

ala



Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 01/4-077/23-1558/2

Podgorica, 10.01.2024

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 04.12.2023. do 08.12.2023.

JU OŠ "Milan Vuković" - Herceg Novi



Crna Gora

Zavod za
školsstvo

Adresa: Vaka Đurovića b.b.
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 408 901
fax: +382 20 408 927
www.zzs.gov.me

Broj: 01/1-077/23-1558/1

21.11.2023

Na osnovu 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list CG", br. 2/18, 34/19 i 8/21), člana 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG”, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG”, br. 45/10, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17, 59/21, 76/21 i 146/21) i člana 14 Pravilnika o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama ("Službeni list Crne Gore", br. 111/20), donosim

R J E Š E N J E

I - Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

1. Vesna Babović, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i engleski jezik), rukovoditeljka tima;
2. Mr Irena Ivanović, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i predmet crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost), članica;
3. Nada Maras, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i geografiju), članica;
4. Željko Korać, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i razrednu nastavu), član;
5. Mr Danilo Bošković, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i fiziku), član i
6. Nebojša Rakočević, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i fizičko vaspitanje), član.

II - Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u JU OŠ „Milan Vuković“ Herceg Novi, od 04.12.2023. do 08.12.2023. godine.

III - Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu čl. 15 i 17 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV - Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Образложение

Članom 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima je propisano da o pravima i obavezama državnog službenika, odnosno namještenika odlučuje starješina državnog organa.

Članom 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju propisano je da Zavod za školstvo u oblastima predškolskog vaspitanja i obrazovanja, osnovnog obrazovanja i vaspitanja, srednjeg opšteg obrazovanja, opšteg obrazovanja u stručnom obrazovanju, obrazovanja i vaspitanja djece sa posebnim potrebama i vaspitanja u domovima učenika u saradnji sa ustanovom, utvrđuje kvalitet realizacije standarda obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

Pravilnikom o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama propisuju se sadržaj, oblici i način utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u predškolskoj ustanovi, školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika. Članom 13 je propisano da evaluaciju (utvrđivanje kvaliteta) obavljaju prosvjetni nadzornici a članom 14 propisano je da direktor Zavoda obrazuje tim nadzornika za predškolske ustanove, osnovne škole, gimnazije, resursne centre, obrazovne centre i domove učenika.

Članom 17 istog Pravilnika je propisano da proces evaluacije (utvrđivanje kvaliteta) obuhvata: pripremanje evaluacije, neposredan uvid, izradu izvještaja o evaluaciji, i praćenje realizacije

Pravna pouka: Protiv ovog Rješenja može se uložiti žalba Komisiji za žalbe preko pisarnice Zavoda, u roku od 8 dana od dana prijema.

Dostavljeno:
- članovima tima,
- arhivi



VD DIREKTORICE
Irena Pavlović

1. Nastava i učenje

1.1. Nastava i učenje

1.1.1. Razredna nastava

| | | | | | |
|---|--|---|--------|--------------------|---|
| Prosvjetni nadzornik: mr Irena Ivanović | | | | | |
| 1.1.1.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost | | | | | |
| Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 3 | | | | | |
| Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2 | | | | | |
| Posjećena odjeljenja: II-2, PO II/IV | | | | | |
| Broj posjećenih časova: 2 | | | | | |
| Tež koef. | Aspekti utvrđivanja kvaliteta | | Bodovi | Procjena kvaliteta | |
| STANDARDI | | | VU | U | Z |
| 50 | 56606 | Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja. | 7 | X | |
| 30 | 56605 | Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju. | 7 | X | |
| 20 | 56604 | Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu. | 5 | | X |
| Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja | | | 6.60 | USPJEŠNO | |
| Br. ind. | Obrazloženje | | | | |
| 56606 | <p>Nastavnici su realizovali čas frontalnim, individualnim oblikom rada; radom u grupi u II-2 (nije navedeno u pripremi za čas). Primijenjene su monološka, dijaloška, tekst, demonstrativna metoda, metoda učenja putem otkrića (IV), pisanja/crtanja (II-2). Ostvarena je korelacija sa prirodom i društvom/likovnom kulturom (PO). U PO nastavnica je na početku časa direktno radila sa oba razreda (II/IV) dok učenike nije uputila u samostalan rad. Uskladila je etape direktnog/indirektnog rada koje su duže trajale. Nije precizno predvidjela vrijeme kraćeg trajanja tzv. malog časa koji nije imao više faza. I tihi (indirektni) i direktni rad je brzo i efikasno kontrolisala, davala učenicima povratnu informaciju. U završnici, nastavne sadržaje nije čvršće povezala u cjelinu vodeći računa o elementima zajedničkog rada. U PO II u uvodnom dijelu časa, emocionalno motivisani, učenici su govorili o maštanju, odnosno (II-2) porodici, međusobnim odnosima. U PO IV nakon provjere izrade domaćeg zadatka, učenici su rješavali rebus do naslova neumjetničkog teksta "Rukopis". Nakon interpretativnog čitanja pjesme (II/II-2) "Kad bih u kući vladao", Dragana Radulovića, odnosno neumjetničkog teksta "Rukopis" (IV), pažljivo su slušali/gledali i artikulirali svoje utiske, zapažanja, misli, osjećanja, međusobno ih upoređivali. Dok su u IV čitali tekst u sebi, podvlačili manje poznate riječi, u II/II-2 su tražili glavnu riječ u pjesmi ("vladati"), redali asocijacije, povezivali sadržaj teksta s vlastitim iskustvom; izdvajali najbitnije podatke (naslov, tema, autor, rima, nepoznate riječi; strofa/stih koji im se dopadaju, ono što im je smiješno; osmišljavali sopstvene maštovite priče/situacije; crtali identifikujući se sa likom dječaka. U II-2 izražajno kazivanje strofe/ pjesme nastavnik je vrednovao, pohvaljivao, korigovao, ali i odvrćao od improvizacije, površnosti. U PO IV su čitali tekst naglas, analizirali kroz pitanja (na plakatu) i odgovore (na radnom listiću) koje su imenovali, logički povezivali, prepisivali. Kako bi učenici shvatili pojam rukopisa/kaligrafije/ čas je završen igrom otkrivanja. U posjećenim odjeljenjima svi učenici su iskazali razumjevanje teksta. Pitanja nastavnika/ce su bila funkcionalna, prilagođena potrebama i saznavnom nivou učenika, sporadično sugestivna (PO). Učenici su bili zainteresovani za rad, radoznali, kreativni, slobodni, veseli. Nastavnik/ca su davali jasne instrukcije i objašnjenja, strpljivo posvećivali pažnju svakom učeniku pojedinačno, naročito učenici sa posebnim obrazovnim potrebama (PO IV), odnosno sa drugog govornog područja (II-2). Kanalisali su njihovu energiju usmjeravajući ih na aktivnosti učenja koje su bile raznovrsne, odgovarajuće; umrežavali interesovanja i znanja stvaranjem drugarske i saradničke atmosfere što je odredilo sadržajnu dinamiku časova. Za one učenike koji brže napreduju iz oblasti čitanja, pisanja nastava je individualizovana uz pomoć aktivnosti samostalnog rada. Postignuta je ravnoteža između direktnog podučavanja (objašnjavanje, demonstracija) i aktivnosti čitanja/pisanja organizovanih u funkcionalnim okolnostima. Ishodi učenja su uspješno realizovani.</p> | | | | |
| Preporuke | | | | | |
| Nastavnici obezbijediti dodatnu obuku za rad u kombinovanoj nastavi. | | | | | |
| Nastavnica treba da osposobi učenike za kombinovanu nastavu. | | | | | |
| Uskladiti etape direktnog i indirektnog rada, predvidjeti vrijeme njihovog kraćeg trajanja. | | | | | |
| Poželjno je da svaki "mali" čas ima više faza, da su učenici što više angažovani. | | | | | |
| Čvršće povezivati nastavne sadržaje u cjelinu vodeći računa o elementima zajedničkog rada u okvirima samog predmeta, ali i u različitim nastavnim predmetima. | | | | | |
| Tradicionalnu nastavu osavremeniti i osnažiti audio i vizuelnim nastavnim sredstvima. | | | | | |
| Ostvariti tješnju saradnju sa Aktivom predmetne nastave. | | | | | |
| 56605 | <p>Nastavnik/ca u kontinuitetu prate, prikupljaju podatke o napredovanju učenika u toku procesa sticanja znanja, ali imaju uvid i u eventualne teškoće koje učenici imaju u toku samog procesa učenja. Dalj su na uvid interne bilježnice u kojima prate postignuća učenika kroz brojne formativne segmente (npr.: II-2-domaći / aktivnost na času/čitanje/crtanje), ali i bez njih (KO II/IV). Sveske učenika za rad u školi su ogledalo tekućih nastavnih sadržaja koji se redovno kontrolišu u KO II/IV, sporadično u II-2. Nastavnica je dala na uvid bogat portfolio učenika, sistematično vođen koji pokazuje napore, napredak i postignuća učenika, omogućava evaluaciju i samoevaluaciju u funkciji upravljanja učenjem. Kontrolne vježbe su u II</p> | | | | |

