



**CRNA GORA
MINISTARSTVO FINANSIJA CRNE GORE
PORESKA UPRAVA
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA**

Broj: 5 - 0249542 / 020

U Podgorici, dana 08.06.2017.godine

Poreska uprava - Centralni registar privrednih subjekata u Podgorici, na osnovu člana 83 i 86 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list RCG", br.6/02 i "Sl.list", br.17/07 ... 40/11), rješavajući po prijavi za registraciju promjene društva sa ograničenom odgovornošću DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE "MCCANN PODGORICA", DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU - PODGORICA, broj 251415 podnijetoj dana 08.06.2017 u 10:30:30, preko

Ime i prezime: MILICA PEROVIĆ

JMBG

Adresa

donosi

RJEŠENJE

Registruje se promjena podataka za privredni subjekat DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE "MCCANN PODGORICA", DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU - PODGORICA - registarski broj 5 - 0249542, PIB 02430428, i to:

Statut:

Briše se: Statut od 29.07.2015

Registruje se - upisuje se: Statut od 05.06.2017

Izvršni direktor:

Briše se: LEKA DEDIVANOVIĆ

Registruje se - upisuje se: IVAN ČELEBIĆ

Ovlašćenja u prometu: Neograničeno
Ovlašćen da djeluje: Pojedinačno

M Perović, 15.06.2017.

Obrazloženje

Podnosilac je dana 08.06.2017 u 10:30:30 podnio prijavu za registraciju promjene društva sa ograničenom odgovornošću MCCANN PODGORICA. Rješavajući po predmetnoj prijavi, obzirom da su ispunjeni Zakonom propisani uslovi, odlučeno je kao u dispozitivu rješenja.

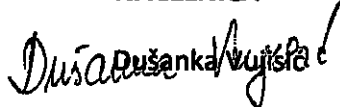
Visina naplaćene naknade za registraciju propisana je članom 87 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list RCG", br.6/02 i "Sl.list", br.17/07 ... 40/11).

Savjetnik III


Dijana Filipović

M.P.

NAČELNICA


Dušanka Vujisić

Pravna pouka:

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu finansija CG u roku od 15 dana od dana prijema rješenja. Žalba se predaje preko ovog organa i taksira administrativnom taksom u iznosu od 8, 00 EUR, shodno Tarifnom broju 5 Taksene tarife za administrativne takse. Taksa se upućuje u korist računa 832-3161-26-Administrativna taksa.

PODNOŠILAC PRIJAVE

Prijava se podnosi preko:

☐

Zastupnika

☒

Punomoćnika

JMB:

Država

Ime i prezime:

Milica Perović

Opština

Telefon:

+382 67 223 119

Mjesto

e-mail:

milica.perovic@universalmedia.me

Ulica:

*za strana fizička lica unijeti broj pasosa i državu izdavaoca

☒

Označiti podatak koji se mijenja

PROMJENA PODATAKA [X]

Privredni subjekt

Matični broj:

02430428

Registarski broj:

5-0249542

Puni naziv:

McCann Podgorica d.o.o.

1. PROMJENA OSNOVNIH PODATAKA

1.1. Oblik organizovanja

☐

OD

☐

KD

☐

AD

☐

DOO

☐

NVO

☐

Ustanova

☐

Zadruga

☐

Ostali

1.2. Puni naziv:

*ukoliko je promjen puni naziv izvršiće se i preregistracija u Poreskom registru

1.3. Skraćeni naziv:

1.4. Podaci o Statutu:

Datum donošenja:

1.5. Podaci o Ugovoru / odluci
o osnivanju:

Datum zaključenja/donošenja:

2. NOVA ADRESE UPRAVE - SJEDIŠTA

2.1. Opština

2.2. Mjesto:

2.3. Ulica:

2.4. Broj:

3. NOVA ADRESA ZA PRIJEM SLUŽBENE POŠTE

3.1. Država

3.2. Opština

3.3. Mjesto:

3.4. Ulica:

3.5. Broj:

4. NOVA ADRESA GLAVNOG MJESTA POSLOVANJA

4.1. Promjena opštine

☐

*ukoliko je označena promjena opštine izvršiće se i preregistracija u Poreskom registru

4.2. Opština

4.3. Mjesto:

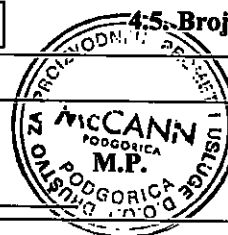
4.4. Ulica:

4.5. Broj:

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

MPerovic



11. PROMJENA ORGANA UPRAVLJANJA

☐ Odbor direktora☐ Upravni odbor☐ Skupština☐ Drugo

*upisati naziv organa upravljanja ako je drugačiji

12. PROMJENA DIREKTORA I/ILI ORGANA UPRAVLJANJA

VRSTA PROMJENE

☐ Prestanak☒ Imenuje se☐ Mijenja se obim ovlaštenja

12.1. Status

☒ Direktor☐ Predsjednik organa upravljanja☐ Član odbora direktora☐ Član organa upravljanja☐ Član upravnog odbora☐ Sekretar društva☐ Ovlašćeni zastupnik☐ Revizor☐ Drugo

* upisati status

12.2. JMB:

*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša

12.3. Ime i prezime:

Ivan Čelebić

12.4. Adresa:

Država

Opština

Ulica:

12.5. Ovlaštenja u prometu

☒ neograničena☐ ograničena

*unijeti opis ograničenja

12.6. Ovlašten da djeluje

☒ Pojedinačno☐ Kolektivno

Upisati sa kim ako je kolektivno:

☐ Članovima organa upravljanja☐ Sekretarom društva☐ Direktorom društva

*upisati ako je drugačije od ponuđenog

Saglasnost sa imenovanjem:

Potpis:

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

M. Perović



11. PROMJENA ORGANA UPRAVLJANJA

- ☐ Odbor direktora
☐ Upravni odbor
☐ Skupština
☐ Drugo

*upisati naziv organa upravljanja ako je drugačiji

12. PROMJENA DIREKTORA I/ILI ORGANA UPRAVLJANJA**VRSTA PROMJENE**

- ☒ Prestanak ☐ Imenuje se ☐ Mijenja se obim ovlašćenja

12.1. Status

- ☒ Direktor ☐ Predsjednik organa upravljanja ☐ Član odbora direktora ☐ Član organa upravljanja ☐ Član upravnog odbora
☐ Sekretar društva ☐ Ovlašćeni zastupnik ☐ Revizor ☐ Drugo

* upisati status

12.2. JMB:

za strano fizičko lice unijeti broj pasoša

12.3. Ime i prezime:

Leka Dedivanović

12.4. Adresa:

Država

Opština

Ulica:

Broj:

12.5. Ovlašćenja u prometu

- ☐ neograničena ☐ ograničena

*unijeti opis ograničenja

12.6. Ovlašćen da djeluje

- ☐ Pojedinačno ☐ Kolektivno

Upisati sa kim ako je kolektivno:

- ☐ Članovima organa upravljanja
☐ Sekretarom društva
☐ Direktorom društva
☐

*upisati ako je drugačije od ponuđenog

Saglasnost sa imenovanjem:

Potpis:

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

L. Perović

M.P.



IZVOD IZ CENTRALNOG REGISTRA PRIVREDNIH SUBJEKATA PORESKE UPRAVE

Registarski broj 5 - 0249542 / 019
PIB: 02430428

Datum registracije: 17.05.2005.
Datum promjene podataka: 11.08.2015.

DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE "MCCANN PODGORICA", DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU - PODGORICA

Broj važeće registracije: /019

Skraćeni naziv: MCCANN PODGORICA
Telefon:
eMail:
Datum zaključivanja ugovora: 17.05.2005.
Datum donošenja Statuta: 17.05.2005. Datum promjene Statuta: 29.07.2015.
Adresa glavnog mjesta poslovanja: BULEVAR SVETOG PETRA CETINJSKOG 96, VI/12A
PODGORICA
Adresa za prijem službene pošte: BULEVAR SVETOG PETRA CETINJSKOG 96, VI/12A
PODGORICA
Adresa sjedišta: BULEVAR SVETOG PETRA CETINJSKOG 96, VI/12A
PODGORICA
Pretežna djelatnost: 7311 Djelatnost reklamnih agencija
Obavljanje spoljno-trgovinskog poslovanja: DA
Oblik svojine: Privatna
Porijeklo kapitala: Domaći
Upisani kapital: 100,00Euro (Novčani 100,00Euro, nenovčani Euro)

05.06.2017

OSNIVAČI:

I&F MCCANN GRUPA DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU BEOGRAD 20467096

Uloga: Osnivač

Udio: 100% Adresa: TERAZIJE BR.7-9, STARI GRAD BEOGRAD SRBIJA

LICA U DRUŠTVU:

LEKA DEDIVANOVIĆ [REDACTED]

Adresa: [REDACTED]

Uloga: **Ovlašćeni zastupnik**

Ovlašćenja u prometu: **Neograničeno ()**

Ovlašćen da djeluje: **POJEDINAČNO ()**

LEKA DEDIVANOVIĆ [REDACTED]

Adresa: [REDACTED]

Uloga: **Izvršni direktor**

Ovlašćenja u prometu: **Neograničeno ()**

Ovlašćen da djeluje: **POJEDINAČNO ()**

Ivan Čelebić

Izdato: 08.06.2017 godine u 10:27h

MP

NAČELNICA

Dušanka Vujisić



CRNA GORA
MINISTARSTVO FINANSIJA CRNE GORE

PORESKA UPRAVA
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA

Broj predmeta: 251415

POTVRDA O PREDATIM DOKUMENTIMA

Potvrđuje se da je MILICA PEROVIĆ dostavio-la dokument za Promjena društva sa ograničenom odgovornošću – DOO - MCCANN PODGORICA - DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU iz PODGORICA, registarski broj:50249542 sa sljedećim prilogima:

Rešenje Agencije za privredne registre za osnivača

Izjava

Odluka o promjeni izvršnog direktora.

