

Na osnovu člana 28 stav 4 Zakona o državnoj upravi ("Sl. list CG", broj 78/18), na predlog ministarke zdravlja, Vlada Crne Gore, na sjednici od 24. juna 2021. godine, utvrdila je

**PRAVILNIK
O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI
I SISTEMATIZACIJI MINISTARSTVA ZDRAVLJA**

Član 1

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva zdravlja br. 11-100/21-289/7 od 02.02.2021.godine:

U članu 2 poslije tačke "10." dodaje se nova tačka "11" koja glasi:
"Odjeljenje za međunarodnu saradnju".

Član 2

U članu 3 tačka 2. podtačka 2.3. riječi: "saradnja sa Svjetskom zdravstvenom organizacijom i drugim međunarodnim organizacijama od značaja za zdravstveni sistem Crne Gore uz primjenu smjernica i preporuka kako zemalja EU, tako i drugih međunarodnih institucija na globalnom nivou, a sve u cilju unaprjeđenja zdravstvenog sistema Crne Gore radi stvaranja uslova u zdravstvenom sistemu za obezbjeđivanje normativa i standard po ugledu na razvijene zdravstve sisteme," brišu se.

Član 3

Poslije člana 11 dodaje se novi član koji glasi:

"11a

U Odjeljenu za međunarodnu saradnju obavljaju se poslovi koji se odnose na: uspostavljanje i ostvarivanje međunarodne saradnje, kao i njeno praćenje na bilateralnom i multilateralnom nivou; iniciranje pripreme, usaglašavanja i pregovaranja predloga međunarodnih dokumenata iz oblasti zdravstva, kao i praćenje ispunjavanja obaveza koje iz njih proističu; pripremu prijedloga i koordinaciju aktivnosti organa za vezu u primjeni međunarodnih sporazuma o zdravstvenom osiguranju i zdravstvenoj zaštiti; pripremu platformi za razgovore sa stranim delegacijama i prikupljanje izvještaja o ostvarenim posjetama i učešću na međunarodnim skupovima/studijskim posjetama iz nadležnosti Ministarstva; iniciranje saradnje sa organima drugih država iz oblasti zdravstva; ostvarivanje i praćenje saradnje sa diplomatsko konzularnim predstavništvima u Crnoj Gori, međunarodnim organizacijama i regionalnim inicijativama; razmatranje programa za saradnju sa UN agencijama, kao i drugim međunarodnim organizacijama; priprema predloga ugovora o saradnji sa Svjetskom zdravstvenom organizacijom (SZO); koordinaciju rada sa fokal pointima SZO; praćenje rada radnih tijela SZO; priprema platformi za učešće predstavnika Crne Gore u radnim tijelima SZO; učešće u radu Zdravstvene mreže jugoistočne Evrope (SEEHN), obavljanje i drugih poslova iz djelokruga Odjeljenja"

Član 4

U članu 14 stav 1 riječi: "96 izvršilaca" zamjenjuju se riječima: " 81 izvršilaca".

Radno mjesto pod rednim brojem "4" u koloni "**Naziv radnih mjesta i uslovi za obavljanje poslova u određenom zvanju**" poslije riječi "ekonomija" dodaju se riječ "ili pravo".

Radno mjesto pod rednim brojem "21" u koloni "**Opis poslova**" riječi: "saradnja sa SZO i drugim međunarodnim organizacijama;" brišu se.

Radno mjesto pod rednim brojem "22" u koloni "**Opis poslova**" riječi: "saradnja sa Svjetskom zdravstvenom organizacijom i drugim međunarodnim organizacijama od značaja za zdravstveni sistem Crne Gore uz primjenu smjernica i preporuka, kako zemalja EU, tako i drugih međunarodnih institucija na globalnom nivou, a sve u cilju unapređenje zdravstvenog sistema Crne Gore radi stvaranja uslova u zdravstvenom sistemu za obezbjeđivanje normativa i standard po ugledu na razvijene zdravstvene sisteme;" brišu se.