| Br. ind. | Objasnenje |
|----------|--|
| | <p>razredu uglavnom diktati ili ilustrirani zadaci vrednovani opisno, zaljepljeni u sveske za rad u školi. U IV razredu pismeni zadatak je planiran za drugo polugodište. Aktiv ima razrađene kriterijume ocjenjivanja za prvi ciklus. Ocjenjivanje je blagovremeno, transparentno i u skladu sa pravnom normom.</p> <p>Preporuke</p> <p>Konstitui formativne segmente ocjenjivanja kao pouzdan put do sumativne ocjene (IV, V razred).</p> <p>Sveske učenika za rad u školi redovno kontrolisati.</p> |
| 56604 | <p>Obavezni dio Predmetnog programa je planiran u skladu sa ishodima učenja, uključujući međupredmetne teme i otvoreni dio Predmetnog programa. S obzirom da se u jednom dijelu razredna nastava organizuje u dvorazrednoj kombinaciji, planovi ne odražavaju specifičnosti rada u kombinovanom odjeljenju. Pripreme za posjećenje časa u kombinovanoj nastavi (II/IV) separirano su predate. Nijesu pisane u skladu sa metodičko-didaktičkim zahtjevima za kombinovani tip nastave koji podrazumijeva jedinstvo naizmjenično usklađenog direktnog/indirektnog rada. U pripremi za čas (II-2) nijesu navedeni obrazovno-vaspitni ishodi/korelacija, a nijesu precizno navedeni ni primijenjeni oblici rada. U dostavljenom pripremnom dosijeu, nastavnik/ca ne pišu osvrt na realizaciju. Urađeni su orijentacioni planovi rada za dopunsku/i dodatnu nastavu, ali nema registrovanih postignuća učenika koji pohađaju. U II-2 je dat na uvid Plan rada dramske sekcije. U KO IV je jedna učenica sa posebnim obrazovnim potrebama sa kojom se radi po IROP-u. U II-2 je petoro učenika sa drugog govornog područja koji su u procesu integrisanja u proces crnogorskog obrazovanja. Nastavnik pruža odgovarajuću podršku tim učenicima pokušavajući da doprinese bržem i uspješnijem savladavanju barijera što se bitno odražava na kontinuitet i kvalitet rada. Dominantna je upotreba tradicionalnih nastavnih sredstava za rad: tabla, kreda, pano, radni listići. Učionice su prostor prilagođen predmetnim zahtjevima, ukrašen edukativnim materijalom i inspirativan za rad. Na nivou Aktiva tabelarno se prikazuje uspjeh učenika. Daje se prijedlog mjera za poboljšanje (čitanje lektire/pisanje/ponavljajne usvojenog gradiva). Sve se uglavnom konstatuje, ali kvalitativna analiza izostaje. Na primjer: konstatuje se 2 459 izostanaka učenika koji su "opravdano" izostali sa nastave uz primjerno vladanje, ali nema konkretnih prijedloga za poboljšanje ili konkretne analize uzroka takvog ponašanja. Prati se kvalitet realizacije IROP-a. U cilju sprečavanja digitalnog nasilja, a kao preventivna aktivnost učitelja, sprovedena je anketa Moja iskustva u korišćenju mobilnog telefona. Aktiv organizuje ogledene/ugledne časove (npr. čas matematike), radionice za nastavnike (npr.: Kreiranje školske baste kao integralne učionice).</p> <p>Preporuke</p> <p>Osvrt na realizaciju obavezno pisati u pripremi za čas na dnevnom nivou, ne formalizovati, ali i u Godišnjem planu rada na mjesečnom nivou.</p> <p>Pripreme za čas u kombinovanoj nastavi pisati u skladu sa metodičko-didaktičkim zahtjevima za kombinovani tip nastave.</p> <p>Metodičkim podacima upotpuniti pripreme za čas.</p> <p>Na nivou Aktiva ujednačiti pisanje priprema za čas.</p> <p>Pratiti i registrovati postignuća učenika u dopunskoj/dodatnoj nastavi.</p> <p>Pristupiti kvalitativnoj analizi postignuća i discipline učenika na klasifikacionim periodima uz prijedlog konkretnih mjera za poboljšanje.</p> |

Prosvjetni nadzornik: Nebojša Rakočević

1.1.1.2. Fizičko vaspitanje

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 3

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 3

Posjećena odjeljenja: V/3; III/3 i I/1

Broj posjećenih časova: 3

| Tež. koef. | Aspekti utvrđivanja kvaliteta | Bodovi | Procjena kvaliteta | | | |
|---|---|--------|--------------------|---|---|----|
| | | | VU | U | Z | NZ |
| STANDARDI | | | | | | |
| 50 | 56609 Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja. | 7 | | X | | |
| 30 | 56608 Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju. | 7 | | X | | |
| 20 | 56607 Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma. | 7 | | X | | |
| Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja | | 7.00 | USPJEŠNO | | | |

| Br. ind. | Objasnenje |
|----------|--|
| 56609 | <p>Nastavnice su u organizaciji časa uglavnom rukovode planiranim ishodima i zadacima. Nastavne metode, oblici rada i nastavna sredstva usklađeni su sa ishodima časa, nastavnim sadržajima i primjereni su uzrasno-razvojnim karakteristikama učenika. U otežanim uslovima za rad, zbog rijetkog korišćenja sale za fizičko vaspitanje, učenici su imali uglavnom zadovoljavajući broj ponavljanja aktivnosti na posjećenim časovima. Nedostaje više aktivnosti sa dopunskim vježbama. Rad se organizuje u skladu sa različitim mogućnostima učenika, vodeći računa o njihovoj opterećenosti. Nastavne sadržaje nastavnice jasno objašnjavaju i uglavnom dobro motivišu učenike za rad. Na časovima se najčešće primjenjuju trčanja, vježbe oblikovanja, elementarne igre na kojima je izražena četvorodjelna struktura časa i primjena frontalnog i grupnog rada. U osmišljavanju pojedinih časova nedostaje više kreativnosti i aktivnosti za razvoj fizičkih sposobnosti učenika. Na</p> |

| Br. ind. | Obrazloženje |
|----------|---|
| | časovima je uspostavljena uspješna komunikacija nastavnik-učenik, kao i između samih učenika. Racionalno se koristi prostor, vrijeme, nastavna sredstva i drugi resursi. Postavljeni ishodi su uglavnom ostvareni. |
| | Preporuke |
| | Poboljšati uslove rada obezbjeđivanjem prostornih uslova. Efikasnijim planiranjem korišćenja raspoloživih resursa za izvođenje nastave fizičkog vaspitanja eliminisala bi se neadekvatna koncentracija učenika na jednom času (dva i više odjeljenja na jednom času). |
| 56608 | Ocjenjivanje postignuća učenika se obavlja redovno ali ne i u kontinuitetu. Ocjenjivanje se obavlja saglasno propisanom Pravilniku o ocjenjivanju učenika. Rijetko se vodi uporedna evidencija postignuća učenika. Nastavnici uglavnom primjenjuje formativno i sumativno ocjenjivanje. Nastavnice poštuju dogovoreni način informisanja učenika o njihovim postignućima. Nedostaju zapažanja kao i rezultati testiranja fizičkih sposobnosti učenika. Učenici su na času disciplinovani i aktivni. |
| | Preporuke |
| | Redovnije voditi uporenu evidenciju postignuća učenika u svojim bilježnicama kao i rezultate testiranja na početku i na kraju školske godine kako bi zaključna ocjena u dnevniku bila adekvatna njihovom pokazanom znanju sportsko-tehničkih dostignuća i samom odnosu prema nastavi fizičkog vaspitanja. |
| 56607 | Godišnji planovi usklađeni su sa Predmetnim programom. U njima nije u dovoljnoj mjeri sagledana vertikalna povezanost tematskih oblasti, što dovodi do neusklađenosti planova po vertikali (prethodni i naredni razred) kao i neusklađenost sa očekivanim ishodima. Rijetko se vrši osvrt na realizaciju planiranih aktivnosti. U planovima nije dobro planirana provjera fizikih sposobnosti (na početku i na kraju godine). Nemogućnost korašćenja sale za fizičko vaspitanje, svlačionica, jednog broja rekvizita u znatnoj mjeri doprinosi odstupanju od zvaničnog plana i programa. Na uvid su date dnevne pripreme za posjećene časove. Pripreme sadže osnovne elemente: obrazovno-vaspitne ishode oblik rada i nastavne metode, nastavna sredstva, aktivnosti nastavnika i učenika ali bez osvrta na realizaciju. Zbog nemogućnosti korišćenja sale za fizičko vaspitanje, znatan dio programa nije moguće realizovati a preostali dio realizuje se u učionici i na sportskom poligonu kada za to postoje vremenski uslovi. Plan i program rada Stručnog aktiva ne sadži aktivnosti koje treba realizovati u toku školske godine: planiranje i programiranje rada, korekciju nastavnih sadržaja, hospitacije, ocjenjivanje i vrednovanje znanja učenika, takmičenja, stručno usavršavanje nastavnika i evaluaciju rada. Plan je uopšten i nedostaje mu više konkretnih aktivnosti za pojedine predmete, posebno za fizičko vaspitanje. Nastavnice učestvuju u radu Aktiva i uglavnom okreću inicijativu za nabavku savremenih nastavnih sredstava. |
| | Preporuke |
| | Planiranje i pripremanje ažurnije voditi kako bi se nastava realizovala na efikasan i datim uslovima primjeren način. Zato je potrebno da se ovom segmentu nastavnih aktivnosti posveti dužna pažnja kako fizičkim sposobnostima učenika tako i konkretnim uslovima u kojima se nastava realizuje. U Planu rada stručnog aktiva konkretizovati aktivnosti za nastavu fizičkog vaspitanja. |

Prosvjetni nadzornik: Željko Korać

1.1.1.3. Matematika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 19

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 4

Posjećena odjeljenja: II-3, V-2, III-2, IV-2

Broj posjećenih časova: 4

| Tež. koef. | Aspekti utvrđivanja kvaliteta | Bodovi | Procjena kvaliteta | | | |
|---|---|--------|--------------------|---|---|----|
| STANDARDI | | | VU | U | Z | NZ |
| 50 | 56612 Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja. | 8 | | X | | |
| 30 | 56611 Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju. | 7 | | X | | |
| 20 | 56610 Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma. | 8 | | X | | |
| Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja | | 7.70 | USPJEŠNO | | | |

| Br. ind. | Obrazloženje |
|----------|---|
| 56612 | Aktivnosti učenika su primjerene njihovom nivou i uzrastu. Koraci su logički dobro osmišljeni. Tako su učenici motivisani, aktivni i uključeni u toku rada na času. Tokom časa slušaju, predlažu, obrazlažu, primjenjuju naučano, definišu i zaključuju. Aktivnosti učenika na času, prati povratna informacija. U svim odjeljenjima uvažavaju se individualne potrebe i mogućnosti učenika u razredu. Na časovima vlada radna atmosfera uz obostrano uvažavanje. U V-2 odjeljenju, nastavu realizuje nastavnica sa dugogodišnjim radnim iskustvom. Uvodni dio časa je organizovan rješavanjem interesantne problemske situacije, u korelaciji sa nastavom Prirode. Učenici su usvojili pravila zavisnost razlike od promjene umanjnika i umanjioaca i stalnost razlike. Primjenjuju ih kao olakšice u rješavanju zadataka. Principom sistematičnosti i postupnosti, od lakšeg ka težem, korišćenjem Power Point prezentacija, nastava je usmjerena ka razvoju istraživačkog duha i kreativnosti učenika. U IV-2 odjeljenju nastavu realizuje nastavnica primljena na određeno radno vrijeme (do 31.08.2024. godine). Sve aktivnosti protiču kroz dobro osmišljenu edukativnu igru. Problemske situacije se smjenjuju kroz diferencirane zadatke. Grupnim |

