



CRNA GORA
UPRAVA PRIHODA I CARINA
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA

Broj: 5 - 0689284 / 003

U Podgorici, dana 17.05.2021.godine

Uprava prihoda i carina - Centralni registar privrednih subjekata u Podgorici, na osnovu članova 319, 320, 321 i 323 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list CG", br. 065/20), rješavajući po prijavi za registraciju promjene društva sa ograničenom odgovornošću DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "POMORSKI SAOBRAĆAJ" HERCEG NOVI, broj 320018 podnijetoj dana 12.05.2021. u 10:32:04, preko

Ime i prezime: IVANA VASILJEVIĆ

donosi

RJEŠENJE

Registruje se promjena podataka za privredni subjekat DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "POMORSKI SAOBRAĆAJ" HERCEG NOVI - registarski broj 5 - 0689284, PIB 02007479 , i to:

Statut:

Briše se: Statut od 08.07.2016.

Registruje se - upisuje se: Statut od 23.04.2021.

Adresa uprave - sjedišta:

Briše se: KAMENARI BB HERCEG NOVI

Registruje se - upisuje se: PRVA ĐURIČKA BR. 2 KAMENARI HERCEG NOVI

Adresa za prijem službene pošte:

Briše se: KAMENARI BB HERCEG NOVI

Registruje se - upisuje se: PRVA ĐURIČKA BR. 2 KAMENARI HERCEG NOVI

Adresa glavnog mjesta poslovanja:

Registruje se - upisuje se: PRVA ĐURIČKA BR. 2 KAMENARI HERCEG NOVI

Kontakt:

Registruje se - upisuje se: Telefon: +38231673558

E-mail: pomorski@t-com.me

Adresa internet stranice: www.ferry.co.me

Obrazloženje

Podnosilac je dana 12.05.2021 u 10:32:04 podnio prijavu za registraciju promjene društva sa

26.05.2021  1/2

ograničenom odgovornošću DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "POMORSKI SAOBRAĆAJ" HERCEG NOVI.

Odredbama člana 319 preciziran je način registracije u CRPS. Stavom 1 ovog člana je predviđeno da se registracija u CRPS vrši na osnovu registracione prijave ili po službenoj dužnosti. Odredbama člana 320 predviđeno je dostavljanje registracione prijave i prateće dokumentacije. Odredbama člana 321 uređuje se postupak registracije u CRPS. Istim članom, stav 4 su precizirani slučajevi kada nadležni organ za registraciju odbija prijavu za registraciju i to: ako su podaci unijeti u registracionu prijavu nepotpuni, ako uz prijavu nije dostavljena kompletna dokumentacija, ako je pod istim nazivom registrovan neki drugi oblik obavljanja privredne djelatnosti i ako je ispunjen poseban uslov za odbijanje zahtjeva za registraciju propisan drugim zakonom.

Odredbama člana 323 propisano je da nadležni organ za registraciju obezbjeđuje da podaci registrovani u CRPS budu istovjetni sa podacima iz registracione prijave. Lica koja zaključuju pravne poslove sa registrovanim privrednim društvima i preduzetnicima snose rizik utvrđivanja tačnosti podataka sadržanih u registru za njihove potrebe. Rješavajući po predmetnoj prijavi, obzirom da su ispunjeni Zakonom propisani uslovi, odlučeno je kao u dispozitivu rješenja. Visina naplaćene naknade za registraciju propisana je članom 322 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list CG", br. 065/20).

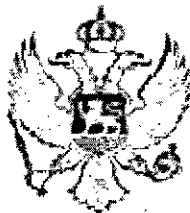


Sam. savjetnik I

Srđan Pavlović
Srđan Pavlović

Pravna pouka:

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu finansija i socijalnog staranja CG u roku od 15 dana od dana prijema Rješenja. Žalba se predaje preko ovog organa i taksira administrativnom taksom u iznosu od 8, 00 EUR, shodno Tarifnom broju 5 Taksene tarife za administrativne takse. Taksa se upućuje u korist računa 832-3161017 -60-Administrativna taksa. Žalba ne odlaže izvršenje Rješenja.



CRNA GORA
UPRAVA PRIHODA I CARINA
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA

U Podgorici, dana 17.5.2021

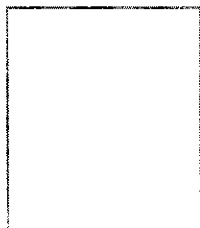
OGLAS
ZA OBJAVLJIVANJE U SLUŽBENOM LISTU CRNE GORE

Dana 17.05.2021, pod registarskim brojem 5-0689284/003 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "POMORSKI SAOBRAĆAJ" HERCEG NOVI. Statutom i Odlukom od 23.04.2021 vrši se adresa društva. Izjavom od 23.04.2021 vrši se usklađivanje sa ZOPD. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.



Načelnica

Draška Vujisić



CRNA GORA
UPRAVA PRIHODA I CARINA
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA

Broj predmeta: 320018

POTVRDA O PREDATIM DOKUMENTIMA

Potvrđuje se da je IVANA VASILJEVIĆ dostavio-la dokument za Promjena društva sa ograničenom odgovornošću – DOO - DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "POMORSKI SAOBRAĆAJ" HERCEG NOVI - DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU iz HERCEG NOVI, registarski broj:50689284 sa sljedećim prilogima:

Odluka o usvajanju Statuta

Odluka o promjeni adrese

Kopija lične karte

Dokaz o uplaćenju naknadi za objavljivanje podataka u "Službenom listu Crne Gore"

Dokaz o uplaćenju naknadi za upis u CRPS

Punomoćje

Obrazac

Statut društva

Datum prijema dokumentacije: 12.5.2021. god.

Podnešeno preko pošte: 10.5.2021. god.

Podnosilac prijave

Dokument primio/la

Desanka Milićević, Samostalna referentkinja

M.P.

Uputstvo za praćenje prijave: Prijava se može pratiti putem sajta www.crps.me odabirom stavke menija PRETRAGA REGISTRA, zatim PRETRAGA PREDMETA. U ponuđena polja unijeti broj predmeta i datum prijema dokumentacije i kliknuti dugme TRAŽI. Ukoliko je prikazan status **OBRAĐEN** rješenje se može preuzeti. Broj kontakt telefona CRPS-a: +38220230858.



**IZVOD IZ CENTRALNOG REGISTRA PRIVREDNIH
SUBJEKATA UPRAVE PRIHODA I CARINA**

Registarski broj 5 - 0689284 / 002
PIB: 02007479

Datum registracije: 20.03.2014.
Datum promjene podataka: 02.09.2016.

**DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "POMORSKI SAOBRAĆAJ"
HERCEG NOVI**

Broj važeće registracije: /002

Skraćeni naziv:

DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU
"POMORSKI SAOBRAĆAJ" HERCEG NOVI

Telefon:

eMail:

Web adresa:

Datum zaključivanja ugovora: 27.12.2013.

Datum donošenja Statuta: 14.02.2014. Datum promjene Statuta: 08.07.2016.

Adresa glavnog mjesta poslovanja:

Adresa za prijem službene pošte: KAMENARI BB HERCEG NOVI

Adresa sjedišta: KAMENARI BB HERCEG NOVI

Pretežna djelatnost: 5010 Pomorski i priobalni prevoz putnika

Obavljanje spoljno-trgovinskog poslovanja: DA

Oblik svojine: Privatna

Porijeklo kapitala: Domaći

Upisani kapital: 8.893.108,00Euro (Novčani 8.893.108,00Euro, nenovčani 0,00Euro)

Stari registarski broj: 40003344

OSNIVAČI:

DEJAN BAN [redacted]

Uloga: Osnivač

Udio: 33,4208%

Adresa: [redacted]

DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET ROBA I USLUGA "PROHOUSE" DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU - PODGORICA 02285754

Uloga: Osnivač

Udio: 44,3884%

Adresa: UL. SERDARA JOLA PILETIĆA B.B. PODGORICA

DOO "PROHOUSEMONTENEGRO" DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU I PROMET PODGORICA

03093549

Uloga: Osnivač

Udio: 22,1908%

Adresa: SERDARA JOLA PILETIĆA BR.26 PODGORICA

LICA U DRUŠTVU:

PETAR POPOVIĆ [redacted]

Adresa: [redacted]

Uloga: Sekretar

Ovlašćenja u prometu: Ograničeno (U skladu sa statutom i zakonom)

Ovlašćen da djeluje: KOLEKTIVNO (Sa članovima Odbora direktora i Direktorom društva)

DEJAN BAN [redacted]

Adresa: [redacted]

Uloga: Izvršni direktor

Ovlašćenja u prometu: Ograničeno (U skladu sa statutom i zakonom)

Ovlašćen da djeluje: POJEDINAČNO ()

DEJAN BAJIĆ [redacted]

Adresa: [redacted]

Uloga: Član Odbora direktora

Ovlašćenja u prometu: Ograničeno (U skladu sa statutom i zakonom)

Ovlašćen da djeluje: KOLEKTIVNO (Sa članovima organa upravljanja,)

ŽELJKO MIHAILOVIĆ [redacted]

Adresa: [redacted]

Uloga: Član Odbora direktora

Ovlašćenja u prometu: Ograničeno (U skladu sa statutom i zakonom)

Ovlašćen da djeluje: KOLEKTIVNO (Sa članovima organa upravljanja,)

DUŠAN BAN [redacted]

Adresa: [redacted]

Uloga: Član Odbora direktora

Ovlašćenja u prometu: Ograničeno (U skladu sa statutom i zakonom)

Ovlašćen da djeluje: KOLEKTIVNO (Sa članovima organa upravljanja,)

DUŠAN BAN [redacted]

Adresa: [redacted]

Uloga: Predsjednik Odbora direktora

Ovlašćenja u prometu: Ograničeno (U skladu sa statutom i zakonom)

Ovlašćen da djeluje: KOLEKTIVNO (Sa članovima organa upravljanja,)

REVIZORI:

DRUŠTVO ZA REVIZIJU BDO D.O.O. PODGORICA 02828235

Adresa: BULEVAR SV.PETRA CETINJSKOG 106 PODGORICA

Izdato: 12.05.2021 godine u 08:24h

MP

Načelnica

Dužanka Vujisić

CRPS

* Jedinstvena prijava za registraciju privrednih subjekata i ostalih oblika obavljanja privredne djelatnosti

1. PODNOSILAC PRIJAVE ¹													
Prijavu podnosi:		1.1. Zastupnik		x		1.2. Punomoćnik		1.3. Prokurista					
1.1.1. JMB ² /ID lica													
1.1.3. IME		IVANA			1.1.4. PREZIME		VASILJEVIĆ						
1.1.5. Ulica i broj													
1.1.7. Opština													
1.1.9. Telefon													
2. VRSTA REGISTRACIJE u CRPS													
2.1. Osnivanje		X		2.2. Promjena		2.3. Brisanje		2.4. Rezervacija naziva					
3. REGISTRACIJA U DRUGIM REGISTRIMA													
3.1. Registar poreskih obveznika													
3.2. Registar obveznika na dodatnu vrijednost		3.3. Carinski registar											
3.4. Registar uprave za inspeksijske poslove (tržišna inspekcija)		3.5. Opštinski organ uprave nadležan za poslove privrede											
3.6. Registar stanovnika													
4. OSNOVNI PODACI O SUBJEKTU KOJI JE PREDMET REGISTRACIJE													
Oblik organizovanja													
X	DOO		PREDUZETNIK		AD		KD		DIO STRANOG DRUŠTVA		USTANOVA		OD
	NVO		ZADRUGA		KOOPERATIVA				INVESTICIONI FOND		PODRUŽNICA		OSTALO
4.1. Puni naziv društva		DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "POMORSKI SAOBRAČAJ" HERCEG NOVI											
4.2. Skraćeni naziv		DOO "POMORSKI SAOBRAČAJ" HERCEG NOVI											
4.3. PIB:		02007479			4.4. Registarski broj:		5-0689284/001						
4.5. Alternativni naziv / trgovački naziv ³ / naziv podružnice													
4.6. Novi naziv društva:													
4.7. Broj Rješenja CRPS-a za rezervisani naziv													
4.5. ADRESA UPRAVE – SJEDIŠTA DRUŠTVA													
4.5.1. Ulica i broj:		PRVA ĐURIČKA BR. 2											
4.5.2. Mjesto:		KAMENARI			4.5.3. Opština:		HERCEG NOVI						
4.5.4. Država:		CRNA GORA											
4.6. ADRESA ZA PRIJEM SLUŽBENE POŠTE													
4.6.1. Ulica i broj:		PRVA ĐURIČKA BR. 2											
4.6.2. Mjesto:		KAMENARI			4.6.3. Opština:		HERCEG NOVI						
4.6.4. Država:		CRNA GORA											
4.7. ADRESA GLAVNOG MJESTA POSLOVANJA													
4.7.1. Ulica i broj:		PRVA ĐURIČKA BR. 2											
4.7.2. Mjesto:		KAMENARI			4.7.3. Opština:		HERCEG NOVI						
4.7.4. Država:		CRNA GORA											

¹ Obavezno za sveoblikeprivrednihsubjekata² Za stranofizičko lice unijetibrojpasosašaildrugogidentifikacionogdokumentaizržavuizdavanja³ Obavezno za preduzetnike/diostranog društva

4.8.1. Telefon/fax:	+38231673558		
4.8.2. E-mail adresa:	pomorski@t-com.me	4.8.3. web adresa:	www.ferry.co.me
4.9. PRETEŽNA DJELATNOST⁴			
<input type="text"/>			
4.9.1. Nova pretežna djelatnost ⁵ :			
<input type="text"/>			

5. REGISTRACIJA OSNIVANJA/PROMJENE - PRIVREDNI SUBJEKAT⁶

NASTANAK			
<input type="checkbox"/>	Osnivanje	<input type="checkbox"/>	Spajanje
<input type="checkbox"/>	Podjela	<input type="checkbox"/>	Na drugi način
5.1. Rok na koji se društvo osniva (upisati broj mjeseci)			
5.2. Datum donošenja statuta			
5.3. Datum zaključenja Ugovora ili odluke o osnivanju			
5.4. Ukoliko je subjekat prethodno registrovan/licenciran kod druge državne institucije navesti kod koje			
5.5. Broj Rješenja pod kojim je registrovan		Datum Rješenja	

6. OBLIK SVOJINE

<input type="checkbox"/>	Privatna	<input type="checkbox"/>	Zadružna
<input type="checkbox"/>	Dva ili više oblika svojine	<input type="checkbox"/>	Državna

7. SPOLINO-TRGOVINSKI PROMET:

<input type="checkbox"/>	Da	<input type="checkbox"/>	Ne
--------------------------	----	--------------------------	----

8. KAPITAL

8.1. Porijeklo kapitala			
<input type="checkbox"/>	Domaći	<input type="checkbox"/>	Strani
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Mješoviti
8.2. Podaci o osnovnom kapitalu			
8.2.1. Osnivački kapital		8.2.2. Povećanje	
		8.2.3. Smanjenje	
Osnovni kapital	Početni osnivački kapital	Iznos promjene kapitala	Kapital nakon promjene
Ukupno (novčani + nenovčani)	€	€	€
novčani – iznos	€	€	€
nenovčani – iznos	€	€	€

Pod krivičnom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da su podaci navedeni u prijavi tačni i potpuni.

JMB/br.pasoša:

Datum: 29.04.2021.




Mina Kasiganović
Potpis podnosioca prijave

⁴Šifra rnik djelatnost idostupannašalteru CRPS-a

⁵Popunja se ukoliko se mijenja pretežna djelatnost

⁶Popunjavaju osnivači akcionarskog, ortačkog, komanditnog društva, društva sa ograničenom odgovornošću, nevladinih organizacija, ustanova i zadruga

9. LICE U DRUŠTVU		Imenovanje		Promjena		Prestanak	
9.1. MB / JMB:				*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša *za strano pravno lice unijeti broj registracije u matičnom registru * ID lica			
9.2 NAZIV/ IME				PREZIME			
9.3 Pol		Muški		Ženski	9.4. Datum rođenja		
9.5. ADRESA							
9.5.1. Ulica i broj				*Državljanstvo		(samo za strane državljane)	
9.5.2. Opština				Mjesto:			
9.5.3 Država				*Zanimanje		(za članove upravnog odbora,,odbora direktora i nadzrn.odбора)	
10. ULOGA: (odabrati jednu od ponuđenih)							
Osnivač				Izvršni direktor			
Član DOO				Direktor			
Ortak				Predsjednik organa upravljanja			
Komanditor				Član nadzornog odbora			
Komplementar				Član odbora direktora			
Zadrukar				Član upravnog odbora			
Preduzetnik				Član odbora za reviziju			
Poslovođa				Sekretar društva			
Prokurista				Ovlašćeni zastupnik			
Revizor				Lice koje predstavlja podružnicu			
Likvidator				Lice koje odgovara			
Drugo (*upisati ako je drugačije od ponuđenog)							
10.1. UDIO						%	
(*Popuniti ukoliko je odabrana uloga osnivač, člana, ortaka)							
10. 2. Ovlašćenja u prometu		Neograničena		Ograničena			
*Unijeti opis ograničenja							
10.3. Ovlašćen da djeluje		Pojedinačno		Kolektivno		Članovima organa upravljanja	
				*Upisati sa kim, ako je kolektivno		Sekretarom društva	
						Direktorom društva	
				**Upisati ako je drugačije od ponuđenog			
Saglasnost sa imenovanjem							
				Potpis			
Pod krivičnom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da su podaci navedeni u prijavi tačni i potpuni.							
[Redacted Signature]						[Signature: Vera Vasiljević]	
Datum: 29.04.2021.				Potpis podnosioca prijave			



11. NAZIV ORGANA UPRAVLJANJA			
	Izvršni direktor		Nadzorni odbor
	Upravni odbor		Skupština akcionara/Skupština društva
	Odbor direktora		Drugo (upisati)
11.1 Broj Rješenja Komisije za tržište kapitala kojim se potvrđuje uspješnost postupka javne emisije akcija kod sukcesivnog osnivanja AD			
11.2 Broj Rješenja Komisije za tržište kapitala o evidentiranju osnivačkih akcija u slučaju simultanog osnivanja AD			

12 MATIČNO DRUŠTVO (*obavezno za dio stranog društva)	
12.1 Oblik organizovanja:	
12.2 RegistarSKI broj:	
12.3 Matični broj:	
12.4 Naziv matičnog društva:	
12.5 Država matičnog društva:	
12.6 Mjesto matičnog društva:	
12.7 Datum donošenja statuta:	
12.8 Datum zaključenja / donošenja ugovora ili odluke o osnivanju:	


13 DRUŠTVO ZA UPRAVLJANJE FONDOM (*obavezno za investicioni fond)	
MB društva:	
Naziv društva:	

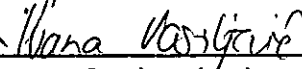
14 FINANSIJSKA DOKUMENTA	
Bilans uspjeha	Bilans stanja
Druga vrsta finansijskog iskaza (upisati)	
Godina dokumenta	
Drugo	

Pod krivičnom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da su podaci navedeni u prijavi tačni i potpuni.