Radno mjesto pod rednim brojem "23" u koloni "**Opis poslova**" riječi: "saradnja sa Svjetskom zdravstvenom organizacijom i drugim međunarodnim organizacijama od značaja za zdravstveni sistem Crne Gore uz primjenu smjernica i preporuka, kako zemalja EU, tako i drugih međunarodnih institucija na globalnom nivou, a sve u cilju unapređenje zdravstvenog sistema Crne Gore radi stvaranja uslova u zdravstvenom sistemu za obezbjeđivanje normativa i standard po ugledu na razvijene zdravstvene sisteme;" brišu se.

Radno mjesto pod rednim brojem "24" briše se.

Radno mjesto pod rednim brojem "25" postaje radno mjesto broj "24", a u koloni "**Naziv radnih mjesta i uslovi za obavljanje poslova u određenom zvanju**" poslije riječi "medicina" dodaju se riječi " ili stomatologija".

Radna mjesta pod rednim brojem od "26 do 38" postaju radna mjesta pod rednim bojem od "25 do 37".

Radno mjesto pod rednim brojem "39" postaje radno mjesto pod rednim brojem "38", a u koloni "**Naziv radnih mjesta i uslovi za obavljanje poslova u određenom zvanju**" riječi "- pravo, ekonomija ili humanitarne nauke" brišu se.

Radna mjesta pod rednim brojem od "40 do 42" postaju radna mjesta pod rednim brojem od "39 do 41".

Radno mjesto pod rednim brojem "43" postaje radno mjesto pod rednim brojem "42", a u koloni "**Naziv radnih mjesta i uslovi za obavljanje poslova u određenom zvanju**" riječ "pravo" zamjenjuje se riječju "ekonomija".

Radna mjesta pod rednim brojem od "44 do 59" postaju radna mjesta pod rednim brojem od "43 do 58".

Radno mjesto pod rednim brojem "60" postaje radno mjesto "59 - 60"., a u koloni "broj izvršilaca" broj "1" zamjenjuje se brojem "2".

Radno mjesto pod rednim brojem "61" briše se.

Radno mjesto pod rednim brojem od "62,, postaje radno mjesto pod rednim brojem "61", a u koloni "**Naziv radnih mjesta i uslovi za obavljanje poslova u određenom zvanju**" brišu se riječi "-pravo" i dodaju riječi: "ili humanističkih nauka".

Radna mjesta od rednog broja "63 do 71" postaju radna mjesta od "62 do 70".

Radno mjesto pod rednim brojem "72" briše se.

Radna mjesta pod rednim brojem od "73 do 81" postaju radna mjesta od "71 do 79".

Poslije radnog mjesta pod rednim brojem „79“ dodaje se riječi „**Odjeljenje za međunarodnu saradnju** i dva nova radna mjesta koja glase:

80.	Načelnik/ca - VIII nivo kvalifikacija obrazovanja iz oblasti društvenih nauka – pravo; - Najmanje četiri godine radnog iskustva - Znanje engleskog jezika B2	1	Rukovodi i koordinira radom zaposlenih u Odjeljenju, samostalan je u radu i odlučuje o najsloženijim stručnim pitanjima; sagledava i analizira stanje u oblasti međunarodne saradnje i predlaže sistemske mjere za unaprijeđenje stanja u ovoj oblasti; uspostavlja, ostvaruje i prati

