



Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: _____

Podgorica, ____ ____

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta
obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 27.05.2024. do 31.05.2024.

JU OŠ "25. maj" - Petnjica

1. Nastava i učenje

1.1. Nastava i učenje

1.1.1. Razredna nastava

Prosvjetni nadzornik: mr Anka Vučinić-Gujić								
1.1.1.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost								
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 5								
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2								
Posjeđena odjeljenja: III, V								
Broj posjećenih časova: 2								
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta				Bodovi	Procjena kvaliteta		
STANDARDI					VU	U	Z	NZ
50	57745	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.			7	X		
30	57744	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.			6	X		
20	57743	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.			6	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja					6.50	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje							
57745	<p>Oba posmatrana časa su iz nastave književnosti, a realizovale su ih nastavnica sa višegodišnjim (V) i neznatnim radnim iskustvom (III).</p> <p>U petom razredu planiran je odgovarajući slijed metodičkih postupaka u interpretaciji književnoumjetničkog teksta. Uvodni podsticaj saznajne je prirode, a nakon interpretativnog čitanja i tumačenja nepoznatih riječi, provjeravano je razumijevanje odslušane priče. Međutim, izostalo je iskazivanje učeničke doživljenosti teksta kao vid emocionalne pripreme. Pitanja su osnovnog i srednjeg nivoa zahtjevnosti, što nije doprinosilo snažnijem podsticaju učeničkih misaonih aktivnosti. Učenici se usmjeravaju na razvijanje vještine govorenja i jezičku pravilnost. Prihvataju aktivnosti na času i prepoznaju tražene književnoteorijske pojmove. Prednosti saradničkog učenja (rad u grupi) nijesu u potpunosti iskorišćene. Pripremljeni edukativni pano, kao i audio-zapis doprinijeli su raznovrsnosti aktivnosti učenja, pospješivanju dinamike časa i funkcionalnijem ostvarivanju ishoda učenja.</p> <p>Aktivnosti učenja u trećem razredu usklađene su sa postavljenim ishodima. Osim unutarpredmetne, u uvodnom dijelu časa zastupljena je i vanpredmetna korelacija, kao i povezanost sa životnim situacijama. Upotreba savremenog nastavnog sredstva (video-zapis) funkcionalno je uklopljena. Nastavnica je davala jasna uputstva i usmjeravala učenike na iskazivanje doživljenosti poetskog teksta na osnovu čitalačkog iskustva, kao i na prepoznavanje osnovnih nastavnih pojmova. Iako je u razredu mali broj učenika, čime su stvoreni preduslovi za aktivno razvijanje vještine govorenja, nije zastupljena očekivana povratna informacija. Time je slabila interaktivnost nastavnog procesa i potpuna ostvarenost ishoda učenja.</p> <p>U prostoru za učenje istaknuti su edukativni panovi iz više nastavnih predmeta, pa su uočljivi edukativni sadržaji iz nastave crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti. Odnos nastavnica prema učenicima, kao i učenika međusobno, zasnovan je na korektnosti.</p> <p>Preporuke</p> <p>Pitanjima višeg nivoa zahtjevnosti podsticati kritičko mišljenje i istraživački duh.</p> <p>Pospješiti samostalnost učenika u radu i interaktivnost nastavnog procesa primjenom raznovrsnih metoda aktivne nastave.</p>							
57744	<p>U odjeljenjskim knjigama učenici su ocijenjeni u skladu s zakonskom regulativom. U trećem razredu postignuća učenika su na višem (postignut u cjelini) i srednjem nivou (uglavnom postignut), što nije u potpunosti odgovaralo pokazanom znanju na času. Srednja ocjena učenika petog razreda na kraju klasifikacionih perioda (I-3, 88; II - 4,12; III - 4,25) je u usponu, dok je na pismenim zadacima znatno niža (I-2,88; II-2,63), pa razvoju učeničke pisane produkcije treba posvetiti više pažnje. Teme za pismene zadatke odgovaraju saznajnim mogućnostima učenika, ali obrazloženje ocjene nije potpuno, sa svrhom upućivanja učenika na sve bitne elemente pisanog izražavanja. Priložena učenička portfolija sadrže manji broj nastavnih listića kojima se provjeravaju isključivo učenička postignuća iz nastave jezika, a ne i iz oblasti književnosti. Stručni aktiv razredne nastave tabelarno predstavlja opšti uspjeh i vladanje učenika, ali nema evidencije da se bavi specifičnostima predmeta i unapređivanjem nastave istih. Pominje se usaglašavanje kriterijuma ocjenjivanja, ali nijesu istaknuti, već ih nastavnice u sopstvenoj dokumentaciji imaju u štampanoj formi. U internim bilježnicima nastavnica zastupljeno je više elemenata usmjerenih na različite komponente jezika (pisanje, čitanje, umjetnički tekst, neumjetnički tekst, lektira, gramatika, aktivnost na času i sl.).</p> <p>Preporuke</p> <p>Kriterijume ocjenjivanja uraditi na osnovu ishoda učenja Predmetnog programa i usvojiti ih na nivou Stručnog aktiva.</p> <p>Na sastancima Aktiva analizirati postignuća učenika po predmetima i predlagati konkretne mjere za unapređivanje nastavnog procesa.</p>							
57743	Urađeni su planovi za sve oblike nastave (redovnu, dopunsku i dodatnu). Godišnji planovi rada obuhvataju potrebne							

