

ZAHTJEV ZA ISKAZIVANJE INTERESOVANJA

(Konsultantske firme)

Za

Finansijsku reviziju i činjenične nalaze projekta "Adaptacija na klimatske promjene i otpornost u planinskim područjima Crne Gore – GORA"

Ref. br. Gora/C4/RC/03

MNE-2000004314-0072-CS-CQS

Datum izdanja 15.04.2026.

Predgovor

Ovaj **Zahtjev za iskazivanje interesovanja (REOI)** zasnovan je na prvom izdanju standardnog dokumenta za nabavku za oglašavanje REOI – konsultantske firme, koji je izdao **IFAD** (Međunarodni fond za poljoprivredni razvoj). Dokument se koristi u projektima koje finansira IFAD i dostupan je na adresi: www.ifad.org/project-procurement.

IFAD ne garantuje potpunost, tačnost ili prevod, ako je primenljivo, niti bilo koji drugi aspekt u vezi sa sadržajem ovog dokumenta.

ZAHTJEV ZA ISKAZIVANJE INTERESOVANJA

(Konsultantska firma)

Datum: 15.04.2026.

Referentni br.: Gora/C4/RC/03

Adaptacija na klimatske promjene i otpornost u planinskim područjima Crne Gore - GORA

Naziv zadatka: Finansijska revizija i činjenični nalazi projekta GORA

Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede dobilo je sredstva od Međunarodnog fonda za poljoprivredni razvoj (IFAD) za troškove projekta „Adaptacija na klimatske promjene i otpornost u planinskim područjima Crne Gore – GORA“ i namjerava da dio prihoda iskoristi za angažovanje konsultantskih usluga za sprovođenje finansijske revizije i utvrđivanje činjeničnog stanja za projekat GORA.

Korišćenje bilo kojeg finansiranja IFAD-a podliježe odobrenju IFAD-a, u skladu sa odredbama i uslovima sporazuma o finansiranju, kao i pravilima, politikama i procedurama IFAD-a. IFAD i njegovi zvaničnici, agenti i zaposleni biće oslobođeni odgovornosti u vezi sa svim tužbama, postupcima, zahtjevima, gubicima i obavezama bilo koje vrste proisteklih od bilo koje strane u vezi sa projektom GORA.

Konsultantske usluge („usluge“) uključuju sprovođenje finansijske revizije i utvrđivanje činjeničnog stanja za projekat GORA. Zadatak obuhvata reviziju finansijskih izvještaja u skladu sa ISA standardima, provjeru opravdanosti troškova, usklađenost sa IFAD priručnikom i IPSAS standardima, kao i pripremu Pisma rukovodstvu (Management Letter) sa preporukama za interne kontrole. Ugovor obuhvata pregled aktivnosti od decembra 2024. do 31. decembra 2025. godine. Konačni revizorski paket mora biti dostavljen najkasnije do 15. juna 2026. godine. Više detalja o ovim uslugama navedeno je u preliminarnom projektnom zadatku (ToR) koji je priložen kao Aneks 1.

Ovaj zahtjev za iskazivanje interesovanja (REOI) uslijedio je nakon opšteg obavještenja o nabavci koje je objavljeno na internet stranici IFAD-a 17.12.2024, na portalu UNDB 17.12.2024. i u nacionalnim novinama 21.12.2024. godine.

Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede („klijent“) sada poziva kvalifikovane konsultantske firme („konsultanti“) da iskažu interesovanje za pružanje navedenih usluga. Zainteresovani konsultanti treba da dostave informacije koje dokazuju da posjeduju potrebne kvalifikacije i relevantno iskustvo za obavljanje ovih usluga.

Skreće se pažnja zainteresovanim konsultantima na IFAD-ovu Politiku protiv pranja novca i finansiranja terorizma¹ i Revidiranu politiku IFAD-a o sprečavanju prevara i korupcije u svojim aktivnostima i

¹ Politika je dostupna na: <https://www.ifad.org/en/document-detail/asset/41942012>.

operacijama². Ovom politikom utvrđuju se odredbe IFAD-a o zabranjenim praksama. IFAD dalje nastoji da osigura bezbjedno radno okruženje bez uznemiravanja, uključujući seksualno uznemiravanje, i bez seksualne eksploatacije i zloupotrebe (SEA)³. Pristupanjem ovom dokumentu potvrđujete da ste pročitali, razumjeli i prihvatili da budete obavezani Politikom privatnosti IFAD-a⁴.