	<p>- Položen stručni ispita za rad u državnim organima</p>		<p>bilateralne, multilateralne i regionalne saradnje; razmatra programe za saradnju sa UN agencijama, kao i drugim međunarodnim organizacijama, obavlja poslove koordinatora za saradnju sa Svjetskom zdravstvenom organizacijom i Zdravstvenom mrežom Jugoistočne Evrope; priprema, usaglašava i pregovara predloge međunarodnih dokumenata iz oblasti zdravstva, prati ispunjavanje obaveza koje iz njih proističu; učestvuje u različitim međunarodnim tijelima; prati sprovođenje utvrđenih i opredijeljenih programa saradnje sa međunarodnim i regionalnim organizacijama, institucijama i drugim subjektima; pripremu prijedloga i koordinaciju aktivnosti organa za vezu u primjeni međunarodnih sporazuma o zdravstvenom osiguranju i zdravstvenoj zaštiti; kontroliše pripremu analitičko-informativnih i drugih materijala i, s tim u vezi, pripremu odgovarajućih programa, akcionih planova, dokumentacione osnove; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog</p>
81.	<p>Samostalni/a savjetnik/ca II za međunarodnu saradnju - VIII nivo kvalifikacije obrazovanja iz oblasti društvenih nauka ili iz oblasti medicinskih nauka - medicina ili farmacija - Najmanje dvije godine radnog iskustva - Znanje engleskog jezika B1 - Položen stručni ispita za rad u državnim organima</p>	1	<p>Obavlja stručne poslove iz djelokruga Odjeljenja koji se odnose na: praćenje bilateralne, multilateralne i saradnje sa regionalnim inicijativama u oblasti zdravstva; vodi evidenciju međunarodnih dokumenata, kao i ispunjavanje obaveza koje iz njih proističu; pripremu platformi za razgovore sa stranim delegacijama, prikupljanje izvještaja i vođenje evidencije o ostvarenim posjetama i učešću na međunarodnim skupovima/studijskim posjetama iz nadležnosti Ministarstva; učestvuje u saradnji sa Svjetskom zdravstvenom organizacijom i Zdravstvenom mrežom Jugoistočne Evrope; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>

Član 5

Raspored službenika izvršiće se u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.“

Član 6

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Ministarstva, nakon utvrđivanja od strane Vlade Crne Gore.

Broj: 1-100/21-289/175
Podgorica, 29. juna 2021. godine



Ministarka,

Dr Jelena Borovinić-Bojović

Jelena Borovinić-Bojović

OBRAZLOŽENJE

Saglasno odredbama Zakona o državnoj upravi („Sl.list CG“, br.78/18) Uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave („Sl.list CG“, br.118/20, 121/20), Zakona o državnim službenicima i namještenicima (Sl.list CG“, 2/18 i 8/21), predložen je Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva zdravlja.

Članom 10 Uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave („Sl.list CG“, br.118/20, 121/20, 1/21, 2/21, 29/21, 34/21 i 41/21), utvrđen je djelokrug poslova Ministarstva zdravlja.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva zdravlja br.11-100/21-289/7 od 2. 2. 2021, utvrđena je organizacija i sistematizacija radnih mjesta, odnosno poslova i zadataka u ministarstvu, koji poslovi se obavljaju u sedam osnovnih unutrašnjih organizacionih jedinica Direktorata, i u tri posebne utvrđene organizacione jedinice: dva Odjeljenja, Kabinet ministra.

Izmjene i dopune predložene ovim pravilnikom izvršene su na način da je dodata organizaciona jedinica „Odjeljenje za međunarodnu saradnju“, što je rezultiralo uvećanjem broja organizacionih cjelina za jedno Odjeljenje u kojem će biti dva izvršioca, od kojih će jedan izvršilac biti rapoređen iz Direkcije za regulisane profesije gdje će se smanjiti broj izvršilaca. Ova promjena je izvršena u cilju boljeg organizovanja poslova i jačanja kapaciteta u Ministarstvu.

Kako je važećim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva zdravlja definisano da se saradnja sa Svjetskom zdravstvenom organizacijom i drugim međunarodnim organizacijama od značaja za zdravstveno sistem Crne Gore obavlja u okviru Direkcije za regulisane profesije, to se, zbog potrebe za izdvajanje Odjeljenja za međunarodnu saradnja u zasebnu organizacionu cjelinu izvršilo brisanje ovih poslova iz Direkcije za regulisane profesije.

