



Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 01/11-077/22-645/2

Podgorica, 5.12.2022

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta
obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 26.09.2022. do 01.10.2022.

JU Gimnazija „Panto Mališić“ - Berane

Crna Gora
Vlada Crne Gore
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Broj: 04/64-077/22-645/1
Podgorica, 12.09.2022. godine

Na osnovu člana 40. Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju (Službeni list RCG, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i Službeni list CG, br. 45/10 i 45/11, i 36/13, 39/13 i 44/13) i člana 2 i člana 7 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno–vaspitnog rada u ustanovama (Službeni list CG, br. 26/12), donosim

RJEŠENJE

I Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

- 1 . Gordana Radulović, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet njemački jezik), rukovodilac tima;
- 2 . mr Danilo Bošković, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet fizika), član;
- 3 . Dragana Bušković, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet hemija), član;
- 4 . Ana Ivanović, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet sociologija), član;
- 5 . mr Irena Ivanović, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost), član;
- 6 . mr Ana Stanišljević, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet francuski jezik), član;
- 7 . Nataša Vlahović, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet matematika), član;

II Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u JU Gimnazija „Panto Mališić“ - Berane - Berane od 26.09.2022. do 01.10.2022. godine.

III Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu člana 11 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Dostavljeno:
- članovima tima
- arhivi



DIREKTOR

I. Nastava i učenje

1.1. Nastava i učenje

1.1.1. Obavezni nastavni predmeti

Prosvjetni nadzornik: mr Irena Ivanović							
1.1.1.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost							
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 5							
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 4							
Posjećena odjeljenja: I1, I4, II3, II5, III1, III3							
Broj posjećenih časova: 6							
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta		
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	54495	Nastava je pril..razvojnim karakt.,potrebama i moguć.učenika i usmj. je na ostvar.ishoda učenja.		7		X	
30	54496	Praćenje,vredn. i ocjenj. znanja uč. je redovno,javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.		7		X	
20	54494	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.		5			X
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja				6.60	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje						
54495	<p>Nastavnice su uputile učenike na pripremne zadatke i proces samosaznanja. Časovi su bili strukturirani u skladu sa didaktičko-metodičkim zahtjevima. Primijenile su frontalni i individualni oblik rada, a od metoda: monološku, dijalošku, tekst-metodu (čitanje i usmeno izlaganje), vizuelne metode (ilustracije i demonstracije) i pismeno izražavanje. Stručno i vješto su podsticale učenike, motivisale, bodrile s naglašenom pedagoškom suptilnošću (I1, I4, II3), korigovale njihove verbalne nepravilnosti (I1, I4), razvijale atmosferu međusobnog poštovanja i saradnje, pa je dinamika časova bila naročito stimulativna u I1, I4, II3, III1. Aktivnosti učenika su bile u skladu sa njihovim individualnim razlikama i potrebama na različitom saznanom, socijalnom i psihomotornom nivou, usmjerene na ostvarivanje ishoda učenja, osim u II5 u kojem je interakcija nastavnik-učenik bila limitirana. Nastavnica je sama odgovarala, interpretirajući novi nastavni sadržaj intonativno ravno, ubrzanom dinamikom, smješten u okvir tradicionalnog načina rada (eks katedra), uključujući diktiranje, što je uslovalo monotoniju časa. Ostale nastavnice su imenovale učenike (I1, I4, II3, III3, III1), propitivale, davale instrukcije (I1, I4, III1), vješto povezivale njihova prethodno stečena znanja (I1, I4, II3, III3) praveći uvod u novi nastavni sadržaj postavljajući im koncizna, ali i sveobuhvatna pitanja na osnovu kojih su učenici sami definisali i usvajali pojmovnik iz jezika i književnosti, navodili primjere, tumačili, karakterisali, uočavali specifičnosti, komentarisali (I1, I4, II3, III1, III3, djelimično u II5), dopunjavali, povezivali, čitali, interpretirali (I1, I4, III3; oskudno u II5, dok je u II3 interpretacija izostala. U III1 nastavnica je sprovela pisanje eseja analitičkom procedurom pročitanih književnoumjetničkih tekstova u ograničenom vremenu. Učenici su ih kritički percipirali, upoređivali, vrednovali. Ostvarena je razgranata korelacija sa: istorijom (djelimično u II5), biologijom, Biblijom, muzikom, informatikom, likovnom umjetnošću, građanskim vaspitanjem, filozofijom (djelimično u II5), sociologijom. Osim u II5, nastavnice su povezale izloženo, zaokružile cjelinu, zadale domaći zadatak. Po izboru slučajnog uzorka, u sveskama učenika nema pisanog traga kontrole rada od strane nastavnica. Ishodi učenja su veoma uspješno ostvareni u I1, I4; uspješno u II3, III3, III1; na zadovoljavajućem nivou u II5.</p>						
	Preporuke						
	<p>Oснаžiti interakciju nastavnik-učenik. Nastavne sadržaje NE diktirati! Pripremni plan istraživačkog rada registrovati u sveske za školski rad. Ne zadržavati se formalno na činu mehaničkog i deklarativnog čitanja bez doživljajnog poniranja u tekst. Pažnju obratiti na kulturu pravilnog usmenog izražavanja: izbor riječi, akcentat riječi, naglasak rečenica, intonaciju, pauze, ritam, jačinu glasa itd. Neophodnost pedagoške suptilnosti u ophođenju prema učenicima (II5, III3).</p>						
54496	<p>Na nivou Stručnog aktiva usklađeni su kriterijumi ocjenjivanja i izrađeni mjerni instrumenti za objektivnu procjenu usvojenih znanja. Na primjer: ocjena na pismenom zadatku se formira na četiri nivoa: sadržajnom, stilskom, jezičkom, estetičkom, a u tzv. "vođenom pisanju" poštuju se zahtjevi i bodovna shema koju je dao Ispitni centar. U cilju podrške učenicima, prema objektivno sagledanom stanju na posjećenim časovima, dodajući i rezultate sprovedene ankete, nastavnice na početku školske godine učenike informišu i objašnjavaju kriterijume ocjenjivanja, vršeći usmene i pisane provjere vrednovanja znanja, zalaganja na času i sl. u toku jednog klasifikacionog perioda što je bilo djelimično evidentirano u internim bilježnicama u kojima nastavnice redovno prate i vrednuju postignuća učenika, pružajući im povratnu informaciju, a ocjenjivanje je transparentno u učionici. Međutim, tokom nadzora nijedan odgovor učenika nije registrovan u interne bilježnice nastavnica, a u dnevnicima rada nije bilo ocijenjenih učenika. Pismeni zadatak će se raditi u oktobru. U ovom dijelu tromjesečja testovi/kontrolni zadaci još nijesu rađeni, a ranije rađeni i ocijenjeni nijesu priloženi.</p>						
54494	<p>Na nivou Stručnog aktiva nastavnice planiraju obavezni dio predmetnog programa u skladu sa ishodima učenja, uključujući međupredmetne teme i otvoreni dio predmetnog programa. U posjećenim odjeljenjima nema učenika s posebnim obrazovnim potrebama, pa nije planiran obavezni dio predmetnog programa u skladu sa IROP-om. Nastavnice se redovno pripremaju za neposrednu realizaciju nastave u skladu s didaktičkim principima što je potvrđeno obimom i</p>						

Br. ind.	Obrazloženje
54494	<p>ocjenjivanje je transparentno u učionici. Međutim, tokom nadzora nijedan odgovor učenika nije registrovan u interne bilježnice nastavnica, a u dnevnicima rada nije bilo ocijenjenih učenika. Pismeni zadatak će se raditi u oktobru. U ovom dijelu tromjesečja testovi/kontrolni zadaci još nijesu rađeni, a ranije rađeni i ocijenjeni nijesu priloženi.</p> <p>Na nivou Stručnog aktiva nastavnice planiraju obavezni dio predmetnog programa u skladu sa ishodima učenja, uključujući međupredmetne teme i otvoreni dio predmetnog programa. U posjećenim odjeljenjima nema učenika s posebnim obrazovnim potrebama, pa nije planiran obavezni dio predmetnog programa u skladu sa IROP-om. Nastavnice se redovno pripremaju za neposrednu realizaciju nastave u skladu s didaktičkim principima što je potvrđeno obimom i kvalitetom priložene pripreme dokumentacije. Pišu Osvrt na realizaciju, više formalnog karaktera, nedovoljno analitički i kritički sagledano objektivno stanje (ne)realizacije ishoda učenja. Svi članovi Aktiva su uradili lični plan dopunske i dodatne nastave, podložan promjenama u zavisnosti od potreba učenika. Aktiv pruža individualnu pomoć učenicima koji iz objektivnih razloga nijesu usvojili određeno gradivo. Uspjeh učenika se analizira po odjeljenjima, razredima. Identifikuju se nadareni učenici za rad u grupama. Aktiv bilježi značajne uspjehe na Opštinskoj smotri recitatora (dva prva mjesta), Literarnom konkursu biblioteke "Radovan Lalić" (prva tri mjesta), angažovanje Dramskog studija za Dan maternjeg jezika itd. Ali, ovaj Stručni aktiv u nedovoljnoj mjeri koristi prezentacije, audio i video zapise, panoe i druge izvore učenja osim udžbenika, naročito digitalne tehnologije (projektor, laptop, internet, film i sl.), što način izvođenja nastave smješta u tradicionalan i donekle prevaziđen način rada. Od oktobra će početi organizovanje časova dopunske i dodatne nastave, zanimljive vannastavne aktivnosti, npr.: posjete ustanovama, druženje sa učenicima drugih škola, izleti i sl., ali i brojne radionice na različite teme. U toku nadzora pismeni zadatak/testovi/kontrolni zadaci nijesu rađeni, a ranije rađeni/ocijenjeni nijesu priloženi. Učionice nemaju edukativnog materijala, zidovi su prazni. Djeluju demotivaciono i sterilno. Škola nema kabineta za izvođenje predmetne nastave. Stručni aktiv nije dovoljno jedinstven, zainteresovan i uporan u pokretanju inicijative za obezbjeđivanje kabineta i nabavku potrebnih nastavnih sredstava.</p>
	Preporuke
	<p>Osvrt na realizaciju pisati objektivno, sveobuhvatno, analitičko-kritički ne samo na nivou dnevne pripreme za čas već i na mjesečnom nivou u Godišnjem planu rada.</p> <p>Osposobiti kabinet za predmetnu nastavu. Opremiti ga CD plejerom, laptopom, projektorom, projektnim fotografijama (pisaca, biblioteka, gradova, fotodokumentacijom aktivnosti iz nastave, škole).</p>

Prosvjetni nadzornik: mr Danilo Bošković

1.1.1.2. Fizika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Posjećena odjeljenja: I3, II3, III3

Broj posjećenih časova: 3

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI			VU	U	Z	NZ
50	54498	Nastava je pril. razvojnim karakt., potrebama i moguć. učenika i usmj. je na ostvar. ishoda učenja.	7	X		
30	54499	Praćenje, vredn. i ocjenj. znanja uč. je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	7	X		
20	54497	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	8	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.20	USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
54498	<p>Nastava se realizuje prema godišnjim planovima rada koji su u skladu sa Predmetnim programom za gimnaziju. Planovi sadrže sve potrebne elemente osim osvrt na realizaciju. Međupredmetne teme i otvoreni dio programa su jasno označeni. Na uvid nijesu date dnevne pripreme osim za posjećene časove. Pripreme sadrže: obrazovno-vaspitne ishode, ishode učenja, aktivnosti učenika i nastavnika, nastavne metode, oblike rada, nastavna sredstva uz određeni osvrt na realizaciju odnosno evaluaciju (III3). Škola raspolaže određenim brojem potrebnih nastavnih sredstava za realizaciju nastave. Nastavnici koriste predložene udžbenike. Nastava se realizuje u kabinetu fizike osim jednog broja časova gdje se preklapaju termini realizacije. Kabinet obiluje sadržajima iz fizike (plakati, poster, radovi učenika, nastavna sredstva). Na uvid su dati planovi dodatne i dopunske nastave za sve razrede, kao i Plan rada Aktiva prirodne grupe predmeta (Hemija, Biologija, Fizika) koji je usvojen na sjednici od 12.09.2022. godine. Do dana nadzora su realizovane dvije sjednice Aktiva. Plan se djelimično realizuje, a aktivnosti se ponavljaju dugi niz godina. Dnevni red sjednica nije u skladu sa planiranim. Kriterijumi ocjenjivanja nijesu usvojeni na sjednicama aktiva, dok se ogledno-ugledni časovi realizuju u nedovoljnoj mjeri iako su planirani.</p>
	Preporuke
	Osavremeniti Plan rada aktiva i usvojiti kriterijume ocjenjivanja.
54499	<p>Uvidom u odjeljenjske knjige može se uočiti da nema upisanih ocjena do dana nadzora. Nastavnici vode lične bilježnice u kojima primjenjuju različite načine vrednovanja postignuća učenika. Pregledom odjeljenjskih knjiga za raniji period može se zaključiti da je ocjenjivanje u skladu sa Zakonom i Pravilnikom o vrstama ocjena i načinu ocjenjivanja. Na posmatranom</p>

Br. ind.	Obrazloženje
	<p>času (II3) nastavnica je vrednovala odgovore učenika. U sveskama učenika postoje dokazi da nastavnici povremeno pregledaju domaće zadatke i realizuju demonstracione oglede.</p> <p>Preporuke</p> <p>Ocjenjivanje treba da bude integralni dio nastave. Insistirati od učenika da prije realizacije eksperimenata daju svoja očekivanja i zapišu određene komentare.</p>
54497	<p>Nastavu realizuju nastavnici sa višegodišnjim radnim iskustvom. Posmatrani časovi su korektno koncipirani, pri čemu su jasno izdvojene etape časa naročito u odjeljenju III3. Nastavnici uvodnim aktivnostima postepeno aktiviraju učenike i uvode ih u izučavanje novih sadržaja i pojmova. Tokom časova preovladavaju individualni i frontalni oblici rada (povremeno grupni i rad u parovima u odjeljenjima I3 i II3) uz kombinaciju dijaloško-monološke i demonstrativne metode. Nastava je uglavnom usmjerena na razvoj kritičkog mišljenja i kreativnosti učenika. Nastavnici kreiraju situacije u kojima učenici mogu povezati znanja sa svakodnevnim životom (referentno tijelo, strujno kolo, vezivanje otpornika, potencijalna energija). Raspoloživa nastavna sredstva (otpornici, matematičko klatno, provodnici, računar, projektor) su funkcionalno korištena. Nastavnica pohvaljuje učenike i vrednuje postignuća u svojoj bilježnici. Povratna informacija je djelimično prisutna tokom posjećenih časova.</p>