Br. ind.	Obrazloženje
	<p>strukturalne elemente (obrazovno-vaspitne ishode, ishode učenja, nastavne sadržaje/pojmove). Časovi namijenjeni upoznavanju učenika sa jezičkim i kulturološkim odlikama sredine uglavnom su povezani sa razvojem jezičkih vještina, ponekad ne u potpunosti prilagođeni specifičnostima Škole. Međupredmetne teme su istaknute, ali je potrebna jasnija povezanost sa specifičnostima izučavanog nastavnog predmeta. Obrazovano-vaspitni ishod koji se odnosi na stvaranje teksta nije dovoljno i blagovremeno zastupljen u godišnjim planovima rada s obzirom na preporučeni procesni pristup. Nastavnice vrše osvrt na realizaciju, ali je formalne prirode. Za posmatrane časove nastavnice su dostavile metodičko-didaktičke pripreme sa istaknutim ishodom i aktivnostima učenja. O redovnosti pripremanja za nastavu svjedoči znatan broj scenarija datih na uvid. Planovi za dopunsku i dodatnu nastavu blagovremeno su urađeni, mada pojedini ishodi za dodatnu nastavu nijesu usklađeni sa projektovanim nivoom podrške. Urađen je plan Dramsko-recitatorske sekcije, a aktivnosti su najčešće uoči obilježavanja značajnih datuma i slanja učenika na takmičenje recitatora.</p>
	Preporuke
	Za realizaciju procesnog pristupa u stvaranju teksta planirati odgovarajući broj časova u cilju poboljšanja učeničkog pisanog izražavanja.
	Otvoreni dio Predmetnog programa i međupredmetne teme prilagoditi specifičnostima Škole.
	Vršiti kvalitativni osvrt na realizaciju ishoda učenja.

Prosvjetni nadzornik: Željko Korać							
1.1.1.2. Matematika							
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 5							
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 3							
Posjeđena odjeljenja: I, II, IV							
Broj posjećenih časova: 3							
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta				
	STANDARDI		VU	U	Z	NZ	
50	57748	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	7		X		
30	57747	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	6		X		
20	57746	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.70	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
57748	<p>U uvodnom dijelu časa pregledani su domaći zadaci i ponovljeno je naučeno. Osmišljenim edukativnim igrama učenici su motivisani za dalji rad. Izbor tradicionalnih metoda, oblika rada, nastavnih sredstava i zadataka u skladu je sa individualnim potrebama i razvojnim karakteristikama učenika. Tokom časa, učenici slušaju i primjenjuju naučeno. Za aktivnosti tokom časa, učenici su dobili povratnu informaciju. U prvom razredu nastavu realizuje nastavnica na zamjeni. Nastavnica je demonstrirala učenicima kako u posude iste po obliku, a različite po veličini staje različita količina (zapremina) vode. Zatim, učenici samostalno rade i provjeravaju izvedene zaključke. Podijeljeni u dvije grupe, učenici rješavaju zadatke. Korišćenjem većine čula, kao i česte promjene dinamike časa, omogućile su da učenici budu aktivni tokom svih faza nastavnog procesa. U drugom razredu, vođeni pitanjima nastavnice, učenici su aktivni u radu. Kroz zadatke primjenjuju matematička znanja na primjerima iz svakodnevnog života (kupovina u prodavnici, prebrojavanje bombona, razmjena sličica...). Rješavanjem zadataka i edukativnim igrama, ponovili su sabiranje i oduzimanje do sto. U četvrtom razredu, nastavu realizuje učiteljica sa višegodišnjim radnim iskustvom. Ponovili su o pravougaoniku i kvadratu. Na primjerima iz učionice, koristeći različite mjerne jedinice, računaju obim pravougaonika i kvadrata. Rješavaju zadatke u udžbeniku, mjere, upoređuju, crtaju (pravilno koriste pribor za crtanje). Planirani ishodi za posjećene časove su uspješno usvojeni. Zidovi učionice ukrašeni su plakatima, crtežima učenika, definicijama, pravilima iz svih predmeta. Na časovima vlada radna atmosfera uz obostrano uvažavanje.</p>
	Preporuke
	Primjenjivati princip individualizacije i diferencijacije u nastavi matematike.
57747	<p>Ocjenjivanje je redovno i blagovremeno. Ocjene su u skladu sa Zakonom. Zadatke putem nastavnih listića ili kontrolne zadatke u pojedinim etapama časa povremeno ocjenjuju. Nije istaknuta bodovna skala i učenici nijesu upoznati sa kriterijumima ocjenjivanja. Nastavnice redovno pregledaju sveske i udžbenike učenika, upisuju korektivne napomene i pohvale. Koristeći različite tehnike, vode ličnu evidenciju ocjenjivanja učenika u internim bilježnicama. U toku časa, svi učenici su dobili povratnu informaciju za svoj rad u skladu sa postignućima. Redovno se analiziraju postignuća učenika. Međutim, nema kvalitativne analize. U dokumentaciji, nastavnice imaju razrađene kriterijume ocjenjivanja, za oba ciklusa, ali nema pisanog traga u evidenciji Stručnog aktiva. Pisani zadaci su planirani i istaknute bodovne liste.</p>
	Preporuke
	Kontrolne zadatke u pojedinim etapama časa redovno ocjenjivati i upoznati učenike sa kriterijumima ocjenjivanja.
	Vršiti kvalitativnu analizu postignuća učenika i definisati prijedloge mjera za unapređenje kvaliteta.
	Na nivou Stručnog aktiva za razrednu nastavu, razraditi kriterijume ocjenjivanja za oba ciklusa.

Br. ind.	Obrazloženje
57746	<p>Godišnji planovi rada urađeni su na vrijeme i predati upravi Škole. Planiranje je urađeno mjesečnim raspoređivanjem ishoda učenja, vaspitno-obrazovnih ishoda, sadržaja i korelacije. Časovi slobodnog dijela programa su istaknuti (boldovani). Zastupljene su međupredmetne teme. Istaknuti su časovi namijenjeni saradnji sa lokalnom zajednicom. Nastavnica posjeduje planove dopunske nastave, a u dnevniku rada uredno su evidentirana imena učenika i sadržaji rada na času. Nastavnice pišu dnevne pripreme u skladu sa savremenim didaktičkim principima. Pripreme su u elektronskoj formi, štampane i pisane. Sadrže potrebne elemente: metode, oblike rada, nastavna sredstva, korelaciju, ključne kompetencije i etape časa. Upisani su obrazovno-vaspitni ishodi, ishodi učenja, relevantne aktivnosti učenika i nastavnika. Osvrt na realizaciju ishoda učenja upisuju u Planu rada, a u dnevnim priprema, povremeno. Pripremaju pisane interne materijale. U Planovima rada Stručnog aktiva razredne nastave nema tačke dnevnog reda koja se odnosi na analizu postojećih nastavnih sredstava u Školi i inicijative za nabavku potrebnih. Uprava Škole, u granicama svojih mogućnosti, postepeno dobavlja i oprema učionice savremenim nastavnim sredstvima.</p>
	Preporuke
	Posredstvom Stručnog aktiva, dostavljati specifikaciju nastavnih sredstava i pomagala potrebnih za realizaciju Predmetnog programa.

