**PREVEDENE PROCEDURE SAVJETA BEZBJEDNOSTI UN ZA STAVLJANJE NA SANKCIONU LISTU ISIL (DA'ESH) I AL-KAIDE**

**1. Relevantne rezolucije Savjeta bezbjednosti / Smjernice odbora**

[Rezolucija Savjeta bezbjednosti 2610 (2021):](https://www.undocs.org/Home/Mobile?FinalSymbol=S%2FRES%2F2610(2021)&Language=E&DeviceType=Desktop&LangRequested=False) Stavovi 2-10, 53-62

[Smjernice odbora:](https://www.un.org/securitycouncil/sanctions/1267/committee-guidelines) Odjeljci 4 i 6

**2. Ko ima pravo da podnese zahtjeve za upis u sankcionu listu?**

Države članice mogu u bilo kom trenutku podnijeti Komitetu zahtjeve za stavljanje fizičkih lica, pravnih lica, preduzeća, subjekata i entiteta na sankcionu listu ISIL (Da'esh) i Al-Kaide.

**3. Šta treba da bude uključeno u zahtjeve za upis u sankcionu listu?**

Prije nego što država članica predloži ime za upis na sankcionu listu ISIL-a (Daiša) i Al-Kaide, podstiče se, u mjeri u kojoj je to moguće, da se obrati državi/ama prebivališta i/ili nacionalnosti fizičkih lica ili entiteta kako bi zatražili dodatne informacije.

Državama se savjetuje da dostave imena čim prikupe potkrepljujuće dokaze o akcijama koje ispunjavaju kriterijume za upis u sankcione liste. Prilikom dostavljanja imena pravnih lica, preduzeća, subjekata i/ili entiteta, države se podstiču, ako smatraju da je potrebno, da istovremeno predlože za sankcionu listu imena pojedinaca odgovornih za odluke dotičnih pravnih lica, preduzeća, subjekata i/ili entiteta.

Zahtjevi za upis u sankcionu listu moraju sadržati detaljan opis slučaja koji podržava predloženi upis i posebne kriterijume prema kojima se imena fizičkih lica, pravnih lica, preduzeća, subjekata i/ili entiteta predlažu za upis, uključujući:

1. konkretni nalazi i obrazloženja koja pokazuju da su kriterijumi za sankcionu listu ispunjeni;
2. detalje o bilo kojoj vezi sa trenutno navedenim fizičkim licem ili entitetom;
3. informacije o svim drugim relevantnim aktima ili aktivnostima fizičkih lica/entiteta;
4. priroda pratećih dokaza (npr. obaveštajni, policijski, pravosudni, mediji, priznanja po predmetu, itd.);
5. potkrepljujuće dokaze ili dokumenta

U mjeri u kojoj je to moguće, trebalo bi obezbijediti sljedeće specifične informacije kako bi se omogućila pozitivna identifikacija fizičkih lica ili entiteta od strane nadležnih organa:

1. Za fizička lica: prezime/ime, imena, druga relevantna imena, datum rođenja, mesto rođenja, nacionalnost/državljanstvo, pol, pseudonim, zaposlenje/zanimanje, prebivalište, adrese, pasoš ili putna isprava (uključujući datum i mjesto izdavanja, kao i datum isteka) i nacionalni identifikacioni brojevi, trenutna i prethodna adresa, adrese veb sajta, trenutna lokacija i sve biometrijske informacije (fizički opis, fotografije, otisci prstiju);

2. Za pravna lica: ime, kratka imena/akronimi i druga imena po kojima je poznato ili je ranije poznato, operativna područja, adresa, organizacione veze, priroda aktivnosti, država(e) glavne djelatnosti, osnivači i/ili vođe.

3. Za preduzeća, subjekte ili entitete: naziv, registrovano ime, kratka imena/akronimi i druga imena po kojima je poznato ili je ranije poznato, adresa, sjedište, filijale/podružnice, organizacione veze, matična kompanija, priroda poslovanja ili aktivnosti, država(e) glavne djelatnosti, rukovodstvo/menadžment, registracioni (inkorporacija) ili drugi identifikacioni broj, status (npr. u likvidaciji, prekinut), adrese veb sajtova.

**4. Kako pripremiti zahtjev za upis u sankcionu listu?**

Komitet je odobrio standardne obrasce za upis na sankcionu na listu, koje poziva države članice da koriste kada predlažu imena Komitetu za upis na sankcionu listu ISIL-a (Da'esh) i Al-Kaide. Standardni obrasci su dostupni preko linkova ispod.

Imajte na umu da postoje tri odvojena standardna obrasca, jedan za traženje lista fizičkih lica, jedan za traženje lista pravnih lica i jedan za listu preduzeća, subjekata i entiteta.

Standardna forme za fizička lica

[Standardna forma za fizička lica](https://www.un.org/securitycouncil/sites/www.un.org.securitycouncil/files/standard_form_for_individuals_-_en.pdf) – osnovna verzija u PDF formatu

[Standardna forma za fizička lica](https://www.un.org/securitycouncil/sites/www.un.org.securitycouncil/files/standard_form_for_individuals_-_en.doc) – napredna verzija u MS word formatu

Standardna forma za pravna lica

[Standardna forma za pravna lica](https://www.un.org/securitycouncil/sites/www.un.org.securitycouncil/files/standard_form_for_groups_-_en.pdf) – osnovna verzija u PDF formatu

[Standardna forma za pravna lica](https://www.un.org/securitycouncil/sites/www.un.org.securitycouncil/files/standard_form_for_groups_-_en.doc) – napredna verzija u MS word formatu

Standardna forma za preduzeća, subjekte i entitete

[Standardna forma za entitete](https://www.un.org/securitycouncil/sites/www.un.org.securitycouncil/files/standard_form_for_entities_and_undertakings_-_en.pdf) – osnovna verzija u PDF formatu

[Standardna forma za entitete](https://www.un.org/securitycouncil/sites/www.un.org.securitycouncil/files/standard_form_for_entities_and_undertakings_-_en.doc) – napredna verzija u MS word formatu

Molimo vas da zahtjeve za upis u spisak pošaljete na:

Predsjednica Komiteta, Njena Ekselencija gđa Vanesa Frejzer, preko Stalne misije Republike Malte pri Ujedinjenim nacijama

sa kopijom za:

Sekretar Komiteta, g. Kiho Cha, Email adresa: [SC-1267-Committee@un.org](mailto:SC-1267-Committee@un.org)

**5. Donošenje odluka odbora**

U skladu sa Odjeljkom 6 Smjernica Komiteta, Komitet će razmotriti sve potpune zahtjeve za upis u sankcionu listu. Ako zahtjev za upis na listu ne bude odobren u periodu za donošenje odluke (obično deset radnih dana, stav 6(n) Smjernica), Komitet će dati povratnu informaciju državi koja podnosi zahtjev o statusu zahtjeva.

Istog dana kada se ime doda na sankcionu listu ISIL-a (Daesh) i Al-Kaide, Komitet će na svojoj veb stranici staviti na raspolaganje [narativni sažetak razloga za navođenje tog imena.](https://www.un.org/securitycouncil/sanctions/1267/aq_sanctions_list/summaries)

Čim Komitet odobri zahtjev za upis na sankcionu listu, Sekretarijat će obavijestiti Stalnu misiju zemlje ili zemalja u kojima se vjeruje da se fizičko lice ili entitet nalazi i, u slučaju fizičkih lica, zemlju čiji je državljanin (u mjeri u kojoj je ova informacija poznata).