa evidencije;
- licu prestane radni odnos sa nepunim radnim vremenom;
- lice zasnuje radni odnos sa punim radnim vremenom;
- nastupe drugi razlozi.

IV EVIDENCIJA O ZAPOSLENIM LICIMA KOJA TRAŽE PROMJENU ZAPOSLENJA

Clan 11

Evidencija o zaposlenim licima koja traže promjenu zaposlenja sadrži sledeće podatke:

- ime i prezime;
- maticni broj;
- adresa prebivališta i kontakt telefon;
- zanimanje;
- posebna znanja i vještine;
- podaci o sadašnjem zaposlenju;
- traženo zaposlenje;
- posebni uslovi;
- datum i razlog prestanka vodenja evidencije;
- drugi podaci potrebni za vodenje evidencije.

Clan 12

Evidencija iz clana 11. ovog pravilnika za pojedino lice pocinje da se vodi danom prijavljivanja Zavodu, a prestaje ako:

- se lice odjavi sa evidencije;
- lice nade adekvatno zaposlenje;
- nastupe drugi razlozi.

V EVIDENCIJA O REDOVNIM UCENICIMA I STUDENTIMA

Clan 13

Evidencija o redovnim ucenicima i studentima sadrži sledeće podatke:

- ime i prezime;
- maticni broj;
- adresa prebivališta i kontakt telefon;
- traženo radno angažovanje;

- posebni uslovi;
- dokaz o statusu redovnog učenika, odnosno studenta;
- datum i razlog prestanka vodenja evidencije;
- drugi podaci potrebni za vodenje evidencije.

Clan 14

Evidencija iz clana 13. ovog pravilnika za pojedino lice pocinje da se vodi danom prijavljivanja Zavodu, a prestaje ako:

- se lice odjavi sa evidencije;
- lice izgubi status redovnog učenika, odnosno studenta;
- nastupe drugi razlozi.

VI EVIDENCIJA O LICIMA ZA CIJIM JE RADOM PRESTALA POTREBA USLED TEHNOLOŠKIH, EKONOMSKIH I ORGANIZACIONIH PROMJENA

Clan 15

Evidencija o licima za cijim je radom prestala potreba usled tehnoloških, ekonomskih i organizacionih promjena sadrži sledece podatke:

- ime i prezime;
- maticni broj;
- adresa prebivališta i kontakt telefon;
- zanimanje;
- posebna znanja i vještine;
- poslovi koje je lice obavljalo;
- naziv i sjedište poslodavca kod koga je lice proglašeno tehnološkim viškom;
- podatak o ostvarenom pravu po osnovu tehnološkog viška;
- ponudeni program aktivne politike zapošljavanja;
- prihvaceni program aktivne politike zapošljavanja;
- datum i razlog prestanka vodenja evidencije;
- drugi podaci potrebni za vodenje evidencije.

Clan 16

Evidencija iz clana 15. ovog pravilnika za pojedino lice pocinje da se vodi danom kada poslodavac obavijesti Zavod o zaposlenom za cijim je radom prestala potreba usled tehnoloških, ekonomskih i organizacionih promjena, a prestaje ako:

- se lice odjavi sa evidencije;
- lice ostvari jedno od prava po osnovu proglašenja tehnološkim viškom, u skladu sa Zakonom;
- nastupe drugi razlozi.

VII EVIDENCIJA O LICIMA KOJA SU UKLJUCENA U PROGRAME AKTIVNE POLITIKE ZAPOŠLJAVANJA

Clan 17

Evidencija o licima koja su ukljucena u programe aktivne politike zapošljavanja sadrži sledece podatke:

- status lica koja su ukljucena u programe aktivne politike zapošljavanja;
- ime i prezime;
- maticni broj;
- adresa prebivališta i kontakt telefon;
- zanimanje;
- posebna znanja i vještine;
- program aktivne politike zapošljavanja u koji se lice ukljucuje;
- realizacija programa aktivne politike zapošljavanja;
- datum i razlog prestanka vodenja evidencije;
- drugi podaci potrebni za vodenje evidencije.

Podaci iz stava 1. ovog clana evidentiraju se i za lica iz clana 2. stav 1. tacka 7, 8. i 9. ovog pravilnika.

Clan 18

Evidencija iz clana 17. ovog pravilnika za pojedino lice pocinje da se vodi danom kada se lice ukljuci u programe aktivne politike zapošljavanja, u skladu sa Zakonom, a prestaje ako:

- se ispune zakonski uslovi i uslovi propisani aktima Zavoda za prestanak vodenja evidencije;
- se ustanovi kršenje obaveza iz ugovora o ukljucivanju u program aktivne politike zapošljavanja, koje prouzrokuju prestanak izvođenja tog programa;
- nastupe drugi razlozi.

Rješenje o brisanju iz posebne evidencije donosi direktor biroa rada.

Na rješenje iz stava 2. ovog clana može se podnijeti žalba direktoru Zavoda u roku od 15 dana od dana donošenja rješenja.

VIII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Clan 19

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Republike Crne Gore".

Broj: 01-3814

Podgorica, 6. juna 2002. godine

Upravni odbor
Predsjednik,
Slavoljub Stijepovic, s.r.