

A.



Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 03-1-1802/2

Podgorica, 27.12.2019

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta
obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 25.11.2019. do 29.11.2019.

JU OŠ "18. oktobar" - Podgorica



Crna Gora
Zavod za školstvo

Broj: 01-1802/1-19
Podgorica, 25.11.2019. godine

Na osnovu člana 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07) i („Službeni list CG“, br. 45/10, 36/13, 39/13 i 44/13), člana 2 i člana 7 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitanog rada u ustanovama („Sl. list Crne Gore“ br. 26/12), donosim

RJEŠENJE

I - Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

1. **mr Anton Gojčaj**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i albanski jezik), rukovodilac tima;
2. **Aleksandra Vešović-Ivanović**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i predmet crnogorski – srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost), član;
3. **Nada Maras**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i geografiju), član;
4. **Rabija Šarkinović**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i engleski jezik), član;
5. **Nermin Hajdarpašić**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i fizičko vaspitanje), član;
6. **mr Ana Stanišljević**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i francuski jezik), član i
7. **Milica Vušurović**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i biologiju), član.

II - Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitanog rada u JU OŠ „18. Oktobar“ Bioče, Podgorica, od 25.11.2019. do 29.11.2019. god.

III - Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu člana 11 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitanog rada u ustanovama.

IV - Rješenje stupa na snagu danom donošenja.



Dostavljeno:
- članovima tima,
- arhivi

Prosvjetni nadzornik: mr Anton Gojčaj

1. Kvalitet upravljanja i rukovođenja ustanovom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
20	50472	Godišnji plan i njegova realizacija	8		X		
15	50473	Rad stručnih organa	8		X		
13	50474	Proces interne evaluacije rada	4			X	
12	50475	Realizacija plana za unapređenje kvaliteta	6		X		
12	50476	Pedagoško-instruktivni rad direktora i saradnika	8		X		
10	50477	Rad Školskog / Upravnog odbora	7		X		
10	50478	Program razvoja	7		X		
8	50479	Vođenje pedagoške evidencije i dokumentacije	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.04	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
50472	<p>Nacrtr Godišnjeg plana i programa i procedura njegovog usvajanja rade se u skladu sa Zakonom. Godišnji plan rada Škole je usklađen sa Programom razvoja 2018/19-2022/23. Godišnjim planom i programom rada ustanove za 2018/19. godinu utvrđuje se organizacija obrazovno-vaspitanog rada, profesionalni razvoj nastavnika i raspored izvršavanja planiranih zadataka. Na početku je priložen kratak osvrt na ostvarene rezultate u prethodnoj godini. Na kraju ovog dokumenta navode se prilozi koji su njegov sastavni dio. Elementi Plana samoevaluacije škole takođe su sadržani, ali ne i Plan u cjelini. Zaključak je da je Godišnji plan i program rada Škole za 2019/20. godinu uglavnom kvalitetno urađen, s obzirom da se radi o malom kolektivu (po broju učenika i zaposlenih) sveobuhvatan je, operativan, ostvarljiv i sadrži pedagošku i administrativnu komponentu. Osim kratkog osvrta u Godišnjem planu rada, Škola je sačinila i opširniju verziju Izvještaja o realizaciji Godišnjeg plana rada za prethodnu školsku godinu, koji obuhvata najznačajnije oblasti rada ustanove i daje sintezu postignuća učenika i realizacije planiranih aktivnosti na nivou Škole. Realizacija plana za tekuću godinu ide predviđenom dinamikom.</p>						
50473	<p>Stručni organi Škole imaju plan i program rada i realizuju aktivnosti u skladu sa svojim nadležnostima, koje su definisane Statutom škole i zakonima o obrazovanju. Zapisnici Nastavničkog vijeća vode se, u globalu, pedantno, ali su zaključci ponekad formalni i svode se na suvoparnu konstataciju da je nešto usvojeno ili da je izvršena analiza, bez kvalitativne analize i prijedloga za poboljšanje stanja. Zapisnici NV se uredno pečatiraju, a potpisuju ih zapisničar i direktorica. Odjeljenjska vijeća i stručni aktivni takođe uglavnom realizuju planirane aktivnosti. U Školi funkcionišu tri stručna aktiva: razredne nastave, prirodno-matematičke grupe predmeta, društveno-jezičke i estetske grupe predmeta. Svi aktivni imaju godišnji plan rada, a realizacija ide uglavnom predviđenom dinamikom. Formirano je četiri komisija i 12 timova, koje imaju plan rada i svaka piše izvještaj o realizovanim aktivnostima.</p>						
50474	<p>Škola je uradila svojevrzni „Akcioni plan samoevaluacije 2018-2020.“, koji se, međutim, odnosi na samoevaluaciju nastavnika, a ne na samoevaluaciju Škole. Metodološki i terminološki, Plan nije u skladu sa članom 17 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju, prema kojem je ustanova dužna da obavlja samoevaluaciju svake godine po oblastima, a svake dvije u cjelini, odnosno nije urađen prema preporukama publikacije „Uputstvo za samoevaluaciju škola“ (izdanje Zavoda za školstvo, Podgorica 2012). Gore navedeni propust nastao je, prema objašnjenju odgovorne osobe za izradu tog plana, kao rezultat nesporazuma u vezi sa uputstvima dobijenim na jednom seminaru u Zavodu za školstvo. Škola je dostavila i elemente samoevaluacije u formi urađenih anketa sa roditeljima, sa obrađenim (statističkim, tabelarnim) rezultatima, međutim ti elementi nijesu uobičajeni u jednu zaokruženu cjelinu, nedostaju podaci o datumu anketiranja i prateća analiza obrađenih podataka sa zaključcima i preporukama.</p> <p>Preporuke</p> <p>Uraditi Plan samoevaluacije usklađen sa Opštim zakonom o obrazovanju i vaspitanju (član 17) i prema preporukama publikacije „Uputstvo za samoevaluaciju škola“, izdanje Zavoda za školstvo, Podgorica 2012.</p>						
50475	<p>Škola je sačinila Plan za unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitanog rada u propisanom roku i sadrži potrebne elemente operativnog planiranja. Planom su obuhvaćene preporuke za ključne oblasti, ali ne i za oblast nastave. Plan za unapređivanje kvaliteta rada urađen na osnovu izvještaja o eksternom utvrđivanju kvaliteta obrazovno-vaspitanog rada (2013. godine) djelimično je realizovan.</p> <p>Preporuke</p> <p>Plan za unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitanog rada uskladiti sa Zakonom i na osnovu preporuka iz Izvještaja o eksternom utvrđivanju kvaliteta obrazovno-vaspitanog rada. Plan za unapređenje kvaliteta dosljedno primijeniti.</p>						
50476	<p>U Godišnjem planu rada planirani zadaci-aktivnosti direktorice raspoređeni su po mjesecima. Plan hospitacija je okačen u zbornici. Direktorica i pedagoškinja koriste identičan protokol za vrednovanje nastavnog časa. Direktorica je dala na uvid i izvještaj o radu direktora za školsku 2018/19. godinu, na osnovu kojeg se zaključuje da su planirane aktivnosti u potpunosti realizovane. Zbog malog broja učenika, Škola može da koristi usluge pedagoškinje jedan dan u nedjelji. Pedagoškinja svoje aktivnosti realizuje u skladu sa svojim planom rada i objektivnim mogućnostima, o čemu vodi evidenciju i na kraju školske godine piše izvještaj o radu. Direktorica i pedagoškinja hospitacije rade uglavnom u paru, a prethodne školske godine hospitovale su 16 časova. Raspored časova je urađen blagovremeno i u skladu sa pedagoškim normama. Na konstataciju iz upitnika za roditelje „Zadovoljan/na sam organizacijom i upravljanjem Škole, oko 72%</p>						

Br. ind.	Obrazloženje
	anketiranih roditelja zaokružilo je odgovor „potpuno se slažem“, oko 14% se uglavnom slaže sa tom tvrdnjom, a isto toliko (14%) je odgovorilo "ne znam".
50477	Školski odbor u aktuelnom sazivu konstituisan je u februaru 2019. godine. Aktivnosti u Planu rada ŠO planirane su po mjesecima, a označeni su i nosioci i način realizacije. ŠO svoj plan rada realizuje planiranom dinamikom. ŠO u aktuelnom sazivu održao je pet sjednica. Zapisnici se pišu na računaru, a zatim isprintaju i lijepe u knjizi zapisnika. Struktura zapisnika je uglavnom u skladu sa Poslovníkom o radu ŠO, samo se ne praktikuje pisanje tačnog vremena početka i završetka sjednice. Na kraju izvještaja po tačkama dnevnog reda, pišu se zaključci za svaku tačku. Zapisnik potpisuju zapisničar i predjednik ŠO.
	Preporuke
	Zapisnik voditi u skladu sa Poslovníkom o radu Školskog odbora.
50478	Razvojni plan (pravilan naziv treba da bude: Program razvoja) za period 2018/19.-2022/23. sadrži misiju i viziju i one su jasno formulisane. Definisani strateški ciljevi su prilagođeni realnim mogućnostima Škole i ostvarljivi su. Za ovaj četvorogodišnji period prioritete su tri (ključne) oblasti: Podrška koju škola/ustanova pruža učenicima, Nastava i učenje, Kadrovski, materijalni, tehnički i bezbjedonosni uslovi rada škole/ustanove. Planovi sadrže potrebne elemente: prioritetsnu oblast, strateški cilj, zadatak, aktivnost, indikator uspjeha, nosioce aktivnosti / partnere, vremenski okvir implementacije, resurse. Plan je u cjelini operativan, ali su identifikovane neke suvišnosti, kao na primjer obuhvatanje kompletnog izvještaja o eksternom utvrđivanju kvaliteta 2013. godine, nepotrebno - pogotovo pet godina nakon nadzora, zatim „monitoring školskog razvojnog plana“ čija funkcija - u formi u kojoj je data nije jasna, kao i preklapanje stavki nosioci aktivnosti i resursi kod prioritetsne oblasti Kadrovski, materijalni, tehnički i bezbjedonosni uslovi rada škole.
	Preporuke
	Naslov dokumenta terminološki uskladiti sa Zakonom. U planovima jasno označiti nosioce aktivnosti i resurse. Dodati stavku za praćenje realizacije.
50479	Pedagoška dokumentacija i javne isprave vode se u skladu sa Pravilnikom o vođenju pedagoške evidencije. Vode se u elektronskoj (MEIS aplikacija) i u štampanoj verziji (na papiru). O redovnosti i kvalitetu vođenja pedagoške dokumentacije stara se Tim za praćenje pedagoške dokumentacije (suvjnjavanje pedagoške dokumentacije - matične knjige, odjeljenjske knjige, svjedočanstava, knjižice).