| Br. ind. | Obrazloženje |
|----------|---|
| | <p>oblikom rada, pojedinačno, u paru, učenici formiraju pojmove, usvajaju pravila i rješavaju probleme. U završnom dijelu časa provjerili su naučeno postavljanjem zadataka na različite načine. U III-2 odjeljenju nastavu realizuje učitelj sa dugogodišnjim radnim iskustvom. Primjenom POWER POINT prezentacije, vješto su čitali grafikone i tabele, zatim su pristupali formiranju grafikona i tabela na osnovu zadatih podataka, da bi na kraju primjenjivali tabele i grafikone u primjerima iz prakse. U II-3 odjeljenju nastavu realizuje učiteljica sa dugogodišnjim radnim iskustvom. Učenici sabiraju i oduzimaju desetice prve stotine. Kroz edukativne igre učenici sabiraju i oduzimaju desetice. Primjenjuju u konkretnim situacijama naučeno. U završnom dijelu časa, kroz zadatke, provjereno je ima li nedoumica u korišćenju novih pojmova. Planirani ishodi za posjećene časove uspješno su usvojeni.</p> <p>Preporuke</p> <p>Primjenjivati diferenciranu interaktivnu nastavu matematike putem fleksibilne diferencijacije, koja se ostvaruje primjenom diferenciranih instrukcija.</p> <p>Češće primjenjivati egzemplarnu nastavu kako bi se povećao kvalitet interaktivnosti u učenju (formiranju) pojmova i matematičkih pravila.</p> |
| 56611 | <p>Ocjenjivanje je redovno i blagovremeno. Sveske i udžbenike učenika redovno pregledaju, upisuju korektivne napomene i pohvale. Zadatke putem nastavnih listića ili kontrolne zadatke u pojedinim etapama časa povremeno ocjenjuju. Nije istaknuta bodovna skala i učenici nijesu upoznati sa kriterijumima ocjenjivanja. Koristeći različite tehnike, vode ličnu evidenciju ocjenjivanja učenika u internim bilježnicama. Pokušavaju da prate rad i napredak svakog učenika i njegovu motivaciju za učenje Matematike. U toku časa, svi učenici su dobili povratnu informaciju za svoj rad u skladu sa postignućima. Redovno se analiziraju postignuća učenika. Međutim, nema kvalitativne analize. U dokumentaciji, učiteljice imaju razrađene kriterijume ocjenjivanja, za oba ciklusa. Pismeni zadaci su planirani i istaknute bodovne liste. Ocjene su u skladu sa Zakonom, pedagoškim principima i imaju razvojnu funkciju.</p> <p>Preporuke</p> <p>Kontrolne zadatke u pojedinim etapama časa redovno ocjenjivati i upoznati učenike sa kriterijumima ocjenjivanja.</p> <p>Vršiti kvalitativnu analizu postignuća učenika i definisati prijedloge mjera za unapređenje kvaliteta.</p> |
| 56610 | <p>Godišnji planovi rada urađeni su po aktivima (po razredima) na vrijeme i predati upravi škole. Planiranje je urađeno mjesečnim raspoređivanjem ishoda učenja, vaspitno-obrazovnih ishoda, sadržaja i korelacije. Časovi slobodnog dijela programa su istaknuti. Zastupljene su međupredmetne teme. Istaknuti su časovi namijenjeni saradnji sa lokalnom zajednicom. Nastavnice posjeduju planove dopunske nastave, a u dnevnicima rada uredno su evidentirana imena učenika i sadržaji rada na časovima. Stručni aktiv analizira efekte dopunske nastave. Rade dnevne pripreme u skladu sa savremenim didaktičkim principima. Pripreme su u elektronskoj formi i štampane. Sadrže potrebne elemente: metode, oblike rada, nastavna sredstva, korelaciju, ključne kompetencije i etape časa. Upisani su vaspitno-obrazovni ishodi, ishodi učenja, relevantne aktivnosti učenika i nastavnika. Osvrt na realizaciju ishoda učenja upisuju u Planu rada, a u dnevnim pripremama, povremeno. Pripremaju pisane interne materijale. U Planovima rada Stručnog aktiva razredne nastave nema tačke dnevnog reda koja se odnosi na analizu postojećih resursa škole i inicijative za nabavku potrebnih. Uprava Škole u granicama svojih mogućnosti postepeno dobavlja i oprema učionice savremenim nastavnim sredstvima.</p> <p>Preporuke</p> <p>Posredstvom Stručnog aktiva, dostavljati specifikaciju nastavnih sredstava i pomagala potrebnih za realizaciju obrazovnog programa.</p> |

1.1.2. Obavezni nastavni predmeti

| Prosvjetni nadzornik: mr Irena Ivanović | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--------|--------------------|---|---|----|
| 1.1.2.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost | | | | | | | | |
| Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 4 | | | | | | | | |
| Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 4 | | | | | | | | |
| Posjećena odjeljenja: VI-2/VII-3/VIII-1/IX-2 | | | | | | | | |
| Broj posjećениh časova: 4 | | | | | | | | |
| Tež. koef. | Aspekti utvrđivanja kvaliteta | | | Bodovi | Procjena kvaliteta | | | |
| | STANDARDI | | | | VU | U | Z | NZ |
| 50 | 56615 | Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja. | | 6 | | X | | |
| 30 | 56614 | Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju. | | 2 | | | | X |
| 20 | 56613 | Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu. | | 9 | X | | | |
| Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja | | | | 5.40 | ZADOVOLJAVA | | | |
| Br. ind. | Obrazloženje | | | | | | | |
| 56615 | U posjećениm odjeljenjima (osim u VII-3), čas je počeo ponavljanjem prethodno stečenih znanja: o padežima (IX-2); genitivu (VI-2); potencijalu/prilozima/prijedlozima (VIII-1). Dominirao je tradicionalan oblik nastave. Primijenjene su: monološka/dijaloška/tekst metoda (navedena samo u IX-2); demonstrativna (VII-3/VIII-1); metoda kritičkog mišljenja ("šta želim da znam") u VI-2/VII-3, kooperativna učenik-učenik/stvaralačka (VII-3)/metoda rješavanja problema (VIII-1). Od | | | | | | | |

| Br. ind. | Obrazloženje |
|----------|---|
| | <p>oblika rada dominirali su frontalni, individualni rad; rad u paru (VI-2/IX-2); grupi (VIII-1). Ostvarena je korelacija sa gardanskim vaspitanjem (VI-2); stranim jezicima (VIII-1). Učionice su uredne, prozračne, prijatne za boravak i rad, djelimično oplemenjene predmetnim sadržajima. Nema učenika sa posebnim obrazovnim potrebama. U VII-3 rađena je ispravka drugog pismenog zadatka. U uvodnom dijelu časa učenici su pažljivo pratili nastavničinu sistematičnu preglednu analizu uspjeha pismenog izražavanja. U dinamičnoj saradničkoj atmosferi kroz frekventnost grešaka (ortografske, jezičke, pravopisne, stilske) registrovanih lektorskim znakovima, panoa „nije/nego“, uputstava za korekciju zapisanih na tabli, učenici su argumentovano kazivali o sadržini i drugim posebnostima teksta, čitali zadatke, (samo)vrednovali. Pisanje poboljšane verzije je u toku. U VI-2 na nastavničina pitanja odgovorima učenika sačinjen je akrostih nastavnog sadržaja u obradi-genitiv. Zapažanja učenika o tome šta znaju o genitivu/ šta žele da znaju, nastavnica je bilježila u tabeli. Radom u paru na nastavnim listićima učenici su popunjavali tabelu demonstrirajući usvojeno znanje. U završnici, nastavnica je diktirala. U VIII-1 radom u pet grupa, koje su zbog ujednačavanja unaprijed određene sa definisanim zadacima, učenici su uočavali, podvlačili, izdvajali, upoređivali, utvrđivali, objašnjavali, zaokruživali, isticali pravilno/nepravilno, funkcionalno primjenjivali naučeno o potencijalu/prilozima/prijedlozima. Interakcija nastavnica-učenici je bila intenzivna. Nastavnica je kontrolisala rad, pomagala, usmjeravala, korigovala, objašnjavala. U IX-2 čas je počeo radom u paru primjenom naučenog na nastavnom listiću. Prateći nastavničine predočene primjere, učenici su uočavali značenja/službu lokativa; razliku između lokativa/dativa; određivali prijedloge (samo uz lokativ), samostalno osmišljavali primjere, uvježbavali naučeno. Učenici su podsticani na aktivnost, jasnim, sveobuhvatnim pitanjima motivisani za saradničko učešće u nastavi (naročito u VIII-1). Sporadično, učenici su horski odgovarali (VI-2/IX-2). Raspravljajući o problemu (VII-3) ili fokusirani na problem (VIII-1), usklađivali su mišljenja, formirali zajedničko, demonstrirajući sposobnost sporazumijevanja. Na pasivnost učenika sve nastavnice su reagovala potpitanjima prilagođenim njihovom saznojnom nivou i potrebama. U svim odjeljenjima atmosfera je bila radna, sadržajna, dinamična (naročito VIII-1). Nastavnice su provjeravale stepen usvojenog znanja, rezimirale, umrežavale, dajući povratnu informaciju (VII-3/VIII-1). Ishodi učenja su uspješno realizovani.</p> <p>Preporuke</p> <p>Ne diktirati nastavne sadržaje.</p> |
| 56614 | <p>Na slučajnom uzorku svesaka učenika za rad u školi u različitom obimu se prate nastavni sadržaji, različitog stepena urednosti, nijesu pregledane. Osim u VII-3, nastavnice su dale na uvid internu bilježnicu u kojoj prate postignuća učenika. Na nivou Aktiva razrađeni su kriterijumi ocjenjivanja. Utemeljenu primjenu istih praksa demantuje. Kontrolne vježbe su odštampane sa bodovnom skalom ili bez bodovne skale (IX-2). Nemaju dovoljno prostora za odgovor. Dominira oblast jezika, u znatno manjem obimu oblast književnosti. Izuzetak je VI-2, odnos oblasti je izbalansiran. U VIII-1 koncipirane su kao dopunjavanje definicija (npr.: elegija je.../retorsko pitanje je...); zadaci: odredi/grupiši/navedi; u IX-2 pitanja sadrže dva ili više zadataka/potpitanja pa mogu biti zbunjujuća (npr.: na liniju pored rečenice napiši kakva je rečenica po sastavu, a zatim odredi službu riječi u toj rečenici tako što ćeš svaki rečenični član...); u VI-2/VII-3 dominiraju pitanja višestrukog izbora (npr.: zaokruži slovo ispred tačnog odgovora...), uglavnom su jasna (VII-3), ponekad zahtjevana, opširna (VI-2), a bodovna skala nije uvijek u skladu sa obimom i težinom postavljenog zadatka/pitanja (npr.: 10/6 bodova u VI-2). U procesu ispravljanja pismenih zadataka, zanemarene su evidentne sadržajne, stilske, jezičke, pravopisne greške. A ispravljene greške na margini svesaka nijesu selektovane, obrazložene sa uputstvima za korekciju (djelimično VII-3/VIII-1), naročito na sadržajnom/stilskom nivou. Komentari ocjena nijesu argumentovana opservacija istih, šturi su, naglašavaju nedostatke pismenog zadatka. Nastavnice u njima ne ističu pozitivne strane pismenog izražavanja (osim VIII-1, djelimično VII-3). Kriterijum ocjenjivanja na novou Aktiva je neujednačen, blag. Ispravka pismenog zadatka se ne pregleda, ne vrednuje. Učenici su blagovremeno i transparentno ocijenjeni u skladu sa pravkom normom.</p> <p>Preporuke</p> <p>Obavezno kontrolisati sveske učenika za rad u školi.</p> <p>Ujednačiti postavku koncipiranja testova i kriterijume bodovanja.</p> <p>Upoznati učenike sa kriterijumima ocjenjivanja.</p> <p>Dosljedno primjenjivati kriterijume ocjenjivanja.</p> <p>Test mora biti precizno i tačno odštampan sa dovoljno predviđenog prostora za odgovore i bodovnom skalom koja je u skladu sa težinom zahtjeva..</p> <p>Na pismenom zadatku ili bilo kojoj vrsti pisanog rada, registrovati sve sadržajne, jezičke, pravopisne, stilske greške, ispravljati ih i dati uputstva za korekciju, ali istaći i pozitivne strane pismenog izražavanja.</p> <p>Analitički i kritički opservirati i argumentovano obrazložiti datu ocjenu na pismenom zadatku ili bilo kojoj vrsti pisanog rada.</p> |
| 56613 | <p>Obavezni dio Predmetnog programa je planiran u skladu sa ishodima učenja, uključujući međupredmetne teme i otvoreni dio Predmetnog programa. Osvrt na realizaciju nastavnice ne pišu ili je formalnog karaktera (VIII-1, npr.: "Realizacija uspješna./Učenici zainteresovani, ušli u srž."). Nastavnice se redovno pripremaju za neposrednu realizaciju nastave. Posjeduju pripremni dosije (bogat VIII-1). Pripreme za čas su uglavnom pisane u skladu sa metodičko-didaktičkim zahtjevima (VIII-1/VI-2/IX-2), osim u VII-3, dijelom IX-2 u kojima je korišćena zastarjela metodička terminologija, npr.: nastavna jedinica (IX-2/VII-3); operativni ciljevi (VII-3). Nijesu navedeni obrazovno-vaspitni ishodi (VII-3/VIII-1), korelacija (IX-2). Ishodi učenja su slobodno interpretirani (VIII-1), dok u VII-3 nijesu navedeni. Časovi su metodički strukturirani po etapama kroz aktivnost učenika (konfuzno VI-2/IX-2). Nastavnice su dale na uvid planove rada za dopunsku nastavu. U VII-2 organizuje se jednom sedmično sa osvrtom na realizaciju, redovno registruje u Odjeljenjskoj knjizi, iako nastavnica ukazuje na neredovnost pohađanja učenika u većem broju. Dat je na uvid Plan rada dodatne nastave (VIII-1/IX-2) koja se organizovala za talentovane i nadarene učenike u manjim grupama u cilju proširivanja i produbljivanja znanja, a za učenike IX razreda kao priprema za polaganje. Nastavnice aktivno učestvuju u organizovanju vannastavnih aktivnosti: (VII-3) Literarne sekcije/ (VI-2) Dramske sekcije/ (VIII-1) Novinarske sekcije sa bogatom fotodokumentacijom i školskim listom „Luč“. Analizira se uspjeh i disciplina učenika na klasifikacionim periodima (više kvantitativno) uz prijedlog mjera za</p> |

| Br. ind. | Obrazloženje |
|----------|---|
| | poboljšanje slabijih postignuća. Analiziraju se i upoređuju rezultati testa na eksternoj provjeri znanja. U okviru pedagoških istraživanja sprovedena je Anketa o inkluzivnom obrazovanju u školi (jun, 2023)/Pismenost na društvenim mrežama iz ugla učenika i dr., objavljeni i analizirani rezultati. Hospitacije su ustaljena praksa o kojoj svjedoče izvještaji (npr.: Pisanje izvještaja kao oblika novinarskog izražavanja/Čas sistematizacije). Obilježen je Mjesec knjige, Njegoševi dani, Dječja nedjelja (posjeta Gradskoj biblioteci); učešće na Literarnom konkursu "Profesor Vuko Velaš"/Literarnom konkursu u organizaciji Gradske biblioteke i čitaonice (osvojeno I/II mjesto: VI-2/VIII-1/IX-2); Recitovanje u dvorani " Park" sa pjesnikom Ljubivojem Ršumovićem i dr. |
| | Preporuke |
| | Osvrt na realizaciju obavezno pisati u pripremi za čas na dnevnom nivou, ne formalizovati, ali i u Godišnjem planu rada na mjesečnom nivou. |
| | U saradnji sa PP službom analizirati i apsolvirati protokol za praćenje nastavnog časa. |
| | Na nivou Aktiva ujednačiti način pisanja priprema za čas u skladu sa metodičko –didaktičkim zahtjevima. |
| | Scenarij za čas strukturirati i razraditi kroz aktivnosti učenika. |
| | Ne poistovjećivati dodatnu nastavu sa vannastavnim aktivnostima. |
| | Planove rada dodatne nastave raditi u skladu sa temama, oblicima rada i metodama za koje su učenici više zainteresovani. |
| | Motivisati učenike za učešće u većem broju u dopunskoj/dodatnoj nastavi i pratiti njihova postignuća. |
| | Tabelarni prikaz uspjeha učenika na kraju klasifikacionog perioda kvantitativno i kvalitativno analizirati uz prijedlog mjera za unapređenje kvaliteta rada i postignuća učenika. |
| | Unaprijediti nastavu savremenim nastavnim sredstvima (audio-vizuelnim). |
| | Ostvariti tješnju stručnu saradnju sa Aktivom razredne nastave. |

| Prosvjetni nadzornik: Vesna Babović | | | | | | |
|---|-------------------------------|---|--------------------|----------|---|----|
| 1.1.2.2. Engleski jezik | | | | | | |
| Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 5 | | | | | | |
| Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 4 | | | | | | |
| Posjećena odjeljenja: II-1, VIII-3, IX-2, IX-3 | | | | | | |
| Broj posjećenih časova: 4 | | | | | | |
| Tež. koef. | Aspekti utvrđivanja kvaliteta | Bodovi | Procjena kvaliteta | | | |
| | | | VU | U | Z | NZ |
| STANDARDI | | | | | | |
| 50 | 56618 | Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja. | 6 | | X | |
| 30 | 56617 | Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju. | 7 | | X | |
| 20 | 56616 | Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma. | 7 | | X | |
| Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja | | | 6.50 | USPJEŠNO | | |

| Br. ind. | Obrazloženje |
|----------|---|
| 56618 | Uvodne aktivnosti posjećenog časa u II-2 su bile igre asocijacija vezane za prethodno usvojene sadržaje. U daljem toku rada uz primjenu različitih aktivnosti povezuje se sve to u jednu cjelinu, čime su ishodi časa zaokruženi. Uputstva nastavnice su jasna i precizna. Čas ima jasnu strukturu, metode i oblici rada su dobro odabrani. Učenici su uglavnom aktivni, u skladu sa svojim mogućnostima, mada je većini učenika potreban konstantan podsticaj nastavnice u radu, nezainteresovani su i ne prate aktivnosti. U ostalim posjećenim odjeljenjima raden je prvi pismeni zadatak. Uputstva nastavnica su jasna, precizna, a učenici su upoznati sa kriterijumom ocjenjivanja i bodovnom skalom, koja je i istaknuta na vidnom mjestu. Struktura i težina zadataka i preraspodjela cjelina koje se vrednuju ne zadovoljavaju preporuke Predmetnog programa. Nastava se odvija u dvije specijalizovane učionice, sa skromnim didaktičkim sadržajima, bez savremenih tehnoloških pomagala. |
| | Preporuke |
| | Prilikom koncipiranja zadataka za pismeni, držati se ishoda predviđenih za period koji se procjenjuje. |
| | Uprava škole da opremi specijalizovane učionice za engleski jezik laptopovima i projektorima za što uspješnije izvođenje savremene nastave. |
| 56617 | Na sjednici Stručnog aktiva su usaglašeni kriterijumi ocjenjivanja, kao i bodovna skala za ocjenjivanje pismenih zadataka. Nastavnice posjeduju lične bilježnice sa postignućima učenika, ali se postignuća prate iz nedovoljno elemenata: usmeni, pismeni, test, knjiga, sveska, aktivnost, a neke i nemaju definisane elemente. Na dan nadzora ima veoma malo ocjena u Odjeljenjskoj knjizi za tekući klasifikacioni period. Pismeni zadaci se ne rade po preporukama Predmetnog programa, ni u smislu broja časova (predviđeno je čas pripreme, dva časa izrade i čas za analizu i ispravak, a planira se i radi dva časa izrade i dva časa ispravke pismenog zadatka), ni u smislu preraspodjele i bodovanja cijelina (predviđeno je raditi 4 cjeline koje će biti podjeljene u dva dijela-dva časa, i bodovane po 25% ukupnog broja bodova, a radi se tako da primat u bodovanju ima gramatika sa leksikom - 70%). |

| Br. ind. | Obrazloženje |
|----------|--|
| | Preporuke |
| | Povećati broj i ujednačiti elemente procjene postignuća učenika na nivou Aktiva i redovno pratiti postignuća učenika. |
| | Pismene zadatke raditi iz sve četiri cjeline, shodno Predmetnom programu. Bodovati ih jednako. |
| 56616 | Godišnji planovi rada nastavnika rađeni su na preporučenom formularu i zadovoljavaju preporučeni minimum elemenata. Časovi otvorenog dijela kurikuluma i međupredmetnih tema su jasno izdvojeni, osim u planovima za prvi ciklus. Za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama su urađeni IROP-i kao i prilagođeni didaktički materijal za rad. Radi se funkcionalan osvrt na realizaciju ishoda učenja. Učenicima se pruža odgovarajuća podrška u skladu sa njihovim postignućima. Pored planova za dodatnu i dopunsku nastavu, vodi se veoma uredna i detaljna evidencija o izvođenju iste, kao i prisustvu učenika. Nastavnice se redovno pripremaju za čas. Pripreme su rađene po preporukama Zavoda, i fokusirane su na aktivnosti učenja. Nastavnice aktivno učestvuju u radu Aktiva i pokreću inicijativu za nabavku savremenih nastavnih sredstava. |

Prosvjetni nadzornik: Nebojša Rakočević

1.1.2.3. Fizičko vaspitanje

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 3

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Posjećena odjeljenja: IX/4 i IX/3

Broj posjećenih časova: 2

| Tež. koef. | Aspekti utvrđivanja kvaliteta | Bodovi | Procjena kvaliteta | | | |
|---|---|--------|--------------------|---|---|----|
| | | | VU | U | Z | NZ |
| STANDARDI | | | | | | |
| 50 | 56621 Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja. | 8 | | X | | |
| 30 | 56620 Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju. | 8 | | X | | |
| 20 | 56619 Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma. | 7 | | X | | |
| Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja | | 7.80 | USPJEŠNO | | | |

| Br. ind. | Obrazloženje |
|----------|---|
| 56621 | Dobrom organizacijom rada u otežanim uslovima (hladna sala) nastava se često prilagođava postojećim uslovima i organizuje racionalnim korišćenjem prostora uz pomoć malobrojnih rekvizita. Na pojedinim časovima izostaje više kreativnosti, gustine vježbanja i intenziteta rada. Posjećeni časovi su dobro planirani, organizovani i metodski utemeljeni. Intenzitet rada na časovima zbog istovremenog rada dva odjeljenja (često različitog uzrasta) nije uvijek optimalan. Prostor u sali i raspoloživo vrijeme nastavnici racionalno koriste u realizaciji planiranih nastavnih sadržaja. Pri ostvarivanju ishoda i zadataka na časovima, uvažava se princip sistematičnosti i postupnosti i poštuju zakonitosti vezane za uzrasne karakteristike učenika. Na nekim časovima izostaje veći intenzitet rada i gustina vježbanja, koji bi omogućio većem broju učenika istovremenu aktivnost. Nastavnik/ce na času su aktivni, pravilno objašnjavaju i demonstriraju elemente gimnastike, pravovremeno ukazuje na greške i dobro motivišu učenike za rad. U nastavi je pretežno zastupljen frontalni i grupni oblik rada bez dopunskih vježbi. Na časovima se ostvaruje uspješna saradnja između nastavnika i učenika kao i među samim učenicima. I pored neadekvatnih uslova za rad (dva odjeljenja na jednom času, rijetko istog razreda) vaspitno-obrazovni ishodi i zadaci predmeta se uglavnom uspješno ostvaruju, što potvrđuju dostignuća učenika na takmičenjima. |
| 56620 | Ocjenjivanje učenika je redovno i u skladu sa Pravilnikom o vrstama ocjena i načinu ocjenjivanja. Nastavnici uglavnom vode urednu evidenciju o aktivnostima i postignućima učenika u svojoj beležežnici. Učenici rade u opremi, disciplinovani su i aktivni. Kod većine učenika postignuća učenika su uspješna. Kriterijumi ocjenjivanja su usklađeni sa ishodima učenja, standardima znanja ali nijesu u dovoljnoj mjeri izdiferencirani. Veoma visoka ocjena u pojedinim odjeljenjima. Ocjenjivanje je raznovrsno, javno i obrazloženo. Ocjene u odjeljenskim knjigama, uglavnom odgovaraju znanju učenika. |
| 56619 | Nastava se izvodi po važećem Predmetnom program. Godišnji planovi su blagovremeno usvojeni na sjednicama stručnih organa. Planovi rada su blagovremeno urađeni, a gradivo je pravilno raspoređeno po nastavnim temama. Obrazovno-vaspitni ishodi i aktivnosti sa planiranim fondom časova za realizaciju korektno su raspoređeni po mjesecima. U planovima nije dobro planirana provjera fizikih sposobnosti (na početku i na kraju godine). Takođe, ne piše se osvrt na realizaciju nastavnih sadržaja na kraju mjeseca. Nastavni sadržaji su uglavnom usklađeni sa materijalno-tehničkim mogućnostima u kojima se program realizuje. Nastavnici se periodično pripremaju za nastavni proces. Nedostaje kontinuitet u pripremanju sa cjelovitom pokrivenošću tematskih oblasti pripremana. Nastavnice učestvuju u radu Aktiva i uglavnom okreću inicijativu za nabavku savremenih nastavnih sredstava. |

Prosvjetni nadzornik: mr Danilo Bošković

1.1.2.4. Fizika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VII-3, VIII-2

Broj posjećenih časova: 2

| Tež. koef. | Aspekti utvrđivanja kvaliteta | | Bodovi | Procjena kvaliteta | | | |
|---|-------------------------------|---|--------|--------------------|---|---|----|
| | | | | VU | U | Z | NZ |
| STANDARDI | | | | | | | |
| 50 | 56624 | Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja. | 6 | | X | | |
| 30 | 56623 | Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju. | 6 | | X | | |
| 20 | 56622 | Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma. | 6 | | X | | |
| Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja | | | 6.00 | USPJEŠNO | | | |

| Br. ind. | Objasnenje |
|----------|---|
| 56624 | <p>Nastavu realizuje nastavnik sa dugogodišnjim radnim iskustvom. Kod posmatranih časova preovladavaju individualni i frontalni oblici rada uz dijaloško-monološku, povremeno i metodu demonstracije u VII razredu ali sa nedovoljnim akcentom na aktivno učenje. Uvodni podsticaj je ostvaren obnavljanjem prethodno izučavanih sadržaja (Mjerenje fizičkih veličina u VII-om i Sila i kretanje u VIII-om razredu). Dominantne su aktivnosti nastavnika. Planirane aktivnosti učenja nijesu u dovoljnoj mjeri omogućile ostvarivanje ishoda časa (posebno u VII-om razredu). Nastavnom procesu uglavnom su nedostajala pitanja koja bi snažnije pokrenula misaone aktivnosti učenika i usmjerila ih na kritičko mišljenje i rješavanje problema. Atmosfera na časovima je bila prijatna uz međusobno uvažavanje. Nastavnik povremeno pohvaljuje učenike pri čemu insistira na pravilnom pisanju formula i jedinica kao i na korelaciji sa ostalim predmetima i uočavanju mogućnosti primjene u svakodnevnim životnim situacijama. Organizovano je učenje pri čemu je samo donekle uvažena razlika u socijalnom, sazajnom i afektivnom potencijalu učenika. Nastavnik je koristio raspoloživa nastavna sredstva: hronometar i kuglice tokom rada u paru u VII-om razredu. Povratna informacija od strane učenika je djelimično prisutna u većem dijelu posjećenih časova pri čemu je usvojenost ishoda učenja djelimično provjerena u završnom dijelu. Nastava se realizuje u kabinetu koje sadrži edukativne materijale što dodatno oplemenjuje radni prostor.</p> <p>Preporuke</p> <p>Koristiti raznovrsne metode i oblike rada s akcentom na aktivno učenje. Organizovati aktivnosti učenika u skladu sa planiranim obrazovno-vaspitnim ishodima. Nastavu usmjeriti na razvoj kritičkog mišljenja, istraživačkog duha i kreativnosti učenika. Voditi računa o raspoloživom vremenu.</p> |
| 56623 | <p>Neposrednim uvidom u odjeljenjske knjige za tekuću školsku godinu može se zaključiti da je ocjenjivanje u skladu sa Pravilnikom o vrstama ocjena i načinu ocjenjivanja. Iz razgovora sa nastavnikom i učenicima može se zaključiti da učenici nijesu upoznati sa kriterijumima ocjenjivanja. Nastavnik je priložio na uvid bilježnicu u kojoj vodi evidenciju o postignućima učenika pri čemu djelimično koristi različite tehnike praćenja i ocjenjivanja. Ocjene uglavnom odgovaraju pokazanom znanju učenika. Na posjećenim časovima nije bilo vrednovanja odgovora učenika. Uvidom u sveske učenika može se konstatovati da nastavnik povremeno pregleda i evidentira domaće zadatke, ali nema dokaza da su realizovani demonstracioni ogledi. Do dana nadzora realizovan je po jedan kontrolni zadatak u svim odjeljenjima pri čemu nijesu priložene bodovne skale. Ocjenjivanje učenika sa posebnim obrazovnim potrebama je uglavnom u skladu sa urađenim IROP-ima.</p> <p>Preporuke</p> <p>Ocjenjivanje treba da bude integralni dio nastave. Na sjednici aktiva usvojiti kriterijume ocjenjivanja, predočiti ih učenicima i iste primjenjivati u praksi. Potrebno je realizovati planirane demonstracione ogledne pri čemu treba insistirati da učenici zapišu svoja očekivanja prije realizacije, a na kraju daju određene komentare.</p> |
| 56622 | <p>Nastavnik realizuje nastavu prema godišnjim planovima usvojenim na sjednici Aktiva prirodnih nauka. Planovi sadrže: teme, ishode učenja, redne brojeve časova, sadržaje/pojmove sa osvrtom na realizaciju. Planiran je obavezni dio predmetnog programa. Časovi otvorenog dijela kurikulumu su dati u vidu posjeta određenim objektima ili institucijama, dok je preduzetničko učenje samo naznačeno bez konkretnih ishoda i aktivnosti učenika. Međupredmetne teme nijesu planirane. Na uvid nijesu dati planovi dopunske i dodatne nastave. Nastavnik je priložio dnevne pripreme za posjećene časove kao i za prethodni period. Pripreme sadrže: nastavne teme, ishode učenja, oblike i metode rada, nastavna sredstva, korelaciju, aktivnosti učenika i osvrt na realizaciju. Nastavnik ne vrši osvrt na realizaciju ishoda učenja. Škola djelimično raspolaže potrebnim nastavnim sredstvima i stručnom literaturom prema resursima za realizaciju predmetnog programa. Nastavnik koristi odobrene udžbenike, uglavnom planira upotrebu raspoloživih resursa i povremeno pokreće inicijative za nabavku nedostajućih nastavnih sredstava. Usvojen je Godišnji plan rada aktiva koji čine nastavnici prirodne grupe predmeta. Aktiv se djelimično bavi pitanjima iz svoje nadležnosti. Nijesu usvojeni kriterijumi ocjenjivanja. Ne planiraju se ogledno-ugledni časovi kao ni hospitacije unutar aktiva. Redovno se vrši analiza postignuća učenika i praćenje efekata realizacije dopunske i dodatne nastave kao i analiza postignuća učenika na eksternim provjerama znanja, analiza rada aktiva uz određene preporuke za poboljšanje. Do dana nadzora su realizovane tri sjednice. Zapisnici u svesci aktiva nemaju zaključke. Nastavnik uglavnom izrađuje interne materijale u skladu sa IROP-om za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama.</p> <p>Preporuke</p> <p>Planirati međupredmetne teme i jasno ih označiti. Redovno vršiti osvrt na realizaciju ishoda učenja. U pripremama za čas jasno istaknuti aktivnosti učenika koje će biti u službi ostvarivanja ishoda učenja a korelaciju sa ostalim predmetima konkretizovati.</p> |