Dokaz o uplaćenju naknadi za objavljivanje podataka u "Službenom listu Crne Gore"

Dokaz o uplaćenju naknadi za upis u CRPS

Punomoćje

Obrazac

Statut društva

Datum prijema dokumentacije: 8.6.2017. god.

Podgorica, dana: 8.6.2017. god.

Dokument primio/a

Milan Zvicer, Samostalni referent

M.P.

Na osnovu člana 68 Zakona o privrednim društvima („Sl. list RCG", br. 6/2002, „Sl. list CG", br. 17/2007, 80/2008, 40/2010 — dr. zakon, 36/2011 i 40/2011 - dr. zakon) i člana 40 Statuta društva sa ograničenom odgovornošću „McCann Podgorica" Podgorica od dana 12.03.2015. godine, osnivač I&F McCANN GRUPA DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU BEOGRAD, Terazije 7-9, Beograd-Stari grad, matični broj: 20467096, PIB: 105832607, dana 05.06.2017. godine donosi:

S T A T U T
DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU
McCann Podgorica
-prečišćen tekst-
(u daljem tekstu: Statut)

Član 1

DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE "MCCANN PODGORICA", DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU - PODGORICA, Bulevar Svetog Petra Cetinjskog 96, VI/12A, Podgorica, registarski broj: 5-0249542/018, PIB: 02430428 (u daljem tekstu: Društvo), je društvo sa ograničenom odgovornošću čiji je osnivač i jedini član:

- **I&F McCANN GRUPA DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU BEOGRAD**, Terazije 7-9, Beograd-Stari grad, matični broj: 20467096, PIB: 105832607 (u daljem tekstu: **Osnivač**).

OPŠTE ODREDBE

Član 2

Ovim Statutom regulišu se:

- firma, sjedište, pečat i štambilj
- osnovni kapital
- prijem novih članova
- naknadni unos imovine i stvari u Društvo
- djelatnost Društva
- poslovna politika, upravljanje i zastupanje
- planiranje, poslovne knjige
- ukupn prihod i troškovi poslovanja
- rad i radni odnosi,
- kontrola aktivnosti Društva
- poslovna tajna
- knjiga odluka
- prava, obaveze i odgovornosti Osnivača prema Društvu i Društva prema Osnivaču
- organi Društva
- osnivači
- zaštita žiotne sredine
- noramtivni akti Društva
- nadležno pravo
- prestanak Društva
- završne odredbe

Član 3.

Osnivač organizuje Društvo na neodređeno vrijeme, koje će trajati sve dok postoje ekonomski i zakonski uslovi za obavljanje djelatnosti.

Društvo se upisuje u centralni registar kod Privrednog suda u Podgorici.

Društvo će biti prijavljeno kod Fonda za penzijsko-invalidskog osiguranja-područna jedimca Podgorica.

FIRMA, SJEDIŠTE, PEČAT I ŠTAMBIJ

Član 4.

Firma

Pun naziv Društva je: **DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE "MCCANN PODGORICA", DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU – PODGORICA.**

Skraćeni naziv Društva je: **MCCANN PODGORICA.**

Osnivači mogu donijeti odluku o promjeni imena firme.

Promena firme prijavljuje se nadležnom registru.

Društvo će koristiti pun i skraćeni naziv firme zavisno od potrebe.

Sjedište

Član 5

Sjedište Društva je: **PODGORICA, Bulevar Svetog Petra Cetinjskog 96, VI/12a.**

Odluku o promjeni sjedišta može donijeti Osnivač.

Odluka se donosi u pismenoj formi.

Promjena sjedišta firme prijavljuje se sudu u kom je izvršen upis Društva.

Društvo će istaći firmu na poslovnim prostorijama.

Pečat

Član 6

Društvo ima pečat.

Pečat je okruglog oblika i na njemu je ispisan pun naziv firme.

Pečatom raspolaže Izvršni direktor i lice koje ovlasti isti.

Pečatom raspolaže Izvršni direktor i lice koje ovlasti isti.

Štambilj

Član 7

Društvo ima štambilj, koji je pravougaonog oblika i pored skraćenog naziva firme sadrži i mjesto za broj i liniju u produžetku na upis datuma.

OSNOVNI KAPITAL I ULOZI

Član 8

Osnovni kapital Društva iznosi 100,00 (stotinu) evra.

Osnivač Društva je:

- **I&F McCANN GRUPA DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU BEOGRAD**, Terazije 7-9, Beograd-Stari grad, matični broj: 20467096, PIB: 105832607- vlasnik 100% udela u kapitalu Društva.

PRIJEM NOVIH ČLANOVA I LICA

Član 9

Osnivač može donijeti odluku da primi nove osnivače i članove Društva.

Osnivač donosi odluku u pismenoj formi.

Osnivači i lica koja naknadno stupe u Društvo su članovi Društva.

Odluku se donosi u pismenoj formi.

O pristupanju Osnivača ili lica Društvu, sastavlja se Ugovor u pismenoj formi, kojim se utvrđuju novi odnosi u Društvu.

Ugovor iz prethodnog stava prijavljuje se sudu kod kojeg je registrovano Društvo.

NAKNADI UNOS IMOVINE I STVARI U DRUŠTVO

Član 10

Ukoliko Osnivač odluči da nabavi za obavljanje djelatnosti Društva nepokretnu ili pokretnu imovinu i to uradi i ocijeni da su nastali novi odnosi, nabavka se prijavljuje registarskom sudu kao povećanje osnovnog kapitala.

Ako osnivač ocijeni da je Društvu potreban obrtni kapital preko iznosa uplaćenog kapitala, sredstva će se obezbijediti na sljedeći način:

- iz nerasporedjene dobiti
- iz kredita koji će Osnivač obezbijediti preko poslovne banke
- uplatom novčanih sredstava, koja ima karakter dopunske uplate

DJELATNOSTI DRUŠTVA

Član 11.

Djelatnost društva obuhvata:

Sektor A POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO I RIBARSTVO

- 01.11 Gajenje žita, leguminoza i uljarica
- 01.12 Gajenje pirinča
- 01.13 Gajenje povrća, bostana, korjenastih i krtolastih biljaka
- 01.14 Gajenje šećerne trske
- 01.21 Gajenje grožđa
- 01.22 Gajenje tropskog i suptropskog voća
- 01.23 Gajenje agruma
- 01.24 Gajenje jabučastog i koštičavog voća
- 01.25 Gajenje ostalog drvenastog, žbunastog i jezgrastog voća
- 01.27 Gajenje biljaka za pripremanje napitaka
- 01.28 Gajenje začinskog, aromatičnog i ljekovitog bilja
- 01.29 Gajenje ostalih višgodišnjih biljaka
- 01.41 Uzgoj muznih krava
- 01.42 Uzgoj i drugih goveda i bivola
- 01.43 Uzgoj konja i drugih kopitara
- 01.45 Uzgoj ovaca i koza
- 01.46 Uzgoj svinja
- 01.47 Uzgoj živine
- 01.49 Uzgoj ostalih životinja
- 01.50 Mješovita poljoprivredna proizvodnja
- 01.62 Pomoćne djelatnosti za uzgoj životinja
- 02.10 Gajenje šuma i ostale šumske djelatnosti
- 02.20 Sječa drveća
- 02.30 Sakupljanje šumskih plodova, osirn drveta
- 02.40 Uslužne djelatnosti u vezi sa šumarstvom
- 03.11 Morski ribolov
- 03.12 Slatkovodni ribolov
- 03.21 Morska akvakultura
- 03.22 Slatkovodna akvakultura

Sektor C PRERAĐIVAČKA INDUSTRIJA

- 10.11 Prerada i konzervisanje mesa
- 10.12 Prerada i konzervisanje živinskog mesa
- 10.13 Proizvodnja mesnih preradevina

