



Republika Crna Gora

**POTVRDA O REGISTRACIJI
DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU**

Registarski broj

5 - 0456094 / 001

Centralni registar Privrednog suda u Podgorici ovim potvrđuje da je

**DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "STUDIO DOGMA" -
PODGORICA**

registrovan-a dana 25.03.2008 u 12:00 sati, u skladu sa odredbama Zakona o privrednim društvima (Sl. list RCG br.6/02), kao DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU

Izdato u Centralnom registru Privrednog suda u Podgorici, dan: 25.03.2008

*Spasovna Ruzicevic
26. marta 2008. god.*

CRPS
CENTRALNI REGISTAR
Privrednog suda u Podgorici

Podaci o registraciji društva

Registarski broj: **5 - 0456094 / 001**

Datum registracije: **25.03.2008** Datum isteka registracije: **25.03.2009**
Sjedište uprave društva: **TRIFUNA ĐUKIĆA 96 PODGORICA**
Adresa za prijem službene pošte: **TRIFUNA ĐUKIĆA 96 PODGORICA**
Šifra djelatnosti: **92110 Kinematografska i video-proizvodnja**
Datum donošenja osnivačkog akta **25.03.2008**
Datum donošenja Statuta: **25.03.2008**

Lica u društvu:

<i>Svojstvo:</i> Osnivač <i>Ovlašćenje:</i> <i>do visine osnivačkog uloga</i> Ime i prezime: ŽELJKO SOŠIĆ Adresa: <input type="text"/> Matični broj ili br. pasoša: <input type="text"/>
<i>Svojstvo:</i> Izvršni direktor Ime i prezime: ŽELJKO SOŠIĆ Adresa: <input type="text"/> Matični broj ili br. pasoša: <input type="text"/>
<i>Svojstvo:</i> Ovlašćeni zastupnik <i>Ovlašćenje:</i> <i>pojedinačno</i> Ime i prezime: ŽELJKO SOŠIĆ Adresa: <input type="text"/> Matični broj ili br. pasoša: <input type="text"/>

M.P.

REGISTRATOR
Dejan Terzić
DEJAN TERZIĆ

PRAVNA POUKA: Ovaj akt je konačan. Protiv istog može se pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom RCG, u roku od 30 dana od dana prijema potvrde.

ПРИВРЕДНИ СУД У ПОДГОРИЦИ
ЦЕНТРАЛНИ РЕГИСТАР

Примљено из руке JK преко поште
дана 25.03.2008 , Предато на пошту дана _____
препоручено дана, _____
Број: _____ Број пријаве _____ Усплата Такса ЕУР 12€

FORMULAR ZA REGISTRACIJU

**DRUSTVO SA
OGRANICENOM
ODGOVORNOSCU**

Form 5 DOO CRPS

POCETNA REGISTRACIJA |
PROMJENA PODATAKA |

1. Naziv društva	DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU STUDIO DOGMA		
2. Podaci koji se odnose na osnivački akt	Datum donošenja osnivačkog akta: 25.3.2008. Datum promjena akta:		
3. Podaci koji se odnose na Statut	Datum donošenja Statuta: 25.3.2008.	Datum promjena statuta:	

CENTRALNI REGISTAR
PRIVREDNOG SUDA U PODGORICI

<p>4. Podaci o osnivaču, članu društva, članu odbora direktora (ukoliko je imenovan odbor) i rukovodiocima:</p> <p>1) licno ime /naziv</p> <p>2) adresa/sjediste</p> <p>3) prethodno ime (u slučaju da je doslo do promjene)</p> <p>4) maticni broj ili broj pasosa</p> <p>5) datum i mesto rođenja člana odbora direktora</p> <p>6) državljanstvo člana odbora direktora</p> <p>7) članstvo u drugim odborima direktora, članstvo u drugim društvima ili upravljački položaji</p> <p>8) mjesto registracije tih društava</p> <p>9) pristanak na imenovanje</p>	<p>OSNIVAC <input checked="" type="checkbox"/>]</p> <p>CLAN DRUSTVA <input type="checkbox"/>]</p> <p>CLAN ODBORA <input type="checkbox"/>]</p> <p>DIREKTORA <input type="checkbox"/>]</p> <p>MENADZER <input type="checkbox"/>]</p> <p>(naznaciti odgovarajuće)</p> <p>1. Ime/naziv ŽELJKO SOŠIĆ</p>	<p>OSNIVAC <input type="checkbox"/>]</p> <p>CLAN DRUSTVA <input type="checkbox"/>]</p> <p>CLAN ODBORA <input type="checkbox"/>]</p> <p>DIREKTORA <input type="checkbox"/>]</p> <p>MENADZER <input type="checkbox"/>]</p> <p>(naznaciti odgovarajuće)</p> <p>1. Ime/naziv</p>	<p>OSNIVAC <input type="checkbox"/>]</p> <p>CLAN DRUSTVA <input type="checkbox"/>]</p> <p>CLAN ODBORA <input type="checkbox"/>]</p> <p>DIREKTORA <input type="checkbox"/>]</p> <p>MENADZER <input type="checkbox"/>]</p> <p>(naznaciti odgovarajuće)</p> <p>1. Ime/naziv</p>
	<p>3. Prethodno ime (u slučaju da je promijenjeno)</p>	<p>2. Adresa/sjediste</p>	<p>2. Adresa/sjediste</p>
	<p>3. Prethodno ime (u slučaju da je promijenjeno)</p>	<p>3. Prethodno ime (u slučaju da je promijenjeno)</p>	<p>3. Prethodno ime (u slučaju da je promijenjeno)</p>
	<p>5. Datum i mjesto rođenja člana odbora direktora:</p>	<p>5. Datum i mjesto rođenja člana odbora direktora:</p>	<p>5. Datum i mjesto rođenja člana odbora direktora:</p>
	<p>6. Državljanstvo člana odbora direktora:</p>	<p>6. Državljanstvo člana odbora direktora:</p>	<p>6. Državljanstvo člana odbora direktora:</p>
	<p>7. Članstvo u drugim odborima direktora, članstvo u drugim društvima ili upravljački položaji</p>	<p>7. Članstvo u drugim odborima direktora, članstvo u drugim društvima ili upravljački položaji</p>	<p>7. Članstvo u drugim odborima direktora, članstvo u drugim društvima ili upravljački položaji</p>
	<p>8. Mjesto registracije tih društava (ako nisu registrovana u Crnoj Gori)</p>	<p>8. Mjesto registracije tih društava (ako nisu registrovana u Crnoj Gori)</p>	<p>8. Mjesto registracije tih društava (ako nisu registrovana u Crnoj Gori)</p>
	<p>9. Pristanak direktora na imenovanje (potpis)</p>	<p>9. Pristanak direktora na imenovanje (potpis)</p>	<p>9. Pristanak direktora na imenovanje (potpis)</p>

CENTRALNI REGISTAR
PRIVREDNOG SUDA U PODGORICI

OSNIVAC [] CLAN DRUSTVA [] CLAN ODBORA DIREKTORA [] MENADZER [] (naznaciti odgovarajuce)	OSNIVAC [] CLAN DRUSTVA [] CLAN ODBORA DIREKTORA [] MENADZER [] (naznaciti odgovarajuce)	OSNIVAC [] CLAN DRUSTVA [] CLAN ODBORA DIREKTORA [] MENADZER [] (naznaciti odgovarajuce)
1.Ime/naziv	1.Ime/naziv	1.Ime/naziv
2.Adresa/sjediste	2.Adresa/sjediste	2.Adresa/sjediste
3.Prethodno ime (u slucaju da je promijenjeno)	3.Prethodno ime (u slucaju da je promijenjeno)	3.Prethodno ime (u slucaju da je promijenjeno)
4.Maticni broj ili broj pasosa:	4.Maticni broj ili broj pasosa:	4.Maticni broj ili broj pasosa:
5. Datum i mjesto rođenja člana odbora direktora:	5. Datum i mjesto rođenja člana odbora direktora:	5. Datum i mjesto rođenja člana odbora direktora:
6.Drzavljanstvo člana odbora direktora:	6.Drzavljanstvo člana odbora direktora:	6.Drzavljanstvo člana odbora direktora:
7.Clanstvo u drugim odborima direktora, članstvo u drugim društvima ili upravljački položaji	7.Clanstvo u drugim odborima direktora, članstvo u drugim društvima ili upravljački položaji	7.Clanstvo u drugim odborima direktora, članstvo u drugim društvima ili upravljački položaji
8.Mjesto registracije tih društava (ako nisu registrovana u Crnoj Gori)	8.Mjesto registracije tih društava (ako nisu registrovana u Crnoj Gori)	8.Mjesto registracije tih društava (ako nisu registrovana u Crnoj Gori)
9.Pristanak direktora na imenovanje (potpis)	9.Pristanak direktora na imenovanje (potpis)	9.Pristanak direktora na imenovanje (potpis)

CENTRALNI REGISTAR
PRIVREDNOG SUDA U PODGORICI

5. Sjedište društva	PODGORICA, TRIFUNA ĐUKIĆA 96
6. Adresa za prijem službene poste	PODGORICA, TRIFUNA ĐUKIĆA 96
7. Sifra djelatnosti	92110
8. Rok na koji je društvo osnovano	
9. Licno ime i MB izvršnog direktora	ŽELIKO SOŠIĆ (IMBG) <input type="text"/>
10. Imena osoba ovlaštenih da zastupaju društvo (naznaciti da li je zastupnik ovlašten da zastupa društvo pojedinačno ili kolektivno)	<p>..... je ovlašten da djeluje POJEDINACNO [<input type="checkbox"/>] KOLEKTIVNO [<input type="checkbox"/>] sa (naznaciti odgovarajuće)</p> <p>..... je ovlašten da djeluje POJEDINACNO [<input type="checkbox"/>] KOLEKTIVNO [<input type="checkbox"/>] sa (naznaciti odgovarajuće)</p> <p>Direktorisu ovlašteni da djeluju POJEDINACNO [<input type="checkbox"/>] KOLEKTIVNO [<input type="checkbox"/>] sa (naznaciti odgovarajuće)</p>
11. Ime, potpis i MB ovlašćenog lica	ŽELIKO SOŠIĆ <input type="text"/> <i>Željko Sošić</i>
Samo za službenu upotrebu Centralnog registra Privrednog suda u Podgorici	Registarski broj: <input type="text"/> Datum registracije: Broj i datum objavljivanja Službenog lista RCG

Uputstvo

1. Formular popuniti masinski ili ručno STAMPANIM SLOVIMA, plavom ili crnom bojom.
2. Ovaj formular se sastoji iz dva dijela. Kopija koja služi kao potvrda će biti ovjerena pečatom, sa datumom, vremenom i mjestom registracije i imaće registarski broj. Kopija će biti vraćena društvu na adresu naznačenu u redu broj 6.
3. Ovaj formular se može koristiti za početnu registraciju društva sa ograničenom odgovornošću ili za promjenu podataka navedenih u početnoj registraciji.
4. Ako ima više od šest članova, koristiti dodatni primjerak formulara.

CENTRALNI REGISTAR
PRIVREDNOG SUDA U PODGORICI

5. Ukoliko neko lice ne posjeduje maticni broj navesti njegov registarski broj
6. Ako se ovaj formular koristi za promjenu podataka, mora se dostaviti Centralnom registru Privrednog suda (CRPS) sedam dana od dana nastale promjene.
7. Izvod iz ovog formulara Registrator CRPS-a ce dostaviti Sluzbenom listu.RCG radi objavljivanja podataka.
8. Ovaj formular se moze licno dostaviti CRPS-a ili poslati na adresu ovlascenog posrednika ili adresu CRPS-a:
Centralni registar Privrednog suda u Podgorici
IV Proleterske brigade 2
81000 Podgorica.
9. Adresa sudova i lica za posredovanje u registraciji koji su ovlasteni od strane CRPS-a da primaju dokumenta i prijave za registraciju su:
(detalji koji se naknadno unose)
10. Naknada koja se placa za podnosenje ovog formulara iznosiEuro (detalji koji se naknadno unose)

OBAVEZNI PRILOG:

- osnivački akt
- statut
- potvrda o uplati takse

Republika Crna Gora
CENTRALNI REGISTAR
Privrednog Suda u Podgorici
Broj 107709
Datum: 25.03.2008

O G L A S
ZA OBJAVLJIVANJE U SLUŽBENOM LISTU RCG

Dana 25.03.2008, pod registarskim brojem 5-0456094/001 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Osnivanje DOO pod nazivom DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "STUDIO DOGMA" - PODGORICA, TRIFUNA ĐUKIĆA 96 PODGORICA.. Datum zaključivanja ugovora o osnivanju je 25.03.2008, a datum usvajanja Statuta je 25.03.2008. Lica u društvu su: SOŠIĆ ŽELJKO Izvršni direktor ,Ovlašćeni zastupnik ,Osnivač. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

DT 25.03.08

Registrator
Dejan Terzić

TERZIĆ DEJAN

ПРИВРЕДНИ СУД У ПОДГОРИЦИ
ЦЕНТРАЛНИ РЕГИСТАР

Примљено из руке _____ преко поште _____
дана 25.03.2008 Предато на пошту дана _____
препоручано дана, _____
Број: _____ Број привредног суда _____ Типа ЕУР 126

FORMULAR ZA REGISTRACIJU
**DRUSTVO SA
OGRANICENOM
ODGOVORNOSCU**

Form 5 DOO CRPS

POCETNA REGISTRACIJA]
PROMJENA PODATAKA]

1. Naziv društva	DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU STUDIO DOGMA		
2. Podaci koji se odnose na osnivački akt	Datum donošenja osnivačkog akta: 25.3.2008. Datum promjena akta:		
3. Podaci koji se odnose na Statut	Datum donošenja Statuta: 25.3.2008.	Datum promjena statuta:	