Konsultant ne smije imati nikakav stvarni, potencijalni ili razumno uočljiv sukob interesa. Konsultant sa takvim sukobom interesa biće diskvalifikovan, osim ako Fond izričito ne odobri drugačije. Smatraće se da konsultant, uključujući njihovo osoblje i povezane subjekte, ima sukob interesa ako: a) imaju odnos koji im omogućava neopravdan pristup informacijama ili uticaj na proces selekcije i izvršenje ugovora; b) učestvuju u više od jednog iskazivanja interesovanja (EOI) u okviru ovog postupka nabavke; c) imaju poslovnu ili porodičnu vezu sa članom odbora direktora ili osobljem Klijenta, Fonda ili bilo kojim drugim pojedincem koji je direktno ili indirektno uključen u pripremu REOI-a, proces selekcije ili izvršenje ugovora.

Sljedeća pravila o sukobu interesa važe za angažovanje osoblja Vlade/klijenta:

- a) Nijedan član odbora ili trenutni zaposleni klijenta ne može biti predložen kao konsultant.
- b) Trenutni zaposleni u Vladi ne mogu raditi kao konsultanti u okviru sopstvenih ministarstava ili agencija.
- c) Bivši zaposleni se mogu angažovati pod uslovom da ne postoji sukob interesa.
- d) Zaposleni u Vladi koji su predloženi moraju imati potvrdu o neplaćenom odsustvu ili dokaz o ostavci/penzionisanju prije datuma dodjele ugovora.

Konsultant će biti izabran u skladu sa CQS metodom (izbor na osnovu kvalifikacija) postavljenom u IFAD-ovom priručniku za nabavke. Klijent će ocijeniti EOI koristeći kriterijume iz Aneksa 2. Samo najbolje rangirana firma biće pozvana da dostavi kombinovanu tehničku i finansijsku ponudu.

Konsultanti se mogu udruživati sa drugim firmama u obliku zajedničkog ulaganja (Joint Venture) ili pod-konsultacija. U slučaju zajedničkog ulaganja, svi partneri su solidarno odgovorni za cijeli ugovor.

Svi zahtjevi za pojašnjenja moraju se poslati e-poštom na adresu ispod (ljljana.lutovac@mpsv.gov.me) najkasnije do 23.04.2026. Klijent će odgovoriti do 27.04.2026.

Iskazivanja interesovanja moraju se dostaviti u štampanoj formi koristeći predviđene obrasce. Dodatno, potrebno je dostaviti:

- Profil kompanije i dokaz o registraciji (CRPS);
- Ovjerenu kopiju dozvole za obavljanje poslova revizije izdatu od Ministarstva finansija Crne Gore;

² Politika je dostupna na: www.ifad.org/anticorruption_policy.

³ Politika je dostupna na: <https://www.ifad.org/en/document-detail/asset/40738506>.

⁴ Politika je dostupna na: <https://www.ifad.org/en/privacy>.

- Ovjerenе kopije Licenci ovlašćenog revizora za članove tima, izdate od strane Ministarstva finansija Crne Gore (dokaz o upisu u Registar ovlašćenih revizora).

EOI se dostavljaju na adresu ispod, do 29.04.2026, 14:00h

Za PCU - Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede

Ljiljana Lutovac, službenik za nabavke

Rimski Trg br. 46, Podgorica

E-mail: ljiljana.lutovac@mpsv.gov.me

Obrazac EOI-1

Obrazac za podnošenje iskazivanja interesovanja (EOI)

Naziv projekta: _____

Predmet: _____

Ref. br.: _____

Mi, dolje potpisani, izjavljujemo sljedeće:

1. Iskazujemo interesovanje za pružanje konsultantskih usluga za gore navedeni zadatak i nemamo nikakvih rezervi u pogledu Zahtjeva za iskazivanje interesovanja (REOI), uputstava za konsultante, niti bilo kojih njihovih dopuna.
2. Naše iskazivanje interesovanja je otvoreno za prihvatanje u periodu od devedeset (90) dana.
3. Naša firma, naši saradnici, uključujući sve podizvođače ili dobavljače za bilo koji dio ugovora, nisu proglašeni nepodobnim od strane Fonda, niti su bili predmet sankcija ili zabrana u skladu sa zakonima ili zvaničnim propisima zemlje klijenta, niti su bili predmet zabrane priznate prema Sporazumu o uzajamnom sprovođenju odluka o zabrani ("Sporazum o unakrsnoj zabrani")⁵, osim onih navedenih u stavu 9 ovog obrasca.
4. Primamo k znanju i prihvatamo Revidiranu politiku IFAD-a o sprečavanju prevara i korupcije u svojim aktivnostima i operacijama. Potvrđujemo da se ni naša firma niti bilo koja osoba koja djeluje u naše ime nije bavila zabranjenim praksama. Dalje, potvrđujemo našu obavezu da prijavimo kancelariji na anticorruption@ifad.org svaku sumnju na zabranjenu praksu do koje dođemo tokom procesa selekcije ili izvršenja ugovora.
5. Nismo vršili, niti ćemo vršiti bilo kakav pokušaj navođenja drugog konsultanta da podnese ili ne podnese EOI u svrhu ograničavanja konkurencije.
6. Primamo k znanju i prihvatamo Politiku IFAD-a o sprečavanju i odgovoru na seksualno uznemiravanje, seksualnu eksploataciju i zloupotrebu. Potvrđujemo da se ni naša firma niti bilo koja osoba koja djeluje u naše ime nije bavila takvim radnjama. Potvrđujemo obavezu da svaku sumnju prijavimo na ethicsoffice@ifad.org
7. Sljedeće provizije, nagrade ili naknade su isplaćene ili će biti isplaćene u vezi sa procesom selekcije *[Umetnite puni naziv svakog primaoca, njegovu tačnu adresu, razlog zbog kojeg je svaka provizija ili naknada isplaćena, kao i iznos i valutu svake takve provizije ili naknade]*

⁵ Sporazum o unakrsnoj zabrani (*Cross-Debarment Agreement*) zaključili su Grupacija Svjetske banke, Interamerička razvojna banka, Afrička razvojna banka, Azijska razvojna banka i Evropska banka za obnovu i razvoj; dodatne informacije mogu se naći na: <http://crossdebarment.org/>.



Ime primaoca	Adresa	Razlog	Iznos	Valuta

(Ako nema izrečenih mjera, navesti „nema“/„none“)

8. Izjavljujemo da ni naša konsultantska firma niti bilo ko od njenih direktora, partnera, vlasnika, ključnog osoblja, agenata ili pod-konsultanata nema stvarni, potencijalni ili uočljivi sukob interesa u vezi sa ovim procesom selekcije. [*Ukoliko postoji, dopisati: „osim sljedećeg:“ i navesti detalje*]. Razumijemo da imamo stalnu obavezu objavljivanja takvih situacija tokom cijelog procesa.
9. Sljedeće krivične presude, administrativne sankcije (uključujući zabrane) i/ili privremene suspenzije su izrečene našoj firmi ili njenom osoblju/partnerima:

Priroda mjere (npr. krivična osuda, administrativna sankcija ili privremena suspenzija)	Izrečena od strane	Ime strane koja je osuđena, sankcionisana ili suspendovana (i odnos sa konsultantom)	Razlozi za mjeru (npr. prevara u javnim nabavkama ili korupcija u izvršenju ugovora)	Datum i vrijeme (trajanje) mjere

Ako nijesu izrečene krivične osude, administrativne sankcije ili privremene suspenzije, navedite „nijedna“.

- 
- 
10. Potvrđujemo da ćemo odmah obavijestiti klijenta o svakoj značajnoj promjeni informacija navedenih u ovom obrascu.
 11. Razumijemo da propust da pravilno objavimo bilo koju informaciju može dovesti do diskvalifikacije, raskida ugovora i drugih mjera u skladu sa politikom IFAD-a.
 12. Razumijemo da niste obavezni da prihvatite bilo koje iskazivanje interesovanja koje primite.

[Ovlašćeni potpisnik]

[Ime i funkcija potpisnika]

[Naziv i adresa firme]

Obrazac EOI-2

Organizacija konsultanta

Predmet: _____

Ref. br.: _____

*[Navedite kratak opis pozadine i organizacije vaše firme/subjekta, kao i svake povezane firme za ovaj zadatak. Uključite organizacionu šemu vaše firme/subjekta. Iskazivanje interesovanja (EOI) mora dokazati da konsultant ima organizacionu sposobnost za izvršenje zadatka. Dokumentacija o kvalifikacijama treba dalje da potvrdi da konsultant ima kapacitet da u kratkom roku angažuje i obezbijedi iskusno zamjensko osoblje. **Biografije (CV) ključnog osoblja nijesu potrebne u ovoj fazi selekcije (shortlisting).**]*