- 10.20 Prerada i konzervisanje ribe, ljuskara i mekušaca
- 10.31 Prerada i konzervisanje krompira
- 10.32 Proizvodnja sokova od voća i povrća
- 10.39 Ostala prerada i konzervisanje voća i povrća
- 10.41 Proizvodnja ulja i masti
- 10.42 Proizvodnja margarina i nsličnih jestivih masti
- 10.51 Prerada mlijeka i proizvodnja sireva
- 10.52 Proizvodnja sladoleda
- 10.61 Proizvodnja mlinskih proizvoda
- 10.62 Proizvodnja skroba i proizvoda od skroba
- 10.71 Proizvodnja hljeba, svježeg peciva i kolača
- 10.72 Proizvodnja dvopeka, keksa, trajnog peciva i kolača
- 10.73 Proizvodnja makarona, rezanaca i sličnih proizvoda od brašna
- 10.82 Proizvodnja kakoa, čokolade i konditornih proizvoda
- 10.83 Prerada čaja i kafe
- 10.84 Proizvodnja začina i drugih dodataka hrani
- 10.85 Proizvodnja gotovihjela
- 10.86 Proizvodnja homogenizovanih hranjivih preparata i dijetetske hrane
- 10.89 Proizvodnja ostalih prehrambenih proizvoda
- 10.91 Proizvodnja gotove hrane za domaće životinje
- 10.92 Proizvodnja gotove hrane za kućne ljubimce
- 11.01 Destilacija, prečišćavanje i miješanje pica
- 11.02 Proizvodnja vina od grožđa
- 11.03 Proizvodnja pića i ostalih voćnih vina
- 11.04 Proizvodnja ostalih nedestilovanih fermentisanih pića
- 11.05 Proizvodnja piva
- 11.06 Proizvodnja slada
- 11.07 Proizvodnja osvježavajućih pića, mineralne vode i ostale flaširane vode
- 13.10 Priprema i predenje tekstilnih vlakana
- 13.20 Proizvodnja tkanina
- 13.91 Proizvodnja pletenih i kukičanih materijala
- 13.92 Proizvodnja gotovih tekstilnih proizvoda, osim odjeće
- 13.93 Proizvodnja tepiha i prekrivača za pod
- 13.94 Proizvodnja užadi, kanapa, pletenica i mreža
- 14.11 Proizvodnja kožne odjeće
- 14.12 Proizvodnja radne odjeće
- 14.13 Proizvodnja ostale odjeće
- 14.14 Proizvodnja rublja
- 14.19 Proizvodnja ostalih odjevnih predmeta i pribora
- 14.20 Proizvodnja proizvoda od krzna
- 15.11 Šavljenje i dorada kože i dorada i bojenje krzna
- 15.12 Proizvodnja putnih i ručnih torbi i slično, saračkih proizvoda i kaiševa
- 15.20 Proizvodnja obuće
- 16.10 Rezanje i obrada drveta
- 16.21 Proizvodnja furnira i pioča od drveta
- 16.22 Proizvodnja parketa
- 16.23 Proizvodnja ostale građevinske stolarije i elemenata
- 16.24 Proizvodnja drvene ambalaže

- 16.25 Proizvodnja ostalih proizvoda od drveta, plute, slame i pruća
- 17.12 Proizvodnja papira i kartona
- 17.21 Proizvodnja talastastog papira i kartona i ambalaže od papira i kartona
- 17.22 Proizvodnja predmeta od papira za ličnu upotrebu i upotrebu u domaćinstvu
- 17.23 Proizvodnja kancelarijskih predmeta od papira
- 17.24 Proizvodnja tapeta
- 17.29 Proizvodnja ostalih proizvoda od papira i kartona
- 18.11 Štampanje novina
- 18.12 Ostalo štampanje
- 18.13 Usluge pripreme za štampu
- 18.14 Knjigovezačke i srodne usluge
- 18.20 Umnožavanje snimljenih zapisa
- 19.20 Proizvodnja derivata nafite
- 20.12 Proizvodnja sredstava za spravljenje boja i pigmenata
- 20.16 Proizvodnja plastičnih masa u primarnim oblicima
- 20.30 Proizvodnja boja, lakova i sličnih premaza, grafičkih boja i kitova
- 20.41 Proizvodnja sapuna i deterdženata, sredstava za čišćenje i poliranje
- 20.42 Proizvodnja parfema i toaletnih preparata
- 20.53 Proizvodnja eteričnih ulja
- 20.59 Proizvodnja ostalih hemijskih proizvoda
- 22.11 Proizvodnja guma za vozila, protektiranje guma za vozila
- 22.19 Proizvodnja ostalih proizvoda od gume
- 22.21 Proizvodnja ploča, listova, cijevi i profila od plastike
- 22.22 Proizvodnja ambalaže od plastike
- 22.23 Proizvodnja predmeta od plastike za građevinarstvo
- 22.29 Proizvodnja ostalih proizvoda od plastike
- 23.11 Proizvodnja ravnog stakla
- 23.12 Oblikovanje i obrada ravnog stakla
- 23.13 Proizvodnja šupljeg stakla
- 23.14 Proizvodnja staklenih vlakana
- 23.19 Proizvodnja i obrada ostalog stakla, uključujući tehničke staklene proizvode
- 23.20 Proizvodnja vatrostalnih proizvoda
- 23.31 Proizvodnja keramičkih pločica i ploča
- 23.32 Proizvodnja opeke, crijepa i građevinskih proizvoda od pečene gline
- 23.41 Proizvodnja keramičkih proizvoda za domaćinstvo i ukrasnih predmeta
- 23.42 Proizvodnja sanitarnih keramičkih proizvoda
- 23.44 Proizvodnja ostalih tehničkih proizvoda od keramike
- 23.49 Proizvodnja ostalih keramičkih proizvoda
- 23.52 Proizvodnja kreča i gipsa
- 23.61 Proizvodnja proizvoda od betona namijenjenih za građevinarstvo
- 31.01 Proizvodnja namještaja za poslovne i prodajne prostore
- 31.02 Proizvodnja kuhinjskog namještaja
- 31.03 Proizvodnja madraca
- 31.09 Proizvodnja ostalog namještaja
- 32.12 Proizvodnja nakita i srodnih predmeta
- 32.13 Proizvodnja imitacije nakita i srodnih proizvoda
- 32.20 Proizvodnja muzičkih instrumenata
- 32.30 Proizvodnja sportske opreme

- 32.40 Proizvodnja igara i igračka
- 32.91 Proizvodnja metli i četki
- 32.99 Proizvodnja ostalih predmeta
- 33.15 Popravka i održavanje brodova i čamaca
- 38.21 Prerada i odstranjivanje bezopasnog otpada
- 38.22 Prerada i odstranjivanje opasnog otpada
- 38.31 Rastravljanje olupina
- 38.32 Reciklaža sortiranog otpada

Sektor F GRAĐEVINARSTVO

- 41.10 Razrada građevinskih projekata
- 41.20 Izgradnja stambenih i nestambenih zgrada
- 42.11 Izgradnja puteva i autoputeva
- 42.91 Izgradnja hidro objekata
- 42.99 Izgradnja ostalih građevina na drugom mjestu nepomenutih
- 43.11 Rušenje objekata
- 43.12 Pripremna gradilišta
- 43.13 Ispitivanje terena bušenjem i sondiranjem
- 43.21 Postavljanje električnih instalacija
- 43.22 Postavljanje vodovodnih, kanalizacionih, klimatizacionih sistema i sistema za grijanje
- 43.29 Ostali instalacioni radovi u građevinarstvu
- 43.31 Malterisanje
- 43.32 Ugradnja stolarije
- 43.33 Postavljanje podnih i zidnih obloga
- 43.34 Bojenje i zastakljivanje
- 43.39 Ostali završni radovi
- 43.91 Krovni radovi
- 43.99 Ostali nepomenuti specifični građevinski radovi

Sektor G TRGOVINA NA VELIKO I TRGOVINA NA MALO, POPRAVKA MOTORNIH VOZILA I MOTOCIKLA

- 45.11 Trgovina automobilima i lakim motornim vozilima
- 45.19 Trgovina ostalim motornim vozilima
- 45.20 Održavanje i popravka motornih vozila
- 45.31 Trgovina na veliko djelovima i opremom za motorna vozila
- 45.32 Trgovina na malo djelovima i opremom za motorna vozila
- 45.40 Trgovina motociklima, djelovima i priborom, održavanje i popravka motocikala
- 46.11 Posredovanje u prodaji poljop. sirovina, životinja, tekstilnih sirovina i poluproizvoda
- 46.12 Posredovanje u prodaji goriva, ruda, metala i industrijskih hemikalija
- 46.13 Posredovanje u prodaji drvne grade i građ. mater.
- 46.14 Posredovanje u prodaji mašina, industrijske opreme, brodova, aviona
- 46.15 Posredovanje u prodaji nameštaja i si.
- 46.16 Posredovanje u prodaji tekstila, odjeće, krzna, obuće i predmeta od kože
- 46.17 Posredovanje u prodaji hrane, pića i duvana
- 46.18 Specijalizovano posredovanje u prodaji posebnih proizvoda
- 46.19 Posredovanje u prodaji raznovrsnih proizvoda