Prosvjetni nadzornik: Dragana Bušković

1.1.1.3. Hemija

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Posjećena odjeljenja: I1, I2, II1, III1

Broj posjećenih časova: 4

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
50	54504	Nastava je pril. razvojnim karakt., potrebama i moguć. učenika i usmj. je na ostvar. ishoda učenja.	8	X		
30	54505	Praćenje, vredn. i ocjenj. znanja uč. je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	8	X		
20	54503	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	7	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.80	USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
54504	<p>U nastavi je pretežno zastupljen frontalni oblik rada sa monološkom i dijaloškom metodom, dok se ostali oblici rada povremeno koriste. Instrukcije i objašnjenja nastavnika su jasni i zasnovani na poznavanju struke. Aktivnosti učenja su usmjerene na ostvarivanje ishoda učenja. U uvodnom dijelu časa obnovljeni su sadržaji potrebni za realizaciju planiranih ishoda učenja. U glavnom dijelu časa dominantno je izlaganje nastavnika i dijalog koji u kontinuitetu nastavnici vode sa učenicima u cilju dobijanja povratne informacije o razumijevanju nastavnih sadržaja. Povratnu informaciju uglavnom daju učenici sa boljim ocjenama, što im pruža osjećaj uspjeha, dok su ostali učenici pasivni. Pitanja nastavnika podstiču učenike na misaone aktivnosti. Na času su organizovane i aktivnosti koje uključuju samostalan rad učenika kroz izradu hemijskih zadataka i pisanje strukturnih formula. Škola raspolaže osnovnim nastavnim sredstvima potrebnim za realizaciju Predmetnog programa pa ih je potrebno koristiti u nastavi. Na posjećenim časovima vlada dobra pedagoška klima.</p> <p>Preporuke</p> <p>U nastavi koristiti više raznovrsnih nastavnih sredstava (modele, informacione tehnologije...) kako bi se apstraktni pojmovi učinili razumljivijim i lakšim za usvajanje.</p>
54505	<p>Nastavnici prate i vrednuju postignuća učenika. Koriste pismenu i usmenu metodu provjere znanja. Imaju svoje bilježnice u kojima evidentiraju postignuća učenika. U periodu vršenja nadzora nije bilo ocjena u odjeljenjskim knjigama. Uvidom u odjeljenjske knjige iz prethodne godine može se zaključiti da su ocjene jasno izvedene i da nema značajnijih odstupanja ocjena između klasifikacionih perioda. Na nivou Stručnog aktiva nijesu usaglašeni jasni kriterijumi ocjenjivanja, ali su nastavnici to uradili na nivou predmeta Hemija.</p>
54503	<p>Planiranje je u skladu sa ishodima Predmetnog programa, a planiran je otvoren dio. Ishodi učenja su korektno raspoređeni po mjesecima i sa fondom časova za realizaciju. Poslije realizacije obrazovno-vaspitnog ishoda ne daje se osvrt na realizaciju sa odgovarajućim dopunama i korekcijama koje bi poslužile za unapređenje planiranja naredne godine. Nastavnici imaju pisane pripreme za posjećene časove. Pripreme sadrže osnovne elemente potrebne za organizaciju nastave. U njima su naglašene aktivnosti nastavnika u odnosu na aktivnosti učenika. Ne sadrže osvrt na realizaciju ishoda učenja.</p> <p>Preporuke</p> <p>U procesu planiranja uvrstiti više aktivnosti za učenike, kako bi nastavni proces bio usmjeren na aktivno učenje i aktivnosti učenika.</p> <p>Nakon realizacije obrazovno - vaspitnog ishoda pisati osvrt na realizaciju.</p>

Prosvjetni nadzornik: Nataša Vlahović

1.1.1.4. Matematika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 3
 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 3
 Posjećena odjeljenja: I2, II1, III1
 Broj posjećenih časova: 6

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	54507	Nastava je pril..razvojnim karakt.,potrebama i moguć.učenika i usmj. je na ostvar.ishoda učenja.	8		X		
30	54508	Praćenje,vredn. i ocjenj. znanja uč. je redovno,javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	7		X		
20	54506	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.70	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
54507	Posjećeni časovi su dobro isplanirani i dobro strukturirani. U uvodnom dijelu časa analizirani su domaći zadaci i obnovljeni sadržaji koji usmjeravaju na ostvarivanje planiranih ishoda. U nastavi koriste preporučene udžbenike. Većina učenika je motivisana za učenje. Objašnjenja, uputstva i pitanja nastavnika su precizna, razumljiva, drže pažnju učenika. Na posjećenim časovima dominira radna atmosfera, kao i saradnički odnos nastavnik-učenik i međusobno uvažavanje. Nastavnici izvode nastavu na stručan način. Povratna informacija je prisutna u svakom dijelu časa. Planirani ishodi časa su u cjelini na metodičan način ostvareni.						
54508	Pojedini nastavnici evidentiraju aktivnosti učenika na svakom času. U odjeljenjskim knjigama još uvijek nema ocjena. Zaključak o ocjenjivanju se ne može donijeti iz prethodne godine, ali uvidom u odjeljenjske knjige od prethodnih godina, može se zaključiti da je ocjenjivanje u skladu sa Zakonom i Pravilnikom o ocjenjivanju. U zapisnicima Stručnog aktiva nema ujednačenog kriterijuma ocjenjivanja.						
Preporuke							
Kriterijume ocjenjivanja ujednačiti na nivou Stručnog aktiva.							
54506	Svi nastavnici imaju godišnje planove rada u skladu sa preporučenim Predmetnim programom. U pojedinim planovima nijesu planirani časovi otvorenog dijela kurikulumu, kao ni osvrt na realizaciju. Nastavnici se redovno pripremaju za neposrednu nastavu i svi imaju pripreme za čas u kojima su istaknuti obrazovno–vaspitni ishodi, ishodi učenja, aktivnost učenika i osvrt na realizaciju. Na nivou Stručnog aktiva planirana je dopunska i dodatna nastava. Svi nastavnici imaju Godišnji plan dodatne i dopunske nastave. Stručni aktiv ima Godišnji plan rada za tekuću školsku godinu. Na prvoj sjednici Aktiva dnevni red ne prati dinamiku Plana. Planirana je dopunska i dodatna nastava, ali nije utvrđen i usaglašen kriterijum ocjenjivanja na nivou Aktiva.						
Preporuke							
U godišnjim planovima rada dati osvrt na realizaciju. Napraviti Godišnji plan pismenih zadataka i usaglasiti ga sa drugim stručnim aktivima.							