Prosvjetni nadzornik: Milica Vušurović

2. Kvalitet kadrovskih, materijalnih, tehničkih i bezbjednosnih uslova rada ustanove

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
18	50480	Stručna zastupljenost	7		X		
15	50487	Opremljenost nastavnim/smještajnim sredstvima	8		X		
14	50481	Profesionalni razvoj zaposlenih	8		X		
12	50482	Prostorno-tehnički i smještajni uslovi	8		X		
11	50483	Opremljenost računarima	8		X		
10	50484	Korišćenje raspoloživih resursa	8		X		
10	50485	Bezbjednosni uslovi rada (tehničko-normativni)	8		X		
10	50486	Sanitarno-higijenski uslovi	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.82	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
50480	<p>Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta usaglašen je sa važećom zakonskom regulativom. U odnosu na Pravilnik nije stručno zastupljena nastava fizike (izvodi je hemijski tehnolog) i mjesto bibliotekara koje pokriva više lica bez bibliotekarskog ispita. Većina nastavnika dopunjuje normu časova u drugim školama (osim crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti i matematike). Profesorica engleskog dopunjuje normu u vrtiću koji radi u okviru školske zgrade, a ostali profesori u jednoj ili dvije škole, što otežava organizaciju obrazovno-vaspitnog rada u Školi.</p> <p>Preporuke</p> <p>Obezbijediti stručni kadar u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i mogućnostima Škole.</p>						
50487	<p>Školsko zdanje je od 2014. godine renovirano u više navrata što je rezultiralo prijatnim ambijentom za rad. Ostalo je još manji broj radova u unutrašnjem i spoljašnjem prostoru Škole, za što direktorica ima u većini slučajeva realna rješenja. Škola posjeduje biblioteku sa oko 6200 knjiga (tačan broj nije utvrđen). U narednom periodu treba stručno lice da izvrši katalogizaciju bibliotečkog fonda. U više učionica nastavnici imaju skromne stručne biblioteke. Sala za fizičko vaspitanje je renovirana i opremljena određenim brojem sprava i rekvizita za realizaciju ishoda učenja u sklopu ovog predmeta.</p>						
50481	<p>Profesionalni razvoj na nivou Škole zauzima značajno mjesto u radu Škole. Formiran je Tim koji je uradio Plan profesionalnog razvoja na nivou Škole. Uvidom u postavljene ciljeve i aktivnosti zapaža se da je akcenat stavljen na unapređenje nastavnog procesa. Iako u sklopu interne evaluacije rada Škole nijesu date preporuke za profesionalni razvoj, Tim je na osnovu neposredne komunikacije između nastavnog kadra i njihovih ličnih planova profesionalnog razvoja postavio realne i ostvarive ciljeve, kao i odgovarajuću vremensku dinamiku i indikatore. Evidencija prati realizaciju sa uglavnom odgovarajućim analizama, ali kod analize održanih oglednih i uglednih časova i časova timske nastave nedostaje metodički i didaktički osvrt. U Školi je u školskoj 2018/2019. godini bilo dva nastavnika na stručnom osposobljavanju za koje su mentori uradili planove rada na osnovu preporuka Zavoda za školsko, a vodili su i dnevnik rada. Samo jedna nastavnica ima više zvanje.</p> <p>Preporuke</p> <p>U Planu profesionalnog razvoja u narednom periodu uvrstiti preporuke interne evaluacije. Kod održavanja oglednih i uglednih časova, kao i časova timske nastave prioritet dati metodičkom i didaktičkom unapređenju nastavnog procesa.</p>						
50482	<p>Unutrašnji prostor je oplemenjen radovima učenika koji imaju edukativni, informativni i estetski karakter. U specijalizovanim učionicama u kojima realizuju nastavni proces dva ili tri predmetna nastavnika nalaze se didaktički materijal sa sadržajima tih predmeta. Prostor za održavanje časova razredne nastave je uredan, sa većim brojem nastavnih sredstava i učila i u potpunosti prilagođen uzrasnoj strukturi učenika. Spoljašnji prostor je ograđen, bezbjedan za učenike, djelimično sređen sa sportskim terenom. Rezultati ankete ukazuju zadovoljstvo sa ovim segmentom rada svih zainteresovanih subjekata. Sa konstatacijom da školski prostor i oprema pružaju odgovarajuće mogućnosti za realizaciju nastavnih i vannastavnih aktivnosti potpuno i uglavnom se složilo 80% anketiranih učenika dok se ni jedan nije izjasnio sa „ne slažem se „ i „ne znam“. Zadovoljstvo roditelja je još izraženije jer se potpuno i uglavnom slaže skoro 86% anketiranih roditelja, dok slično učenicima nije bilo odgovora „ne slažem se“ i „ne znam“. Anketirani nastavnici su najstrožiji u procjeni stanja. Iako su svi dali afirmativne odgovore, potpuno i uglavnom se složilo oko 58%.</p>						
50483	<p>Škola ima informatičku učionicu sa deset računara od kojih su četiri ispravna i dostupna učenicima. Obezbijeden je internet, lap top, smart TV, kao i dva štampača-skenera-kopir aparata od kojih je jedan smješten u zbornicu i dostupan nastavnicima za pripremu materijala za nastavni proces.</p>						
50484	<p>Škola radi u jednoj smjeni. Kako ispunjava normative za veći broj učenika od trenutnog, a sa renoviranim prostorom, ima optimalne uslove za rad. Informatičku učionicu koriste i drugi nastavnici za realizaciju nastavnih i vannastavnih aktivnosti. Međutim, učenici i roditelji su iskazali stepen nezadovoljstva u odnosu na dostupnost korišćenja računara i interneta učenicima (21, 05% djelimično se slaže i 15, 79% ne slaže anketiranih učenika i 14, 29% djelimično se slaže i 14, 29% ne slaže se anketiranih roditelja). Fiskulturna sala se koristi u realizaciji fizičkog vaspitanja u odjeljenjima predmetne i razredne nastave.</p>						

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Poboljšati dostupnost informatičke tehnologije i interneta učenicima.
50485	Škola provodi više edukativnih predavanja u cilju preventivnog djelovanja u oblastima reproduktivnog zdravlja, bolesti zavisnosti, zaštite djece od nasilja i diskriminacije. Posjeduje dokumentaciju o fizičko-hemijskoj i mikrobiološkoj ispravnosti voda, uredno atestirana tri protivpožarna aparata koja nijesu smještena na odgovarajuća mjesta. Upućen je zahtjev za atestiranje elektro i gromobranskih instalacija, kao i zahtjev za postavljanje putne signalizacije. O događajima u Školi vode se dnevna zapažanja dežurnih nastavnika. Posjeduju alarm protiv provala, kao i video nadzor spoljašnjeg prostora. Obezbijeđeno je osvjetljenje školskog dvorišta i grijanje na drva.
50486	Tokom nadzora spoljašnji i unutrašnji prostor je bio uredan i čist. Iako kompletan prostor održava jedna radnica, evidentan je trud svih zaposlenih u Školi da prostor za rad zadovoljava higijenske standarde. Rezultati ankete su afirmativni po ovom pitanju: 100% anketiranih roditelja se potpuno i uglavnom slaže sa konstatacijom da higijena prostora zadovoljava potrebe učenika, 68% anketiranih učenika (ne slaže se 10,53%) i 100% anketiranih nastavnika.

