



**CRNA GORA
MINISTARSTVO FINANSIJA**

Broj: 02-03-19000/1

Podgorica, 29. novembar 2017. godine

**MINISTARSTVO ODBRANE
- n/r ministra, gospodina Predraga Boškovića -**

Poštovani gospodine Boškoviću,

Povodom *Predloga pravilnika o obliku i sadržaju službene legitimacije zaposlenih u Direkciji za zaštitu tajnih podataka*, Ministarstvo finansija daje sljedeće

MIŠLJENJE

Na tekst *Predloga pravilnika* i pripremljeni *Izveštaj o sprovedenoj analizi procjene uticaja propisa, sa aspekta implikacija na poslovni ambijent*, nemamo primjedbi.

Uvidom u dostavljeni tekst *Predloga pravilnika o obliku i sadržaju službene legitimacije zaposlenih u Direkciji za zaštitu tajnih podataka* i *Izveštaj o sprovedenoj analizi procjene uticaja propisa* utvrđeno je da je implementacija navedenog *Pravilnika* predviđena za 2018. godinu, te su potrebna sredstva u iznosu od 500,00€ predviđena u budžetu za 2018. godinu kod *Direkcije za zaštitu tajnih podataka*.

Shodno navedenom, Ministarstvo finansija daje saglasnost na *Predlog pravilnika o obliku i sadržaju službene legitimacije zaposlenih u Direkciji za zaštitu tajnih podataka*.

S poštovanjem,

MINISTAR

Darko Radunović



1000

OBRAZAC

IZVJEŠTAJ O ANALIZI UTICAJA PROPISA	
Predlagач propisa	Ministarstvo odbrane
NAZIV PROPISA	Pravilnik o obliku i sadržaju službene legitimacije zaposlenih u Direkciji za zaštitu tajnih podataka
Odjeljak 1: Definisanje problema <ul style="list-style-type: none">✓ Koje probleme treba da riješi predloženi akt?✓ Što su uzroci problema?✓ Što su posljedice problema?✓ Ko je oštećen, na koji način i koliko?✓ Kako bi problem evoluirao bez promjene propisa ("status quo" opcija)?	
<p>Problem je nepostojanje službene legitimacije službenika Direkcije za zaštitu tajnih podataka. Uzrok problema je nepostojanje propisa na osnovu kog bi se izdavale legitimacije zaposlenim u Direkciji za zaštitu tajnih podataka.</p> <p>Posljedica problema je otežano sprovođenje ovlašćenja zaposlenih u Direkciji za zaštitu tajnih podataka. Oštećeni su zaposleni u ovoj direkciji jer im se bez donošenja propisa onemogućava adekvatan rad. Bez donošenja propisa se ne može propisati oblik i sadržaj službene legitimacije i ne može se obaviti postupak legitimisanja zaposlenih u Direkciji za zaštitu tajnih podataka.</p>	
Odjeljak 2: Ciljevi <ul style="list-style-type: none">✓ Koji ciljevi se postižu predloženim propisom ?✓ Navesti dosljednost ovih ciljeva sa postojećim strategijama ili programima Vlade, ako je primjenljivo.	
Cilj ovog pravilnika je da se propiše oblik i sadržaj službene legitimacije zaposlenih u Direkciji za zaštitu tajnih podataka i omogućiti adekvatnije obavljanje nadležnosti zaposlenih u ovoj direkciji.	
Odjeljak 3: Opcije <ul style="list-style-type: none">✓ Koje su moguće opcije za ispunjavanje ciljeva i rješavanje problema? (uvijek treba razmatrati "status quo" opciju i preporučljivo je uključiti i neregulatornu opciju, osim ako postoji obaveza pravnog djelovanja).	
Jedina opcija je donošenje Pravilnika o obliku i sadržaju službene legitimacije zaposlenih u Direkciji za zaštitu tajnih podataka.	
Odjeljak 4: Analiza uticaja <ul style="list-style-type: none">✓ na koga će i kako će najvjerojatnije uticati rješenja u propisu - Nabrojati pozitivne i negativne uticaje, direktne i indirektne✓ kakve troškove će primjena propisa stvoriti građanima i privredi (naročito malim i srednjim preduzećima),✓ da li su pozitivne posljedice donošenja propisa takve da opravdavaju troškove koje će on stvoriti,✓ da li se propisom podržava stvaranje novih privrednih subjekata na tržištu i tržišna konkurencija✓ uključiti procjenu administrativnih opterećenja i biznis barijera.	
Donošenje Pravilnika će pozitivno uticati na zaposlene u Direkciji.	



Primjena Pravilnika ne iziskuje troškove za građane i privredu.

Propis ne podržava stvaranje novih privrednih subjekata, niti utiče na tržišnu konkurenciju.

Odjeljak 5: Procjena fiskalnog uticaja

- ✓ Da li je potrebno izdvajanje finansijskih sredstava za implementaciju propisa i u kom iznosu?
- ✓ Da li je izdvajanje finansijskih sredstava jednokratno, ili tokom određenog vremenskog perioda? Obrazložiti.
- ✓ Da li implementacijom propisa proizilaze međunarodne finansijske obaveze? Obrazložiti.
- ✓ Da li su neophodna finansijska sredstva obezbijedena u budžetu za tekuću fiskalnu godinu, odnosno da li su planirana u budžetu za narednu fiskalnu godinu?
- ✓ Da li je usvajanjem propisa predviđeno donošenje podzakonskih akata iz kojih će proisteci finansijske obaveze?
- ✓ Da li će se implementacijom propisa ostvariti prihoda za budžet Crne Gore?
- ✓ Obratiti metodologiju kojom je korišćenja prilikom obračuna finansijskih izdataka/prihoda.
- ✓ Da li su postojali problemi u preciznom obračunu finansijskih izdataka/prihoda? Obrazložiti.
- ✓ Da li su postojale primjedbe Ministarstva finansija na predlog propisa?
- ✓ Da li su dobijene primjedbe implementirane u tekst propisa? Obrazložiti.