Prosvjetni nadzornik: Nada Maras

1.1.2.5. Geografija

| | | | | | | | |
|---|--|---|--------|--------------------|---|---|----|
| Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1 Posjećena odjeljenja: VII-2 Broj posjećenih časova: 1 | | | | | | | |
| Tež. koef. | Aspekti utvrđivanja kvaliteta | | Bodovi | Procjena kvaliteta | | | |
| STANDARDI | | | | VU | U | Z | NZ |
| 50 | 56627 | Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja. | 7 | | X | | |
| 30 | 56626 | Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju. | 8 | | X | | |
| 20 | 56625 | Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu. | 7 | | X | | |
| Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja | | | 7.30 | USPJEŠNO | | | |
| Br. ind. | Obrazloženje | | | | | | |
| 56627 | <p>Nastavnica geografije je sa dugogodišnjem radnom iskustvu u ovoj Školi. Posjećeni čas uglavnom je strukturiran u skladu sa didaktičko metodičkim zahtjevima. Karakterisale su ga tradicionalne metode i oblici rada, ali svakako usmjerene na ostvarivanje planiranih ishoda časa. Nastavnica je, na tabli, zapisivala ključne pojmove nastavnog sadržaja na času. Instrukcije, pitanja i objašnjenja nastavnice su bili jasni. Podsticala je učenike da koriste ranije stečena znanja i iskustva. Od nastavnih sredstava korišćen je globus. Nedostajala je veća upotreba očiglednih nastavnih sredstava, naročito savremene tehnologije. Prostor za nastavu je uredan i podsticajan za učenje. Na zidovima su postavljeni odgovarajući plakati urađeni od strane učenika, mada su pojedini dotrajali i izgubili svoju funkciju.</p> <p>Preporuke</p> <p>Koristiti više raznovrsnih aktivnosti na času i time nastavu učiniti zanimljivijom.</p> <p>U nastavi geografije neophodna je očiglednost. Koristiti savremenu tehnologiju.</p> | | | | | | |
| 56626 | <p>U odjeljenjskim knjigama svi su učenici ocijenjeni. U posjećenom odjeljenju (ukupno 28 učenika) procenat prelaznosti iznosio je 100%, a srednja ocjena 3,44. Nastavnica je uključena u rad Stručnog aktiva istorije i geografije (čine ga samo 2 nastavnika) u okviru kojeg nijesu utvrđeni kriterijumi ocjenjivanja. Nastavnica vodi ličnu evidenciju o postignućima učenika sa elementima praćenja: usmeni i pismeni odgovori, korišćenje karte, orijentacija, sveske učenika, prezentacije, pribor, aktivnosti na času. Na času nijesu evidentirana postignuća učenika.</p> <p>Preporuke</p> <p>Neophodno je učenicima dati povratnu informaciju o njihovim postignućima.</p> <p>Razmotriti mogućnost uključivanja nastavnika u rad Stručnog aktiva prirodne grupe predmeta. Na Aktivu posvetiti veću pažnju segmentu ocjenjivanja, posebno kriterijumu ocjenjivanja i sa njima upoznati učenike.</p> | | | | | | |
| 56625 | <p>Godišnji planovi rada uglavnom su usklađeni sa Predmetnim programom. Obrazovno-vaspitni ishodi i ishodi učenja sa istaknutim nastavnim sadržajima/pojmovima raspoređeni su po mjesecima. Planirani su ishodi/sadržaji otvorenog dijela Predmetnog programa, ali ne u skladu sa predviđenim brojem časova za njihovu realizaciju. Nijesu planirani međupredmetni sadržaji. Nedostaje osvrt na realizaciji obrazovno-vaspitnih ishoda sa odgovarajućim komentara u cilju poboljšanja. Planirane su dopunska i dodatna nastava kao vid podrške učenicima. Po izjavi nastavnice redovno se održavaju, međutim evidencija o njihovoj ralizaciji nije uredno vođena. Nastavnica se pismeno priprema za nastavu. Pripreme sadrže osnovne didaktičko-metodičke elemente časa, ishoda časa, faze časa sa aktivnostima učenika. Nastavnica posjeduje i Lični plan profesionalnog razvoja.</p> <p>Preporuke</p> <p>Uskladiti broj časova otvorenog dijela programa sa Predmetnim programom. Međupredmetne teme uvrstiti u planove samo tamo gdje su realno ostvarive.</p> <p>Pojačati rad dopunske i dodatne nastave, uredno voditi evidenciju o realizaciji.</p> | | | | | | |

1.1.3. Izborni predmeti

1.1.4. Fakultativni predmeti

1.1.5. Obavezni izborni sadržaji

Prosvjetni nadzornik: Vesna Babović

2. Upravljanje i rukovođenje školom

| Tež. koef. | Aspekti utvrđivanja kvaliteta | Bodovi | Procjena kvaliteta | | | |
|---|-------------------------------|--|--------------------|----------|---|----|
| | | | VU | U | Z | NZ |
| STANDARDI | | | | | | |
| 30 | 56630 | Direktor obezbjeđuje efikasno osiguranje kvaliteta nastave i učenja. | 8 | X | | |
| 25 | 56629 | Direktor efikasno organizuje rad i upravlja procesima obrazovno-vaspitnog rada u školi. | 8 | X | | |
| 25 | 56631 | Direktor stvara podsticajno okruženje za učenje, profesionalni razvoj i napredovanje zaposlenih. | 8 | X | | |
| 20 | 56628 | Planiranje i programiranje rada u funkciji je unapređivanja rada škole. | 8 | X | | |
| Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja | | | 8.00 | USPJEŠNO | | |

| Br. ind. | Obrazloženje |
|----------|---|
| 56630 | <p>Planom rada direktora i stručnih saradnika, koji je sastavni dio Godišnjeg plana rada škole za školsku 2023/24.g. planirane su aktivnosti koje se odnose na pedagoško-instruktivni rad, mada, osim protokola sa nekoliko posjećenih časova, još uvijek nema zapažanja o istim.</p> <p>Uprava Škole je uradila Pravilnik o kućnom redu i isti je istaknut na vidnim mjestima kako bi zaposleni i učenici bili upoznati sa njim. Sa konstatacijom iz prednadzorne ankete, da su upoznati sa pravilima ponašanja i Kućnim redom, u potpunosti se slaže 84% anketiranih roditelja, a da se u Školi vodi računa da li se poštuje Kućni red i pravila ponašanja 56% učenika.</p> <p>Proces samoevaluacije rada škole je dobro osmišljen i obuhvata najvažnije segmente rada Škole. Za prethodnu školsku godinu samoevaluacija je obuhvatila sve oblasti (kvalitet upravljanja i rukovođenja, etos škole, podrška koju škola pruža učenicima, nastava i učenje i postignuća učenika). Proces samoevaluacije prati i Nalaz - izvještaj o rezultatima samoevaluacije, kao i Akcioni plan unapređenja kvaliteta rada škole, a sa čime su i upoznati Školski odbor, Savjet roditelja i Nastavničko vijeće.</p> <p>Što se tiče praćenja ostvarenosti Standarda kompetencija za nastavnike, kroz razne aktivnosti se uglavnom obezbjeđuje njihova ostvarenost.</p> <p>Preporuke</p> <p>Uraditi opšti izvještaj nakon hospitovanih časova, sa prijedlogom mjera za unapređenje onih elemenata organizacije nastave koji su tokom hospitovanja uočeni, a zatim pratiti sprovođenje datih preporuka.</p> |
| 56629 | <p>Na osnovu uvida u školsku dokumentaciju, kao i neposrednog razgovora sa zaposlenima, zaključuje se da je uspostavljena organizacija rada i da su definisane uloge i odgovornosti zaposlenih.</p> <p>Stručni organi realizuju planove rada i uspostavljaju međusobnu saradnju. Njihovi planovi rada su operativni a postoje i izvještaji o njihovoj realizaciji.</p> <p>Obezbijedjeni su solidni uslovi za realizaciju obrazovno-vaspitnog rada.</p> <p>Na pitanje iz ankete Zavoda za školstvo da li uprava škole stvara saradničku i konstruktivnu komunikaciju sa zaposlenima i uvažava njihova mišljenja i inicijative, 32% anketiranih nastavnika se u potpunosti slaže sa navedenom konstatacijom, 39% djelimično, dok se 26% nastavnika ne slaže. Na pitanje iz prednadzorne ankete da li su zadovoljni organizacijom i upravljanjem školom, 54% roditelja je odgovorilo da se slaže u potpunosti, sa čime se usaglasilo i 74% nastavnika.</p> <p>Preporuke</p> <p>Raditi na obezbjeđivanju materijalnih uslova za kvalitetniju realizaciju obrazovno-vaspitnog rada.</p> <p>Raditi na uspostavljanju saradničke i konstruktivne komunikacije sa zaposlenima uz uvažavanje njihovog mišljenja.</p> |
| 56631 | <p>Uprava Škole, zajedno sa koordinatorom za PRNŠ, učestvuje u aktivnostima za PRNŠ, kao i pripremi njegovog plana i donošenju odluka u vezi sa PRNŠ. Plan PRNŠ-a se radi uredno, shodno datim preporukama.</p> <p>Zaposleni se uglavnom motivišu slanjem na različite obuke i pohvalama na sjednicama Nastavničkog vijeća.</p> <p>Nastavnici su informisani o mogućnostima napredovanja u viša zvanja. U Školi ima 8 nastavnik-mentora, 7 nastavnika-savjetnika, i jedan nastavnik-istraživač, dok je tri nastavnika sa akademskim zvanjem magistra.</p> <p>Na pitanje iz prednadzorne ankete da li se u Školi osjećaju bezbjedno, 45% anketiranih učenika je odgovorilo da se slaže u potpunosti, 33% djelimično a 17% da se ne slaže sa tom konstatacijom. Takođe, na tvrdnju da su odnosi između učenika su dobri, 27% učenika je odgovorilo da se slaže u potpunosti, 47% djelimično a 20% učenika da se ne slaže.</p> <p>Škola ima specijalizovanih pomagala i nastavnih sredstava za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama (pristupna rampa, toalet, prilagođen nastavni materijal...).</p> |
| 56628 | <p>U izradi Godišnjeg plana rada (GPRŠ) učestvuje tim za izradu GPRŠ-a na čelu sa direktorom. Godišnji plan rada Škole blagovremeno je usvojen na Školskom odboru u skladu sa Statutom ustanove, nakon razmatranja i davanja mišljenja od strane Nastavničkog vijeća i Savjeta roditelja.</p> <p>Godišnji plan rada škole usklađen je sa prioritarnim ciljevima Programa razvoja škole, u kome je istaknuta misija i vizija ustanove i aktivnosti usmjerene na obezbjeđivanje neophodnih resursa za optimalnu realizaciju procesa nastave i učenja u Školi, poboljšanje saradnje Škole sa subjektima koji su direktno ili indirektno uključeni u njen rad, itd.</p> <p>Godišnji plan rada škole predstavlja okvir cjelokupne djelatnosti koju će Škola realizovati u toku školske godine. GPRŠ predstavlja i funkcionalni zbir različitih programa rada svih relevantnih subjekata u Školi, kao i plan rada direktora, stručnih saradnika, i timova koji su organizovani na nivou Škole.</p> <p>Izvještaj o realizaciji GPRŠ je sveobuhvatan i odražava konkretnu realizaciju sadržaja planiranih za prethodnu godinu.</p> |