Datum: 29.04.2021.





 Potpis podnosioca prijave

5. Podaci o vlasništvu nad akcijama i udjelima u drugim društvima registrovanim u Crnoj Gori

15.1. Da li lice ima učešće preko 30% u kapitalu privrednog društva nad kojim je otvoren stečaj ili postupak likvidacije, koje ne izmiruje poreske obaveze, odnosno čiji su računi blokirani u postupku prinudne naplate?

DA

NE

15.1.1. Koje je to društvo/društva (upisati naziv i Pib)

2. Da li lice ima učešće preko 30% nad akcijama u akcionarskim društvima registrovanim na teritoriji Crne Gore?

DA

NE

2.1. Koje je to društvo/društva (upisati naziv i Pib)

Ivana Vanković

Potpis podnosioca prijave



16. PRESTANAK PRIVREDNOG SUBJEKTA

Način prestanka

Likvidacija

Brisanje

16.1. LIKVIDACIJA⁷

16.1.1 Vrsta likvidacije

Dobrovoljna likvidacija

Dobrovoljna likvidacija po skraćenom postupku

16.1.2. Sa imovinom

DA

NE

16.1.3. Datum pokretanja postupka

16.1.4. Datum odluke

17. BRISANJE⁸

17.1.1. Razlog prestanka

Spajanjem

Podjelom

Na sopstveni zahtjev

17.1.2. Datum prestanka / odluke

17.1.3. Naziv donosioca rješenja

17.1. 4. Broj rješenja

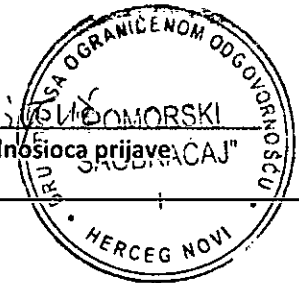
17.1.5. Datum rješenja

Pod krivičnom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da su podaci navedeni u prijavi tačni i potpuni.

Jl

Datum: 29.04.2021.

Potpis podnosioca prijave: CAJ



⁷ Obavezno popuniti ako je vrsta prestanka likvidacija

⁸ Obavezno popuniti ako je vrsta prestanka brisanje



DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU
POMORSKI SAOBRAĆAJ

e-mail: pomorski@f-com.me 85340 Herceg Novi - Kamenari bb, CRNA GORA

Centrala + 382 31 673 558
+ 382 31 673 522
+ 382 31 673 509
Direktor + 382 31 681 040
Finansije + 382 31 681 044
Fax + 382 31 681 044
+ 382 31 673 540

Mat.br. (PIB): 02007479

CRPS: 5-0689284/001

Šifra djel.: 5010

**CENTRALNI REGISTAR
PRIVREDNIH SUBJEKATA**
Ul. Vaka Djurovića 20
PODGORICA

Broj: 01-1473/1

Herceg Novi, 29.04.2021. godine

Predmet : Dostava dokumentacije

U cilju prijave promjene podataka, a radi usklađivanja organizacije sa važećim Zakonom o privrednim društvima, u prilogu se dostavljaju :

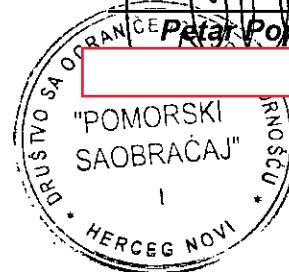
- 1) Prijava promjene podataka – formular PS-02 - Promjena podataka – Privredni subjekt ;
- 2) Odluka br. 01-1391/2 od 23.04.2021. god.
- 3) Statut br. 01-1391/2 od 23.04.2021. god.
- 4) Odluka br. 01-1391/8 od 23.04.2021. god. i
- 5) Punomoćje br. 01-1473 od 29.04.2021. god.

S poštovanjem,

DOO "Pomorski saobraćaj"

SEKRETAR

Petar Popović
Petar Popović





DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU
POMORSKI SAOBRAĆAJ

e-mail: pomorski@t-com.me 85340 Herceg Novi - Kamenari bb, Crna Gora

Centrala + 382 31 673 558
+ 382 31 673 522
+ 382 31 673 509
Direktor + 382 31 681 040
Finansije + 382 31 681 044
Fax + 382 31 681 044
+ 382 31 673 540

Mat.br. (PIB): 02007479

CRPS: 5-0689284/001

Šifra djel.: 5010

Broj: 01-1391/2

Herceg Novi, 23.04.2021. godine

Na osnovu člana 35 stav 1 tačka 1 Statuta DOO «Pomorski saobraćaj» Herceg Novi, u skladu sa članom 266 u vezi člana 133 stav 1 tačka 1 Zakona o privrednim društvima, («Sl.list» CG br. 65/20), u postupku usaglašavanja registracije i internih akata Društva sa novim Zakonom o privrednim društvima, a na predlog Odbora direktora, Skupština Društva DOO »Pomorski saobraćaj» Herceg Novi, na redovnoj godišnjoj sjednici održanoj dana 23.04.2021. godine, donijela je

ODLUKU

o donošenju Statuta DOO «Pomorski saobraćaj» Herceg Novi

Obrazloženje

Član 133, stav 1, tačka 1 Zakon o privrednim društvima («Sl.list» CG br. 65/20) propisuje da Skupština akcionarskog Društva donosi Statut društva, dok je članom 266 navedenog Zakona propisano da Odredbe ovog zakona koje se odnose na akcionarsko društvo shodno se primjenjuju i na društvo sa ograničenom odgovornošću.

Kako je članom 329 stav 2 Zakona o privrednim Društvima propisana obaveza Društva da uskladi organizaciju sa ovim Zakonom, te kako su izmjene i dopune Statuta Društva bile većeg obima, to je bilo potrebno donijeti nov Statut kojim bi se prethodni Statut br. 01-350 od 14.02.2014. godine i br. 01-1770/2 od 08.07.2016. godine, stavio van snage.



Predsjedavajući Skupštine Društva,


Dejan Ban



DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU
POMORSKI SAOBRAĆAJ

e-mail: pomorski@t-com.me 85340 Hecreg Novi - Kamenari bb, Crna Gora

Centrala + 382 31 673 558
+ 382 31 673 522
+ 382 31 673 509
Direktor + 382 31 681 040
Finansije + 382 31 681 044
Fax + 382 31 681 044
+ 382 31 673 540

Mat.br. (PIB): 02007479

CRPS: 5-0689284/001

Šifra djel.: 5010

Broj: 01-1391/2

STATUT

DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU

» POMORSKI SAOBRAĆAJ »

Herceg Novi, 23.04.2021. godine

SADRŽAJ

I UVODNE ODREDBE	
Dugovječnost	Član 1.
Pravni kontinuitet	Član 2.
II OSNOVNE ODREDBE	
Osnovni akt Društva	Član 3. - 4.
Osnivači Društva	Član 5.
Naziv i sjedište	Član 6.
Pečat i štambilj	Član 7.
Logotip i memorandum	Član 8.
Pravni status i odgovornost	Član 9.
III DJELATNOST	
Član 10. - 11.	
IV KAPITAL	
Osnovni kapital	Član 12.
Broj glasova osnivača	Član 13.
Prava i obaveze osnivača	Član 14. - 18.
Prenos udjela	Član 19.
Povećanje kapitala	Član 20.
Smanjenje kapitala	Član 21.
Sticanje sopstvenih udjela	Član 22.
Izdavanje obveznica	Član 23.
Statutarna rezerva	Član 24.
V IMOVINA	
Član 25. - 26.	
VI UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE	
Upravljanje	Član 27.
Zastupanje	Član 28-29.
Prokura	Član 30.
Organi Društva	Član 31. - 34.
1. Skupština Društva	Član 35.
Sastav	Član 36.
Djelokrug	Član 37.
Sazivanje	Član 38.
Održavanje sjednice Skupštine Društva korespondentnim putem	Član 39.
Dnevni red	Član 40.
Postupanje na skupštini	Član 41.
Kvorum i donošenje odluka	Član 42. - 45.
2. Odbor direktora	
Sastav i izbor	Član 46. - 48.
Prava i dužnosti člana	Član 49.
Djelokrug	Član 50.
Predsjednik	Član 51.
Način rada	Član 52.
Trajanje i prestanak mandata	Član 53.
3. Izvršni direktor	
Izbor	Član 54. - 55.
Djelokrug (obaveze)	Član 56.
4. Sekretar	

Izbor	Član 57. - 58.
Djelokrug (obaveze)	Član 59.
VII REVIZIJA	Član 60.
Djelokrug rada revizora	Član 61.
Ugovor sa revizorom	Član 62.
VIII UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA	Član 63.
IX POSLOVANJE	
Poslovne knjige	Član 64.
Finansijski iskazi	Član 65.
Poslovni rezultat	Član 66.
Dobit za raspodjelu osnivačima i članovima	Član 67.
X ZAPOSLENI	Član 68.
XI ZAŠTITA ŽIVOTNE I RADNE SREDINE	Član 69.
XII OSTALE ODREDBE	
Izmjene i dopune Statuta	Član 70.
Poslovna tajna	Član 71.
Opšta i pojedinačna akta	Član 72.
XII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	Član 73. - 75.

Na osnovu člana 271 Zakona o privrednim društvima ("Službeni list CG" broj 65/20) i člana 35 stav 1 tačka 1 Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću Skupština Društva, na sjednici održanoj dana 23.04.2021. godine, donijela je

STATUT

Društva sa ograničenom odgovornošću "Pomorski saobraćaj"

I UVODNE ODREDBE

Dugovječnost

Član 1

Od osnivanja do dana donošenja ovog Statuta, Društvo sa ograničenom odgovornošću "Pomorski saobraćaj" imalo je različite atribute uz naziv "Pomorski saobraćaj" u zavisnosti od svojinskog statusa (vlasničke strukture) i važeće zakonske regulative i to:

- Izdvajanjem Osnovne organizacije udruženog rada "Pomorski saobraćaj" iz sastava Komunalne radne organizacije Herceg-Novi, formirano je Društveno preduzeće za prevoz vozila, tereta i putnika "Pomorski saobraćaj" Kamenari, na osnovu Odluke o izdvajanju br. 1081/A od 29.04.1989.god., registrovano kod Okružnog Privrednog suda u Titogradu dana 19.12.1989.god. pod Fi.br.446/89;
- Početkom vlasničke i upravljačke transformacije, promijenjen je status preduzeća, tako što je Društveno preduzeće transformisano u Dioničko društvo u mješovitoj svojini za prevoz vozila, tereta i putnika "Pomorski saobraćaj", na osnovu akta o osnivanju br. 589/1-8 od 01.11.1991. god., registrovano kod Privrednog suda u Titogradu dana 27.11.1991.god., pod Fi.br. 1968/91;
- Na osnovu akta o osnivanju br. 185/1-4a od 27.05.1994. god., registrovanokod Privrednog suda u Podgoricidana 13.02.1995.god. pod Fi.br. 1305/94, sa izmjenom od 15.07.1997.god. pod Fi.br. 1273/97, Društvo je preregistrovano iz Dioničkog društva u mješovitoj svojini u Dioničko društvo za prevoz vozila, tereta i putnika "Pomorski saobraćaj" Kamenari.
- Usaglašavanjem sa Zakonom o preduzećima, firma je preregistrovanaiz Dioničkog društva u Akcionarsko društvo za prevoz vozila, tereta i putnika "Pomorski saobraćaj" Kamenari, na osnovu akta o osnivanju br. 78 od 07.03.1997.god. i izmjene akta br. 121 od 07.03.1998.god., registrovano kod Privrednog suda u Podgoricidana 16.04.1998.god. pod Fi.br. 889/98;
- Odlukom Skupštine akcionara AD"Pomorski saobraćaj", na vanrednoj sjednici od 27.12.2013.god., br. 01-2996, pristupilo se restruktuiranju Društva, promjenom oblika organizovanja iz Akcionarskog društva u Društvo sa ograničenom odgovornošću "Pomorski saobraćaj".

Pravni kontinuitet

Član 2

Društvo sa ograničenom odgovornošću "Pomorski saobraćaj" je pravni sljedbenik i preuzima sva prava, obaveze, imovinu i kapital Akcionarskog društva za prevoz vozila, tereta i putnika "Pomorski saobraćaj" Kamenari, matični broj 02007479, registrovanog u Centralnom registru Privrednog suda (CRPS) u Podgorici pod brojem 4-0003344/001, od 13.08.2002. godine.

II OSNOVNE ODREDBE

Osnovni akt Društva

Član 3

Ovim Statutom uređuju se osnovna pitanja u vezi sa pravnim i administrativnim statusom, upravljanjem, organizacijom rada i poslovanja Društva, kao i osnovna pitanja unutrašnjih odnosa u Društvu.

Ovaj Statut je osnovni opšti akt Društva.

Drugi opšti i posebni akti Društva moraju biti u saglasnosti sa ovim Statutom i zakonom.

Član 4

Ovaj Statut se može mijenjati na način utvrđen njegovim odredbama.
Za tumačenje odredbi ovog Statuta nadležan je organ koji ga je usvojio.

Osnivači Društva

Član 5

Osnivači Društva su:

1. **PROHOUSE D.O.O.** iz Podgorice, ul. Serdara Jola Piletića br. B.B., matični broj 02285754,
2. **DEJAN BAN,**
3. **PROHOUSEMONTENEGRO** iz Podgorice, ul. Serdara Jola Piletića br. 26, matični broj 03093549

Osnivači iz prethodnog stava su jedini vlasnici Društva i raspolazu sa 100% udjela u Društvu.

Naziv i sjedište

Član 6

Naziv Društva je:

Društvo sa ograničenom odgovornošću "Pomorski saobraćaj" Herceg Novi.

Skraćeni naziv Društva je:

DOO "Pomorski saobraćaj" Herceg Novi.

Sjedište Društva, adresa za prijem pošte i adresa glavnog mjesta poslovanja Društva je: Herceg Novi, Ulica Prva Đurička 2.

Pečat i štambilj

Član 7

Društvo ima pečat i štambilj. Pečat služi za ovjeru, odnosno potvrđivanje autentičnosti akata, a štambilj za zavođenje, odnosno prijem i otpremanje akata.

Pečat Društva je okruglog oblika, prečnika 37 mm, na kojem je, po obodu, kružnim tokom, ispisan tekst "Društvo sa ograničenom odgovornošću, Herceg Novi", a vodoravno na sredini, jedno ispod drugog, tekst "Pomorski saobraćaj" i redni broj tog primjerka pečata.

Pečat Društva se može izraditi u više primjeraka koji su označeni rednim brojem.

Štambilj Društva je pravougaonog oblika, dimenzija 50 x 20 mm, na kojem je vodoravno ispisan tekst DOO "Pomorski saobraćaj", zatim je ispod prostor za upis broja akta i ispod toga prostor za upis datuma, a ispod svega toga je ispisan tekst "Herceg Novi".

Organizacioni djelovi Društva i pojedini plovni objekti mogu da imaju pečate za internu upotrebu, a njihov oblik, veličina i sadržina teksta, utvrđuje se posebnim internim aktom Društva.

Način upotrebe, broj primjeraka, čuvanje, uništenje, kao i ostala pitanja u vezi pečata i štambilja, uređuju se posebnim internim aktom Društva.

Logotip i memorandum

Član 8

Društvo ima svoj znak - logo.

Znak Društva utvrđuje Odbor direktora. Odbor direktora može raspisati konkurs radi dostavljanja predloga idejnog rešenja znaka Društva.

Društvo u pravnom prometu, službenim odnosima i prepiskama, koristi jedinstveni memorandum u čijem su zaglavlju: logotip, pun naziv i sjedište Društva, naziv privrednog registra upisa, broj pod kojim je zaveden u tom registru i drugi potrebni podaci.

Pravni status i odgovornost

Član 9

Društvo ima svojstvo pravnog lica, sa pravima, obavezama i odgovornostima utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Društvo se osniva na neodređeno vrijeme.

Društvo samostalno istupa u pravnom prometu, zaključuje ugovore i obavlja druge poslove u okviru svoje pravne i poslovne sposobnosti.

Društvo odgovara za obaveze prema trećim licima cjelokupnom svojom imovinom.

Članovi Društva odgovaraju za obaveze Društva do iznosa svojih uloga.