CENTRALNI REGISTAR
PRIVREDNOG SUDA U PODGORICI

<p>4. Podaci o osnivaču, članu društva, članu odbora direktora (ukoliko je imenovan odbor) i rukovodiocima:</p> <p>1) licno ime /naziv</p> <p>2) adresa/sjediste</p> <p>3) prethodno ime (u slučaju da je doslo do promjene)</p> <p>4) maticni broj ili broj pasosa</p> <p>5) datum i mesto rođenja člana odbora direktora</p> <p>6) državljanstvo člana odbora direktora</p> <p>7) članstvo u drugim odborima direktora, članstvo u drugim društvima ili upravljački položaji</p> <p>8) mjesto registracije tih društava</p> <p>9) pristanak na imenovanje</p>	<p>OSNIVAC <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>CLAN DRUSTVA <input type="checkbox"/></p> <p>CLAN ODBORA <input type="checkbox"/></p> <p>DIREKTORA <input type="checkbox"/></p> <p>MENADZER <input type="checkbox"/></p> <p>(naznaciti odgovarajuće)</p> <p>1. Ime/naziv ŽELJKO SOŠIĆ</p>	<p>OSNIVAC <input type="checkbox"/></p> <p>CLAN DRUSTVA <input type="checkbox"/></p> <p>CLAN ODBORA <input type="checkbox"/></p> <p>DIREKTORA <input type="checkbox"/></p> <p>MENADZER <input type="checkbox"/></p> <p>(naznaciti odgovarajuće)</p> <p>1. Ime/naziv</p>	<p>OSNIVAC <input type="checkbox"/></p> <p>CLAN DRUSTVA <input type="checkbox"/></p> <p>CLAN ODBORA <input type="checkbox"/></p> <p>DIREKTORA <input type="checkbox"/></p> <p>MENADZER <input type="checkbox"/></p> <p>(naznaciti odgovarajuće)</p> <p>1. Ime/naziv</p>
	<p>2. Adresa/sjediste</p>	<p>2. Adresa/sjediste</p>	<p>2. Adresa/sjediste</p>
	<p>3. Prethodno ime (u slučaju da je promijenjeno)</p>	<p>3. Prethodno ime (u slučaju da je promijenjeno)</p>	<p>3. Prethodno ime (u slučaju da je promijenjeno)</p>
	<p>6. Državljanstvo člana odbora direktora:</p>	<p>6. Državljanstvo člana odbora direktora:</p>	<p>6. Državljanstvo člana odbora direktora:</p>
	<p>7. Članstvo u drugim odborima direktora, članstvo u drugim društvima ili upravljački položaji</p>	<p>7. Članstvo u drugim odborima direktora, članstvo u drugim društvima ili upravljački položaji</p>	<p>7. Članstvo u drugim odborima direktora, članstvo u drugim društvima ili upravljački položaji</p>
	<p>8. Mjesto registracije tih društava (ako nisu registrovana u Crnoj Gori)</p>	<p>8. Mjesto registracije tih društava (ako nisu registrovana u Crnoj Gori)</p>	<p>8. Mjesto registracije tih društava (ako nisu registrovana u Crnoj Gori)</p>
	<p>9. Pristanak direktora na imenovanje (potpis)</p>	<p>9. Pristanak direktora na imenovanje (potpis)</p>	<p>9. Pristanak direktora na imenovanje (potpis)</p>
	<p>4) maticni broj ili broj pasosa</p>	<p>4) maticni broj ili broj pasosa</p>	<p>4) maticni broj ili broj pasosa:</p>
	<p>5) datum i mesto rođenja člana odbora direktora</p>	<p>5) datum i mesto rođenja člana odbora direktora</p>	<p>5) datum i mesto rođenja člana odbora direktora:</p>

CENTRALNI REGISTAR
PRIVREDNOG SUDA U PODGORICI

<p>OSNIVAC [] CLAN DRUSTVA [] CLAN ODBORA [] DIREKTORA [] MENADZER [] (naznaciti odgovarajuće)</p>	<p>OSNIVAC [] CLAN DRUSTVA [] CLAN ODBORA [] DIREKTORA [] MENADZER [] (naznaciti odgovarajuće)</p>	<p>OSNIVAC [] CLAN DRUSTVA [] CLAN ODBORA [] DIREKTORA [] MENADZER [] (naznaciti odgovarajuće)</p>
1. Ime/naziv	1. Ime/naziv	1. Ime/naziv
2. Adresa/sjediste	2. Adresa/sjediste	2. Adresa/sjediste
3. Prethodno ime (u slučaju da je promijenjeno)	3. Prethodno ime (u slučaju da je promijenjeno)	3. Prethodno ime (u slučaju da je promijenjeno)
4. Maticni broj ili broj pasosa:	4. Maticni broj ili broj pasosa:	4. Maticni broj ili broj pasosa:
5. Datum i mjesto rođenja člana odbora direktora:	5. Datum i mjesto rođenja člana odbora direktora:	5. Datum i mjesto rođenja člana odbora direktora:
6. Državljanstvo člana odbora direktora:	6. Državljanstvo člana odbora direktora:	6. Državljanstvo člana odbora direktora:
7. Članstvo u drugim odborima direktora, članstvo u drugim društvima ili upravljački položaji	7. Članstvo u drugim odborima direktora, članstvo u drugim društvima ili upravljački položaji	7. Članstvo u drugim odborima direktora, članstvo u drugim društvima ili upravljački položaji
8. Mjesto registracije tih društava (ako nisu registrovana u Crnoj Gori)	8. Mjesto registracije tih društava (ako nisu registrovana u Crnoj Gori)	8. Mjesto registracije tih društava (ako nisu registrovana u Crnoj Gori)
9. Pristanak direktora na imenovanje (potpis)	9. Pristanak direktora na imenovanje (potpis)	9. Pristanak direktora na imenovanje (potpis)

CENTRALNI REGISTAR
PRIVREDNOG SUDA U PODGORICI

5. Sjedište društva	PODGORICA, TRIFUNA ĐUKIĆA 96
6. Adresa za prijem službene poste	PODGORICA, TRIFUNA ĐUKIĆA 96
7. Sifra djelatnosti	92110
8. Rok na koji je društvo osnovano	
9. Lično ime i MB izvršnog direktora	ŽELJKO SOŠIĆ
10. Imena osoba ovlastenih da zastupaju društvo (naznaciti da li je zastupnik ovlasten da zastupa društvo pojedinačno ili kolektivno)	<p>..... je ovlasten da djeluje POJEDINACNO [<input type="checkbox"/>] KOLEKTIVNO [<input type="checkbox"/>] sa (naznaciti odgovarajuće)</p> <hr/> <p>..... je ovlasten da djeluje POJEDINACNO [<input type="checkbox"/>] KOLEKTIVNO [<input type="checkbox"/>] sa (naznaciti odgovarajuće)</p> <hr/> <p>Direktorisu ovlasteni da djeluju POJEDINACNO [<input type="checkbox"/>] KOLEKTIVNO [<input type="checkbox"/>] sa (naznaciti odgovarajuće)</p> <hr/>
11. Ime, potpis i MB ovlaštenog lica	ŽELJKO SOŠIĆ <i>Željko Šošić</i>
Samo za službenu upotrebu Centralnog registra Privrednog suda u Podgorici	Registarski broj: Datum registracije: Broj i datum objavljivanja Službenog lista RCG

Uputstvo

1. Formular popuniti masinski ili ručno STAMPANIM SLOVIMA, plavom ili crnom bojom.
2. Ovaj formular se sastoji iz dva dijela. Kopija koja služi kao potvrda će biti ovjerena pečatom, sa datumom, vremenom i mjestom registracije i imaće registarski broj. Kopija će biti vraćena društvu na adresu naznacenu u redu broj 6.
3. Ovaj formular se može koristiti za početnu registraciju društva sa ograničenom odgovornošću ili za promjenu podataka navedenih u početnoj registraciji.
4. Ako ima više od šest članova, koristiti dodatni primjerak formulara.

CENTRALNI REGISTAR
PRIVREDNOG SUDA U PODGORICI

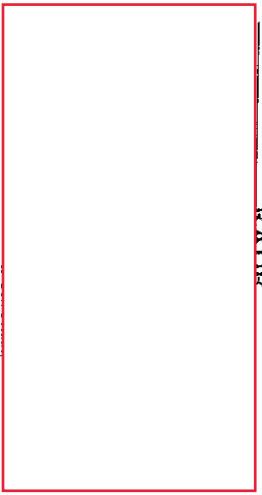
5. Ukoliko neko lice ne posjeduje matični broj navesti njegov registarski broj
6. Ako se ovaj formular koristi za promjenu podataka, mora se dostaviti Centralnom registru Privrednog suda (CRPS) sedam dana od dana nastale promjene.
7. Izvod iz ovog formulara Registrator CRPS-a će dostaviti Službenom listu. RCG radi objavljivanja podataka.
8. Ovaj formular se može lično dostaviti CRPS-a ili poslati na adresu ovlaštenog posrednika ili adresu CRPS-a:
Centralni registar Privrednog suda u Podgorici
IV Proleterske brigade 2
81000 Podgorica.
9. Adresa sudova i lica za posredovanje u registraciji koji su ovlašteni od strane CRPS-a da primaju dokumenta i prijave za registraciju su:
(detalji koji se naknadno unose)
10. Naknada koja se plaća za podnošenje ovog formulara iznosiEuro (detalji koji se naknadno unose)

OBAVEZNI PRILOG:

- osnivački akt
- statut
- potvrda o uplati takse

ЖИЖКО
(LINE)

РАДР

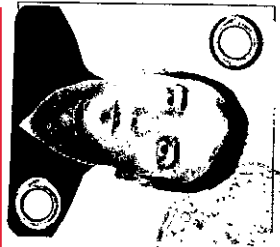


ТРЕПОНА ДУЖКА 46

ЈМБ

Крпн

CG00687846



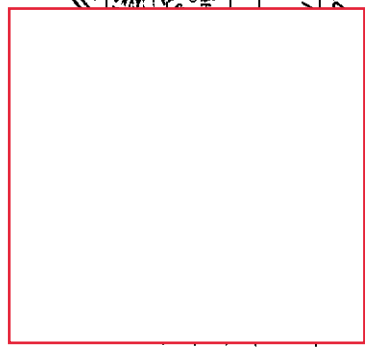
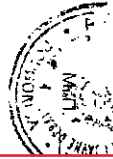
20

Општина

Per. broj

Датум издања

Рок важења





ORTAČKO ADVOKATSKO DRUŠTVO IUSTITIA

adv.Vladan S.Bojić adv.Dragana Vukčević od.

PIB 02317028 PDV reg.br.30/31-01613-3 Žiro račun: 530-1864-47 kod NLB Montenegro banka

PUNOMOĆJE

Ovlašćuje se ortačko advokatsko društvo IUSTITIA sa sjedištem u Podgorici, da u moje ime i za moj račun, preuzima sve zastupničke radnje pred Centralnim registrom Privrednog suda u Podgorici radi registracije privrednog društva STUDIO DOGMA d.o.o. i u vezi sa tim preuzima dalje sve druge pravne i faktičke radnje.

Ovlašćeni punomoćnik ima pravo i dužnost da u moje ime i za moj račun preda zahtjev CRPS u Podgorici i primi rešenje o registraciji, da podnese zahtev RZS Podgorica i primi rešenje o statističkom razvrstavanju, da prema rešenju o registraciji izda nalog za izradu pečata društva, kao i da pruži odgovarajući pravni konsalting i logistiku radi registracije privrednog društva kod nadležne poreske uprave i prilikom otvaranja žiro računa društva kod izabrane poslovne banke u Podgorici.

Imenovano OAD ima neograničena prava da po ovom punomoćju angažuje svako lice radno angažovano u tom ortačkom društvu ili da data ovlašćenja prenese drugim advokatima u cilju adekvatne zaštite povjerenih prava i interesa, bez drugih i daljih mojih pristanaka ili naknadnih odobrenja.

Podgorica, mart 2008.

VLASTODAVAC

m.p.

Željko Sošić

Željko Sošić

Об. 5р.

Потрапује се да је - су

10691-8



DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU
STUDIO DOGMA
Podgorica

STATUT

Podgorica, mart 2008.

Na osnovu člana 68 Zakona o privrednim društvima (Službeni list RCG br. 6/02 od 8.2.2002.; br.17/07 od 31.12.2007), prema članu 12 Odluke o osnivanju privrednog društva **STUDIO DOGMA d.o.o.** sa sjedištem u Podgorici, ul.Trifuna Đukića br.96, Željko Sošić [redacted] išteštem u Podgorici, Trifuna Đukića 46 /u daljem tekstu: Osnivač/ je dana 25.3.2000. doneo

**STATUT
DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU
STUDIO DOGMA**

I OSNOVNE ODREDBE**Član 1.**

Ovim opštim aktom osnivači privrednog društva utvrđuju i normiraju sve zakonom i osnivačkim aktom predviđene segmente i elemente poslovanja novoosnovanog jednočlanog privrednog društva pod potpunim nazivom :Društvo sa ograničenom odgovornošću – STUDIO DOGMA - Podgorica.

Skraćeni naziv društva je – STUDIO DOGMA - d.o.o. Podgorica.

Sjedište društva je u Podgorici, ul.Trifuna Đukića 96.

Društvo će u svom radu koristiti puni i skraćeni naziv firme,zavisno od potrebe.

Firmu i sjedište, putem posebne odluke,može mijenjati isključivo Osnivač.

Član 2.

Pečat društva je elipsastog oblika sa ispisanim tekstom: Društvo sa ograničenom odgovornošću – Podgorica, a po sredini je naziv – STUDIO DOGMA.

Štambilj je pravougaonog oblika sa upisanim skraćenim nazivom preduzeća i oznakama za mjesto ,datum i broj protokola.

Pečat i štambilj su pisani latinicom.

Grb odnosno logo znak društva biće utvrđen posebnom odlukom.

Pečat, štambilj i grb firme,putem posebne odluke, može mijenjati isključivo Osnivač.