Prosvjetni nadzornik: Nada Maras

3. Etos ustanove

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
19	50488	Poštovanje kućnog reda / pravila	8		X		
19	50489	Međuljudski odnosi	9	X			
18	50493	Interpersonalni odnosi nastavnika i učenika/vaspitača i djece	7		X		
16	50490	Estetska uređenost prostora	8		X		
16	50491	Promocija i uloga u zajednici	7		X		
12	50492	Utjecaj podsticajnih mjera	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.85	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
50488	<p>Škola je na Školskom odboru usvojila Pravilnik o kućnom redu kojim su propisani bitni segmenti organizacije rada Škole i postavljen je na vidnom mjestu u holu Škole. U holu su istaknuta i prava i dužnosti učenika i pravila protiv nasilja. Škola ima osnovne instrumente za praćenje poštovanja kućnog reda (dežurstvo nastavnika, knjiga dežurstva). Isti se poštuje i rijetki su slučajevi njegovog nepoštovanja. Sa tvrdnjom iz sprovedene ankete da se u Školi poštuju pravila ponašanja propisana Kućnim redom potpuno se složilo 50% nastavnika i 52,63% učenika, uglavnom se složilo 41,67% nastavnika i 21,05% učenika, djelimično 8,33% nastavnika i 10,53% učenika. Sa navedenom tvrdnjom nije se složilo 5,26% učenika dok se 10,53% učenika izjasnilo da ne zna. U Školi je jedan učenik sa izrečenom vaspitnom mjerom (opomena odjeljenjskog starješine). Izrečene vaspitne mjere po izjavi direktorice imaju povoljan efekat.</p>						
50489	<p>U Školi vlada dobra radna atmosfera kao i međuljudski odnosi. Karakterišu ih međusobno uvažavanje, uzajamno poštovanje, saradnja i podrška (izjava direktorice). Da su međusobni odnosi u kolektivu zasnovani na poštovanju, toleranciji i bez predrasuda potpuno su se složili svi anketirani nastavnici. Da zaposleni imaju mogućnost da učestvuju u donošenju odluka potpuno se složilo 91,67% i djelimično 8,33% nastavnika. Da uprava Škole razvija povjerenje, uvažava različita mišljenja i obezbjeđuje dobru komunikaciju potpuno su se složili svi anketirani nastavnici.</p>						
50493	<p>U Školi se redovno prati odnos između nastavnika i učenika kao i između samih učenika. U tom pogledu povremeno se sprovode ankete sa učenicima. Učenici imaju mogućnost da iznesu svoja mišljenja i prijedloge za odluke koje se na njih odnose (u holu Škole postavljena je kutija povjerenja). Između nastavnika i učenika uglavnom je izgrađeno međusobno povjerenje i uvažavanje. Na konstataciju iz sprovedene ankete da ih nastavnici poštuju i podstiču potpuno se složilo 68,42% učenika, uglavnom 10,53%, djelimično takođe 10,53%, dok se sa navedenom tvrdnjom nije složilo 5,26% učenika, isto toliko se izjasnilo da ne zna. Da u ovoj Školi učenici uče kako da kvalitetno i kulturno komuniciraju sa drugim ljudima potpuno se složilo 78,95% učenika, uglavnom 10, 53%, djelimično 5,26%, a isto toliko se izjasnilo da ne zna. Većina učenika, nastavnika i roditelja smatra da su odnosi između učenika dobri, mada jedan broj anketiranih učenika (5,26%) ima drugačije mišljenje.</p> <p>Preporuke</p> <p>Istražiti razloge kvantitativnih pokazatelja dobijenih anketiranjem učenika u vezi sa interpersonalnim odnosima i preduzeti odgovarajuće mjere u cilju poboljšanja.</p>						
50490	<p>Zaposleni i učenici vode računa o uređenju enterijera i eksterijera Škole. Unutrašnji prostor dekorisan je cvijećem i radovima učenika i nastavnika (pretežno likovni i literarni) kao i sadržajima edukativnih materijala i postera kao pokazatelja realizovanih aktivnosti. Spoljašnji školski prostor je ograđen i uredan. U dvorištu je sportski poligon, travnate površine, dijelom zasađene drvećem i cvijećem.</p> <p>Sa tvrdnjom iz ankete da Škola vodi brigu o uređenju i održavanju školskog prostora potpuno i uglavnom se složilo 100% anketiranih nastavnika, 86% roditelja i 89,47% učenika. Dio učenika, 5,26% nije se složio sa navedenom tvrdnjom.</p>						
50491	<p>Tabla sa nazivom Škole istaknuta je na njenom ulazu, kao i dvije spomen ploče. Škola ima urađen amblem. Ljetopis Škole vodi se od školske 1986/87. godine sa oskudnim sadržajem, a od školske 2011/12. godine vodi se uredno sa fotodokumentacijom i podacima koji ukazuju na dobru promociju Škole u zajednici, na učešće članova kolektiva u organizovanju i realizaciji priredbi, izleta, sportskih aktivnosti, izložbi i drugih manifestacija. Škola nema monografiju, kao ni školski list (u fazi je izrade). Škola redovno promovise svoj rad povodom obilježavanja Dana škole, Nove godine, 8. marta, Dana čaja, Dana ozelenjavanja Crne Gore, kojom prilikom se afirmiše rad učenika i nastavnika u vannastavnim aktivnostima. Škola promovise rezultate lokalnoj i široj javnosti preko medija, sajta i fejsbuka Škole. Na tvrdnju iz sprovedene ankete da je Škola centar kulturnih i sportskih aktivnosti u lokalnoj sredini nije se složilo 14,29% roditelja i 15,79% učenika.</p> <p>Preporuke</p> <p>Više raditi na promociji Škole u lokalnoj sredini, a posebno među učenicima i roditeljima.</p>						
50492	<p>Škola ima Pravilnik o nagrađivanju i pohvaljivanju zaposlenih. Za postignute rezultate zaposleni se pohvaljuju na sjednicama Nastavničkog vijeća, a nagrađivanje je rijetko, zbog nedostatka finansijskih sredstava. U Školi je jedan nastavnik kojem je dodijeljeno više zvanje. Škola ima Plan profesionalnog razvoja nastavnika koji je urađen za period 2018/19. i 2019/20. godinu u kojem su navedeni ciljevi, aktivnosti, odgovorne osobe, indikatori i vrijeme realizacije. Formiran je Tim za PRNŠ koji je uradio Izvještaj o realizaciji za prethodnu godinu. Planirani sadržaji uglavnom se realizuju.</p>						

Prosvjetni nadzornik: Nermin Hajdarpašić

4. Podrška koju ustanova pruža djeci - učenicima

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
18	50494	Podrška učenicima koji zaostaju u savladavanju gradiva	9	X			
13	50499	Podrška nadarenim učenicima/djeci	9	X			
12	50495	Vannastavne aktivnosti / obavezni izborni sadržaji	9	X			
12	50500	Podrška učenicima/djeci sa smetnjama u razvoju					
11	50501	Prava i dužnosti učenika/poštovanje dječijih prava	10	X			
10	50502	Zaštita i sigurnost učenika/djece	9	X			
8	50496	Realizacija edukativnih i preventivnih programa	10	X			
8	50497	Profesionalna orijentacija	10	X			
8	50498	Kvalitet rada učeničkog parlamenta	9	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			9.31	VEOMA USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
50494	Pomoć i podrška djeci koja sporije napreduju vrši se sistemski i kroz jasne procedure: identifikacija djece koja imaju poteškoće u savladavanju ishoda učenja na sjednicama odjeljenjskih vijeća; utvrđivanje programa rada sa učenicima koji teže napreduju; blagovremena organizacija časova dopunske nastave i njihova realizacija. Takođe, Škola kroz redovne nastavne aktivnosti, individualiziranim pristupom pokušava da podstakne sve učenike na napredak u ostvarivanju postavljenih ciljeva.						
50499	Godišnji plan rada Škole sadrži i Plan podrške nadarenim učenicima. Ostvaren je uvid u Plan za školsku 2018/19. i 2019/20. Planom je predviđeno otkrivanje posebnih sklonosti i interesovanja učenika i njihovo uključivanje u dodatnu nastavu i vannastavne aktivnosti. U cilju podrške ovim učenicima formirane su brojne sekcije. Nadarene učenike podržava i Tim za podršku i praćenje rada sa darovitim učenicima. Jedna od bitnih aktivnosti ovog tima je organizacija školskog takmičenja iz svih nastavnih predmeta kako bi se izvršio izbor učenika za učešće na državnim takmičenjima. U holu škole su istaknuti panoji sa slikama najuspješnijih učenika i njihovim rezultatima.						
50495	Škola je sačinila Program vannastavnih aktivnosti, koji je bogat i sveobuhvatan. U Školi se realizuju sekcije: horska, ekološka, recitatorska, dramska, folklorna, likovna i sekcija stranih jezika. U okviru svake sekcije planiran je sadržaj aktivnosti. Uredno se vodi evidencija o realizaciji planiranih aktivnosti.						
50500	U Školi nema učenika sa posebnim obrazovnim potrebama.						
50501	Učenici su blagovremeno upoznati sa svojim pravima i obavezama, a takođe na časovima odjeljenjskog starješine upoznati su i sa Poveljom UN o pravima djeteta. Učenici su na različite načine informisani o svim vidovima života i rada Škole, oglasna tabla, školski list i sl. Takođe učenici redovno učestvuju u radu stručnih organa Škole kada se raspravlja o pitanjima koja su od naročitog interesa za učenike. U Školi se podržava inicijativa učenika vezane za oblikovanje sadržaja ekscurzija, kulturnih aktivnosti, sportskih aktivnosti i drugih oblika druženja. Pohvale, nagrade i vaspitne mjere za učenike koriste se na optimalan način i postižu svoju svrhu.						
50502	U Školi je evidentna briga o svim učenicima. Pruža se podrška učenicima u rješavanju svakodnevnih problema. U Školi se razvijaju pozitivni socijalni stilovi i vrijednosti, promoviše se odgovorno ponašanje učenika, unapređuju međuljudski odnosi, promovišu zdravi stilovi života. Škola kontinuirano radi na podizanju svijesti o problemu nasilja i o mogućim rješenjima.						
50496	Škola realizuje niz edukativnih i preventivnih programa među kojima su najznačajniji: Eko-škola; Preduzetničko učenje; Formiranje odjeljenjskih pravila; Vršnjačko nasilje. Oformljen je i Tim za prevenciju i suzbijanje nasilja i narkomanije. Tim je realizovao niz aktivnosti u saradnji sa odjeljenjskim starješinama. Sprovedena je i anketa među učenicima koja se odnosila na njihovu informisanost o štetnosti psihoaktivnih supstanci. Tim redovno podnosi izvještaje u kojima je akcenat stavljen na: Nivo tolerancije i diskriminacije; Upoznavanje učenika sa vrstama psihoaktivnih supstanci i njihovom dejstvu na psihu.						
50497	U Školi je formiran Tim za profesionalnu orijentaciju učenika koji je sačinio svoj Program rada. Tim je planirao niz aktivnosti koje će realizovati sa učenicima: Razvijanje profesionalnog interesovanja i samostalno iskazivanje sopstvenih sposobnosti; Uviđanje povezanosti omiljenih aktivnosti i profesionalnih interesovanja i dr., a sve u cilju edukacije učenika da prepoznaju svoju nadarenost. Teme vezane za profesionalnu orijentaciju realizuju se i na časovima odjeljenjskog starješine i imaju za cilj upoznavanje učenika sa postojećim srednjim školama, profesijama, prepoznavanju ličnih sklonosti prema određenim zanimanjima. Pedagoškinja škole je veoma angažovana po ovim pitanjima kroz realizaciju radionice "Moje sposobnosti".						
50498	U Školi je konstituisan Učenički parlament, shodno Statutu škole. Parlament, svake godine, donosi Plan rada, koji predviđa niz aktivnosti vezanih za prava i obaveze učenika: Odnos učenik nastavnik; Prevencija vršnjačkog nasilja; Analiza uspjeha i vladanja; Kulturno zabavni život učenika i druge. Aktivnosti se realizuju planiranom dinamikom. Učenički parlament na kraju nastavne godine sačinjava Izvještaj o realizaciji planiranih aktivnosti.						

