



Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 03/51-077/21-129/2

Podgorica, 01.04.2021

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta
obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 15.02.2021. do 19.02.2021.

JU OŠ "Nikola Đurković" - Kotor



Crna Gora
Zavod za školstvo

Adresa: Vaka Đurovića b.b.
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 408 901
fax: +382 20 408 927
www.zzs.gov.me

Broj:04/63-077/21-129/2

Podgorica, 09.02.2021. god.

Na osnovu člana 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07) i („Službeni list CG“, br. 45/10, 36/13, 39/13 i 44/13), člana 2 i člana 7 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama („Sl. list Crne Gore“ br. 26/12), donosim

RJEŠENJE

I - Imenuje se tim nadzornika u sastavu:


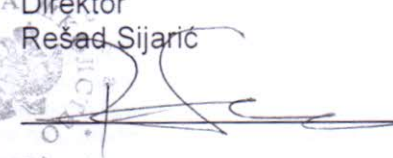
1. **Nebojša Rakočević**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i fizičko vaspitanje), rukovodilac tima;
2. **Aleksandra Vešović-Ivanović**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i predmet crnogorski – srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost), član;
3. **Vesna Babović**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i engleski jezik), član;
4. **Raba Hodžić**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i italijanski jezik), član;
5. **Željko Korać**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i razrednu nastavu) član;
6. **Džoana Perkaj**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i istoriju u ustanovama sa nastavom na crnogorskom i albanskom jeziku), član i
7. **Danilo Bošković**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i fiziku), član.

II - Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u JU OŠ „Nikola Đurković“ Radanovići – Kotor od 15.02.2021. god. do 19.02.2021. god.

III - Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu člana 11 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV - Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Direktor
Rešad Sijarić



Dostavljeno:
- članovima tima,
- arhivi

posvjetni nadzornik: Džoana Perkaj

1. Kvalitet upravljanja i rukovođenja ustanovom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
20	53082	Godišnji plan i njegova realizacija		X		
15	53083	Rad stručnih organa		X		
13	53084	Proces interne evaluacije rada			X	
12	53085	Realizacija plana za unapređenje kvaliteta		X		
12	53086	Pedagoško-instruktivni rad direktora i saradnika		X		
10	53087	Rad Školskog / Upravnog odbora		X		
10	53088	Program razvoja		X		
8	53089	Vođenje pedagoške evidencije i dokumentacije			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.80	UGLAVNOM USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
53082	U izradu Plana uključena je većina relevantnih subjekata u Školi. Pored direktora i pedagoškinje, u uslovima pandemije bili su aktivno uključeni preko vajber grupa i nastavnici. Dokument je usvojen na sjednici školskog odbora i u skladu je sa Statutom škole. Većim dijelom usklađen je sa stvarnim mogućnostima Škole. Kada je riječ o sveobuhvatnosti Plana, konstatuje se da Planom nijesu obuhvaćene sve djelatnosti koje bi Škola realizovala u toku školske godine. Mada je u ograničavajućim uslovima pandemije covid 19, otežano redovno praćenje dinamike realizacije kroz sjednice nastavnčkog vijeća, odnosno, Školskog odbora, na osnovu dostupnih podataka na terenu zaključuje se da se Plan najvećim dijelom realizuje predviđenom dinamikom.					
53083	Stručni organi Škole rade u skladu sa Zakonom o osnovnom obrazovanju i vaspitanju, Statutom ustanove i Godišnjim planom rada škole. Plan i program rada Nastavnčkog vijeća blagovremeno je urađen i usvojen ima definisane programske ciljeve i uglavnom razrađenu metodologiju realizacije. Zapisnici Nastavnčkog vijeća vode se rukom u svesci zapisnika i dostupni su i u elektronskom obliku. Planom rada odjeljenjskih vijeća predviđeno je na zadovoljavajući način, uglavnom, poslije klasifikacionih perioda, razmatranje obrazovno-vaspitanog rada u odjeljenju. Na zadovoljavajući način navedene su ostale aktivnosti u skladu sa Godišnjim planom i programom rada škole. Planovi rada stručnih aktiva predviđaju razmatranje obrazovno-vaspitanog rada po predmetima i davanje relevantnih prijedloga za preduzimanje odgovarajućih aktivnosti na unapređenju procesa nastave/učenja. Treba naglasiti da su i u otežanim okolnostima pandemije covid 19, stručni aktivni, najvećim dijelom, uspijevali da održe kvalitetnu komunikaciju kao i da ispoštuju dinamiku rada predviđenu Planom.					
53084	Škola radi plan interne evaluacije svake dvije godine. Plan interne evaluacije rada obuhvata sve bitne aspekte rada ustanove, sa razrađenim zadacima i izvršiocima kao i vremenskim okvirom. Uvidom u dokumentaciju konstatuje se da je plan samoevaluacije dostupan u elektronskom i štampanom obliku, bez naziva i pečata škole i datuma donošenja, samim tim plan nema validnost dokumenta, niti se može donijeti zaključak o tome da li je riječ o originalnom dokumentu koji se tiče isključivo posjećene Škole. Nema podataka da se na sjednicama organa Škole, Nastavnčkom vijeću i Školskom odboru, razmatrana dinamika realizacije planiranih aktivnosti, niti zaključaka o postojećem stanju.					
	Preporuke					
	Prilikom donošenja Plana samoevaluacije ispoštovati zakonski okvir i pravnu proceduru, kako bi dokument bio pravno validan.					
53085	Nakon redovnog nadzora 2014. godine, Škola je uradila Akcioni plan na osnovu preporuka Tima nadzornika. Uvidom u realizaciju Plana, koji je Zavod za školstvo obavio 2015, konstatovano je da je Škola od 45 preporuka koje su date u Izvještaju o eksternoj evaluaciji rada, uglavnom realizovala aktivnosti koje se tiču poboljšanja kvaliteta najvećeg broja indikatora ključnih oblasti za koje su date preporuke.					
53086	U planovima rada direktora istaknuta je njegova pedagoško-instruktivna funkcija. Uvid u obimnu dokumentaciju na terenu, pokazuje da direktor škole vodi urednu evidenciju o hospitovanim časovima. Stručni aktivni i Nastavnčko vijeće analiziraju izvještaje o pedagoško-instruktivnom radu direktora i pedagoškinje škole.					
53087	Plan i program rada Školskog odbora usklađen je sa Opštim zakonom o obrazovanju i vaspitanju i Statutom škole. Realizacija programa rada Odbora u potpunosti je u skladu sa Godišnjim planom rada Škole. Godišnje se realizuju četiri sjednice Odbora. Školske 2019/20. održane su sjednice: 24. septembra, 12. februara, 10. juna i 31. avgusta. Zapisnici sa sjednica odbora dostupni su u elektronskom obliku, uredni su i pregledni o čemu vodi računa sekretar Škole. Ovjereni su pečatom ustanove i potpisom zapisničara i predsjednika odbora.					
53088	Program razvoja usvojen je za period od 2018 – 2022. Istaknute su misija i vizija razvoja Škole. Ciljevi razvoja se odnose na korišćenje i unapređenje postojećih resursa. Ciljevi su specifični upravo za posjećenu školu, realno su planirani i ostvarivi. Razrađene su aktivnosti, nosioci i dinamika realizacije. Plan se realizuje, uglavnom, po predviđenoj dinamici, uprkos ometajućim aspektima poslije izbijanja pandemije covid-19.					
53089	Pedagoška dokumentacija i javne isprave (matične knjige-upisnice) vode se uredno i u skladu sa Pravilnikom o obliku i načinu vođenja pedagoške evidencije i sadržini javnih spisa u školama. Odjeljenjske knjige vode se u cjelini na papiru i u elektronskom obliku. Većina podataka u odjeljenjskim knjigama vodi se pregledno i podaci se unose blagovremeno. Međutim, uvid u odjeljenjske knjige po sistemu slučajnog uzorka, pokazuje da u predmetnoj nastavi prethodnih nekoliko godina postoje odjeljenjske knjige u koje nijesu uneseni svi podaci koji se tiču klasifikacionih perioda. Podaci su manjkavi ili ih nema, čime je načinjen ozbiljan propust.					

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Neophodno je blagovremeno, u skladu sa Zakonom, upisivati podatke u odjeljenjske knjige. Neophodno je da nadležni organ Škole, odnosno, komisija, vrši redovnu kontrolu redovnosti vođenja odjeljenjskih knjiga.

osvjetni nadzornik: Željko Korac

2. Kvalitet kadrovskih, materijalnih, tehničkih i bezbjednosnih uslova rada ustanove

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
18	53090	Stručna zastupljenost	8		X		
15	53097	Opremljenost nastavnim/smještajnim sredstvima	6		X		
14	53091	Profesionalni razvoj zaposlenih	8		X		
12	53092	Prostorno-tehnički i smještajni uslovi	6		X		
11	53093	Opremljenost računarima	3			X	
10	53094	Korišćenje raspoloživih resursa	7		X		
10	53095	Bezbjednosni uslovi rada (tehničko-normativni)	7		X		
10	53096	Sanitarno-higijenski uslovi	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.51	UGLAVNOM USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
53090	<p>Kvalifikaciona struktura i broj zaposlenih je u skladu sa Aktom o sistematizaciji radnih mjesta. Izuzetak je nastava fizike i matematike. Zbog nedostatka kvalifikovanog kadra, u skladu sa zakonskim normama, angažovan je inženjer. U nastavi je angažovano dvadeset sedam nastavnika/ica. U razrednoj nastavi petnaest (četrnaest razredne nastave i jedna vaspitačica), a u predmetnoj dvanaest. U stalnom radnom odnosu je dvadeset nastavnika/ica, sedam je na određeno radno vrijeme. Dopunu časova do pune norme u druge škole vrše četiri nastavnika (biologija-hemija, muzička kultura, likovna kultura i istorija). Svi imaju položen stručni ispit i licencu za rad. Pored direktora, u Školi su zaposleni i pedagoškinja (60% norme) i sekretarica. U higijensko-tehničkoj službi angažovana su četiri radnika/ice (domar i tri higijeničarke).</p>						
53097	<p>Namještaj u svim prostorijama je star i relativno očuvan. U jednom broju učionica i kabineta je obnovljen. Kabineti biologije, hemije i fizike su opremljeni nastavnim sredstvima i pružaju dobre uslove za izvođenje redovne nastave i vannastavnih aktivnosti. U ostalim kabinetima i učionicama opremljenost nastavnim sredstvima i pomagalicama je u skladu sa minimumom pedagoških standarda za realizaciju predmetnih programa. Biblioteka raspolaže knjižnim fondom od 9350 knjiga-svezaka. Nema uslove za čitaonički dio. Ima obaveznu lektiru za sve razrede. Broj primjeraka lektire je dovoljan u odnosu na broj učenika. Nema posebno formiranih učioničnih biblioteka sa školskom lektirou i stručnom literaturom. Nedostaje naslova savremene stručne literature. Knjiški fond se obnavlja, uglavnom, kroz različite vrste donacija. Da školska biblioteka/medijateka raspolaže sa dovoljno bibliografskih jedinica za potrebe učenika, svega 3,3%, anketiranih učenika i 12,6% nastavnika, se ne slaže.</p> <p>Profesor tehnike i informatike, i ICT koordinator, sa 8 časova u biblioteci vrši dopunu do norme. Zbog nedovoljnog broja časova nastavnici geografije su dodijeljena dva časa u biblioteci. Škola nema sportski poligon. Ima salu za fizičko vaspitanje. Opremljenost rekvizitima i spravama je skromna i zadovoljava minimum standarda nastave. Svlačionice i toaleti su uredni.</p>						
	Preporuke						
	Opremljenost spravama, rekvizitima i tehničkom opremom treba poboljšati.						
53091	<p>Na osnovu preporuka Zavoda za školstvo, školske dokumentacije i u skladu sa potrebama nastavnika, urađen je Plan profesionalnog razvoja. U skladu sa Planom, realizuju se aktivnosti i vodi redovna evidencija. Svi nastavnici imaju LPPR kao i portfolio. Većina anketiranih nastavnika izjasnila se da su iskoristili ponuđene mogućnosti za usavršavanje od strane škole (41,67% se u potpunosti slaže, 45,83% uglavnom se slaže, svega 12,5% djelimično se slaže). U okviru škole, veoma se pažljivo pripremaju, često realizuju i analiziraju ogledno/ugledni časovi. To potvrđuju rezultati anketiranih nastavnika (33,33% se u potpunosti slaže, 54,17% uglavnom se slaže). U školi nema nastavnika pripravnika. Tri nastavnika su nosioci višeg zvanja. Sve ukazuje da se profesionalnom razvoju nastavnika ukazuje puna pažnja.</p>						
53092	<p>Školska zgrada ima osam učionica za razrednu nastavu, četiri specijalizovane učionice, pet kabineta, fiskulturnu salu sa pratećim prostorijama, biblioteku, čajnu kuhinju, zbornicu, tri kancelarije, kotlarnicu, radionicu domara, ostave, sanitarne čvorove, hodnike, tri višenamjenska hola (jedan u prizemlju i dva na spratu). Za djecu sa posebnim potrebama ne postoje kose rampe. Škola je djelimično rekonstruisana (glavni hol i hodnik na spratu, kao i jedan broj kabineta). Ovom rekonstrukcijom, poboljšani su uslovi za boravak i rad, kako učenika, tako i svih zaposlenih. Za razliku od ostalog dijela škole, ovaj prostor u potpunosti odgovara zahtjevima za realizaciju nastavnih i vannastavnih aktivnosti.</p> <p>Spoljašnji školski prostor je definisan specifičnom konfiguracijom terena na kojem je škola izgrađena. Nema sportskog poligona. Prostor ispred škole je lijepo uređen, sa malim zelenim površinama i urednim stepeništem. Postavljeni su stolovi i klupe, tako da ambijent u cjelini čine prijatnim. Koliko teren dozvoljava, dvorište je ograđeno. Postoji parking. Za učenike je obezbijeđen prolaz do škole ispod magistralnog puta. Na taj način obezbijeđen je visok nivo bezbjednosti od saobraćaja magistralnim putem koji prolazi u neposrednoj blizini škole!</p>						
53093	<p>Škola ima kabinet informatike, ali on nije u funkciji. Računari su van funkcije, zastarjeli su i neupotrebljivi. Prostor se koristi za nastavu drugih predmeta. Neke učionice i kabineti imaju projektor ili televizor, projekciono platno koji se mogu priključiti na računar ili laptop. Škola ima tri laptopa dobijena donacijom i koriste ih po potrebi u nastavi. Računari se nalaze u biblioteci, kancelariji sekretarice i direktora, a mogu ih po potrebi koristiti i nastavnici.</p>						

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Neophodno je u što kraćem vremenskom roku kabinet informatike opremiti računarima i staviti u funkciju
53094	Kabinet informatike nije u funkciji. Svi računari su van upotrebe. Učenicima i nastavnicima je onemogućen pristup i korišćenje računarske učionice (kabineta za informatiku), a samim tim korišćenje računara i interneta što potvrđuju rezultati iz upitnika. Da je učenicima u školi omogućeno korišćenje računara i pristup internetu, 35% se djelimično slaže i 35% se ne slaže, anketiranih roditelja, a 33,33% se djelimično slaže i 20% se ne slaže, anketiranih učenika. Ne postoji plan i raspored korišćenja kabineta, kako za nastavu informatike, tako i drugih predmeta. Svi nastavnici i zaposleni obučeni su za rad na računaru. U skladu sa rasporedom časova i vannastavnih aktivnosti salu za fizičko vaspitanje koriste svi učenici. Škola podstiče učenike i nastavnike na samostalno korišćenje raspoloživih resursa u cilju realizacije savremenih zahtjeva nastave (u nastavnim i vannastavnim aktivnostima) u granicama svojih mogućnosti.
53095	Škola ima Kućni red i Pravilnik o bezbjednosti. Po propisanom Zakonu o bezbjednim uslovima rada škola ima Izvještaj o ispitivanju vode za piće, gromobran je uklonjen zbog negativnog zračenja, atest u skladu sa propisima za PP aparata. Redovno se vrše stomatološki, sistematski zdravstveni pregledi i vakcinacija učenika. Grijanje je na tečnom gorivu. Škola radi u jednoj smjeni Video nadzor pokriva spoljašnji i unutrašnji prostor zgrade. Sve prostorije škole imaju osvetljenje. Holovi i učionice su dobro osvijetljene. Školsko dvorište koristi javnu rasvjetu. Na polju zaštite učenika od nasilja i diskriminacije, škola realizuje adekvatne programe i radionice. Postoji plan dežurstva za učenike i nastavnike. Dežurni vode evidenciju o dnevnim događajima u školi i školskom dvorištu.
53096	Obilaskom školskog dvorišta, svih prostorija školske zgrade (naročito smo obratili pažnju na toalete), uvjerali smo se da je sanitarno-higijensko stanje solidno. Međutim rezultati ankete potvrđuju suprotno. Da higijena toaleta, hodnika i učionica zadovoljava potrebe učenika, ne slaže se 72,5% anketiranih roditelja i 66,67% učenika. Razlog su dotrajali đачki toaleti, koji se nalaze u starom dijelu zgrade i iz kojih se, vrlo često, osjeća neprijatan miris uslijed čestog začepjenja kanalizacije. Obzirom na konfiguraciju terena, školsko dvorište je ograđeno, uredno i uređeno.
	Preporuke
	Pronaći način i mogućnost sanacije toaleta u starom dijelu zgrade.

Prosvjetni nadzornik: Vesna Babović

3. Etos ustanove

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
19	53098	Poštovanje kućnog reda / pravila	8	X		
19	53099	Međuljudski odnosi	8	X		
18	53103	Interpersonalni odnosi nastavnika i učenika/vaspitača i djece	8	X		
16	53100	Estetska uređenost prostora	8	X		
16	53101	Promocija i uloga u zajednici	7	X		
12	53102	Uticaj podsticajnih mjera	7	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.72	USPJESNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
53098	<p>Ponašanje učenika, nastavnika i nenastavnog osoblja je uređeno Etičkim kodeksom i Pravilnikom o kućnom redu čija se primjena prati kroz dežurstvo nastavnika. Knjiga dežurstva nastavnika se redovno vodi, uz zapise o značajnim događajima. Pravilnik o kućnom redu je istaknut na oglasnoj tabli u prizemlju Škole. Njime su propisani bitni elementi organizacije rada Škole.</p> <p>Rezultati ankete pokazuju da se oko 87% nastavnika i učenika slaže da učenici i nastavnici poštuju propisana pravila ponašanja, što je uočeno i neposrednim zapažanjem tokom nadzora. U Školi se poštuju epidemiološke mjere koje propisuje Institut za javno zdravlje u cilju prevencije od širenja zaraze izazvane virusom COVID-19.</p>					
53099	<p>Radna, prijatna atmosfera, odgovoran odnos prema radnim obavezama i dobri međuljudski odnosi su prisutni u Školi. Do dana nadzora nema zabilježenih konflikata među nastavnicima, kao ni među nastavnicima i učenicima. Po anketi 74% nastavnika se slaže da se u školi redovno pohvaljuju pozitivni postupci zaposlenih i učenika, kao i da su međuljudski odnosi u kolektivu zasnovani na poštovanju, toleranciji, bez predrasuda.</p>					
53103	<p>U Školi postoji Etički kodeks čijih se načela pridržavaju svi zaposleni. Nastavnici se sa uvažavanjem i razumijevanjem obraćaju učenicima, a svojim ponašanjem vaspitno djeluju na učenike. Da učenici imaju mogućnost da iznesu svoje prijedloge za odluke koje se na njih odnose, afirmativno je odgovorilo oko 80% anketiranih učenika. Oko 90% anketiranih učenika se slaže da ih nastavnici poštuju i podstiču, sa čime se slaže i oko 40% roditelja.</p>					
53100	<p>Zaposleni i učenici brinu o uređenju enterijera i eksterijera Škole. U hodnicima, holu i učionicama ima puno panoa sa učeničkim radovima i edukativnim sadržajima, kao i sadržajima iz nekih nastavnih oblasti. Učionice nižih razreda su naročito obogaćene raznim umjetničkim i kreativnim sadržajima. Likovna sekcija, na čelu sa profesoricom likovnog vaspitanja, je oslikala murale po hodnicima i učionicama Škole. Školsko dvorište je uredno i prostrano.</p>					
53101	<p>Obilježja Škole istaknuta su na vidnom mjestu. Bista je smještena u holu Škole.</p> <p>Škola ima korektnu saradnju sa lokalnom zajednicom, kroz učešće na raznim takmičenjima, prodajnim Bazarima, kulturnim i sportskim manifestacijama, obilježavanje značajnih datuma. Lokalni mediji, a naročito Radio Kotor, prate aktivnosti škole. NVO "Naša akcija" je donirala materijal za krećenje donjeg hodnika Škole i farbanje vrata od učionica, kao i materijal za hidroizolaciju krova, što će biti urađeno čim vremenski uslovi to dozvole.</p> <p>Učionica prvog razreda je dobila i donaciju od jednog roditelja, akademskog vajara, u vidu skulpture velikog drveta sa brojnim životinjama. Sa konstatacijom da je Škola centar kulturnih i sportskih aktivnosti u lokalnoj sredini u potpunosti se slaže 31% nastavnika, slaže se 70% učenika, i 70% roditelja.</p> <p>Preporuke</p> <p>Uložiti dodatne napore da uloga Škole kao centra kulturnih i sportskih aktivnosti u zajednici bude intenzivnija.</p>					
53102	<p>Škola ima Pravilnik o postupku dodjeljivanja pohvala i nagrada učenicima kao i Pravilnik o nagrađivanju i pohvaljivanju nastavnika, a sredstva se dodjeljuju shodno finansijskoj situaciji Škole. Plan i program profesionalnog razvoja nastavnika se uspješno realizuje, sudeći po Izvještaju o realizaciji i po riječima pedagoškinje. U Školi su dva nastavnika sa zvanjem savjetnika i jedan nastavnik sa zvanjem višeg savjetnika. Sa konstatacijom da se u Školi redovno pohvaljuju pozitivni postupci zaposlenih i učenika, u potpunosti se slaže oko 74% nastavnika.</p>					

prosvjetni nadzornik: Raba Hodžić
 4. Podrška koju ustanova pruža djeci - učenicima

