

A.



Crna Gora  
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO CRNE GORE  
Sektor za nastavu  
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 03/45-077/22-673/3

Podgorica, 23.09.2022

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta  
pojedinih oblasti obrazovno-vaspitnog rada  
21. septembar 2022.

JU OŠ „Jovan Tomašević“ Virpazar



Crna Gora  
Zavod za školstvo

Adresa: Vaka Đurovića b.b.  
81000 Podgorica, Crna Gora  
tel: +382 20 408 901  
fax: +382 20 408 927  
[www.zzs.gov.me](http://www.zzs.gov.me)

Broj: 01/1-633/22-673/2

Podgorica, 19.09.2022.

Na osnovu 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list CG", br. 2/18, 34/19 i 8/21), člana 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17, 59/21, 76/21 i 146/21), čl. 12 i 14 Pravilnika o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama ("Službeni list Crne Gore", br. 111/20), donosim

## R J E Š E N J E

I - Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

1. **Nataša Rašović**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i ruski jezik), rukovoditeljka tima;
2. **Anka Vučinić Gujić**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i za oblast opšte organizacije i predmet crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost), članica i
3. **Željko Korać**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i razrednu nastavu), član;

II - Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u JU OŠ „Jovan Tomašević“ Virpazar, 21.09.2022. do 23.09.2022. god.

III - Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu čl. 15 i 17 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV - Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

### Obrazloženje

Članom 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima je propisano da o pravima i obavezama državnog službenika, odnosno namještenika odlučuje starješina državnog organa

Članom 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju propisano je da Zavod za školstvo u oblastima predškolskog vaspitanja i obrazovanja, osnovnog obrazovanja i vaspitanja, srednjeg opšteg obrazovanja, opšteg obrazovanja u stručnom obrazovanju, obrazovanja i vaspitanja djece sa posebnim potrebama i vaspitanja u domovima učenika u saradnji sa ustanovom, utvrđuje kvalitet realizacije standarda obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

Pravilnikom o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama propisuju se sadržaj, oblici i način utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u predškolskoj ustanovi, školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod

organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika. Članom 13 je propisano da evaluaciju (utvrđivanje kvaliteta) obavljaju prosvjetni nadzornici a članom 14 propisano je da direktor Zavoda obrazuje tim nadzornika za predškolske ustanove, osnovne škole, gimnazije, resursne centre, obrazovne centre i domove učenika

Članom 17 istog Pravilnika je propisano da proces evaluacije (utvrđivanje kvaliteta) obuhvata: pripremanje evaluacije, neposredan uvid, izradu izvještaja o evaluaciji, i praćenje realizacije, dok je članom 12 propisano da po potrebi, evaluacija se može sprovesti i djelimično na osnovu procjene od strane Zavoda, odnosno Centra, kao i na zahtjev organa državne uprave nadležnog za poslove prosvjete, odnosno inspekcije nadležne za oblast prosvjete ili na obrazloženi zahtjev Savjeta roditelja i učenika čiju opravdanost procjenjuju Zavod i Centar

Pravna pouka: Protiv ovog Rješenja može se uložiti žalba Komisiji za žalbe preko pisarnice Zavoda, u roku od 8 dana od dana prijema.

Dostavljeno:  
- članovima tima,  
- arhivi



V.D. Direktorice  
Zoja Bojanić-Lalović

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Zoja', written over a horizontal line.



na osnovu člana 12 Pravilnika o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama („Službeni list Crne Gore“, br. 111/20), izvršeno je djelimično utvrđivanje kvaliteta.