Prosvjetni nadzornik: Gordana Radulović

1.1.1.5. Njemački jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2
 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2
 Posjećena odjeljenja: III1,III2,II4
 Broj posjećenih časova: 3

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	54510	Nastava je pril..razvojnim karakt.,potrebama i moguć.učenika i usmj. je na ostvar.ishoda učenja.	7		X		
30	54511	Praćenje,vredn. i ocjenj. znanja uč. je redovno,javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	7		X		
20	54509	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.00	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
54510	Nastava je na opserviranim časovima prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja. Koncept scenarija za posjećene časove je potpun, ishodi časa su jasno definisani. Časovi su strukturirani u skladu sa didaktičko-metodičkim zahtjevima, akcentat je na aktivnostima učenika, a tok opserviranih časova odgovara priloženom konceptu scenarija. Ostvarena je dobra predagoška komunikacija između						

Br. ind.	Obrazloženje
	<p>nastavnika i učenika, kao i između samih učenika. Instrukcije, pitanja i objašnjenja nastavnika su jasna i zasnovana na poznavanju struke. U odjeljenju III1, nastavnik, koji je na zamjeni, bez radnog iskustva u nastavi, je vrlo uspješno, uz pomoć adekvatnih metoda, ostvario relevantne aktivnosti. U odjeljenjima II4 i III2 nastavnik koristi raznovrsne metode i oblike rada, s akcentom na aktivno učenje. U cilju realizacije predviđenih ishoda, nastavnik je koristio svoj laptop u nastavi, kako bi realizovao predviđene vježbe slušanja. Primjena audio-vizuelnih sredstava neophodnih u nastavi stranih jezika i informacione tehnologije izostaje. Nastava je usmjerena na razvoj strategija učenja, kritičkog mišljenja, istraživačkog duha i kreativnosti učenika. Nastavnik stvara podsticajnu klimu u odjeljenju razvijanjem međusobnog povjerenja, poštovanja i saradnje. Na svim opseviranim časovima (III1, II4 i III2), dominirala je primjena aktivnih oblika učenja, frontalnog, individualnog, rada u zatvorenim parovima, grupama. Nastavnici su davali dovoljno vremena učenicima da urade postavljene zadatke. Nastavnici uspješno oslobađaju učenike straha od eventualnih grešaka i vode računa o odmjerivosti u zahtjevima koje pred njih postavljaju. Uputstva i pitanja nastavnika su jasna i precizna, izrečena uglavnom na njemačkom jeziku. Dobrim poznavanjem njemačkog jezika nastavnici ulivaju sigurnost i poštovanje, što doprinosi saradničkoj i radnoj atmosferi na časovima.</p>
	Preporuke
	Ustanova, u skladu sa mogućnostima, treba da obezbijedi adekvatna nastavna sredstva, kako bi proces nastave bio kvalitetniji.
54511	<p>Tokom septembra kada je izvršeno eksterno utvrđivanje kvaliteta nastave, nije bilo ocjena u odjeljenjskim knjigama, kao ni u bilježnici nastavnika (II4 i III2). Nivo znanja učenika u odjeljenjima III1 i III2 se suštinski razlikuje. Kako je procenat prelaznosti 100%, srednja ocjena iznad 3,5, postignuća u posmatranim odjeljenjima su veća u odnosu na nivo znanja učenika. Međutim, treba uzeti u obzir period pandemije. Pismeni zadaci koji su dostavljeni na uvid sadrže bodovnu listu, obuhvaćene su uglavnom sve jezičke vještine.</p> <p>Aktiv stranih jezika ima Plan i program rada koji sadrži: podjelu časova na nastavnike, usaglašavanje kriterijuma ocjenjivanja, analizu uspjeha nakon klasifikacionih perioda, kao i tabelarni prikaz postignuća učenika na kraju svakog klasifikacionog perioda. Unutar Aktiva se povremeno organizuju ogledni časovi i hospitacije.</p>
	Preporuke
	Kombinovati različite metode provjeravanja znanja i različite tehnike ocjenjivanja, kako bi data ocjena bila što objektivniji pokazatelj učenikovog znanja, zalaganja i napretka, uz javno obrazloženje. Odgovore i zalaganja učenika tokom aktivnosti redovno bilježiti.
54509	<p>Godišnji i mjesečni planovi rada za školsku 2022/23. godinu su urađeni na vrijeme, uglavnom u skladu sa Predmetnim programom, razmatrani su i usvojeni na sjednici Stručnog aktiva. Nastavnici planiraju obavezni dio programa u skladu sa ishodima učenja. Otvoreni dio kurikuluma osmišljen je i planiran uz učešće svih predmetnih nastavnika. Kvalitetno je urađen i Plan rada mentora sa nastavnikom pripravnikom. Nastavnici uglavnom planiraju različite oblike podrške učenicima. Nastavnici se redovno pripremaju za neposrednu realizaciju nastave u skladu sa didaktičnim principima. Nastavnici djelimično rade osvrt na realizaciju ishoda učenja. Planiraju upotrebu raspoloživih resursa Škole, koji nijesu u skladu sa savremenim potrebama nastave. Nastava njemačkog jezika izvodi se u klasičnim učionicama. Učionice su tradicionalno uređene i opremljene, a svojim ambijentom ne doprinose razvijanju interesovanja za nastavu stranog jezika. Na Stručnom aktivu nema inicijativa za nabavku potrebnih nastavnih sredstava. Nastavnici pripremaju, u skladu sa mogućnostima, interne pisane materijale za učenike. Izvođenje dopunske nastave je planirano poslije analize uspjeha na prvom klasifikacionom periodu. Kako je procenat prelaznosti u prethodnom periodu bio 100%, a srednja ocjena iznad 3.50, dopunska nastava nije realizovana. Dodatna nastava se realizuje u okviru projekta DSD I i II, kao i pripreme učenika za školsko i državno takmičenje. U nastavi se koriste udžbenici, po kojima se učenici pripremaju za polaganje jezičkih diploma DSD I i II, pri čemu je neophodno razdvojiti redovnu od dodatne nastave.</p>
	Preporuke
	<p>Redovno pisati osvrte na realizaciju. Stručni aktiv treba da se detaljnije bavi pitanjima iz svoje nadležnosti. Pokrenuti inicijativu za nabavku nastavnih sredstava. Po mogućnosti oformiti specijalizovanu učionicu za nastavu njemačkog jezika i opremiti je didaktičkim materijalom. U redovnoj nastavi koristiti udžbenike, koje je odobrio Nacionalni savjet, uz upotrebu dodatne literature, a za pripremu učenika po DSD programu, koristiti udžbenike koje taj projekat i uslovi nalažu.</p>