Prosvjetni nadzornik: **Željko Korać**

3. Etos škole

| Tež koef. | Aspekti utvrđivanja kvaliteta | Bodovi | Procjena kvaliteta | | | |
|---|-------------------------------|---|--------------------|---|---|----|
| | | | VU | U | Z | NZ |
| STANDARDI | | | | | | |
| 40 | 56634 | Škola je obezbijedila sistematičnu zaštitu učenika od nasilja. | | X | | |
| 30 | 56632 | Međusobni odnosi učenika i zaposlenih zasnovani su na povjerenju i na poštovanju pravila. | | X | | |
| 30 | 56633 | U školi je razvijena saradnja i promocija rezultata na svim nivoima. | | X | | |
| Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja | | 8.00 | USPJEŠNO | | | |

| Br. ind. | Obrazloženje |
|----------|---|
| 56634 | <p>Organizovanim dežurstvom nastavnika i učenika prati se poštovanje pravila Kućnog reda. Na relaciji odjeljske starješine, roditelji, učenici preventivno se djeluje na poštovanje Kućnog reda. Za sprečavanje nasilničkog ponašanja kao i drugih oblika rizičnog ponašanja Škola je razvila različite mehanizme. Formiran je Tim za prevenciju nasilja i vandalizma. Broji pet članova. Redovno se sastaje. Zapisnici su uredni sa jasnim zaključcima. Izveštaji se pišu za svaki klasifikacioni period. Akcionim planom planirane su određene teme. Organizuju se radionice za učenike svih razreda. Na tvrdnju iz ankete da su u Školi razvijeni mehanizmi za sprečavanje nasilja među učenicima 90% anketiranih nastavnika u potpunosti ili djelimično se slaže. Prema rezultatima ankete, sa tvrdnjom da se u Školi osjeća bezbjedno potpuno se slaže 45%, 33% se djelimično slaže, a ne slaže se 17% anketiranih učenika. Da škola vodi brigu o bezbjednosti učenika 90% anketiranih roditelja se u potpunosti ili djelimično slaže, a 4% se ne slaže i 6% ne zna.</p> <p>Preporuke</p> <p>Obučiti edukatore (članovi Učeničkog parlamenta) da sprovode vršnjačku edukaciju o zaštiti učenika od svih vrsta nasilja u Školi.</p> |
| 56632 | <p>Kroz organizaciju dežurstva nastavnika i učenika, o čemu svjedoče knjige dežurstva, organizovano je praćenje poštovanja pravila kućnog reda i rada. Pravilnik o kućnom redu istaknut je na vidnom mjestu u holu Škole. Odjeljske starješine su upoznale učenike sa pravima i dužnostima. Iz razgovora sa predstavnicima Učeničkog parlamenta može se zaključiti da se kućni red poštuje i da nije bilo kršenja pravila koja zavređuju pažnju. Unapređenje kvaliteta nastave i uslova rada je prepoznato kao zajednički cilj zaposlenih i roditelja. Na tvrdnju iz ankete da u školi vlada saradnička i konstruktivna komunikacija, uvažavaju se mišljenja i inicijative zaposlenih, potpuno se slaže 32% nastavnika, dok se 39% djelimično slaže, 26% se ne slaže i 3% ne zna. Sa tvrdnjom iz upitnika da se u Školi poštuju pravila ponašanja propisana Kućnim redom potpuno ili djelimično se složila većina anketiranih nastavnika i učenika.</p> |
| 56633 | <p>Sastavni dio Godišnjeg plana rada Škole je Plan saradnje sa roditeljima. Prema Poslovniku o radu, kroz razrađen Plan rada, Savjet roditelja realizuje svoje aktivnosti. Sastanci se redovno održavaju. Postoji evidencija o realizovanim aktivnostima. Saradnja sa roditeljima se odvija organizacijom redovnih roditeljskih sastanaka, kao i organizacijom samostalnih konsultacija i opštih roditeljskih sastanaka. U Školi uvažavaju mišljenja i inicijative Savjeta roditelja. Postoji evidencija o realizovanim aktivnostima. Sa tvrdnjom iz upitnika da su roditelji upoznati sa odlukama i zaključcima Savjeta roditelja slaže se ili se djelimično slaže 96%, ne slaže se 1%, 3% ne zna, anketiranih roditelja. Učenički parlament funkcioniše po Planu. Parlament razmatra pitanja vezana za poboljšanje uspjeha i vladanja, vannastavne i kulturno-zabavne aktivnosti u Školi, akcije za osmišljavanje i uređenje školskog enterijera i eksterijera. Funkcioniše po Planu. Zapisnici su uredni. Sadrže dnevni red i zaključke. Sa tvrdnjom iz upitnika da su upoznati sa radom Učeničkog parlamenta slaže se ili djelimično se slaže 62%, ne slaže se 21%, a 17% ne zna, anketiranih učenika. Ovakav rezultat bi mogao biti predmet analize na nekom od sastanaka Učeničkog parlamenta. Škola ima Plan i program saradnje sa lokalnom zajednicom kojim su obuhvaćeni: kulturni događaji (priredbes, školske manifestacije, obilježavanje posebnih datuma), posjete, sportski događaji, izleti i ekskurzije. Evidencija realizacije Plana i programa saradnje sa ustanovama i lokalnom zajednicom je uredna. Ostvaruje saradnju sa vaspitno-obrazovnim, kulturnim, zdravstvenim, sportskim i drugim ustanovama u svom okruženju. Škola promovira svoj rad putem Ljetopisa škole, putem sajta, fejsbuk stranice.</p> <p>Preporuke</p> <p>Proširiti saradnju sa vaspitno-obrazovnim, kulturnim, zdravstvenim, sportskim i drugim ustanovama u svom okruženju.</p> |

Prosvjetni nadzornik: mr Danilo Bošković

4. Obrazovna postignuća

| Tež. koef. | Aspekti utvrđivanja kvaliteta | Bodovi | Procjena kvaliteta | | | |
|---|-------------------------------|--|--------------------|----------|---|----|
| | | | VU | U | Z | NZ |
| STANDARDI | | | | | | |
| 60 | 56635 | Ishodi učenja učenika su na nivou ili iznad nacionalnog prosjeka. | 8 | X | | |
| 40 | 56636 | Škola kontinuirano prati i analizira podatke sa internih praćenja i eksternih provjera znanja u cilju boljih postignuća učenika. | 7 | X | | |
| Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja | | | 7.60 | USPJEŠNO | | |

| Br. ind. | Obrazloženje |
|----------|--|
| 56635 | <p>Neposrednim uvidom u zapisnike i izvještaje stručnih organa, kao i iz razgovora sa direktoricom Škole može se zaključiti da se redovno analiziraju postignuća učenika na eksternim provjerama znanja. Analiziraju se postignuća po predmetima tabelarno i grafički, upoređuju sa zaključnim ocjenama na kraju školske godine, kao i sa postignućima za nekoliko prethodnih godina i nacionalnim prosjekom. Redovno se prate postignuća učenika sa posebnim obrazovnim potrebama i sačinjavaju izvještaji sa određenim zaključcima i preporukama. Školske 2022/2023. godine test je radilo 79 učenika iz crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti i matematike, 63 iz engleskog jezika, devet iz geografije, tri iz francuskog jezika i po jedan iz istorije i biologije. Iz crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti prosječna ocjena na testu iznosila je 3,48 (školska 3,60), iz matematike 2,87 (školska 3,21), iz engleskog jezika 3,62 (školska 3,95), iz francuskog jezika 4,33 (školska 5,00), iz istorije 2,00 (školska 3,00), iz geografije 2,11 (školska 3,33) i iz biologije 2,00 (školska 4,00). Radi se i analiza uspješnosti izrade testa. Analizirajući postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja može se zaključiti da su uglavnom približna postignućima na kraju školske godine osim geografije, biologije i istorije pri čemu treba imati u vidu da je učestvovao mali broj učenika. Postignuća učenika na eksternoj provjeri imaju stabilan trend za period od tri godine. Učenici sa posebnim obrazovnim potrebama uglavnom ostvaruju postignuća u skladu sa urađenim IROP-ima.</p> <p>Na pitanje iz ankete "U školi se redovno analiziraju postignuća i uspjeh učenika sa eksterne provjere znanja i predlažu mjere za poboljšanje" potpuno se slaže 81% i djelimično 19% anketiranih nastavnika.</p> |
| 56636 | <p>Neposrednim uvidom u zapisnike stručnih organa Škole može se zaključiti da se redovno analiziraju obrazovna i vaspitna postignuća učenika. Analiziraju se ocjene po predmetima, odjeljenjima i razredima, redovno sačinjavaju izvještaji i daju određene preporuke i mjere za njihovo poboljšanje. Vršiti se i upredna analiza sa postignućima ostvarenim u istom periodu prethodnih godina. Na kraju I klasifikacionog perioda tekuće školske godine od IV do IX razreda brojčano je ocijenjeno 505 i opisno 240 učenika. Dva učenika nijesu ocijenjena. Procenat prelaznosti iznosio je 78,6% sa prosječnom ocjenom na nivou Škole 3,74. Najniža prosječna ocjena je u odjeljenju VII-3 (3,05), a procenat prelaznosti u odjeljenju VIII-4 (55,60%). Analizirajući postignuća učenika po razredima od IV do IX razreda može se zaključiti da su najslabija u VIII razredu sa procentom prelaznosti 66,7% a najbolja u IV razredu sa procentom prelaznosti 100%. Analizirano po predmetima nema ocjena nižih od 2,70. Nema procenata prelaznosti ispod 88,00%. Dobro vladanje ima šest učenika a četiri nezadovoljavajuće. Prosječan broj izostanaka po učeniku je 13. Tekuće školske godine nastavu pohađa 38 učenika sa stranih govornih područja. Na osnovu dostupnih podataka i njihove analize zaključuje se da Škola redovno analizira postignuća učenika sa eksternih testiranja, Državnih i školskih takmičenja, izvodi određene zaključke i predlaže mjere za poboljšanje. Škola djelimično analizira uključenost učenika, uticaj dopunske i dodatne nastave kao i vannastavnih aktivnosti na postignuća učenika. Na Stručnim organima se daju određene preporuke i predlažu mjere za poboljšanje za ove vidove podrške učenicima. Tekuće školske godine nastavu pohađa 11 učenika sa posebnim obrazovnim potrebama. Na uvid su dati izvještaji o njihovim postignućima. Tehničku podršku na nivou Škole pruža tri asistentata. Na pitanje iz ankete "Edukovani smo za rad sa učenicima sa posebnim obrazovnim potrebama", potpuno se slaže 16% anketiranih nastavnika, 58% djelimično i 26% se ne slaže. Saradnja sa roditeljima učenika je uglavnom na zavidnom nivou. Učenici Škole redovno učestvuju na različitim takmičenjima i ostvaruju zapažene rezultate. Učenici se redovno pohvaljuju i nagrađuju o čemu se vodi uredna evidencija. Broj učenika sa diplomom "Luča" je za period od prethodne tri godine (4,5,9) i iznosi oko 7% u odnosu na broj učenika završnih razreda.</p> <p>Preporuke</p> <p>Omogućiti nastavnom kadru dodatnu edukaciju za rad sa učenicima sa posebnim obrazovnim potrebama.</p> |