Budući da je dodata nova organizaciona jedinica, odredbama člana 11a propisana je nadležnost ovog Odjeljenja, koje će obavljati poslove koji se odnose na: uspostavljanje i ostvarivanje međunarodne saradnje, kao i njeno praćenje na bilateralnom i multilateralom nivou; iniciranje pripreme, usaglašavanja i pregovaranja predloga međunarodnih dokumenata iz oblasti zdravstva, kao i praćenje ispunjavanja obaveza koje iz njih proističu; iniciranje saradnje sa organima drugih država iz oblasti zdravstva; ostvarivanje i praćenje saradnje sa diplomatsko konzularnim predstavništvima u Crnoj Gori, međunarodnim organizacijama i regionalnim inicijativama; razmatranje programa za saradnju sa UN agencijama, kao i drugim međunarodnim organizacijama; priprema predloga ugovora o saradnji sa Svjetskom zdravstvenom organizacijom (SZO); učesće u radu Zdravstvene mreže jugoistočne Evrope (SEEHN), obavljanje i drugih poslova iz djelokruga Odjeljenja.

Kako je važećim Pravilnikom u članu 14 definisano da poslove iz djelokruga Ministarstva, pored ministra i državnih sekretara, obavlja “96 izvršilaca” evidentno je da je napravljena tehnička greška pa je izvršena korekcija u skladu sa ovim izmjenama na “81 izvršilaca”.

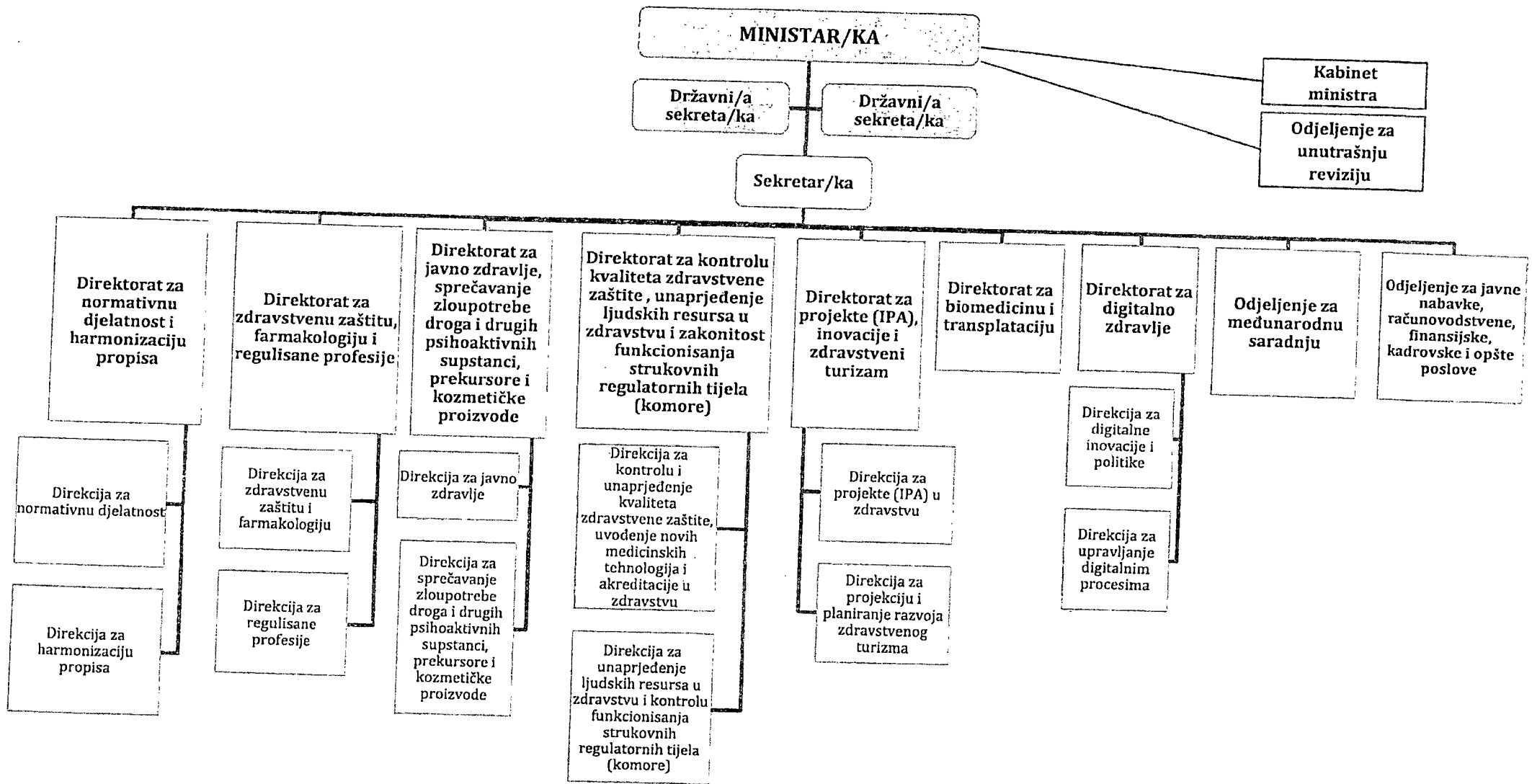
U cilju racionalizacije broja izvršilaca, radno mjesto pod rednim brojem “24.” u važećem Pravilniku, u Direkciji za regulisane profesije brisano je i službenik će biti raspoređen u Odjeljenje za međunarodnu saradnju.