III DJELATNOST

Član 10

Društvo se registruje za obavljanje svih djelatnosti predviđenih Zakonom o klasifikaciji djelatnosti ("Sl. list CG" br. 18/11) i to:

01.11 Gajenje žita (osim pirinča), leguminoza i uljarica

01.12 Gajenje pirinča

01.13 Gajenje povrća, bostana, korjenastih i krtolastih biljaka

01.14 Gajenje šećerne trske

01.15 Gajenje duvana

01.16 Gajenje biljaka za proizvodnju vlakana

01.19 Gajenje ostalih jednogodišnjih i dvogodišnjih biljaka

01.21 Gajenje grožna

01.22 Gajenje tropskog i suptropskog voća

01.23 Gajenje agruma

01.24 Gajenje jabučastog i koštičavog voća

01.25 Gajenje ostalog drvenastog, žbunastog i jezgrastog voća

01.26 Gajenje uljnih plodova

01.27 Gajenje biljaka za pripremanje napitaka

01.28 Gajenje začinskog, aromatičnog i ljekovitog bilja
01.29 Gajenje ostalih višegodišnjih biljaka
01.30 Gajenje sadnog materijala
01.41 Uzgoj muznih krava
01.42 Uzgoj i drugih goveda i bivola
01.43 Uzgoj konja i drugih kopitara
01.44 Uzgoj kamila i lama
01.45 Uzgoj ovaca i koza
01.46 Uzgoj svinja
01.47 Uzgoj živine
01.49 Uzgoj ostalih životinja
01.50 Mješovita poljoprivredna proizvodnja
01.61 Uslužne djelatnosti za gajenje usjeva i zasada
01.62 Pomoćne djelatnosti za uzgoj životinja
01.63 Aktivnosti poslije žetve
01.64 Dorada sjemena
01.70 Lov, traperstvo i odgovarajuće uslužne djelatnosti
02.10 Gajenje šuma i ostale šumarske djelatnosti
02.20 Sječa drveća
02.30 Sakupljanje šumskih plodova, osim drveta
02.40 Uslužne djelatnosti u vezi sa šumarstvom
03.11 Morski ribolov
03.12 Slatkovodni ribolov
03.21 Morska akvakultura
03.22 Slatkovodna akvakultura
05.10 Vađenje kamenog uglja
05.20 Vađenje mrkog uglja i lignita
06.10 Vađenje sirove nafte
06.20 Vađenje prirodnog gasa
07.10 Vađenje ruda gvožđa
07.21 Vađenje ruda uranijuma i torijuma
07.29 Vađenje ostalih ruda obojenih metala
08.11 Vađenje granevinskog i ukrasnog kamena, krečnjaka, sirovog gipsa, krede i škriljca
08.12 Vađenje šljunka, pijeska, gline i kaolina
08.91 Vađenje minerala za proizvodnju mineralnih nubriva i hemikalija
08.92 Vađenje treseta
08.93 Vađenje soli
08.99 Ostalo vadjenje ruda i kamena
09.10 Uslužne djelatnosti u vezi sa vadjenjem nafte i prirodnog gasa
09.90 Uslužne djelatnosti u vezi sa vadjenjem ostalih ruda i kamena
10.11 Prerada i konzervisanje mesa
10.12 Prerada i konzervisanje živinskog mesa
10.13 Proizvodnja mesnih prerađevina
10.20 Prerada i konzervisanje ribe, ljuskara i mekušaca
10.31 Prerada i konzervisanje krompira
10.32 Proizvodnja sokova od voća i povrća
10.39 Ostala prerada i konzervisanje voća i povrća
10.41 Proizvodnja ulja i masti
10.42 Proizvodnja margarina i sličnih jestivih masti
10.51 Prerada mlijeka i proizvodnja sireva
10.52 Proizvodnja sladoleda
10.61 Proizvodnja mlinskih proizvoda
10.62 Proizvodnja skroba i proizvoda od skroba
10.71 Proizvodnja hljeba, svježeg peciva i kolača
10.72 Proizvodnja dvopeka, keksa, trajnog peciva i kolača
10.73 Proizvodnja makarona, rezanaca i sličnih proizvoda od brašna
10.81 Proizvodnja šećera

- 10.82 *Proizvodnja kakaoa, čokolade i konditorskih proizvoda*
- 10.83 *Prerada čaja i kafe*
- 10.84 *Proizvodnja začina i drugih dodataka hrani*
- 10.85 *Proizvodnja gotovih jela*
- 10.86 *Proizvodnja homogenizovanih hranljivih preparata i dijetetske hrane*
- 10.89 *Proizvodnja ostalih prehrambenih proizvoda*
- 10.91 *Proizvodnja gotove hrane za domaće životinje*
- 10.92 *Proizvodnja gotove hrane za kućne ljubimce*
- 11.01 *Destilacija, prečišćavanje i miješanje pića*
- 11.02 *Proizvodnja vina od grožna*
- 11.03 *Proizvodnja pića i ostalih voćnih vina*
- 11.04 *Proizvodnja ostalih nedestilovanih fermentisanih pića*
- 11.05 *Proizvodnja piva*
- 11.06 *Proizvodnja slada*
- 11.07 *Proizvodnja osvježavajućih pića, mineralne vode i ostale flaširanevode*
- 12.00 *Proizvodnja duvanskih proizvoda*
- 13.10 *Priprema i predenje tekstilnih vlakana*
- 13.20 *Proizvodnja tkanina*
- 13.30 *Dovršavanje tekstila*
- 13.91 *Proizvodnja pletenih i kukičanih materijala*
- 13.92 *Proizvodnja gotovih tekstilnih proizvoda, osim odjeće*
- 13.93 *Proizvodnja tepiha i prekrivača za pod*
- 13.94 *Proizvodnja užadi, kanapa, pletenica i mreža*
- 13.95 *Proizvodnja netkanog tekstila i predmeta od netkanog tekstila, osim odjeće*
- 13.96 *Proizvodnja ostalog tehničkog i industrijskog tekstila*
- 13.99 *Proizvodnja ostalih tekstilnih predmeta*
- 14.11 *Proizvodnja kožne odjeće*
- 14.12 *Proizvodnja radne odjeće*
- 14.13 *Proizvodnja ostale odjeće*
- 14.14 *Proizvodnja rublja*
- 14.19 *Proizvodnja ostalih odjevnih predmeta i pribora*
- 14.20 *Proizvodnja proizvoda od krzna*
- 14.31 *Proizvodnja pletenih i kukičanih čarapa*
- 14.39 *Proizvodnja ostale pletene i kukičane odjeće*
- 15.11 *Štavljenje i dorada kože i dorada i bojenje krzna*
- 15.12 *Proizvodnja putnih i ručnih torbi i slično, saračkih proizvoda i kaiševa*
- 15.20 *Proizvodnja obuće*
- 16.10 *Rezanje i obrada drveta*
- 16.21 *Proizvodnja furnira i ploča od drveta*
- 16.22 *Proizvodnja parketa*
- 16.23 *Proizvodnja ostale građevinske stolarije i elemenata*
- 16.24 *Proizvodnja drvne ambalaže*
- 16.25 *Proizvodnja ostalih proizvoda od drveta, plute, slame i pruća*
- 17.11 *Proizvodnja vlakana celuloze*
- 17.12 *Proizvodnja papira i kartona*
- 17.21 *Proizvodnja talasastog papira i kartona i ambalaže od papira i kartona*
- 17.22 *Proizvodnja predmeta od papira za ličnu upotrebu i upotrebu u domaćinstvu*
- 17.23 *Proizvodnja kancelarijskih predmeta od papira*
- 17.24 *Proizvodnja tapeta*
- 17.29 *Proizvodnja ostalih proizvoda od papira i kartona*
- 18.11 *Štampanje novina*
- 18.12 *Ostalo štampanje*
- 18.13 *Usluge pripreme za štampu*
- 18.14 *Knjigovezačke i srodne usluge*
- 18.20 *Umnožavanje snimljenih zapisa*
- 19.10 *Proizvodnja produkata koksovanja*
- 19.20 *Proizvodnja derivata nafte*

20.11 *Proizvodnja industrijskih gasova*
20.12 *Proizvodnja sredstava za spravljanje boja i pigmenata*
20.13 *Proizvodnja ostalih osnovnih neorganskih hemikalija*
20.14 *Proizvodnja ostalih osnovnih organskih hemikalija*
20.15 *Proizvodnja vještačkih đubriva i azotnih jedinjenja*
20.16 *Proizvodnja plastičnih masa u primarnim oblicima*
20.17 *Proizvodnja sintetičkog kaučuka u primarnim oblicima*
20.20 *Proizvodnja pesticida i drugih hemikalija za poljoprivredu*
20.30 *Proizvodnja boja, lakova i sličnih premaza, grafičkih boja i kitova*
20.41 *Proizvodnja sapuna i deterdženata, sredstava za čišćenje i poliranje*
20.42 *Proizvodnja parfema i toaletnih preparata*
20.51 *Proizvodnja eksploziva*
20.52 *Proizvodnja sredstava za lijepljenje*
20.53 *Proizvodnja eteričnih ulja*
20.59 *Proizvodnja ostalih hemijskih proizvoda*
20.60 *Proizvodnja vještačkih vlakana*
21.10 *Proizvodnja osnovnih farmaceutskih proizvoda*
21.20 *Proizvodnja farmaceutskih preparata*
22.11 *Proizvodnja guma za vozila, protektiranje guma za vozila*
22.19 *Proizvodnja ostalih proizvoda od gume*
22.21 *Proizvodnja ploča, listova, cijevi i profila od plastike*
22.22 *Proizvodnja ambalaže od plastike*
22.23 *Proizvodnja predmeta od plastike za građevinarstvo*
22.29 *Proizvodnja ostalih proizvoda od plastike*
23.11 *Proizvodnja ravnog stakla*
23.12 *Oblikovanje i obrada ravnog stakla*
23.13 *Proizvodnja šupljeg stakla*
23.14 *Proizvodnja staklenih vlakana*
23.19 *Proizvodnja i obrada ostalog stakla, uključujući tehničke staklene proizvode*
23.20 *Proizvodnja vatrootalnih proizvoda*
23.31 *Proizvodnja keramičkih pločica i ploča*
23.32 *Proizvodnja opeke, crijepa i građevinskih proizvoda od pečene gline*
23.41 *Proizvodnja keramičkih predmeta za domaćinstvo i ukrasnih predmeta*
23.42 *Proizvodnja sanitarnih keramičkih proizvoda*
23.43 *Proizvodnja izolatora i izolacionog pribora od keramike*
23.44 *Proizvodnja ostalih tehničkih proizvoda od keramike*
23.49 *Proizvodnja ostalih keramičkih proizvoda*
23.51 *Proizvodnja cementa*
23.52 *Proizvodnja kreča i gipsa*
23.61 *Proizvodnja proizvoda od betona namijenjenih za građevinarstvo*
23.62 *Proizvodnja proizvoda od gipsa namijenjenih za građevinarstvo*
23.63 *Proizvodnja svježeg betona*
23.64 *Proizvodnja maltera*
23.65 *Proizvodnja proizvoda od cementa s vlaknima*
23.69 *Proizvodnja ostalih proizvoda od betona, gipsa i cementa*
23.70 *Siječenje, oblikovanje i obrada kamena*
23.91 *Proizvodnja brusnih proizvoda*
23.99 *Proizvodnja ostalih proizvoda od nemetalnih minerala*
24.10 *Proizvodnja sirovog gvožđa, čelika i ferolegura*
24.20 *Proizvodnja čeličnih cijevi, šupljih profila i priključaka*
24.31 *Hladno valjanje šipki*
24.32 *Hladno valjanje pljosnatih proizvoda*
24.33 *Hladno oblikovanje profila*
24.34 *Hladno vučenje žice*
24.41 *Proizvodnja plemenitih metala*
24.42 *Proizvodnja aluminijuma*
24.43 *Proizvodnja olova, cinka i kalaja*

24.44 *Proizvodnja bakra*
24.45 *Proizvodnja ostalih obojenih metala*
24.46 *Proizvodnja nuklearnog goriva*
24.51 *Livenje gvožđa*
24.52 *Livenje čelika*
24.53 *Livenje lakih metala*
24.54 *Livenje ostalih obojenih metala*
25.11 *Proizvodnja metalnih konstrukcija i djelova konstrukcija*
25.12 *Proizvodnja metalnih vrata i prozora*
25.21 *Proizvodnja kotlova i radiatora za centralno grijanje*
25.29 *Proizvodnja ostalih metalnih cistijerni, rezervoara i kontejnera*
25.30 *Proizvodnja parnih kotlova, osim kotlova za centralno grijanje*
25.40 *Proizvodnja oružja i municije*
25.50 *Kovanje, presovanje, štancovanje i valjanje metala; metalurgijapraha*
25.61 *Obrada i prevlačenje metala*
25.62 *Mašinska obrada metala*
25.71 *Proizvodnja sječiva*
25.72 *Proizvodnja brava i okova*
25.73 *Proizvodnja alata*
25.91 *Proizvodnja čeličnih buradi i slične ambalaže*
25.92 *Proizvodnja ambalaže od lakih metala*
25.93 *Proizvodnja žičanih proizvoda, lanaca i opruga*
25.94 *Proizvodnja veznih elemenata i vijčanih mašinskih proizvoda*
25.99 *Proizvodnja ostalih metalnih proizvoda*
26.11 *Proizvodnja elektronskih elemenata*
26.12 *Proizvodnja štampanih elektronskih ploča*
26.20 *Proizvodnja kompjutera i periferne opreme*
26.30 *Proizvodnja komunikacione opreme*
26.40 *Proizvodnja elektronskih uređaja za široku potrošnju*
26.51 *Proizvodnja mjernih, istraživačkih i navigacionih instrumenata i aparata*
26.52 *Proizvodnja satova*
26.60 *Proizvodnja opreme za zračenje, elektromedicinske i elektroterapeutske opreme*
26.70 *Proizvodnja optičkih instrumenata i fotografske opreme*
26.80 *Proizvodnja magnetnih i optičkih nosilaca zapisa*
27.11 *Proizvodnja elektromotora, generatora i transformatora*
27.12 *Proizvodnja opreme za distribuciju električne energije i opreme za upravljanje električnom energijom*
27.20 *Proizvodnja baterija i akumulatora*
27.31 *Proizvodnja kablova od optičkih vlakana*
27.32 *Proizvodnja ostalih elektronskih i električnih provodnika i kablova*
27.33 *Proizvodnja opreme za povezivanje žica i kablova*
27.40 *Proizvodnja opreme za osvjetljenje*
27.51 *Proizvodnja električnih aparata za domaćinstvo*
27.52 *Proizvodnja neelektričnih aparata za domaćinstvo*
27.90 *Proizvodnja ostale električne opreme*
28.11 *Proizvodnja motora i turbina, osim za letjelice i motorna vozila*
28.12 *Proizvodnja hidrauličnih pogonskih uređaja*
28.13 *Proizvodnja ostalih pumpi i kompresora*
28.14 *Proizvodnja ostalih slavina i ventila*
28.15 *Proizvodnja ležajeva, zupčanika i zupčastih pogonskih elemenata*
28.21 *Proizvodnja industrijskih peći i gorionika*
28.22 *Proizvodnja opreme za podizanje i prenošenje*
28.23 *Proizvodnja kancelarijskih mašina i opreme, osim kompjutera i kompjuterske opreme*
28.24 *Proizvodnja ručnih pogonskih aparata sa mehanizmima*
28.25 *Proizvodnja rashladne i ventilacione opreme, osim za domaćinstvo*
28.29 *Proizvodnja ostalih mašina i aparata opšte namjene*
28.30 *Proizvodnja mašina za poljoprivredu i šumarstvo*

28.41 *Proizvodnja mašina za obradu metala*
28.49 *Proizvodnja ostalih mašina-alatki*
28.91 *Proizvodnja mašina za metalurgiju*
28.92 *Proizvodnja mašina za rudnike, kamenolome i građevinarstvo*
28.93 *Proizvodnja mašina za industriju hrane, pića i duvana*
28.94 *Proizvodnja mašina za industriju tekstila, odjeće i kože*
28.95 *Proizvodnja mašina za industriju papira i kartona*
28.96 *Proizvodnja mašina za izradu plastike i gume*
28.99 *Proizvodnja mašina za ostale specijalne namjene*
29.10 *Proizvodnja motornih vozila*
29.20 *Proizvodnja karoserija za motorna vozila, prikolice i poluprikolice*
29.31 *Proizvodnja električne i elektronske opreme za motorna vozila*
29.32 *Proizvodnja ostalih djelova i dodatne opreme za motorna vozila*
30.11 *Izgradnja brodova i plovnih objekata*
30.12 *Izrada čamaca za sport i razonodu*
30.20 *Proizvodnja lokomotiva i šinskih vozila*
30.30 *Proizvodnja vazdušnih i svemirskih letjelica i odgovarajuće opreme*
30.40 *Proizvodnja borbenih vojnih vozila*
30.91 *Proizvodnja motocikala*
30.92 *Proizvodnja bicikala i invalidskih kolica*
30.99 *Proizvodnja ostale transportne opreme*
31.01 *Proizvodnja namještaja za poslovne i prodajne prostore*
31.02 *Proizvodnja kuhinjskog namještaja*
31.03 *Proizvodnja madraca*
31.09 *Proizvodnja ostalog namještaja*
32.11 *Kovanje novca*
32.12 *Proizvodnja nakita i srodnih predmeta*
32.13 *Proizvodnja imitacije nakita i srodnih proizvoda*
32.20 *Proizvodnja muzičkih instrumenata*
32.30 *Proizvodnja sportske opreme*
32.40 *Proizvodnja igara i igračaka*
32.50 *Proizvodnja medicinskih i stomatoloških instrumenata i materijala*
32.91 *Proizvodnja metli i četki*
32.99 *Proizvodnja ostalih predmeta*
33.11 *Popravka metalnih proizvoda*
33.12 *Popravka mašina*
33.13 *Popravka elektronske i optičke opreme*
33.14 *Popravka električne opreme*
33.15 *Popravka i održavanje brodova i čamaca*
33.16 *Popravka i održavanje letjelica i svemirskih letjelica*
33.17 *Popravka i održavanje druge transportne opreme*
33.19 *Popravka ostale opreme*
33.20 *Montaža industrijskih mašina i opreme*
35.11 *Proizvodnja električne energije*
35.12 *Prenos električne energije*
35.13 *Distribucija električne energije*
35.14 *Trgovina električnom energijom*
35.21 *Proizvodnja gasa*
35.22 *Distribucija gasovitih goriva gasovodom*
35.23 *Trgovina gasovitim gorivima preko gasovodne mreže*
35.30 *Snabdijevanje parom i klimatizacija*
36.00 *Sakupljanje, prečišćavanje i distribucija vode*
37.00 *Uklanjanje otpadnih voda*
38.11 *Sakupljanje bezopasnog otpada*
38.12 *Sakupljanje opasnog otpada*
38.21 *Prerada i odstranjivanje bezopasnog otpada*
38.22 *Prerada i odstranjivanje opasnog otpada*

