

Na osnovu člana 52 stav 2 tačka (XI) i člana 77 Statuta Elektroprivrede Crne Gore AD Nikšić, Odbor direktora Elektroprivrede Crne Gore AD Nikšić na XVII sjednici održanoj 12.07. 2018. godine, donio je

P R A V I L N I K

O KORIŠĆENJU MOTORNIH VOZILA, GRADJEVINSKIH MAŠINA I PLOVNIH OBJEKATA

I-OPŠTE ODREDBE

Član 1

(1) Pravilnikom o korišćenju motornih vozila, gradjevinskih mašina i plovni objekata (u daljem tekstu Pravilnik) regulišu se: način korišćenja, evidencija, održavanje, parkiranje i druga pitanja koja se odnose na motorna vozila, gradjevinske mašine i plovne objekte Elektroprivrede Crne Gore AD Nikšić (u daljem tekstu Društvo), kao i korišćenje taksi službe, odnosno drugih službi javnog prevoza i korišćenje vlastitog putničkog automobila u službene svrhe.

Član 2

- (1) Motorna vozila Društva su: putnička vozila, autobusi, teretna vozila i specijalna vozila.
- (2) Gradjevinske mašine Društva su: buldožer, utovarivač, rovokopač, grejder, valjak, agregat, kompresor i dr.
- (3) Plovni objekti Društva su: brodovi, čamci i dr.

II- NAČIN KORIŠĆENJA MOTORNIH VOZILA, GRADJEVINSKIH MAŠINA I PLOVNIH OBJEKATA

Član 3

(1) Motorna vozila, gradjevinske mašine i plovni objekti Društva koriste se po pravilu, za obavljanje poslova iz djelatnosti Društva, a mogu se koristiti samo u slučaju kada njihova upotreba dovodi do bržeg, ekonomičnijeg i efikasnijeg obavljanja poslova Društva.

Član 4

- (1) Putnička vozila Društva mogu se koristiti naročito za obavljanje sledećih službenih poslova:
- prevoz zaposlenih Društva na službena putovanja u zemlji i inostranstvu;
 - nabavku, prevoz i dostavu materijala potrebnih za obavljanje procesa rada u Društvu;
 - prevoz novca, hartija od vrijednosti i drugih novčanih i vrijednosnih dokumenata;
 - dostavljanje poziva, dokumenata i materijala, ako je u pitanju hitnost dostave,
 - prevoz poslovnih partnera u okviru obavljanja službenih poslova;
 - prevoz u svim drugim slučajevima kada je za obavljanje službenih poslova potrebno obezbijediti hitnost i blagovremenost obavljanja tih poslova.

Član 5

- (1) Putnička vozila i autobusi se mogu koristiti i za organizovan prevoz na posao, odnosno sa posla zaposlenih u Društvu.

Član 6

(1) Motorna vozila, građevinske mašine i plovni objekti Društva koriste se posredstvom organizacione cjeline.

Član 7

(1) Putnička vozila se mogu dati na korišćenje zaposlenima na radnim mjestima čija priroda posla zahtijeva česta putovanja, a u smislu člana 3 ovog Pravilnika, što će se utvrditi posebnom odlukom izvršnog direktora Društva.

(2) Izvršni direktor Društva će donijeti posebne procedure korišćenja vozila iz stava 1 ovog člana.

Član 8

(1) Teretna i specijalna vozila u Društvu mogu se koristiti za prevoz: sirovina, alata, pribora, opreme, sitnog inventara, osnovnih sredstava i drugih materijala u vezi sa obavljanjem poslova Društva.

Član 9

(1) Građevinske mašine koriste se, zavisno od svoje namjene, za poslove u okviru Društva.

Član 10

(1) Plovni objekti Društva koji se nalaze na akumulacionim jezerima koriste se za prevoz zaposlenih Društva na posao i sa posla, za prevoz materijala i za obavljanje poslova koji su potrebni za održavanje akumulacija (odstranjivanje nanosa, prevoz sadnog materijala za pošumljavanje i dr).

Član 11

(1) Motorna vozila, građevinske mašine i plovni objekti mogu se koristiti i za pružanje usluga trećim licima u skladu sa odgovarajućim aktima.

Član 12

(1) Izuzetno korišćenje motornih vozila može se odobriti:

- u slučaju bolesti zaposlenog, odnosno člana njegove porodice za prevoz do zdravstvene ustanove, ako je to opravdano zbog karaktera bolesti i hitnosti;
- u slučaju smrti zaposlenog ili člana njegove porodice za prevoz do mjesta sahrane i
- u drugim opravdanim slučajevima koji se procjenjuju prema nastaloj potrebi.

Član 13

(1) Korišćenje motornih vozila, građevinskih mašina i plovnih objekata odobrava Izvršni direktor Društva, odnosno lice koje on ovlasti.

Član 14

(1) Za svako korišćenje motornih vozila, građevinskih mašina i plovnih objekata, obavezno je izdavanje putnog, radnog i naloga za plovidbu na zakonom propisanim obrascima, a što će biti uređeno posebnom procedurom.

Član 15

(1) Nalog iz člana 14 ovog Pravilnika izdaje lice koje u tu svrhu ovlasti Izvršni direktor, odnosno Izvršni rukovodilac organizacione cjeline Društva.

Član 16

(1) Vozač motornog vozila, rukovalac građevinske mašine i plovnog objekta, dužan je da najkasnije u roku od 3 dana od dana obavljenog posla opravda upotrebu tog sredstva na propisanom obrascu.

Član 17

(1) Korišćenje, odnosno upotreba motornog vozila, građevinske mašine i plovnog objekta može se obaviti i bez naloga u izuzetno hitnim slučajevima i to:

- požara na objektima i drugih elementarnih nepogoda;
- havarije na proizvodnim i drugim postrojenjima;
- težih povreda na radu i oboljenja zaposlenih i drugim vanrednim okolnostima.