Prosvjetni nadzornik: Rabija Šarkinović

5. Saradnja sa roditeljima, drugim ustanovama i lokalnom zajednicom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
31	50503	Saradnja sa roditeljima	8	X		
26	50504	Aktivnost Savjeta roditelja	7	X		
24	50505	Saradnja sa drugim ustanovama i lokalnom zajednicom	9	X		
19	50506	Uključenost roditelja u vaspitno-obrazovni proces	6	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.60	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
50503	<p>Plan saradnje sa roditeljima je sastavni dio Godišnjeg plana rada škole. Saradnja se sastoji od opštih roditeljskih sastanaka (na početku školske godine), redovnih roditeljskih sastanaka, grupnih (npr. dogovor oko ekskurzija, izleta) i individualnih razgovora sa roditeljima. Raspored prijema roditelja je istaknut na oglasnoj tabli. Škola nema poseban prostor za individualne razgovore sa roditeljima, već se privatnost prilikom razgovora sa roditeljima obezbjeđuje korišćenjem slobodnih kabineta. Škola informiše roditelje o postignućima njihove djece preko roditeljskih sastanaka, individualnih razgovora, MEIS portala za roditelje. Da dobijaju detaljne informacije o postignućima i ponašanju svoje djece potpuno se slaže 85,71% roditelja a njih 14,29% se uglavnom slaže. Plan roditeljskih sastanaka dat je u Godišnjem planu rada škole i sastoji se od tema, razreda i mjeseca realizacije. Odziv roditelja na sastancima se kreće do 80%. Roditelji nijesu uključeni oko planiranja dijela programa koji se planira u cilju afirmacije lokalnih vrijednosti. Uključuju se više oko uređenja dvorišta, organizacije Dana škole i slično. U cilju unapređenja saradnje s roditeljima Škola je organizovala radioniču na temu bezbjednosti djece na internetu.</p>					
50504	<p>Plan rada Savjeta roditelja za tekuću školsku godinu je sastavni dio Godišnjeg plana rada škole. Planom je predviđeno da se realizuju četiri sjednice u tekućoj školskoj godini (septembar, decembar, april i jun). Savjet donosi odluke na osnovu Poslovnika o radu iz 2017. godine. Savjet roditelja razmatra postignuća učenika, pitanja o školskim ekskurzijama, školi u prirodi, rješavanju socijalnih potreba učenika i saradnji sa lokalnom zajednicom. Na osnovu zapisnika sa sastanaka Savjeta (koji su sveobuhvatni i sadržajni) evidentno je da Škola traži mišljenje i saglasnost Savjeta roditelja o pitanjima iz njegove nadležnosti: mišljenje o Godišnjem planu rada škole i utvrđivanja liste izbornih predmeta. Međutim, kako predsjednica Savjeta nije u prilici redovno prisustvovati sastancima - njenu ulogu često preuzima direktorica Škole što nije u skladu s Poslovníkom o radu. Da su upoznati sa odlukama i zaključcima Savjeta roditelja potpuno se slaže 57,14% anketiranih roditelja, uglavnom se slaže 14,29% i djelimično se slaže njih 28,57%.</p>					
50505	<p>Škola ima Plan saradnje sa lokalnom zajednicom i drugim institucijama koji je sastavni dio Godišnjeg plana rada škole. Planom su definisana područja rada, sadržaji, vrijeme realizacije i ciljevi. Područje rada Bezbjednost učenika u saobraćaju sprovodi se kroz redovne godišnje časove saobraćaja u saradnji sa MUP-om. Upoznavanje institucija kulture u lokalnoj zajednici i šire realizuje se kroz saradnju sa galerijama i muzejima u Podgorici, KIC-om "Budo Tomović", Gradskom bibliotekom po Planu izleta i posjeta. Pomoć učenicima u odabiru srednje škole realizuje se u saradnji sa školama kroz predstavljanje srednjih škola i njihovih programa. Aktivnosti na uređenju dvorišta i škole realizuju se u saradnji sa javnim preduzećima i organizacijama. Škola saraduje sa NVO organizacijama, Mjesnom zajednicom, Centrom za socijalni rad i sportskim ekipama. Škola ima dobru saradnju sa Ministarstvom prosvjete i Ministarstvom poljoprivrede, kao i sa brojnim firmama u zemlji (Volvox, Gvoždžara Vuksanović, Televex, Batara, Peletara Kljajević, Cine Road and Bridge Compani) koje su donacijama i drugim sredstvima pomogle renoviranju školskih prostorija u zgradi matične škole. Škola realizuje uspješnu saradnju i sa inostranim subjektima: posredovanjem Ministarstva prosvjete i Ministarstva poljoprivrede Program humanitarne pomoći Komande američkih vojnih snaga u Evropi (EUCOM), preko Ambasade SAD i njene Kancelarije za odbrambenu saradnju, izdvojio je značajnu sumu za renoviranje škole projektom koji je omogućio važne infrastrukturne radove na školi, uključujući izgradnju novog vrtića i renoviranje školske višenamjenske sale. Takođe, u područnom odjeljenju na Pelevom Brijegu kineska kompanija CRBC je umjesto zakupa renovirala školsku zgradu (renovirane su dvije učionice, gletovani zidovi, urađene podne obloge i postavljeno pet prozora). Škola promovise postignute rezultate preko fejsbuk stranice, putem svog portala i, uglavnom, putem pisanih medija. Na Dan Škole organizuje se i Dan čaja gdje se ujedno promovisu lokalni specijaliteti. Škola, u martu, organizuje sportski susret sa školom u Drezgi. Evidencija o realizovanim aktivnostima se vodi u posebnoj svesci, Ljetopisu, zapisnicima stručnih aktiva, fejsbuk stranici kao i Godišnjem planu rada škole u dijelu osvrta na realizaciju Godišnjeg plana rada škole za prethodnu školsku godinu.</p>					
50506	<p>Uključenost roditelja u rad Škole je najčešće kroz materijalnu i tehničku pomoć (izgradnja unutrašnjeg stepeništa u matičnoj zgradi, aktivnosti oko uređenja dvorišta, organizacije Dana škole i slično), a rjeđe kroz stručnu pomoć u nastavi. U cilju unapređenja saradnje sa roditeljima Škola je organizovala radionicu na temu bezbjednosti djece na internetu. Po rezultatima ankete, 42,86% roditelja se u potpunosti slaže da su roditelji uključeni u realizaciju vaspitno-obrazovnog procesa u školi, 28,57% se uglavnom slaže, 14,29% se djelimično slaže. Da o ovom pitanju nema informacije izjasnilo se 14,29% anketiranih roditelja.</p>					
Preporuke						
Animirati roditelje za veće učešće u vaspitno-obrazovnom procesu.						