- 46.21 Trgovina na veliko žitom, sirovim duvanom, sjemenjem, hranom za životinje
- 46.22 Trgovina na veliko cvijećem i sadnicama
- 46.23 Trgovina na veliko životinjama
- 46.24 Trgovina na veliko sirovom, nedovršenom i dovršenom kožom
- 46.31 Trgovina na veliko voćem i povrćem
- 46.32 Trgovina na veliko mesom i proizvodima od mesa
- 46.33 Trgovina na veliko mliječnim proizvodima, jajima i jestivim uljima i mastima
- 46.34 Trgovina na veliko pićem
- 46.35 Trgovina na veliko duvanskim proizvodima
- 46.36 Trgovina na veliko šećerom, čokoladom i slatkišima
- 46.37 Trgovina na veliko kafom, čajevima, kakaoom i začinima
- 46.38 Trgovina na veliko ostalom hranom, uključujući ribe, ljuskare i mekušce
- 46.39 Nespecijalizovana trgovina na veliko hranom, pićem i duvanom
- 46.41 Trgovina na veliko tekstilom
- 46.42 Trgovina na veliko odjećom i obucom
- 46.43 Trgovina na veliko električnim aparatima za domaćinstvo
- 46.44 Trgovina na veliko porculanom, staklenom robom i sredstvima za čišćenje
- 46.45 Trgovina na veliko parfimerijskim i kozmetičkim proizvodima
- 46.46 Trgovina na veliko farmaceutskim proizvodima
- 46.47 Trgovina na veliko namještajem, tepisima i opremom za osvjeteenje
- 46.48 Trgovina na veliko satovima i nakitom
- 46.49 Trgovina na veliko ostalih proizvodima za domaćinstvo
- 46.51 Trgovina na veliko kompjuterima, kompjut.opremom i softverima
- 46.52 Trgovina na veliko elektronskim i telekomunikacionim djelovima i opremom
- 46.61 Trgovina na veliko poljoprivrednim mašinama, opremom i priborom
- 46.62 Trgovina na veliko alatnim mašinama
- 46.63 Trgovina na veliko rudarskim i građevinskim mašinama
- 46.64 Trgovina na veliko mašinama za tekstilnu industriju i mašinama za šivenje i pletenje
- 46.65 Trgovina na veliko kancelarijskim namještajem
- 46.66 Trgovina na veliko ostalim kancelarijskim mašinama i opremom
- 46.69 Trgovina na veliko ostalim mašinama i opremom
- 46.71 Trgovina na veliko čvrstim, tečnim i gasovitim gorivima i sl.proizvodima
- 46.72 Trgovina na veliko metalima i metalnimrudama
- 46.73 Trgovina na veliko drvetom, grad. mat. i sanitarnom opremom
- 46.74 Trgovina na veliko metalnom robom, instalacionim materijalima, opremom i priborom za grijanje
- 46.75 Trgovina na veliko hemijskim proizvodima
- 46.76 Trgovina na veliko ostalim poluproizvodima
- 46.77 Trgovina na veliko otpacima i ostacima
- 46.90 Nespecijalizovana trgovina na veliko
- 47.11 Trgovina na malo u nespecijalizovanim prodavnicama, pretežno hranom, pićem i duvanom
- 47.19 Ostala Trgovina na malo u nespecijalizovanim prodavnicama
- 47.21 Trgovina na malo voćem i povrćem u specijalizovanim prodavnicama
- 47.22 Trgovina na malo mesom i proizvodima od mesa u specijalizovanim prodavnicama
- 47.23 Trgovina na malo ribom, ljuskarima i mekušcima u specijalizovanim prodavnicama
- 47.24 Trgovina na malo hljbom, tjesteninama, kolačima i slatkišima u specijalizovanim prodavnicama
- 47.25 Trgovina na malo pićima u specijalizovanim prodavnicama

- 47.26 Trgovina na malo proizvodima od duvana u specijalizovanim prodavnicama
- 47.29 Ostala trgovina na malo hranom u specijalizovanim prodavnicama
- 47.30 Trgovina na malo motornim gorivima u specijalizovanim prodavnicama
- 47.41 Trgovina na malo kompjuterima, perifernim jedinicama i softverom nu specij.prod.
- 47.42 Trgovina na malo telekomunik.opremom u specijal.prodavnicama
- 47.43 Trgovina na malo audio i video opremom u specijal.prodavnicama
- 47.51 Trgovina na malo tekstilom u specijalizovanim prodavnicama
- 47.52 Trgovina na malo metalnom robom, bijama i staklom u specijalizovanim prodavnicama
- 47.53 Trgovina na malo tepisima, zidnim ni podnim oblogama u specijal.prodav.
- 47.54 Trgovina na malo električnim aparatima za domaćinstvo u specijal. prodavnicama
- 47.59 Trgovina na malo namještajem, opremom za osvjtljenje i ostalim predmetima za domaćinstvo u specijalizovanim prodavnicama
- 47.61 Trgovina na malo knjigama u specijalizovanim prodavnicama
- 47.62 Trgovina na malo novinama i kancel.materijalom u specijal.prodavnicama
- 47.63 Trgovina na malo muzičkim i video zapisima u specijal.prodavnicama
- 47.64 Trgovina na malo sportskom opremom u specijal.prodavnicama
- 47.65 Trgovina na malo igrama i igračkama u specijal.prodavnicama
- 47.71 Trgovina na malo odjećom u specijalizovanim prodavnicama
- 47.72 Trgovina na malo obućom i predmetima od kože u specijalizovanim prodavnicama
- 47.73 Trgovina na malo farmaceutskim proizvodima u specij .prodavnicama - apotekama
- 47.75 Trgovina na malo kozmetičkim i toaletnim proizvodima u spec.prodavnicama
- 47.76 Trgovina na malo cvijećem, sadnicama, sjemenjem, đubrivima, kućnim ljubimcima i hranom za kućne ljubimce u specijal.prodavnicama
- 47.77 Trgovina na malo satovima i nakitom u specijal.prodavnicama
- 47.78 Ostala trgovina na malo novim proizvodima u specijalizovanim prodavnicama
- 47.79 Trgovina na malo polovnom robom u prodavnicama
- 47.81 Trgovina na malo hranom, pićima i duvanskim proizvodima na tezgama i pijacama
- 47.82 Trgovina na malo tekstilom, odjećom i obućom na tezgama i pijacama
- 47.89 Trgovina na malo ostalom robom na tezgama i pijacama
- 47.91 Trgovina na malo posredstvom pošte ili preko interneta
- 47.99 Ostala trgovina na malo izvan prodavnica, tezgi i pijaca

SEKTOR H SAOBRAĆAJ, SKLADIŠTENJE I VEZE

- 49.31 Gradski i prigradski kopneni prevoz putnika
- 49.32 Taksi prevoz
- 49.39 Ostali prevoz putnika u kopnenom saobraćaju
- 49.41 Drumski prevoz robe tereta
- 49.42 Usluge preseljenja
- 50.10 Pomorski i priobalni prevoz putnika
- 50.20 Pomorski i priobalni prevoz tereta
- 50.30 Prevoz putnika unutrašnjim plovnim putevima
- 50.40 Prevoz tereta unutrašnjim plovnim putevima
- 51.10 Vazdušni prevoz putnika
- 51.21 Vazdušni prevoz tereta
- 52.10 Skladištenje
- 52.21 Uslužne djelatnosti u kopnenom saobraćaju
- 52.22 Uslužne djelatnosti u vodenom saobraćaju

- 52.23 Uslužne djelatnosti u vazdušnom saobraćaju
- 52.24 Manipulacijateretom
- 52.29 Ostale prateće djelatnosti u saobraćaju
- 53.20 Ostale poštanske i kurirske aktivnosti

SEKTOR I USLUGE SMEŠTAJA I ISHRANE

- 55.10 Hoteli i sličan smještaj
- 55.20 Odmarališta i slični objekti za kraći boravak
- 55.30 Djelatnost kampova, auto-kampova i kampova za turističke prikolice
- 55.90 Ostali smještaj
- 56.10 Djelatnost restorana i pokretnih ugostiteljskih objekata
- 56.21 Katering
- 56.29 Ostale usluge pripremanja i posluživanja hrane
- 56.30 Usluge pripremanja i posluživanja pića

SEKTOR J INFORMISANJE I KOMUNIKACIJE

- 58.11 Izdavanje knjiga
- 58.12 Izdavanje imenika i adresara
- 58.13 Izdavanje novina
- 58.14 Izdavanje časopisa i periodičnih izdanja
- 58.19 Ostala izdavačka djelatnost
- 59.11 Proizvodnja filmova, video-zapisa i televizijskih programa
- 59.13 Distribucija filmova, video-filmova i televizijskog programa
- 59.14 Djelatnost prikazivanja filmova
- 60.10 Kablovske telekomunikacije
- 60.20 Proizvodnja i emitovanje televizijskog programa
- 61.10 Kablovske telekomunikacije
- 61.20 Bežične telekomunikacije
- 61.30 Satelitskatelekomunikacija
- 61.90 Ostale telekomunikacione djelatnosti
- 61.90 Ostale telekomunikacione djelatnosti
- 62.01 Kompjutersko programiranje
- 62.02 Konsultantske djelatnosti u oblasti informacione tehnologije
- 62.03 Upravljanje kompjuterskom opremom
- 62.09 Ostale usluge informacione tehnologije
- 63.11 Obrada podataka, smještanje aplikacija i pružanje aplikativnih usluga i si.
- 63.12 Uslužne internet stranice
- 63.99 Informacione uslužne djelatnosti na drugom mjestu nepomenute

Sektor K FINANSIJSKE DJELATNOSTI OSIGURANJA

- 64.20 Djelatnost holding kompanija

Sektor L POSLOVANJE NEKRETNINAMA

- 68.10 Kupov. i prod, vlastitih nekretnina

- 68.20 Iznajmljivanje vlastitih ili iznajmljenih nekretnina i upravljanje njima
- 68.31 Djelatnost agencija za nekretnine
- 68.32 Upravljanje nekretninama uz naknadu

Sektor M STRUČNE, NAUČNE I TEHNIČKE DJELATNOSTI

- 69.20 Računovodstveni, knjigovodstveni i revizorski poslovi i poresko savjetovanje
- 70.10 Upravljanje privrednim subjektom
- 70.21 Djelatnost komunikacije i odnosa sa javnošću
- 70.22 Konsultantske aktivnosti u vezi sa poslovanjem i ostalim upravljanjem
- 71.11 Arhitektonska djelatnost
- 71.12 Inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje
- 71.20 Tehničko ispitivanje i analiza
- 72.19 Istraživanje i razvoj u ostalim prirodnim i inženjerskim naukama
- 72.20 Istraživanje i razvoj u društvenim i humanističkim naukama
- 73.11 Djelatnost reklamnih agencija
- 73.12 Medijsko predstavljanje
- 73.20 Istraživ. tržišta i ispit. javnog mnjenja
- 74.10 Specijalizovane dizajnerske djelatnosti
- 74.20 Fotografske usluge