Prosvjetni nadzornik: mr Ana Stanišljević

1.1.1.6. Francuski jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Posjećena odjeljenja: I4, II5, III4

Broj posjećenih časova: 3

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
STANDARDI							
50	54524	Nastava je pril. razvojnim karakt., potrebama i moguć. učenika i usmj. je na ostvar. ishoda učenja.	6		X		
30	54525	Praćenje, vredn. i ocjenj. znanja uč. je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	8		X		
20	54523	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.80	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
54524	<p>Nastavu realizuju nastavnice koje imaju bogato radno iskustvo, a u Školi dopunjavaju normu. Posjećeni časovi su počeli bez motivacione pripreme učenika za proces nastave i kratkog obnavljanja sadržaja sa prethodnih časova. U odjeljenju III-4 učenicima nijesu predočene ni aktivnosti koje će se raditi tokom časa, već se odmah krenulo sa čitanjem teksta iz udžbenika. U istom odjeljenju, većina nastavnog časa protekla je u pisanju nepoznatih riječi na tabli od strane nastavnice, pa čak i u diktiranju istih učenicima. Nije primjenjivana kombinacija metoda i oblika rada, a od nastavnih sredstava korišteni su samo tabla i udžbenik. U odjeljenjima I-4 i II-5 nastavnica je koristila audio uređaj i pripremila nastavne listiće. Ono što karakteriše posjećene časove jeste dominantnost tradicionalnog pristupa (pisanje nepoznatih riječi na tabli, monološka, odnosno dijaloška metoda, čitanje teksta iz udžbenika, izvođenje učenika pred tablu, odgovaranje učenika na postavljena pitanja...). Nastavnice nijesu koristile korelaciju sa drugim stranim jezicima (samo jedan primjer u odjeljenju II-4), nijesu navodile primjere sa sinonimima, niti su objašnjenjima i funkcionalnim pitanjima na francuskom jeziku navodile učenike da sami dođu do rješenja i očekivanih ishoda učenja. Znatno dio časa koristio se maternji jezik. Usmena produkcija učenika nije u dovoljnoj mjeri zastupljena, što znatno otežava uspješno izučavanje stranog jezika. Ono što je bilo evidentno na osnovu kratkih odgovora učenika na pitanja nastavnica, jeste loš izgovor pojedinih glasova, odsustvo vezivanja i intonacije, a budući da se radi o gimnazijskim odjeljenjima, iznenađujući su propusti u znanju pojedinih elementarnih pojmova koje je trebalo usvojiti u znatno ranijem uzrastu. Takođe, na posjećenim časovima aktivnosti nastavnica su dominantne, ne dolazi do izražaja učenička samostalnost, a izostale su povratne informacije i aktivnosti određenog broja učenika.</p> <p>Premda su nastavnice djelovale samouvjereni, časovima je nedostajalo kreativnosti i dinamičnosti. Kako u pisanim pripremama nije jasno preciziran završni dio časa, izostala je rekapitulacija učenog, odnosno osvrt na ostvarenost planiranih ishoda, pa se može zaključiti da časovi u metodičkom smislu nijesu zaokruženi u funkcionalnu cjelinu na uspješan način.</p>
	<p>Preporuke</p> <p>Nastavu osavremeniti upotrebom savremenih nastavnih sredstava, kombinacijom metoda i oblika rada, unijeti više kreativnosti kako bi se pospješila motivacija kod učenika i postigla veća dinamičnost nastavnog časa. U izučavanju stranog jezika akcenat staviti na usmenu produkciju i usmeno razumijevanje, a upotrebu maternjeg jezika svesti na minimum.</p> <p>Posebnu pažnju posvetiti ortoepiji, odnosno pravilima izgovora riječi i rečeničnih cjelina.</p>
54525	<p>Budući da je nadzor bio u septembru, u dnevnicima rada nije bilo ocjena. Nastavnica koja od ranije predaje u ovoj Školi imala je u svojoj bilježnici evidenciju o postignućima pojedinih učenika. Sveska Aktiva sadrži usvojen zajednički kriterijum ocjenjivanja. Srednja ocjena iz francuskog jezika na kraju IV klasifikacionog perioda prethodne školske godine visoka je i iznosi 4,53, što ipak, donekle, navodi na sumnju, s obzirom na to da učenici na posjećenim časovima nijesu pokazali visok nivo stečenog znanja.</p> <p>U prethodnoj školskoj godini nije izvođena dopunska nastava, dok je za tekuću godinu dodatna nastava planirana u odjeljenjima I, II i IV razreda. Dodatna nastava je uglavnom usmjerena na pripremu svečanih programa u Školi i obilježavanje Dana frankofonije.</p>
54523	<p>Nastavnice realizuju nastavu u skladu sa godišnjim planovima koji su urađeni blagovremeno i koji sadrže potrebne elemente. Navedeni obrazovno-vaspitni ishodi u skladu su sa Predmetnim programom. Osvrt na realizaciju daje se rijetko. Dinamika realizacije uglavnom odgovara planiranom. Od dvije nastavnice koje predaju u Školi jedna nastavnica imala je urađen Plan dopunske nastave. Pisane pripreme koje su nam date na uvid uglavnom sadrže neophodne elemente, mada nekim nedostaju jasno formulisane aktivnosti učenika i osvrt na realizaciju. Nastavnica koja predaje u odjeljenju III-4 dala je na uvid samo tekuću pripremu.</p>

Prosvjetni nadzornik: Ana Ivanović

1.1.1.7. Sociologija

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: III1, III2

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
STANDARDI							
50	54527	Nastava je pril. razvojnim karakt., potrebama i moguć. učenika i usmj. je na ostvar. ishoda učenja.	8		X		
30	54528	Praćenje, vredn. i ocjenj. znanja uč. je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	8		X		
20	54526	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.60	USPJESNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
54527	<p>Na posmatranim časovima, nastavni proces je usmjeren na učenika, kroz različite oblike rada i interaktivne metode učenja. Organizovane su aktivnosti učenika u skladu sa planiranim aktivnostima učenja. Nastavnica je u procesu nastave stvarala situacije kroz koje se trudila da aktivira što veći broj učenika, kako bi svi bili uključeni u tok nastavnog časa. Izučavani sadržaji su prezentovani pomoću flipčart table, koju je nastavnica prvobitno pripremila, FT shema, budući da u učionici ne postoji mogućnost za korišćenje informacione tehnologije. U drugom dijelu posmatranih časova, nastavnica je pripremila adekvatne štampane sadržaje, sheme, zadatke, podijelila učenike na grupe, svaka grupa je dobila po jedan tekst za analizu, čime je dodatno uključila učenike u proces nastave. Pitanja koja je nastavnica postavljala su tematski usklađena i sadržinski funkcionalna. Uočava se oskudna opremljenost učionica edukativnim sadržajima, što bi dodatno uticalo na motivisanost učenika i uspješniju realizaciju nastave sociologije. Dijalog vodi nastavnica trudeći se da aktivira većinu učenika i motiviše ih uz stalno postavljanje sadržinski funkcionalnih pitanja. Nastavnica uredno koristi obaveznu i stručnu literaturu neophodnu za realizovanje nastavnog procesa. Tabla i kreda su preovladavajuća nastavna sredstva u procesu rada. Povremeno se nastava realizuje u školskom amfiteatru, gdje je dostupan projektor i laptop, međutim takav vid nastave, prema riječima nastavnice nije jednostavno organizovati. Škola nema dovoljno nastavnih sredstava neophodnih za uspješno i kvalitetno realizovanje Predmetnog programa.</p> <p>Preporuke</p> <p>Osavremeniti nastavu sociologije primjenom savremenih nastavnih sredstava i pomagala neophodnih za realizaciju Predmetnog programa, kako bi aktivnosti na času bile što interesantnije učenicima i kako bi se doprinijelo poboljšanju kvaliteta nastave.</p>						
54528	<p>Ocjenjivanje učenika se sprovodi usmenim i pisanim provjerama. Aktivnosti učenika redovno se prate i registruju u internoj bilježnici koju je nastavnica priložila. Testovi se uglavnom daju nakon obrađenih ishoda učenja, međutim evidencija o pisanim provjerama u odjeljenjskim knjigama nije potpuna. Pitanja na testovima obuhvataju sve oblike pitanja, dovoljno su jasna i sadržajna, s preciznom bodovnom skalom. Znanje koje su učenici pokazali na časovima u skladu je sa ocjenama datim u odjeljenjskim knjigama.</p> <p>Preporuke</p> <p>Blagovremeno ocjenjivati učenike iz više segmenata, po preporukama iz Predmetnog programa.</p>						
54526	<p>Godišnji plan rada je blagovremeno urađen i uglavnom usklađen sa važećim Predmetnim programom. Plan obuhvata obrazovno-vaspitne ishode, ishode učenja sa brojem časova koji nijesu precizno raspoređeni, pojmove/sadržaje, korelaciju, vremensku distribuciju. U okviru otvorenog dijela Predmetnog programa, pojedini ishodi učenja nijesu jasno formulisani, niti je razmatrana njihova implementacija od strane Stručnog aktiva. Poslije svakog mjeseca ili obrazovno-vaspitnog ishoda daje se osvrt na realizaciju sa odgovarajućim komentarima, dopunama i korekcijama u cilju unapređenja nastavnog procesa. Stručni aktiv djeluje na osnovu usvojenog Plana rada i poštuje predviđenu dinamiku sastanaka. Ovo stručno tijelo ne razmatra pitanja od važnosti za organizaciju obrazovno-vaspitnog procesa. U zapisnicima sa sastanaka uglavnom izostaje evidencija o upotrebi dostupnih nastavnih sredstava, analiza postignuća učenika, realizovanim oglednim/uglednim časovima i hospitacijama na nivou Aktiva i utvrđenim kriterijumima ocjenjivanja. Postignuća učenika predstavljaju se tabelarno po odjeljenjima na kraju klasifikacionih perioda, ali je izostala kvalitativna analiza i razvijanje strategije za njihovo unapređivanje. Izostaje analiza efekata dopunske i dodatne nastave na postignuća učenika. Izvođenje dopunske nastave je planirano, dodatna nastava se realizuje kroz različite projekte i Sociološku sekciju, kao i pripremu učenika za različita takmičenja.</p> <p>Preporuke</p> <p>Pri izradi Godišnjeg plana rada nastavnika pridržavati se Predmetnog programa. Stručni aktiv treba da se detaljnije bavi pitanjima iz svoje nadležnosti.</p>						