6. Nastava

6.1. Nastava i učenje

6.1.1. Razredna nastava

Prosvjetni nadzornik: Aleksandra Vešović-Ivanović						
6.1.1.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2						
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2						
Posjećena odjeljenja: I/III, II/IV/V						
Broj posjećenih časova: 2						
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	50901	Organizacija nastave/učenja na času	8	X		
11	50902	Planiranje nastave	8	X		
11	50903	Pisane pripreme za čas	8	X		
11	50904	Upotreba nastavnih sredstava	7	X		
10	50905	Ocjenjivanje	8	X		
9	50906	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	9	X		
8	50907	Rad Stručnog aktiva	8	X		
5	50908	Dopunska nastava	8	X		
5	50909	Dodatna nastava	8	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.98	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
50901	Razrednu nastavu realizuje nastavnica sa dugogodišnjim radnim iskustvom u ovoj školi, posebno u radu u kombinovanim odjeljenjima i nastavnica sa godinu dana radnog iskustva koja je na zamjeni. Nastava je organizovana u dvorazrednoj i trirazrednoj kombinaciji. Na posjećenim časovima nastavnice su primijenile odgovarajuću smjenu aktivnosti u razredima, posebno u kombinaciji I/III, kao i metode i oblike rada koji su bili u skladu sa planiranim ishodima časova. Većina učenika je motivisana, zainteresovana za rad a njihov govorni izraz slobodan, što ukazuje na kontinuirani rad na razvijanju ove jezičke aktivnosti. Nastavnice koriste puno raznovrsnih i kreativnih materijala za rad kako bi uskladile aktivnosti različitih razreda i maksimalno iskoristile vrijeme časa. Uočeni metodički nedostaci na času u II/IV/V opravdavaju se neiskustvom nastavnice i velikim brojem učenika u razredima. Nastava u I/III realizuje se na veoma uspješnom nivou.					
50902	Godišnji planovi rada urađeni su u skladu sa Predmetnim programom. Sadrže potrebne elemente, pregledni su i jasni, a časovi različitih oblasti uravnoteženo su planirani. Časovi koji se planiraju u odnosu na specifičnosti sredine nijesu planirani u odnosu na književne i jezičke karakteristike podneblja već su nejasno i nepovezano navedeni ishodi i sadržaji koji se odnose na druge predmete i međupredmetne teme. Planovi se realizuju bez većih odstupanja.					
	Preporuke					
	Dio plana koji se osmišljava u odnosu na specifičnosti sredine planirati imajući u vidu potrebu učenika da razumiju i saznaju književne i jezičke specifičnosti u vezi sa podnebljem na kojem se nalazi Škola.					
50903	Nastavnice se redovno pripremaju za nastavu. Pripreme rade u skladu sa svojom procjenom potreba i mogućnosti učenika: ima priprema koje su urađene za kombinovani rad, što je metodički opravdanije, a ima i onih koje su urađene za pojedinačne časove, što nastavnice ističu kao funkcionalniji način.					
50904	Škola raspolaže nastavnim sredstvima koja su potrebna za realizaciju Predmetnog programa. U nastavi se najčešće koriste udžbenici i pripremljeni štampani materijali, fotografije, ilustracije, nastavni listići... Savremena nastavna sredstva povremeno se koriste. Postoje uslovi za češću primjenu kompjutera u nastavi ovog predmeta.					
50905	Ocjenjivanje učenika je redovno. Ocjenjuju se različita područja predmeta (ili jezičke vještine). Zapisi u učeničkim sveskama redovno se pregledaju, ispravljaju i vrednuju. Učenicima se često daju kraća vježbanja a nastavnice redovno vode evidenciju postignuća učenika. Ocjene u odjeljenjskim knjigama (IV i V razred) veće su u odnosu na znanje koje su učenici pokazali na posjećenim časovima.					
	Preporuke					
	Češće razmatrati kriterijume ocjenjivanja i korigovati ih, posebno za IV i V razred.					
50906	Učionice u kojima se realizuje razredna nastava uredne su i bogato uređene različitim edukativnim materijalima i nastavnim sredstvima koje učenici rade zajedno sa nastavnicama. Predstavljaju veoma podsticajan ambijent za učenje.					
50907	Stručni aktiv radi po Godišnjem planu rada koji je detaljan, razrađen i sadrži potrebne elemente. Analiza uspjeha učenika radi se redovno, statistički i uz komentare. Stručna pitanja razmatraju se najčešće kao prenošenje iskustava sa različitih oblika stručnog usavršavanja. Nedostaje razmatranje različitih tema iz oblasti ocjenjivanja. Ogladni časovi se redovno realizuju. Često se radi samoevaluacija različitih oblasti rada (nastave i Aktiva).					
50908	Urađeni su planovi rada dopunske nastave (IV i V razred). Časovi se redovno realizuju, naizmjenično iz ovog predmeta i matematike. Na sastancima Aktiva redovno se analiziraju efekti ovog vida nastave.					
50909	Urađeni su planovi rada dodatne nastave. Časovi se redovno realizuju, naizmjenično iz ovog predmeta i matematike. Na sastancima Aktiva redovno se analiziraju efekti ovog vida nastave. Zainteresovani učenici uključeni su i u pripremu					

Br. ind.	Objasnenje
	programa kojima se obilježavaju različiti datumi u školskom životu.

6.1.2. Obavezni nastavni predmeti

Prosvjetni nadzornik: Nermin Hajdarpasić

6.1.2.1. Fizičko vaspitanje

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VI1, VII1

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	50883	Organizacija nastave/učenja na čas	9	X		
11	50884	Planiranje nastave	7		X	
11	50885	Pisane pripreme za čas	7		X	
11	50886	Upotreba nastavnih sredstava	9	X		
10	50887	Ocjnjivanje	8		X	
9	50888	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	9	X		
8	50889	Rad Stručnog aktiva	7		X	
5	50890	Dopunska nastava				
5	50891	Dodatna nastava				
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.22	USPJEŠNO		

Br. ind. Objasnenje

50883	Časovi su organizovani u skladu sa postavljenim ishodima učenja. U uvodnoj i pripremnoj fazi realizuju se smislene aktivnosti prilagođene zahtjevima glavnog dijela časa. Adekvatno se koriste Školski resursi. Metode i oblici rada usklađeni su sa ciljevima časa, nastavnim aktivnostima i uglavnom primjereni uzrasno-razvojnim karakteristikama većine učenika. Uputstva za rad daju se na logičan i koherentan način. Postavljeni ishodi učenja su ostvareni.
50884	Nastavnik posjeduje Godišnje planove rada, za razrede u kojima izvodi nastavu, blagovremeno usvojene. Planovi su usklađeni sa Predmetnim programom. Godišnjim planovima rada obuhvaćeni su i časovi slobodnog dijela kurikuluma. Fond časova raspoređen je na tematske oblasti, na nivou jednog razreda, ali ne i na nivou jednog ciklusa, tako da je izostala adekvatna vertikalna povezanost nastavnih ishoda. U Planu se ne uočava usklađenost obrade pojedinih sadržaja zajedničkih za više predmeta. Planom su predviđena različita mjesta izvođenja planiranih aktivnosti, školsko dvorište, adaptirana sala, školski poligon, a sve u funkciji efikasnijeg ovladavanja planiranim ishodima učenja. Plan se realizuje predviđenom dinamikom.
50885	Nastavnik se uglavnom redovno priprema za nastavu. Pripreme koje su stavljene na uvid nemaju uvijek jasnu savremenu strukturu, orijentisanu ka ishodima učenja. Prilikom pripremanja za čas nastavnik uzima u obzir razlike među učenicima u napredovanju, motoričkom znanju i iskustvu. Korišćenje resursa za realizaciju planiranih aktivnosti nije u dovoljnoj mjeri usaglašeno sa taksonomskim nivoom očekivanog ishoda. Planirane aktivnosti su realizovane na zadovoljavajući način na posmatranom času.
50886	Škola raspolaže potrebnim nastavnim sredstvima neophodnim za realizaciju planiranih aktivnosti. U nastavi se koriste raspoloživa nastavna sredstva. Računari se koriste prilikom izrade godišnjih planova rada i neposrednih priprema za čas.
50887	Vrednovanje i provjeru postignuća učenika nastavnik ostvaruje u svim fazama nastavnog procesa. Podaci se povremeno, ne uvijek kontinuirano, bilježe u cilju prikaza rezultata učenja učenika. Ocjnjivanje se vrši redovno u skladu sa vremenskom dinamikom određenom kvartalnim periodima. Ocjnjivanje je raznovrsno i jasno. Nastavnik kombinuje metode provjeravanja znanja i različite tehnike ocjnjivanja. Ocjnjivanje je javno i obrazloženo. Ocjene u odjeljenjskoj knjizi usaglašene su sa pokazanim motoričkim znanjem učenika.
50888	Nastava se izvodi u veoma urednom, adaptiranom zatvorenom prostoru. Zbog neadekvatne visine u sali se mogu realizovati aktivnosti iz gimnastike, ritmike i plesa, elementarne igre, ciklična kretanja, ali ne i sportske igre izuzev tehničkih elemenata. Nastavnik redovno pokreće inicijativu za nabavku nastavnih sredstava potrebnih za realizaciju planiranih aktivnosti.
50889	Plan rada Stručnog aktiva sadrži potrebne elemente. Na sjednicama Aktiva se analizira uspjeh učenika, pretežno kvantitativno, i povremeno predlažu mjere za njegovo poboljšanje. Takođe, na sjednicama se razmatraju pitanja od važnosti za obrazovno-vaspitni rad, kao i organizaciju oglednih časova. Plan rada Stručnog aktiva se realizuje predviđenom dinamikom.