II DJELATNOST**Član 3.**

Poslovanje preduzeća obuhvata sljedeću djelatnost :

22110 Izdavanje knjiga,brošura,muzičkih knjiga i drugih publikacija; 22120 Izdavanje novina; 22130 Izdavanje časopisa i sličnih periodičnih izdanja; 22140 Izdavanje zvučnih zapisa; 22150 Ostala izdavačka djelatnost; 22210 Štampanje novina; 22220 Štampanje na drugom mjestu nepomenuto; 22230 Knjigovezački i završni radovi; 22240 Reprodukcijska i slaganje; 22250 Ostale aktivnosti u vezi sa slaganjem; 22310 Reprodukcijska zvučnih zapisa; 22230 Reprodukcijska video zapisa; 22330 Reprodukcijska kompjuterskih medija; 50100 Prodaja motornih vozila; 50200 Održavanje i opravka motornih vozila; 50300 Prodaja djelova i pribora za motorna vozila; 50401 Prodaja motocikala, njihovih djelova i pribora; 50402 Održavanje i opravka motocikala; 50500 Trgovina na malo motornim gorivima; 51170 Posredovanje u prodaji hrane, pića i duvana; 51180 Posredovanje u spec.prodaji posebnih proizv. ili grupe proizv.na drugom mjestu nepomenutih; 51190 Posredovanje u prodaji raznovrsnih proizvoda; 51340 Trgovina na veliko alkoholnim i drugim pićima; 51350 Trgovina na veliko duvanskim proizvodima; 51360 Trgovina na veliko šećerom, čokoladom i slatkišima od šećera; 51370 Trgovina na veliko kafom, čajevima, kakaom i začinicima; 51380 Nespecijalizovana trgovina na veliko hranom, pićima i duvanom;

51390 Trgovina na veliko ostalom hranom; 51410 Trgovina na veliko tekstilom; 51420 Trgovina na veliko odećom i obućom; 51430 Trgovina na veliko električnim aparatima za domaćinstvo i radio i televizijskim uređajima; 51440 Trgovina na veliko porculanom i staklar.,lakovima,bojama,zidnim tapetama i sredst.za čišćenje; 51470 Trgovina na veliko ostalim proizvodima za domaćinstvo; 51510 Trgovina na veliko čvrstim,tečnim i gasovitim gorivima i sličnim proizvodima; 51530 Trgovina na veliko drvetom i građevinskim materijalom; 51540 Trgovina na veliko metalnom robom, cevima, uređajima i opremom za centralno grejanje; 51550 Trgovina na veliko hemijskim proizvodima; 51620 Trgovina na veliko građevinskim mašinama; 51640 Trgovina na veliko kancelarijskim mašinama i opremom; 51650 Trgovina na veliko ostalim mašinama za industriju,trgovinu i navigaciju; 51700 Ostala trgovina na veliko; 52110 Trgovina na malo u nespecijalizovanim prodavnicama, pretežno hrane, pića i duvana; 52120 Ostala trgovina na malo u prodavnicama mešovite robe; 52210 Trgovina na malo voćem i povrćem; 52220 Trgovina na malo mesom i proizvodima od mesa; 52230 Trgovina na malo ribom, ljuskarima i mekušcima; 52240 Trgovina na malo hlebom, kolačima i slatkišima; 52250 Trgovina na malo alkoholnim i drugim pićima; 52260 Trgovina na malo proizvodima od duvan; 52270 Ostala trgovina na malo hranom,pićima i duvanom u specijalizovanim prodavnicama; 52330 Trgovina na malo kozmetičkim i toaletnim preparatima; 52410 Trgovina na malo tekstilom; 52420 Trgovina na malo odećom; 52430 Trgovina na malo obućom i predmetima od kože; 52440 Trgovina na malo namještajem i opremom za osvetljivanje; 52450 Trgovina na malo aparatima za domaćinstvo, radio i televizijskim uređajima; 52460 Trgovina na malo metalnom robom, bojama i staklom; 52470 Trgovina na malo knjigama, novinama i pisaćim materijalom; 52480 Ostala trgovina na malo u specijalizovanim prodavnicama; 52500 Trgovina na malo polovnom robom u prodavnicama; 52610 Trgovina na malo u prodavnicama koje poštom dostavljaju naručenu robu; 55300 Restorani; 55400 Barovi; 63120 Skladišta i stovarišta; 64200 Telekomunikacije; 65232 Ostalo finansijsko posredovanje; 70110 Razvoj projekata o nekretninama; 70120 Kupovina i prodaja nekretnina,za sopstveni račun; 71100 Razvoj projekata o nekretninama; 70120 Kupovina i prodaja nekretnina za sopstveni račun; 70200 Iznajmljivanje nekretnina; 70310 Agencije za nekretnine; 70320 Upravljanje nekretninama za tuđ račun; 71100 Iznajmljivanje automobila; 71320 Iznajmljivanje mašina i opreme za građevinarstvo; 74130 Istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnjenja; 74140 Konsalting i menadžment poslovi; 74202 Projektovanje građevinskih i drugih objekata; 74203 Inženjering; 74204 Ostale arhitektonske i inženjerske aktivnosti i tehnički saveti; 74400 Reklama i propaganda; 74401 Priredivanje sajмова; 74402 Ostale usluge reklame i propagande; 74820 Usluge pakovanja; 92110 Kinematografska i video proizvodnja; 92120 Kinematografska i video distribucija; 92130 Prikazivanje filmova; 92200 Radio i televizijske aktivnosti;

Pretežna djelatnost društva je Kinematografska i video proizvodnja pod šifrom **92110** .

Član 4.

Društvo ima pravo da pored navedenih djelatnosti vrši i spoljnotrgovinski promet i to:

- ❖ Obavljanje poslova spoljnotrgovinskog prometa i usluga u okviru registrovane djelatnosti ;
- ❖ Pružanje usluga:Izvođenja invest.radova u inostr. i ustupanje invest. radova stranom licu u zemlji;
- ❖ Usluge međunarodnog transporta robe i putnika;Ugostiteljske i turističke usluge;
- ❖ Posredovanje u spoljnotrgovinskom prometu roba i usluga;
- ❖ Zastupanje pravnih lica u Crnoj Gori;
- ❖ Prodaju strane robe sa konsignacionih skladišta;
- ❖ Istraživačko-razvojne i usluge pružanja informacija i znanja u privredi i nauci;
- ❖ Sve ostale djelatnosti iz domena spoljnotrgovinskog poslovanja;
- ❖ Ostalih usluga za koje je registrovano.

Član 5.

Djelatnost društva se može mijenjati odlukom osnivača, bez bilo kakvih ograničenja a u skladu sa Jedinstvenom klasifikacijom djelatnosti i drugom shodnom pozitivno-pravnom regulativom.

III OVLAŠĆENJA I ODGOVORNOSTI**Član 6.**

Društvo u pravnom prometu može da zaključuje ugovore i vrši druge poslove u okvirima svoje pravne i poslovne sposobnosti a da u prometu istupa - u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za tuđ račun i u tuđe ime i za tuđ račun.

Za svoje obaveze iz pravnog prometa i poslovanja sa trećim licima društvo odgovara svim svojim sredstvima a osnivač snosi rizik poslovanja društva do visine osnivačkog udjela.

Član 7.

Osnivač odgovara za obaveze cjelokupnom svojom imovinom:

- Ako zloupotrijebi Društvo da bi postigao cilj koji je za njega zabranjen;
- Ako Društvo upotrijebi da bi oštetio povjericu;
- Ako suprotno propisima postupi sa imovinom Društva kao da je u pitanju njegova imovina;
- Ako smanji imovinu Društva u svoju korist ili u korist drugog lica, a znao je ili je morao znati da Društvo neće biti u stanju da izmiri svoje obaveze prema trećim licima.

IV POČETNI KAPITAL**Član 8.**

Osnivač na ime osnivanja društva ulaže novčani kapital društva u iznosu od **10.00 evra** (slovima: deset evra)

V POSLOVNA POLITIKA, TROŠKOVI POSLOVANJA I FONDOVI DRUŠTVA**Član 9.**

Osnovnu politiku Društva određuje Osnivač.

Osnivač upravlja Društvom u saglasnosti sa važećim propisima, evropskim standardima i finansijskim principima i u skladu sa najboljom praksom rukovođenja.

Najviši organ upravljanja Društvom je Osnivač, ako Statutom nije drugačije određeno.

Poslovodnu funkciju u Društvu vrši Izvršni direktor.

Član 10.

Troškovi poslovanja Društva za svaku godinu se predviđaju i odobravaju u finansijskom planu Društva za predmetnu poslovnu godinu.

Na kraju svake poslovne godine, koja se podudara sa kalendarskom godinom, Društvo je dužno da u roku utvrđenom pravilima (statutom) Društva i u skladu sa važećim propisima sastavi završni račun (bilans) i isti dostavi nadležnim državnim organima.

Član 11.

Bilans imovine (stanja) i bilans uspjeha Društva, uključujući dio koji se odnosi na dobit za raspodjelu, utvrđuje se prema zakonima. Dobit za raspodjelu Društva utvrđuje se za svaku poslovnu godinu.

Iz neto dobiti-profita izdvaja se dio koji utvrđuje Osnivač - u obavezni i posebni rezervni fond i u neraspoređenu dobit.

Preostali iznos predstavlja dobit za osnivača.

Osnivač može odlučiti da dio dobiti za raspodjelu na koji ima pravo reinvestira u razvoj Društva.

Član 12.

Ako osnivač odluči, preko organa Društva ili izmjenom Odluke o osnivanju, da je Društvu potreban obrtni kapital preko iznosa uplaćenog kapitala, sredstva će biti obezbijedena iz neraspoređene dobiti, iz kredita koji će Osnivač obezbijediti preko poslovne banke, putem povećanja i uplate kapitala (ove uplate imaju karakter dopunske uplate) - osim ako Osnivač ne odluči drugačije.

Obavezni i Posebni rezervni fond

Član 13.

Društvo ima obavezni rezervni fond.

U obavezni rezervni fond svake godine od dobiti se unosi najmanje 5%, dok fond ne dostigne najmanje 10% osnovnog kapitala. Obavezni rezervni fond, dok ne dostigne zakonom utvrđen najmanji iznos upotrebljava se samo za pokrivanje gubitaka.

Član 14.

Društvo može imati i posebne i rezervne fondove saglasno Zakonu, o čemu odlučuje Osnivač Društva.

VI UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

Član 15.

Zavisno od karaktera procesa rada i uslova rada, Osnivač odlučuje o svom organizovanju u skladu sa ovim Statutom i drugim opštim aktima.

Član 16.

Radi ostvarivanja što boljih rezultata u izvršavanju poslova i radnih zadataka, Osnivač može organizovati rad po djelovima Društva. Djelovi Društva u smislu prethodnog člana mogu biti - Sektor, Direkcija, Agencija, Poslovna jedinica, Služba i Predstavništvo u zemlji i inostranstvu.

Djelovi Društva osnivaju se odlukom Osnivača.

Dio Društva nema svojstvo pravnog lica, a može imati poseban račun i poseban obračun rezultata poslovanja u skladu sa zakonom.

VII OSNIVAČ I IZVRŠNI DIREKTOR

Član 17.

Osnivač društva u domenu svoje upravljačke funkcije donosi sva opšta i druga strateška akta, utvrđuju osnove poslovne politike, odlučuje o statusnim promjenama, usvaja godišnji i periodične obračune i izvještaje o poslovanju, kao i vrši sve druge poslove utvrđene pozitivnim zakonskim propisima.

Član 18.

Osnivač može prenijeti-prodati, založiti, opteretiti ili na drugi način otuđiti svoj udio u društvu bilo kom drugom pravnom ili fizičkom licu bez ograničenja.

Društvu mogu pristupiti novi ulagači pod uslovima iz ovog Statuta i Odluke Društva.

Pravni sljedbenik Osnivača neposredno preuzima prava i obaveze iz ovog Statuta.

Osnivač može na osnovu posebne odluke svog nadležnog organa, bez bilo kakvih drugih ograničenja, saglasnosti iliti odobrenja, prodati određeni alikvotni udio u društvu, bilo kom domicilnom ili stranom pravnom ili fizičkom licu.

Član 19.

Društvo može na osnovu odluke osnivača u slučaju nedostatka kapitala, za određene konjunkturane investicione projekte obezbjeđivati dodatna sredstva putem odgovarajućih kredita od banaka ili drugih finansijskih institucija.

Član 20.

Osnivač kao vlasnik Društva na osnovu uloženog kapitala upravlja cjelokupnim radom i poslovanjem Društva u svemu na način i pod uslovima utvrđenim ovim Statutom.

Upravljanjem na ovakav način on preuzima i sve obaveze i prava koja su Zakonom predviđena.

OSNIVAČ – DJELOKRUG

Član 21.

Osnivač Društva ima pravo ili obavezu da upravlja ili učestvuje u upravljanju poslovanjem Društva, učestvuje u raspodjeli dobiti i učestvuje u raspodjeli imovine Društva po njegovom prestanku.

Sem navedenog u vršenju upravljanja Društvom, Osnivač obavlja sljedeće poslove:

- ❖ donosi i mijenja Statut Društva i druge opšte akte;
- ❖ postavlja i razrješava Izvršnog direktora Društva;
- ❖ daje upute i smjernice za rad Izvršnom direktoru i drugim rukovodećim radnicima u Društvu;
- ❖ stara se o urednoj izradi izvještaja i obračuna i donosi godišnji obračun Društva;
- ❖ odlučuje o statusnim promjenama i promjenama odluka Društva, te prestanku rada Društva;
- ❖ odlučuje o promjeni firme, sjedišta, djelatnosti;
- ❖ odlučuje o ostvarivanju zahtjeva Društva prema članovima Društva u vezi sa naknadom štete nastale osnivanjem Društva ili vođenjem poslova;
- ❖ odlučuje o zastupanju Društva u sudskim i drugim postupcima protiv članova uprave;
- ❖ vrši druge poslove i odlučuje o svim drugim pitanjima koja nisu izričito stavljena u djelokrug izvršnog direktora (pretpostavljena nadležnost).

Član 22

Osnivač će u svako doba imati pravo da vrši uvid u djelatnost, da pregleda prostorije, finansijsko i svako drugo poslovanje Društva. Knjigovodstvene knjige i druga dokumentacija u vezi sa svakim poslom biće u svako razumno vrijeme dostupno samom Osnivaču ili od nega ovlašćenim licima. Osnivač može odlučiti da poslove pregleda i revizije poslovanja Društva povjeri nekoj od priznatih firmi za izradu bilansa, po svom izboru.

IZVRŠNI DIREKTOR – DJELOKRUG

Član 23.

Izvršni direktor ima ovlašćenja i obaveze da :

- ❖ organizuje, usklađuje, rukovodi procesom rada i poslovanjem Društva;
- ❖ donosi Odluku o organizaciji društva i sistematizaciji radnih mjesta ;
- ❖ odgovoran je za zakonitost rada Društva;

- ❖ vrši sva prava i dužnosti iz okvira radnih odnosa sa zaposlenima u skladu sa propisima;
- ❖ podnosi izvještaj o rezultatima poslovanja, po periodičnom ili godišnjem obračunu;
- ❖ stara se o zaštiti na radu zaposlenih, zaštiti i obezbjeđenju imovine društva;
- ❖ potpisuje finansijska dokumenta i sva pravna akta i pravne poslove u ime i za račun društva, izuzev onih koji su stavljeni u nadležnost osnivača;
- ❖ vrši i druge poslove koji spadaju u domen rukovođenja-posloводства Društvom.

Član 24.

Izvršni Direktor vrši poslovodnu funkciju u okvirima koje organizuje i rukovodi cjelokupnim procesom rada i poslovanja Društva, zastupa Društvo pred trećim licima sa potpunim pravnim i finansijskim kapacitetom i bez ograničenja i odgovoran je za zakonitost rada Društva u cjelini.

U ostvarivanju obaveza iz prethodnog člana Izvršni direktor vrši sve poslove i sve determinirane dužnosti predviđene pozitivnom pravnom legislativom i Statutom Društva.

Član 25.

Osnivač kao isključivi vlasnik po diskrecionim pravima, uslovima i principima, bez ograničenja, bira, imenuje i razrešava izvršnog direktora društva.

Član 26.

Ovim aktom se potvrđuje imenovanje lica koje će u skladu sa osnivačkim aktom u svojstvu izvršnog direktora, kao punovažni zakonski zastupnik predstavljati i zastupati društvo.

VIII ZASTUPANJE DRUŠTVA I REGISTAR ODLUKA

Član 27.

Društvo zastupa i predstavlja Izvršni direktor.

Izvršni direktor Društva istupa u ime i za račun Društva.