1.1.2. Izborni predmeti

1.1.3. Fakultativni predmeti

1.1.4. Obavezni izborni sadržaji

Prosvjetni nadzornik: Nataša Vlahović

2. Upravljanje i rukovođenje školom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
30	54514	Direktor obezbjeđuje efikasno osiguranje kvaliteta nastave i učenja.	4			X	
25	54513	Direktor efikasno organizuje rad i upravlja procesima obrazovno-vaspitnog rada u školi.	5			X	
25	54515	Direktor stvara podsticajno okruženje za učenje, profesionalni razvoj i napredovanje zaposlenih.	8		X		
20	54512	Planiranje i programiranje rada u funkciji je unapređivanja rada škole.	4			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.25	ZADOVOLJAVA			

Br. ind.	Opis
54514	<p>Direktor uglavnom realizuje pedagoško-instruktivni rad, u skladu sa planom, i daje pedagošku pomoć nastavnicima u organizovanju procesa nastave i učenja. Direktor povremeno daje pedagošku pomoć pojedinim nastavnicima u organizaciji procesa nastave i učenja. Radnim zadacima pokriveni su uglavnom svi aspekti rada u Školi. Zaposleni i učenici su upoznati s Kućnim redom i pravilima.</p> <p>Plan samoevolucije nije dobro urađen. U Godišnjem planu Škole planirano je sedam prioriternih oblasti. U praksi je vrlo teško realizovati sve oblasti za vrijeme jedne nastavne godine. Planom stručnih aktiva nije dovoljno pažnje posvećeno obrazovno-vaspitnom radu po predmetima i aktivnostima za poboljšanje rada, ujednačavanju kriterijuma ocjenjivanja, međusobnim hospitacijama, primjeni nastavnih sredstava i interaktivnih metoda nastave, kao ni realizaciji i analizi odglednih i uglednih časova.</p>
54513	<p>U Školi je djelimično uspostavljena organizacija rada. Uloge i odgovornosti zaposlenih nijesu dovoljno definisane. Koordinacija rada stručnih organa, organa upravljanja i drugih službi nije efikasna. Stručni aktivni nastavnika ne saraduju dovoljno. Nastavničko vijeće razmatra pitanja iz svoje nadležnosti i uredno se vodi sveska zapisnika. Odjeljenjska vijeća planiraju i vode evidenciju svojih aktivnosti u odjeljenjskim knjigama. Pedagoška evidencija i dokumentacija se vodi u skladu sa Pravilnikom o obliku i načinu vođenja pedagoške evidencije. Direktor organizuje i prati rad timova, u skladu sa potrebama Škole. Direktor je obezbjedio uslove za kvalitetnu realizaciju obrazovno-vaspitnog rada.</p> <p>Preporuke</p> <p>Uspostaviti bolju saradnju stručnih organa, organa upravljanja i stručnih aktiva nastavnika.</p>
54515	<p>U Godišnjem planu Škole urađen je plan za stručno usavršavanje nastavnika. U Planu su jasno istaknute aktivnosti, ciljne grupe, vrijeme, odgovorne osobe i indikatori.</p> <p>Na konstataciju iz upitnika „ u Školi se planira, podstiče i prati profesionalni razvoj, na osnovu samoevaluacije i evaluacije“ , afirmativno se izjasnilo (71% anketiranih nastavnika) i 21% anketiranih nastavnika se izjasnilo da se djelimično slaže sa ponuđenom konstatacijom.</p> <p>Plan rada direktora je urađen i sadrži niz aktivnosti pedagoških usmjeravanja u vezi sa planiranjem i neposrednim pripremanjem za sve vidove rada.</p> <p>Direktor povremeno daje pedagošku pomoć pojedinim nastavnicima u organizaciji procesa nastave i učenja. Radnim zadacima pokriveni su uglavnom svi aspekti rada u školi. Direktor na različite načine motiviše zaposlene da se kontinuirano usavršavaju.</p>
54512	<p>Godišnji plan rada je većim dijelom usaglašen sa Programom rada škole. U izradi Godišnjeg plana rada škole učestvuju direktor i stručni saradnici.</p> <p>U zapisniku Školskog odbora postoji odluka da je Godišnji plan škole usvojen.</p> <p>Prijedlog Godišnjeg plana škole je razmatran na Nastavničkom vijeću, ali nije razmatran na Savjetu roditelja. Posljednja sjednica Savjeta roditelja održana je u aprilu 2022. godine.</p> <p>Godišnji plan škole ne predstavlja kvalitetan okvir cjelokupne djelatnosti koju će Škola realizovati u toku školske godine. U njemu nijesu jasno dati programi rada svih subjekata u školi. Programom su utvrđeni i definisani primarni i aktuelni zadaci u cilju realizacije obrazovno-vaspitnih sadržaja, ali nema operativno razrađenih planova stručnih organa, timova i komisija. Samoevaluacija je rađena redovno svake godine, izuzev prethodne školske 2021 / 22. godine. Ove školske godine u Godišnjem planu škole planirana je samoevaluacija za sedam prioriternih oblasti i formiran je tim za internu samoevaluaciju. Akcioni plan za ovu godinu nije urađen. Izvještaj o realizaciju Godišnjeg plana rada škole postoji za prethodnu godinu i uredno se vodi Ljetopis škole.</p> <p>Preporuke</p> <p>U izradi Godišnjeg plana rada škole uključiti sve relevantne subjekte u Školi. Poštovati procedure usvajanja Godišnjeg plana škole. U planiranju rada škole jasno definisati aktivnosti, nosioce aktivnosti, vrijeme realizacije i indikatore, tj. uraditi akcioni plan.</p>

