|  |  |
| --- | --- |
| **ZAHTJEV**  **MJERA IV - PODRŠKA ZA RAZVOJ MICE TURIZMA** | |
| **Osnovni podaci o podnosiocu zahtjeva** | |
| **Podnosilac zahtjeva** |  |
| **Kategorija podnosioca** | Korisnici podrške mogu biti:  1)Nacionalna strukovna udruženja koja imaju uticajnu poziciju u evropskoj ili svjetskoj asocijaciji (predstavnici udruženja su članovi borda, članovi naučnih komiteta, i sl.);  2)Članovi kongresnog biroa Nacionalne turističke organizacije Crne Gore – turističke agencije;  Nacionalna strukovna udruženja su u obavezi da događaj organizuju u saradnji sa Nacionalnom turističkom organizacijom Crne Gore i agencijom koja je član Kongresnog biroa. |
| **Sjedište** |  |
| **Telefon / faks** |  |
| **E-mail / Internet adresa** |  |
| **PIB** |  |
| **Odgovorna osoba/osoba ovlašćena za zastupanje** |  |
| **Osoba za kontakt** |  |
| **Poslovna banka** |  |
| **Broj žiro računa** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Podaci o projektu** | |
| **Naziv projekta** |  |
| **Mjesto** |  |
| **Kratak opis projekta** |  |
| **Broj posjetilaca** |  |
| **Važnost za područje (za lokalnu zajednicu) – benefiti od rezultata projekta** |  |
| **Razdoblje održavanja događaja** |  |
| **Podnosilac zahtjeva je realizovao iste ili slične događaje** | **DA**  **NE** |
| **Ekonomski efekti za destinaciju** |  |
| **Model finansiranja troškova** | |
| **Ukupan iznos potrebnih sredstava za realizaciju cijelog projekta** |  |
| **Traženi iznos podrške** |  |
| **Sopstvena sredstva** |  |
| **Drugi izvori finansiranja (navesti koji)** |  |

**NAPOMENA:**

Uz Zahtjev potrebno je priložiti sljedeću dokumentaciju:

1. opis projekta koji sadrži:
   * naziv, termin, mjesto održavanja i trajanje događaja;
   * podatke o organizatoru i njegovim ključnim partnerima;
   * programski koncept/elaborat;

* procjena ukupnog broja posjetilaca;
* karakter dogadjaja (medjunarodni / zadovoljava ICCA standarde, regionalni ili nacionalni),
* procjena ekonomskih efekata za destinaciju;
* stečeni renome događaja;
* druge informacije relevantne za procesiranje zahtjeva;

1. finansijski plan sa:
   * troškovnikom organizacije događaja sa detaljnom specifikacijom po pojedinačnim aktivnostima i izvore finansiranja;
   * ostale bitne finansijske podatke i pokazatelje;
2. dokaz o pravnom statusu organizatora, odnosno podnosioca zahtjeva;
3. Dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dostavljanja prijave na javni poziv;
4. Pismo podrške resornog ministarstva i/ili opštine;
5. Izjavu da pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje

* da su podaci dati u zahtjevu tačni;
* da je procjena ukupnog broja posjetilaca data na osnovu prethodno održanog događaja.

NTOCG zadržava pravo da od podnosioca zahtjeva zatraži dodatna pojašnjenja.

|  |  |
| --- | --- |
| Mjesto i datum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Potpis odgovorne osobe/osobe ovlašćene za zastupanje  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |