

Kontrolna lista 2 – Obaveze drugih pružalaca usluga

Zakon o socijalnoj i dječjoj zaštiti

Neposredno ugovaranje korišćenja usluge		
Da li je pružalac usluge sa korisnikom, odnosno njegovim zakonskim zastupnikom, usvojiocem, staraocem i hraniteljem zaključio ugovor o korišćenju usluge, ako u cjelosti učestvuje u troškovima usluge?	da	ne

Plan i program stručnog usavršavanja		
Da li je pružalac usluge stručnom radniku i stručnom saradniku obezbijedio stručno usavršavanje, u skladu sa Zakonom o socijalnoj i dječjoj zaštiti, prema planu i programu stručnog usavršavanja?	da	ne

Licenca za obavljanje djelatnosti		
Da li je pružalac usluge prije otpočinjanja sa obavljanjem djelatnosti pribavi licencu za obavljanje djelatnosti, u skladu sa zakonom?	da	ne

Obaveze ustanove		
Da li je ustanova najkasnije do kraja marta tekuće godine, podnijela nadležnom organu državne uprave, izvještaj o radu, izvještaj o finansijskom poslovanju za prethodnu godinu i program rada za tekuću godinu?	da	ne

Evidencija		
Da li ustanove i drugi pružaoci usluga vode evidenciju o korisnicima i pravima iz socijalne i dječje zaštite?	da	ne

Kriterijumi i mjerila za utvrđivanje cijene usluge socijalne i dječje zaštite		
Da li su ustanove i drugi oblici organizovanja samostalno utvrdili kriterijume i formirali cijenu, kada pružaju usluge socijalne i dječje zaštite neposrednim ugovaranjem?	da	ne

Druge javne ustanove

Da li ustanove za odmor i rekreaciju obavljaju poslove odmora i rekreacije za dijete korisnika materijalnog obezbjeđenja, dijete smješteno u ustanovu ili na porodičnom smještaju-hraniteljstvu i dijete za koje se usljed posebnih okolnosti i socijalnog rizika procijeni da mu je potreban ovaj oblik socijalne zaštite?

da

ne

Usmeno rješenje

Da li je Centar za socijalni rad, kada se radi o preduzimanju izuzetno hitnih mjera radi obezbjeđenja socijalne i dječje zaštite, donio rješenje u pisanom obliku najkasnije u roku od tri dana od dana donošenja usmenog rješenja?

da

ne

Naknada štete

Da li je Centar za socijalni rad, pozvao korisnika putem pisanog obavještenja da neosnovano primljenu pomoć vrati u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja?

da

ne

Status ustanove

Da li je ustanova istakla naziv, sjedište i adresu?

da

ne

Obaveze ustanove

Da li je ustanova najkasnije do kraja marta tekuće godine, podnijela nadležnom organu državne uprave, izvještaj o radu, izvještaj o finansijskom poslovanju za prethodnu godinu i program rada za tekuću godinu?

da

ne

Javna ovlašćenja centra za socijalni rad

1. Da li se centar za socijalni rad obavlja procjenu stanja, potreba, snaga i rizika korisnika i drugih lica značajnih za korisnika; procjenu podobnosti staraoca, hranitelja i usvojioca; izradu i praćenje individualnih planova usluga?

da

ne

2. Da li centar za socijalni rad rješava u prvom stepenu o zahtjevima za ostvarivanje prava iz socijalne i dječje zaštite;

da

ne

3. Da li centar za socijalni rad preduzima mjere, pokreće i učestvuje u sudskim i drugim postupcima

da

ne

4. Da li centar za socijalni rad vodi evidencije i stara se o čuvanju dokumentacije korisnika	da	ne
5. Da li centar za socijalni rad obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom.	da	ne

Drugi poslovi centra za socijalni rad

Da li je Centar za socijalni rad pokreće, razvija i učestvuje u realizaciji strategija, planova i programa koji doprinose zadovoljavanju potreba građana i saraduje sa organima državne uprave, opštine i drugim organizacijama u oblasti socijalne i dječje zaštite na teritoriji opštine za koju je osnovan?	da	ne
--	----	----

Plan pripravnosti

Da li je direktor centra za socijalni rad donio plan pripravnosti, kao poseban oblik rada van radnog vremena, kod kojeg zaposleni mora biti stalno dostupan (u pripravnosti) da bi, ako zatreba, izvršio neodložnu intervenciju?	da	ne
--	----	----

Stručni poslovi

Da li su stručni poslovi kod pružaoca usluga grupisani prema prirodi radnih procesa i ishodima koji nastaju u pružanju usluga?	da	ne
--	----	----