Prosvjetni nadzornik: Nada Maras

6.1.2.2. Geografija

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: IX

Broj posjećenih časova: 1

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
30	50892	Organizacija nastave/učenja na času	5			X	
11	50893	Planiranje nastave	6		X		
11	50894	Pisane pripreme za čas	6		X		
11	50895	Upotreba nastavnih sredstava	5			X	
10	50896	Ocjenjivanje	5			X	
9	50897	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	6		X		
8	50898	Rad Stručnog aktiva	7		X		
5	50899	Dopunska nastava	6		X		
5	50900	Dodatna nastava	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.57	UGLAVNOM USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
50892	<p>Nastava je realizovana korišćenjem frontalnog oblika rada, monološke i dijaloške metode. Organizacija glavnog dijela časa nije dovoljno prilagođena realizaciji planiranog ishoda. Dominantna je aktivnost nastavnika. Postavljanjem pitanja koja su uglavnom usmjerena na reprodukovanje naučenog, nastavnik je usmjeravao pažnju učenika. U izlaganju nastavnika sistematičnost i postupnost sadržaja nije dovoljno prisutna. Power point prezentacija više je usmjerena na čitanje teksta, a manje kao vizuelna podrška nastavniku. Pokazano znanje učenika je dosta skromno.</p> <p>Preporuke</p> <p>Proces nastave usmjeriti na učenike, ponudom različitih oblika rada i interaktivnih metoda učenja.</p> <p>U procesu nastave i učenja podsticati misaonu aktivnost učenika, samostalnost u radu, sopstveno učenje i sticanje znanja i vještina koja se uspješno mogu primjenjivati u praksi.</p>						
50893	<p>Godišnji planovi rada nijesu u potpunosti usklađeni sa Predmetnim programom. Njihova struktura je jasna. Sadrže ishode učenja, vrijeme realizacije, sadržaje, međupredmetne teme, korelaciju. Ishodi koji se odnose na otvoreni dio programa su planirani, ali se ne odnose uvijek na sadržaje lokalne sredine. Nedostaje osvrt na realizaciju sa odgovarajućim dopunama u cilju poboljšanja.</p> <p>Preporuke</p> <p>Uskladiti godišnje planove rada sa Predmetnim programom.</p> <p>Ishodi koji nijesu centralno dati treba da se odnose na sadržaje lokalne sredine. Raditi osvrt na realizaciju.</p>						
50894	<p>Nastavnik se povremeno priprema za nastavu. Pored opštih metodičkih elemenata, neposredna priprema za čas sadrži ishode časa, pojmove/sadržaje, korelaciju, aktivnosti učenika, cjeline časa i odgovarajući prilog. Aktivnosti učenika ne odnose se na konkretan rad na času. Nedostaje povratna informacija kao i osvrt na realizaciju.</p> <p>Preporuke</p> <p>Redovnije se pripremati za nastavu. Planirati konkretan rad učenika na času.</p> <p>Osvrt na realizaciju trebao bi da sadrži samoevaluaciju časa nastavnika, u cilju poboljšanja, a sve u svrhu podsticanja učenja usmjerenog na učenike.</p>						
50895	<p>U nastavi je korišćena odgovarajuća tematska karta i računar, međutim njihovom primjenom nije dovoljno ostvarena misaona aktivizacija učenika.</p>						
50896	<p>U odjeljenjskoj knjizi svi su učenici ocijenjeni. Na kraju I klasifikacionog perioda procenat prelaznosti iznosio je 100% a srednja ocjena 4,33. Na času nijesu evidentirana postignuća učenika. Pokazano znanje učenika nije bilo u skladu sa ocjenama datim u dnevniku rada. Prilikom procjenjivanja i ocjenjivanja znanja učenika ne koriste se različite metode i tehnike ocjenjivanja u cilju što jasnijeg i objektivnijeg provjeravanja učenikovih znanja, njegovog zalaganja, kreativnosti i napretka.</p> <p>Preporuke</p> <p>Praćenje rada i napredovanje učenika treba da bude kontinuirano i sistematsko, po tačno utvrđenim kriterijumima uz obavezno evidentiranje.</p>						
50897	<p>Nastava se izvodi u specijalizovanoj učionici u kojoj se pored nastave geografije izvodi i nastava ruskog jezika. Na zidovima su postavljene određene geografske karte i hamer plakati urađeni od strane učenika. Pojedini su duže izloženi i time su izgubili svoju ulogu i značaj.</p> <p>Preporuke</p> <p>Učioničkom ambijentu posvetiti više pažnje ispunjavanjem informativnih, sazajnih, estetskih i zdravstvenih kriterijuma.</p>						
50898	<p>Nastavnik geografije je član Stručnog aktiva prirodnih nauka. Aktiv uglavnom sadrži potrebne elemente (raspodjela predmeta na nastavnike, priprema postojećih i nabavka novih nastavnih sredstava, planiranje dopunske i dodatne nastave, plan aktivnosti vezanih za stručno usavršavanje nastavnika, analiza uspjeha i vladanja učenika, mjere za poboljšanje uspjeha, primjena aktivnih i interaktivnih metoda, analiza rezultata školskog takmičenja, plan realizacije oglednih časova). Realizacija je uglavnom u skladu sa planiranim. Sadržaji pojedinih zapisnika nijesu usklađeni sa</p>						

Br. ind.	Obrazloženje
	dnevnim redom.
50899	Dopunska nastava je planirana. Evidencija o realizaciji je nepotpuna. Preporuke Planove rada dopunske nastave razraditi tako da omoguće individualni ritam rada i napredovanja prema mogućnostima učenika. Urednije voditi evidenciju o realizaciji.
50900	Dodatna nastava je planirana. Evidencija o realizaciji je nepotpuna. Preporuke Analizirati uticaj dodatne nastave na poboljšanje postignuća učenika.

Prosvjetni nadzornik: Rabija Šarkinović

6.1.2.5. Engleski jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: V, VI

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	50910	Organizacija nastave/učenja na času	6	X		
11	50911	Planiranje nastave	8	X		
11	50912	Pisane pripreme za čas	7	X		
11	50913	Upotreba nastavnih sredstava	7	X		
10	50914	Ocjenjivanje	7	X		
9	50915	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8	X		
8	50916	Rad Stručnog aktiva	7	X		
5	50917	Dopunska nastava	7	X		
5	50918	Dodatna nastava	7	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.90	UGLAVNOM USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
50910	Čas u V razredu, zbog malog broja učenika i nedovoljne interakcije između njih (dvije učenice u odjeljenju) protekao je uglavnom u rješavanju zadataka na relaciji nastavnica - učenica. Iako su tema i postavljeni ishodi učenja, kao i pripremljeni nastavni materijal (crtež i maketa kuće) omogućavali veće uključivanje učenica u nastavni proces, učenice su sporo rješavale zadatke i nesigurno koristile ciljani jezik. U odjeljenju VI razreda učenici su bili nešto angažovaniji (veći broj učenika u odjeljenju - osmoro). Postavljeni ishod je bio da se uoči glavna misao i pronađu traženi podaci iz teksta. Učenici su se prisjetili prethodne epizode stripa uz pitanja nastavnice. Odslušali su dijalog, čitali tekst po ulogama, odgovarali na pitanja u vezi sa tekstom, prevodili tekst po ulogama, rješavali zadatke iz udžbenika i radnog listića. Učenicima je u toku časa bilo potrebno često podsticanje i pomoć nastavnice. Pri usvajanju nove leksike očigledno je ustaljena praksa zapisivanje direktnog prevoda riječi bez objašnjavanja na engleskom jeziku (ili neke druge tehnike usvajanja vokabulara koja podrazumijeva korišćenje poznate, ranije usvojene leksike). Jezik instrukcija je velikim dijelom časa crnogorski. Kao i u V razredu, nedostaju kreirane situacije u kojima bi učenici više koristili ciljani jezik. Odnos nastavnice prema učenicima je u okvirima pedagoških normi.
50911	Godišnje planiranje obuhvata, redovnu, dopunsku i dodatnu nastavu. Godišnji planovi rada za redovnu nastavu su dvojako pisani: za starije razrede su solidno urađeni dok se za niže razrede planira preobiman broj ishoda učenja za dati broj časova realizacije.
50912	Nastavnica se redovno priprema za nastavu. Pisane pripreme, uglavnom sadrže neophodne elemente. Nijesu navedene metode rada i nijesu definisane faze časa. Piše se osvrt na realizaciju.
50913	Obezbjedejena su osnovna nastavna sredstava za realizaciju Predmetnog programa. Na posjećenim časovima korišćen je odgovarajući udžbenički komplet i CD plejer. Nastavnica izrađuje potreban didaktički materijal. Zapisi na tabli su uredni i čitki.
50914	Učenici imaju ocjene na usmenom i pisanom dijelu. Nastavnica posjeduje ličnu evidenciju postignuća učenika sa nizom elemenata koje prati, sa kratkim zapažanjima o svakom učeniku. Međutim, postignuća učenika u odjeljenjskoj knjizi V razreda (tri učenice - koliko ih je u odjeljenju - imaju najveće ocjene) ne poklapaju se sa pokazanim znanjem učenika na posmatranom času.
50915	Nastava se odvija u prostranoj specijalizovanoj učionici za strane jezike koja je svijetla i čista. U učionici se nalaze i ormari za nastavni materijal i nastavna sredstva. Na zidovima je značajan broj radova učenika i postera. Raspored namještaja dozvoljava jednostavnu primjenu različitih oblika rada.
50916	Stručni aktiv društvenih-jezičke grupe predmeta ima Godišnji plan rada kojim se planira održavanje osam sjednica. Planom su obuhvaćena pitanja iz domena rada ovog organa: analiza postignuća učenika nakon klasifikacionih perioda (u zapisnicima data kao statistički pregled sa komentarima i prijedlozima za poboljšanje), organizacija dopunske i dodatne nastave, kao i sekcija, planiranje oglednih časova, analiza eksterno-interne provjere znanja, školsko takmičenje (nije bilo

Br. ind.	Objasnenje
	učenika koji su osvojili potreban broj bodova za učešće na državnom takmičenju). Stručna pitanja se povremeno razmatraju. Sastanci Aktiva redovno se održavaju.
50917	Urađeni su planovi dopunske nastave. Nastava se realizuje po utvrđenom rasporedu od V do IX razreda.
50918	Urađeni su planovi dodatne nastave. Nastava se realizuje po utvrđenom rasporedu od V do IX razreda.