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
18	53104	Podrška učenicima koji zaostaju u savladavanju gradiva				
13	53109	Podrška nadarenim učenicima/djeci				
12	53105	Vannastavne aktivnosti / obavezni izborni sadržaji				
12	53110	Podrška učenicima/djeci sa smetnjama u razvoju	8	X		
11	53111	Prava i dužnosti učenika/poštovanje dječijih prava	8	X		
10	53112	Zaštita i sigurnost učenika/djece	7	X		
8	53106	Realizacija edukativnih i preventivnih programa	7	X		
8	53107	Profesionalna orijentacija	8	X		
8	53108	Kvalitet rada učeničkog parlamenta	7	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.54	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
53104	Zbog specifičnih uslova rada u epidemijskim okolnostima dopunska nastava se ne organizuje u klasičnom smislu, već se podrška učenicima kojima je potrebna pruža tokom redovne nastave i radom na dodatnim materijalima koje nastavnici razmjenjuju sa učenicima putem platformi za učenje. U ranijem periodu dopunska nastava se povremeno realizovala. U Školi su organizovana takmičenja iz pojedinih predmeta, međutim, nije bilo rezultata ostvarenih na višim nivoima takmičenja. Škola u skladu sa mogućnostima organizuje projekte u cilju podsticanja istraživačkog rada. Napravljen je Plan rada sa nadarenim učenicima. Tim za darovite učenike se redovno sastaje.					
53109	Zbog specifičnih uslova rada u epidemijskim okolnostima, dodatna nastava se ne organizuje u klasičnom smislu već se podrška zainteresovanim učenicima pruža tokom redovne nastave i radom na dodatnim materijalima koje nastavnici razmjenjuju sa učenicima putem platformi za učenje. U ranijem periodu dodatna nastava se povremeno realizovala. U Školi su organizovana takmičenja iz pojedinih predmeta, međutim, nije bilo rezultata ostvarenih na višim nivoima takmičenja. Škola u skladu sa mogućnostima organizuje projekte u cilju podsticanja istraživačkog rada. Napravljen je Plan rada sa nadarenim učenicima. Tim za darovite učenike se redovno sastaje.					
53105	Godišnjim planom rada škole planirano je organizovanje nekoliko vannastavnih sadržaja u vidu sekcija formiranih u cilju zadovoljenja interesovanja i afiniteta učenika. Za većinu sekcija postoje planovi rada. Međutim, nema objedinjene evidencije ni izvještaja o realizovanim aktivnostima rada sekcija. Rezultati rada pojedinih sekcija bili su vidljivi u nekim segmentima rada Škole. Rezultati ankete pokazuju određeno nezadovoljstvo učenika, roditelja i nastavnika vannastavnim aktivnostima, pa se sa tvrdnjom da Škola učenicima nudi veliki broj vannastavnih aktivnosti ne slaže ili se djelimično slaže 36% anketiranih učenika, 62% anketiranih roditelja i 22% anketiranih nastavnika.					
	Preporuke					
	Objediniti i sistematizovati evidenciju realizacije vannastavnih aktivnosti koja bi dala presjek aktivnosti kroz više školskih godina i bila osnova detaljne analize. Ispitani nezadovoljstvo prisutno kod sve tri kategorije ispitanika kada je u pitanju organizovanje vannastavnih aktivnosti.					
53110	Nastavničko vijeće formiralo je Stručni tim za praćenje učenika sa posebnim obrazovnim potrebama koji se redovno sastaje. U Školi su za dva učenika sa smetnjama u razvoju za koje su, na osnovu rješenja Komisije za usmjeravanje djece sa posebnim obrazovnim potrebama, urađeni individualni razvojni obrazovni programi po predmetima, a u saradnji sa roditeljima i uz mišljenje i pomoć stručnog lica. Međutim, IROP-i nijesu poslani Zavodu za školstvo. Redovno se pišu izvještaji o opravdanosti, cjelishodnosti i ispravnosti usmjerenja za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama i šalju Komisiji za usmjeravanje. Prate se obrazovna postignuća ovih učenika. Savjetodavni rad pedagoškinje je prisutan u kontinuitetu kroz individualne razgovore sa učenicima, nastavnicima i roditeljima. U anketi učenici navode da su djeca sa smetnjama u razvoju dobro prihvaćena u Školi.					
	Preporuke					
	Slati Individualne razvojne obrazovne programe Zavodu za školstvo.					
53111	Učenici se upoznaju sa svojim pravima i obavezama. Predstavnici Učeničkog parlamenta povremeno učestvuju u radu stručnih organa Škole. Učenicima je omogućeno da iskažu svoje mišljenje na različite načine. U Školi se pohvaljuju učenici za postignute rezultate. Sa tvrdnjom iz upitnika da slobodno izražavaju svoje mišljenje ne slaže se ili se djelimično slaže 25% anketiranih učenika. Prigodnim aktivnostima obilježava se Dječja nedjelja.					
53112	Po riječima pedagoškinje, U Školi se vodi briga o učenicima. Promoviše se odgovorno ponašanje učenika, zdravi stilovi života, unapređuju međuljudski odnosi, vještine komunikacije. Radi se na podizanju svijesti o problemima nasilja i o mogućim rješenjima. O realizovanim aktivnostima vodi se evidencija. Međutim, rezultati eksterno sprovedene ankete pokazuju izvjestan stepen nezadovoljstva anketiranih učenika, roditelja i nastavnika. U odnosu na konstataciju iz upitnika da razgovaraju sa nastavnicima kada su zbog nečega zabrinuti ne slaže se ili se djelimično slaže 32% anketiranih učenika. Da u Školi ne postoje slučajevi omalovažavanja, vrijeđanja i zlostavljanja učenika ne slaže se ili se djelimično slaže 26% anketiranih učenika, 35% anketiranih roditelja i 13% anketiranih nastavnika. Veliki procenat roditelja (37%) i učenika (25%) ne slaže se ili se djelimično slaže da se nastavnici jednako odnose prema svakom učeniku.					
	Preporuke					

Prosvjetni nadzornik: Raba Hodžić

4. Podrška koju ustanova pruža djeci - učenicima

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta								
			VU	U	Z	NZ					
OPŠTI INDIKATORI											
18	53104	Podrška učenicima koji zaostaju u savladavanju gradiva									
13	53109	Podrška nadarenim učenicima/djeci									
12	53105	Vannastavne aktivnosti / obavezni izborni sadržaji									
12	53110	Podrška učenicima/djeci sa smetnjama u razvoju	8		X						
11	53111	Prava i dužnosti učenika/poštovanje dječijih prava	8		X						
10	53112	Zaštita i sigurnost učenika/djece	7		X						
8	53106	Realizacija edukativnih i preventivnih programa	7		X						
8	53107	Profesionalna orijentacija	8		X						
8	53108	Kvalitet rada učeničkog parlamenta	7		X						
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.54	USPJESNO							
Br. ind.	Obrazloženje										
53104	Zbog specifičnih uslova rada u epidemijskim okolnostima dopunska nastava se ne organizuje u klasičnom smislu, već se podrška učenicima kojima je potrebna pruža tokom redovne nastave i radom na dodatnim materijalima koje nastavnici razmjenjuju sa učenicima putem platformi za učenje. U ranijem periodu dopunska nastavu su realizovali samo pojedini nastavnici, međutim, nijesu se bavili analizom uticaja dopunske nastave na poboljšanje postignuća učenika. Prisutan je savjetodavni rad sa pedagoškinjom Škole.										
53109	Zbog specifičnih uslova rada u epidemijskim okolnostima, dodatna nastava se ne organizuje u klasičnom smislu već se podrška zainteresovanim učenicima pruža tokom redovne nastave i radom na dodatnim materijalima koje nastavnici razmjenjuju sa učenicima putem platformi za učenje. U ranijem periodu dodatna nastava se povremeno realizovala. U Školi su organizovana takmičenja iz pojedinih predmeta, međutim, nije bilo rezultata ostvarenih na višim nivoima takmičenja. Škola u skladu sa mogućnostima organizuje projekte u cilju podsticanja istraživačkog rada. Napravljen je Plan rada sa nadarenim učenicima. Tim za darovite učenike se redovno sastaje.										
53105	Godišnjim planom rada škole planirano je organizovanje nekoliko vannastavnih sadržaja u vidu sekcija formiranih u cilju zadovoljenja interesovanja i afiniteta učenika. Za većinu sekcija postoje planovi rada. Međutim, nema objedinjene evidencije ni izvještaja o realizovanim aktivnostima rada sekcija. Rezultati rada pojedinih sekcija bili su vidljivi u nekim segmentima rada Škole. Rezultati ankete pokazuju određeno nezadovoljstvo učenika, roditelja i nastavnika vannastavnim aktivnostima, pa se sa tvrdnjom da Škola učenicima nudi veliki broj vannastavnih aktivnosti ne slaže ili se djelimično slaže 36% anketiranih učenika, 62% anketiranih roditelja i 22% anketiranih nastavnika.										
	Preporuke										
	Objediniti i sistematizovati evidenciju realizacije vannastavnih aktivnosti koja bi dala presjek aktivnosti kroz više školskih godina i bila osnova detaljne analize. Ispitani nezadovoljstvo prisutno kod sve tri kategorije ispitanika kada je u pitanju organizovanje vannastavnih aktivnosti.										
53110	Nastavničko vijeće formiralo je Stručni tim za praćenje učenika sa posebnim obrazovnim potrebama koji se redovno sastaje. U Školi su za dva učenika sa smetnjama u razvoju za koje su, na osnovu rješenja Komisije za usmjeravanje djece sa posebnim obrazovnim potrebama, urađeni individualni razvojni obrazovni programi po predmetima, a u saradnji sa roditeljima i uz mišljenje i pomoć stručnog lica. Međutim, IROP-i nijesu poslali Zavodu za školstvo. Redovno se pišu izvještaji o opravdanosti, cjelishodnosti i ispravnosti usmjerenja za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama i šalju Komisiji za usmjeravanje. Prate se obrazovna postignuća ovih učenika. Savjetodavni rad pedagoškinje je prisutan u kontinuitetu kroz individualne razgovore sa učenicima, nastavnicima i roditeljima. U anketi učenici navode da su djeca sa smetnjama u razvoju dobro prihvaćena u Školi.										
	Preporuke										
	Slati Individualne razvojne obrazovne priograme Zavodu za školstvo.										
53111	Učenici se upoznaju sa svojim pravima i obavezama. Predstavnici Učeničkog parlamenta povremeno učestvuju u radu stručnih organa Škole. Učenicima je omogućeno da iskažu svoje mišljenje na različite načine. U Školi se pohvaljuju učenici za postignute rezultate. Sa tvrdnjom iz upitnika da slobodno izražavaju svoje mišljenje ne slaže se ili se djelimično slaže 25% anketiranih učenika. Prigodnim aktivnostima obilježava se Dječja nedjelja.										
53112	Po riječima pedagoškinje, U Školi se vodi briga o učenicima. Promoviše se odgovorno ponašanje učenika, zdravi stilovi života, unapređuju međuljudski odnosi, vještine komunikacije. Radi se na podizanju svijesti o problemima nasilja i o mogućim rješenjima. O realizovanim aktivnostima vodi se evidencija. Međutim, rezultati eksterno sprovedene ankete pokazuju izvjestan stepen nezadovoljstva anketiranih učenika, roditelja i nastavnika. U odnosu na konstataciju iz upitnika da razgovaraju sa nastavnicima kada su zbog nečega zabrinuti ne slaže se ili se djelimično slaže 32% anketiranih učenika. Da u Školi ne postoje slučajevi omalovažavanja, vrijeđanja i zlostavljanja učenika ne slaže se ili se djelimično slaže 26% anketiranih učenika, 35% anketiranih roditelja i 13% anketiranih nastavnika. Veliki procenat roditelja (37%) i učenika (25%) ne slaže se ili se djelimično slaže da se nastavnici jednako odnose prema svakom učeniku.										
	Preporuke										