Prosvjetni nadzornik: Dragana Bušković

3. Etos škole

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
40	54518	Škola je obezbijedila sistematičnu zaštitu učenika od nasilja.	8		X		
30	54516	Međusobni odnosi učenika i zaposlenih zasnovani su na povjerenju i na poštovanju pravila.	8		X		
30	54517	U školi je razvijena saradnja i promocija rezultata na svim nivoima.	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.00	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
54518	<p>U Školi se u kontinuitetu vrše edukacije, održavaju radionice i individualni razgovori sa učenicima na temu nasilja a sve u cilju podizanja svijesti o neprihvatljivosti bilo kakvog oblika nasilja. Formiran je Tim za borbu protiv nasilja koji realizuje planirane aktivnosti, o čemu se vodi evidencija. Psihološkinja Škole individualno razgovora sa učenicima kada se primijeti ili nagovještava neki oblik nasilja kako bi se ono na početku suzbilo. Škola saraduje sa NVO Kreativni centar, Juventas i učestvuje u projektima koji se bave ovom problematikom. I pored svih aktivnosti koje se sprovode u Školi, sa konstantacijom iz upitnika za učenike „U školi nema primjera verbalnog i fizičkog nasilja među učenicima" u potpunosti se slaže 28,26% učenika, djelimično se slaže 32,60%, ne slaže se 32,60% a ne zna 6,5% učenika. Sa konstatacijom iz upitnika „U školi nema primjera verbalnog i fizičkog nasilja od strane nastavnika", potpuno se slaže 56,52% učenika, djelimično se slaže 15,21%, ne slaže se 26,08% a ne zna 2,17% učenika, što obavezuje sve učesnike obrazovno vaspitnog procesa da se temeljnije bave ovom temom.</p> <p>Preporuke</p> <p>Uraditi istraživanje unutar Škole koje će dati jasnu povratnu informaciju o tome da li u školi ima nasilja i koji oblici nasilja su prisutni. Intenzivirati rad Tima za borbu protiv nasilja (radionice, individualni razgovori, uključivanje roditelja u aktivnosti za suzbijanje nasilja i dr.).</p>						
54516	<p>Škola je usvojila Kućni red i u njemu su propisani svi segmenti neophodni za organizaciju rada Škole. Pravilnik je istaknut na zidu u holu Škole i prvom spratu a odjeljenjske starješine na početku školske godine upoznaju učenike sa njegovom sadržinom. Redovno praćenje poštovanja pravila Kućnog reda i podsticanje na kulturu ponašanja i međusobnog ophođenja ostvaruje se kroz efikasnu organizaciju dežurstava nastavnika i učenika. U Školi je postavljena kutija povjerenja a uvid u njen sadržaj ima psihološkinja Škole. Sa konstatacijom iz upitnika da se Kućni red poštuje, saglasni su učenici, nastavnici i roditelji. Sa konstantacijom iz upitnika da se nastavnici jednako odnose prema svim učenicima ne slaže se 36,95% učenika. Principi jednakosti, poštovanja i različitosti u kontinuitetu se promovišu u Školi ali je potrebno pojedine segmente djelovanja i rada u tom pravcu unaprijediti.</p>						
54517	<p>Učenički parlament radi u skladu sa Poslovnikom o radu i bavi se pitanjima iz svoje nadležnosti. Osmišljava i realizuje veliki broj aktivnosti (obilježavanje značajnih međunarodnih datuma, pripremanje i organizovanje školskih svečanosti, debata, sportskih turnira, takmičenja, kvizova znanja, likovnih izložbi, promocije knjiga, humanitarne akcije, ostvaruje saradnju sa drugim školama i dr). O svim aktivnostima uredno se vode zapisnici. Škola podstiče aktivno funkcionisanje Učeničkog parlamenta. Mišljenja, stavovi i zahtjevi učenika se uvažavaju. Sa konstantacijom iz upitnika „Upoznat sam sa radom Učeničkog parlamenta" ne slaže se 30,43% učenika, što obavezuje predstavnike Učeničkog parlamenta da poboljšaju informisanost učenika u odjeljenjima čiji su predstavnici o radu i aktivnostima Učeničkog parlamenta. Saradnja škole sa roditeljima se odvija putem roditeljskih sastanaka, individualnih sastanaka sa roditeljima i telefonskim putem. Škola redovno informiše roditelje o radu i postignućima njihove djece. Analizom ankete za roditelje može se zaključiti da su roditelji zadovoljni saradnjom koju ostvaruju sa školom i informisani o postignućima njihove djece. Savjet roditelja je formiran i uglavnom se bavi pitanjima iz svoje nadležnosti u skladu sa Poslovnikom o radu. U školi bi trebalo podsticati inicijative Savjeta roditelja za unapređenje obrazovno-vaspitnog rada. Sa konstantacijom iz upitnika za roditelje „Informisan sam sa odlukama i zaključcima Savjeta roditelja" ne slaže se 30,23% roditelja, što ukazuje da bi Škola trebalo da različitim oblicima komunikacije poboljša informisanost o radu Savjeta roditelja. Škola ostvaruje dobru saradnju sa zdravstvenim, kulturnim, vaspitno-obrazovnim i drugim ustanovama u lokalnoj zajednici i okruženju. Većina nastavnika planira otvoreni dio predmetnog programa u saradnji sa lokalnom zajednicom. Škola promovise svoje aktivnosti i ostvarene rezultate putem Fejzbuk stranice, Instagrama, sajta škole, Ljetopisa.</p>						

Prosvjetni nadzornik: mr Danilo Bošković

4. Obrazovna postignuća

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
60	54519	Ishodi učenja učenika su na nivou ili iznad nacionalnog prosjeka.	8			
40	54520	Škola kontinuirano prati i analizira podatke sa internih praćenja i eksternih provjera znanja u cilju boljih postignuća učenika.	7	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.60	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
54519	<p>Škola redovno analizira postignuća učenika na kraju svakog klasifikacionog perioda i na stručnim organima predlaže određene mjere za poboljšanje. Na kraju I klasifikacionog perioda školske 2021 / 2022. godine procenat prelaznosti iznosio je 77,61%. Procenati prelaznosti u II, III i IV klasifikacionom periodu su redom: 85,11%, 79,06%, 88,62%. Prosječne ocjene na nivou škole nijesu analizirane. Najniži procenat prelaznosti na kraju IV klasifikacionog perioda je u IV razredu (61,48%), pri čemu u odjeljenju IV5 iznosi 50%. Na osnovu raspoloživih podataka, može se uočiti da je 51 učenik upućen na popravne ispite. Analiza postignuća učenika po predmetima nije rađena. Učenici Škole redovno učestvuju na Državnom takmičenju, Olimpijadi znanja i drugim opštinskim, regionalnim i međunarodnim takmičenjima gdje postižu dobre rezultate. Broj "Luča" I i II je za period od zadnje tri godine konstantan i iznosi oko 40%. Škola uglavnom analizira postignuća učenika sa školskih i drugih testiranja, kao i uticaj dopunske i dodatne nastave na njihova postignuća. Na pitanje iz ankete "Znanja koja učenici stiču u školi su primjenjiva u svakodnevnom životu", slaže se u potpunosti 46% anketiranih nastavnika, 46% djelimično, dok se 8% ne slaže ili ne zna.</p>					
54520	<p>Uvidom u priloženu dokumentaciju ne može se zaključiti da Škola redovno analizira postignuća na maturalnim ispitima. Školske 2021/2022. godine maturalni ispit je polagao 121 učenik. Iz crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti test je radio 121 učenik, iz engleskog jezika 108, matematike 18, njemačkog jezika 6, ruskog jezika 1, sociologije 3, fizike 2, hemije 8, geografije 40, filozofije 22, psihologije 24 i biologije 2. Iz crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti prosječna ocjena na testu iznosila je 3,82; iz engleskog jezika 3,97; matematike 4,66. Iz ostalih predmeta prosječna ocjena nije ispod 4,50. Analizom postignuća na eksternoj provjeri znanja može se zaključiti da su ona približna ocjenama na kraju školske godine kao i postignućima na nacionalnom nivou. Na konstataciju iz ankete "U školi se redovno analiziraju postignuća učenika sa eksterne provjere znanja i predlažu mjere za poboljšanje", potpuno se slaže 63% nastavnika, djelimično se slaže 25%, ne slaže se 8% i ne zna 4%.</p>					
Preporuke						
Na stručnim organima Škole detaljnije analizirati postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja i voditi urednu evidenciju.						