Prosvjetni nadzornik: Milica Vušurović

6.1.2.4. Biologija

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VII

Broj posjećenih časova: 1

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	50919	Organizacija nastave/učenja na času	6	X		
11	50920	Planiranje nastave	7	X		
11	50921	Pisane pripreme za čas	6	X		
11	50922	Upotreba nastavnih sredstava	8	X		
10	50923	Ocjenjivanje	7	X		
9	50924	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8	X		
8	50925	Rad Stručnog aktiva	7	X		
5	50926	Dopunska nastava	7	X		
5	50927	Dodatna nastava	9	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.89	UGLAVNOM USPJEŠNO		

Br. ind.	Objasnenje
50919	Ishodi učenja na posjećenom času postignuti su kombinacijom demonstrativno-ilustrativne metode, verbalnih metoda, samostalnog rada učenika sa udžbeničkom literaturom uz upotrebu PPT prezentacije, prirodnog materijala itd. Potencijal planiranih metoda i nastavnih sredstava nije u potpunosti iskorišćen zbog nedovoljne interakcije aktera nastavnog procesa. Iako je mali broj učenika koji su samostalno uradili prezentaciju sa planiranim sadržajima, omogućavao njihovo veće uključivanje u nastavni proces i aktivno učenje, ono nije postignuto zbog dominantne aktivnosti nastavnice, diktiranja određenih pojmova i pitanja uglavnom reproduktivnog karaktera. Nastavnica stvara demokratsku atmosferu na času, primjetno je uzajamno poštovanje na relaciji nastavnica-učenici, kao i želja učenika da doprinesu kvalitetu časa. Postavljeni ishodi su postignuti djelimično na metodički odgovarajući način.
	Preporuke
	U organizaciji nastavnog procesa koristiti nastavnička pitanja različitog tipa. Planirane metode, oblike rada i nastavna sredstva staviti u službu aktivnog učenja.
50920	Godišnji planovi rada nastavnice urađeni su blagovremeno i u skladu sa Predmetnim programom. Iako su usvojeni na sastanku Aktiva nijesu potpisani i ovjereni od strane predsjednice Aktiva i uprave Škole. Sadrže obrazovno-vaspitne ishode sa okvirnim brojem časova, kao i ostale metodičke elemente. Uključeni su ishodi učenja otvorenog dijela programa i Međupredmetnih tema koji podržavaju ishode učenja Predmetnog programa, iako im nedostaje raznovrsnosti. Daje se osvrt na realizaciju koji nije u službi korekcije planova za narednu školsku godinu.
	Preporuke
	Planirati raznovrsne ishode učenja iz otvorenog dijela kurikuluma koji su prilagođeni specifičnostima i mogućnostima Škole. Davati osvrt na realizaciju koji će biti u službi korekcije planova za narednu školsku godinu.
50921	Nastavnica se uglavnom redovno priprema za čas. Priloženi scenariji su u skladu sa preporučenim modelom Zavoda za školstvo. Predviđene su etape časa koje sadrže aktivnosti učenika i nastavnika. U tom pogledu scenariji za čas nijesu jednoobrazni, u nekim je akcenat na aktivnosti učenika, dok se dio priprema bazira na aktivnosti nastavnice. Scenario za čas većim dijelom podržava nastavni proces. Osvrt na realizaciju, u scenarijima za čas datim na uvid, nije zastupljen.
	Preporuke
	U planiranju nastavnog procesa akcenat staviti na aktivnosti učenika. Davati osvrt na realizaciju sa predloženim mjerama za njeno poboljšanje.
50922	Škola raspolaže sa određenim brojem nastavnih sredstava kojim se mogu realizovati predviđeni ishodi učenja na metodički dobar način. Za realizaciju časa dostupna je informatička tehnologija koja se može koristiti neposredno u nastavnom procesu ili se može upotrijebiti za izradu nastavnih sredstava (nastavni listići, prezentacije, edukativni filmovi). U nastavi biologije informatička tehnologija, kao i odobreni udžbenici se često koriste.
50923	Ocjenjivanje se vrši pomoću više tehnika ocjenjivanja koje se evidentiraju u ličnoj bilježnici, a u odjeljenjskim knjigama ocjene su u skladu sa Pravilnikom o vrstama ocjena i načinu ocjenjivanja učenika. Pisana provjera znanja obuhvata različita pitanja otvorenog i zatvorenog tipa u kojim dominiraju reproduktivna pitanja. Data je bodovna skala. Pokazana znanja učenika i date ocjene u odjeljenjskim knjigama su u većini slučajeva u skladu sa pokazanim znanjima učenika.

Br. ind.	Objasnenje
	Preporuke
	Tokom provjere znanja ukljuivati pitanja različitog tipa kako bi se aktivirale više misaone aktivnosti učenika i funkcionalnost usvojenih znanja.
50924	Nastava biologije se realizuje u specijalizovanoj učionici u kojoj se održavaju časovi biologije, hemije, likovnog i istorije. Učionica je opremljena nastavnim sredstvima za realizaciju Predmetnog programa. Zidovi su oplemenjeni panoima sa biološkim sadržajima koji predstavljaju dodatne izvore saznanja, nastali tokom različitih oblika nastave. Specifikacija većeg dijela potrebnih nastavnih sredstava za ovaj predmet je sastavni dio zapisnika Aktiva.
50925	Stručni aktiv čine nastavnici prirodne grupe predmeta. Aktiv je u prethodnoj 2018/2019. školskoj godini održao osam sjednica. Realizacija u potpunosti prati planirane aktivnosti i njihovu mjesečnu distribuciju. Planiranjem je uključena većina nadležnosti za ovaj stručni organ. Izostalo je određivanje kriterijuma ocjenjivanja za svaki nivo znanja. Zapisnici su detaljni, jasni, sa izvedenim zaključcima. Prisutni su primjeri timske nastave, oglednih i uglednih časova za nastavu biologije. Doprinos nastavnice biologije radu Aktiva je evidentan. Međutim, zapaža se nedostatak originalnosti tokom više školskih godina jer se ne mijenja Plan rada, a takođe i obrazloženja u zapisnicima po tačkama dnevnog reda su istovjetna.
	Preporuke
	U radu Aktiva unijeti neophodnu originalnost i adekvatno unapređenje rada izradom dopunjenog plana rada svake školske godine, kao i pisanjem odgovarajućeg zapisnika usklađenog sa realizovanom sjednicom.
50926	Dopunska nastava se planira i realizuje u svim razredima gdje je zastupljena biologija kao nastavni predmet. Časovi se uredno evidentiraju. U planovima za ovaj oblik nastave, ishodi časova nijesu u određenom broju adekvatno postavljeni.
	Preporuke
	Ishode učenja prilagoditi ovom obliku nastave.
50927	Dodatna nastava, kao i vannastavne aktivnosti realizuju se u većem broju. U Školi je vidljiv učinak nastavnice u sklopu Eko škole i Preduzetništva. Učenici su uključeni u veći broj aktivnosti koje su rezultirale izradom edukativnog materijala koji krasi enterijer i eksterijer Škole. Urađeni su planovi za dodatnu nastavu sa uglavnom odgovarajućim ishodima učenja.

Prosvjetni nadzornik: Aleksandra Vešović-Ivanović

6.1.2.3. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VI, IX

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
30	51243 Organizacija nastave/učenja na času	7		X		
11	51244 Planiranje nastave	8		X		
11	51245 Pisane pripreme za čas	8		X		
11	51246 Upotreba nastavnih sredstava	5			X	
10	51247 Ocjenjivanje	8		X		
9	51248 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8		X		
8	51249 Rad Stručnog aktiva	7		X		
5	51250 Dopunska nastava	8		X		
5	51251 Dodatna nastava	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		7.29	USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
51243	Nastavu realizuje nastavnica sa dugogodišnjim iskustvom u ovoj školi. Na posjećenim časovima primijenjeni su dijaloška, monološka i tekst metoda, frontalni i rad u paru. Aktivnosti učenika organizovane su kroz dijalog sa nastavnicom, rad na tekstu i rad u paru na nastavnom listiću. Nastavnica ima prijateljski odnos sa učenicima, atmosfera na časovima je opuštena i učenici su slobodni u izražavanju svojih misli, stavova, zaključaka. Pitanja i objašnjenja nastavnice su postupna, detaljna, podsticajna i jasna a odgovor učenika na zahtjeve bio je kvalitetniji u šestom nego u devetom razredu. Na času u šestom razredu nedostajalo je češće pozivanje na tekst ali je, i pored toga, većina učenika bila uspješna u ostvarivanju ishoda. Ostvarivanje ishoda u devetom razredu bilo je manje uspješno jer je za analizu pripovijetke bilo potrebno detaljnije učenike upoznati sa istorijskim kontekstom neophodnim za dublje razumijevanje teksta.
51244	Godišnji planovi rada urađeni su u skladu sa Predmetnim programom i sadrže potrebne elemente. Planirani su časovi koji se odnose na specifičnosti sredine. Planovi se realizuju bez većih odstupanja.
51245	Nastavnica se redovno priprema za nastavu. Pripreme sadrže osnovne elemente i razrađen tok časa.
51246	Škola većinom raspolaže nastavnim sredstvima potrebnim za realizaciju Predmetnog programa. U nastavi se najčešće koriste osnovna sredstva. Postoje uslovi za češće korišćenje savremenih nastavnih sredstava, što je bila preporuka i u prethodnom nadzoru.