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
53106	<p>Obezbijediti dosljedno poštovanje normi ponašanja i odgovornost svih učesnika u obrazovno-vaspitnom procesu, a posebno između nastavnika i učenika, kako bi se poboljšala kultura komunikacije između učenika i nastavnika zasnovana na međusobnom poštovanju i uvažavanju, u skladu sa propisima.</p> <p>U Školi se uglavnom realizuju edukativni i preventivni programi. Ostvarena je saradnja sa Kancelarijom za prevenciju narkomanije. Aktivnosti u vezi za zaštitom životne sredine sprovode se u okviru Ekološke sekcije. Izvjestan stepen anketiranih roditelja izrazio je neslaganje kada je u pitanju zaštita učenika od nuđenja ili upotrebe droge, alkohola i drugih opojnih sredstava.</p>
53107	<p>Škola ima Plan profesionalne orijentacije učenika. Učenicima se pruža pomoć u procesu usmjeravanja njihovog profesionalnog razvoja.</p>
53108	<p>Učenički parlament konstituisan je u septembru i ima Plan i program rada. Na osnovu zapisnika sa sjednica Učeničkog parlamenta zaključuje se na sjednicama razmatraju teme koje su od interesa za život i rad Škole, mada ima i bitnih tema koje su zanemarene. Zapisnicima Parlamenta nedostaju zaključci. Nije ostvarena saradnja sa učeničkim parlamentima drugih škola. Predstavnici Parlamenta povremeno prisustvuju sjednicama Nastavničkog vijeća. Neke inicijative koje su potekle od Parlamenta su realizovane.</p>

Prosvjetni nadzornik: **Nebojša Rakočević**
 5. Saradnja sa roditeljima, drugim ustanovama i lokalnom zajednicom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
31	53113	Saradnja sa roditeljima		X		
26	53114	Aktivnost Savjeta roditelja		X		
24	53115	Saradnja sa drugim ustanovama i lokalnom zajednicom		X		
19	53116	Uključenost roditelja u vaspitno-obrazovni proces		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.98	UGLAVNOM USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
53113	<p>U okviru Godišnjeg plana rada Škole nema Plana saradnje sa roditeljima, već je u odjeljenjskim knjigama dat tabelarni prikaz planiranih roditeljskih sastanaka. U odjeljenjskim knjigama nalazi se okvirni Plan saradnje sa roditeljima. Opšti roditeljski sastanci se ne održavaju. Odjeljenjske starješine redovno održavaju roditeljske sastanke, a do nadzora su održana najmanje po dva roditeljska sastanka, o čemu postoji evidencija. Za individualne razgovore sa roditeljima, Škola ima zaseban prostor sa rasporedom za individualni razgovor sa roditeljima (treba ga urediti i prilagoditi namjeni, pošto je portirnica pretvorena u prostoriju za prijem roditelja). Svi nastavnici imaju tačno utvrđeno vrijeme za prijem roditelja jednom nedjeljno, o čemu svjedoči i rezultat upitnika za roditelje, gdje se sa ovom konstatacijom potpuno slaže 60% i uglavnom se slaže 25% roditelja. Individualni dolasci roditelja se uredno evidentiraju. Sa konstatacijom da dobijaju detaljne i redovne informacije o postignućima i ponašanju svoje djece potpuno se slaže 58% i uglavnom se slaže 20% roditelja, a sa tvrdnjom da odjeljenjske starješine redovno organizuju roditeljske sastanke potpuno se slaže gotovo 78% i uglavnom se slaže oko 15% roditelja.</p>					
53114	<p>Savjet roditelja funkcioniše u okviru svoje nadležnosti i sastaje se najmanje dva puta godišnje. U okviru Godišnjeg plana rada Škole nema Plana rada Savjeta roditelja, već je dat tabelarni prikaz u sveskama gdje se vode zapisnici sa sastanaka. Savjet roditelja pokreće različite inicijative. Zapisnici sa sastanaka formalno sadrže potrebne elemente (datum, imena prisutnih, dnevni red, tok sastanka sa zaključcima po tačkama dnevnog reda). U zapisnicima se uočavaju sitni propusti, odnosno nejasnoće. Rezultati ankete pokazuju, međutim, da se 28% anketiranih roditelja se slaže sa konstatacijom da su upoznati sa odlukama i zaključcima Savjeta, 25% se uglavnom se slaže i 18% se djelimično slaže.</p> <p>Preporuke</p> <p>Poboljšati informisanost roditelja o odlukama i zaključcima Savjeta. Kroz samoevaluaciju periodično provjeravati stepen zadovoljstva roditelja radom Savjeta i na osnovu rezultata preduzimati odgovarajuće mjere poboljšanja.</p>					
53115	<p>Škola ima razrađen Plan saradnje sa ustanovama i lokalnom zajednicom, i postoje određeni dokazi da se ova saradnja realizuje. U 2020 godini realizovane su brojne aktivnosti: saradnja sa MUP-om Kotor, učešće na priredbi Rođendanske igrarije TC „Butiko“, revija jesenjih šešira, Novogodišnji bazar naotvorenom ispred TC „Butiko“, humanitarna akcija „Darovi za Tisu“ uz poštovanje svih epidemioloških mjera prouzrokovanoj pandemijom Covid 19. Škola ostvaruje saradnju sa različitim institucijama i ustanovama u lokalnoj zajednici, kao što su Opština Kotor, Marketom „Voli“- Radanovići, „Vuk-petrolom“, „Javno komunalno preduzeće Kotor“, „Vodovod i kanalizacija“, JU Dom zdravlja Kotor, Centrom za socijalni rad u Kotoru, sa svim školama na području Kotora i susjednih opština, kao i drugim subjektima. Upitnik pokazuje da se sa konstatacijom da su aktivnosti Škole prepoznate u lokalnoj i široj zajednici potpuno slaže 7,5% roditelja i 52% nastavnika, a uglavnom se slaže 23% roditelja i 40% nastavnika. Učenici su uglavnom zadovoljni učestalošću organizovanja susreta sa učenicima drugih obrazovnih ustanova u lokalnoj zajednici i šire, što potvrđuje rezultat ankete, gdje se sa ovom konstatacijom potpuno i uglavnom slaže 50%.</p>					
53116	<p>Učešće roditelja u obrazovno-vaspitnom procesu postoji kao segment Plana rada školskog pedagoga za tekuću godinu. Uključenost roditelja je najprepoznatljivija u pružanju materijalne pomoći, povremeno tehničke, stručne. Prilikom organizovanja izleta, priredbi i drugih manifestacija, roditelji su angažovani u potrebnoj mjeri. U protekle dvije godine održan je značajan broj predavanja: „Faktori koji utiču na uspjeh učenika“, „Analiza eksternog ispita“, „Adekvatna roditeljska podrška djetetu i saradnja sa školom“, „Rizično ponašanje mladih“ i dr.</p> <p>Preporuke</p> <p>Podsticati aktivno učešće roditelja u vaspitno-obrazovni proces kroz češće zajedničko razmatranje i uvažavanje njihovih mišljenja o svim pitanjima života i rada Škole. Kroz samoevaluaciju periodično vršiti analizu stepena uključenosti roditelja u vaspitno-obrazovni proces.</p>					