38.31 Rastavljanje olupina
38.32 Reciklaža sortiranog otpada
39.00 Čišćenje životne sredine i druge aktivnosti u vezi sa upravljanjem otpadom
41.10 Razrada građevinskih projekata
41.20 Izgradnja stambenih i nestambenih zgrada
42.11 Izgradnja puteva i autoputeva
42.12 Izgradnja željezničkih pruga i podzemnih željeznica
42.13 Izgradnja mostova i tunela
42.21 Izgradnja cjevovoda
42.22 Izgradnja električnih i telekomunikacionih vodova
42.91 Izgradnja hidro objekata
42.99 Izgradnja ostalih građevina, na drugom mjestu nepomenutih
43.11 Rušenje objekata
43.12 Pripremna gradilišta
43.13 Ispitivanje terena bušenjem i sondiranjem
43.21 Postavljanje električnih instalacija
43.22 Postavljanje vodovodnih, kanalizacionih, klimatizacionih sistema i sistema za grijanje
43.29 Ostali instalacioni radovi u građevinarstvu
43.31 Malterisanje
43.32 Ugradnja stolarije
43.33 Postavljanje podnih i zidnih obloga
43.34 Bojenje i zastakljivanje
43.39 Ostali završni radovi
43.91 Krovni radovi
43.99 Ostali nepomenuti specifični građevinski radovi
45.11 Trgovina automobilima i lakim motornim vozilima
45.19 Trgovina ostalim motornim vozilima
45.20 Održavanje i popravka motornih vozila
45.31 Trgovina na veliko djelovima i opremom za motorna vozila
45.32 Trgovina na malo djelovima i opremom za motorna vozila
45.40 Trgovina motociklima, djelovima i priborom, održavanje i popravka motocikala
46.11 Posredovanje u prodaji poljoprivrednih sirovina, životinja, tekstilnih sirovina i poluproizvoda
46.12 Posredovanje u prodaji goriva, ruda, metala i industrijskih hemikalija
46.13 Posredovanje u prodaji drvne grane i građevinskog materijala
46.14 Posredovanje u prodaji mašina, industrijske opreme, brodova i aviona
46.15 Posredovanje u prodaji namještaja, predmeta za domaćinstvo i metalne robe
46.16 Posredovanje u prodaji tekstila, odjeće, krzna, obuće i predmeta od kože
46.17 Posredovanje u prodaji hrane, pića i duvana
46.18 Specijalizovano posredovanje u prodaji posebnih proizvoda
46.19 Posredovanje u prodaji raznovrsnih proizvoda
46.21 Trgovina na veliko žitom, sirovim duvanom, sjemenjem i hranom za životinje
46.22 Trgovina na veliko cvijećem i sadnicama
46.23 Trgovina na veliko životinjama
46.24 Trgovina na veliko sirovom, nedovršenom i dovršenom kožom
46.31 Trgovina na veliko voćem i povrćem
46.32 Trgovina na veliko mesom i proizvodima od mesa
46.33 Trgovina na veliko mliječnim proizvodima, jajima i jestivim uljima i mastima
46.34 Trgovina na veliko pićem
46.35 Trgovina na veliko duvanskim proizvodima
46.36 Trgovina na veliko šećerom, čokoladom i slatkišima
46.37 Trgovina na veliko kafom, čajevima, kakaoom i začinima
46.38 Trgovina na veliko ostalom hranom, uključujući ribe, ljuskare i mekušce
46.39 Nespecijalizovana trgovina na veliko hranom, pićem i duvanom
46.41 Trgovina na veliko tekstilom
46.42 Trgovina na veliko odjećom i obućom
46.43 Trgovina na veliko električnim aparatima za domaćinstvo

- 46.44 Trgovina na veliko porculanom, staklenom robom i sredstvima za čišćenje
- 46.45 Trgovina na veliko parfimerijskim i kozmetičkim proizvodima
- 46.46 Trgovina na veliko farmaceutskim proizvodima
- 46.47 Trgovina na veliko namještajem, tepisima i opremom za osvjetljenje
- 46.48 Trgovina na veliko satovima i nakitom
- 46.49 Trgovina na veliko ostalim proizvodima za domaćinstvo
- 46.51 Trgovina na veliko kompjuterima, kompjuterskom opremom i softverima
- 46.52 Trgovina na veliko elektronskim i telekomunikacionim djelovima i opremom
- 46.61 Trgovina na veliko poljoprivrednim mašinama, opremom i priborom
- 46.62 Trgovina na veliko alatnim mašinama
- 46.63 Trgovina na veliko rudarskim i granevinskim mašinama
- 46.64 Trgovina na veliko mašinama za tekstilnu industriju i mašinama za šivenje i pletjenje
- 46.65 Trgovina na veliko kancelarijskim namještajem
- 46.66 Trgovina na veliko ostalim kancelarijskim mašinama i opremom
- 46.69 Trgovina na veliko ostalim mašinama i opremom
- 46.71 Trgovina na veliko čvrstim, tečnim i gasovitim gorivima i sličnim proizvodima
- 46.72 Trgovina na veliko metalima i metalnim rudama
- 46.73 Trgovina na veliko drvetom, građevinskim materijalom i sanitarnom opremom
- 46.74 Trgovina na veliko metalnom robom, instalacionim materijalima, opremom i priborom za grijanje
- 46.75 Trgovina na veliko hemijskim proizvodima
- 46.76 Trgovina na veliko ostalim poluproizvodima
- 46.77 Trgovina na veliko otpacima i ostacima
- 46.90 Nespecijalizovana trgovina na veliko
- 47.11 Trgovina na malo u nespecijalizovanim prodavnicama, pretežno hranom, pićem i duvanom
- 47.19 Ostala trgovina na malo u nespecijalizovanim prodavnicama
- 47.21 Trgovina na malo voćem i povrćem u specijalizovanim prodavnicama
- 47.22 Trgovina na malo mesom i proizvodima od mesa u specijalizovanim prodavnicama
- 47.23 Trgovina na malo ribom, ljuskarima i mekušcima u specijalizovanim prodavnicama
- 47.24 Trgovina na malo hljebom, tjesteninama, kolačima i slatkisima u specijalizovanim prodavnicama
- 47.25 Trgovina na malo pićima u specijalizovanim prodavnicama
- 47.26 Trgovina na malo proizvodima od duvana u specijalizovanim prodavnicama
- 47.29 Ostala trgovina na malo hranom u specijalizovanim prodavnicama
- 47.30 Trgovina na malo motornim gorivima u specijalizovanim prodavnicama
- 47.41 Trgovina na malo kompjuterima, perifernim jedinicama i softverom u specijalizovanim prodavnicama
- 47.42 Trgovina na malo telekomunikacionom opremom u specijalizovanim prodavnicama
- 47.43 Trgovina na malo audio i video opremom u specijalizovanim prodavnicama
- 47.51 Trgovina na malo tekstilom u specijalizovanim prodavnicama
- 47.52 Trgovina na malo metalnom robom, bojama i staklom u specijalizovanim prodavnicama
- 47.53 Trgovina na malo tepisima, zidnim i podnim oblogama u specijalizovanim prodavnicama
- 47.54 Trgovina na malo električnim aparatima za domaćinstvo u specijalizovanim prodavnicama
- 47.59 Trgovina na malo namještajem, opremom za osvjetljenje i ostalim predmetima za domaćinstvo u specijalizovanim prodavnicama
- 47.61 Trgovina na malo knjigama u specijalizovanim prodavnicama
- 47.62 Trgovina na malo novinama i kancelarijskim materijalom u specijalizovanim prodavnicama
- 47.63 Trgovina na malo muzičkim i video zapisima u specijalizovanim prodavnicama
- 47.64 Trgovina na malo sportskom opremom u specijalizovanim prodavnicama
- 47.65 Trgovina na malo igrama i igračkama u specijalizovanim prodavnicama
- 47.71 Trgovina na malo odjećom u specijalizovanim prodavnicama
- 47.72 Trgovina na malo obućom i predmetima od kože u specijalizovanim prodavnicama

- 47.73 Trgovina na malo farmaceutskim proizvodima u specijalizovanim prodavnicama – apotekama
- 47.74 Trgovina na malo medicinskim i ortopedskim pomagalicama u specijalizovanim prodavnicama
- 47.75 Trgovina na malo kozmetičkim i toaletnim proizvodima u specijalizovanim prodavnicama
- 47.76 Trgovina na malo cvijećem, sadnicama, sjemenjem, đubrivima, kućnim ljubimcima i hranom za kućne ljubimce u specijalizovanim prodavnicama
- 47.77 Trgovina na malo satovima i nakitom u specijalizovanim prodavnicama
- 47.78 Ostala trgovina na malo novim proizvodima u specijalizovanim prodavnicama
- 47.79 Trgovina na malo polovnom robom u prodavnicama
- 47.81 Trgovina na malo hranom, pićima i duvanskim proizvodima na tezgama i pijacama
- 47.82 Trgovina na malo tekstilom, odjećom i obućom na tezgama i pijacama
- 47.89 Trgovina na malo ostalom robom na tezgama i pijacama
- 47.91 Trgovina na malo posredstvom pošte ili preko internet
- 47.99 Ostala trgovina na malo izvan prodavnica, tezgi i pijaca
- 49.10 Željeznički prevoz putnika, međumjesni
- 49.20 Željeznički prevoz tereta
- 49.31 Gradski i prigradski kopneni prevoz putnika
- 49.32 Taksi prevoz
- 49.39 Ostali prevoz putnika u kopnenom saobraćaju
- 49.41 Drumski prevoz tereta
- 49.42 Usluge preseljenja
- 49.50 Cjevovodni transport
- 50.10 Pomorski i priobalni prevoz putnika**
- 50.20 Pomorski i priobalni prevoz tereta
- 50.30 Prevoz putnika unutrašnjim plovnim putevima
- 50.40 Prevoz tereta unutrašnjim plovnim putevima
- 51.10 Vazdušni prevoz putnika
- 51.21 Vazdušni prevoz tereta
- 51.22 Vasijski saobraćaj
- 52.10 Skladištenje
- 52.21 Uslužne djelatnosti u kopnenom saobraćaju
- 52.22 Uslužne djelatnosti u vodenom saobraćaju
- 52.23 Uslužne djelatnosti u vazdušnom saobraćaju
- 52.24 Manipulacija teretom
- 52.29 Ostale prateće djelatnosti u saobraćaju
- 53.10 Poštanske aktivnosti
- 53.20 Ostale poštanske i kurirske aktivnosti
- 55.10 Hoteli i sličan smještaj
- 55.20 Odmarališta i slični objekti za kraći boravak
- 55.30 Djelatnost kampova, auto-kampova i kampova za turističke prikolice
- 55.90 Ostali smještaj
- 56.10 Djelatnosti restorana i pokretnih ugostiteljskih objekata
- 56.21 Katering (dostava pripremljene hrane)
- 56.29 Ostale usluge pripremanja i posluživanja hrane
- 56.30 Usluge pripremanja i posluživanja pića
- 58.11 Izdavanje knjiga
- 58.12 Izdavanje imenika i adresara
- 58.13 Izdavanje novina
- 58.14 Izdavanje časopisa i periodičnih izdanja
- 58.19 Ostala izdavačka djelatnost
- 58.21 Izdavanje kompjuterskih igara
- 58.29 Izdavanje ostalih softvera
- 59.11 Proizvodnja filmova, video-zapisa i televizijskog programa
- 59.12 Djelatnosti koje slijede nakon proizvodnje filmova, video-filmova i televizijskog programa

59.13 Distribucija filmova, video-filmova i televizijskog programa
59.14 Djelatnost prikazivanja filmova
59.20 Snimanje i izdavanje zvučnih zapisa i muzike
60.10 Emitovanje radio-programa
60.20 Proizvodnja i emitovanje televizijskog programa
61.10 Kablovske telekomunikacije
61.20 Bežične telekomunikacije
61.30 Satelitska telekomunikacija
61.90 Ostale telekomunikacione djelatnosti
62.01 Kompjutersko programiranje
62.02 Konsultantske djelatnosti u oblasti informacione tehnologije
62.03 Upravljanje kompjuterskom opremom
62.09 Ostale usluge informacione tehnologije
63.11 Obrada podataka, smještanje aplikacija i pružanje aplikativnih usluga i sl.
63.12 Uslužne internet stranice (web portal)
63.91 Djelatnosti novinskih agencija
63.99 Informacione uslužne djelatnosti na drugom mjestu nepomenute
64.11 Centralna banka
64.19 Ostalo monetarno posredovanje
64.20 Djelatnost holding kompanija
64.30 Povjerenički fondovi (trastovi), investicioni fondovi i slični finansijski entiteti
64.91 Finansijski lizing
64.92 Ostale usluge kreditiranja
64.99 Ostale nepomenute finansijske usluge, osim osiguranja i penzijskih fondova
65.11 Životno osiguranje
65.12 Neživotno osiguranje
65.20 Reosiguranje
65.3 Penzijski fondovi
65.30 Penzijski fondovi
66.11 Finansijske i robne berze
66.12 Brokerski poslovi s hartijama od vrijednosti i berzanskom robom
66.19 Ostale pomoćne djelatnosti u pružanju finansijskih usluga, osim osiguranja i penzijskih fondova
66.21 Obrada odštetnih zahtijeva i procjenjivanje rizika i šteta
66.22 Djelatnost zastupnika i posrednika u osiguranju
66.29 Ostale pomoćne djelatnosti u osiguranju i penzijskim fondovima
66.30 Upravljanje fondovima
68.10 Kupovina i prodaja vlastitih nekretnina
68.20 Iznajmljivanje vlastitih ili iznajmljenih nekretnina i upravljanje njima
68.31 Djelatnost agencija za nekretnine
68.32 Upravljanje nekretninama uz naknadu
69.10 Pravni poslovi
69.20 Računovodstveni, knjigovodstveni i revizorski poslovi i poresko savjetovanje
70.10 Upravljanje privrednim subjektom
70.21 Djelatnost komunikacija i odnosa sa javnošću
70.22 Konsultantske aktivnosti u vezi sa poslovanjem i ostalim upravljanjem
71.11 Arhitektonska djelatnost
71.12 Inžinjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje
71.20 Tehničko ispitivanje i analize
72.11 Istraživanje i eksperimentalni razvoj u biotehnologiji
72.19 Istraživanje i razvoj u ostalim prirodnim i inžinjerskim naukama
72.20 Istraživanje i razvoj u društvenim i humanističkim naukama
73.11 Djelatnost reklamnih agencija
73.12 Medijsko predstavljanje
73.20 Istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnjenja
74.10 Specijalizovane dizajnerske djelatnosti
74.20 Fotografske usluge

74.30 *Prevođenje i usluge tumača*
74.90 *Ostale stručne, naučne i tehničke djelatnosti*
75.00 *Veterinarska djelatnost*
77.11 *Iznajmljivanje i lizing automobila i lakih motornih vozila*
77.12 *Iznajmljivanje i lizing kamiona*
77.2 *Iznajmljivanje i lizing predmeta za ličnu upotrebu i upotrebu u domaćinstvu*
77.21 *Iznajmljivanje i lizing opreme za rekreaciju i sport*
77.22 *Iznajmljivanje video-kaseta i kompakt-diskova*
77.29 *Iznajmljivanje i lizing ostalih predmeta za ličnu upotrebu i upotrebu u domaćinstvu*
77.31 *Iznajmljivanje i lizing poljoprivrednih mašina i opreme*
77.32 *Iznajmljivanje i lizing mašina i opreme za granevinarstvo*
77.33 *Iznajmljivanje i lizing kancelarijskih mašina i kancelarijske opreme (uključujući kompjutere)*
77.34 *Iznajmljivanje i lizing opreme za vodeni transport*
77.35 *Iznajmljivanje i lizing opreme za vazdušni transport*
77.39 *Iznajmljivanje i lizing ostalih mašina, opreme i materijalnih dobara*
77.40 *Lizing intelektualne svojine i sličnih proizvoda, izuzev autorskih prava*
78.10 *Djelatnost agencija za zapošljavanje*
78.20 *Djelatnost agencija za privremeno zapošljavanje*
78.30 *Ostalo ustupanje ljudskih resursa*
79.11 *Djelatnost putničkih agencija*
79.12 *Djelatnost tur-operatora*
79.90 *Ostale usluge rezervacije i djelatnosti povezane s njima*
80.10 *Djelatnost privatnog obezbjeđenja*
80.20 *Usluge sistema obezbjeđenja*
80.30 *Istražne djelatnosti*
81.10 *Usluge održavanja objekata*
81.21 *Usluge redovnog čišćenja zgrada*
81.22 *Usluge ostalog čišćenja zgrada i opreme*
81.29 *Usluge ostalog čišćenja*
81.30 *Usluge uređenja i održavanja okoline*
82.11 *Kombinovane kancelarijsko-administrativne usluge*
82.19 *Fotokopiranje, pripremanje dokumenata i druga specijalizovana kancelarijska podrška*
82.20 *Djelatnost pozivnih centara*
82.30 *Organizovanje sastanaka i sajmova*
82.91 *Djelatnost agencija za naplatu potraživanja i kreditnih biroa*
82.92 *Usluge pakovanja*
82.99 *Ostale uslužne aktivnosti podrške poslovanju*
84.11 *Djelatnost državnih organa*
84.12 *Uređivanje djelatnosti subjekata koji pružaju zdravstvenu zaštitu, usluge u obrazovanju i kulturi i druge društvene usluge, osim obaveznog socijalnog osiguranja*
84.13 *Uređenje poslovanja i doprinos uspješnijem poslovanju u oblasti ekonomije*
84.21 *Spoljni poslovi*
84.22 *Poslovi odbrane*
84.23 *Sudske i pravosudne djelatnosti*
84.24 *Obezbjeđivanje javnog reda, bezbjednosti i tajnosti podataka*
84.25 *Djelatnost vatrogasnih jedinica*
84.30 *Obavezno socijalno osiguranje*
85.10 *Predškolsko obrazovanje*
85.20 *Osnovno obrazovanje*
85.31 *Srednje opšte obrazovanje*
85.32 *Srednje stručno i tehničko obrazovanje*
85.41 *Obrazovanje poslije srednjeg koje nije visoko*
85.42 *Visoko obrazovanje*
85.51 *Sportsko i rekreativno obrazovanje*
85.52 *Umjetničko obrazovanje*
85.53 *Djelatnost škola za vozače*