Br. ind.	Objasnenje
	Preporuke
	Češće koristiti savremene kompjutere u nastavi.
51247	Učenici se redovno ocjenjuju za usmene odgovore, pismene i kontrolne zadatke. Nastavnica vodi detaljnu evidenciju postignuća učenika iz raznih područja predmeta. U sveskama učenika zapaža se veliki broj vježbanja (pregledanih i ispravljenih) koja ukazuju na redovno utvrđivanje i uvježbavanje rađenih sadržaja i vrednovanje rada učenika. Pismeni zadaci ispravljeni su veoma kvalitetno, uz detaljno ukazivanje na greške i mogućnosti poboljšanja, kao i konstruktivan komentar zadatka i ocjene. Srednja ocjena na eksternoj provjeri (2,92) veća je od zaključne školske ocjene (2,00) ali ova postignuća nijesu razmatrana na sastancima Stručnog aktiva.
51248	Nastava ovog predmeta realizuje se u učionici koja je uredna i lijepo uređena raznovrsnim materijalima (fotografije, ilustracije, panoi sa podsjetnicima...) koje izrađuju učenici sa nastavnicom. U učionici se nalazi i učionička biblioteka koja doprinosi podsticajnom ambijentu za učenje. U okviru rada Stručnog aktiva redovno se dostavlja spisak potrebnih nastavnih sredstava.
51249	Stručni aktiv društvenih nauka ima Godišnji plan rada koji sadrži potrebne elemente. Analiza uspjeha učenika redovno se radi, statistički, uz komentare i preporuke za poboljšanje. Stručna pitanja se povremeno razmatraju. Nedostaje razmatranje tema iz oblasti ocjenjivanja. Ogledni časovi su planirani (iz ovog predmeta za april). U pojedinim zapisnicima primjećuje se formalan pristup (isti zapisnici kao i prethodne školske godine). Sastanci Aktiva redovno se održavaju.
	Preporuke
	Češće razmatrati razne stručne teme, posebno iz oblasti ocjenjivanja.
51250	Urađeni su kvalitetni planovi dopunske nastave. Časovi se redovno realizuju, uz urednu evidenciju.
51251	Urađeni su kvalitetni planovi dodatne nastave. Časovi se redovno realizuju, uz urednu evidenciju. Učenici koji su dodatno zainteresovani za ovaj predmet uključeni su i u rad sekcija, kao i Čitalačkog kluba i povremeno organizuju kulturno-umjetničke programe kojima se obilježavaju značajni datumi u životu Škole.

6.1.3. Izborni predmeti

6.1.4. Fakultativni predmeti

6.1.5. Obavezni izborni sadržaji

Prosvjetni nadzornik: mr Ana Stanišljević

7. Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima

7.1. Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima.

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
30	50507	Postignuća na provjeri znanja i eksternoj provjeri znanja	5			X	
15	50508	Postignuća po klasifikacionim periodima tekuće godine	8		X		
15	50509	Postignuća učenika na višim nivoima takmičenja	5			X	
11	50510	Postignuća učenika na školskom takmičenju	7		X		
11	50511	Vaspitna postignuća: neopravdani izostanci, vladanje ...	9	X			
10	50512	Postignuća učenika sa posebnim potrebama					
8	50513	Postignuća po klasifikacionim periodima i na kraju prethodne godine	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.50	UGLAVNOM USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
50507	<p>U Školi je mali broj učenika, tako da je eksternom provjerom znanja obuhvaćeno svega šest učenika IX razreda. Test je rađen iz crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti, matematike, engleskog jezika i geografije. Ocjene na testu iz crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti kompatibilne su sa ocjenama u dnevniku, ali ima slučajeva i da su za jednu ocjenu više od zaključnih ocjena u dnevniku. Uglavnom dominiraju dovoljne ocjene. Iz ostalih predmeta ocjene na testu su niže od zaključnih ocjena, osim iz engleskog jezika gdje su zaključne ocjene identične sa ocjenama na testu. U školskoj dokumentaciji stoji da je protekle školske godine organizovana nastava posvećena pripremi za eksternu provjeru znanja, ali da i pored toga predmetni nastavnici nijesu zadovoljni postignutim rezultatima učenika. Procenat prelaznosti iz svih predmeta na testu je 100% izuzev iz matematike gdje je procenat prolaznosti nizak i iznosi 33,33%, dok je srednja ocjena na testu svega 1,33. Uvidom u rezultate sa eksterne provjere znanja iz 2017/2018. godine zaključujemo da su rezultati postignuća sa posljednje eksterne provjere znanja slabiji. Škola vodi urednu evidenciju o postignućima učenika na provjeri znanja, bavi se njihovom analizom i preduzima mjere za poboljšanje.</p> <p>Preporuke</p> <p>Kontinuirano raditi na postizanju boljih rezultata na eksternoj provjeri znanja učenika.</p>						
50508	<p>Na kraju I klasifikacionog perioda tekuće godine u Školi je 41 učenik, od čega je 10 učenika opisno ocijenjeno, dok su ostali učenici ocijenjeni brojačno. Procenat prelaznosti je 100%, a srednja ocjena 3,98. Odličan uspjeh ima 35,5% učenika, vrlo dobar 32,25% i dobar takođe 32,25% učenika. Od IV do IX razreda najbolji uspjeh su postigli učenici V razreda (srednja ocjena visoka i iznosi 4,88), dok najslabiji imaju učenici VIII razreda (srednja ocjena 3,35). Najniže srednje ocjene su iz crnogorskog-srpskog, bosanskog jezika i književnosti (2,66) i fizike (3,02), dok su najviše iz muzičke kulture i likovne kulture.</p> <p>Škola vodi urednu evidenciju pojedinačnih i sumarnih podataka o postignućima učenika.</p>						
50509	<p>Iz školske dokumentacije vidljivo je da učenici rijetko učestvuju na Državnom takmičenju u znanju, jer ne uspiju da ostvare dovoljan broj bodova da bi se plasirali na takmičenje. Međutim, učešće učenika na Državnom takmičenju, između ostalog, ograničava i mali broj učenika u razredima (u prosjeku pet učenika po razredu). Učenici učestvuju na literarnim i likovnim konkursima. Učenica ove Škole osvojila je II mjesto na opštinskom konkursu za najbolji literarni rad vezan za očuvanje životne sredine. Takođe, učenici nadareni za crtanje osvojili su zapaženo II mjesto u konkurenciji svih škola na manifestaciji Energetski dani efikasnosti, a koju organizuje Glavni grad.</p> <p>Preporuke</p> <p>I pored malog broja učenika u razredima, motivisati učenike za učešće na višim nivoima takmičenja.</p>						
50510	<p>Premda je u Školi mali broj učenika, školska takmičenja se redovno održavaju iz većine predmeta, o čemu svjedoči dokumentacija data na uvid (testovi učenika sa brojem osvojenih bodova). Redovno se održavaju recitatorska takmičenja, kao i kviz znanja. Dva puta godišnje održava se školski kros.</p>						
50511	<p>Vaspitna postignuća učenika se redovno prate i analiziraju. Na kraju prethodne školske godine, kao i na kraju I klasifikacionog perioda tekuće godine svi učenici imaju primjerno vladanje. Uvidom u dokumentaciju, kao i neposrednim posmatranjem i razgovorom tokom nadzora, može se zaključiti da su učenici pristojni, disciplinovani i da imaju međusobno uspostavljene korektne i drugarske odnose. Neopravdanih izostanaka skoro i da nema jer učenici izostaju samo iz opravdanih razloga. Uticaj vaspitnih mjera (uglavnom opomena odjeljenjskog starješine) prate odjeljenjske starješine i pedagoškinja. Prema sprovedenoj anketi među učenicima, sa tvrdnjom iz upitnika da su izrečene vaspitne mjere pravedne i da pozitivno utiču na ponašanje učenika, afirmativno su se izjasnili svi anketirani učenici.</p>						
50512	<p>U Školi nema učenika sa posebnim obrazovnim potrebama.</p>						
50513	<p>Škola ima urednu evidenciju pojedinačnih i sumarnih podataka o postignućima učenika. Procenat prelaznosti učenika na klasifikacionim periodima prethodne školske godine uglavnom je ujednačen, odnosno, vidljivo je blago poboljšanje tokom trajanja školske godine. Na kraju I klasifikacionog perioda procenat prelaznosti je visok i iznosi 94,44%, na kraju II klasifikacionog perioda je 99,58%, a na kraju IV klasifikacionog perioda 100%. Srednje ocjene na nivou Škole, takođe, ujednačene su i kreću se u rasponu od 3,79 na kraju I klasifikacionog perioda (nedovoljne ocjene samo u IX razredu), do 3,88 na kraju II, odnosno, 4,21 na kraju IV klasifikacionog perioda. Najbolji uspjeh je iz estetske grupe predmeta, izbornih</p>						

Br. ind.	Obrazloženje
	predmeta i informatike. U ovoj godini nije bilo učenika dobitnika diplome Luča, kao ni u posljednje dvije godine. Škola je radila uporednu analizu postignuća učenika iz 2017/2018. godine iz koje se može zaključiti da su učenici u ovoj školskoj godini ostvarili nešto slabiji rezultat.

- Opšta preporuka:

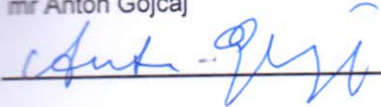
Obaveza direktora škole je da sa Izveštajem upozna nastavnike, Savjet roditelja i Školski odbor (član 13. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list CG", br. 26/12).

Na osnovu ovog Izveštaja, direktor škole treba da uradi Plan za unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada i dostavi ga Zavodu za školstvo u roku od 30 dana od dana prijema ovog izvještaja (član 14. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list CG", br. 26/12).

- Pravna pouka:

Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj Izveštaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog Izveštaja.

Vođa tima nadzornika
mr Anton Gojčaj



Dostavljeno:

JU OŠ "18. oktobar" - Podgorica
Ministarstvu prosvjete
Arhivi



Direktor
Rešad Sijarić