5. Nastava

6.1. Nastava i učenje

6.1.1. Razredna nastava

Prosvjetni nadzornik: Aleksandra Vešović-Ivanović						
6.1.1.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 11						
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 4						
Posjećena odjeljenja: III, IV, V (PO Lastva), V-1						
Broj posjećenih časova: 4						
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	53117	Organizacija nastave/učenja na času	8	X		
11	53118	Planiranje nastave		X		
11	53119	Pisane pripreme za čas	6	X		
11	53120	Upotreba nastavnih sredstava	7	X		
10	53121	Ocjenjivanje	8	X		
9	53122	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	7	X		
8	53123	Rad Stručnog aktiva				
5	53124	Dopunska nastava				
5	53125	Dodatna nastava	7.49	USPJEŠNO		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja						
Br. ind.	Obrazloženje					
53117	Nastavu realizuju nastavnice sa dugogodišnjim iskustvom u ovoj školi (peti razred) i dvije nastavnice na početku karijere (III, IV Lastva). Časovi su realizovani metodama i oblicima rada koji su bili odgovarajuće i u odnosu na specifične epidemiološke uslove rada. Aktivnosti učenika bile su raznovrsne i zanimljive (posebno u III, IV Lastva), časovi većinom dinamični a vrijeme racionalno iskorišćeno. Rad na domaćoj lektiri (peti razred, matična škola) protekao je u veoma efikasnom radu na tekstu, stalnom podsticaju učenika i povezivanjem sa poznatim sadržajima. Na času u petom razredu u područnom odjeljenju nastavnica je prilagodila nivo zahtjeva strukturi učenika (veći broj učenika kojima je maternji jezik albanski) i tako ostvarila ishode časa. Ukupno gledano, časovi su u metodičku cjelinu zaokruženi na uspješan način a u odjeljenju V-1 u matičnoj školi na veoma uspješan način.					
53118	Nastava se realizuje prema godišnjim planovima koji su zbog specifičnih epidemijskih uslova rada škola centralno urađeni.					
53119	Nastavnice se redovno pripremaju za nastavu. Planirane aktivnosti učenika u pripremama prilagođene su skraćenom vremenu trajanja časova i manjem broju učenika u grupama. Ostali metodički elementi nastave korektno su planirani.					
53120	Škola ne raspolaže potrebnim brojem savremenih nastavnih sredstava - kompjuteri su u kvaru ili zastareli, informatička učionica ne može se koristiti za potrebe nastave drugih predmeta, u učionicama nijesu instalirani kompjuteri ili televizori koji bi se mogli koristiti. Nastavnice povremeno koriste ličnu informatičku opremu (PO Lastva).					
	Preporuke					
	Potrebno je obezbijediti savremena nastavna sredstva i u matičnoj školi i u područnom odjeljenju.					
53121	Učenici se redovno ocjenjuju – u prvom ciklusu ocijenjen je odgovarajući broj ciljeva a u drugom usmeni odgovori, kontrolni i pismeni zadaci. Ocjenjivanje je prilagođeno specifičnim epidemijskim uslovima rada u smislu nivoa zahtjeva za određenu ocjenu. Ipak, ocjene u odjeljenjskim knjigama (četvrti razred i V-1, matična škola) veće su u odnosu na znanje koje su učenici pokazali na posjećenim časovima.					
	Preporuke					
	Na sastancima Aktiva češće razmatrati teme iz oblasti ocjenjivanja.					
53122	Učionice su uredne i uređene različitim edukativnim materijalima, i iz ovog predmeta, koje rade učenici samostalno ili uz pomoć nastavnica.					
53123	Aktiv razredne nastave radi po Godišnjem planu rada, razrađenom po mjesecima. Plan uglavnom sadrži potrebne elemente. Ipak, i u planiranju i u realizaciji zastupljeno je više organizacionih nego stručnih tema. Na sastancima Aktiva razmatra se uspjeh učenika i statistički i tekstualno, razgovara se, uopšteno, i o kriterijumima ocjenjivanja. Sastanci Aktiva redovno se održavaju.					
	Preporuke					
	U radu Aktiva više zastupiti stručne teme – metode, oblici rada, ocjenjivanje, primjena savremenih nastavnih sredstava...					
53124	Zbog specifičnih uslova rada u epidemijskim okolnostima dopunska nastava se ne organizuje u klasičnom smislu već se podrška učenicima kojima je potrebna pruža tokom redovne nastave i radom na dodatnim materijalima koje nastavnice					

Br. ind.	Objasnenje
	razmjenjuju sa učenicima putem platformi za učenje.
53125	Zbog specifičnih uslova rada u epidemijskim okolnostima, dodatna nastava se ne organizuje u klasičnom smislu već se podrška zainteresovanim učenicima pruža tokom redovne nastave i radom na dodatnim materijalima koje nastavnice razmjenjuju sa učenicima putem platformi za učenje.

Prosvjetni nadzornik: Željko Korać

6.1.1.2. Matematika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 14

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 6

Posjećena odjeljenja: II1,II2,III1,III2,IV,V2

Broj posjećenih časova: 6

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	53135	Organizacija nastave/učenja na času	8	X		
11	53136	Planiranje nastave	8	X		
11	53137	Pisane pripreme za čas	7	X		
11	53138	Upotreba nastavnih sredstava	7	X		
10	53139	Ocjenjivanje	8	X		
9	53140	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	7	X		
8	53141	Rad Stručnog aktiva				
5	53142	Dopunska nastava				
5	53143	Dodatna nastava	7.63	USPJEŠNO		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.63	USPJEŠNO		

Br. ind.	Objasnenje
53135	Svi posjećeni časovi počeli su pregledom domaćeg zadatka. U daljem radu koriste se ukrštenice, pitalice, skrivalice... Rješavanjem zadataka, učenici dolaze do rješenja ukrštenice. Na svim posjećenim časovima nastavnice se oslanjaju na prethodna znanja učenika. Izbor zadataka pogodan je za usvajanje i proširivanje znanja učenika. Na zadacima sa specifičnim primjerima, koji kod učenika mogu stvoriti nedoumice, pokazali su da znaju postupak sabiranja, oduzimanja, množenja, dijeljenja. Pitanja su jasna i podsticajna u cilju usvajanja planiranih ishoda. Dobrim izborom metoda, dobro osmišljenim aktivnostima, podstiču učenike na samostalnost i sigurnost u radu. Atmosfera na posjećenim časovima je prijatna i radna. Evaluacija časa odrađena je primjenom nastavnih listića. Planirani ishodi su, uglavnom, usvojeni. Preporuke U uslovima rada, u trajanju časa 30 minuta, potrebno je koristiti metodički pristup kroz diferencijaciju i individualizaciju nastave.
53136	Usljed specifične situacije izazvane Kovid infekcijom, Planovi rada su urađeni na centralnom nivou!
53137	Nastavnice imaju pripreme (u pisanj i elektronskoj formi). Nastavne pripreme sadrže potrebne elemente: metode, oblike rada, nastavna sredstva, etape časa. Upisani su vaspitno-obrazovni ishodi, ishodi učenja, relevantne aktivnosti učenika i nastavnika. Sastavni dio priprema su nastavni listići. Osvrt o realizaciji planiranog se ne piše.
53138	Učionice raspolažu skromnim nastavnim sredstvima. U svim učionicama ima TV prijemnik, ali samo u nekim TV plazma koja omogućava reprodukciju sadržaja sa laptopa ili računara ili projekciono platno. U nekoliko odjeljenja, učenicima su putem prezentacije, projektovani zadaci za rad na času. U ostalim odjeljenjima korišteni su plakati istaknuti na tabli.
53139	Ocjenjivanje je redovno i blagovremeno u skladu sa Zakonom o osnovnoj školi i nastavnim predmetom. Sveske učenika se redovno pregledaju i bilježe konstatacije. Prate aktivnosti i postignuća učenika u svojim bilježnicama i odjeljenjskim knjigama. Učenici se redovno informišu o njihovom radu i napredovanju.
53140	Nastava se realizuje u učionicama za razrednu nastavu. Pisani materijali, skice, plakati, panoi, dječiji crteži, prirodni materijali prikupljeni od učenika i nastavnika, raspoređeni po predmetima, čine prijatan ambijent za rad i boravak. Preporuke Trebalo bi pripremiti više materijala za nastavu matematike i odvojiti kao poseban kutak u učionici!
53141	. Aktiv razredne nastave radi po Godišnjem planu rada, razrađenom po mjesecima. Plan uglavnom sadrži potrebne elemente. Ipak, i u planiranju i u realizaciji zastupljeno je više organizacionih nego stručnih tema. Na sastancima Aktiva razmatra se uspjeh učenika i statistički i tekstualno, razgovara se, uopšteno, i o kriterijumima ocjenjivanja. Sastanci Aktiva redovno se održavaju Preporuke U radu Aktiva više zastupiti stručne teme – metode, oblici rada, ocjenjivanje, primjena savremenih nastavnih sredstava...
53142	Zbog specifičnih uslova rada u epidemijskim okolnostima dopunska nastava se ne organizuje u klasičnom smislu već se podrška učenicima kojima je potrebna pruža tokom redovne nastave i radom na dodatnim materijalima koje nastavnice

Br. ind.	Obrazloženje
	razmjenjuju sa učenicima putem platformi za učenje.
53143	Zbog specifičnih uslova rada u epidemijskim okolnostima, dodatna nastava se ne organizuje u klasičnom smislu već se podrška zainteresovanim učenicima pruža tokom redovne nastave i radom na dodatnim materijalima koje nastavnice razmjenjuju sa učenicima putem platformi za učenje.

