













Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sljedeći

**PUTNI RAČUN**

Dan odlaska	čas.	Dan povratka	čas.	Vrsta prevoza		Po	SVEGA
				od	do		
07.05	07:30	07.05	19:30	1	kl.	18€	18€
Svega							18€
Primljena akontacija							
Ostaje za isplatu - uplatu							18€

Broj priloga: \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog

na od \_\_\_\_\_ slovima: \_\_\_\_\_ na teret \_\_\_\_\_

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

Likvidirao: \_\_\_\_\_ Nalogodavac: \_\_\_\_\_

Primito \_\_\_\_\_ Vratilo \_\_\_\_\_

Blagajnik \_\_\_\_\_ (podnosilac računa)



**B. Bošnjak**  
(podnosilac računa)

Naziv organizacije  
Broj 01-003-UGB/2018-3  
07.05.2018

**NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE**

Radnik - ca\* Vladimir Vojvodic  
Raspoređen - na\* na poslove radnog mjesta NAČELNIK DIREKCIJE ZA SPORTSKU INFRASTRUKTURU  
Upućuje se na službeni put dana 07.05 20 18 u Kucinj

Sa zadatkom OBILAZAK VELODSTIGUSANIH PROSTORA U "JUL 05. MARŠAL TIĆO"

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo Službeno Auto

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od \_\_\_\_\_

Na službenom putu će se zadržati najdugo do 07.05 20 18 godine a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

MUNIŠTARSKA SPOLTA

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od \_\_\_\_\_



Nalogodavac,

(M.P.)

















Na osnovu prednjeg naloga izvršeno sam službeno putovanje i podnosim sljedeći

**PUTNI RAČUN**

Dan odlaska		čas.		čas.	Po	SVEGA
Broj	čas.	čas.	čas.	čas.		
1	11.05	08:30			18	18
2	11.05	20:35				
3						
4						
5						
6						
			Svega <b>18 €</b>			
Ostaje za isplatu - uplatu			<b>18 €</b>			

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog

na od \_\_\_\_\_ sloovima: \_\_\_\_\_ na teret \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_, 20 18

U \_\_\_\_\_

Likvidirao: **18 €**

Rukovodilac računovodstva: **Lidija Cucencic** Nalogodavac:

Prijmio: **Lidija Cucencic**

atitio: **Lidija Cucencic** (podnosioc računa)

Naziv organizacije

Broj **01-003-453/2018-6**

**11.05.2018.**

**NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE**

Radnik - ca\* **Lidija Cucencic**

Raspoređen - na\* na poslove radnog mjesta

**SAMOSTALNI SAUDETNIK II**

Upućuje se na službeni put dana **11.05.** 20 **18** u **BUDU**

Sa zadatkom: **IZLATAK NA TEREN KOMISE ZA UTJUDUJE SPUNJENOSTI UBOVA ZA OBLIKACIJE I CEPIS U IGAŠNIK SPOLSKY ORGANIZACIJA BUDO CLUB, JAPAN I ODOBRAVAKI CLUB, BUDA**

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo

**SLUŽBENO VOZILLO**

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od

a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavijenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret **MINISTARSTVO SPOLJA**

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od



(M.P.)

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sljedeći

**PUTNI RAČUN**

Dan odlaska		čas.		Vrsta prevoza	ki.	Po	SVEGA
od	do	Broj dana	Broj sati				
	11.05.	08:30				18	18
	11.05.	20:35					
Dan povratka 11.05. u 20:35 čas.							
Svega 18 €							
Ostanje za isplatu - uplatu 18 €							

broj priloga:

Podgorici dana 11.05. 2018.

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog

na od ..... slovima:

U Podgorici, dana 14.05. 2018.

Likvidirao: Rukovodilac računovodstva

Nalogodavac:

Blagajnik:

Jovanović

Primo

Vratio

Jovanović (podnosilac računa)

Naziv organizacije

Broj 01-403-453/2018-1

11.05.2018.

**NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE**

Radnik - ca \* NANOVIĆ SNEŽANA

Raspoređen - na\* na poslove radnog mjesta SAMOSTALNI SAVJETNIK U DIREKTORATU ZA SPORT

Upućuje se na službeni put dana 11.05. 2018. u BUDUVA

Sa zadatkom IZLAZAK NA TEREN KOMISIJE ZA UTVRĐIVANJE ISPUNJENOSTI USLOVA ZA OSNIVANJE I UPIS U REGISTAR SPORTSKIH ORGANIZACIJA DEŽUDA KLUB "JADRAN" I ODBOJKASKI KLUB "BUDUVA"

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo SLUŽBENI AUTOMOBIL

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od .....

Na službenom putu će se zadržati najdalje do 11.05. 2018. godine a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret MINISTARSTVA SPORTA

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od .....



Nalogodavac:

(M.P.)



Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sljedeći

**PUTNI RAČUN**

Dan odlaska		do		Vrsta prevoza	ki.	Po	SVEGA
čas.	u	čas.	u				
11.05	8 <sup>30</sup>					18€	18€
Dan povratka		čas.					
11.05	20 <sup>35</sup>						
od							
				Svega		18€	
				Primljena akontacija			
				Ostaje za isplatu - uplatu			
				Medojenić		18€	
				(podnosioc računa)			

Broj priloga: .....  
 J. **Popović**, dana **11.05** 20**18**

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog  
 na od **Popović** slovim: ..... na teret ..... 20  
 U **11.05.2018.** dana .....  
 Likvidirao: **Popović** Nalogodavac: **Medojenić**

1. Primio  
 Pratio

**Medojenić**  
 (podnosioc računa)

Naziv organizacije  
**01-603-453 / 2018-2**

Broj .....  
**11.05.2018.**

**NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE**

Radnik - čl\* **Daniilo Medojenić**

Raspoređen - na\* na poslove radnog mjesta .....  
**Samostalni savjetnik III u Direkciji za sport**

Upućuje se na službeni put dana **11.05** 20**18** u .....  
**Budvu**

Sa zadatkom **izabrak Komisije na teren za utrdi-  
 vanje ispunjenosti uslova za osnivanje i  
 upis dvije sportske organizacije u REGISTAR  
 sportskih organizacija**

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo .....  
**službeni autobush**

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od .....

Na službenom putu će se zadržati najdalje do **11.05** ..... 20**18** godine  
 a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeće pismeni  
 izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u  
 roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret .....  
**Ministarstva sporta**

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od .....



Nalogodavac,  
**Medojenić**  
 (M.P.)