- 85.59 Ostalo obrazovanje
- 85.60 Pomoćne obrazovne djelatnosti
- 86.10 Djelatnost bolnica
- 86.21 Opšta medicinska praksa
- 86.22 Specijalistička medicinska praksa
- 86.23 Stomatološka praksa
- 86.90 Ostala zdravstvena zaštita
- 87.10 Djelatnosti smještajnih ustanova s medicinskom njegom
- 87.20 Socijalno staranje u smještajnim ustanovama za lica s teškoćama u razvoju, duševno oboljele osobe i osobe s bolestima zavisnosti obuhvata obezbjevanje smještaja i njege (bez licence za bolničku njegu) mentalno oboljelim licima i licima sa bolestima zavisnosti.
- 87.30 Rad ustanova za stara lica i lica s posebnim potrebama
- 87.90 Ostali oblici socijalne zaštite sa smještajem
- 88.10 Socijalna zaštita bez smještaja za stara lica i lica sa posebnim potrebama
- 88.91 Djelatnost dnevne brige o djeci
- 88.99 Ostala socijalna zaštita bez smještaja, na drugom mjestu nepomenuta
- 90.01 Izvođačka umjetnost
- 90.02 Pomoćne djelatnosti u okviru izvonačke umjetnosti
- 90.03 Umjetničko stvaralaštvo
- 90.04 Rad umjetničkih ustanova
- 91.01 Djelatnosti biblioteka i arhiva
- 91.02 Djelatnost muzeja
- 91.03 Održavanje istorijskih lokacija, zgrada i sličnih turističkih spomenika
- 91.04 Djelatnost botaničkih i zooloških vrtova i nacionalnih parkova
- 92.00 Kockanje i klađenje
- 93.11 Djelatnost sportskih objekata
- 93.12 Djelatnost sportskih klubova
- 93.13 Djelatnost fitnes klubova
- 93.19 Ostale sportske djelatnosti
- 93.21 Djelatnost zabavnih i tematskih parkova
- 93.29 Ostale zabavne i rekreativne djelatnosti
- 94.11 Djelatnosti poslovnih udruženja i udruženja poslodavaca
- 94.12 Djelatnosti strukovnih udruženja
- 94.20 Djelatnost sindikata
- 94.91 Djelatnost vjerskih organizacija
- 94.92 Djelatnost političkih organizacija
- 94.99 Djelatnost ostalih organizacija na bazi učlanjenja
- 95.11 Popravka kompjutera i periferne opreme
- 95.12 Popravka komunikacione opreme
- 95.21 Popravka elektronskih aparata za široku upotrebu
- 95.22 Popravka aparata za domaćinstvo i kućne i baštenske opreme
- 95.23 Popravka obuće i predmeta od kože
- 95.24 Održavanje i popravka namještaja
- 95.25 Popravka satova i nakita
- 95.29 Popravka ostalih ličnih predmeta i predmeta za domaćinstvo
- 96.01 Pranje i hemijsko čišćenje tekstilnih i krznenih proizvoda
- 96.02 Djelatnost frizerskih i kozmetičkih salona
- 96.03 Pogrebne i srodne djelatnosti
- 96.04 Djelatnost njege i održavanja tijela
- 96.09 Ostale lične uslužne djelatnosti, na drugom mjestu nepomenute
- 97.00 Djelatnost domaćinstava koja zapošljavaju poslugu
- 98.10 Djelatnost domaćinstava koja proizvode robu za sopstvene potrebe
- 98.20 Djelatnost domaćinstava koja obezbjeđuju usluge za sopstvene potrebe
- 99.00 Djelatnost eksteritorijalnih organizacija i tijela

Društvo će se baviti spoljnotrgovinskim prometom u okviru upisanih djelatnosti, kao i vršiti usluge međunarodne špedicije, zastupanja i predstavljanja inostranih firmi,

malogranični promet, korišćenje lizinga i transfer tehnologija između domaćih i inostranih firmi, kao i prodaju strane robe na konsignacijama i reeksport.

Pretežna djelatnost Društva je:

50.10 Pomorski i priobalni prevoz putnika

Član 11

Skupština Društva odlučuje o promjeni djelatnosti, kao i o promjeni pretežne djelatnosti u zavisnosti od interesa Društva.

IV KAPITAL

Osnovni kapital

Član 12

Ukupan osnovni kapital Društva iznosi:

8.893.108,00 EUR (slovima: osam miliona osam stotina devedeset tri hiljade sto osam eura).

Vlasnici kapitala su osnivači Društva i zajedno raspolažu sa 100% kapitala Društva:

1. Osnivač Društva "**PROHOUSE**" D.O.O. iz Podgorice, ul. Serdara Jola Piletića B.B., matični broj 02285754, sa učešćem u vlasništvu i u kapitalu Društva od 44,3884%;

2. Osnivač Društva **DEJAN BAN** [redacted]
[redacted] sa učešćem u vlasništvu i u kapitalu Društva od 33,4208%.

3. Osnivač Društva "**PROHOUSEMONTENEGRO**" D.O.O. iz Podgorice, ul. Serdara Jola Piletića br. 26, matični broj 03093549, sa učešćem u vlasništvu i u kapitalu Društva od 22,1908%

Broj glasova osnivača

Član 13

Vlasnici kapitala Društva, donosiće odluke iz svoje nadležnosti kvalifikovanom većinom glasova.

Vlasnički udio u Društvu od 0,01% daje pravo 1(jednog) glasa.

Ukoliko se vlasnički udio u Društvu izražava sa više od 2(dva) decimalna broja, svođenje vlasničkog udjela u Društvu na pravo 1(jednog) glasa vršiće se primjenom matematičkog pravila zaokruživanja na cijele brojeve.

Osnivači Društva raspolažu sa sljedećim brojem glasova:

1. Osnivač Društva "**PROHOUSE**" D.O.O. iz Podgorice, ul. Serdara Jola Piletića br. B.B., matični broj 02285754, sa učešćem u vlasništvu i u kapitalu Društva od 44,3884%, raspolaže sa 4.439 glasova;

2. Osnivač Društva **DEJAN BAN** [redacted]
[redacted] sa učešćem u vlasništvu i u kapitalu Društva od 33,4208%, raspolaže sa 3.342 glasa.

3. Osnivač Društva "**PROHOUSEMONTENEGRO**" D.O.O. iz Podgorice, ul. Serdara Jola Piletića br. 26, matični broj 03093549, sa učešćem u vlasništvu i u kapitalu Društva od 22,1908%, raspolaže sa 2.219 glasova.

Nadležnosti i pitanje kvalifikovane većine utvrđuju se ovim Statutom.

Prava i obaveze osnivača

Član 14

Osnivač Društva je lice (pravno ili fizičko) koje je vlasnik udjela u Društvu izraženog kao procentualno učešće njegovog vlasničkog udjela u ukupnom kapitalu Društva.

Odgovornost osnivača je ograničena do visine njegovog uloga u Društvu.

Prema svim osnivačima postupa se jednako u jednakim okolnostima.

Naziv "osnivač Društva" i "član Društva", koji se koriste u ovom Statutu, imaju identično značenje.

Član 15

Društvo vodi Knjigu članova Društva.

Društvo može članu izdati potvrdu kao dokaz o njegovom udjelu u Društvu.

Potvrda iz prethodnog stava ovog člana, nema svojstvo hartije od vrijednosti.

Sadržaj, forma i način vođenja Knjige članova Društva, kao i isprava-potvrda koje se izdaju na osnovu nje, uređuje se posebnim internim aktom Društva.

Član 16

Imovinska prava osnivača su:

- da učestvuje u dobiti Društva srazmjerno učešću u kapitalu,
- da dobije srazmjeran dio imovine nakon likvidacije,
- da dobije besplatne udjele u slučaju povećanja kapitala iz sredstava Društva,
- da proda ili pokloni cjelokupan ili dio svoga udjela u skladu sa ovim Statutom i zakonom,
- da raspolaze sa vlasničkim udjelom u skladu sa ovim statutom i zakonom,
- da prioritetno stiče vlasnički udio u slučaju odluke o povećanju kapitala,
- da prioritetno stiče obveznice u slučaju emisije obveznica Društva,
- i druga prava u skladu sa ovim Statutom i zakonom.

Član 17

Neimovinska prava osnivača su:

- da prisustvuje skupštinama Društva,
- da glasa na skupštini Društva, shodno broju glasova kojim raspolaze, ukoliko ovim Statutom ili zakonom nije drukčije određeno,
- da dobije na uvid, u sjedištu uprave Društva, 20 dana prije održavanja Skupštine Društva i na samoj Skupštini Društva, kopije finansijskih izvještaja i izvještaja revizora (ukoliko je vršena revizija finansijskih izvještaja), kao i ostale izvještaje neophodne za razmatranja pitanja koja su na dnevnom redu Skupštine,
- da mu se, na njegov zahtjev, dostavi kopija bilansa stanja, bilansa uspjeha, izvještaja odbora direktora i revizora (ukoliko je vršena revizija finansijskih izvještaja), kao i sve druge zahtijevane poslovne informacije, ali samo za posljednje tri poslovne godine
- i druga prava u skladu sa ovim Statutom i zakonom.

Član 18.

Osnivač i član Društva ima pravo da opunomoći drugo lice da glasa na Skupštini Društva kao njegov punomoćnik, kao i da obavlja druge pravne radnje u njegovo ime i za njegov račun. Punomoćje mora biti ovjereno od strane osnivača Društva kada su u pitanju pravna lica, odnosno od suda ili notara, kada su u pitanju fizička lica. Punomoćje se predaje licu odgovornom za evidenciju i registraciju prisutnih ili zastupanih osnivača Društva na Skupštini.

Prenos udjela

Član 19.

Udjeli u Društvu mogu se prenositi slobodno u skladu sa odredbama utvrđenim ovim Statutom i zakonom.

Kada član Društva namjerava da prenese svoj udio, dužan je da ostalim članovima Društva, kao i samom Društvu, prethodno ponudi kupovinu tog vlasničkog udjela. U slučaju da ostali članovi Društva, kao i samo Društvo, ne prihvate kupovinu ponuđenog udjela ili ne odgovore u roku od 30 dana od učinjene ponude, udio se može prenijeti na treća lica uz uslove ne manje povoljne od uslova ponuđenih ostalim članovima Društva, odnosno Društvu.

U slučaju da dva ili više članova Društva prihvate učinjenu ponudu, ali među njima ne postoji saglasnost oko dijela vlasničkog udjela koji bi svaki od njih otkupio, pravo na otkup dijela ponuđenog vlasničkog udjela se određuje srazmjerno njihovim dotadašnjim udjelima.

Za slučaj smrti fizičkog lica ili prestanka pravnog lica, njegov udio se prenosi na njegove nasljednike ili pravne sljedbenike.

Udio se prenosi ugovorom u pisanom obliku.

Povećanje kapitala

Član 20.

Osnovni kapital Društva može se povećati novim ulozima osnivača i članova Društva ili drugih lica.

Povećanje kapitala može se vršiti i pretvaranjem neraspoređene dobiti i rezervi u kapital i isplatom dobiti osnivačima i članovima u obliku udjela.

Prilikom povećanja kapitala na način iz prethodnog stava ovog člana, postupace se na način da osnivačima i članovima pripadaju novi udjeli srazmjerno procentualnom učešću u vlasništvu koje posjeduju na dan donošenja odluke.

Odluka o povećanju kapitala, pored ostalog, sadrži iznos povećanja kapitala, kao i rok u kojem su članovi Društva dužni uplatiti njihov pripadajući dio.

U slučaju da neki od članova Društva ne izvrše uplatu pripadajućeg dijela u roku koji je definisan Odlukom o povećanju kapitala, ostali članovi Društva stiču pravo da, u roku od 60 dana računajući od dana kada je istekao rok za uplatu shodno Odluci o povećanju kapitala, izvrše uplatu tog pripadajućeg dijela povećanja kapitala, u svoje ime i za svoj račun.

Ako bi dva ili više članova Društva namjeravala izvršiti uplatu dijela povećanja kapitala koje je neki od članova Društva propustio uplatiti, ali među njima ne postoji saglasnost oko dijela tog prava koji bi pripao svakom od njih, pravo na uplatu dijela povećanja kapitala se određuje srazmjerno njihovim dotadašnjim udjelima.

Odluku o povećanju osnovnog kapitala donosi Skupština Društva dvotrećinskom (2/3) većinom glasova prisutnih članova Društva, pod uslovom da Skupštini prisustvuju osnivači, odnosno članovi, ili su isti zastupani preko punomoćnika, koji posjeduju dvije trećine (2/3) ukupnog broja glasova u Društvu.

Kapital se smatra uvećanim kada je izvršena uplata više od dvije trećine (2/3) iznosa predviđenog Odlukom o povećanju kapitala i dostavljanjem izmjena Statuta Centralnom registru privrednih subjekata i objavljivanjem u Službenom listu CG.

Smanjenje kapitala

Član 21.

Osnovni kapital Društva može se smanjiti na osnovu odluke Skupštine Društva.

Odluka o smanjenju osnovnog kapitala donosi Skupština Društva dvotrećinskom (2/3) većinom glasova prisutnih osnivača i članova Društva, pod uslovom da skupštini prisustvuju

osnivači i članovi, ili su isti zastupani preko punomoćnika, koji posjeduju dvije trećine (2/3) ukupnog broja glasova Društva.

Obavještenje o sazivanju Skupštine Društva sadrži razloge za smanjenje kapitala kao i način smanjenja, uz poštovanje procedure shodno ovom Statutu i zakonu.

Odluka o smanjenju osnovnog kapitala sadrži način sprovođenja smanjenja ukupnog kapitala, kao i način sprovođenja smanjenja svakog pojedinačnog vlasničkog uloga.

Kapital se smatra smanjenim kad se izmjene Statuta registruju u CRPS i objave u Službenom listu CG.

Sticanje sopstvenih udjela

Član 22.

Društvo može smanjiti svoj kapital i kupovinom udjela od jednog ili više osnivača ili članova Društva, na osnovu odluke Skupštine.

Odluku o smanjenju osnovnog kapitala, kupovinom udjela od jednog ili više osnivača ili članova Društva, donosi Skupština Društva 2/3 većinom ukupnog broja glasova svih članova Društva, s tim što se u ukupan broj glasova svih članova Društva ne računaju pripadajući glasovi člana Društva čiji se udio otkupljuje.

Obavještenje o sazivanju Skupštine Društva sadrži razloge za smanjenje kapitala kupovinom sopstvenog udjela, kao i način smanjenja uz poštovanje procedure shodno ovom Statutu i zakonu.

Predlog ugovora o sticanju sopstvenog udjela, kupovinom udjela od jednog ili više članova Društva, dostavlja se svim članovima Društva uz prateći materijal i obavještenje o sazivanju Skupštine Društva najmanje 21 dan prije dana donošenja odluke.

Odluka o smanjenju osnovnog kapitala kupovinom udjela od jednog ili više članova Društva sadrži način sprovođenja smanjenja ukupnog kapitala, kao i način sprovođenja smanjenja svakog pojedinačnog vlasničkog uloga.

Društvo ne može, direktno ili indirektno, članu Društva ili trećim licima, pružati finansijsku podršku, bilo kakve vrste, za kupovinu udjela u Društvu, osim u slučaju da takvu odluku jednoglasno donesu svi članovi Društva.

Izdavanje obveznica

Član 23.

Društvo može izdavati kratkoročne i dugoročne obveznice, u skladu sa ovim Statutom i zakonom.

Odluku o izdavanju kratkoročnih i dugoročnih obveznica donosi Skupština Društva, kojom se preciziraju rokovi dospeljeća, visina prinosa, kao i drugi uslovi po ovom poslu.

Statutarna rezerva

Član 24.

Društvo ima statutarne rezerve u koje se svake godine izdvaja minimum 5% od ostvarene dobiti, sve dok njihov iznos ne dostigne minimum 10% osnovnog kapitala iz člana 12. ovog Statuta.

O korišćenju statutarne rezerve odlučuje Skupština Društva.

V IMOVINA

Član 25.

Imovinu Društva čine pravo svojine na nepokretnim i pokretnim stvarima, novčana sredstva, hartije od vrijednosti i druga imovinska prava.

Pojedina sredstva, kao djelovi imovine, mogu biti u prometu i biti predmet obezbjeđenja i garancija u skladu sa ovim Statutom i zakonom.

Izvršni direktor je dužan da se stara o urednoj evidenciji imovine u poslovnim knjigama Društva.

Član 26.

Svi zaposleni dužni su da sa imovinom Društva postupaju sa pažnjom dobrog domaćina.

VI UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE

U p r a v l j a n j e

Član 27.

Društvom upravljaju osnivači pod uslovima utvrđenim ovim Statutom i zakonom.

Z a s t u p a n j e

Član 28.

Društvo zastupa Izvršni direktor, u granicama svojih ovlašćenja utvrđenih ovim Statutom i zakonom.

Kao zastupnik, Izvršni direktor je ovlašćen da zaključuje ugovore i vrši druge pravne radnje i zastupa Društvo pred sudovima i drugim organima.

Izvršni direktor može određene poslove iz svoje nadležnosti i neka od svojih ovlašćenja, prenijeti na druga lica u cilju racionalnijeg i efikasnijeg obavljanja pojedinih vrsta poslova.

Predsjednik i članovi Odbora direktora Društva imaju kolektivno ovlašćenje za zastupanje Društva, uz ograničenja utvrđena ovim Statutom i zakonom.

Odbor direktora može ovlastiti Predsjednika Odbora direktora, kao i drugo lice, za zastupanje Društva iz domena svojih ovlašćenja utvrđenih Statutom i zakonom.

Predsjednik Odbora direktora zaključuje ugovore i vrši druge pravne radnje za koje je ovlašćen odlukama Skupštine Društva i Odbora direktora, a Izvršni direktor u okviru svojih ovlašćenja utvrđenih Statutom i u skladu sa odlukama Odbora direktora.

Član 29.

Osim zakonskih zastupnika Društva iz člana 28 ovog statuta, zastupnici Društva su i lica koja su aktom nadležnog organa Društva ovlašćena da zastupaju Društvo i koja su registrovana u CRPS.