Sektor N ADMINISTRATIVNE I POMOĆNE USLUŽNE DJELATNOSTI

- 77.11 Iznajmljivanje i lizing automobila i lakih motornih vozila
- 77.12 Iznajmljivanje i lizing kamiona
- 77.21 Iznajmljivanje i lizing opreme za rekreaciju i sport
- 77.22 Iznajmljivanje video-kaseta i kompakt-diskova
- 77.29 Iznajmljivanje i lizing ostalih predmeta za ličnu upotrebu i upotrebu u domaćinstvu
- 77.31 Iznajmljivanje i lizing poljoprivrednih mašina i opreme
- 77.32 Iznajmljivanje i lizing mašina i opreme za građevinarstvo
- 77.33 Iznajmljivanje i lizing kancelarijskih mašina i kancel.opreme
- 77.34 Iznajmljivanje i lizing opreme za vodeni transport
- 77.35 Iznajmljivanje i lizing opreme za vazdušni transport
- 77.39 Iznajmljivanje i lizing ostali mašina, opreme i materijalnih dobara
- 79.11 Djelatnost putničkog agencija
- 79.12 Djelatnost tur-operatora
- 79.90 Ostale usluge rezervacije i djelatnosti povezane s njima
- 81.10 Usluge održavanja objekata
- 81.21 Usluge redovnog čišćenja zgrada
- 81.22 Usluge ostalog čišćenja zgrada i opreme
- 81.29 Usluge ostalog čišćenja
- 81.30 Usluge uređenja i održavanja okoline
- 82.11 Kombinovane kancelarijsko-administrativne usluge
- 82.19 Fotokopiranje, pripremanje dokumenata i druga specijalizovana kancelarijska podrška
- 82.30 Organizovanje sastanaka i sajmova
- 82.92 Usluge pakovanja
- 82.99 Ostale uslužne aktivnosti podrške poslovanju

Sektor R UMJETNOST, ZABAVA I REKREACIJA

- 92.00 Kladenje i kockanje
- 93.11 Djelatnost sportskih objekata
- 93.19 Ostale sportske djelatnosti
- 93.21 Djelatnost zabavnih i tematskih parkova
- 93.29 Ostale zabavne i rekreativne djelatnosti

Sektor S OSTALE USLUŽNE DJELATNOSTI

- 95.11 Popravka kompjutera i periferne opreme
- 95.12 Popravka komunikacione opreme
- 95.21 Popravka elektronskih aparata za široku upotrebu
- 95.22 Popravka aparata za domaćinstvo i kućne i baštenske opreme
- 95.23 Popravka obuće i predmeta od kože
- 95.24 Održavanje i popravka namještaja
- 95.25 Popravka satova i nakita
- 95.29 Popravka ostalih sličnih predmeta i predmeta za domaćinstvo
- 96.01 Pranje i hemijsko čišćenje tekstilnih i krznenih proizvoda
- 96.02 Djelatnost frizerskih i kozmetičkih salona
- 96.03 Pogrebne i srodne djelatnosti
- 96.04 Djelatnost njege i održavanja tijela
- 96.09 Ostale lične uslužne djelatnosti, na drugom mjestu

Član 12.

Pored djelatnosti navedenih u odredbi člana 11 ovog Statuta, Društvo će se baviti i spoljnotrgovinskim prometom i to:

1. Prometom roba za koje je registrovano u unutrašnjem prometu;
2. Pružanjem usluga
 - izvođenje investicionih radova u inostranstvu i ustupanje investicionih radova stranom licu u zemlji
 - međunarodni saobraćajni agencijski poslovi, međunarodna špedicija i transport robe u drumskom saobraćaju
 - zastupanje inostranih firmi, korišćenje lizinga
 - predstavljanje stranih firmi
 - prodaja strane robe na konsignacijama i reeksport
 - dorada robe u zemlji
 - ugostiteljske i turističke usluge
 - posredovanje i zastupanje u prometu roba i usluga,
 - istraživačko-razvojne i usluge pružanja informacija i znanja u privredi i nauci.
 - ostalih usluga za koje je registrovano

Član 13.

Poslove zastupanja i predstavljanja Društva i zaključivanja ugovora u spoljno-trgovinskom prometu vrši izvršni direktor.

Društvo može, bez upisa u sudski registar, izuzetno da obavlja i druge djelatnosti koje služe djelatnosti upisanoj u sudski registar, koje se uobičajeno obavljaju uz tu djelatnost, u manjem obimu ili povremeno.

Član 14.

Djelatnost Društva mogu da promjene Osnivači, sami ili preko Skupštine (ako je formirana).

POSLOVNA POLITIKA, UPRAVLJANJE I ZASTUPANJE

Poslovna politika

Član 15.

Osnovu poslovne politike određuje Osnivač.

Poslovnu politiku Osnivač će voditi u skladu sa važećim propisima i poslovnim moralom.

Osnivačima pripada ostvarena dobit, a snosi rizik poslovanja Društva do visine osnovnog uloga.

Upravljanje

Član 16.

Društvom upravljaju Osnivači.

Društvom će Osnivači upravljati u skladu sa propisima, zdravim poslovnim i finansijskim principima i u skladu sa praksom dobrog rukovodjenja.

Zastupanje

Član 17.

Društvo zastupa Izvršni direktor.

Izvršni direktor zastupa Društvo bez ograničenja.

Izvršni direktor može odrediti lice koje će u skladu sa datim ovlašćenjima zastupati Društvo.

Ovlašćenje se daje u pismenoj formi i prijavljuje sudu.

Ukoliko Izvršni direktor nije Osnivač ako daje punomoćje trećim licima, za davanje punomoćja mora imati saglasnost Osnivača.

Izvršni direktor pored zastupanja ima prava i obaveze:

- Organizuje i rukovodi procesom rada i poslovanja Društva
- Odgovoran je za zakonitost rada Društva
- Potpisuje izvještaje koji se dostavljaju državnim organima
- Raspolaže imovinom Društva, a ako Izvršni direktor nije Osnivač, Osnivač posebnom odlukom u pismenoj formi određuje do koje visine Izvršni direktor samostalno raspolaže imovinom Društva. Odluka se prijavljuje sudu.

- Potpisuje poslovne ugovore iz djelatnosti Društva. Potpisuje dokumenta iz radnih odnosa.
- Potpisuje dokumenta za isplatu i plaćanja koja se vrše preko poslovnih banaka. Potpisuje i druga dokumenta iz obavljanja djelatnosti Društva.

Izvršni direktor je dužan da radnike i Osnovnu organizaciju sindikata obavještava o svim pitanjima neophodnim za rad društva, o cjelokupnom poslovanju društva, o sticanju i raspodjeli dohotka i sredstava za plate, o materijalnom i finansijskom stanju i dr.

Ako Izvršni direktor nije i Osnivač Društva za svoj rad odgovoran je Osnivačima.

Izvršni direktor

Član 18.

Odluku o smjeni Izvršni direktora donosi Osnivač.

Odlukom se obrazlaže razlog smjenjivanja.

Izvršni direktor može donijeti odluku o prestanku vršenja te funkcije.

Odluku u pismenoj formi dostavlja Osnivaču.

Osnivač razmatra podnijeti ostavku i donosi rješenje kojim prihvata ili odbija odluku.

Ukoliko Izvršni direktor podnese ostavku na dužnosti mora ostati najmanje 30 dana od dana podnošenja ostavke ukoliko se sa Osnivačima ne sporazumije drugačije.

Prilikom prestanka rada izvršnog Izvršni direktora sačinjava se zapisnik o primopredaji dužnosti, kojim se obuhvataju svi bitni elementi iz djelokruga rada Izvršni direktora, kao i primopredaja stvari i dokumenata sa kojim je raspolagao Izvršni direktor.

Promjena Izvršni direktora prijavljuje se Centralnom registru.

Član 19.

Izvršni direktor društva je Ivan Čelebić, JMBG: 1611984210283, adresa: Đečevića br.6, Podgorica, zastupa društvo u unutrašnjem i spoljnotrgovinskom prometu, uz ograničenja koja su u skladu sa odlukom, Statutom i Zakonom.

PLANIRANJE

Član 20.

Osnivači donose dugoročne i kratkoročne planove.

Planovi ukoliko Osnivači odluče da ih donese, donose se početkom poslovne godine.

Poslovna godina se poklapa sa kalendarskom.

Izmjene i dopune planova vrše Osnivači.

POSLOVNE KNJIGE

Član 21.

Poslovne knjige vodiće se po propisima u skladu sa Zakonom o računovodstvu.

Poslovne knjige vodiće se u sjedištu Društva.

Vodjenje poslovnih knjiga može biti povjereno pravnom licu registrovanom za obavljanje takvih poslova ili fizičkom licu koje ima položen stručni ispit.

Kad se vodjenje poslovnih knjiga povjeri pravnom ili fizičkom licu, odgovornost za zakonitost vodjenja poslovnih knjiga reguliše se Ugovorom sa tim pravnim ili fizičkim licem.

Za uredno vodjenje knjiga odgovara izvršni Izvršni direktor, ukoliko odgovornost nije rješenjem prenijeta na radnika koji vodi knjige ili Ugovorom na pravno lice.