Prosvjetni nadzornik: mr Ana Stanišljević

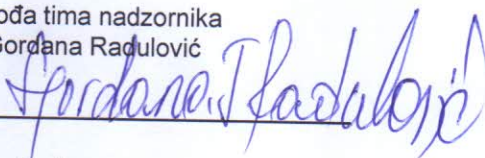
5. Podrška učenicima

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
60	54522	Škola podržava i podstiče cjelovit razvoj učenika.	8		X		
40	54521	U školi se učenicima pruža podrška u vaspitanju i učenju.	9	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.40	USPJESNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
54522	<p>Pored ograničenja izazvanih pandemijom, Škola je u prethodnoj 2021/2022. godini na osnovu analize učenja i vladanja razvila mehanizme podrške učenicima. Dopunska nastava je realizovana, uglavnom, iz matematike i crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti. Dodatna podrška realizovana je putem priprema učenika za takmičenja i putem realizacije nenastavnih radnih dana, kao i kroz rad sekcija/klubova, o čemu svjedoče zapisnici u dnevnicima neposrednog rada sa učenicima, Nastavničkog vijeća, stručnih aktiva, sekcija, medijske i objave na FB stranici, ali i osvojene nagrade. Prethodne školske godine dodatna nastava realizovana je, uglavnom, iz većine nastavnih predmeta. Za tekuću školsku 2022/2023. godinu izrađeni su individualni planovi dopunske i dodatne nastave. Na konstataciju iz upitnika da se časovi dopunske nastave održavaju redovno, veliki broj učenika (41,30%) dao je negativan odgovor, potpuno se složilo 17,4%, dok je sa „ne znam“ odgovorilo 21,73% anketiranih učenika. U istom procentu učenici su se izjasnili na pitanje o održavanju dodatne nastave.</p> <p>Preporuke</p> <p>Budući da je veliki broj učenika dao negativan odgovor na konstataciju iz upitnika o redovnom izvođenju dopunske nastave, na nekoj od narednih sjednica Nastavničkog vijeća posebnu pažnju posvetiti dopunskoj nastavi.</p>						
54521	<p>U Školi se realizuju različiti programi i aktivnosti podrške za praćenje i razvoj socijalnih i emocionalnih vještina učenika. Aktivnosti u vezi sa konstruktivnim rješavanjem konflikta realizuju se kroz radionice i svakodnevnu podršku koju psihološkinja, odjeljenjske starješine i nastavnici pružaju u okviru svojih nadležnosti. Učenici koji imaju emocionalne i motivacione probleme (pogotovo tokom i nakon pandemije) obraćaju se psihološkinji, koja im pruža podršku kroz individualni savjetodavni rad.</p> <p>Psihološkinja je održala značajan broj radionica iz projekta „Osnaži me“, koji je sačinjen od strane psihologa Crne Gore, a namijenjen osnaživanju ličnosti učenika tokom i nakon pandemije. Takođe, u saradnji sa lokalnom zajednicom i NVO sektorom, u Školi se realizuju različiti edukativni programi: Prevencija narkomanije, Prevencija upotrebe duvanskih proizvoda, Program za zaštitu djece od nasilja i smanjenje vandalizma, kao i predavanje o značaju medijske pismenosti. Neke od realizovanih aktivnosti odnose se na radionice vezane za značaj psihološke podrške i pomoći, kao i na razbijanje tabua vezanog za psihoterapeutske usluge. Među realizovanim projektima je i projekat vezan za multikulturalnost. Realizacija navedenih aktivnosti potkrijepljena je odgovarajućom dokumentacijom.</p> <p>Na konstataciju iz ankete da Škola organizuje radionice na različite teme (suzbijanje nasilja u školi i sajber nasilja, narkomanija, alkoholizam, reproduktivno zdravlje, nastavak školovanja...) 58,70% anketiranih učenika izrazilo je afirmativno mišljenje.</p> <p>Vannastavne aktivnosti realizuju se putem sekcija i klubova (Debatni klub, Volonterski klub, Preduzetnički klub, Dramski studio...), koji su verifikovani na sjednici Nastavničkog vijeća na početku školske godine, uneseni su u Godišnji plan rada škole, a planovi rada, aktivnosti i osvrti na realizaciju evidentiraju se u sveskama zapisnika sekcija. Sve aktivnosti realizuju se u skladu sa planovima sekcija, na takmičenjima, smotrama, konkursima i u okviru nenastavnih radnih dana (evidencija sa osvrtom na realizaciju nalazi se u sveskama sekcija i na FB stranici).</p> <p>Sa konstatacijom iz ankete da u „Školi imam mogućnost da se uključim u rad sekcije po izboru“, složila se većina anketiranih učenika.</p> <p>U Školi postoji Tim za karijernu orijentaciju, sastavljen od nastavnika koji su prošli određenu obuku. U skladu sa planom rada, Tim sprovodi aktivnosti, upoznaje nastavnike sa načinima na koje mogu, u okviru svog predmeta, da primijene određene aktivnosti vezane za karijernu orijentaciju i pripremu za tržište rada (pisanje CV-ja, praćenje konkursa, razvijanje preduzetničkih osobina...).</p> <p>Posebna pažnja posvećuje se učenicima završnog razreda koji svoj dalji profesionalni život mogu da, između ostalog, kreiraju i uz pomoć posjeta predstavnika različitih fakulteta i akademija, koji u Školu dolaze sa brojnim korisnim informacijama, zatim putem sajmova zapošljavanja, radionica privatnih preduzetnika i putem drugih sličnih aktivnosti (evidencija u zapisniku Karijerne orijentacije, na FB stranici Škole i FB stranici Učeničkog parlamenta).</p> <p>Po završetku školovanja u ovoj Školi, kontakt sa učenicima se ostvaruje na različite načine. Prije pandemije fakulteti su slali izvještaje o uspjesima učenika ove Škole. Bivši učenici, literarni i likovni stvaraoci i umjetnici, često posjećuju Školu i svoja postignuća predstavljaju putem promocija i gostovanja na časovima.</p> <p>U Školi ističu da su ponosni na uspjehe svojih bivših učenika, te da njihove postignute rezultate često objavljuju na FB stranici.</p> <p>Tokom boravka u Školi prosvjetna nadzornica je razgovarala sa predsjednicom Učeničkog parlamenta koja je istakla da je Parlament aktivno učestvovao u radu Škole i za vrijeme pandemije.</p> <p>Posljednjih godina u ovoj Školi nema učenika sa posebnim obrazovnim potrebama.</p>						

- Pravna pouka:

Ustanova može izjaviti prigovor na izvještaj o evaluaciji direktoru Zavoda, odnosno Centra, u roku od 15 dana od dana prijema izvještaja.

Vođa tima nadzornika
Gordana Radulović



v.d. direktorice
Zoja Bojanić Lalović



Dostavljeno:

JU Gimnazija „Panto Mališić“ - Berane
Ministarstvu prosvjete
Arhivi