1.1.2. Obavezni nastavni predmeti

Prosvjetni nadzornik: mr Milica Vušurović							
1.1.2.1. Biologija							
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1							
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1							
Posjeđena odjeljenja: VI							
Broj posjećenih časova: 1							
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta		
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	57751	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.		7	X		
30	57750	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.		6	X		
20	57749	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.		5		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja				6.30	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje						
57751	<p>Nastava biologije se izvodi u učionici opšte namjene. U Školi ima neznan broj nastavnih sredstava kojim se može realizovati Predmetni program. Nastavnica sa dugogodišnjim iskustvom (na kraju tekuće školske godine završava profesionalni angažman) problem prevazilazi koristeći nastavna sredstva iz druge škole i prirodni materijal. Čas je realizovan monološkom, dijaloškom, ilustrativnom i demonstrativnom metodom na prirodnom materijalu. Tokom kompletnog nastavnog procesa prisutna je aktivnost većeg broja učenika. U uvodnom dijelu časa obnovljena su usvojena znanja. Nastavnica je isticala njihovu funkcionalnost pitanjima kojim je nastavne sadržaje povezivala sa primjerima iz života. Nije organizovala samostalni rad učenika, kao optimalnu mogućnost ostvarivanja postavljenih ishoda učenja. Međutim, konstantnom interakcijom sa učenicima uticala je na njihovu aktivnost i razvoj viših misaonih procesa. Učenici su u demokratskoj klimi, uglavnom bili zainteresovani za rad i poštovali radni ambijent. U završnom dijelu časa obnovljena su usvojena znanja i dat domaći zadatak.</p>						
	Preporuke						
	U skladu sa mogućnostima formirati kabinet biologije i opremiti ga potrebnim nastavnim sredstvima za realizaciju Predmetnog programa.						
	U nastavni proces uvoditi savremene nastavne tehnike i samostalni rad učenika.						
57750	<p>Ocjene date u odjeljenjskim knjigama u skladu su sa zakonskom regulativom. Za svaki klasifikacioni period evidentirane su dvije ocjene. Stručni aktiv planira usaglašavanje kriterijuma ocjenjivanja, ali nijesu dati po područjima i nivoima znanja. Nastavnica ima ličnu bilježnicu u kojoj je od elemenata ocjenjivanja uključila usmeno i pisano provjeravanje znanja učenika. Testovi dominantno sadrže pitanja otvorenog tipa koji traže reprodukciju naučenog, bez bodovne skale. Aktiv vrši kvantitativnu (distribucija ocjene, srednja ocjena, procenat prelaznosti) i kvalitativnu analizu (komparacija postignuća između dva klasifikaciona perioda po predmetima u vidu deskriptivnog opisa).</p>						
	Preporuke						
	Odrediti elemente ocjenjivanja i za njih uraditi kriterijume ocjenjivanja na nivou Aktiva.						
	U testovima (nizovi zadataka objektivnog tipa) uvrstiti pitanja otvorenog i zatvorenog tipa za različite nivoe znanja i bodovnu skalu.						
57749	<p>Godišnji plan rada nastavnice sadrži potrebne elemente. Dijelom je redukovani određeni broj ishoda učenja otvorenog dijela kurikulumu jer su u upotrebi prilagođeni godišnji planovi rada iz perioda pandemije kovida. Međupredmetne teme i korelacija date su u formalnom obliku. Realizacija je uglavnom u skladu sa planiranim, ali se ne daje osvrt. Nastavnica je dala na uvid scenarija za časove u kojima djelimično povezuje aktivnosti učenika sa ishodima učenja, dok se jednim</p>						