Naziv firme	
Datum osnivanja	
Zemlja registracije	
Puna adresa firme	
Kontakt osoba: ime, funkcija, kontakt informacije (telefon, e-mail):	Ime:
	Tel:
	E-mail:
Broj filijala u zemlji	
Zemlja (zemlje) u kojima posluje sa brojem filijala u svakoj zemlji	
Broj zaposlenih na puno radno vrijeme	
Broj zaposlenih na nepuno radno vrijeme	

Oblast (oblasti) stručnosti firme	
Broj stručnog osoblja sa iskustvom direktno povezanim sa zadatkom	
Zavisna i povezana društva (<i>gdje je primjenljivo</i>): (detalji u sljedećem formatu za sve saradnike) – <ul style="list-style-type: none"> (i) Naziv kompanije (ii) Priroda poslovanja (iii) Adresa kompanije (iv) Sajt kompanije (v) Kratak opis kompanije (maksimalno 120 riječi) 	
Bilo koje druge informacije koje bi konsultant želio da doda:	

Maksimum 10 strana

Obrazac EOJ-3

Iskustvo konsultanta

Predmet: _____

Ref. br.: _____

*[Koristeći format u nastavku, navedite informacije o svakom relevantnom zadatku za koji je vaša firma (ili svaki saradnik u ovom zadatku) bila pravno angažovana, bilo pojedinačno kao pravno lice ili kao jedna od glavnih kompanija u okviru udruženja, za obavljanje konsultantskih usluga sličnih onima traženim u preliminarnom projektnom zadatku uključenom u ovaj EOJ. Iskazivanje interesovanja (EOJ) mora dokazati da konsultant ima dokazano uspješno iskustvo u realizaciji projekata sličnih po suštini, složenosti, vrijednosti, trajanju i obimu usluga koje se traže u ovoj nabavci. **Maksimalno 20 stranica.**]*

Naziv zadatka:	Približna vrijednost ugovora (u trenutnim EUR):
Država: Lokacija unutar države:	Trajanje zadatka (u mjesecima):
Naziv klijenta:	Ukupan broj angažovanih osoblje-mjeseci:
Address, and contact details (including email address(es)): Adresa i kontakt podaci (uključujući e-mail adrese):	Približna vrijednost usluga koje je pružila vaša firma u okviru ugovora (u trenutnim USD):
Datum početka (mjesec/godina): Datum završetka (mjesec/godina):	Broj osoblje-mjeseci stručnog kadra koji su obezbijedili povezani konsultanti:
Naziv povezanih konsultanata, ako ih ima:	Imena predloženog višeg stručnog osoblja vaše firme koje je učestvovalo i funkcije koje su obavljali (navesti najznačajnije profile kao što su direktor/koordinator projekta, vođa tima):

Opisni prikaz projekta:

Opis stvarnih usluga koje je pružilo vaše osoblje u okviru zadatka:

Naziv firme: _____

Aneks 1

PRELIMINARNI PROJEKTNI ZADATAK (ToR)

Za finansijsku reviziju i činjenične nalaze projekta "Adaptacija na klimatske promjene i otpornost u planinskim područjima Crne Gore – GORA"

1. Pozadina

Vlada Crne Gore, uz podršku Međunarodnog fonda za razvoj poljoprivrede (IFAD), aplicirala je za grant u iznosu od 10.000.000 američkih dolara za projekat „Adaptacija na klimatske promene i otpornost u crnogorskim planinskim područjima (Gora)“ na 40. sednici Odbora Fonda za adaptaciju (AF). Projekat je odobren 5. jula 2023. godine, a sporazum o finansiranju između IFAD-a i Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede potpisan je 12. marta 2024. godine. Prema sporazumu, tijelo za sprovođenje je Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede (MPŠV), koje namjerava da dio sredstava primijeni na podobna plaćanja po Ugovoru za koji se izdaje ovaj Zahtjev za iskazivanje interesovanja za finansijsku reviziju i činjenične nalaze projekta Gora.

IFAD zahtjeva od primaoca, Vlade Crne Gore, da imenuje nezavisnog revizora za reviziju računa vezanih za projekat „Adaptacija na klimatske promene i otpornost u crnogorskim planinskim područjima (Gora)“, u skladu sa IFAD Priručnikom o finansijskom izveštavanju i reviziji. Izveštajni entitet je Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede Crne Gore (MPŠV). MPŠV se odnosi na entitet koji sprovodi projekat u ime Crne Gore i koji je potpisao sporazume sa ugovornim organom. Entitet priprema svoje finansijske izveštaje u skladu sa Međunarodnim standardima računovodstva javnog sektora na gotovinskoj osnovi.