6.1.2. Obavezni nastavni predmeti

Prosvjetni nadzornik: Aleksandra Vešović-Ivanović						
6.1.2.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1						
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1						
Posjećena odjeljenja: VII, IX						
Broj posjećenih časova: 2						
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	53144	Organizacija nastave/učenja na času	8		X	
11	53145	Planiranje nastave				
11	53146	Pisane pripreme za čas	8		X	
11	53147	Upotreba nastavnih sredstava	7		X	
10	53148	Ocjenjivanje	7		X	
9	53149	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8		X	
8	53150	Rad Stručnog aktiva	7		X	
5	53151	Dopunska nastava				
5	53152	Dodatna nastava				
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.63	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
53144	Nastavu realizuje nastavnica koja je od ove školske godine u stalnom radnom odnosu u ovoj školi. Časovi su realizovani primjenom metoda i oblika rada koji su bili odgovarajući u odnosu na specifične uslove rada u epidemijskim okolnostima. Aktivnosti učenika bile su zanimljive, kreativne, dinamične i podsticajne. Nastavnica je vješto vodila dijalog, davala jasna objašnjenja i motivisala učenike ali je izostala veća aktivnost učenika i njihovi potpuniji odgovori.					
53145	Nastava se realizuje prema godišnjim planovima koji su zbog specifičnih epidemijskih uslova rada škola centralno urađeni.					
53146	Nastavnica se redovno priprema za nastavu. Pripreme sadrže osnovne metodičke elemente a tok časa razrađen je kroz aktivnosti učenika.					
53147	Škola ne raspolaže potrebnim brojem savremenih nastavnih sredstava - kompjuteri su u kvaru ili zastareli, informatička učionica ne može se koristiti za potrebe nastave drugih predmeta, u učionicama nijesu instalirani kompjuteri ili televizori koji bi se mogli koristiti. U nekim učionicama/kabinetima predmetne nastave instalirani su projektori a nastavnica za potrebe nastave koristi svoj laptop. U svesci Aktiva zabilježena je potreba za nabavkom kompjutera i potrebne opreme. Preporuke Potrebno je obezbijediti veći broj savremenih nastavnih sredstava.					
53148	Učenici se ocjenjuju u skladu sa zakonom. Ocjenjuju se usmeni odgovori, kontrolni i pismeni zadaci. Iako su kriterijumi ocjenjivanja prilagođeni epidemijskim uslovima rada u smislu zahtjeva za pojedine ocjene, ocjene u odjeljenjskim knjigama veće su u odnosu na znanje koje su učenici pokazali na posjećenim časovima. Preporuke Na sastancima Aktiva češće razmatrati teme iz oblasti ocjenjivanja.					
53149	Nastava se, zbog epidemijskih uslova rada, realizuje u učionicama/kabinetima za pojedine predmete gdje nastavnica nije u mogućnosti da utiče na uređenje prostora u edukativnom smislu. U učionici namijenjenoj nastavi ovog predmeta nastavnica je zajedno sa učenicima radila na izradi panoa, podsjetnika, ilustracija... pa ova učionica predstavlja podsticajan ambijent u estetskom i saznavnom smislu.					
53150	Aktiv jezičke grupe predmeta ima Godišnji plan rada razrađen po mjesecima koji uglavnom sadrži potrebne elemente, iako je zastupljeno više organizacionih nego stručnih pitanja – organizacija školskih manifestacija, obilježavanje značajnih datuma i sl. Analiza uspjeha učenika radi se nakon svakog klasifikacionog perioda, statistički i sa komentarima. Usklađena je bodovna skala za kontrolne zadatke. Često se diskutuje o iskustvima sa seminara. Ogladni časovi i hospitacije nijesu realizovani u ovoj školskoj godini zbog specifičnih uslova rada. Sastanci se redovno održavaju, uz prisustvo svih članova.					
53151	Zbog specifičnih uslova rada u epidemijskim okolnostima dopunska nastava se ne organizuje u klasičnom smislu već se podrška učenicima kojima je potrebna pruža tokom redovne nastave i radom na dodatnim materijalima koje nastavnice razmjenjuju sa učenicima putem platformi za učenje.					
53152	Zbog specifičnih uslova rada u epidemijskim okolnostima, dodatna nastava se ne organizuje u klasičnom smislu već se					

Br. ind.	Objasnjeno
	podrška zainteresovanim učenicima pruža tokom redovne nastave i radom na dodatnim materijalima koje nastavnice razmjenjuju sa učenicima putem platformi za učenje.

Prosvjetni nadzornik: Vesna Babović

6.1.2.2. Engleski jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 3

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 3

Posjećena odjeljenja: IV, VIII, IX

Broj posjećenih časova: 3

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	53153	Organizacija nastave/učenja na času	8	X		
11	53154	Planiranje nastave				
11	53155	Pisane pripreme za čas	8	X		
11	53156	Upotreba nastavnih sredstava	8	X		
10	53157	Ocjenjivanje	8	X		
9	53158	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8	X		
8	53159	Rad Stručnog aktiva	7	X		
5	53160	Dopunska nastava				
5	53161	Dodatna nastava				
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.90	USPJEŠNO		

Br. ind.	Objasnjeno
53153	<p>Na posjećenim časovima u IV i VIII razredu, ishodi časa su istaknuti kroz pripremu za čas kao i kroz realizaciju časa. Odabrane metode i oblici rada su dobri u odnosu na predviđene ishode učenja. Faze časa su dobro izdiferencirane uz racionalno korišćenje raspoloživog vremena. Tokom aktivnosti nastavnici podstiču učenike na rad, dajući sopstvene primjere i navodeći učenke na tačan odgovor. Objašnjenja nastavnika su data uglavnom na engleskom jeziku uz konstantnu podršku i pomoć učenicima koji imaju problem sa razumijevanjem. Većina učenika je motivisana za učenje a atmosfera na času je saradnička.</p> <p>U IX razredu je realizovana pismena provjera znanja (ishod: primjeni stečena znanja), što se ne poklapa sa Godišnjim planom rada. Čas je realizovan na uobičajen način: podjela testova, objašnjenja, monitoring. U metodološkom smislu, zadaci sa testa su dobro koncipirani, sa različitim tipovima pitanja, različite težine, ali sam test je prezahtjevan za vremenski period izrade od pola sata. Zadaci su u skladu sa planiranim ishodima za dati period.</p> <p>Preporuke</p> <p>Odmjeriti težinu testa spram vremena predviđenog za izradu</p>
53154	<p>U nastavi se primjenjuju Godišnji planovi rada nastavnika preporučeni od strane Zavida za školstvo. Zbog smanjenog obima izvođenja nastave u Školi, kombinuje se online nastava sa redovnom nastavom.</p>
53155	<p>Nastavnice uglavnom imaju pisane pripreme za čas. U pisanim priprema faze časa su uočljive. Pripreme sadrže potrebne elemente: informativni dio i proceduru rada. Procedura rada je fokusirana na aktivnosti učenika. U IX razredu umjesto priprema-površne skice časa koje sadrže samo razrađene sadržaje koje treba realizovati tog časa.</p> <p>Osvrt na realizaciju se uglavnom piše.</p> <p>Preporuke</p> <p>Pisati pripreme za čas</p>
53156	<p>Škola ima specijalizovanu učionicu za nastavu engleskog jezika, mada se zbog epidemiološke situacije nastava engleskog jezika odvija u učionicama odjeljenja. Učionice su svijetle i prostrane, opremljene su osnovnim inventarom. Na zidovima se nalaze poster i radovi učenika. Koriste se odobreni udžbenici, CD plejer, slikovne kartice, didaktički materijal koji pripremaju nastavnici, laptop i projektor.</p>
53157	<p>Učenici se ocjenjuju blagovremeno, usmeno i pismeno. Nastavnici posjeduju ličnu evidenciju postignića učenika. Prate se različiti elementi: u VIII razredu- veoma detaljna evidencija za svakog učenika, po nedjeljama, mjesecima, sadržajima, aktivnost na času, vještine, provjere znanja, kao i posebna evidencija za online nastavu (prisustvo, odnos prema nastavi, zalaganje, domaći zadatak, esej, timski rad, konsultacije, pismena provjera znanja, usmeni...); u IX razredu: površno popunjavana čeklista-po Unit-ima, domaći zadatak, aktivnost na času, prisustvo online nastavi, konverzacija, usmeno izlaganje; u IV razredu: po ishodima iz odjeljenjske knjige. Učenici III razreda ocjenjivani broječanim ocjenama i to na testu, suprotno preporukama iz Predmetnog programa o ocjenjivanju u I ciklusu.</p> <p>Preporuke</p> <p>Prilikom ocjenjivanja držati se preporuka iz Predmetnog programa</p>
53158	<p>U školi postoji specijalizovana učionica za izučavanje engleskog jezika. Škola posjeduje laptop i projektor, koji se koriste u nastavi po dogovoru sa ostalim kolegama iz kolektiva. Učionice su svijetle i prostrane. Pošto se nastava odvija u učionicama odjeljenja, nema puno edukativnog materijala koji se odnosi posebno na nastavu engleskog jezika.</p>

Br. ind.	Objasnenje
53159	Aktiv jezičke grupe predmeta okuplja nastavnike engleskog, italijanskog i crnogorsko-srpskog, bosanskog i hrvatskog jezika i književnosti. Ima Godišnji plan rada razrađen po mjesecima koji uglavnom sadrži potrebne elemente, iako je zastupljeno više organizacionih nego stručnih pitanja – organizacija školskih manifestacija, obilježavanje značajnih datuma i sl. Analiza uspjeha učenika radi se nakon svakog klasifikacionog perioda, statistički i sa komentarima. Prati se stručno usavršavanje nastavnika i isto komentariše. Usklađena je bodovna skala za kontrolne zadatke. Ogledni časovi i hospitacije nijesu realizovani u ovoj školskoj godini zbog specifičnih uslova rada. Školsko takmičenje je praćeno samo bodovnom skalom, bez komentara i analize. Sastanci se redovno održavaju, uz prisustvo svih članova.

Prosvjetni nadzornik: mr Danilo Bošković						
6.1.2.3. Fizika						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1						
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1						
Posjećena odjeljenja: VII, VIII						
Broj posjećenih časova: 2						
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	53171 Organizacija nastave/učenja na času	6		X		
11	53172 Planiranje nastave					
11	53173 Pisane pripreme za čas	6		X		
11	53174 Upotreba nastavnih sredstava	5			X	
10	53175 Ocjenjivanje	7		X		
9	53176 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	6		X		
8	53177 Rad Stručnog aktiva	7		X		
5	53178 Dopunska nastava					
5	53179 Dodatna nastava					
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		6.09	UGLAVNOM USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
53171	Nastava nije stručno zastupljena. U uvodnom dijelu posjećenih časova učenici su odgovarajući na postavljena pitanja nastavnika obnovili sadržaje potrebne za dalje izučavanje i povezivanje stečenih znanja sa novim sadržajima. U većem dijelu časova dominantna je aktivnost nastavnika, pri čemu preovladava kombinacija dijaloško-monološke metode i frontalni oblik rada. Aktivnosti jednog broja učenika su minimalne ili nedovoljno izražene. Prisutna je pozitivna klima u odjeljenju uz saradnički odnos na relaciji nastavnik-učenici. Povratna informacija od strane učenika je povremeno prisutna, a ishodi učenja su uglavnom ostvareni i provjereni u završnom dijelu časova. Preporuke Obezbijediti stručnu zastupljenost nastave fizike. Voditi računa o raspoloživom vremenu, pri čemu proces nastave treba usmjeriti na učenike izborom različitih metoda i oblika rada.
53172	Nastava se realizuje prema redukovanim godišnjim planovima koji su zbog specifičnih uslova rada urađeni u Zavodu za školstvo.
53173	Nastavnik je dao na uvid pripreme za posjećene časove i određeni broj za raniji period. Pripreme su didaktičko-metodički dobro osmišljene. Sadrže: razred, ishode učenja, oblike rada, etape časa i osvrt na realizaciju. U pripremama preovladavaju aktivnosti nastavnika pri čemu izostaje kvalitetnije planiranje aktivnosti za učenike. Povremeno se vrši osvrt na realizaciju. Preporuke Pisati pripreme u kojima će jasno biti istaknute aktivnosti učenika koje će biti povezane sa ishodima učenja.
53174	Nastava se realizuje u učionicama klasičnog tipa. Škola posjeduje mali broj sredstava i didaktičkog materijala za realizaciju predmetnog programa. Nastavna sredstva koriste se povremeno. Na posjećenim časovima nastavnik je koristio sunđer kako bi pokazao zavisnost pritiska od površine. U nastavi se koriste odobreni udžbenici uz povremenu upotrebu računara i odgovarajuće dodatne literature. Preporuke Na sjednicama Stručnog aktiva insistirati na nabavci određenih nastavnih sredstava. Češće realizovati demonstracione ogledne i druge oblike školskog eksperimenta u kojima trebaju biti uključeni učenici, tražiti od učenika da zapišu svoja očekivanja prije realizacije ogleda i daju komentare. Učenike upućivati na dodatne izvore.
53175	Ocjenjivanje učenika je javno, blagovremeno i redovno a u skladu sa Pravilnikom o vrstama ocjena i načinu ocjenjivanja. Nastavnik redovno prati postignuća i vodi urednu evidenciju. Ocjene date u odjeljenjskoj knjizi uglavnom odgovaraju pokazanom znanju učenika na času.
53176	Prostor za realizaciju nastave je ugodan i uglavnom podsticajan. Nastavnik sa učenicima povremeno izrađuje didaktički materijal a povremeno na sastancima Stručnog aktiva dostavlja specifikaciju nedostajućih sredstava. U učionicama je nedovoljan broj plakata sa sadržajima iz fizike.