UKUPNI PRIHODI I TROŠKOVI POSLOVANJA

Član 22.

Društvo sastavlja godišnji obračun za svaku kalendarsku godinu.

Obračunom se utvrđuju rezultati poslovanja i to:

- ukupni prihod
- ukupni troškovi poslovanja
- dobitak ili gubitak

Uz godišnji obračun sastavlja se i poreski bilans koji se dostavlja poreskom organu zajedno sa godišnjim obračunom.

Po potrebi bilanci se mogu sastavljati i za kraći period od godišnjeg obračuna.

Bilans se sastavlja obavezno u slučaju:

- statusne promjene
- na zahtjev državnih organa
- likvidacije Društva

Izvještaj o poslovanju Društva sačinjava izvršni Izvršni direktor.

Bilans Društva odobravaju Osnivači.

Društvo može imati internu kontrolu, koja vrši pregled dokumentacije, ispravnost knjiženja i sastavljanja bilansa.

Ukupan prihod

Član 23.

Ukupan prihod Društvo ostvaruje svojim poslovnim aktivnostima za koje je registrovano.

U ukupan prihod ulaze i prihodi od dotacija, subvencija, prihod od finansiranja, kapitalni dobici, vanredni i ostali prihodi.

Troškovi poslovanja

Član 24.

Troškovi poslovanja Društva čine ostvareni troškovi za period za koji se sastavlja bilans.

Godišnji troškovi poslovanja Društva čine ostvareni troškovi za kalendarsku godinu i vanredni rashodi iz ranijih godina.

Troškove poslovanja čine:

- vrijednost utrošenog materijala
- nabavna vrijednost trgovinske robe
- izvršene usluge
- amortizacija
- osiguranje
- bruto plate
- ostala lična primanja
- materijalni i nematerijalni troškovi
- rashodi finansiranja
- kapitalni gubici i
- vanredni rashodi

Dobitak i raspodjela dobitka

Član 25.

Dobit Društva čini razlika između ukupnog prihoda i troškova iskazanih u bilansu uspjeha. O raspodjeli dobiti nakon podmirenja poreza i drugih obaveza, odluku donose Osnivači.

Osnivači odlučuju o izdvajanju dijela dobiti za:

- rezerve
- dobrovoljne rezerve po odluci osnivača
- povećanje osnovnog kapitala Društva
- izdvajanje u fondove Društva (zajedničke potrošnje, opšte i stambene)
- isplatu piata
- isplatu Osnivačima

Osnivač ima pravo na udio u dobiti utvrđenoj godišnjim bilansom.

Tokom poslovne godine Osnivači Društva imaju pravo na dividendu odnosno međuidividendu, s tim da iznos međuidividende ne prelazi 50% dobiti iz prethodne godine.

Osnivači slobodno raspolažu dijelom dobiti koja im pripada.

Osnivači mogu donijeti odluku da dio ili ukupnu dobit reinvestira u Društvu.

Gubitak i pokriće gubitka

Član 26.

Gubitak Društva čini negativna razlika između ukupnog prihoda i troškova iskazanih u bilansu uspjeha.

Osnivači pokrivaju gubitak iz osnovnog kapitala.

Osnivači mogu uplatiti dopunska sredstva za pokriće gubitka.

Pokriće gubitka vrši se u rokovima u skladu sa Zakonom.

Ukoliko za pokriće gubitka nema dovoljno osnovnog kapitala, a Osnivači ne izvrše dopunsku uplatu protiv Društva se pokreće postupak stečaja.

Rezerve

Društvo ima obaveznu rezervu.

U obaveznu rezervu Društvo svake godine unosi najmanje 5% dobiti, dok rezerva ne dostigne utvrđenu srazmjernu prema osnovnom kapitalu, a najmanje 10% osnovnog kapitala.

Ako se obavezna rezerva iz stav 2. ovog člana smanji, mora se dopuniti do propisanog iznosa.

RAD I RADNI ODNOSI

Član 27.

Na zaposlene u Društvu primjenjivaće se propisi i to:

- Zakon o radnim odnosima
- Kolektivni Ugovor o radu.

Odluku o prijemu i otpuštanju radnika donose Osnivači.

Rad u Društvu može biti na određeno i neodređeno vrijeme.

U Društvu se kolektivnim ugovorom i opširn aktom utvrđuju međusobna prava, obaveze i odgovornost u radu i to naročito: uslovi i način zasnivanja radnog odnosa, ostvarivanje prava, obaveza i odgovornosti iz međusobnih radnih odnosa, prijemu pripravnika, ostvarivanje zaštite na radu, disciplinska i materijalna odgovornost radnika i druga pitanja.

Radnici zaposleni u Društvu imaju sledeća prava:

- plata
- naknada za topli obrok
- penziono i zdravstveno osiguranje
- dnevnicu za službeni put u zemlji i inostranstvu
- godišnji odmor
- nedeljni odmor
- dnevni odmor za vrijeme radnog vremena u trajanju od 30 minuta, koji se ne može koristiti na početku i kraju radnog vremena.

Plata svakog radnika se utvrđuje prema rezultatima njegovog rada i prema njegovom ličnom doprinosu, koji je svojim tekućim i minulim radom doprinio povećanju dohotka društva, a u skladu sa načelima raspodjele prema radu. Pri utvrđivanju vrijednosti rada i ostvarenih rezultata rada uzima se u obzir složenost posla, uslovi rada, odgovornost, potrebno radno iskustvo, obim, kvalitet, ostvarene uštede i drugi pokazatelji.

Obaveze radnika su:

- radnici su dužni čuvati imovinu Društva koja im je povjerena na rukovanje
- radnici su dužni nadoknaditi štetu koju nanese Društvu u bilo kom vidu.

Visinu štete utvrđuje komisija koju formira izvršni direktor.

Naknada štete nadoknadjuje se od plate radnika a ukoliko plata nije dovoljna za podmirenje, omogućuje se radniku da štetu plati iz svojih sredstava.

Ukoliko radnik ne nadoknadi štetu dobrovoljno naknada će se tražiti sudskim putem, a u tom slučaju radniku prestaje radni odnos u Društvu.

Član 28.

Radnici su međusobno i lično odgovorni za savjesno izvršavanje radnih obaveza u radnom odnosu.

Radnik odgovara za povredu radnih obaveza i druge povrede radne discipline učinjene sopstvenom krivicom.

Za učinjene povrede radnih obaveza radnik odgovara disciplinski i materijalno.

Za povrede radnih obaveza i druge povrede radne discipline, radniku se mogu izreći mjere utvrđene zakonom.

Izvršni direktor Društva za učinjenu povredu radne obaveze radniku može izreći sljedeće mjere:

- novčanu kaznu i mjeru prestanka radnog odnosa.

Opštim aktom Društva bliže će se regulisati disciplinska i materijalna odgovornost radnika.

Član 29.

Radnicima prestaje radni odnos u Društvu u sledećim slučajevima:

- nedolazak na posao 2 dana uzastopno, a da o tome nije obavijestio izvrasnog izvršnog direktora ili Osnivače
- samovoljnog napuštanja posla
- neadekvatnog korišćenja bolovanja
- neodgovornog ponašanja prema sredstvima rada Društva
- nestručnog rukovanja povjerenim sredstvima rada Društva
- uzastopnog kašnjenja na posao do 3 dana u mjesecu
- odavanja poslovne tajne
- drugim slučajevima kad poslovodni organ utvrdi da prisustvo na radu i rezultati rada radnika ne odgovaraju očekivanim rezultatima rada.

Za sve što nije regulisano ovim Statutom primjenjivaće se Zakon o radnim odnosima, Kolektivni Ugovor o radu (Opšti i Granski) koji se primjenjuju u Crnoj Gori.

Član 30.

Opštim aktom utvrdiće se:

- način utvrđivanja mase sredstava za plate i naknade,
- osnovi i mjerila za raspodjelu sredstava po osnovu tekućeg i minulog rada,
- način obračuna i isplate akontacije plate, njihov konačan obračun i dr.

Za podmirivanje svojih zajedničkih potreba u društvu se koriste sredstva zajedničke potrošnje i to za:

- rješavanje stambenih pitanja,
- regres za korišćenje godišnjeg odmora,
- stručno osposobljavanje kadrova,
- davanje otpremnine prilikom odlaska radnika u penziju,
- pomoć u slučaju smrti radnika ili člana njegove porodice,
- solidarnost pomoći bolesnim radnicima i dr.

Opštim aktom utvrdiće se uslovi i način korišćenja sredstava zajedničke potrošnje.

Opštim aktom, kolektivnim ugovorom, a na osnovu Zakona urediće se konkretni odnosi u vezi sticanja i raspodjele sredstava za plate, zajedničku potrošnju i druga davanja.

Član 31.

Opštim aktima Društva bliže se utvrđuju:

- poslovi i radni zadaci na koje se mogu primati radnici na određeno vrijeme, po kojem postupku i dr.,
- poslovi i radni zadaci za koje se probnim radom vrši provjera stručnih i drugih radnih sposobnosti radnika prije zasnivanja radnog odnosa,
- kriterijumi, uslovi i postupak zasnivanja radnog odnosa sa pripravniciima,
- postupak raspisivanja i sprovođenja oglasa, izbor kandidata, saopštavanje rezultata oglasa i dr.

Opštim aktima Društva uređuju se sva pitanja iz oblasti zaštite na radu, a što podrazumijeva da u procesu rada stvaraju uslove koji obezbjeđuju zdravstvenu, higijensko-tehničku i drugu zaštitu na radu i da se pridržavaju propisanih mjera u pogledu radnih i poslovnih prostorija, te da obezbijede zaštitu od drugih štetnih uticaja na njihovu zdravstvenu i radnu sposobnost.

Član 32.

U Društvu se obrazuje i sindikalna organizacija radnika.

KONTROLA AKTIVNOSTI DRUŠTVA

Član 33.

Osnivači vrše kontrolu aktivnosti Društva.

Izvršni direktor obezbjeđuje mogućnost kontrole Društva koju vrše državni i drugi ovlašćeni organi.

Osnivači imaju pravo da od državnih organa zatraže kontrolu poslovanja Društva.

POSLOVNA TAJNA

Član 34.

U interesu očuvanja bezbjednosti i uspješnog privređivanja, pojedini podaci o poslovanju, razvoju i odnosima u društvu, predstavljaju poslovnu tajnu i mogu se saopštavati trećim licima samo na način propisan zakonom, Statutom i drugim opštim aktom Društva.

Pod poslovnom tajnom podrazumijeva se:

- ukupan prihod i troškovi poslovanja
- rezultati istraživačkog rada
- podaci koji predstavljaju tajnu proizvodnje
- vrijednost imovine
- iznos i procenat razlike u cijeni - marža
- visina dobitka ili gubitka, način raspodjele dobitka i pokriće gubitka
- visina plata radnika
- drugi podaci, čije bi saopštavanje neovlašćenim licima, zbog njihove prirode, značaja i karaktera bilo protivno interesima Društva, a za koje odluku donese Osnivači.

Opštim aktom poslovnoj i drugoj tajni, saglasno odredbama Statuta i Ugovora o osnivanju, bliže se određuju način rukovanja dokumentima i podacima koji predstavljaju poslovnu tajnu, uslove i postupak čuvanja poslovne tajne, mjere za povredu obaveze čuvanja poslovne tajne i druga pitanja od interesa za čuvanje poslovne tajne.

U poslovanju Društva Osnivači ocjenjuje šta je posebna poslovna tajna o čemu donosi odluku u pismenoj formi i obaviještava zaposlene koji raspolažu sa podacima o sadržaju odluke.

Donošenjem odluke o posebnoj poslovnoj tajni Osnivači propisuje i sankciju za njeno odavanje.

Za odavanje poslovne tajne radniku prestaje radni odnos u Društvu.

Ukoliko je odavanjem poslovne tajne nanijeta šteta Društvu Osnivači mogu naknadu štete tražiti sudskim putem od radnika koji je odao tajnu.

KNJIGA ODLUKA

Član 35.

U Društvu se vodi knjiga odluka.

Odluke koje se u Društvu donose u funkciji upravljanja upisuju se u knjigu odluka.

U knjigu odluka upisuje se:

- Odluka o usvajanju godišnjih računovodstvenih iskaza i izvještaj o poslovanju,
- Odluka o raspodjeli dobiti i pokriću gubitaka,
- Odluka o povećanju i smanjenju osnovnog kapitala,
- Investicione odluke,
- Odluke o statusnim promjenama, promjena oblika i prestanka Društva,
- Druge odluke značajne za vršenje funkcije upravljanja Društvom.

Knjiga odluka vodi se uredno.

Podaci upisani u knjigu odluka ne smiju se mijenjati niti brisati.

PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOST OSNIVAČA PREMA PREDUZEĆU I PREDUZEĆA PREMA OSNIVAČIMA

Član 36.

U pravnom prometu Društvo može da zaključuje ugovore i vrši druge poslove i radnje u okviru svoje pravne i poslovne sposobnosti.

U pravnom prometu Društvo istupa u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za tuđi račun i u tuđe ime i za tuđi račun.

Za obaveze nastale u pravnom prometu sa trećim licima Društvo odgovara svim sredstvima, a Osnivači snose rizik poslovanja Društva do visine Osnivačkog uloga.

Član 37.

Radi ostvarivanja što boljih rezultata u izvršavanju poslova i radnih zadataka, Osnivači mogu organizovati rad po dijelovima Društva.

Dijelovi društva u smislu prethodnog člana mogu biti:

- Pogon
- Radna, odnosno poslovna jedinica

- Sektor - direkcija, služba... (služba zajedničkih poslova, komercijalna služba, služba proizvodnje, služba prodaje, računovodstva i finansija...) i
- Predstavništvo u zemlji ili inostranstvu

Dijelovi društva osnivaju se odlukom Osnivača (ili odlukom Skupštine, ako je formirana).

Član 38.

Dio društva nema svojstvo pravnog lica, a može imati poseban podračun i poseban obračun rezultata poslovanja u skladu sa saveznim zakonom.

ORGANI DRUŠTVA

Član 39.

Osnivači kao vlasnici društva na osnovu uloženog kapitala upravljaju cjelokupnim radom i poslovanjem društva na način i pod uslovima utvrđenim ovim Statutom. Upravljanjem na ovakav način oni preuzimaju sve obaveze i prava koja su Zakona predviđena za Skupštinu Društva.

OSNIVAČI

Član 40.

U vršenju poslova upravljanja Društvom, Osnivači obavljaju sledeće poslove:

- donose Statut Društva i druge opšte akte,
- utvrđuju poslovnu politiku Društva,
- postavljaju i razrešavaju Izvršnog direktora Društva,
- daju uputstva i smjernice za rad Izvršnom direktoru i drugim rukovodećim radnicima u Društvu,
- staraju se o urednoj i blagovremenoj izradi periodičnih izvještaja i godišnjih obračuna i donose godišnji obračun Društva,
- odlučuju o statusnim promjenama u Društvu i promjenama oblika Društva, te prestanku rada Društva,
- odlučuju o povećanju i smanjenju osnovnog kapitala,
- Odlučuju o promjeni firme, sjedišta, djelatnosti,
- Odlučuju o dopunskim uplatama,
- Odlučuju o vraćanju naknadnih dopunskih uplata,
- Odlučuju o diobi i prestanku udijela,
- Odlučuju o ostvarivanju zahtjeva društva prema članovima uprave ili članovima Društva u vezi sa naknadom štete nastale osnivanjem društva ili vođenjem poslova,
- Odlučuju o zastupanju društva u sudskim i drugim postupcima protiv članova uprave.

Osnivači su saglasni da određene odluke mogu biti punovažne samo ako su donesene jednoglasno u sledećim slučajevima:

- usvajanje, odnosno izmjene statuta društva,
- postavljanje i razrešenje izvršnog direktora,
- donošenje investicionih odluka,
- zaključivanje dugoročnih zajmova,
- povećanje ili smanjenje kapitala društva,

- odobravanje bilansa imovine i bilansa uspjeha,
- svak prodaja, zakup ili zamjena imovine preduzeća preko iznosa 5.000,00 eura,
- odlučivanje o statusnim promjenama i prestanku društva.

ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

Član 41.

Osnivači Društva se obavezuje da će Društvo u vršenju procesa proizvodnje i obavljanja drugih djelatnosti za koje je Društvo registrovano primjenjivati svetske propise i standarde o zaštiti čovjekove okoline.

Mjere zaštite životne i radne sredine obuhvataju: primjenu savremenih tehničko-tehnoloških rješenja koja obezbjeđuju sprečavanja, odnosno otklanjanje zagađivanja životne i radne sredine, otklanjanje uzroka koji dovode do otežavanja uslova rada i sl.

NORMATIVNI AKTI DRUŠTVA

Član 42.

Društvo će pored Statuta imati sledeće normativne akte:

- Pravilnike i odluke po potrebi Društva i u toku trajanja Društva
- Pravilnike i odluke donose Osnivači.

NADLEŽNO PRAVO

Član 43.

Na sva pitanja koja se odnose na važenje, tumačenje ili izvršenje ovog Statuta primjenjuje se nadležno pravo.

PRESTANAK DRUŠTVA

Član 44.

Društvo prestaje:

- Izricanjem mjere zabrane obavljanja djelatnosti zbog toga što ne ispunjava uslove za obavljanje djelatnosti, a u roku određenom u izrečenoj mjeri ne ispuni uslove ili ne promijeni djelatnost,
- Ako prestanu da postoje prirodni i drugi uslovi za obavljanje djelatnosti,
- Odlukom Osnivača,
- Ako se pravosnažnom odlukom utvrdi ništavost upisa u sudski registar,
- Ako ne obavlja djelatnost duže od dvije godine neprekidno,
- Stečajem,
- Ako se osnovni kapital Društva smanji ispod minimalnog iznosa kapitala propisanog Zakonom,
- Spajanjem s drugim Društvom ili podjelom,
- Drugim slučajevima predviđenim Zakonom.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 45.

Statut društva će biti usvojen najkasnije do dana podnošenja prijave za upis osnivanja Društva kod centralnog registra Privrednog suda u Podgorici.

Član 46.

Statut je osnovni opšti akt Društva koji donosi Osnivač-i Društva, ili po njegovom ovlaštenju skupština (ako je formirana).

Predlog za izmjene i donošenje statuta mogu dati:

- Osnivač-i
- Skupština (ako je formirana)
- Izvršni direktor

Predlozi iz st.1 ovog člana se podnose Izvršni direktoru koji priprema konačan tekst predloga i dostavlja Osnivačima na usvajanje.

Član 47.