## 1. NASTAVA I UČENJE

### 1.1. RAZREDNA NASTAVA

#### 1.1.1. MATEMATIKA

Prosvjetni nadzornik:	Željko Korać
Ukupan broj nastavnika:	5
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor:	2
Posjećena odjeljenja:	II/III, IV
Broj posjećenih časova:	2

Posmatrani su časovi matematike u kombinovanom odjeljenju II i III razreda, gdje nastava nije stručno zastupljena (apsolvent razredne nastave) i u odjeljenju IV razreda, u kom nastavu realizuje nastavnica sa desetogodišnjim iskustvom. U kombinovanom odjeljenju nastavnica dobro organizuje smjenu direktnog i indirektnog rada. U oba razreda u uvodnom dijelu časa učenici su ponavljali ishode sa prethodnog časa kroz zadatke zapisane na tabli. U nedostatku nastavnih sredstava koja bi se mogla upotrijebiti, u nastavi matematike koriste se tabla i kreda. U daljem toku nastavnice koriste iste zadatke za sve učenike, bez obzira na njihove individualne potrebe i razvojne karakteristike. Dominira frontalni oblik rada. Pitanja su jasna i kratka. U toku časa, uglavnom se oslanjaju na udžbenik. Sveske učenika se pregledaju i uglavnom bilježe povrtne informacije. Uz međusobno uvažavanje u učionici vlada saradnička atmosfera.

Nastava se realizuje u skladu sa Godišnjim planom rada. U odjeljenjskim knjigama (II i III razred), upisani su samo redni brojevi časova iz Godišnjeg plana rada nastavnika, a u odjeljenjskoj knjizi za IV razred upisani su redni brojevi i ishodi.

Organizuje se dopunski rad sa učenicima, ali se ne evidentira. Nema osvrta na realizaciju plana. Nastavnice nemaju pisane ili štampane pripreme za rad na času.

#### **Preporuke:**

**U cilju dostizanja planiranih ishoda aktivnosti učenika osmisliti kroz raznovrsne metode i oblike rada, podsticanjem razvoja kritičkog mišljenja i kreativnosti učenika.**

**Primijeniti diferencirani oblik nastave u skladu sa individualnim i razvojnim karakteristikama učenika.**

**Za sve časove pripremiti pisane ili štampane pripreme.**

**Redovno voditi evidenciju dopunske nastave.**

**Redovno vršiti osvrst na realizaciju.**

### 1.1.2. CRNOGORSKI-SRPSKI, BOSANSKI HRVATSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST

Prosvjetni nadzornik:	mr Anka Vučinić Gujić
Ukupan broj nastavnika:	5
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor:	1
Posjećena odjeljenja:	IV
Broj posjećenih časova:	1

Posmatrani čas Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti u četvrtom razredu (osam učenika) realizovala je nastavnica sa desetogodišnjim radnim iskustvom. Postavljeni ishodi učenja, kao i nastavni sadržaj, u skladu su sa Godišnjim planom rada. Redosljed aktivnosti učenja odgovarao je metodičkim zahtjevima. Udžbenik je korišćen u dovoljnoj mjeri. Svim učenicima poklanjana je odgovarajuća pažnja. Učenici su disciplinovani, prihvataju aktivnosti na času, ali većina ne pokazuje razvijenu vještinu čitanja u odnosu na očekivanu.

Učeničke sveske za školski i domaći rad redovno se pregledaju i uglavnom koriguju propusti. Nastavnica prati napredovanje učenika u komunikacijskim vještinama na osnovu precizno izdvojenih elemenata u internom dnevniku. Pripreme za časove nastavnica posjeduje u elektronskoj formi. Aktiv razredne nastave djeluje na osnovu usvojenog Godišnjeg plana rada. Tekuće školske godine održan je jedan sastanak. Zapisnici od prethodne školske godine ukazuju da se Aktiv bavi pitanjima iz svoje nadležnosti, ali nema evidencije o usaglašavanju kriterijuma ocjenjivanja, kao ni detaljnije kvantitativno-kvalitativne analize učeničkih postignuća.

#### Preporuke

**Na časovima redovne i dopunske nastave pružati podršku učenicima u razvijanju jezičkih vještina propisanih Predmetnim programom.**

**Stručni aktiv treba da se detaljnije bavi stručnim temama u cilju unapređivanja nastavnog procesa.**

## 2. UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE

Prosvjetni nadzornik:	Nataša Rašović
-----------------------	----------------

Škola je pristupila izradi Godišnjeg plana rada škole za školsku 2022/23. godinu. Privodi se kraju izrada Godišnjih planova rada nastavnika za sve razrede. Nije dat na uvid Izvještaj o samoevaluaciji za prethodnu školsku godinu, jer prema riječima direktorice dokument trenutno nije u školskoj dokumentaciji, zbog planiranja obaveza u vezi sa ovim procesom za tekuću školsku godinu. Škola vodi svesku zapisnika Školskog odbora, gdje se vidi da je posljednja sjednica ovog tijela održana u aprilu 2022. godine, odnosno da ove školske godine još uvijek nije bilo sjednica. Zasijedanje ovog organa planirano je za sam kraj mjeseca, kada će između ostalog, biti usvajan i nacrt Godišnjeg plana rada škole. U svesci zapisnika Nastavničkog vijeća vodi se redovna evidencija o održanim sjednicama, iako izostaje konkretizacija zaključaka sa sjednica. Stručni aktiv razredne nastave održao je jednu sjednicu ove školske godine. Na uvid nije data ni sveska zapisnika Savjeta roditelja, jer predstoji proces konstituisanja novog saziva, a prema riječima direktorice prethodna predsjednica dovršava unošenje zapisnika za prethodni period. Odjeljenjske knjige razredne



Nastave se uglavnom vode u skladu sa Pravilnikom o vođenju pedagoške dokumentacije i javnih isprava, blagovremeno su unešena imena učenika i drugi neophodni podaci. Napravljen je propust u vezi sa upisivanjem časova u odjeljenjske knjige II i III razreda, jer su navedeni samo nazivi predmeta i redni broj časova. Takođe, nastavnici razredne nastave nijesu unijeli zapisnike sa prvog roditeljskog sastanka, održanog 16.09.2022. što je konstatovano u Knjizi dežurstva. Direktorica je pristupila i izradi Plana pedagoško-instruktivnog rada sa nastavnicima, data je na uvid evidencija posjećenih časova i zapažanja sa njih iz prethodnog perioda.

U razgovoru sa direktoricom obaviješteni smo da se škola suočava sa brojnim problemima. Škola nema stručnu službu, kao ni asistenta u nastavi, iako ima dva učenika s posebnim obrazovnim potrebama. Takođe, materijalno-tehnički uslovi u školi nijesu na zadovoljavajućem nivou. Dodatno, nastava nije sasvim stručno zastupljena, i to kod predmetne nastave u pitanju su predmeti Hemija i Informatika (angažovani su hemijski tehnolog, odnosno mašinski inženjer), a u razrednoj nastavi, zbog nedavnog prelaska nastavnice razredne nastave u drugu školu, angažovano je lice koje je apsolvent. Zbog ovog problema škola se prošle sedmice obratila nadležnom ministarstvu, od kojeg je dana 20.09.2022. dobila saglasnost za raspisivanje konkursa za popunu radnog mjesta nastavnika razredne nastave, u skladu sa kojim će i postupiti.

**Preporuke:**

**Školsku dokumentaciju čuvati na propisan način u prostorijama škole.**

**Konkretizovati zaključke sa sjednica stručnih i upravljačkih organa škole.**

**Otkloniti propuste u vezi sa upisivanjem časova, odnosno zapisnika sa roditeljskog sastanka u odjeljenjske knjige.**


- Pravna pouka:

Shodno stavu 4 člana 11 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj Izvještaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog Izvještaja.

Vođa tima nadzornika  
Nataša Rašović



VD direktorice Zavoda za školstvo  
Zoja Bojanić Lalović



Dostavljeno:

- JU OŠ „Jovan Tomašević“ Virpazar
- Ministarstvu prosvjete
- Arhivi