Izmjene izvršene ovim Pravilnikom odnose se uglavnom na ispravku tehničkih nepravilnosti i preciziranje uslova za obavljanje poslova u određenom zvanju, u skladu sa opisom poslova za radna mjesta kako je to precizirano ovim pravilnikom.

U skladu sa vrstom poslova koji se obavljaju u Direktoratu za projekte (IPA), inovacije i zdravstveni turizam, procijenjeno je da je, radi specifičnosti i vrste poslova za radno mjesto generalnog direktora Direktorata koje je pod rednim brojem 43 cjelishodnije predvidjeti uslov VIII nivo kvalifikacija obrazovanja iz oblasti društvenih nauka – ekonomija, a ne pravo, pa je u tom cilju izvršena izmjena.

U cilju efikasnijeg obavljanja poslova u Direkciji za upravljanje digitalnim procesima broj izvršilaca je uvećan za jedan na radnom mjestu sa visokom stručnom spremom, jer je procijenjeno da je mjesto sa srednjom stručnom spremom neadekvatno za navedenu grupu poslova i isto je brisano (red. br.61),time nije uvećan broj izvršilaca u ovoj Direkciji. Ista situacija je i sa radnim mjestom u Odjeljenju za javne nabavke, računovodstvene, finansijske, kadrovske i opšte poslove gdje je radno mjesto pod rednim brojem 72 brisano.

Dakle, predloženim izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva zdravlja biće postignuta veća efikasnost u radu organizacionih cjelina, unaprijediće se bilateralna i multilateralna saradnja sa posebnim fokusom na saradnju sa sistemom Ujedinjenih nacija, Svjetskom zdravstvenom organizacijom kao specijalizovanom agencijom za zdravlje, čemu će puni doprinos u odgovoru na zdravstvene izazove dati Odjeljenje za međunarodnu saradnju. Popuna radnih mjesta u navedenoj organizacionoj cjelini izvršiće se prerasporedom zaposlenih u Ministarstvu zdravlja, pa samim tim nisu potrebna dodatna finansijska sredstva iz Budžeta.



Organizaciona šema
Ministarstva zdravlja Crne Gore