- a) Za implementaciju ovog pravilnika je potrebno obezbjeđenje finansijskih sredstava iz budžeta Crne Gore u iznosu 500,00 eura;
- b) Obezbjeđenje finansijskih sredstava je jednokratno imajući u vidu da je za ova sredstva planirana izrada legitimacija za zaposlene u Direkciji;
- c) Implementacijom ovog pravilnika ne proizilaze međunarodne finansijske obaveze;
- d) Sredstva su nisu planirana u budžetu za tekuću godinu, a predložena su u budžetu za narednu godinu;
- e) Donošenjem ovog pravilnika nije predviđeno donošenje podzakonskih akata iz kojih proizilaze finansijske obaveze;
- f) Implementacijom ovog pravilnika neće se ostvariti prihod za budžet Crne Gore.
- g) Sredstva su planirana na osnovu broja zaposlenih i cijene koštanja izrade legitimacije propisane ovim pravilnikom;
- h) Nisu postojali problemi kod preciznog obračuna finansijskih sredstava.
- i) Predlog pravilnika se prvi put upućuje na mišljenje Ministarstvu finansija.
- j) /

Odjeljak 6: Konsultacije zainteresovanih strana

- ✓ naznačiti da li je korišćena eksterna ekspertiza i ako da, kako
- ✓ naznačiti koje su grupe zainteresovanih strana konsultovane, u kojoj fazi RIA procesa i kako (javne ili ciljane konsultacije)
- ✓ naznačiti glavne rezultate, i kako je input zainteresovanih strana bio uzet u obzir ili zašto nije bio uzet u obzir

U izradi Predloga pravilnika nije korišćena eksterna ekspertiza.

Odjeljak 7: Monitoring i evaluacija

- ✓ Koje su potencijalne prepreke za implementaciju propisa?
- ✓ Koje će mjere biti preduzete tokom primjene propisa da bi se ispunili ciljevi?
- ✓ Koji su glavni indikatori prema kojima će se mjeriti ispunjenje ciljeva?
- ✓ Ko će biti zadužen za sprovođenje monitoringa i evaluacije primjene propisa?

- Direkcija za zaštitu tajnih podataka će biti zadužena za praćenje i primjenu propisa.

Datum i mjesto

3.11.2017. godine





Na osnovu člana 75e stav 2 Zakona o tajnosti podataka („Službeni list CG“, br. 14/08, 76/09, 41/10, 40/11, 38/12, 44/12, 14/13, 18/14 i 48/15), Ministarstvo odbrane, donijelo je

P R A V I L N I K **O OBLIKU I SADRŽAJU SLUŽBENE LEGITIMACIJE ZAPOSLENIH U** **U DIREKCIJI ZA ZAŠTITU TAJNIH PODATAKA**

Član 1

Ovim pravilnikom propisuje se oblik i sadržaj službene legitimacije službeniku Direkcije za zaštitu tajnih podataka (u daljem tekstu: Direkcija).

Član 2

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Član 3

Službena legitimacija službenika Direkcije (u daljem tekstu: legitimacija) je pravougaonog oblika, dimenzija 80×200mm, koja se preklapa po sredini.

Legitimacija se smješta u koricu, koja je izrađena u tvrdom, kožnom, povezu, crne boje dimenzija 85×205mm.

Član 4

Na prednjoj gornjoj strani korice legitimacije, nalaze se nazivi u boji zlata: „CRNA GORA“, „DIREKCIJA ZA ZAŠTITU TAJNIH PODATAKA“ i „SLUŽBENA LEGITIMACIJA“ i reljefni metalni Grb Crne Gore u boji zlata.

Unutrašnjost korice legitimacije prekrivena je providnom, plastičnom folijom u koju se smješta legitimacija.

Obrazac korice legitimacije sastavni je dio ovog pravilnika. (Prilog 1).

Član 5

Gornja strana legitimacije, sadrži nazive: „CRNA GORA“, „DIREKCIJA ZA ZAŠTITU TAJNIH PODATAKA“, mjesto za fotografiju u boji, dimenzija 25×30 mm, ime i prezime ovlašćenog lica kome se izdaje legitimacija, broj legitimacije, serijski broj legitimacije, datum izdavanja, potpis Direktora, mjesto za pečat i utisnuti Grb Crne Gore u rasteru (vodeni žig).

Donja strana legitimacije, uz naznaku „OVLAŠĆENJE“, sadrži tekst koji glasi: „Imalac službene legitimacije ima ovlašćenja utvrđena Zakonom o tajnosti podataka“ i utisnuti Grb Crne Gore u rasteru (vodeni žig).

Obrazac legitimacije sastavni je dio ovog pravilnika. (Prilog 2).

Član 6

Legitimaciju izdaje Direkcija.

Službenici Direkcije u obavljanju službenih poslova nose legitimaciju.

Zabranjeno je legitimaciju davati drugoj osobi.