Prosvjetni nadzornik: Nada Maras

5. Podrška učenicima

| Tež. koef. | Aspekti utvrđivanja kvaliteta | Bodovi | Procjena kvaliteta | | | |
|---|-------------------------------|---|--------------------|----------|---|----|
| | | | VU | U | Z | NZ |
| STANDARDI | | | | | | |
| 60 | 56638 | Škola podržava i podstiče cjelovit razvoj učenika. | 9 | X | | |
| 40 | 56637 | U školi se učenicima pruža podrška u vaspitanju i učenju. | 7 | | X | |
| Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja | | | 8.20 | USPJEŠNO | | |

| Br. ind. | Obrazloženje |
|----------|---|
| 56638 | <p>Sastavni dio Godišnjeg plana rada Škole su preventivni i vaspitni programi koji su usmjereni na: razvoj socio-emocionalnih vještina i pozitivnih karakternih osobina učenika, školu bez nasilja – ka sigurnom i podsticajnom školskom okruženju za svu djecu, bezbjednost na internetu - zaštitu i pravilno korišćenje interneta i mobilnih telefona, podsticanje i razvijanje zdravih stilova života, razvijanje saobraćajne kulture i razvijanje svijesti i životnih navika usmjerenih na zaštitu životne sredine.</p> <p>U tu svrhu u Školi su organizovani raznovrsni timovi, kao: Tim za prevenciju nasilja i vandalizma, Tim za prevenciju bolesti zavisnosti, Tim za podršku i praćenje rada sa talentovanim učenicima, Tim za podršku djeci sa posebnim potrebama, Tim za integraciju stranaca (upisano 35 učenika), Komisija za organizovanje slobodnih aktivnosti i kulturno-javnog života u Školi.</p> <p>U Školi postoje jasne procedure koje se sprovode u slučajevima pojave bilo kakvog oblika nasilja, kao i u prevenciji i suzbijanju nasilja i vandalizma. Pedagoškinja Škole upozнала je odjeljenjske starješine sa procedurama u donošenju pravila protiv nasilja koja su istaknuta u holu Škole. Programi odjeljenjskih zajednica sadrže brojne teme iz oblasti preventive. Sa članovima Đačkog parlamenta razgovara se o načinu prijavljivanja slučajeva nasilja u Školi i van nje kao i o ulozi Kutije povjerenja kako bi učenici pomogli da se pronađe najbolji način prijavljivanja ovih pojava.</p> <p>Pedagoškinja Škole, u okviru svog programa rada, u saradnji sa odjeljenjskim starješinama, nastavnicima i roditeljima redovno održava radionice na temu vršnjačkog nasilja. U više odjeljenja psihološkinja je održala interaktivne radionice na temu bolesti zavisnosti.</p> <p>Na tvrdnju iz sprovedene ankete za učenike da u Školi nema primjera verbalnog i fizičkog nasilja među učenicima nije se složilo 28% učenika, dok se 10% učenika izjasnilo da ne zna. Da u Školi nema primjera verbalnog i fizičkog nasilja od strane nastavnika nije se složilo 13% učenika dok se 8% izjasnilo da ne zna. Sa tvrdnjom da Škola organizuje radionice na različite teme (suzbijanje nasilja u školi i sajber nasilja, narkomanija, alkoholizam, reproduktivno zdravlje, nastavak školovanja...) nije se složilo 19% učenika a 13% se izjasnilo da ne zna.</p> <p>U Školi su kao vid podrške učenicima organizovane različite vannastavne aktivnosti/sekcije: gimnastička, planinarska, dramska, likovna, novinarska, plesna, literarna, sekcija domaćinstva, horska. Izbor učenika u njima uglavnom sprovode nastavnici. Da u Školi imaju mogućnost da se uključe u rad sekcija po izboru nije se složilo 15% anketiranih učenika, dok se 11% učenika izjasnilo da ne zna. Da Škola organizuje vannastavne aktivnosti (izleti, posjete ustanovama, druženje sa učenicima drugih škola) potpuno se složilo 34% učenika, djelimično 31%, nije se složilo 27% a 7% učenika se izjasnilo da ne zna.</p> <p>Tim za podršku i praćenje rada sa darovitim učenicima je sačinio Plan i program rada. Plan podrazumijeva brojne aktivnosti od instruktivnog rada nastavnika na primjenu skale za procjenu darovitosti preko motivisanosti učenika i unapređenju vještina nastavnika i njihovog profesionalnog znanja i vještina za rad sa darovitim učenicima. Identifikaciju darovitih učenika uglavnom vrše predmetni nastavnici i pedagoška služba (na osnovu skale procjene) a aktivnosti se uglavnom realizuju kroz dodatnu nastavu i slobodne aktivnosti.</p> <p>U Školi je 11 učenika sa posebnim obrazovnim potrebama, za koje su urađeni individualni razvojni obrazovni programi. Značajnu podršku ovim učenicima daje Tim za podršku djeci sa posebnim potrebama i 3 asistenta u nastavi. Učenicima se pruža podrška u profesionalnoj orijentaciji putem određenih radionica na časovima odjeljenjske zajednice (IX razred) i prezentacije srednjih škola. Na tvrdnju da u Školi dobijaju informacije o izboru srednje škole i</p> <p>Preporuke</p> <p>Planirati sekcije u skladu sa brojem i interesovanjima učenika.</p> <p>Istražiti razloge kvantitativnih pokazatelja dobijenih anketiranjem učenika i roditelja u vezi pojedinih konstatacija i preduzimati odgovarajuće mjere za suzbijanje istih.</p> |
| 56637 | <p>Na sjednicama stručnih organa Škole vrši se analiza uspjeha i vladanja učenika i na osnovu rezultata analize preduzimaju se odgovarajuće mjere za poboljšanje. Pedagoškinja Škole u okviru svog programa rada, u saradnji sa odjeljenjskim starješinama, nastavnicima i roditeljima prati i pruža podršku učenicima u učenju, ponašanju i rješavanju problema. Godišnji plan i program rada Škole sadrži informacije o dopunskoj i dodatnoj nastavi. Planovi dopunske i dodatne nastave urađeni su iz većine predmeta i usvojeni su na sjednicama stručnih aktiva. Uvidom u odjeljenjske knjige, prethodne i tekuće školske godine, o realizaciji dopunske i dodatne nastave, evidentno je da se dopunska nastava ne održava redovno iz svih nastavnih predmeta, da se iz nekih predmeta ne realizuje, dok realizacija dodatne nastave nije evidentirana. Uvidom u zapisnike stručnih aktiva uočava se da pojedini aktivni analiziraju rezultate dopunske i dodatne nastave i slobodnih aktivnosti sa konstatacijom da ovaj segment nastave treba intenzivirati, pomoći učenicima u učenju i ostvariti saradnju sa roditeljima kako bi se postigli bolji rezultati učenika. Na sjednici Nastavničkog vijeća analiziran je uspjeh učenika na I klasiifikacionom periodu, ali ne i rad dopunske i dodatne nastave. Sa konstatacijom iz sprovedenog upitnika da se časovi dopunske nastave održavaju svake nedjelje potpuno se složilo 64% učenika, djelimično 19%, nije se složilo 8%, a 9% učenika se izjasnilo da ne zna. Da su časovi dopunske nastave korisni nije se složilo 5% učenika, a 8% se izjasnilo da ne zna.</p> <p>Da se časovu dodatne nastave održavaju svake nedjelje potpuno se složilo 56% učenika, djelimično se složilo 24%, nije</p> |


| Br. ind. | Obrazloženje |
|----------|--|
| | se složilo 8% učenika a 12% se izjasnilo da ne zna. Da su časovi dodatne nastave zanimljivi nije se složilo 13% učenika a 18% se izjasnilo da ne zna. U neposrednom razgovoru sa učenicima takode smo u saznanju da se dopunska i dodatna nastava povremeno realizuju samo iz nekih nastavnih predmeta. |
| | Preporuke |
| | Planirati i realizovati dopunsku i dodatnu nastavu iz svih predmeta, uredno voditi evidenciju o realizaciji. |
| | Na stručnim organima Škole vršiti analizu rada dopunske i dodatne nastave i njen uticaj na poboljšanje postignuća učenika. |
| | Motivisati učenike za njihovo prisustvo. |

U skladu sa Metodologijom za obezbjeđivanje i unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u predškolskoj ustanovi, školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika, procjena kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada JU OŠ "Milan Vuković" - Herceg Novi, je **USPJEŠAN** (7.41).

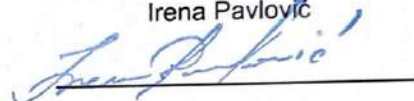
- Pravna pouka:

Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj Izvještaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog Izvještaja.

Vođa tima nadzornika
Vesna Babović




v.d. direktorice
Irena Pavlović



Dostavljeno:

JU OŠ "Milan Vuković" - Herceg Novi
Ministarstvu prosvjete
Arhivi