Pored direktora, Društvo mogu zastupati i druga lica po odluci osnivača.

Izvršni direktor može, u okviru svojih ovlašćenja, dati drugome pismeno punomoćje za zastupanje Društva.

Član 28.

U knjigu registra odluka društva upisuju se :

- ❖ Odluke koje se donose u vršenju funkcija upravljanja Društvom upisuju se u knjigu odluka Društva. Odluke koje nisu upisane na taj način ne proizvode pravno dejstvo.
- ❖ Vođenje knjige odluka mora biti uredno i u njoj se podaci ne smiju mijenjati ili brisati.
- ❖ U knjigu odluka se upisuju sledeće odluke:
 - ❖ Odluke o usvajanju godišnjih računovodstvenih iskaza i izvještaja u poslovanju;
 - ❖ Odluke o rasporedu dobiti i pokrivanju gubitaka;
 - ❖ Odluke o povećanju i smanjenju osnovnog kapitala;
 - ❖ Investicione odluke;
 - ❖ Odluke o statusnim promjenama, promjeni oblika i prestanku Društva;
 - ❖ Druge odluke značajne za vršenje funkcije upravljanjem Društva.

VI STATUSNE PROMJENE I PROMJENE OBLIKA PRIVREDNOG DRUŠTVA**Član 29.**

Privredno društvo se može saglasno zakonskim propisima spojiti sa drugim privrednim društvom (spajanjem), podijeliti na dva ili više društva (podjelom) ili promijeniti oblik (promjenom oblika privrednog društva). Osnivač odlučuju o načinu i postupku promjena preduzeća u neki drugi statusni oblik. Sve odluke iz predmetnog domena isključivo donosi osnivač.

IX PRESTANAK PRIVREDNOG DRUŠTVA**Član 30.**

Privredno društvo će poslovati sve dok postoje ekonomski i zakonski uslovi i opravdanost za obavljanje njegove djelatnosti, a može prestati sa poslovanjem samo na način i pod uslovima propisanim zakonskom regulativom. Ovim osnivačkim ugovorom utvrđuje se trajanje Društva na neograničeno vrijeme.

Član 31.

Privredno društvo prestaje sa radom u sledećim slučajevima:

- ❖ ako mu je izrečena mjera zabrane obavljanja djelatnosti;
- ❖ ako prestanu da postoje relevantni uslovi za obavljanje njegove djelatnosti;
- ❖ odlukom osnivača;
- ❖ ako se pravosnažnom odlukom utvrdi ništavost upisa u registar;
- ❖ ako ne obavlja djelatnost duže od dvije godine neprekidno;
- ❖ stečajem ili likvidacijom privrednog društva;
- ❖ spajanjem sa drugim privrednim društvom ili podjelom;
- ❖ u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

U slučaju prestanka društva, osnivač povlači uložena sredstva, pod uslovom da su izmirene sve druge zakonske obaveze.

X ZAŠTITA NA RADU I ZAŠTITA ČOVJEKOVE ŽIVOTNE SREDINE**Član 32.**

Osnivač, organi i zaposleni u društvu su dužni da organizuju obavljanje djelatnosti na način kojim se osigurava bezbjednost na radu, kao i da preduzimaju i sprovode posebne mjere zaštite na radu i zaštite životne sredine u skladu sa pozitivnom zakonskom regulativom.

Član 33.

Privredno društvo je dužno da obavljajući svoju djelatnost, čuva vrijednost i obezbjeđuje potrebne uslove za zaštitu i unaprijeđenje čovjekove životne sredine, te da sprečava uzroke i otklanja posljedice koje ugrožavaju prirodne i radom stvorene vrijednosti.

Osnivač je obavezan da preduzme sve zakonske radnje u odnosu na zaposlene, po važećim standardima u vezi sa zaštitom životne sredine i da o preuzetim radnjama obavijeste resorno Ministarstvo za ekologiju i zaštitu životne sredine.

XI POSLOVNA TAJNA**Član 34.**

Svako lice koje je zaposleno u društvu, po bilo kom osnovu i na bilo koje vrijeme, kao i svako lice predstavnik osnivača, dužno je da čuva kao poslovnu tajnu, saznanja o svim ispravama i podacima čije bi saopštavanje neovlašćenom licu bilo protivno poslovanju privrednog društva i škodilo njegovim interesima i poslovnom ugledu. Odavanje poslovne tajne predstavlja razlog za prestanak radnog angažmana.

Član 35.

Sadržaj podataka, isprava i slično koji predstavljaju poslovnu tajnu, utvrđuje se odlukom osnivača koja se saopštava i prezentuje zaposlenom i svakom posleniku pri stupanju u bilo koji oblik radne angažovanosti. Odredbe iz gornja tri stava važe i za predstavnike osnivača i druga lica, koja bi u radu društva učestvovala po ovlašćenju, odnosno nalogu osnivača. Izvršni direktor i osnivač, odnosno njihovi rukovodioci neće u slučaju završetka, odnosno prekida rada i drugih aktivnosti stupati u bilo kakve odnose sa konkurentnim privrednim društvima, koja posluju na teritoriji Crne Gore.

XII POSTUPAK IZMJENE STATUTA I DONOŠENJE OPŠTIH AKATA**Član 36.**

Izmjene i dopune Statuta se mogu vršiti isključivo od strane osnivača - ili Odlukom o izmjenama i dopunama (slučaj opstajanja jednočlanog društva) ili zaključenjem Ugovora (slučaj konstituisanja višečlanog društva). Sva druga zakonomjerna opšta akta donosi osnivač. Opšti akti koji se donose po Zakonu, Odluci o osnivanju ili ovom Statutu, biće doneseni u roku od šest mjeseci od dana donošenja Statuta.

XIII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Član 37.**

Statut stupa na pravnu snagu osmog dana od njegovog donošenja a proizvodi pravno dejstvo od dana registracije privrednog društva u CRPS u Podgorici.

Član 38.

Tumačenje odredbi ovog akta može autentično davati samo osnivač društva.

Član 39.

U odnosu na svu problematiku koja se odnosi na važenje, tumačenje i izvršenje odredbi ove odluke, isključivo će se primjenjivati domicilna pozitivna pravna regulativa domicila registracije i sjedišta ovog privrednog društva.

Član 40.

Ovaj Statut je sačinjen u 6 /šest/ istovjetnih primjeraka.

OSNIVAČ
Željko Sošić
Željko Sošić

DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU
STUDIO DOGMA
Podgorica

ODLUKA O OSNIVANJU

Podgorica, mart 2008.

Na osnovu člana 64 do 73 i člana 77 Zakona o privrednim društvima (Službeni list RCG br. 6/02 od 8.2.2002.; br.17/07 od 31.12.2007.) Željko Sošić [redacted] prebivalištem u Podgorici, Trifuna Đukića 96, u svojstvu osnivača /u daljem tekstu:Osnivač/ je dana 25.3.2008. donio

ODLUKU O OSNIVANJU DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU STUDIO DOGMA

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Osniva se jednočlano privredno društvo potpunim nazivom :
Društvo sa ograničenom odgovornošću – STUDIO DOGMA – Podgorica.
Skraćeni naziv društva je – STUDIO DOGMA - d.o.o. Podgorica.
Sjedište društva je u Podgorici, ul.Trifuna Đukića br.96.
Društvo će u svom radu koristiti puni i skraćeni naziv firme, zavisno od potrebe.
Firmu i sjedište,putem posebne odluke, može mijenjati isključivo Osnivač.

Član 2.

Pečat društva je elipsastog oblika sa ispisanim tekstom: Društvo sa ograničenom odgovornošću – Podgorica, a po sredini je naziv – STUDIO DOGMA.
Štambilj je pravougaonog oblika sa upisanim skraćenim nazivom preduzeća i oznakama za mjesto,datum i broj protokola.
Pečat i štambilj su pisani latinicom.
Grb odnosno logo znak društva biće utvrđen posebnom odlukom.
Pečat, štambilj i grb firme,putem posebne odluke,može mijenjati isključivo Osnivač.

II DJELATNOST

Član 3.

Poslovanje preduzeća obuhvata sljedeću djelatnost :

22110 Izdavanje knjiga,brošura,muzičkih knjiga i drugih publikacija; 22120 Izdavanje novina; 22130 Izdavanje časopisa i sličnih periodičnih izdanja; 22140 Izdavanje zvučnih zapisa; 22150 Ostala izdavačka djelatnost; 22210 Štampanje novina; 22220 Štampanje na drugom mjestu nepomenuto; 22230 Knjigovezački i završni radovi; 22240 Reprodukција i slaganje; 22250 Ostale aktivnosti u vezi sa slaganjem; 22310 Reprodukција zvučnih zapisa; 22230 Reprodukција video zapisa; 22330 Reprodukција kompjuterskih medija; 50100 Prodaja motornih vozila; 50200 Održavanje i opravka motornih vozila; 50300 Prodaja djelova i pribora za motorna vozila; 50401 Prodaja motocikala, njihovih djelova i pribora; 50402 Održavanje i opravka motocikala; 50500 Trgovina na malo motornim gorivima; 51170 Posredovanje u prodaji hrane, pića i duvana; 51180 Posredovanje u spec.prodaji posebnih proizv. ili grupe proizv.na drugom mjestu nepomenutih; 51190 Posredovanje u prodaji raznovrsnih proizvoda; 51340 Trgovina na veliko alkoholnim i drugim pićima; 51350 Trgovina na veliko duvanskim proizvodima; 51360 Trgovina na veliko šećerom, čokoladom i slatkišima od šećera; 51370 Trgovina na veliko kafom, čajevima, kakaom i začинима; 51380 Nespecijalizovana trgovina na veliko hranom, pićima i duvanom; 51390 Trgovina na veliko ostalom hranom; 51410 Trgovina na veliko tekstilom;

51420 Trgovina na veliko odećom i obućom; 51430 Trgovina na veliko električnim aparatima za domaćinstvo i radio i televizijskim uređajima; 51440 Trgovina na veliko porculanom i staklar.,lakovima,bojama,zidnim tapetama i sredst.za čišćenje; 51470 Trgovina na veliko ostalim proizvodima za domaćinstvo; 51510 Trgovina na veliko čvrstim,tečnim i gasovitim gorivima i sličnim proizvodima; 51530 Trgovina na veliko drvetom i građevinskim materijalom; 51540 Trgovina na veliko metalnom robom, cevima, uređajima i opremom za centralno grejanje; 51550 Trgovina na veliko hemijskim proizvodima; 51620 Trgovina na veliko građevinskim mašinama; 51640 Trgovina na veliko kancelarijskim mašinama i opremom; 51650 Trgovina na veliko ostalim mašinama za industriju, trgovinu i navigaciju; 51700 Ostala trgovina na veliko; 52110 Trgovina na malo u nespecijalizovanim prodavnicama, pretežno hrane, pića i duvana; 52120 Ostala trgovina na malo u prodavnicama mešovite robe; 52210 Trgovina na malo voćem i povrćem; 52220 Trgovina na malo mesom i proizvodima od mesa; 52230 Trgovina na malo ribom, ljuskarima i mekušcima; 52240 Trgovina na malo hlebom, kolačima i slatkišima; 52250 Trgovina na malo alkoholnim i drugim pićima; 52260 Trgovina na malo proizvodima od duvan; 52270 Ostala trgovina na malo hranom, pićima i duvanom u specijalizovanim prodavnicama; 52330 Trgovina na malo kozmetičkim i toaletnim preparatima; 52410 Trgovina na malo tekstilom; 52420 Trgovina na malo odećom; 52430 Trgovina na malo obućom i predmetima od kože; 52440 Trgovina na malo namještajem i opremom za osvetljivanje; 52450 Trgovina na malo aparatima za domaćinstvo, radio i televizijskim uređajima; 52460 Trgovina na malo metalnom robom, bojama i staklom; 52470 Trgovina na malo knjigama, novinama i pisaćim materijalom; 52480 Ostala trgovina na malo u specijalizovanim prodavnicama; 52500 Trgovina na malo polovnom robom u prodavnicama; 52610 Trgovina na malo u prodavnicama koje poštom dostavljaju naručenu robu; 55300 Restorani; 55400 Barovi; 63120 Skladišta i stovarišta; 64200 Telekomunikacije; 65232 Ostalo finansijsko posredovanje; 70110 Razvoj projekata o nekretninama; 70120 Kupovina i prodaja nekretnina, za sopstveni račun; 71100 Razvoj projekata o nekretninama; 70120 Kupovina i prodaja nekretnina za sopstveni račun; 70200 Iznajmljivanje nekretnina; 70310 Agencije za nekretnine; 70320 Upravljanje nekretninama za tuđ račun; 71100 Iznajmljivanje automobila; 71320 Iznajmljivanje mašina i opreme za građevinarstvo; 74130 Istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnjenja; 74140 Konsalting i menadžment poslovi; 74202 Projektovanje građevinskih i drugih objekata; 74203 Inženjering; 74204 Ostale arhitektonske i inženjerske aktivnosti i tehnički saveti; 74400 Reklama i propaganda; 74401 Priredivanje sajмова; 74402 Ostale usluge reklame i propagande; 74820 Usluge pakovanja; 92110 Kinematografska i video proizvodnja; 92120 Kinetamografska i video distribucija; 92130 Prikazivanje filmova; 92200 Radio i televizijske aktivnosti;

Pretežna djelatnost društva je Kinematografska i video proizvodnja pod šifrom 92110 .

Član 4.

Društvo ima pravo da pored navedenih djelatnosti vrši i spoljnotrgovinski promet i to:

- ❖ Obavljanje poslova spoljnotrgovinskog prometa i usluga u okviru registrovane djelatnosti ;
- ❖ Pružanje usluga: Izvođenja invest. radova u inostr. i ustupanje invest. radova stranom licu u zemlji;
- ❖ Usluge međunarodnog transporta robe i putnika; Ugostiteljske i turističke usluge;
- ❖ Posredovanje u spoljnotrgovinskom prometu roba i usluga;
- ❖ Zastupanje pravnih lica u Crnoj Gori;
- ❖ Prodaju strane robe sa konsignacionih skladišta;
- ❖ Istraživačko-razvojne i usluge pružanja informacija i znanja u privredi i nauci;
- ❖ Sve ostale djelatnosti iz domena spoljnotrgovinskog poslovanja;
- ❖ Ostalih usluga za koje je registrovano.

Član 5.

Djelatnost društva se može mijenjati odlukom osnivača, bez bilo kakvih ograničenja a u skladu sa Jedinstvenom klasifikacijom djelatnosti i drugom shodnom pozitivno-pravnom regulativom.

III OVLAŠĆENJA I ODGOVORNOSTI

Član 6.

Društvo u pravnom prometu može da zaključuje ugovore i vrši druge poslove u okvirima svoje pravne i poslovne sposobnosti a da u prometu istupa - u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za tuđ račun i u tuđe ime i za tuđ račun.

Za svoje obaveze iz pravnog prometa i poslovanja sa trećim licima društvo odgovara svim svojim sredstvima a osnivač snosi rizik poslovanja društva do visine osnivačkog udjela.

IV POČETNI KAPITAL

Član 7.

Osnivač na ime osnivanja društva ulaže novčani kapital društva u iznosu od **10.00 evra** (slovima: deset evra).

V OSNIVAČ I IZVRŠNI DIREKTOR

Član 8.

Osnivač društva u domenu svoje upravljačke funkcije donosi sva opšta i druga strateška akta, utvrđuju osnove poslovne politike, odlučuje o statusnim promjenama, usvaja godišnji i periodične obračune i izvještaje o poslovanju, kao i vrši sve druge poslove utvrđene pozitivnim zakonskim propisima.

Član 9.

Osnivač može, bez bilo kakvih drugih ograničenja, saglasnosti iliti odobrenja, prodati određeni alikvotni udio u društvu, bilo kom domicilnom ili stranom pravnom ili fizičkom licu.

Član 10.

Društvo može na osnovu odluke osnivača u slučaju nedostatka kapitala, za određene konjunkturane investicione projekte obezbjeđivati dodatna sredstva putem odgovarajućih kredita od banaka ili drugih finansijskih institucija.

Član 11.

Osnivač kao vlasnik Društva na osnovu uloženog kapitala upravlja cjelokupnim radom i poslovanjem Društva u svemu na način i pod uslovima utvrđenim ovim Statutom.

Upravljanjem na ovakav način on preuzima i sve obaveze i prava koja su Zakonom predviđena.

OSNIVAČ – DJELOKRUG

Član 12.

Osnivač Društva ima pravo ili obavezu da upravlja ili učestvuje u upravljanju poslovanjem Društva, učestvuje u raspodjeli dobiti i učestvuje u raspodjeli imovine Društva po njegovom prestanku.

Sem navedenog u vršenju upravljanja Društvom, Osnivač obavlja sljedeće poslove:

- ❖ donosi i mijenja Statut Društva i druge opšte akte;
- ❖ postavlja i razrješava Izvršnog direktora Društva;
- ❖ daje upute i smjernice za rad Izvršnom direktoru i drugim rukovodećim radnicima u Društvu;
- ❖ stara se o urednoj izradi izvještaja i obračuna i donosi godišnji obračun Društva;

- ❖ odlučuje o statusnim promjenama i promjenama odluka Društva, te prestanku rada Društva;
- ❖ odlučuje o promjeni firme, sjedišta, djelatnosti;
- ❖ odlučuje o ostvarivanju zahtjeva Društva prema članovima Društva u vezi sa naknadom štete nastale osnivanjem Društva ili vođenjem poslova;
- ❖ odlučuje o zastupanju Društva u sudskim i drugim postupcima protiv članova uprave;
- ❖ vrši druge poslove i odlučuje o svim drugim pitanjima koja nisu izričito stavljena u djelokrug izvršnog direktora (pretpostavljena nadležnost).

Član 13.

Osnivač će u svako doba imati pravo da vrši uvid u djelatnost, da pregleda prostorije, finansijsko i svako drugo poslovanje Društva. Knjigovodstvene knjige i druga dokumentacija u vezi sa svakim poslom biće u svako razumno vrijeme dostupno samom Osnivaču ili od nega ovlašćenim licima. Osnivač može odlučiti da poslove pregleda i revizije poslovanja Društva povjeri nekoj od priznatih firmi za izradu bilansa, po svom izboru.

IZVRŠNI DIREKTOR – DJELOKRUG

Član 14.

Izvršni direktor ima ovlašćenja i obaveze da :

- ❖ organizuje, usklađuje, rukovodi procesom rada i poslovanjem Društva;
- ❖ donosi Odluku o organizaciji društva i sistematizaciji radnih mjesta ;
- ❖ odgovoran je za zakonitost rada Društva;
- ❖ vrši sva prava i dužnosti iz okvira radnih odnosa sa zaposlenima u skladu sa propisima;
- ❖ podnosi izvještaj o rezultatima poslovanja, po periodičnom ili godišnjem obračunu;
- ❖ stara se o zaštiti na radu zaposlenih, zaštiti i obezbjeđenju imovine društva;
- ❖ potpisuje finansijska dokumenta i sva pravna akta i pravne poslove u ime i za račun društva, izuzev onih koji su stavljani u nadležnost osnivača;
- ❖ vrši i druge poslove koji spadaju u domen rukovođenja-posloводства Društvom.

Član 15.

Izvršni Direktor vrši poslovodnu funkciju u okvirima koje organizuje i rukovodi cjelokupnim procesom rada i poslovanja Društva, zastupa Društvo pred trećim licima sa potpunim pravnim i finansijskim kapacitetom i bez ograničenja i odgovoran je za zakonitost rada Društva u cjelini.

U ostvarivanju obaveza iz prethodnog člana Izvršni direktor vrši sve poslove i sve determinirane dužnosti predviđene pozitivnom pravnom legislativom i Statutom Društva.

Član 16.

Osnivač kao isključivi vlasnik po diskrecionim pravima, uslovima i principima, bez ograničenja, bira, imenuje i razrešava izvršnog direktora društva

Član 17.

Ovim aktom se **imenuje** lice koje će u svojstvu izvršnog direktora, kao punovažni zakonski zastupnik predstavljati i zastupati društvo u narednom četvorogodišnjem periodu i to: 29

ŽELJKO SOŠIĆ - s

VI STATUSNE PROMJENE I PROMJENE OBLIKA PRIVREDNOG DRUŠTVA

Član 18.

Privredno društvo se može saglasno zakonskim propisima spojiti sa drugim privrednim društvom (spajanjem), podijeliti na dva ili više društva (podjelom) ili promijeniti oblik (promjenom oblika privrednog društva).

Osnivač odlučuju o načinu i postupku promjena preduzeća u neki drugi statusni oblik.

Sve odluke iz predmetnog domena isključivo donosi osnivač.

VII PRESTANAK PRIVREDNOG DRUŠTVA

Član 19.

Privredno društvo će poslovati sve dok postoje ekonomski i zakonski uslovi i opravdanost za obavljanje njegove djelatnosti, a može prestati sa poslovanjem samo na način i pod uslovima propisanim zakonskom regulativom.

Ovim osnivačkim ugovorom utvrđuje se trajanje preduzeća na neograničeno vrijeme.

Član 20.

Privredno društvo prestaje sa radom u sledećim slučajevima:

- ❖ ako mu je izrečena mjera zabrane obavljanja djelatnosti;
- ❖ ako prestanu da postoje relevantni uslovi za obavljanje njegove djelatnosti;
- ❖ odlukom osnivača;
- ❖ ako se pravosnažnom odlukom utvrdi ništavost upisa u registar;
- ❖ ako ne obavlja djelatnost duže od dvije godine neprekidno;
- ❖ stečajem ili likvidacijom privrednog društva;
- ❖ spajanjem sa drugim privrednim društvom ili podjelom;
- ❖ u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

U slučaju prestanka društva, osnivač povlači uložena sredstva, pod uslovom da su izmirene sve druge zakonske obaveze.

VIII ZAŠTITA NA RADU I ZAŠTITA ČOVJEKOVE ŽIVOTNE SREDINE

Član 21.

Osnivač, organi i zaposleni u društvu su dužni da organizuju obavljanje djelatnosti na način kojim se osigurava bezbjednost na radu, kao i da preduzimaju i sprovode posebne mjere zaštite na radu i zaštite životne sredine u skladu sa pozitivnom zakonskom regulativom.

Član 22.

Privredno društvo je dužno da obavljajući svoju djelatnost, čuva vrijednost i obezbjeđuje potrebne uslove za zaštitu i unaprijeđenje čovjekove životne sredine, te da sprečava uzroke i otklanja posljedice koje ugrožavaju prirodne i radom stvorene vrijednosti.

Osnivač je obavezan da preduzme sve zakonske radnje u odnosu na zaposlene, po važećim standardima u vezi sa zaštitom životne sredine i da o preuzetim radnjama obavijeste resorno Ministarstvo za ekologiju i zaštitu životne sredine.

IX POSLOVNA TAJNA

Član 23.

Svako lice koje je zaposleno u društvu, po bilo kom osnovu i na bilo koje vrijeme, kao i svako lice predstavnik osnivača, dužno je da čuva kao poslovnu tajnu, saznanja o svim ispravama i podacima čije bi saopštavanje neovlašćenom licu bilo protivno poslovanju privrednog društva i škodilo njegovim interesima i poslovnom ugledu.

Odavanje poslovne tajne predstavlja razlog za prestanak radnog angažmana.

Sadržaj podataka, isprava i slično koji predstavljaju poslovnu tajnu, utvrđuje se odlukom osnivača koja se saopštava i prezentuje zaposlenom i svakom posleniku pri stupanju u bilo koji oblik radne angažovanosti.

Odredbe iz gornja tri stava važe i za predstavnike osnivača i druga lica, koja bi u radu društva učestvovala po ovlašćenju, odnosno nalogu osnivača.

Izvršni direktor i osnivač, odnosno njihovi rukovodioci neće u slučaju završetka, odnosno prekida rada i drugih aktivnosti stupati u bilo kakve odnose sa konkurentnim privrednim društvima, koja posluju na teritoriji Crne Gore.

X IZMJENE I DOPUNE

Član 25.

Izmjene i dopune osnivačkog akta se mogu vršiti isključivo od strane osnivača - ili Odlukom o izmjenama i dopunama (slučaj opstajanja jednočlanog društva) ili zaključenjem Ugovora (slučaj konstituisanja višečlanog društva).

XI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 26.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a proizvodi pravno dejstvo od dana registracije privrednog društva u CRPS u Podgorici.

Član 27.

Tumačenje odredbi ovog akta može autentično davati samo osnivač društva, preko svog pravnog zastupnika.

Član 28.

U odnosu na svu problematiku koja se odnosi na važenje, tumačenje i izvršenje odredbi ove odluke, isključivo će se primjenjivati domicilna pozitivna pravna regulativa domicila registracije i sjedišta ovog privrednog društva.

Član 29.

Ova Odluka je sačinjena u 6 /šest/ istovjetnih primjeraka.

OSNIVAČ

Željko Sošić

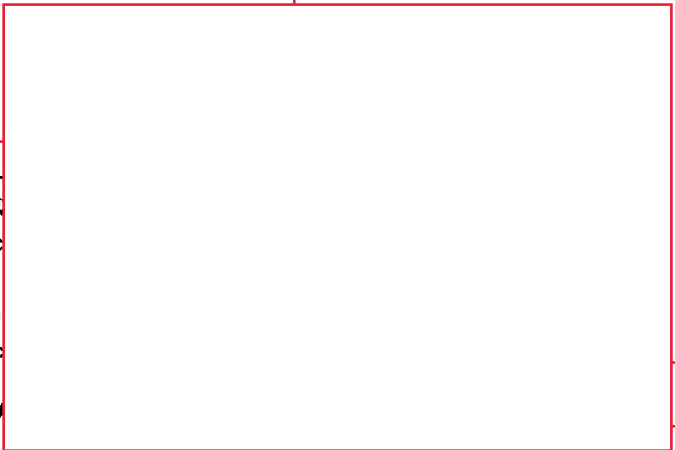
Željko Sošić

P

10077-14
10077-14
10077-14

10077-14

OD
NO
NO
NO
44



ПРИВРЕДНИ СУД У ПОДГОРИЦИ
ЦЕНТРАЛНИ РЕГИСТАР

Примљен из руже _____ преко поште _____
дана 21.05.2008 Предато на пошту дана _____
препоручано дана _____
Број _____ Број примљеног _____ Укупно: Такса ЕРР _____



Republika Crna Gora

OBAVJEŠTENJE O NASTAVKU REGISTRACIJE

DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU

Registarski broj

5 - 0456094 / 002

Centralni registar Privrednog suda u Podgorici ovim potvrđuje da je

DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "STUDIO DOGMA" - PODGORICA

produžilo registraciju dana 25.03.2009 u 14:00 sati, u skladu sa odredbama Zakona
o privrednim društvima (Sl. list RCG br.6/02).

Obaveza sledećeg produženja je na da 25.03.2010 u skladu sa čl. 86. st. 8 i 9 Zakona o
privrednim društvima.

Željko Sošić

M.P.

REGISTRATOR

Dejan Terzić

DEJAN TERZIĆ

8.12.2009.

CRPS

CENTRALNI REGISTAR
Privrednog suda u Podgorici

CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNOG SUDA U PODGORICI
ПРИВРЕДНИ СУД У ПОДГОРИЦИ
ЦЕНТРАЛНИ РЕГИСТАР

Примљено у руке _____ ПРАКО ПОШТО
Формулар за продужење регистрације
подато на пошту дана _____
препоручено дана, _____
Број _____ Број подносиоца _____ поштом. Тарга ЕУР _____

PUNI NAZIV:	Društvo sa ograničenom odgovornošću "STUDIO DOGMA" PODGORICA
Registarski broj:	


Prijava se podnosi preko: Zastupnika Punomoćnika

Elektronska prijava Broj i datum potvrde upisa ovlaštenog podnosioca _____
*popunjava se u slučaju elektronske prijave

Podnosilac prijave:

Ime i prezime:	Leho Šošić	Adr
Jedinstveni matični broj:		

IZJAVA:
Garantujem za tačnost unijetih podataka.
Potpis podnosioca: Leho Šošić

 M.P.

*pečat je obavezan kod prijave podnošenja podataka

Potvrda registratora: _____
*potpis i pečat registratora

M.P.



CRNA GORA
PRIVREDNI SUD U PODGORICI
CENTRALNI REGISTAR
Reg.br. 5-0456094/ 003
U Podgorici, dana 13.04.2010.god.

Centralni registar Privrednog suda u Podgorici, registrator Irena Knežević, na osnovu člana 83 i 84 Zakona o privrednim društvima (Sl.list RCG br.6/02 i Sl.list CG br. 17/07 i 80/08) i člana 2 Uputstva o radu Centralnog Registra (Sl.list RCG br.25/02, 43/03, 6/05 i 43/08), rješavajući po prijavi broj 158275 od 13.04.2010.god. za produženje registracije **DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "STUDIO DOGMA" - PODGORICA** od podnosioca

Ime i prezime: Željko Sošić



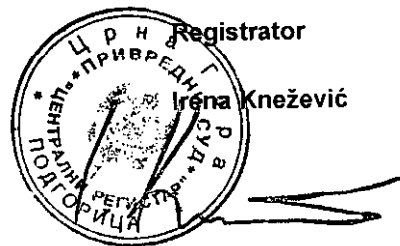
R J E S E N J E

Produžava se registracija za društvo sa ograničenom odgovornošću **DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "STUDIO DOGMA" - PODGORICA**. Datum isteka registracije je 25.03.2011.god.