Revizor se odnosi na revizora koji je odgovoran za sprovođenje dogovorenih procedura kako je navedeno u ovom projektnom zadatku (ToR), i za podnošenje izveštaja o činjeničnim nalazima MPŠV-u. Revizor sprovodi svoju reviziju u skladu sa Međunarodnim standardima revizije. Revizija će obuhvatiti finansijski period počev od prve isplate u decembru 2024. do 31. decembra 2025. godine i mora da sadrži konkretne činjenične nalaze kako je traženo u Izjavi o interesovanju. Informacije koje podliježu provjeri su sve informacije koje omogućavaju provjeru da li su rashodi prijavljeni u finansijskim izveštajima nastali, da li su tačni i podobni.

2. Cilj

Cilj ove revizije je da omogući revizoru da izrazi mišljenje o tome da li finansijski izveštaji (uključujući dodatna objavljivanja kako je navedeno u odeljku 5) verodostojno prikazuju, u svim materijalnim aspektima, finansijsko stanje izveštajnog entiteta na dan 31. decembra 2025. godine, i/ili rezultate njegovog poslovanja i novčane tokove za godine koje su se tada završile, u skladu sa Međunarodnim standardima računovodstva za javni sektor (IPSAS) i IFAD Priručnikom o finansijskom izveštavanju i reviziji. Konkretno, revizor treba da provjeri da li su rashodi koje je Projekat naveo za aktivnosti obuhvaćene Sporazumima nastali („stvarnost“), da li su tačni („tačni“) i da li ispunjavaju uslove Sporazuma.

3. Odgovornosti Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede (MPŠV)

I. Opšte

Ministarstvo, kao implementaciono tijelo za projekat Gora, dužno je da:

- Dostavi finansijske izveštaje za aktivnosti finansirane grantom (10.000.000 USD) koji su usklađeni sa njegovim evidencijama i računima.

- Omogući revizoru pristup svim pravnim dokumentima i prepisci sa konsultantima, izvođačima radova i drugim licima ili firmama angažovanim u okviru projekta, uključujući sve druge informacije vezane za projekat koje revizor smatra neophodnim.
- Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede prihvata da sposobnost revizora da efikasno sprovodi procedure zavisi od obezbjeđivanja potpunog i slobodnog pristupa osoblju, evidenciji i računima.
- Osigura da se računovodstvene politike dosledno primjenjuju i objavljuju.
- Osigura da se primenjuju odgovarajuće interne kontrole kako bi se sprečile pogrešne izjave i podložnost prevarama.
- Osigura usklađenost sa svim relevantnim zakonima i propisima Crne Gore, kao i sa sporazumom o finansiranju potpisanim 12. marta 2024. godine između Vlade Crne Gore i IFAD-a.
- Dostavi finansijske izveštaje revizoru u razumnom roku i bude dostupan za sva pitanja koja revizor može imati.
- Dostaviti sledeću specifičnu dokumentaciju prije početka zadatka:
 - a) Finansijski sporazum;
 - b) Priručnik za implementaciju projekta;
 - c) Izveštaj o napretku projekta;
 - d) Priručnik za finansijsko upravljanje;
 - e) Organizacione šeme;
 - f) Imena/kvalifikacije finansijskih službenika;
 - g) Opis računovodstvenih sistema;
 - h) COSTAB i AWPBs.

II. Finansijski izveštaji

Vlada Crne Gore (kao primalac) će:

- Pripremiti finansijske izveštaje koji obuhvataju izveštajni period od decembra 2024. do 31. decembra 2024. godine, u skladu sa prihvatljivim računovodstvenim standardima (IPSAS) koji će biti navedeni u napomenama uz finansijske izveštaje.
- Pored toga, sledeća specifična objavljivanja biće uključena u finansijske izveštaje:
 - Izjave o zahtjevima za povlačenje - dodatak 1 Priručnika IFAD-a.
 - Izjava o izvorima i korišćenju sredstava – dodatak 2 Priručnika IFAD-a.
 - Izvod sa namjenskog računa i poravnanje – dodatak 3 (a) i 3 (b) Priručnika IFAD-a.
 - Potpuno objavljivanje salda gotovine i doprinosa u naturi.

4. Odgovornosti revizora

I. Standardi revizije

Revizor je odgovoran za izdavanje mišljenja o finansijskim izveštajima u skladu sa Međunarodnim standardom revizije.

II. Opšti principi B

Slaganjem sa ovim uslovima, revizor potvrđuje da:

- Firma je nezavisna od projekta Gora, njegovog osoblja i njegovih aktivnosti, u skladu sa najboljim međunarodnim praksama.