Lice kojem je povjereno obavljanje određenih poslova u okviru djelatnosti Društva može preduzimati sve radnje i zaključivati sve pravne poslove koji se uobičajeno vrše ili nastaju uz poslove koji su mu povjereni.

Prokura

Član 30.

Društvo može izdati prokuru kojom ovlašćuje jedno ili više fizičkih lica da u ime i za račun Društva zaključuju pravne poslove i preduzimaju druge pravne radnje.

Prokuru izdaje nadležni organ Društva.

Prokura se daje u formi notarskog akta i registruje se u CRPS.

Prokura se ne može dati pravnom licu i nije prenosiva na drugo lice.

Prokurista se potpisuje u ime i za račun Društva i pored svog potpisa, stavlja oznaku "prokurista".

Prokura može biti pojedinačna ili zajednička, s tim da, ako je prokura izdata za dva ili više lica bez naznake da se radi o zajedničkoj prokuri, svaki prokurista istupa samostalno.

Prokurista može da zaključuje ugovore i preuzima sve pravne radnje u ime i za račun Društva, s tim da bez posebnog ovlašćenja ne može da:

1) zaključuje pravne poslove i preuzima pravne radnje u vezi sa sticanjem, otuđenjem ili opterećenjem nepokretnosti, odnosno udjela i akcija koje društvo posjeduje u drugim Društvima;

2) zaključuje ugovore o zajmu i kreditu;

3) preuzima mjenične obaveze i obaveze jemstva;

4) zastupa Društvo u upravnim i sudskim postupcima, pred arbitražom ili posrednikom;

5) da punomoćje za zastupanje drugim licima.

Ograničenja prokure koja nijesu izričito utvrđena zakonom nemaju dejstvo prema trećim licima, osim ako su registrovana u CRPS.

Organi Društva

Član 31.

Organi Društva su:

1. Skupština Društva,
2. Odbor direktora,
3. Izvršni direktor i
4. Sekretar.

U Društvu mogu postojati i drugi organi koje imenuje Odbor direktora u skladu sa ovlašćenjima utvrđenim ovim Statutom.

Jedno lice može da bude i izvršni direktor i sekretar.

Član 32.

U vršenju prava i ovlašćenja utvrđenih zakonom, ovim Statutom i opštim aktima, organi Društva su nezavisni.

U cilju efikasnijeg rada i poslovanja, organi Društva su dužni da međusobno saraduju.

Član 33.

Skupština Društva može prenijeti ovlašćenje Odboru direktora da odlučuje o pojedinim pitanjima iz njenog djelokruga. Ovlašćenje može biti opšte ili ograničeno za pojedini posao ili vrstu posla. Dato ovlašćenje Skupština može opozvati u svako doba.

Odbor direktora je dužan da na sljedećoj sjednici Skupštine Društva podnese izvještaj o obavljenim poslovima na osnovu dobijenog ovlašćenja.

Član 34.

Članovima Odbora direktora, Izvršnom direktoru i Sekretaru pripada naknada za vrijeme obavljanja tih funkcija.

Naknadu za rad članova Odbora direktora utvrđuje Skupština Društva, a naknadu za rad Izvršnog direktora i Sekretara utvrđuje Odbor direktora.

Licima iz stava 1 ovog člana ili nekim od njih, pored fiksnog iznosa naknade za rad, može se odrediti i stimulatívni dio naknade, zavisno od njihovog doprinosa u ostvarenim rezultatima poslovanja odnosno dobiti. Naknada za rad ovih lica može se utvrditi i ugovorom koji zaključuju sa Skupštinom Društva, odnosno Odborom direktora u zavisnosti od nadležnosti.

1. SKUPŠTINA DRUŠTVA

Član 35.

Skupština Društva je najviši organ Društva.

Skupština Društva može biti redovna i vanredna.

Redovna skupština Društva saziva se obavezno jednom godišnje, u roku od 6 (šest) mjeseci od završetka svake poslovne godine, a vanredna po potrebi u toku godine.

Vanredna Skupština je svaka Skupština, osim redovne godišnje Skupštine.

S a s t a v

Član 36.

Skupštinu Društva sačinjavaju njegovi osnivači, bez obzira na udio i broj glasova koji posjeduju, koji prisustvuju uredno sazvanoj Skupštini Društva ili su zastupani putem punomoćnika.

Djelokrug

Član 37.

Skupština Društva:

- donosi Statut i vrši izmjene i dopune Statuta,
- donosi poslovnik o radu Skupštine,
- bira i razrješava članove Odbora direktora i revizora,
- odlučuje o politici naknada, kao i o visini naknada članovima Odbora direktora,
- usvaja godišnje i finansijske iskaze, izvještaj o poslovanju Društva i ostale izvještaje Odbora direktora i izvještaje revizora ako su finansijski izvještaji bili predmet revizije,
- odlučuje o raspodjeli dobiti i načinu pokriću gubitka,
- odlučuje o povećanju i smanjenju kapitala Društva,
- odobrava procjenu nenovčanih uloga,
- odobrava kupovinu sopstvenih udjela,
- odlučuje o osnivanju i korišćenju fondova i rezervi za namjene koje nijesu obavezne shodno zakonu,
- odlučuje o korišćenju statutarne rezerve,
- prethodno odobrava investicione ugovore čija je pojedinačna vrijednost veća od 7% kapitala Društva,
- donosi odluke o prodaji, davanju u zakup ili na korišćenje, opterećenju ili nekom drugom prenosu stvarnog prava ili raspolaganja na imovini čija je pojedinačna vrijednost veća od 7% kapitala Društva,
- odlučuje o uzimanju zajmova, kredita, izdavanju obveznica ili drugih zamjenjivih hartija od vrijednosti ili drugih vrsta finansijske podrške u pojedinačnoj vrijednosti većoj od 7% kapitala Društva,
- odobrava zaključivanje sudskih i vansudskih poravnanja, ili izjava priznanja i odricanja u pravnim stvarima u vrijednostima većim od 7% kapitala Društva,

- prethodno odobrava komercijalne ugovore o nabavci roba, usluga, izvođenju radova i tome sličnom, čija je pojedinačna vrijednost veća od 4% kapitala Društva,
- odlučuje o osnivanju, povećanju ili smanjenju kapitala, restrukturiranju i bilo kojoj statusnoj promjeni ili prodaji udjela Društva u kojem Društvo, inicijalnim ili naknadnim uplatama ili unosom imovine, ima osnivački kapital veći od 4% kapitala Društva,
- odlučuje o bilo kojim pravnim poslovima i/ili radnjama kojima se raspolaže sredstvima Društva na način koji ne služi djelatnosti Društva ili se ne može povezati sa poslovnom djelatnošću Društva, a čija pojedinačna vrijednost je veća od 1% kapitala Društva,
- donosi odluku o dobrovoljnoj likvidaciji, restrukturiranju ili podnošenju predloga za pokretanje stečajnog postupka,
- u slučaju dobrovoljne likvidacije imenuje i razrješava likvidatora,
- imenuje i razrješava revizora,
- odobrava zaključenje ugovora u vezi sa kupovinom imovine od osnivača,
- odlučuje o promjeni sjedišta Društva,
- odlučuje o proširenju djelatnosti i promjeni pretežne djelatnosti,
- na zahtjev Odbora direktora razmatra pitanja iz njegove nadležnosti,
- odlučuje o povjeravanju pojedinih poslova iz svoje nadležnosti Odboru direktora,
- odlučuje o svim drugim pitanjima koja su uobičajena ili nastaju uz nadležnost koja joj je povjerena.

Sazivanje

Član 38.

Pravo sazivanja Skupštine Društva ima Odbor direktora, shodno ovlaštenju iz ovog Statuta.

Odbor direktora saziva redovnu skupštinu Društva najkasnije u roku od 6 (šest) mjeseci od dana završetka svake poslovne godine.

Odbor direktora može sazvati vanrednu skupštinu Društva, kada smatra da određeno pitanje treba razmotriti na Skupštini.

Po nalogu Odbora direktora, Sekretar Društva organizuje Skupštinu.

Obavještenje o sazivanju Skupštine dostavlja se osnivačima i članovima najkasnije 30 dana prije održavanja Skupštine, ili u kraćem roku, ukoliko se sa tim pismeno saglase svi osnivači.

Obavještenje iz prethodnog stava sadrži: mjesto, vrijeme i datum održavanja Skupštine, dnevni red sa obavještenjem gdje osnivači i članovi mogu dobiti dodatne informacije o dnevnom redu. Uz obavještenje o sazivanju Skupštine, članu Društva dostavljaju se materijali sa predlozima odluka za zakazanu Skupštinu Društva, kao i uputstvo o pravima i načinu ostvarivanja prava članova da učestvuju i glasaju na Skupštini.

Odbor direktora ima obavezu sazivanja vanredne Skupštine shodno inicijativi osnivača Društva koji posjeduju najmanje 5% osnivačkog kapitala Društva.

Odbor direktora je dužan da u roku od 30 dana od dana dostavljanja inicijative iz prethodnog stava, donese odluku o sazivanju vanredne skupštine Društva po predloženom dnevnom redu.

Sjednica Skupštine Društva može se održati bez sazivanja, ako joj prisustvuju svi članovi Društva.

ODRŽAVANJE SJEDNICE SKUPŠTINE DRUŠTVA KORESPONDENTNIM PUTEM

Član 39.

Sjednice Društva mogu se održavati korišćenjem konferencijske veze ili druge audio i vizuelne komunikacijske opreme, na način da sva lica koja učestvuju u radu sjednice mogu istovremeno međusobno da komuniciraju.

Za lica koja učestvuju u radu sjednice na način iz stava 1 ovog člana, smatra se da su lično prisutna.

Dnevni red

Član 40.

Dnevni red utvrđuje organ koji saziva Skupštinu.

Na dnevnom redu redovne skupštine obavezno se razmatra: godišnji račun i finansijski izvještaji, izvještaj revizora (ukoliko je vršena revizija), raspodjela dobiti i pokriće gubitka, a mogu se razmatrati i druga pitanja iz djelokruga Skupštine.

Osnivači koji posjeduju najmanje 5% osnovnog kapitala Društva imaju pravo (u pisanoj formi sa obrazloženjem), da zahtijevaju proširenje dnevnog reda Skupštine. Uz zahtjev, članovi Društva, dostavljaju i predloge odluka za predložene tačke dnevnog reda.

Odbor direktora ne može odbiti zahtjev za proširenje dnevnog reda ako je dostavljen u propisanoj formi, u sjedištu Društva, 15 dana prije održavanja Skupštine.

Dnevni red već zakazane Skupštine Društva se može izmijeniti i shodno odluci Odbora direktora.

U slučaju izmjene dnevnog reda, osnivači se obavještavaju na isti način na koji se obavještavaju o održavanju Skupštine, i to najkasnije 10 dana prije održavanja Skupštine.

Skupština ne može donositi odluke o pitanjima koja nijesu na dnevnom redu, osim ukoliko svi osnivači i članovisa pravom glasa prisustvuju Skupštini i jednoglasno donesu odluku o prihvatanju izmjena dnevnog reda Skupštine.

Ako se Skupština ne održi, ponovna Skupština se može održati samo po istom dnevnom redu koji je bio predviđen za Skupštinu koja nije održana.

Postupanje na Skupštini

Član 41.

Prisustvo osnivača i članova ili njihovih punomoćnika na Skupštini dokazuje se potpisivanjem liste prisutnih, na kojoj se iskazuje procenat vlasništva i broj glasova koje posjeduje svaki član. Listu prisutnih potpisuje Predsjedavajući Skupštine i Sekretar Društva.

Skupštinom Društva predsjedava Izvršni direktor, ukoliko drukčije ne odluči većina prisutnih ili zastupanih osnivača i članova.

Sekretar Društva je Sekretar sjednice Skupštine. U odsustvu Sekretara Društva, Izvršni direktor imenuje drugo lice za sekretara sjednice Skupštine. Sekretar sjednice Skupštine organizuje potpisivanje liste prisutnih osnivača i članova ili punomoćnika, utvrđuje broj prisutnih osnivača i članova, utvrđuje broj njihovih glasova, upoznaje Skupštinu sa kojim kvorumom se usvajaju pojedine odluke i utvrđuje-objavljuje rezultate glasanja.

Zapisnik sa Skupštine potpisuju predsjedavajući Skupštine, Sekretar sjednice i najmanje jedan osnivač ili član koga ovlasti Skupština.

Lista prisutnih na Skupštini prilaže se uz zapisnik.

Vođenje i rad Skupštine bliže se reguliše Poslovnikom o radu.

Kvorum i donošenje odluka

Član 42.

Članovi Društva donose odluke na sjednicama Skupštine Društva. Kvorum za donošenje odluka na Skupštini Društva predstavlja lično prisustvo članova Društva, prisustvo članova korišćenjem konferencijske veze ili druge audio i vizuelne komunikacijske opreme, odnosno prisustvo članova Društva zastupanih preko punomoćnika, a koji posjeduju udjele koji predstavljaju 50%+1 glas od ukupnog broja glasova u Društvu.

Odluke iz nadležnosti Skupštine Društva donose se nadpolovičnom većinom glasova prisutnih i zastupanih članova Društva, osim u slučajevima kada se za donošenje odluka zahtijeva druga većina.

Odluke Skupštine mogu se donijeti i bez sjednice, ako ih potpišu svi članovi Društva sa pravom glasa.

Ako se na Skupštini ne postigne potreban kvorum, Skupština se može ponovo sazvati sa istim dnevnim redom. Na toj, ponovljenoj Skupštini, kvorum čine osnivači, koji su prisutni ili zastupani preko punomoćnika, a koji posjeduju udjele koji predstavljaju najmanje 33% glasova od ukupnog broja glasova u Društvu. Ponovljena skupština osnivača se može ponovo održati nakasnije 30 dana od dana održavanja Skupštine na kojoj nije postignut kvorum.

Ako se ni na ponovljenoj skupštini ne postigne kvorum, treća skupština se može sazvati na način i u rokovima kao ponovljena skupština, s tim da se ne zahtijeva postojanje posebnog kvoruma.

Utvrđivanje kvoruma u slučajevima ponovljenih skupština iz prethodnog stava primjenjuje se samo prilikom donošenja odluka za koje je predviđen potreban kvorum kao u stavu 1 ovog člana.

Član 43.

Odluke o bilo kojim pravnim poslovima i/ili radnjama kojima se raspolaže sredstvima Društva na način koji ne služi djelatnosti Društva ili se ne može povezati sa poslovnom djelatnošću Društva, a čija pojedinačna vrijednost je veća od 1% kapitala Društva, Odluke o povećanju i smanjenju kapitala, otkupu sopstvenih udjela, investicionim ulaganjima u većoj vrijednosti od 30% kapitala Društva, prodaji, davanju u zakup, ili na korišćenje, opterećenju ili kojem drugom prenosu stvarnog prava ili raspolaganjem na imovinu čija je pojedinačna vrijednost veća od 30% kapitala Društva, uzimanju zajmova, kredita, izdavanju obveznica ili drugih vrsta finansijske podrške u pojedinačnoj vrijednosti većoj od 30% kapitala Društva, zaključivanju sudskih i vansudskih poravnana, ili izjave priznanja i odricanja u pravnim stvarima u vrijednostima većim od 30% kapitala Društva, komercijalnim nabavkama roba, usluga, izvođenju radova i tome sličnom, čija je pojedinačna vrijednost veća od 30% kapitala Društva, osnivanju, povećanju ili smanjenju kapitala, restrukturiranju i bilo kojoj statusnoj promjeni ili prodaji udjela Društva u kojem Društvo, inicijalnom ili naknadnim uplatama ili unosom imovine ima osnivački kapital veći od 30% kapitala Društva, bilo kojim pravnim poslovima i/ili radnjama kojima se raspolaže sredstvima Društva na način koji ne služi djelatnosti Društva ili se ne može povezati sa poslovnom djelatnošću Društva a čija pojedinačna vrijednost je veća od 30% kapitala Društva, bilo kom vidu raspolaganja imovinom većom od 30% kapitala Društva, dobrovoljnoj likvidaciji, restrukturiranju i podnošenju predloga za pokretanje stečajnog postupka, izdavanje kratkoročnih i dugoročnih obveznica u vrijednosti većoj od 30% kapitala, Skupština Društva donosi 2/3 većinom glasova prisutnih članova Društva, pod uslovom da Skupštini prisustvuju osnivači i članovi, ili su isti zastupani preko punomoćnika, koji posjeduju 2/3 ukupnog broja glasova Društva.

Odluku o promjeni Statuta donosi Skupština Društva 2/3 većinom ukupnog broja glasova svih članova Društva.

Odluku o smanjenju osnovnog kapitala kupovinom udjela od jednog ili više osnivača ili članova Društva, donosi Skupština Društva na isti način kao i odluke iz prethodnog stava ovog člana, s tim što se u ukupan broj glasova svih članova Društva ne računaju pripadajući glasovi člana Društva čiji se dio otkupljuje.

Član 44.

Osnivač Društva koji je direktno zainteresovan za pitanja u vezi sa procjenom nenovčanog uloga ili kupovine imovine od osnivača, ima pravo da prisustvuje Skupštini Društva kada se ta pitanja razmatraju i čini kvorum Skupštine, ali nema pravo glasa o tim pitanjima.

Član 45.

Glasanje na Skupštini je javno osim u slučajevima kada najmanje 5% prisutnih ili predstavljenih osnivača i članova zahtijeva da se o određenim pitanjima glasa tajno.

Sekretar Skupštine prije glasanja upoznaje Skupštinu sa kojim brojem glasova se donosi odluka o kojoj se glasa.

Glasanje se vrši pojedinačnim izjašnjavanjem »za« ili »protiv« predloga odluke. Na poziv Predsjedavajućeg, svaki prisutni osnivač i član društva glasa pojedinačno, a Sekretar Skupštine registruje pojedinačne rezultate glasanja i broj glasova svakog glasača. Na isti način utvrđuju se rezultati glasanja zastupanih osnivača.

Sekretar Skupštine saopštava rezultate glasanja, a Predsjedavajući saopštava da li je Skupština donijela predloženu odluku.

2. ODBOR DIREKTORA

Sastav i izbor

Član 46.

Odbor direktora je kolektivni organ upravljanja i rukovođenja Društva koji se sastoji od tri člana.