Obrazloženje

Podnosilac prijave podnio je prijavu za produženje registracije društvo sa ograničenom odgovornošću **DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "STUDIO DOGMA" - PODGORICA**.
Visina takse za produženje registracije u iznosu od 1 € određena je u skladu sa članom 87 Zakona o privrednim društvima (Sl.list RCG br.6/02 i Sl.list CG br. 17/07 i 80/08).

Pravna pouka: Rješenje je konačno.
Protiv njega se može pokrenuti upravni spor tužbom u tri primjerka pred Upravnim sudom CG, u roku od 30 dana od dana prijema rješenja.





CRNA GORA
PRIVREDNI SUD U PODGORICI
CENTRALNI REGISTAR
Reg.br. 5-0456094/ 003
U Podgorici, dana 13.04.2010.god.

Centralni registar Privrednog suda u Podgorici, regulator Irena Knežević, na osnovu člana 83 i 84 Zakona o privrednim društvima (Sl.list RCG br.6/02 i Sl.list CG br. 17/07 i 80/08) i člana 2 Uputstva o radu Centralnog Registra (Sl.list RCG br.25/02, 43/03, 6/05 i 43/08), rješavajući po prijavi broj 158275 od 13.04.2010.god. za produženje registracije **DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "STUDIO DOGMA" - PODGORICA** od podnosioca

Ime i prezime: Željko Sošić

dana 25.03.2010.god. donosi

RJEŠENJE

Produžava se registracija za društvo sa ograničenom odgovornošću **DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "STUDIO DOGMA" - PODGORICA**. Datum isteka registracije je 25.03.2011.god.

Obrazloženje

Podnosilac prijave podnio je prijavu za produženje registracije društvo sa ograničenom odgovornošću **DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "STUDIO DOGMA" - PODGORICA**.

Visina takse za produženje registracije u iznosu od 1 € određena je u skladu sa članom 87 Zakona o privrednim društvima (Sl.list RCG br.6/02 i Sl.list CG br. 17/07 i 80/08).

Registrator

Irena Knežević

Pravna pouka: Rješenje je konačno.
Protiv njega se može pokrenuti upravni spor tužbom u tri primjerka pred Upravnim sudom CG, u roku od 30 dana od dana prijema rješenja.



CENTRALNI REGISTAR
PRIVREDNOG SUDA U PODGORICI
Broj dosije-a: 158275

POTVRDA O PREDATIM DOKUMENTIMA

Potvrđuje se da je Željko Sošić dostavio-la produženje registracije doo društva naziva **STUDIO DOGMA** - društvo sa ograničenom odgovornošću iz Podgorica, registarski broj 50456094 sa sledećim prilogima:

Taksa za sud
Obrazac

Dokumentacija je podnijeta dana 13.04.2010.god.

KONTROLNIK

Podgorica, dana 13.04.2010.god.

M.P.



CENTRALNI REGISTAR
PRIVREDNOG SUDA U PODGORICI
Broj dosije-a: 158275

POTVRDA O PREDATIM DOKUMENTIMA

Potvrđuje se da je Željko Sošić dostavio-la produženje registracije doo društva naziva **STUDIO DOGMA** - društvo sa ograničenom odgovornošću iz Podgorica, registarski broj 50456094 sa sledećim priložima:

Taksa za sud
Obrazac

Dokumentacija je podnijeta dana 13.04.2010.god.

Podgorica, dana 13.04.2010.god.

KONTROLNIK

M.P.

CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNOG SUDA U PODGORICI

ПРИВРЕДНИ СУД У ПОДГОРИЦИ
ЦЕНТРАЛНИ РЕГИСТАР 2

Formular za produženje registracije

Дана _____ Бр. предата на суду дана _____

Препоручено дана _____

Број _____ Број регистрације _____ Повора Такса ЕУР _____

PUNI NAZIV:	STUDIO DOGMA D.O.O.
-------------	---------------------

Registarski broj:	
-------------------	--

Prijava se podnosi preko: Zastupnika Punomoćnika

Elektronska prijava Broj i datum potvrde upisa ovlaštenog podnosioca _____
*popunjava se u slučaju elektronske prijave

Podnosilac prijave:

Ime i prezime:	Željko SOŠIĆ	Adresa:	Mjesto	Država
Jedinstveni matični broj				

IZJAVA:

Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

Željko Šošić



*pečat je obavezan kod prijave promjene podataka

Potvrda registratora:

M.P.

1

*potpis i pečat registratora

26.09.'18,

PA



**CRNA GORA
MINISTARSTVO FINANSIJA CRNE GORE
PORESKA UPRAVA
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA**

Broj: 5 - 0456094 / 004

U Podgorici, dana 26.09.2018.godine

Poreska uprava - Centralni registar privrednih subjekata u Podgorici, na osnovu člana 83 i 86 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list RCG", br.6/02 i "Sl.list", br.17/07 ... 40/11), rješavajući po prijavi za registraciju promjene društva sa ograničenom odgovornošću DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "STUDIO DOGMA" - PODGORICA, broj 270286 podnijetoj dana 20.09.2018. u 12:29:29, preko

Ime i prezime: JANKO ĐURĐIĆ

donosi

RJEŠENJE

Registruje se promjena podataka za privredni subjekat DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "STUDIO DOGMA" - PODGORICA - registarski broj 5 - 0456094, PIB 02707799 , i to:

Statut:

Briše se: Statut od 25.03.2008.

Registruje se - upisuje se: Statut od 21.09.2018.

Osnivač:

Briše se: ŽELJKO SOŠIĆ

Registruje se - upisuje se: SLAVICA SOŠIĆ

Izvršni direktor:

Briše se: ŽELJKO SOŠIĆ

Registruje se - upisuje se: SVETLANA SOŠIĆ

Ovlašćen da djeluje: Pojedinačno

Ovlašćeni zastupnik:

Briše se:

ŽELJKO SOŠIĆ

Obra:

Podnosilac je dana 20.09.2018. u 12:29:29 podnio prijavu za registraciju promjene društva sa ograničenom odgovornošću STUDIO DOGMA. Rješavajući po predmetnoj prijavi, obzirom da su ispunjeni Zakonom propisani uslovi, odlučeno je kao u dispozitivu rješenja.

Visina naplaćene naknade za registraciju propisana je članom 87 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list RCG", br.6/02 i "Sl.list", br.17/07 ... 40/11).

M.P.

Sam. savjetnik II
Dijana Filipović
Dijana Filipović

Pravna pouka:

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu finansija CG u roku od 15 dana od dana prijema rješenja. Žalba se predaje preko ovog organa i taksira administrativnom taksom u iznosu od 8, 00 EUR, shodno Tarifnom broju 5 Taksene tarife za administrativne takse. Taksa se upućuje u korist računa 832-3161017-60-Administrativna taksa.



IZVOD IZ CENTRALNOG REGISTRA PRIVREDNIH SUBJEKATA PORESKE UPRAVE

Registarski broj 5 - 0456094 / 003
PIB: 02707799

Datum registracije: 25.03.2008.
Datum promjene podataka: 25.03.2010.

DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "STUDIO DOGMA" - PODGORICA

Broj važeće registracije: /003

Skraćeni naziv: STUDIO DOGMA
Telefon:
eMail:
Datum zaključivanja ugovora: 25.03.2008.
Datum donošenja Statuta: 25.03.2008. Datum promjene Statuta: 24.09.2012.
Adresa glavnog mjesta poslovanja:
Adresa za prijem službene pošte: TRIFUNA ĐUKIĆA 96 PODGORICA
Adresa sjedišta: TRIFUNA ĐUKIĆA 96 PODGORICA
Pretežna djelatnost: 5911 Proizvodnja filmova, video-zapisa i televizijskog programa
Obavljanje spoljno-trgovinskog poslovanja: NIJE UNEŠENO
Oblik svojine:
Porijeklo kapitala:
Upisani kapital: 0,00Euro (Novčani Euro, nenovčani Euro)

OSNIVAČI

ŽELJKO SOŠIĆ

Uloga:

Udio:

Slavica ŠOŠIĆ

Svetlana Lončić

LICA U DRUŠTVU: /

~~ŽELJKO SOŠIĆ~~ [redacted]

Uloga: Izvršni direktor

Ovlašćenja u prometu: ()

Ovlašćen da djeluje: Nepoznata odgovornost ()

~~ŽELJKO SOŠIĆ~~ [redacted]

Uloga: ~~Ovlašteni zastupnik~~

Ovlašćenja u prometu: ()

Ovlašćen da djeluje: POJEDINAČNO ()

Izdato: 20.09.2018 godine u 13:22h

MP

NAČELNICA

Dužanka Vujisić

ZAHTJEV ZA DOPUNU DOKUMENTACIJE

Dana 20.09.18. podnešena je prijava

(datum kada je podnijeta prijava)

za DOO/AD STUDIO DOGMA

(naziv privrednog društva)

sa dokumentacijom za promjena

(osnivanje ili promjena)

pod brojem dosijea 270288

Molim da istu dopunite dokumentacijom predatom uz ovaj zahtjev kako bi bila potpuna.

Uz ovaj zahtjev dostavljamo:

STATUT

Podnosilac zahtjeva

PODGORICA, BUL. SV. PETRA 11
Janko Džardić
ADVOKAT



STATUT DRUŠTVA SA OGRANIČENOM
ODGOVORNOŠĆU

„STUDIO DOGMA“

izmijenjeni i prečišćeni tekst

Podgorica, 21.09.2018.

Na osnovu odredbi Zakona o privrednim društvima, i ugovora o prenosu udjela bez naknade od 20.9.2018. god, kod privrednog društva STUDIO DOGMA d.o.o. sa sjedistem u Podgorici, ul.Trifuna Đukića br.96, Slavica Sošić iz Podgorice, [redacted] Osnivač/ je dana 21.9.2018. donijela

STATUT

[redacted] ENOM ODGOVORNOŠĆU

STUDIO DOGMA

izmijenjeni i prečišćeni tekst

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovim opštim aktom osnivači privrednog društva utvrduju i normiraju sve zakonom i osnivačkim aktom predviđene segmente i elemente poslovanja novoosnovanog jednoclanog privrednog društva pod potpunim nazivom Društvo sa ograničenom odgovornošću - STUDIO DOGMA, Podgorica.

Skraćeni naziv društva je - STUDIO DOGMA d.o.o. Podgorica.

Sjedište društva je u Podgorici, ul. Trifuna Đukića 96.

Društvo će u svom radu koristiti puni i skraćeni naziv firme, zavisno od potrebe.

Firmu i sjedište, putem posebne odluke može mijenjati isključivo Osnivač.

Član 2.

Pečat društva je elipsastog oblika sa ispisanim tekstom: Društvo sa ograničenom odgovornošću - Podgorica, a po sredini je naziv - STUDIO DOGMA.

Štambilj je pravougaonog oblika sa upisanim skraćenim nazivom preduzeća i oznakama za mjesto, datum i broj protokola.

Pečat i štambilj su pisani latinicom.

Grb odnosno logo znak društva bice utvrđen posebnom odlukom.

Pečat, štambilj i grb firme, putem posebne odluke, može mijenjati isključivo Osnivač

II DJELATNOST

Član 3.

Osnovna djelatnost društva je Proizvodnja filmova, video zapisa i televizijskog programa 5911.

Društvo će se baviti i drugim djelatnostima radi ispunjenja osnovne djelatnosti.

Član 4.

Društvo ima pravo da pored navedenih djelatnosti vrši i spoljnotrgovinski promet i to:

- Obavljanje poslova spoljnotrgovinskog prometa i usluga u okviru registrovane djelatnosti ;

Član 5.

Djelatnost društva se može mijenjati odlukom osnivača bez bilo kakvih ograničenja a u skladu sa Jedinstvenom klasifikacijom djelatnosti i drugom shodnom pozitivno-pravnom regulativom.

III OVLAŠĆENJA I ODGOVORNOSTI

Član 6.

Društvo u pravnom prometu može da zaključuje ugovore i vrši druge poslove u okvirima svoje pravne i poslovne sposobnosti a da u prometu istupa - u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za tuđ račun i u tuđe ime i za tuđ račun.

Za svoje obaveze iz pravnog prometa i poslovanja sa trećim licima društvo odgovara svim svojim sredstvima a osnivač snosi rizik poslovanja društva do visine osnivačkog udjela.

Član 7.

Osnivač odgovara za obaveze cjelokupnom svojom imovinom:

- Ako zloupotrijebi Društvo da bi postigao cilj koji je za njega zabranjen;
- Ako Društvo upotrijebi da bi oštetio povjerioce;
- Ako suprotno propisima postupi sa imovinom Društva kao da je u pitanju njegova imovina;
- Ako smanji imovinu Društva u svoju korist ili u korist drugog lica, a znao je ili je morao znati da Društvo neće biti u stanju da izmiri svoje obaveze prema trećim licima.

IV POČETNI KAPITAL

Član 8.

Osnivač na ime osnivanja društva ulaze novčani kapital društva u iznosu od 10.00 evra (slovima: deset evra)

V POSLOVNA POLITIKA, TROŠKOVI POSLOVANJA I FONDOVI DRUŠTVA

Član 9.

Osnovnu politiku Društva određuje Osnivač.

Osnivač upravlja Društvom u saglasnosti sa važećim propisima, evropskim standardima i finansijskim principima i u skladu sa najboljom praksom rukovođenja.

Najviši organ upravljanja Društvom je Osnivač, ako Statutom nije drugačije određeno.

Poslovodnu funkciju u Društvu vrši Izvršni direktor.

Član 10.

Troškovi poslovanja Društva za svaku godinu se predviđaju i odobravaju u finansijskom planu Društva za predmetnu poslovnu godinu.

Na kraju svake poslovne godine, koja se podudara sa kalendarskom godinom Društvo je dužno da u roku utvrđenom pravilima (statutom) Društva i u skladu sa važećim propisima sastavi završni račun (bilans) i isti dostavi nadležnim državnim organima.

Član 11.

Bilans imovine (stanja) i bilans uspjeha Društva, uključujući dio koji se odnosi na dobit za raspodjelu, utvrđuje se prema zakonima. Dobit za raspodjelu Društva utvrđuje se za svaku poslovnu godinu.

Iz neto dobiti-profita izdvaja se dio koji utvrđuje Osnivač - u obavezni i posebni rezervni fond i u neraspoređenu dobit. Preostali iznos predstavlja dobit za osnivača. Osnivač može odlučiti da dio dobiti za raspodjelu na koji ima pravo reinvestira u razvoj Društva.

Član 12.

Ako osnivač odluči preko organa Društva ili izmjenom Odluke o osnivanju, da je Društvu potreban obrtni kapital preko iznosa uplaćenog kapitala, sredstva će biti obezbijedena iz neraspoređene dobiti, iz kredita koji će Osnivač obezbijediti preko poslovne banke, putem povećanja i uplate kapitala (ove uplate imaju karakter dopunske uplate) - osim ako Osnivač ne odluči drugačije.