- Firma trenutno ne pruža konsultantske usluge projektu niti priprema finansijske izveštaje za projekat (niti je to činila u prethodne dvije godine).
- Revizor mora da se pridržava Kodeksa etike za profesionalne računovođe koji je izdao IFAC.
- Revizor je odgovarajuće kvalifikovan i član je profesionalnog tijela povezanog sa Međunarodnom federacijom računovođa (IFAC).
- Pošto se revizija odnosi na projekat u Crnoj Gori, firma potvrđuje svoju lokalnu licencu i, gde je primenljivo, svoje poštovanje standarda Međunarodne organizacije vrhovnih revizorskih institucija ako je uključen javni revizor.
- Revizor je u stanju da sprovede reviziju u skladu sa revizorskim standardima prihvatljivim za IFAD, u skladu sa stavom 4 (I) (Međunarodni standardi revizije - ISA).
- Firma može dodijeliti revizorski tim sa potrebnom kompetencijom i vještinama za reviziju, posebno u vezi sa međunarodnim grant finansiranjem.
- Firma ima dokazanu reputaciju u sprovođenju revizija slične prirode i složenosti.

III Izvještavanje

Revizor je dužan da dostavi revizorski paket u skladu sa ISA 700 i da uključi:

- Revidirane finansijske izveštaje, uključujući dodatna objašnjenja kako je navedeno u stavu 3 (II).
- Izveštaj o činjeničnim nalazima, u okviru dogovorenih procedura, kako je navedeno u stavu 6.
- Svaki identifikovani neprihvatljivi rashod treba jasno navesti.
- Pismo rukovodstvu, uključujući informacije navedene u stavu 4 (IV).

IV Pismo rukovodstvu

Pismo rukovodstvu je sastavni deo revizorskog paketa koji dokumentuje računovodstvena pitanja i pitanja interne kontrole koja su revizori identifikovali. Format pisma rukovodstvu treba da klasifikuje nalaze po prioritetu rizika. Pismo rukovodstvu treba da:

- Da pruži komentare i zapažanja o računovodstvenim evidencijama, sistemima i internim kontrolama ispitanim tokom revizije, da identifikuje specifične nedostatke i oblasti slabosti u sistemima i kontrolama i da da preporuke za njihovo poboljšanje;
- Uključi odgovore rukovodstva projekta na identifikovane probleme kontrole i njegov predlog za rešavanje identifikovanih problema u određenom roku.
- Gde je to potrebno, prati probleme identifikovane u pismu rukovodstvu iz prethodne godine.
- Da pruži komentare o ekonomičnosti, efikasnosti i efektivnosti u korišćenju resursa od strane rukovodstva projekta.
- Izvesti o stepenu usklađenosti sa svakim finansijskim klauzulama u sporazumu o finansiranju i da pruži komentare, ako ih ima, o internim i eksternim pitanjima koja utiču na takvu usklađenost.
- Saopšti pitanja koja su revizoru došla do pažnje tokom revizije, a koja bi mogla imati značajan uticaj na sprovođenje projekta.
- Pregleda rezultate i nalaze o pouzdanosti IFR-a za izveštajni period.
- Sva druga pitanja koja revizori smatraju relevantnim.
- Navede dodatne procedure, ako je primenljivo.

- Izveštaj o reviziji treba da pruži dovoljno detalja o prirodi i obimu procedura koje je revizor izvršio. Revizor je dužan da dostavi paket revizorskih materijala najkasnije do 15. juna 2026. godine. Izveštaji se dostavljaju na zvaničnom jeziku sporazuma o finansiranju.

5. Obim finansijske revizije

Prilikom obavljanja revizije, revizor će, kao minimum:

- Potvrditi da li su finansijski izveštaji pripremljeni u skladu sa međunarodnim (IPSAS, GAAP, IFRS), regionalnim ili nacionalnim računovodstvenim standardima; u ovom drugom slučaju, identifikovati elemente razlike u odnosu na međunarodne standarde.
- Potvrditi revizorske standarde koji su korišćeni za reviziju.
- Pribaviti revizorske dokaze da su finansijski izveštaji fer prikazani i bez materijalnih pogrešnih iskaza, u skladu sa važećim računovodstvenim okvirom.
- Procijeniti interne kontrole vezane za proces finansijskog izveštavanja i identifikovati sve slabosti koje bi mogle dovesti do pogrešnih iskaza, bilo zbog prevare ili greške.
- Provjeriti pouzdanost državnih izveštavanja ili IFR-ova, zavisno od slučaja, koji se koriste za podršku zahtjevima za povlačenje i osigurati da su pouzdani i tačno odražavaju nastale rashode i aktivnosti sprovedene tokom izveštajnog perioda.
- Provjeriti da li su rashodi nastali u ime projekta u skladu sa uslovima sporazuma o finansiranju (dodatak 1) i nastali u svrhe predviđene ovim sporazumom. Trebalo bi razmotriti i finansiranje od strane IFAD-a i finansiranje od strane trećih strana.
- Provjeriti da li su kontrafinansi koje je obezbedila Vlada Crne Gore obezbijeđeni i korišćeni u skladu sa relevantnim sporazumom o finansiranju; proveriti da li je iznos doprinosa u naturi prijavljen u skladu sa dogovorenim računovodstvenim principima i da li je prijavljena fer tržišna vrijednost za sve stavke doprinosa u naturi razumna i potpuno i tačno otkrivena u finansijskim izveštajima.
- Provjeriti da li zalihe i osnovna sredstva koje poseduje entitet postoje, da li su kompletni, da li su pravilno evidentirani i da li se koriste u svrhe projekta; po zatvaranju projekta, potvrditi da li su sredstva projekta prebačena zajmoprimcu/primaocu ili entitetu identifikovanom u sporazumu o finansiranju.
- Provjeriti tekuće troškove projekta (plate i operativni troškovi) koji se zahtjevaju u okviru WA i osigurati da su razumni, u skladu sa potrebama implementacije projekta i unutar prihvatljivog praga (prilog II FA i njegove revizije).
- Revizija treba da obuhvati odabrane regionalne jedinice za implementaciju projekta prema planu revizije dogovorenom sa PMU/PCU.

6. Obim dogovorenih procedura

Revizor je dužan da sprovede sledeće specifične procedure i izvijesti o činjeničnim nalazima, kako je propisano u stavu 4.3.

I. Izjava o zahtjevu za povlačenje

- Od revizora se traži da pribavi pojedinačne zahtjeve za povlačenje (WA) podnete IFAD-u, kako je sumirano u izjavi o zahtjevu za povlačenje, i da razvije procedure testiranja kako bi:
- Potvrdio da je izjava o zahtjevu za povlačenje usklađena sa iznosima koje je Fond isplatio i deponovao na određeni račun (DA).
- Potvrdio da je izjava o zahtjevu za povlačenje usklađena sa IFR-ovima podnetim Fondu.
- Utvrdio da li je ekvivalent valute određenog računa određen korišćenjem istorijskog kursa transfera na operativni račun ili korišćenih računovodstvenih pravila.

II. Izvod sa određenog računa

Od revizora se traži da pregleda aktivnosti određenog/ih računa povezanih sa projektom, uključujući početni avans, dopune, kamatu koja može nastati na neizmirena i salda na kraju godine. Od revizora se zahtjeva da razvije procedure testiranja kako bi:

- Proverio tačnost usklađivanja DA.
- Potvrdio da je/su DA vođen/i u skladu sa odredbama sporazuma o finansiranju i da su transakcije sa DA tačno i ispravno evidentirane u finansijskim računima i izveštajima projekta.
- Proverio da li su rashodi, kako je prijavljeno u finansijskim izveštajima projekta, usklađeni sa iznosima povučenim sa DA i da li su iznosi deponovani DA usklađeni sa iznosima koje je isplatio Fond.
- Usklađivanje treba izvršiti i sa iznosima isplaćenim sa računa za pretfinansiranje i direktnim plaćanjima (ako ih ima).

III. Privremeni finansijski izveštaji (IFR) i ovjereni izveštaji o rashodima (SOE)

Od revizora se zahtijeva da pribavi ovjerene SOE ili IFR kako su dostavljeni IFAD-u i da primijeni testove i kontrole koje revizor smatra neophodnim u datim okolnostima, kako bi:

- Uvjero se da je sistem finansijskog upravljanja pouzdan za izradu IFR-ova i da je ispunio zahtjeve Fonda tokom godine.
- Utvrditi da li su nastali rashodi povezani sa aktivnostima navedenim u AWPB-u i u skladu sa sporazumom o dodjeli granta.
- Utvrditi da li su sredstva korišćena u predviđene svrhe, uz dužno poštovanje ekonomičnosti, efikasnosti i socijalne ravnopravnosti.
- Utvrditi da li je prag za državne troškove postavljen za instrument finansiranja i da li su IFR-ovi pripremljeni u skladu sa tim.
- Identifikovati sve nepodobne rashode, uključujući prirodu nepodobnih rashoda, datum nastanka i period IFR-a.
- Poreska usklađenost: Proveriti da li je projekat u skladu sa lokalnim poreskim zakonima i da li su sva poreska oslobođenja odobrena u okviru Sporazuma o finansiranju sa IFAD-om pravilno primenjena.
- Utvrditi da li je primenjen ispravan devizni kurs prilikom pripreme IFR-ova u valuti sporazuma o grantu.

IV. Dogovorene procedure za projekte koje finansiraju donatori

U slučaju projekata koje finansira Fond za adaptaciju/Međunarodni fond za poljoprivredni razvoj (IFAD):

- Revizori će proveriti da li su sredstva projekta korišćena u skladu sa uslovima relevantnog Sporazuma o finansiranju, uz dužnu pažnju posvećenu ekonomičnosti i efikasnosti, i samo u svrhe za koje je finansiranje obezbeđeno.
- Revizori će ispitati Izveštaje o rashodima (SOE) koji se koriste kao osnova za podnošenje zahtjeva za povlačenje i proveriti da li su u potpunosti potkrepljeni odgovarajućom dokumentacijom.
- Proveriti usklađenost između iznosa prikazanih kako ih je projekat primio od IFAD-a i evidencije Jedinice za koordinaciju projekta (PCU).
- Proceniti usklađenost operacija Namjenskog računa, uključujući tačnost konverzija deviznih kurseva koje se koriste za izveštavanje.

- Proveriti da li su finansirana roba, radovi i usluge nabavljeni u skladu sa Smernicama za javne nabavke IFAD-a ili dogovorenim nacionalnim propisima o javnim nabavkama.

V. Ostalo

- Fizička verifikacija: Revizor će izvršiti fizičku verifikaciju uzorka značajne imovine stečene u okviru projekta GORA (npr. oprema, poboljšanja infrastrukture) kako bi potvrdio njihovo postojanje i upotrebu u svrhe vezane za projekat.
- Praćenje prethodnih preporuka: Revizor će pregledati status sprovođenja preporuka iz prethodnih izveštaja o reviziji i pisama rukovodstvu (ako je primenljivo) i izvestiće o svim nerešenim pitanjima.

8. Javno objavljivanje

IFAD promoviše javno objavljivanje finansijskih informacija o projektu kako bi se povećao nivo transparentnosti i odgovornosti. IFAD će objaviti izveštaje o reviziji projekata, po potrebi, u skladu sa politikom objavljivanja Fonda. Pisma rukovodstvu koja izdaju revizori ne podležu javnom objavljivanju od strane IFAD-a. Pristajući na uslove rada, revizor eksplicitno priznaje pravo IFAD-a da javno objavi izveštaje o reviziji (revidirane finansijske izveštaje i revizorsko mišljenje) i izdaće izveštaje bez klauzule o ograničenju upotrebe.

Radi olakšavanja procesa javnog objavljivanja, od revizora se traži da dostavi dva odvojena dosijea na sledeći način:

- Revidirane finansijske izveštaje, revizorsko mišljenje i izveštaj o činjeničnim nalazima (ovo drugo gde je primenljivo).
- Pismo rukovodstvu.

8. Dodaci

Dodatak 1: Sporazum(i) o finansiranju/dodeli granta

Dodatak 2: Pismo zajmoprimcu

Dodatak 3: IFAD priručnik o finansijskom izveštavanju i reviziji projekata koje finansira IFAD

Aneks 2

Kriterijumi kvalifikacije i evaluacije

<i>Stavka</i>	<i>Kriterijumi</i>	<i>Poeni</i>
Za specifično iskustvo, dokazi moraju uključivati uspješno iskustvo u izvršenju najmanje 2 projekta slične prirode i obima posla tokom poslednjih 5-10 godina		
A.	<i>Opšte iskustvo</i>	30
i	<i>Opšte iskustvo: Firma postoji 5-10 godina, sa iskustvom u sprovođenju revizije u kontekstu Crne Gore ili sličnih regiona</i>	30
B.	<i>Specifično iskustvo</i>	70
i	<i>Dokazano iskustvo u završenim sličnim revizijama projekata finansiranih od strane spoljnih donatora</i>	25
ii	<i>Dokazana stručnost u sprovođenju revizija za vladine institucije i međunarodne/nacionalne nevladine organizacije koje sprovode razvojne projekte finansirane od strane spoljnih donatora.</i>	45
	<i>Ukupno poena</i>	100
	<i>Minimalno potreban broj poena za položenu ocjenu</i>	<i>70 poena</i>