Članovi Odbora direktora mogu biti birani iz reda osnivača ili članova ili lica koja nijesu osnivači ili članovi, zaposlenih u Društvu ili lica koja nijesu u radnom odnosu u Društvu.

Član Odbora direktora ne može biti lice koje nije poslovno sposobno, Izvršni direktor (osim ako Društvo ne postane jednočlano), lice koje je osuđeno za krivična djela protiv: rada, intelektualne svojine, platnog prometa i privrednog poslovanja, imovine i služene dužnosti (u roku od tri godine od dana pravosnažnosti presude, s tim da se u taj period ne uračunava vrijeme provedeno na izdržavanju kazne), lice kojem je izrečena mjera zabrane obavljanja djelatnosti koja čini pretežnu djelatnost Društva, za vrijeme dok ta zabrana traje, lice kome je na osnovu sudske odluke zabranjeno da bude birano za člana Odbora direktora, niti Revizor Društva.

Član 47.

Prilikom izbora članova Odbora direktora vodiće se računa o stručnosti kandidata, njihovom iskustvu i poznavanju pitanja od značaja za poslovanje, upravljanje i rukovođenje Društvom.

Društvo mora imati najmanje jednog nezavisnog člana u skladu sa zakonom.

Član 48.

Izbor članova Odbora direktora vrši Skupština Društva sa liste predloga između više kandidata.

Pravo da predlaže kandidate za članove Odbora direktora imaju osnivači Društva koji posjeduju najmanje 5% osnivačkog kapitala Društva.

Osnivači Društva koji imaju pravo predloga, mogu predložiti sva tri kandidata.

Predlog za kandidata člana Odbora direktora mora biti obrazložen sa kraćim navodima radne biografije predloženog kandidata. Uz predlog se mora dostaviti potpisana izjava kandidata o prihvatanju kandidature. Predlog se mora podnijeti Društvu - Sekretaru Društva, najkasnije dva sata prije održavanja Skupštine.

Prilikom glasanja za odabir člana Odbora direktora, osnivač Društva ima pravo da svoje glasove dodijeli jednom kandidatu ili da ih rasporedi na kandidate po svom izboru do ukupne kvote glasova sa kojim raspolaže.

Glasanje za članove Odbora direktora je uspješno ako je svaki od izabranih kandidata za člana dobio više glasova od bilo kojeg kandidata koji nije izabran, ako su nezavisni članovi najmanje jedna trećina ukupnog broja članova i ako su svi članovi izabrani u istom krugu glasanja.

Ako nijesu ispunjeni uslovi iz prethodnog stava ovog člana, glasanje za izbor članova Odbora direktora će se ponoviti najviše 2 (dva) puta na istoj sjednici Skupštine, s tim da, prije ponovnog glasanja, predlagači iz stava 2 ovog člana mogu izmijeniti svoje predloge.

U slučaju da dva kandidata imaju isti broj glasova, presudan će biti glas osnivača Društva koji ima najveći broj glasova na toj sjednici Skupštine Društva.

PRAVA I DUŽNOSTI ČLANA

Član 49.

Prava i dužnosti članova Odbora direktora su da:

- postupaju savjesno i rade u korist Društva kao cjeline,
- postupaju sa dužnom pažnjom i uz primjenu pravila struke prilikom odlučivanja,
- da prisustvuju sjednicama Odbora direktora i učestvuju u njegovom radu,
- da predlažu zaključke, odluke i druge akte iz nadležnosti Odbora direktora,
- da predlažu da se u dnevni red uvrsti određeno pitanje iz djelokruga rada Odbora direktora,
- da vrše poslove i zadatke koje im povjeri Odbor direktora iz svoje nadležnosti,
- obezbijede primjenu odgovarajućih mjera kontrole poslovanja i preuzimanja obaveza od strane Društva,
- učestvuju u razmatranju svakog pitanja o kojem Odbor direktora odlučuje,
- koriste ovlaštenja samo u korist Društva,
- čuvaju poslovne tajne Društva.

Djelokrug

Član 50.

Odbor direktora je ovlašten da:

- upravlja Društvom i daje smjernice Izvršnom direktoru u pogledu vođenja poslova Društva,
- utvrđuje organizacionu strukturu Društva - pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji,
- predlaže, imenuje i razriješava Izvršnog direktora i Sekretara i sa njima zaključuje ugovor, kojim se utvrđuju njihova prava, obaveze i odgovornosti,
- utvrđuje poslovnu strategiju u skladu sa smjernicama Skupštine,
- vrši nadzor nad poslovanjem Društva,
- usvaja izveštaje o radu menadžmenta,
- usvaja periodični i godišnji finansijski izvještaj i izvještaj o poslovanju Društva,
- podnosi Skupštini izvještaj o svom radu i radu Društva za svaku kalendarsku godinu,
- predlaže izmjene i dopune Statuta i donošenje novog Statuta i prosljeđuje Skupštini na usvajanje,
- utvrđuje računovodstvene politike Društva i politike upravljanja rizicima,
- na predlog Izvršnog direktora usvaja opšta akta Društva: pravilnik o računovodstvu, amortizaciji i kontnom okviru, pravilnik o popisu imovine i sredstava i sva druga opšta akta iz domena računovodstva,
- predlaže Skupštini politiku naknada članovima Odbora direktora,
- donosi planove i programe rada Društva,
- daje i opoziva prokuru,

- imenuje lica zadužena za sprovođenje interne revizije u Društvu, na predlog revizorskog odbora, ako je formiran u Društvu,
- na predlog Izvršnog direktora usvaja cjenovnik usluga Društva,
- imenuje predstavnike u organima Društva u kojima je Društvo osnivač ili akcionar,
- predlaže raspodjelu dobiti i mjere za pokriće gubitka,
- predlaže statusne promjene,
- prethodno odobrava investicione ugovore čija je pojedinačna vrijednost veća od 200.000€, a do utvrđenog limita iznad kojeg je za odlučivanje nadležna Skupština Društva,
- donosi odluke o prodaji, davanju u zakup ili na korišćenje, opterećenju ili nekom drugom prenosu stvarnog prava ili raspolaganja na imovini čija je pojedinačna vrijednost do utvrđenog limita iznad kojeg je za odlučivanje nadležna Skupština Društva,
- odlučuje o uzimanju zajmova, kredita, izdavanju obveznica ili drugih vrsta finansijske podrške u pojedinačnoj vrijednosti do utvrđenog limita iznad kojeg je za odlučivanje nadležna Skupština Društva,
- odobrava zaključivanje sudskih i vansudskih poravnanja, ili izjave priznanja i odricanja u pravnim stvarima u vrijednostima do utvrđenog limita iznad kojeg je za odlučivanje nadležna Skupština Društva,
- prethodno odobrava komercijalne ugovore o nabavci roba, usluga, izvođenju radova i tome sličnom, čija je pojedinačna vrijednost veća od 100.000,00€, a do utvrđenog limita iznad kojeg je za odlučivanje nadležna Skupština Društva,
- odlučuje o osnivanju, povećanju ili smanjenju kapitala, restrukturiranju i bilo kojoj statusnoj promjeni ili prodaji udjela društva u kojem Društvo, inicijalnom ili naknadnim uplatama ili unosom imovine, ima osnivački kapital veći od 100.000€, a do utvrđenog limita iznad kojeg je za odlučivanje nadležna Skupština Društva,
- odlučuje o bilo kojim pravnim poslovima i/ili radnjama kojima se raspolaze sredstvima Društva na način koji ne služi djelatnosti Društva ili se ne može povezati sa poslovnom djelatnošću Društva, a čija pojedinačna vrijednost je veća od 10.000,00€, a do utvrđenog limita iznad kojeg je za odlučivanje nadležna Skupština Društva,
- odlučuje o izdacima za reklamu, propagandu, pomoći zaposlenima, organizacijama i građanima u okviru planiranih sredstava i u granicama ovlašćenja po ovom statutu,
- predlaže izbor revizora, uslove za zaključenje i raskidanje ugovora sa njim,
- utvrđuje predloge dnevnog reda, akata i odluka koje donosi Skupština,
- saziva redovne i vanredne sjednice Skupštine Društva
- odlučuje po žalbama i prigovorima,
- odlučuje o određenim pitanjima na zahtjev Izvršnog direktora,
- odlučuje o drugim pitanjima koja zakonom i ovim Statutom nijesu stavljena u djelokrug drugih organa,
- odlučuje o povjeravanju pojedinih poslova iz svoje nadležnosti Izvršnom direktoru ili drugim licima,
- donosi poslovnik o radu Odbora direktora.

P r e d s j e d n i k

Član 51.

Članovi Odbora direktora biraju predsjednika iz svojih redova na prvoj sjednici poslije njihovog izbora, a na period od četiri godine.

Predsjednik Odbora direktora:

- vrši nadzor nad zakonitošću rada Društva,
- saziva i vodi sjednice Odbora direktora i predlaže dnevni red za sjednice, nakon obavljenih konsultacija sa Izvršnim direktorom,
- predlaže Odboru direktora poslove koje će obavljati pojedini članovi Odbora direktora,
- izvršava odluke Odbora direktora i stara se za izvršavanje odluka Skupštine Društva,

- pojedine poslove iz svog djelokruga prenosi na Izvršnog direktora i Sekretara.

Prava i dužnosti Predsjednika bliže se uređuju Poslovníkom o radu Odbora direktora.

Odbor direktora može da razriješi i izabere novog Predsjednika Odbora direktora u bilo koje vrijeme, bez navođenja razloga.

Način rada

Član 52.

Prvu sjednicu Odbora direktora saziva i njom rukovodi, do izbora Predsjednika Odbora direktora, Predsjedavajući Skupštine na kojoj je izvršen izbor Odbora direktora.

Prilikom postupanja iz prethodnog stava, predsjedavajući Skupštine Društva na kojoj je izvršen izbor Odbora direktora, nema pravo glasa, osim ako je isto lice izabrano i za člana Odbora direktora.

Odbor direktora radi i odlučuje na sjednicama.

Sjednice se održavaju po potrebi, a zakazuje ih Predsjednik, kao i drugi članovi Odbora direktora pod uslovom da se sa tim saglasilo više od pola članova Odbora direktora.

Sjednica odbora direktora može se održati ako su prisutni više od 1/2 članova Odbora Direktora.

Ukoliko Predsjednik Odbora direktora ne sazove sjednicu na zahtjev člana Odbora direktora, u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva, sjednicu Odbora direktora može sazvati bilo koji član Odbora direktora.

Član Odbora direktora koji sazove sjednicu u skladu sa stavom 6 ovog člana, u zahtjevu navodi razloge za sazivanje sjednice i predlaže dnevni red.

U slučaju odsutnosti Predsjednika Odbora direktora, svaki od članova Odbora direktora može sazvati sjednicu Odbora, a većinom glasova prisutnih članova bira se jedan od njih za predsjedavajućeg na početku sjednice za tu sjednicu.

Član Odbora direktora nema pravo glasa kada Odbor odlučuje o njegovoj odgovornosti ili radu u Društvu.

Odbor direktora donosi odluke iz svoje nadležnosti ukoliko za njih glasa nadpolovična većina od ukupnog broja članova.

Odluke Odbora direktora sadržane su u zapisniku sa sjednice koji potpisuje Predsjednik Odbora direktora i Sekretar Društva.

Odbor direktora donosi Poslovník o radu.

Članovi Odbora direktora obavljaju pojedine poslove između sjednica Odbora direktora u skladu sa Poslovníkom o radu Odbora direktora.

Sjednice Odbora direktora mogu se održavati i korespondentnim putem, odnosno elektronskim putem, telefonom, telegrafom, telefaksom ili upotrebom drugih sredstava audiovizuelne komunikacije.

Trajanje i prestanak mandata

Član 53.

Mandat člana Odbora direktora traje četiri godine ili do izbora novog Odbora direktora. Isto lice može biti birano više puta za člana Odbora direktora.

Mandat člana Odbora direktora prestaje: istekom perioda na koji je imenovan, podnošenjem ostavke, razriješenjem od strane Skupštine Društva ili kada prestane da ispunjava uslove za članstvo u Odboru direktora iz člana 46 stav 3 ovog statuta.

Član Odbora direktora može podnijeti ostavku prije isteka mandata, o čemu obavještava Odbor direktora pisanim putem najmanje 60 (šezdeset) dana unaprijed ili najmanje 15 (petnaest) dana prije održavanja sjednice Odbora direktora, a Odbor direktora će sazvati Skupštinu osnivača što je prije moguće.

Skupština može razriješiti sve ili pojedine članove Odbora direktora i na njihovo mjesto izabrati druge članove, u bilo koje vrijeme, bez navođenja posebnog razloga za razriješenje.

Ukoliko se odlukom o razriješenju prekida mandat članu Odbora bez posebnog razloga za razriješenje utvrđenog ovim Statutom, to lice ostvaruje prava u skladu sa ugovorom zaključenim sa Društvom.

Odbor direktora i članovi Odbora direktora kojima je prestao mandat iz razloga navedenih u stavu 2 ovog člana, dužni su da obavljaju funkciju do izbora novog Odbora direktora, odnosno novog člana Odbora direktora, ali najduže 90 dana od dana nastupanja okolnosti za prestanak mandata, a koje promjene će se registrovati u CRPS u roku od 15 (petnaest) dana od dana imenovanja novog Odbora direktora.

3. IZVRŠNI DIREKTOR

I z b o r

Član 54.

Odbor direktora imenuje i razriješava Izvršnog direktora Društva.

Prilikom izbora Izvršnog direktora vodiće se računa o stručnosti kandidata, iskustvu, poznavanju pitanja od značaja za obavljenja poslova iz djelokruga Izvršnog direktora.

Za Izvršnog direktora ne može biti imenovano lice koje ne može biti birano za člana Odbora direktora, u skladu sa članom Statuta Društva.

Član 55.

Odbor direktora sa Izvršnim direktorom zaključuje poseban ugovor, kojim se utvrđuju prava, obaveze i odgovornosti Izvršnog direktora, visina zarade i drugih novčanih naknada, uslovi za prestanak funkcije prije isteka roka utvrđenog ugovorom, prava i obaveze nakon razriješenja funkcije Izvršnog direktora i druga pitanja od značaja.

Mandat Izvršnog direktora traje četiri godine.

Isto lice može biti birano za Izvršnog direktora više puta.

Mandat Izvršnog direktora prestaje istekom perioda na koji je imenovan, u skladu sa zaključenim ugovorom, podnošenjem ostavke, razriješenjem od strane Odbora direktora Društva, kao i u slučaju prestanka ispunjavanja uslova za imenovanje utvrđenih članom 46 stav 3 Statuta Društva.

Izvršni direktor može podnijeti ostavku prije isteka svog mandata, na način da tu odluku najavi pisanim putem Odboru direktora, bez navođenja razloga za davanje ostavke.

Odbor direktora može razriješiti Izvršnog direktora i prije isteka mandata, u kom slučaju Izvršni direktor ostvaruje prava u skladu sa ugovorom i odlukama Odbora direktora Društva.

Odbor direktora imenuje vršioca dužnosti Izvršnog direktora do imenovanja novog Izvršnog direktora.

Izvršni direktor kojem je prestao mandat iz razloga navedenih u stavu 4 ovog člana, dužan je da obavlja funkciju do izbora novog Izvršnog direktora ili vršioca dužnosti, ali najduže 60 dana od dana nastupanja okolnosti za prestanak mandata.

Prestanak mandata će se registrovati u CRPS u roku od 15 (petnaest) dana od dana imenovanja novog Izvršnog direktora ili vršioca dužnosti.

Ukoliko Odbor direktora ne imenuje vršioca dužnosti ili novog Izvršnog direktora u roku od 60 dana od dana nastupanja okolnosti za prestanak mandata Izvršnog direktora, Izvršni direktor, član Odbora direktora ili drugo zainteresovano lice može tražiti od nadležnog suda da postavi privremenog zastupnika, sa svim pravima i obavezama Izvršnog direktora.

Prestankom mandata Odbora direktora ne prestaje mandat Izvršnom direktoru ukoliko mu nije istekao mandat utvrđen ugovorom.

Djelokrug (obaveze)

Član 56.

Izvršni direktor je ovlašten da:

- predstavlja i zastupa Društvo,
- zaključuje ugovore u ime Društva,
- organizuje i vodi poslove Društva,
- stara se i odgovara za zakonitost rada Društva,
- izvršava naloge Odbora direktora i sprovodi njegove odluke u vezi sa: poslovanjem Društva, zastupanjem interesa, upravljanjem imovinom Društva, zaključivanjem ugovora, izdavanjem naloga i uputstava koji su obavezni za sve zaposlene i izvršavanjem drugih obaveza koje su neophodne za dobrobit Društva, u okviru ovlašćenja utvrđenih ovim Statutom,
- upravlja imovinom Društva i raspolaže fondovima u skladu sa zakonom, odlukama Odbora direktora i ovlašćenjima iz ovog Statuta,
- predlaže Odboru direktora unutrašnju organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta,
- predlaže Odboru direktora usvajanje opštih akata Društva: pravilnika o računovodstvu, amortizaciji i kontnom okviru, pravilnika o popisu imovine i sredstava i svih drugih opštih akata iz domena računovodstva, kao i pojedinačnih akata Društva iz nadležnosti Odbora direktora,
- Odboru direktora priprema izvještaje o radu i poslovanju Društva,
- zaključuje ugovore o otvaranju računa u bankama,
- odlučuje o zapošljavanju i prestanku radnog odnosa i zaključuje ugovore o radu sa zaposlenima,
- odlučuje o stimulacijama i bonusima za zaposlene,
- odlučuje o raspoređivanju zaposlenih na radna mjesta,
- odlučuje o disciplinskoj odgovornosti zaposlenih,
- donosi odluke o radnom vremenu,
- formira radne grupe, stručne timove i komisije za izvršavanje određenih zadataka,
- usvaja elaborat o rezultatima obavljenog popisa,
- zaključuje investicione ugovore čija pojedinačna vrijednost nije veća od 200.000€,
- zaključuje komercijalne ugovore o nabavci roba, usluga, izvođenju radova i tome sličnom, čija pojedinačna vrijednost nije veća od 100.000€,
- odlučuje o osnivanju, povećanju ili smanjenju kapitala, restrukturiranju i bilo kojoj statusnoj promjeni ili prodaji udjela Društva u kojem Društvo, inicijalnom ili naknadnim uplatama ili unosom imovine ima osnivački kapitala koji nije veći od 100.000€,
- odlučuje o bilo kojim pravnim poslovima i/ili radnjama kojima se raspolaže sredstvima Društva na način koji ne služi djelatnosti Društva ili se ne može povezati sa poslovnom djelatnošću Društva, a čija pojedinačna vrijednost nije veća od 10.000€,
- odlučuje o izdacima za reklamu, propagandu, pomoći zaposlenima, organizacijama i građanima u okviru planiranih sredstava i u granicama ovlašćenja po ovom Statutu,
- odlučuje o službenim putovanjima u zemlji i inostranstvu,
- donosi opšta i pojedinačna akta čije donošenje Statutom nije stavljeno u djelokrug Skupštine i Odbora direktora,
- odlučuje o svim drugim pitanjima koja su uobičajena ili nastaju uz nadležnost koja mu je povjerena,
- pojedine poslove iz svog djelokruga prenosi na Sekretara ili drugo lice.