Obavezni i Posebni rezervni fond

Član 13.

Društvo ima obavezni rezervni fond.

U obavezni rezervni fond svake godine od dobiti se unosi najmanje 5%, dok fond ne dostigne najmanje 10% osnovnog kapitala. Obavezni rezervni fond, dok ne dostigne zakonom utvrđen najmanji iznos upotrebljava se samo za pokrivanje gubitaka.

Član 14.

Društvo može imati i posebne i rezervne fondove saglasno Zakonu, o čemu odlučuje Osnivač Društva.

VI UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

Član 15.

Zavisno od karaktera procesa rada i uslova rada, Osnivač odlučuje o svom organizovanju u skladu sa ovim Statutom i drugim opštim aktima.

Član 16.

Radi ostvarivanja što boljih rezultata u izvršavanju poslova i radnih zadataka, Osnivač može organizovati rad po djelovima Društva. Djelovi Društva u smislu prethodnog člana mogu biti - Sektor, Direkcija, Agencija, Poslovna jedinica, Služba i Predstavništvo u zemlji i inostranstvu.

Djelovi Društva osnivaju se odlukom Osnivača,

Dio Društva nema svojstvo pravnog lica, a može imati poseban račun i poseban obračun rezultata poslovanja u skladu sa zakonom.

VII OSNIVAČ I IZVRŠNI DIREKTOR

Član 17.

Osnivač društva u domenu svoje upravljačke funkcije donosi sva opšta i druga strateška akta, utvrđuju osnove poslovne politike, odlučuje o statusnim promjenama, usvaja godišnji i periodične obračune i izvještaje o poslovanju, kao i vrši sve druge poslove utvrđene pozitivnim zakonskim propisima.

Član 18.

Osnivač može prenijeti- prodati, založiti, opteretiti ili na drugi način otuditi svoj udio u društvu bilo kom drugom pravnom ili fizičkom licu bez ograničenja,

Društvu mogu pristupiti novi ulagači pod uslovima iz ovog Statuta i Odluke Društva,

Pravni sljedbenik Osnivača neposredno preuzima prava i obaveze iz ovog Statuta.

Osnivač može na osnovu posebne odluke svog nadležnog organa, bez bilo kakvih drugih ograničenja, saglasnosti ili odobrenja, prodati određeni alikvotni udio u društvu bilo kom domicilnom ili stranom pravnom ili fizičkom licu.

Član 19.

Društvo može na osnovu odluke osnivača u slučaju nedostatka kapitala, za određene konjunkturane investicione projekte obezbjeđivati dodatna sredstva putem odgovarajućih kredita od banaka ili drugih finansijskih institucija.

Član 20.

Osnivač kao vlasnik Društva na osnovu uloženog kapitala upravlja cjelokupnim radom i poslovanjem Društva u svemu na način i pod uslovima utvrđenim ovim Statutom.

Upravljanjem na ovakav način on preuzima i sve obaveze i prava koja su Zakonom predviđena.

OSNIVAČ - DJELOKRUG

Član 21.

Osnivač Društva ima pravo ili obavezu da upravlja ili učestvuje u upravljanju poslovanjem Društva, učestvuje u raspodjeli dobiti i učestvuje u raspodjeli imovine Društva po njegovom prestanku.

Sem navedenog u vršenju upravljanja Društvom Osnivač obavlja sljedeće poslove:

- donosi i mijenja Statut Društva i druge opšte akte;
- postavlja i razrješava Izvršnog direktora Društva;
- daje upute i smjernice za rad Izvršnom direktoru i drugim rukovodećim radnicima u Društvu
- stara se o urednoj izradi izvještaja i obračuna i donosi godišnji obračun Društva
- odlučuje o statusnim promjenama i promjenama odluka Društva te prestanku rada Društva
- odlučuje o promjeni firme, sjedišta, djelatnosti;
- odlučuje o ostvarivanju zahtjeva Društva prema članovima Društva u vezi sa naknadom štete nastale osnivanjem Društva ili vođenjem poslova;
- odlučuje o zastupanju Društva u sudskim i drugim postupcima protiv članova uprave;
- vrši druge poslove i odlučuje o svim drugim pitanjima koja nisu izričito stavljena u djelokrug izvršnog direktora (pretpostavljena nadležnost).

Član 22

Osnivač će u svako doba imati pravo da vrši uvid u djelatnost, da pregleda prostorije, finansijsko i svako drugo poslovanje Društva. Knjigovodstvene knjige i druga dokumentacija u vezi sa svakim poslom biće u svako razumno vrijeme dostupna samom Osnivaču ili od njega ovlaštenim licima. Osnivač može odlučiti da poslove pregleda i revizije poslovanja Društva povjeri nekoj od priznatih firmi za izradu bilansa, po svom izboru.

IZVRŠNI DIREKTOR - DJELOKRUG

Član 23.

Izvršni direktor ima ovlaštenja i obaveze da :

- organizuje, usklađuje, rukovodi procesom rada i poslovanjem Društva
- donosi Odluku o organizaciji društva i sistematizaciji radnih mjesta ;
- odgovoran je za zakonitost rada Društva:

- vrši sva prava i dužnosti iz okvira radnih odnosa sa zaposlenima u skladu sa propisima;
- podnosi izvještajerezultatima poslovanja, po periodičnom ili godišnjem obračunu
- stara se ozaštiti na radu zaposlenih, zaštititi i obezbjeđenju imovine društva
- potpisuje finansijska dokumenta i sva pravna akta i pravne poslove u ime i za račun društva, izuzev onih koj su stavljeni u nadležnost osnivača
- vrši i druge poslove koji spadaju u domen rukovođenja-posloводства Društvom.

Član 24.

Izvršni Direktor vrši poslovodnu funkciju u okvirima koje organizuje i rukovodi cjelokupnim procesom rada i poslovanja Društva, zastupa Društvo pred trećim licima sa potpunim pravnim i finansijskim kapacitetom i bez ograničenja i odgovoran je za zakonitost rada Društvu cjelini.

U ostvarivanju obaveza iz prethodnog člana Izvršni direktor vrši sve poslove i sve determinirane dužnosti predviđene pozitivnom pravnom legislativom i Statutom Društva.

Član 25.

Osnivač kao isključivi vlasnik po diskrecionim pravima, uslovima i principima, bez ograničenja bira, imenuje i razrešava Izvršnog direktora društva,

Član 26.

Ovim aktom se potvrđuje imenovanje lica koje ce u skladu sa osnivačkim aktom u svojstvu izvršnog direktora, kao punovažni zakonski zastupnik predstavljati i zastupati Društvo

VIII ZASTUPANJE DRUŠTVA I REGISTAR ODLUKA

Član 27.

Društvo zastupa i predstavlja Izvršni direktor.

Izvršni direktor Društva istupa u ime i za račun Društva.

Pored direktora Društvo mogu zastupati i druga lica po odluci osnivača.

Izvršni direktor može u okviru svojih ovlašćenja dati drugome pismeno punomoćje za zastupanje Društva.

Član 28.

U knjigu registra odluka društva upisuju se :

- Odluke koje se donose u vršenju funkcija upravljanja Društvom upisuju se u knjigu odluka Društva, Odluke koje nisu upisane na taj način ne proizvode pravno dejstvo .
 - Vođenje knjige odluka mora biti uredno i u njoj se podaci ne smiju mijenjati iii brisati .
 - U knjigu odluka se upisuju sledsce odluke:
- Odlukeousvajanju godisnjih racunovcdstvenih iskaza i izvjestaja u poslovanju
- Odluke orasporedu dobiti i pokrivanju gubitaka;
- Odluke opovećanju i smanjenju osnovnog kapitala
- Investicione odluke;
- Odluke ostatusnim promjenama, promjeni oblika i prestanku Društva
- Druge odluke značajne za vršenje funkcije upravljanjem Društva.

VIII STATUSNE PROMJENE I PROMJENE OBLIKA PRIVREDNOG DRUŠTVA

Član 29.

Privredno društvo se može saglasno zakonskim propisima spojiti sa drugim privrednim društvom (spajanjem), podijeliti na dva ili više društava (podjelom) ili promijeniti oblik (promjenom oblika privrednog društva).

Osnivač odlučuju onacinu i postupku promjena preduzeća u neki drugi statusni oblik.

Sve odluke iz predmetnog domena isključivo donosi Osnivač.

IX PRESTANAK PRIVREDNOG DRUŠTVA

Član 30.

Privredno društvo će poslovati sve dok postoje ekonomski i zakonski uslovi i opravdanost za obavljanje njegove djelatnosti, a može prestati sa poslovanjem samo na način i pod uslovima propisanim zakonskom regulativom.

Ovim osnivačkim ugovorom utvrđuje se trajanje Društva neograničeno vrijeme.

Član 31.

Privredno društvo prestaje sa radom u sledećim slučajevima:

- ako mu je izrečena mjera zabrane obavljanja djelatnosti;
- ako prestanu da postoje relevantni uslovi za obavljanje njegove djelatnosti;
- odlukom osnivača
- ako se pravosnažnom odlukom utvrdi nistavost upisa u registar;
- ako ne obavlja djelatnost duže od dvije godine neprekidno;
- stečajem ili likvidacijom privrednog društva:
- spajanjem sa drugim privrednim društvom ili podjelom;
- u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

U slučaju prestanka društva osnivač povlači uložena sredstva, pod uslovom da su izmirene sve druge zakonske obaveze.

X ZAŠTITA NA RADU I ZAŠTITA ČOVJEKOVE ŽIVOTNE SREDINE

Član 32.

Osnivač, organi i zaposleni u društvu su dužni da organizuju obavljanje djelatnosti na način kojim se osigurava bezbjednost na radu, kao i da preduzimaju i sprovode posebne mjere zaštite na radu i zaštite životne sredine u skladu sa pozitivnom zakonskom regulativom.

Član 33.

Privredno društvo je dužno da obavljajući svoju djelatnost čuva vrijednost i obezbjeđuje potrebne uslove za zaštitu i unaprijeđenje čovjekove životne sredine, te da sprečava uzroke i otklanja posljedice koje ugrozavaju prirodne i radom stvorene vrijednosti.

Osnivač je obavezan da preduzme sve zakonske radnje u odnosu na zaposlene, po važećim standardima u vezi sa zaštitom životne sredine i da o preuzetim radnjama obavijesti resorno Ministarstvo za ekologiju i zaštitu životne sredine.

XI POSLOVNA TAJNA

Član 34.

Svako lice koje je zaposleno u društvu po bilo kom osnovu i na bilo koje vrijeme, kao i svako lice predstavnik osnivača dužno je da čuva kao poslovnu tajnu, saznanja osvim ispravama i podacima čije bi saopštavanje neovlašćenom licu bilo protivno poslovanju privrednog društva i škodilo njegovim interesima i poslovnom ugledu. Odavanje poslovne tajne predstavlja razlog za prestanak radnog angažmana.

Član 35.

Sadržaj podataka, isprava i slično koji predstavljaju poslovnu tajnu, utvrđuje se odlukom osnivača koja se saopštava i prezentuje zaposlenom i svakom posleniku pri stupanju u bilo koji oblik radne angažovanosti.

Odredbe iz gornja tri stava važe i za predstavnike osnivača i druga lica, koja bi u radu društva učestvovala po ovlašćenju, odnosno nalogu osnivača.

Izvršni direktor i osnivač, odnosno njihovi rukovodioci neće u slučaju završetka odnosno prekida rada i drugih aktivnosti stupati u bilo kakve odnose sa konkurentnim privrednim društvima koja posluju na teritoriji Crne Gore.

XII POSTUPAK IZMJENE STATUTA I DONOŠENJE OPŠTIH AKATA

Član 36.

Izmjene i dopune Statuta se mogu vršiti isključivo od strane osnivača ili Odlukom o izmjenama i dopunama (slučaj opstajanja jednočlanog društva) ili zaključenjem Ugovora (slučaj konstituisanja višečlanog društva)

Sva druga zakonomjerna opšta akta donosi Osnivač.

Opšti akti koji se donose po Zakonu, Odluci o osnivanju ili ovom Statutu, biće doneseni u roku od šest mjeseci od dana donošenja Statuta.

XIII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 37.

Statut stupa na pravnu snagu osmog dana od njegovog donošenja a proizvodi pravno dejstvo od dana registracije privrednog društva u CRPS u Podgorici.

Član 38.

Tumačenje odredbi ovog akta može autentično davati samo Osnivač društva.

Član 39.

U odnosu na svu problematiku koja se odnosi na važenje, tumačenje i izvršavanje odredbi ove odluke isključivo će se primjenjivati domicilna pozitivna pravna regulativa domicila registracije i sjedišta ovog privrednog društva.

Član 40.

Ovaj Statut je sačinjen u 6 /šest/ istovjetnih primjeraka.

OSNIVAČ

Slavica Sošić .



Podgorica, Farmaci bb





CRNA GORA
MINISTARSTVO FINANSIJA CRNE GORE
PORESKA UPRAVA
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA
U Podgorici, dana 26.9.2018

OGLAS
ZA OBJAVLJIVANJE U SLUŽBENOM LISTU CRNE GORE

Dana 26.09.2018, pod registarskim brojem 5-0456094/004 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "STUDIO DOGMA" - PODGORICA. Odlukom, ugovorom i statutom od 21.09.2018. godine mijenjaju se osnivač i izvršni direktor i razrješava ovlašćeni zastupnik društva. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

M.P.

NAČELNICA
Dušanka Vujisić



CRNA GORA
MINISTARSTVO FINANSIJA CRNE GORE

PORESKA UPRAVA
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA

Broj predmeta: 270286

POTVRDA O PREDATIM DOKUMENTIMA

Potvrđuje se da je JANKO ĐURĐIĆ dostavio-la dokument za Promjena društva sa ograničenom odgovornošću – DOO - STUDIO DOGMA - DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU iz PODGORICA, registarski broj:50456094 sa sljedećim prilogima:

Odluka o imenovanju izvršnog direktora

Saglasnost

Kopija lične karte

Dokaz o uplaćenju naknadi za objavljivanje podataka u "Službenom listu Crne Gore"

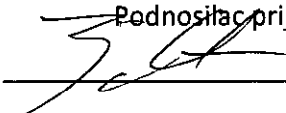
Dokaz o uplaćenju naknadi za upis u CRPS

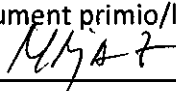
Punomoćje

Obrazac

Ugovor o prenosu udjela

Datum prijema dokumentacije: 20.9.2018. god.

Podnosilac prijave


Dokument primio/la


Maja Zejak,

M.P.

Uputstvo za praćenje prijave: Prijava se može pratiti putem sajta www.crps.me odabirom stavke menija PRETRAGA REGISTRA, zatim PRETRAGA PREDMETA. U ponuđena polja unijeti broj predmeta i datum prijema dokumentacije i kliknuti dugme TRAŽI. Ukoliko je prikazan status **OBRAĐEN** rješenje se može preuzeti. Broj kontakt telefona CRPS-a: +38220230858.