(2) Upotreba motornog vozila, građevinske mašine i plovnog objekta bez naloga u navedenim slučajevima mora se pravdati propisanim nalogom, po završetku obavljenog posla.

Član 18

(1) Lice koje koristi motorno vozilo, građevinsku mašinu i plovni objekat bez propisanog naloga i odobrenja, izuzev u slučajevima navedenim u članu 17 ovog Pravilnika čine povredu radne obaveze.

III - EVIDENCIJA KORIŠĆENJA MOTORNIH VOZILA, GRAĐEVINSKIH MAŠINA I PLOVNIH OBJEKATA

Član 19

(1) Svaki vozač motornog vozila, rukovalac građevinske mašine i plovnog objekta dužan je da vodi evidenciju o kretanju, odnosno radu motornog vozila, građevinske mašine i plovnog objekta na propisanom obrascu.

Član 20

(1) Odgovorno lice koje organizuje poslove korišćenja motornih vozila, građevinskih mašina i plovnih objekata vodi ukupnu evidenciju u cilju racionalnijeg i efikasnijeg korišćenja navedenih sredstava.

IV - ODRŽAVANJE MOTORNIH VOZILA, GRAĐEVINSKIH MAŠINA I PLOVNIH OBJEKATA

Član 21

(1) Odgovorno lice u organizacionoj cjelini u kojima se organizuje način korišćenja motornih vozila, građevinskih mašina i plovnih objekata, dužan je da organizuje i kontroliše sprovođenje režima tehničkog održavanja prema propisanom periodu, kao i sprovođenje tekućih popravki prema ukazanoj potrebi i na osnovu konkretnih uslova eksploatacije.

Član 22

(1) Vozač motornog vozila, rukovalac građevinske mašine i plovnog objekta dužan je da nadležnom odgovornom licu prijavi svaku uočenu promjenu na motornom vozilu, građevinskoj mašini i plovnom objektu, u cilju blagovremenog sprovođenja tekućih popravki.

(2) Nadležno odgovorno lice je dužno da motorno vozilo, građevinsku mašinu i plovni objekat uputi na servisiranje, odnosno popravku, na osnovu pređenih kilometara ili časova rada – zavisno od tehničkog uputstva, kao i da evidentira obavljeno servisiranje, odnosno popravku.

Član 23

(1) Održavanje tehničke ispravnosti motornih vozila, građevinskih mašina i plovnih objekata obavlja se u radionicama Društva ili servisima i radionicama trećih lica, koje su specijalizovane za odgovarajuću vrstu popravki i servisa, kada je to neophodno.

V-PARKIRANJE MOTORNIH VOZILA , GRAĐEVINSKIH MAŠINA I PLOVNIH OBJEKATA

Član 24

(1) Vozač, odnosno rukovalac motornog vozila, građevinske mašine i plovnog objekta dužan je da po završetku obavljenog posla parkira motorno vozilo, građevinsku mašinu i plovni objekat na mjestu određenom za parkiranje i da ostavi ključeve na odgovarajuće mjesto da bi bili dostupni odgovornom licu, ukoliko to nije drugačije definisano posebnom odlukom.

Član 25

(1) Lica zadužena vozilima, nakon isteka obavljenog posla dužni su da vozilo parkiraju na označenom parkingu, koji će biti precizno označen odgovarajućom procedurom, odnosno odlukom od strane Izvršnog direktora Društva, ukoliko pojedinačnom odlukom u smislu člana 7 ovog pravilnika nije drugačije definisano.

VI - KORIŠĆENJE TAKSI SLUŽBI I DRUGIH SLUŽBI JAVNOG PREVOZA

Član 26

(1) Korišćenje taksi službe i drugih službi javnog prevoza, za službene poslove, može se vršiti isključivo u slučajevima postojanja potrebe i na osnovu odobrenja Izvršnih rukovodioca organizacionih cjelina.

(2) Na odobrenje prevoza, u smislu stava 1 ovog člana , obračun, evidenciju, naknadu troškova i dr. shodno se primjenjuju odredbe ovog Pravilnika.

VII-KORIŠĆENJE VLASTITOG PUTNIČKOG AUTOMOBILA U SLUŽBENE SVRHE

Član 27

(1) Korišćenje vlastitog putničkog automobila u službene svrhe, odnosno za službena putovanja ili rad na terenu, u vezi djelatnosti Društva, može biti samo u slučaju kada sredstvima javnog saobraćaja ili putničkim vozilima Društva nije moguće racionalno obaviti službeni put.

(2) Odobrenje iz stava 1 ovog člana daju Izvršni rukovodioci organizacionih cjelina, odnosno lica koja oni ovlaste.

Član 28

(1) Po završetku službenog puta, obavljenog vlastitim putničkim automobilom, lice koje je taj put obavilo dužno je da podnese obračun prevoznih troškova na zakonom propisanom obrascu putnog naloga.

Član 29

(1) Društvo nije dužno da nadoknadi troškove kvara automobila, popravke zbog saobraćajnog udesa i slične troškove lica koje je koristilo svoj automobil u službene svrhe.

VIII- ZAVRŠNE ODREDBE

Član 30

(1) Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o korišćenju motornih vozila, građevinskih mašina i plovni objekata br. 10-00-13171 od 23.07.2007. god. i teksta Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o korišćenju motornih vozila, građevinskih mašina i plovni objekata br. 10-00-12877 od 10.11.2010. godine.

Član 31

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u informativnom listu Društva.

Broj: 10-00-31085
Nikšić, 16.07.2018. godine