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Učeničkom ambijentu posvetiti više pažnje ispunjavanjem informativnih, estetskih i sazajnih kriterijuma.
53177	Stručni aktiv svoje aktivnosti realizuje na osnovu Godišnjeg plana rada. Čine ga nastavnici prirodne grupe predmeta i informatike sa tehnikom. Sadrži mjesece realizacije sa dnevnim redom. Do dana nadzora realizovano je šest sjednica. Na sastancima se vrši analiza uspjeha učenika i efekata dopunske i dodatne nastave, usaglašavanje kriterijuma ocjenjivanja a povremeno se razmatraju i druga stručna pitanja. Ogladni časovi kao i stručna predavanja su planirani ali ih realizuju samo pojedini članovi aktiva. Zapisnici ne sadrže zaključke. Plan rada Stručnog aktiva se realizuje planiranom dinamikom.
	Preporuke
	Osavremeniti plan rada Stručnog aktiva, definisati nosioce aktivnosti, indikatore kao i načine realizacije aktivnosti. Na kraju zapisnika sa sjednica aktiva izvesti jasne zaključke sa prijedlogom mjera.
53178	Zbog specifičnih uslova rada u epidemijskim okolnostima dopunska nastava se ne organizuje u klasičnom smislu već se podrška učenicima kojima je potrebna pruža tokom redovne nastave i radom na dodatnim materijalima koje nastavnik razmjenjuje sa učenicima putem platformi za učenje.
53179	Zbog specifičnih uslova rada u epidemijskim okolnostima, dodatna nastava se ne organizuje u klasičnom smislu već se podrška zainteresovanim učenicima pruža tokom redovne nastave i radom na dodatnim materijalima koje nastavnik razmjenjuje sa učenicima putem platformi za učenje.

Prosvjetni nadzornik: Džoana Perkaj

6.1.2.4. Istorija

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VII i IX

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	53180	Organizacija nastave/učenja na času	8	X		
11	53181	Planiranje nastave				
11	53182	Pisane pripreme za čas	8	X		
11	53183	Upotreba nastavnih sredstava	7	X		
10	53184	Ocjenjivanje	7	X		
9	53185	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	5		X	
8	53186	Rad Stručnog aktiva	7	X		
5	53187	Dopunska nastava				
5	53188	Dodatna nastava				
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.29	USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
53180	Nastavu realizuje koleginica sa iskustvom od godinu dana, koja vrši dopunu norme u još jednoj školi istog obrazovnog nivoa. U uvodnim dijelovima posjećenih časova, vrši se kratka rekapitulacija ranije stečenih znanja kroz kratko propitivanje. U skladu sa ograničavajućim okolnostima uslijed pandemije covid 19, i poštujući epidemiološke mjere preporučene za rad u učionici, nastavnica je prilagodila rad na posjećenim časovima te je koristila metode usmenog izlaganja i razgovora i metodu rada na tekstu. Aktivnosti učenika na času prilagođene su nastavnoj temi. Pitanja i objašnjenja nastavnice su jasna. Obraća se pažnja na razjašnjenje ključnih i nepoznatih pojmova, kao i na korelacije sa srodnim sadržajima drugih nastavnih predmeta. Povratna informacija prisutna je u jednom dijelu nastavnog procesa, s obzirom da uprkos podsticaju nastavnice, svi učenici nijesu pokazali zainteresovanost da aktivno sudjeluju u diskusiji vezanoj za sadržaj koji se obrađuje. U odjeljenju vlada međusobno poštovanje i opuštana radna atmosfera. Nastavni čas je dobro strukturiran.
53181	Nastava je zasnovana na redukovanim planovima zajedničkim za sve osnovne škole, u skladu sa preporukama Ministarstva prosvjete, nauke, kulture i sporta.
53182	Pripreme za čas imaju odgovarajuću strukturu i vremensku artikulaciju. Prilikom planiranja aktivnosti učenja evidentno je da su uzete u obzir preporučene epidemiološke mjere a tiču se organizacije rada u učionici. U zasebnom segmentu planiran je izgled nastavne table. Planiran je osvrt na uspjeh realizacije časa.
53183	Prvi opservirani čas realizovan je u univerzalnom kabinetu, dok je drugi čas realizovan u kabinetu istorije. Škola raspolaže savremenim nastavnim sredstvima za realizaciju predmetnog programa (računarska oprema sa projekcionim platnom). U nastavi se koriste na adekvatan način odobreni udžbenici.
53184	Ocjenjivanje je u skladu sa Zakonom i Pravilnikom o vrstama i načinu ocjenjivanja. Ocjene u dnevniku rada, mada je prosjek do nivoa ocjene "dobar", u skladu su sa znanjem koje su učenici pokazali na posjećenim časovima.
53185	Prostor u kome se odvija vaspitno-obrazovni proces čist je i prijatan, posjeduje uslove kako bi bio i podsticajan za učenje. Međutim, na časovima je, osim zapisivanja na tabli, standardne upotrebe karte, kao i upotrebe ICT opreme, izostala odgovarajuća vizuelna podrška (upotreba ilustrativnog materijala).

Br. ind.	Objasnenje
	Preporuke
	Neophodno je da nastavni prostor (kabinet) bude opremljen ilustrativnim materijalom (fotografije, crteži, mape, panoi...) čime bi se doprinijelo da učionica bude stimulatívno mjesto za učenje.
53186	Stručni Aktiv društveno-estetske grupe predmeta čine nastavnici istorije, geografije, muzičke kulture, fizičkog vaspitanja i likovne kulture. Plan rada Aktiva sadrži preporučene elemente. Uvidom u svesku zapisnika rada Aktiva unazad nekoliko godina, ali i u specifičnim uslovima nastave tokom pandemije covida 19 posljednju godinu dana, pokazuje da se uglavnom redovno analizira uspjeh učenika na kraju klasifikacionih perioda. Razmatraju se pitanja od važnosti za vaspitno-obrazovni rad, kako nekoliko godina unatrag, tako i u posebnim uslovima školske 2020/21. Plan rada Aktiva realizuje se planiranom dinamikom.
53187	Dopunska nastava je u proteklih godinu dana organizovana subotom svake druge sedmice preko Timsa. Vodi se evidencija u svesci zapisnika Stručnog aktiva.
53188	U periodu do početka 2020. kalendarske god., dodatna nastava je, uglavnom, redovno planirana i realizovana.

Prosvjetni nadzornik: Raba Hodžić						
6.1.2.5. Italijanski jezik						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1 Posjećena odjeljenja: 6, 7 Broj posjećenih časova: 2						
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
30	53189	Organizacija nastave/učenja na času	6	X		
11	53190	Planiranje nastave				
11	53191	Pisane pripreme za čas	4		X	
11	53192	Upotreba nastavnih sredstava	5		X	
10	53193	Ocjenjivanje	5		X	
9	53194	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	7	X		
8	53195	Rad Stručnog aktiva	7	X		
5	53196	Dopunska nastava				
5	53197	Dodatna nastava				
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.67	UGLAVNOM USPJEŠNO		

Br. ind.	Objasnenje
53189	Otežavajuću okolnost u organizaciji i realizaciji časova predstavljaju specifični uslovi rada usljed epidemijske situacije. Vremenska organizacija rada na času samo je djelimično dobro isplanirana. U nedovoljnoj mjeri se radi na razvijanju produktivnih jezičkih vještina. Nastavnica uglavnom nastoji da motiviše učenike koji pokazuju poteškoće prilikom sastavljanja rečenica na italijanskom jeziku. Nastavnica daje jasna uputstva za rad i uglavnom vodi računa o zahtjevima koje postavlja pred učenicima. Većina pitanja usmjerena je na provjeru deklarativnog znanja, a ne na podsticanje viših misaonih aktivnosti. Aktivnosti koje su zastupljene na časovima djelimično su interesantne učenicima, a i nijesu uvijek u skladu sa didaktičkim preporukama iz Predmetnog programa. U nedovoljnoj mjeri je prisutna korelacija sa drugim predmetima koja bi doprinosila integritetu učenikovih znanja. Odnos između nastavnice i učenika u okvirima je pedagoških normi. Povratna informacija je uglavnom prisutna. Glavni djelovi nastavnog procesa su na metodički dobar način usklađeni u cjelinu.
	Preporuke
	Raditi na razvijanju svih jezičkih vještina i stvarati nastavne situacije koje će biti interesantne za učenike i u kojima će biti što je više moguće aktivni uz upotrebu raznovrsnog didaktičkog materijala i nastavnih sredstava.
53190	Planovi su centralno urađeni zbog epidemioloških uslova rada.
53191	Nastavnica je priložila pripremu samo za posjećene časove. U priloženim pripremama nijesu jasno istaknute aktivnosti učenika. Za ostale časove nastavnica se priprema kroz lične bilješke.
	Preporuke
	Redovno pisati pripreme za čas sa relevantnim aktivnostima učenika po fazama časa i davati osvrt i kraći zaključak o realizaciji planiraog.
53192	Škola raspolaže osnovnim nastavnim sredstvima. Upotreba savremene tehnologije na časovima je zanemarena. Škola ne raspolaže stručnom literaturom prema resursima za realizaciju Predmetnog programa.
	Preporuke
	Osavremeniti nastavu italijanskog jezika primjenom savremenih nastavnih sredstava i pomagala neophodnih za realizaciju Predmetnog programa kako bi aktivnosti na času bile što interesantnije učenicima i kako bi se doprinijelo poboljšanju kvaliteta nastave.

Br. ind.	Obrazloženje
53193	Ocjenjivanje je blagovremeno. Nastavnica prati postignuća učenika i vodi bilježnicu za tu namjenu. Pismeni zadaci nijesu sveobuhvatno koncipirani u skladu sa preporukama datim u Predmetnom programu.
	Preporuke
	Uskladiti izradu pismenih zadataka sa preporukama datim u Predmetnom programu.
53194	Nastava se odvija u klasičnim učionicama, usljed preporuka datih da se učionice ne mijenjaju zbog specifične epidemiološke situacije. U kabinetu u kojem se izučava predmet ima edukativnih sadržaja koji osim informacione i edukativne imaju i motivacionu funkciju za učenje.
53195	Godišnji plan rada Aktiva uglavnom sadrži potrebne elemente. Pažnja se više pridaje organizacionim, a manje sručnim pitanjima. Nakon svakog klasifikacionog perioda daje se tabelarni prikaz uspjeha učenika. Ogledni časovi i hospitacije nijesu realizovani u ovoj školskoj godini zbog specifičnih uslova rada.
53196	Zbog specifičnih uslova rada u epidemijским okolnostima dopunska nastava se ne organizuje u klasičnom smislu već se podrška učenicima kojima je potrebna pruža tokom redovne nastave i radom na dodatnim materijalima koje nastavnica razmjenjuje sa učenicima putem platformi za učenje. U ranijem periodu dopunska nastava je planirana i povremeno se realizovala u skladu sa interesovanjima učenika. Nije vršena analiza uticaja dpunske nastave na poboljšanje postignuća učenika.
53197	Zbog specifičnih uslova rada u epidemijским okolnostima, dodatna nastava se ne organizuje u klasičnom smislu već se podrška zainteresovanim učenicima pruža tokom redovne nastave i radom na dodatnim materijalima koje nastavnica razmjenjuje sa učenicima putem platformi za učenje. U ranijem periodu dodatna nastava se povremeno realizovala.

6.1.3. Izborni predmeti

6.1.4. Fakultativni predmeti

6.1.5. Obavezni izborni sadržaji

Prosvjetni nadzornik: mr Danilo Bošković
7. Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima

7.1. Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima.

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	53207	Postignuća na provjeri znanja i eksternoj provjeri znanja	8	X		
15	53208	Postignuća po klasifikacionim periodima tekuće godine	7	X		
15	53209	Postignuća učenika na višim nivoima takmičenja	6	X		
11	53210	Postignuća učenika na školskom takmičenju	6	X		
11	53211	Vaspitna postignuća: neopravdani izostanci, vladanje ...	8	X		
10	53212	Postignuća učenika sa posebnim potrebama	6	X		
8	53213	Postignuća po klasifikacionim periodima i na kraju prethodne godine	8	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.13	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
53207	Uvidom u zapisnike može se konstatovati da škola redovno vrši analizu postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja. Školske 2019/2020. godine učenici su radili test iz Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti, matematike i engleskog jezika. Iz Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti prosječna ocjena na testu iznosila je 4,05 (školska ocjena 3,88), iz matematike 2,58 (školska ocjena 3,11). Prosječna ocjena iz engleskog jezika iznosila je 3,35 (školska ocjena 3,41). Na testu je bilo ukupno tri negativne ocjene. Na osnovu analize podataka može se uočiti da se postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja neznatno razlikuju od postignuća u odjeljenjskim knjigama iz matematike i engleskog jezika, dok su iz Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti bolja na eksternoj od postignuća u odjeljenjskim knjigama.					
53208	Postignuća učenika redovno se analiziraju po klasifikacionim periodima, a takođe upoređuju sa postignućima za isti period iz prethodne školske godine. Na kraju I klasifikacionog perioda tekuće školske godine Od IV do IX razreda pozitivan uspjeh postiglo je 133 učenika (71,51%). Srednja ocjena na nivou škole je 3,89. Nedovoljan uspjeh ima 49 učenika. Prema izvještaju šest učenika je neocijenjeno. Učenici prvog ciklusa su opisno ocijenjeni. Srednje ocjene po razredima kreću se u rasponu od 3,36 u osmom do 4,12 u četvrtom razredu. Na kraju drugog klasifikacionog perioda pozitivan uspjeh je ostvarilo 158 učenika (84,49%) sa prosječnom ocjenom na nivou škole 3,84. Srednje ocjene po razredima kreću se u rasponu od 3,30 u osmom do 4,07 u četvrtom razredu. Neznatno su bolja postignuća učenika po razredima. Na osnovu raspoložive dokumentacije nije bilo moguće analizirati postignuća učenika po predmetima, osim broja negativnih ocjena. U sprovedenoj anketi sa tvrdnjom da je ocjenjivanje učenika pravedno potpuno i uglavnom se složilo 65% roditelja i 74,03% učenika. Sa istom tvrdnjom se ne slaže 15% roditelja i 14,81% učenika.					
Preporuke						
Na sastancima stručnih organa detaljnije vršiti analizu postignuća učenika i predložiti konkretne aktivnosti i mjere za njihovo poboljšanje.						
53209	Škola povremeno učestvuje na Državnom takmičenju znanja, ali učenici nemaju zapaženije rezultate. Školske 2019/2020. godine zapaženo je učešće učenika osmog razreda na Državnim takmičenjima iz oblasti likovna umjetnost gdje su osvojili drugo i treće mjesto. Na međunarodnim takmičenjima (džudo) dva prva i jedno treće mjesto, specijalna nagrada iz književnosti, kao i prva i treća nagrada na likovnom konkursu „Tamo gdje bura duva“ u Sloveniji. Zainteresovanost za samostalno sticanje dodatnih znanja i vještina javlja se uglavnom poslije preporuka i podsticaja predmetnih nastavnika. U sekcijama i vannastavnim aktivnostima do pandemije je učestvovao veliki broj učenika.					
Preporuke						
Intenzivirati rad sa nadarenim učenicima i obezbijediti njihovo učešće na višim nivoima takmičenja.						
53210	Školska takmičenja se redovno realizuju. Školske 2020/2021. godine realizovana su školska takmičenja iz matematike, fizike, hemije, biologije i engleskog jezika, pri čemu nije bilo učenika koji su stekli uslove za učešće na Državnom takmičenju. Stručni organi škole redovno analiziraju postignuća na školskim takmičenjima. Redovno se održavaju takmičenja u vannastavnim aktivnostima i kvizovima znanja. Škola redovno realizuje kros i druge sportske aktivnosti.					
Preporuke						
Dodatno motivisati učenike i organizovati školska takmičenja iz više nastavnih predmeta.						
53211	Vaspitna postignuća učenika redovno se prate i detaljno analiziraju na stručnim organima. Neposrednim uvidom u dokumentaciju za školsku 2020/2021. godinu na kraju I klasifikacionog perioda ukupan broj izostanaka iznosio je 3608 (11,11 po učeniku). Na kraju II klasifikacionog perioda učenici su napravili 2465 izostanak (7,29 po učeniku). U ovom klasifikacionom periodu učenici su imali 189 neopravdanih izostanaka. Svi učenici imaju primjerno vladanje. Školske 2019/2020. godine na kraju I klasifikacionog perioda ukupan broj izostanaka iznosio je 2682 (8,35 po učeniku). Na kraju II klasifikacionog perioda učenici su napravili 4338 izostanaka (12,83 po učeniku), a u III klasifikacionom periodu 5568 izostanaka (16,47 po učeniku). Učenici izostaju uglavnom iz opravdanih razloga. Učenici su pristojni i disciplinovani. Poštuju pravila Kućnog reda i promovišu pozitivne vrijednosti. Učenici se redovno pohvaljuju i nagrađuju. Zapažanja o vladanju učenika u odjeljenjskim knjigama se redovno vode uz poštovanje preporuka Zavoda za školstvo.					

Br. ind.	Obrazloženje
53212	<p>Tekuće školske godine nastavu pohađaju dva učenika (II i V razred) sa posebnim obrazovnim potrebama. Oni prate nastavu na osnovu urađenih IROP-a prema preporukama opštinske Komisije za usmjeravanje. Priloženi su izvještaji o napredovanju učenika. Jedan učenik je ocijenjen opisno. Njihova postignuća po predmetima u odnosu na IROP su zadovoljavajuća i približno ista u oba klasifikaciona perioda. Škola nema asistenta u nastavi. Stručni organi u kontinuitetu prate i analiziraju postignuća učenika. Prema riječima pedagoškinje saradnja sa roditeljima učenika je dobra. Da su djeca sa smetnjama u razvoju dobro prihvaćena potpuno i uglavnom se slaže 22,5% anketiranih roditelja i 78,57% učenika, dok je 47,5% roditelja i 14,29% učenika odgovorilo da ne zna.</p> <p>Preporuke</p> <p>Istražiti razloge kvantitativnih pokazatelja koji su dobijeni anketiranjem učenika i njihovih roditelja vezanih za ovaj indikator i preduzeti odgovarajuće mjere u cilju poboljšanja.</p>
53213	<p>Neposrednim uvidom u izvještaje o postignućima za školsku 2019/2020. godinu uočava se da su procenti prelaznosti sa prosječnim ocjenama po klasifikacionim periodima redom: I klasifikacioni period 76,13% sa prosječnom ocjenom 3,6; II klasifikacioni period 78,97% sa prosječnom ocjenom 3,72; III klasifikacioni period 93,24% sa prosječnom ocjenom 3,98. Na kraju školske godine procenat prelaznosti iznosio je 100% sa prosječnom ocjenom 4,07. Nema prosječnih ocjena po razredima ispod 2,00. Najveću prosječnu ocjenu imao je treći razred 4,6, a najnižu sedmi razred 3,65. Nema prosječnih ocjena po predmetima ispod 2,00. Mali je broj učenika koji su upućeni na popravne ispite. U zadnje tri godine je po jedan učenik dobio diplomu "Luča". Uspjeh učenika/ca na kraju školske godine u odnosu na postignuća eksterne provjere po ocijenjenim predmetima je bez većih odstupanja.</p>

- Opšta preporuka:

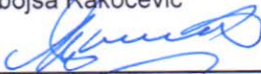
Obaveza direktora škole je da sa Izvještajem upozna nastavnike, Savjet roditelja i Školski odbor (član 13. Pravilnika o sadržaju, obliku i nacinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list RCG", br. 26/12).

Na osnovu ovog Izvještaja, direktor škole treba da uradi Plan za unapređivanje kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada i dostavi ga Zavodu za školstvo u roku od 30 dana od dana prijema ovog izvještaja (član 14. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list RCG", br. 26/12).

- Pravna pouka:

Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj Izvještaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog Izvještaja.

Vođa tima nadzornika
Nebojša Rakočević




Direktor
Rešad Sijarić



Dostavljeno:

JU OŠ "Nikola Đurković" - Kotor
Ministarstvu prosvjete
Arhivi