PODNOŠILAC PRIJAVE

Prijava se podnosi preko:

 Zastupnika Punomoćnika

JMB:

Država:

Ime i prezime:

Opština:

Telefon:

e-mail:

Broj:

*za strana fizička lica unijeti broj pasoša i državu izdavanja

 Označiti podatak koji se mijenja

PROMJENA PODATAKA [X]

Privredni subjekt

Matični broj:

Registarski broj:

Puni naziv:

 1. PROMJENA OSNOVNIH PODATAKA

1.1. Oblik organizovanja

 OD KD AD DOO NVO Ustanova Zadruga Ostali

1.2. Puni naziv:

*ukoliko je promjen puni naziv izvršice se i preregistracija u Poreskom registru

1.3. Skraćeni naziv:

1.4. Podaci o Statutu:

Datum donošenja:

21.09.2018.

1.5. Podaci o Ugovoru / odluci
o osnivanju:

Datum zaključenja/donošenja:

 2. NOVA ADRESE UPRAVE - SJEDIŠTA

2.1. Opština

2.2. Mjesto:

2.3. Ulica:

2.4. Broj:

 3. NOVA ADRESA ZA PRIJEM SLUŽBENE POŠTE

3.1. Država

3.2. Opština

3.3. Mjesto:

3.4. Ulica:

3.5. Broj:

 4. NOVA ADRESA GLAVNOG MJESTA POSLOVANJA

4.1. Promjena opštine

*ukoliko je označena promjena opštine izvršice se i preregistracija u Poreskom registru

4.2. Opština

4.3. Mjesto:

4.4. Ulica:

4.5. Broj:

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

ADVOKAT
Janko Đurđić

M.P.

POBOLJŠANJE
Tel. 020/228-160 : 067/583-700 : Fax: 228-350

9. KAPITAL – PROMJENA VRIJEDNOSTI

9.1. Porijeklo kapitala:

bez oznake projekla kapitala domaći strani mješoviti

9.2. Promjena osnovnog kapitala:

 Povećanje Smanjenje

Osnovni kapital:

	Prije promjene	Iznos promjene	Nakon promjene
Ukupno (novčani+nenovčani):	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
<input type="checkbox"/> novčani – iznos:	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
<input type="checkbox"/> nenovčani – iznos:	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €

10. PROMJENA OSNIVAČA

VRSTA PROMJENE

Prestanak Regstruje se Mijenja se udio

10.1. Status:

Osnivač Član DOO Ortak
 Komanditor Komplementar Zadrugar Drugo

*upisati status

10.2. MB / JMB:

fizičko lice unijeti broj pasoša
pravno lice unijeti broj registracije u matičnom registru

10.3. Naziv / Ime i prezime:

10.4. Sjedište / Adresa:

Država: Opština: Mjesto: Ulica: Broj:

10.5. Udio

 %

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka. V O K A T

Potpis podnosioca:

Željko Durđić

M.P.

9. KAPITAL – PROMJENA VRIJEDNOSTI

9.1. Porijeklo kapitala:

bez oznake projekla kapitala domaći strani mješoviti

9.2. Promjena osnovnog kapitala:

Povećanje
 Smanjenje

Osnovni kapital:	Prije promjene	Iznos promjene	Nakon promjene
Ukupno (novčani+nenovčani):	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
<input type="checkbox"/> novčani – iznos:	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
<input type="checkbox"/> nenovčani – iznos:	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €

10. PROMJENA OSNIVAČA

VRSTA PROMJENE

Prestanak Regstruje se Mijenja se udio

10.1. Status:

Osnivač Član DOO Ortak
 Komanditor Komplementar Zadrugar Drugo

*upisati status

10.2. MB / JMB:

ako fizičko lice unijeti broj pasoša
ako pravno lice unijeti broj registracije u matičnom registru

10.3. Naziv / Ime i prezime:

SOŠIĆ SCAVICA

10.4. Sjedište / Adresa:

Država

Opština

Ulica:

10.5. Udio

100 %

ADVOKAT

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka. **Anko Đurđić**

Potpis podnosioca:

ADVOKAT, Bul. Sv. Petra Cetinskog 114/1
Tel: 011/753-360; 067/583-700; Fax: 228-350

M.P.

11. PROMJENA ORGANA UPRAVLJANJA

- Odbor direktora
 Upravni odbor
 Skupština
 Drugo

*upisati naziv organa upravljanja ako je drugačiji

12. PROMJENA DIREKTORA I/ILI ORGANA UPRAVLJANJA

VRSTA PROMJENE

- Prestanak Imenuje se Mijenja se obim ovlašćenja

12.1. Status

- Direktor Predsjednik organa upravljanja Član odbora direktora Član organa upravljanja Član upravnog odbora
 Sekretar društva Ovlašćeni zastupnik Revizor Drugo

* upisati status

12.2. JMB:

Čko lice unijeti broj pasoša

12.3. Ime i prezime:

SOŠIĆ ŽEGKO

12.4. Adresa:

Država

Opština

Mjesto:

Ulica:

Broj:

12.5. Ovlašćenja u prometu

- neograničena ograničena

*unijeti opis ograničenja

12.6. Ovlašćen da djeluje

- Pojedinačno Kolektivno
 Upisati sa kim ako je kolektivno:

- Članovima organa upravljanja
 Sekretarom društva
 Direktorom društva

*upisati ako je drugačije od ponuđenog

Saglasnost sa imenovanjem:

Potpis:

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

ADVOKAT
 Tanja Đurđić
 PODGORICA, Pul. Sv. Petra Cetinjskog 114/1
 Tel: 020/220-310 ; 067/583-700 ; Fax: 226-350

M.P.

11. PROMJENA ORGANA UPRAVLJANJA

- Odbor direktora
 Upravni odbor
 Skupština
 Drugo

*upisati naziv organa upravljanja ako je drugačiji

12. PROMJENA DIREKTORA I/ILI ORGANA UPRAVLJANJA

VRSTA PROMJENE

- Prestanak Imenuje se Mijenja se obim ovlaštenja

12.1. Status

- Direktor Predsjednik organa upravljanja Član odbora direktora Član organa upravljanja Član upravnog odbora
 Sekretar društva Ovlašćeni zastupnik Revizor Drugo

* upisati status

12.2. JMB:

ko lice unijeti broj pasoša

12.3. Ime i prezime:

SUETLANA SOSIĆ

12.4. Adresa:

Država

Opština

Ulica:

12.5. Ovlaštenja u prometu

- neograničena ograničena

*unijeti opis ograničenja

12.6. Ovlašćen da djeluje

- Pojedinačno Kolektivno

Upisati sa kim ako je kolektivno:

- Članovima organa upravljanja
 Sekretarom društva
 Direktorom društva

*upisati ako je drugačije od ponuđenog

Saglasnost sa imenovanjem:

Potpis:

Posebna aut

ADVOKAT

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka

Potpis podnosioca:

Marko Đurđić
 PULJAGORICA, Bul. Sv. Petra Cetinskog 114/1
 TEL: 020/221-369 / 051/583-700 ; Fax: 228-350

M.P.

13. OSTALE REGISTRACIJE

Osim postojeće registracije u CRPS-u izvršiti i registracije u:

13.1. Carinski registar

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

ADVOKAT
Janko Đurđić
PODGORICA, Pol. Sv. Petra Cetinjskog 114/1
Tel. 020/553000 - 067/583.200 - Fax: 228.350

M.P.

SAGLASNOST

Saglasna sam da budem izvršna direktorka pravnog lica Studio Dogma d.o.o.
iz Podgorice od 20.09.2018. godine.

19.09.2018.godine,

Svetlana Sošić iz Podgorice,



Svetlana Sošić

11. PROMJENA ORGANA UPRAVLJANJA *

- Odbor direktora
 Upravni odbor
 Skupština
 Drugo

*upisati naziv organa upravljanja ako je drugačiji

12. PROMJENA DIREKTORA I/ILI ORGANA UPRAVLJANJA

VRSTA PROMJENE

- Prestanak Imenuje se Mijenja se obim ovlašćenja

12.1. Status

- Direktor Predsjednik organa upravljanja Član odbora direktora Član organa upravljanja Član upravnog odbora
 Sekretar društva Ovlašćeni zastupnik Revizor Drugo

* upisati status

12.2. JMB:

broj pasoša

12.3. Ime i prezime:

Zeljko ŠOPIĆ

12.4. Adresa:

Država

Opština

Ulica:

12.5. Ovlašćenja u prometu

- neograničena ograničena

*unijeti opis ograničenja

12.6. Ovlašćen da djeluje

- Pojedinačno Kolektivno
 Upisati sa kim ako je kolektivno:
 Članovima organa upravljanja
 Sekretarom društva
 Direktorom društva

*upisati ako je drugačije od ponuđenog

Saglasnost sa imenovanjem:

Potpis:

ADVOKAT
 Janko Đurđić

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka

Potpis podnosioca:

M.P.

Ugovor o prenosu udjela bez naknade

Ugovorne strane:

PRENOSILAC UDJELA: Željko Sošić iz [redacted]
daljem tekstu: Prenosilac), s jedne strane i

STICALAC UDJELA: Slavica Sošić iz [redacted]
(u daljem tekstu: Sticalac), s druge strane

saglasile su se da dana 20.09.2018. godine u Podgorici zaključe ugovor kako slijedi:

Član 1.

Ugovarači saglasno konstatuju:

- da je Prenosilac jedini osnivač privrednog društva Studio Dogma d.o.o. iz Podgorice, ul. Trifuna Đukića br. 96 (u daljem tekstu: Društvo) upisanog kod Centralnog registra privrednih subjekata Poreske Uprave u Podgorici pod reg. br. 50456094, matični broj – PIB 02707799.
- da je osnovni kapital društva na dan zaključenja ovog ugovora novčani kapital i iznosi 1 (slovima: jedan) euro;

Član 2.

Danom zaključenja ovog ugovora Prenosilac, prenosi udio bez naknade na novog osnivača - Sticaoca, cjelokupan udio u društvu u visini od 100% osnovnog kapitala Društva, što predstavlja 1 (slovima: jedan) euro.

Član 3.

Sticalac kao osnivač pristupa Društvu. Danom pristupanja, odnosno zaključenja ovog ugovora prihvata osnivački ulog i osnivačka prava, i obaveze koja su mu ovim ugovorom prenijeta (ustupljena) a koja su u skladu s osnivačkim aktom i Statutom Društva kao i zaključene pravne poslove Društva do dana zaključenja ovog ugovora.

Član 4.

Prenosilac nema neizmirene obaveze prema Društvu, niti Društvo ima neizmirene obaveze prema Prenosiocu.

Zaključenjem ovog ugovora, Prenosilac je saglasan da mu prestaju sva prava u i prema Društvu.

Član 5.

Na osnovu ovog ugovora u Centralnom registru privrednih subjekata Poreske Uprave u Podgorici izvršiće se upis Sticaoca kao novog osnivača Društva u visini od 100,00% osnovnog kapitala

Za izvršnog direktora imenuje se Svetlana Sošić i [redacted]
ograničenja u zastupanju društva.

Član 6.

Ovaj ugovor među ugovornim stranama proizvodi pravno dejstvo od dana zaključenja, odnosno ovjere, a prema trećim licima od dana upisa promjene u Registar.

Član 7.

Ovaj ugovor je sačinjen 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 1 (jedan), a ostali primjerci namijenjeni su nadležnim organima.

20.09.2018. godine u Podgorici

Željko Sošić



Slavica Sošić



13276 8



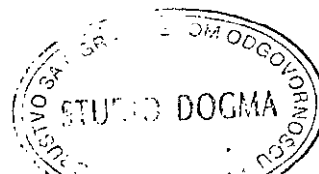
Na osnovu Zakona o privrednim društvima, Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću „STUDIO DOGMA“ DOO Podgorica (u daljem tekstu: Društvo) i ugovora o prenosu udjela bez naknade od 20.09.2018. od osnivač Društva, Slavica Sošić, dana 20.09.2018.godine donosi

**ODLUKU O RAZREŠENJU
I IMENOVANJU IZVRŠNOG DIREKTORA**

Razrešava se dužnosti izvršnog direktora Društva Željko Sošić iz Podgorice, dana 20.09.2018.godine.

Za novog izvršnog direktora Društva, imenuje se Svetlana Sošić iz Podgorice, Farmaci

20.09.2018.godine



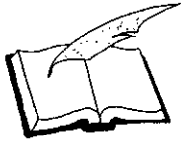
za »DOGMA STUDIO« D.O.O.

Osnivač

Slavica Sošić i

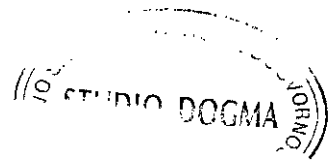


Slavica Sošić



Podgorica
Bul. Svetog Petra Cetinjskog 114/I

Advokat
Janko Đurđić



Tel/ 020-228-360
Fax/ 020-228-350

PUNOMOĆJE

Ovim putem ovlašćuje se Janko Đurđić, [redacted] radnj

[redacted] pred Centralnim registrom privrednih subjekata Poreske Uprave u Podgorici, kao i da podigne rješenje o promjeni registracije tog pravnog lica i druge akte sa tim u vezi.

Punomoćnik može preduzeti sve radnje u ovom i drugim postupcima, počev od podnošenja tužbi, zahtjeva, zastupanja, ulaganja redovnih i vanrednih pravnih lijekova, prijema pismena, povlačenja, zaključenja poravnanja, i druge radnje koje se odnose na sve postupke.

Punomoćje se može prenijeti na drugo lice.

Podgorica, 20.09.2018 . godine,



Slavica Sošić



SSOŠIĆ

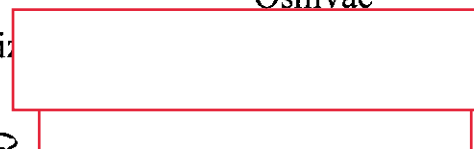
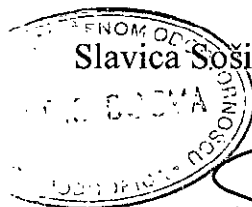
Na osnovu Zakona o privrednim društvima, Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću „STUDIO DOGMA“ DOO Podgorica (u daljem tekstu: Društvo) i ugovora o prenosu udjela bez naknade od 20.09.2018. od osnivač Društva, Slavica Sošić, dana 20.09.2018.godine donosi

**ODLUKU O RAZREŠENJU
OVLAŠĆENOG ZASTUPNIKA**

Razrešava se dužnosti ovlašćeni zastupnik Željko Šošić.

20.09.2018.godine

za »DOGMA STUDIO« D.O.O.
Osnivač



Slavica Sošić