Izvršni direktor je dužan da postupa s pažnjom dobrog privrednika.

Izvršni direktor prisustvuje svim sjednicama Odbora direktora, ukoliko ne postoje suprotni razlozi (razlozi tajnosti i dr.).

Izvršni direktor ne može izdavati punomoćje za zastupanje niti zastupati Društvo u sporu u kojem je suprotna strana.

Izvršni direktor obavlja poslove Sekretara Društva, ako Sekretar Društva nije imenovan.

4. SEKRETAR

I z b o r

Član 57.

Odbor direktora imenuje i razrješava Sekretara Društva iz redova zaposlenih u Društvu.

Prilikom izbora Sekretara vodiće se računa o stručnosti kandidata, iskustvu i poznavanju pitanja od značaja za obavljanje poslova iz djelokruga Sekretara.

Za Sekretara ne može biti imenovano lice koje po zakonu ne može biti birano za člana Odbora direktora.

Član 58.

Prava, obaveze i odgovornosti Sekretara Društva, utvrđuju se posebnim ugovorom u skladu sa Statutom Društva i zakonom.

Mandat Sekretara traje četiri godine. Isto lice može biti birano za Sekretara više puta.

Prestankom mandata Odbora direktora ne prestaje mandat Sekretaru ukoliko mu nije istekao četvorogodišnji mandat.

Djelokrug (obaveze)

Član 59.

Sekretar je dužan da:

- priprema materijale za Redovnu i Vanrednu skupštinu Društva, stara se o dostavljanju obavještenja o održavanju Skupštine, stara se o popisu prisutnih osnivača i punomoćnika osnivača na Skupštini, stara se o utvrđivanju kvoruma na Skupštini, o izradi i potpisivanju zapisnika, o izradi odluka i drugih akata koje je usvojila Skupština, po potrebi njihovom objavljivanju, kao i druge potrebne radnje u vezi rada, postupanja i odlučivanja Skupštine Društva.
- vodi zapisnike sa sjednica Odbora direktora i stara se o izradi, dostavi i objavljivanju odluka i drugih akata Odbora direktora, Predsjednika Odbora direktora i Izvršnog direktora,
- blagovremeno dostavlja Centralnom registru privrednih subjekata izmjene koje se odnose na Statut, kao i druge podatke predviđene zakonom u vezi registracije Društva,
- vodi knjigu osnivača i članova Društva,
- vodi knjigu odluka Društva,
- čuva dokumentaciju, zapisnike i odluke sa sjednica iz tački 1 i 2 ovog člana,
- vrši druge poslove, u skladu sa Statutom.

Sekretar Društva je dužan da na postavljeno pitanje od strane osnivača, ako je u vezi sa poslovanjem Društva, u pismenoj formi odgovori nakasnije u roku od 30 dana od dana dostavljanja pismena.

VII REVIZIJA

Član 60.

Skupština Društva, može donijeti odluku da se za određenu finansijsku godinu ili za određeni period vrši revizija finansijskih izvještaja Društva.

Revizora imenuje Skupština Društva, na rok od 1 godine.

Skupština Društva bira ovlaštenog nezavisnog revizora na predlog Odbora direktora ili osnivača koji posjeduju najmanje 5% udjela u kapitalu Društva.

Za Revizora može biti izabrano lice koje ispunjava uslove predviđene zakonom i posjeduje licencu za vršenje revizije.

Djelokruga rada revizora

Član 61.

Revizor ispituje da li su pravilno iskazani rezultati poslovanja Društva i ima pravo da vrši uvid u sve poslovne knjige i da zahtijeva od članova Odbora direktora, Izvršnog direktora i drugih zaposlenih lica u Društvu da bude upoznat sa svim podacima i da mu se pruže sva objašnjenja koji su mu potrebna radi sačinjavanja izvještaja.

O izvršenoj reviziji, Revizor podnosi izvještaj Skupštini Društva.

Izvod iz izvještaja revizora pročitace se na Skupštini Društva i biće dostupan na uvid svim osnivačima i članovima na toj Skupštini.

Revizor ima pravo da prisustvuje Skupštini i daje objašnjenja i odgovore na postavljena pitanja u vezi sa ocjenama i mišljenjem datim u revizorskom izvještaju.

Ugovor sa revizorom

Član 62.

Ugovor sa Revizorom, kojim se utvrđuju međusobna prava, obaveze i odgovornosti, kao i naknada Revizoru za obavljanje poslova revizije, zaključuje Odbor direktora, odnosno Presjednik Odbora direktora, shodno odluci-ovlašćenju Skupštine Društva ili Izvršni direktor shodno prenijetom Ovlašćenju Odbora direktora.

Odbor direktora ili Izvršni direktor, ne smiju ograničavati ovlašćenja Revizora niti na bilo koji način uticati na njegov rad.

VIII UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

Član 63.

Unutrašnja organizacija Društva treba da obezbijedi stručno, efikasno i efektivno izvršavanje svih poslova i radnih zadataka, optimalno radno angažovanje svih zaposlenih i korišćenje sredstava, kao i praćenje izvršavanja utvrđenih ciljeva i utvrđivanje pojedinačnih doprinosa u radu i rezultatima zaposlenih.

Unutrašnju organizaciju, broj zaposlenih u Društvu sa opštim i posebnim uslovima za zasnivanje radnog odnosa i raspoređivanje na radna mjesta, određuje se Sistematizacijom radnih mjesta.

Sistematizaciju radnih mjesta utvrđuje Odbor direktora Društva, na predlog Izvršnog direktora.

IX POSLOVANJE

Poslovne knjige

Član 64.

Društvo vodi poslovne knjige po sistemu dvojnog knjigovodstva u skladu sa Zakonom o računovodstvu i Zakonom o reviziji, na način da se sve transakcije registruju kroz knjigovodstvo i da računovodstvena evidencija bude zasnovana na vjerodostojnim računovodstvenim dokumentima kako bi prikazivala istinito finansijsko stanje i rezultate poslovanja.

U Društvu se u skladu sa zakonom i ovim Statutom vode i druge evidencije.

Poslovne knjige čuvaju se na način i u rokovima utvrđenim zakonom i aktom o računovodstvu.

Način kretanja dokumentacije uređuje se aktom o računovodstvu.

Finansijski iskazi

Član 65.

Finansijski iskazi u Društvu sastavljaju se za finansijsku godinu na dan 31. decembar ili u kraćim periodima (periodični izvještaji), ukoliko to traže nadležni organi ili Skupština Društva i tome donese odluku.

Poslovni rezultat

Član 66.

Poslovni rezultat Društva utvrđuje se u finansijskim iskazima. Pozitivan finansijski rezultat iskazuje se kao dobit, a negativan finansijski rezultat kao gubitak.

O raspodjeli dobiti odlučuje Skupština Društva prilikom usvajanja godišnjeg računa i izvještaja Revizora (ukoliko je vršena revizija), a na predlog Odbora direktora.

Ukoliko se godišnjim računom iskaže gubitak, Odbor direktora je dužan da utvrdi uzroke i Skupštini predloži mjere za poboljšanje poslovanja i način pokrivanja gubitka. Gubitak se pokriva iz statutarne rezerve, a ukoliko se ne može na taj način pokriti gubitak, Skupština će na predlog Odbora direktora donijeti odluku o pokrivenju gubitka na drugi način.

Dobit zaraspodjelu osnivačima i članovima

Član 67.

Dio dobiti ostvaren po godišnjem računu isplaćuje se licima koja su bila osnivači i članovi Društva na dan kad je Skupština Društva donijela odluku o isplati dobiti osnivačima i članovima.

Visina dobiti koja se isplaćuje osnivačima utvrđuje se na osnovu njihovog procentualnog učešća u vlasništvu i kapitalu Društva, umanjena za izdvojene rezerve i porez u skladu sa zakonom.

Isplata dobiti osnivačima i članovima vrši se, po pravilu, u novcu.

Skupština može donijeti odluku da se dobit za raspodjelu osnivačima i članovima ili diodobiti, isplati u obliku udjela u Društvu, uz poštovanje odredbi ovog Statuta vezanih za povećanje kapitala Društva.

X ZAPOSLENI

Član 68.

Zaposleni u Društvu imaju prava, obaveze i odgovornosti utvrđene zakonom, ovim Statutom, opštim aktima Društva i kolektivnim ugovorom ukoliko je zaključen.

U skladu sa propisima iz prethodnog stava, odnosi između zaposlenih i Društva uređuju se ugovorom o radu, ukoliko zakonom nije drukčije propisano.

U izvršavanju poslova i radnih zadataka, zaposleni su obavezni da se sa pažnjom odnose prema imovini Društva i da razvijaju dobre međusobne odnose u cilju što kvalitetnijeg pružanja usluga korisnicima.

Organi Društva dužni su da sarađuju sa organom zaposlenih, ukoliko se formira u skladu sa važećim propisima, i da uvažavaju njegove opravdane predloge i mišljenja.

Zaposlenima koji pokazuju posebno dobre rezultate u izvršavanju radnih zadataka može pripasti dodatna novčana naknada, a po odluci Izvršnog direktora.

XI ZAŠTITA ŽIVOTNE I RADNE SREDINE

Član 69.

U cilju zaštite životne sredine, Društvo je dužno da donosi program zaštite životne sredine, vrši procjenu uticaja svog rada i poslovanja na životnu sredinu i prati stanje životne sredine na području na kojem obavlja djelatnost.

Izveštaj o sprovođenju programa zaštite životne sredine za prethodnu godinu podnosi se Skupštini Društva.

U cilju zaštite radne sredine, Izvršni direktor je dužan da aktima o zaštiti na radu utvrdi način obezbjeđenja boljih uslova rada i zaštite od opasnosti po život i zdravlje zaposlenih.

XII OSTALE ODREDBE

Izmjene i dopune Statuta

Član 70.

Predlog za izmjene i dopune Statuta može dati Odbor direktora i osnivači koji posjeduju najmanje 5% udjela u kapitalu Društva.

Ako predlog izmjena i dopuna Statuta nije podnio Odbor direktora već osnivači, predlog se prethodno dostavlja Odboru direktora kako bi Skupštini Društva dao svoje mišljenje o predlogu.

Predlog za izmjenu i dopunu Statuta, razmatra se na prvom narednom zasjedanju Skupštine Društva.

Odluku o izmjeni i dopuni Statuta donosi Skupština Društva 2/3 većinom glasova svih osnivača Društva.

Poslovna tajna

Član 71.

Poslovnu tajnu predstavljaju isprave i podaci čije bi iznošenje u javnost ili/i saopštavanje neovlašćenom licu štetilo interesima i poslovnom ugledu Društva.

Izvršni direktor utvrđuje šta se smatra poslovnom tajnom, način čuvanja, odgovornost za čuvanje, kao i odgovornosti u slučaju odavanja poslovne tajne.

Opšta i pojedinačna akta

Član 72.

Opšta akta su pravilnici, odluke i druga akta kojima se na opšti način uređuju određena pitanja iz rada i poslovanja Društva.

Pojedinačna akta su rješenja, odluke, nalozi, instrukcije i druga akta kojima se pojedinačno rješava o određenim pitanjima.

Opšta akta moraju biti u skladu sa ovim Statutom i zakonom.

Pojedinačna akta moraju biti u skladu sa ovim Statutom, opštim aktima Društva i zakonom.

Pojedina opšta i pojedinačna akta donosi organ Društva nadležan za njihovo donošenje shodno ovom Statutu.

Opšti akti Društva objavljuju se na oglasnoj tabli Društva.

Pojedinačni akti se objavljuju na oglasnoj tabli samo u koliko postoje okolnosti da se isti ne mogu lično uručiti ili ukoliko tretiraju određenu pojavu ili zadiru u prava i obaveze više od dvije osobe ili grupe ljudi.

XIII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 73.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut DOO "Pomorski saobraćaj" Herceg Novi br. 01-350 od 14.02.2014. godine i 01-1770/2 od 08.07.2016. godine.

Član 74.

Odredbe ostalih opštih i pojedinačnih akata Društva usaglasice se sa ovim Statutom najkasnije u roku od 6 mjeseci od dana donošenja ovog Statuta.

Do usaglašavanja odnosno usvajanja novih opštih i pojedinačnih akata Društva, primjenjivaće se postojeći-sada važeći akti, ukoliko nisu u suprotnosti sa ovim Statutom.

Član 75.

Ovaj Statut stupa na snagu danom registracije kod CRPS, u skladu sa članom 273 Zakona o privrednim društvima.

**PREDSJEDAVAJUĆI SKUPŠTINE DRUŠTVA
DOO «POMORSKI SAOBRAĆAJ»**



Dejan Ban





DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU
POMORSKI SAOBRAĆAJ

e-mail: pomorski@t-com.me 85340 Herceg Novi - Kamenari bb, CRNA GORA

Centrala + 382 31 673 558
+ 382 31 673 522
+ 382 31 673 509
Direktor + 382 31 681 040
Finansije + 382 31 681 044
Fax + 382 31 681 044
+ 382 31 673 540

Mat.br. (PIB): 02007479

CRPS: 5-0689284/001

Šifra djel.: 5010

Broj: 01-1391/8

Herceg Novi, 24.03.2021. godine

Na osnovu člana 35 Statuta DOO «Pomorski saobraćaj» Herceg Novi, a na predlog Odbora direktora, Skupština Društva DOO »Pomorski saobraćaj» Herceg Novi, na redovnoj godišnjoj sjednici održanoj dana 23.04.2021. godine, donijela je

ODLUKU

o promjeni adrese sjedišta, adrese za prijem pošte i adrese glavnog mjesta poslovanja DOO "Pomorski saobraćaj" Herceg Novi


Član 1

Adresa sjedišta, adresa za prijem pošte i adresa glavnog mjesta poslovanja DOO "Pomorski saobraćaj" Herceg Novi sada glasi Prva Đurička br. 2, Kamenari, Herceg Novi.

Obrazloženje

Rješenjem Opštine Herceg Novi-Sekretarijat za komunalne djelatnosti, ekologiju i energetska efikasnost br. 02-13-335-UPI-275/20-1 od 03.08.2020., godine dodijeljen je naziv i broj ulici u mjestu Kamenare, Opština Herceg Novi, koja predstavlja adresu sjedišta, adresu za prijem pošte i adresu glavnog mjesta poslovanja DOO "Pomorski saobraćaj" Herceg Novi, te ista sada glasi: Ul. Prva Đurička br. 2, Kamenari, Herceg Novi.

U skladu sa prethodno navedenim, a na osnovu čl. 35 Statuta DOO "Pomorski saobraćaj" Herceg Novi, donesena je Odluka kao u dispozitivu.


Predsjedavajući Skupštine,
Dejan Ban
Dejan Ban



DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU
POMORSKI SAOBRAĆAJ
e-mail: pomorski@t-com.me 85343 Bijela - Kamenari bb, CRNA GORA

Centrala + 382 31 673 558
+ 382 31 673 522
+ 382 31 673 509
Direktor + 382 31 681 040
Finansije + 382 31 681 044
Fax + 382 31 681 044
+ 382 31 673 540

Mat.br. (PIB): 02007479

CRPS: 5-0689284/001

Šifra djel.: 5010

CENTRALNI REGISTAR
PRIVREDNIH SUBJEKATA
Marka Miljanova 54
PODGORICA

Broj: 01-1473

Kamenari, 29.04.2021. godine

PUNOMOĆ

Na ime **Ivana Vasiljević**,

Ova Punomoć se izdaje imenovanoj, radi predaje Prijave promjene podataka (na Formularu PS-02 - Promjena podataka – Privredni subjekat) sa dokumentacijom navedenom u popratnom aktu br. 01-1473/1 od 29.04.2021. god. i radi preuzimanja Rješenja i druge dokumentacije od Centralnog registra privrednih subjekata, Podgorica, nakon izvršene promjene podataka i u druge se svrhe ne može upotrijebiti.

S poštovanjem.

DOO "Pomorski saobraćaj" Herceg Novi
Izvršni direktor


Dejan Ban





DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU
POMORSKI SAOBRAĆAJ

e-mail: pomorski@t-com.me 85340 Herceg Novi - Kamenari bb, CRNA GORA

Centrala + 382 31 673 558
+ 382 31 673 522
+ 382 31 673 509
Direktor + 382 31 681 040
Finansije + 382 31 681 044
Fax + 382 31 681 044
+ 382 31 673 540

Mat.br. (PIB): 02007479

CRPS: 5-0689284/001

Šifra djel.: 5010

CENTRALNI REGISTAR
PRIVREDNIH SUBJEKATA
Ul Vaka Đurovića 20,
PODGORICA

Broj: 01-1737

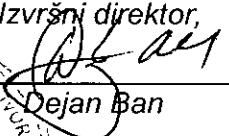
Herceg Novi, 24.05.2021. godine

PUNOMOĆJE

Na ime **DRAGANA RADULOVIĆA**

Ova punomoć se izdaje imenovanom, radi preuzimanja dokumentacije nakon promjene podataka kod naslovnog organa.

Izvršni direktor,


Dejan Ban



Dostaviti: - Naslovu 1x (neposr.) i
- a/a 1x.