Druge opšte akte društva donose Osnivači, izuzev opšteg akta o sistematizaciji radnih mjesta koji donosi Izvršni direktor u skladu sa zakonskim propisima koji regulišu radne odnose.

Drugi opšti akti društva moraju biti u saglasnosti sa Statutom i Ugovorom o osnivanju.

Pojedinačni akti koje donose organi i ovlašćeni pojedinci u društvu moraju biti u skladu sa odgovarajućim opštim aktima društva.

Član 48.

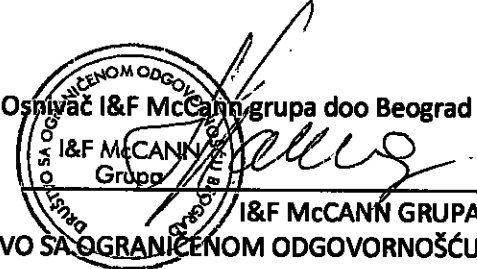
Na sva pitanja koja nijesu regulisana ovim Statutom primjenjivaće se odredbe Zakona o Privrednim društvima i drugi propisi koji uređuju poslovanje pravnih lica.

Član 49.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

U Beogradu,
dana 05.06.2017. godine

Osnivač I&F McCann grupa doo Beograd
I&F McCANN
Grupa
I&F McCANN GRUPA
DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU
BEOGRAD, matični broj: 20467096,
koga zastupa zastupnik Tatjana Pantić



124

Na osnovu člana 71 Zakona o privrednim društvima ("Sl. list RCG", br. 6/2002 i "Sl. list CG", br. 17/2007, 80/2008, 40/2010 - dr. zakon, 36/2011 i 40/2011 - dr. zakon) i Statuta društva sa ograničenom odgovornošću „McCann Podgorica“ d.o.o. Podgorica od dana 29.07.2015. godine, osnivač privrednog društva „MCCANN PODGORICA“ D.O.O. PODGORICA, Bulevar Svetog Petra Cetinjskog 96-VI/12a, Podgorica, registarski broj: 5-0249542, PIB: 02430428 (u daljem tekstu: **Društvo**), I&F McCANN GRUPA DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU BEOGRAD, Terazije 7-9, Beograd-Stari grad, matični broj: 20467096, PIB: 105832607 (u daljem tekstu: **Osnivač**), dana 05.06.2017. godine donosi sledeću:

ODLUKU
O
RAZREŠENJU I IMENOVANJU
DIREKTORA I LICA OVLAŠĆENOG ZA ZASTUPANJE DRUŠTVA
(u daljem tekstu: **Odluka**)

Član 1

RAZREŠAVA SE dužnosti izvršni direktor **Leka Dedivanović** i [REDACTED]

Član 2

Ivan Čelebić iz [REDACTED] direktora društva (u daljem tekstu: **Izvršni direktor**).

Lice ovlašćeno za zastupanje društva zastupa Društvo pojedinačno i neograničeno.

Član 3

Nakon imenovanja i registracije Izvršnog Direktora i Lica ovlašćenog za zastupanje društva, Društvo će pojedinačno i neograničeno zastupati:

▪ Ivan Čelebić iz Podgorice, JMB: 1611984210283, kao izvršni direktor Društva

Član 4

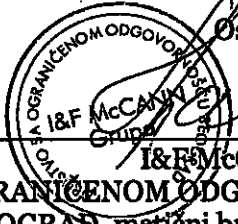
Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Ova Odluka će se registrovati kod Centralnog registra privrednih subjekata Crne Gore u skladu sa odredbama o registraciji Zakona o privrednim društvima Crne Gore.

Nalaže se izvršnom direktoru Društva da na osnovu ove Odluke kod Centralnog registra privrednih subjekata Crne Gore sprovede postupak registracije imenovanja Lica ovlašćenog za zastupanje Društva.

U Beogradu,
dana 05.06.2017. godine

Osnivač Društva


I&F McCANN GRUPA
DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU
BEOGRAD, matični broj: 20467096,
koga zastupa zastupnik Tatjana Pantić

[REDACTED]

184

Podgorica, 05.06.2017.

SAGLASNOST
sa postavljenjem na mjesto izvršnog direktora

Ja, Ivan Čelebić iz [REDACTED], saglasan sam sa odlukom I&F McCann Grupe d.o.o. kao osnivačem društva McCann Podgorica d.o.o. iz Podgorice, donešenom 05.06.2017 godine, o mom imenovanju na mjesto izvršnog direktora McCann Podgorica d.o.o., upisanim u CRPS pod registarskim brojem: 5-0249542 dana 17.05.2005 god., umjesto Leke Dedivanovića [REDACTED]
[REDACTED]


Ivan Čelebić

**Centralni registar privrednih subjekata
Podgorica**

PUNOMOĆJE

Ovim punomoćjem mi, „McCANN Podgorica“ d.o.o., sa sjedištem na adresi Bulevar Svetog Petra Cetinjskog br.96-VI/12a, Podgorica, registarski broj 5-0249542, matični broj 02430428 (u daljem tekstu: **Društvo**), ovlašćujemo:

- Milicu Perović, [REDACTED]

(u daljem tekstu: **Punomoćnik**),

da u naše ime i za naš račun preduzima sve potrebne pravne radnje pred Centralnim registrom privrednih subjekata u Podgorici, koje su u vezi sa:

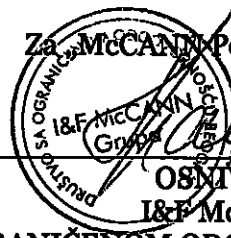
- Registracijom promjene izvršnog direktora Društva i Statuta Društva

Ovo punomoćje naročito uključuje, ali se ne ograničava na:

- Podnošenje i preuzimanje dokumenata kod Centralnog registra privrednih subjekata u Podgorici, uključujući podizanje Rješenja kao i postupanje po eventualnim dodatnim zahtjevima nadležnih organa.

U Podgorici, 05.06.2017 godine.

Za „McCANN Podgorica“ d.o.o.



OSMIVAC DRUŠTVA
I&F McCANN GRUPA
DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU
BEOGRAD, matični broj: 20467096,
koga zastupa zastupnik Tatjana Pantić



8000047565724

**ИЗВОД О
РЕГИСТРАЦИЈИ
ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА**Република Србија
Агенција за привредне регистре**ОСНОВНИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ ПОДАТАК**

Матични / Регистарски број 20467096

СТАТУС

Статус привредног субјекта Активно привредно друштво

ПРАВНА ФОРМА

Правна форма Друштво са ограниченом одговорношћу

ПОСЛОВНО ИМЕ

Пословно име

I&F McCANN GRUPA DRUŠTVO SA OGRANIČENOM
ODGOVORNOŠĆU BEOGRAD

Скраћено пословно име

I&F McCANN GRUPA DOO BEOGRAD

ПОДАЦИ О АДРЕСАМА

Адреса седишта

Општина

Београд-Стари Град

Место

Београд-Стари Град

Улица

Теразије

Број и слово

7-9

Спрат, број стана и слово

/ /

ПОСЛОВНИ ПОДАЦИ

Подаци оснивања

Датум оснивања

10. октобар 2008

Време трајања

Време трајања привредног субјекта

Неограничено

Претежна делатност

Шифра делатности

7022

Назив делатности

Консултантске активности у вези с пословањем и осталим
управљањем

Остали идентификациони подаци

Порески Идентификациони Број (ПИБ)

105832607

Подаци од значаја за правни промет
Текући рачуни

160-0000000311409-56
160-0050100202643-38
340-0000011003004-18
265-1040310001494-38



Подаци о статусу / оснивачком акту

Не постоји обавеза овере измена оснивачког акта

Датум важећег статута

Датум важећег оснивачког акта

30. септембар 2015

Законски (статутарни) заступници

Физичка лица

1. Име Тијана Презиме Шкорић - Томић
ЈМБГ [REDACTED]
Функција Директор
Ограничење супотписом не постоји ограничење супотписом

Остали заступници

Физичка лица

1. Име Татјана Презиме Пантић
ЈМБГ [REDACTED]
Ограничење супотписом не постоји ограничење супотписом

Директори / чланови одбора директора

Директори

Чланови одбора директора

1. Име Тијана Презиме Шкорић - Томић
ЈМБГ [REDACTED]

Чланови / Сувласници

Подаци о члану

Име и презиме Срђан Шапер
ЈМБГ [REDACTED]

Подаци о капиталу		
Новчани		
износ	датум	
Уписан: 40.113,95 RSD		
износ	датум	
Уплаћен: 40.113,95 RSD	9. октобар 2008	
Неновчани		
вредност	датум	опис
Уписан: 383.945.555,50 RSD		
вредност	датум	опис
Уписан: 12.499.541,60 RSD		
вредност	датум	опис
Унет: 383.945.555,50 RSD	15. јул 2015	
вредност	датум	опис
Унет: 12.499.541,60 RSD	18. септембар 2015	
износ(%) Сувласништво удела од 100,00000		

Основни капитал друштва		
Новчани		
износ	датум	
Уписан: 40.113,95 RSD		
износ	датум	
Уплаћен: 40.113,95 RSD	9. октобар 2008	
Неновчани		
вредност	датум	опис
Уписан: 383.945.555,50 RSD		
вредност	датум	опис
Уписан: 12.499.541,60 RSD		
вредност	датум	опис
Унет: 383.945.555,50 RSD	15. јул 2015	
вредност	датум	опис
Унет: 12.499.541,60 RSD	18. септембар	

2015