Br. ind.	Obrazloženje
	dijelom odnose na nastavne sadržaje. Planovi za dodatnu i dopunsku nastavu sadrže mjesečnu raspodjelu ishoda učenja. Nivoi zahtjevnosti manjeg broja ishoda učenja nijesu u skladu sa ovim oblicima nastave (analiziraj za dopunsku ili prepoznaj za dodatnu nastavu). U odjeljenjskim knjigama za prethodnu i ovu školsku godinu evidentirani su časovi dopunske i dodatne nastave, kao i učenici koji su uključeni u Ekološku sekciju. Priložen je plan Sekcije sa ciljevima povezanim sa »Zelenim paketom«. Pojedine aktivnosti nijesu odgovarajuće za lokalnu sredinu (buka, zagađenje), ali se na Fejsbuk stranici Škole mogu vidjeti aktivnosti Sekcije pri obilježavanju određenih ekoloških datuma i uređenja Škole i školskog dvorišta.
	Preporuke
	Davati osvrte na realizaciju i korigovati pedagošku dokumentaciju u skladu sa tim.
	Godišnje planove rada izraditi na osnovu Predmetnog programa, razmatrati ih i usvojiti na sastancima Aktiva.
	U scenarijima za čas povezati ishode učenja i aktivnosti učenika.

Prosvjetni nadzornik: mr Anka Vučinić-Gujić

1.1.2.2. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VII

Broj posjećenih časova: 1

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta				
STANDARDI			VU	U	Z	NZ	
50	57754	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	6		X		
30	57753	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	6		X		
20	57752	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.20	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
57754	Nastavnica je na početku radnog angažmana i u Školi radi od trećeg klasifikacionog perioda. Pokazuje zainteresovanost za unapređivanje sopstvenog rada u svim segmentima. Posmatrani čas u sedmom razredu jedan je u nizu planiranih usmjeren na razvijanje vještine pisanog izražavanja, što može upućivati na neblagovremenost njegove realizacije imajući u vidu značaj pomenute jezičke komponente. Razlog je što nastavnica organizuje nastavu prema usvojenim godišnjim planovima rada koje ona nije kreirala. Čas je metodički strukturiran sa izdvojenim etapama i aktivnostima učenja odgovarajućim u odnosu na ishod. Nastavnica postupno upućuje učenike na razumijevanje tekstova i uočavanje kompozicionih cjelina. Zastupljena su dominantno pitanja osnovnog i srednjeg nivoa zahtjevnosti, što uslovljava kontinuiranu povratnu informaciju. Učenici prihvataju aktivnosti, pronalaze potrebnu informaciju u tekstu i objašnjavaju njegov shematski prikaz. Međutim, izostaju problemski zadaci koji bi snažnije podstakli učeničke misaone aktivnosti i njihov istraživački duh. Pored frontalnog i individualnog oblika rada, u završnom dijelu časa metodička zaokruženost izvršena je saradničkim učenjem. Odnos nastavnice prema učenicima, kao i učenika međusobno, zasnovan je na poštovanju. Nastava se realizuje u učionicama opšte namjene. U prostoru za učenje nijesu vidljivi edukativni panoi/plakati iz nastave crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti.
	Preporuke
	Pitanjima višeg nivoa zahtjevnosti usmjeravati učenike na razvoj kritičkog mišljenja i istraživačkog duha.
	Prostor za učenje oplemeniti edukativnim panoima i učeničkim radovima iz nastave crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti.
57753	U odjeljenjskim knjigama učenici su ocijenjeni u usmenom i pismenom dijelu. Nastavnica u štampanoj formi ima razrađene elemente praćenja i kriterijume ocjenjivanja (ne na osnovu ishoda), ali u svesci Aktiva nije vidljiva njihova istaknutost. Srednja ocjena učenika sedmog razreda na kraju klasifikacionih perioda (I-3,38; II-3,62; III-3,23) uglavnom je odgovarala pokazanom znanju. Ocjene na pismenim zadacima (I-3,08; II-2,58) ne odstupaju puno od zaključnih ocjena. Pismeni zadaci sadrže komentar, usmjeren samo na pojedine aspekte pismenosti, pa ovom segmentu treba posvetiti više pažnje. Testovima se provjeravaju učenička postignuća iz nastave jezika, ali nedostaju pitanja/zadaci iz oblasti razumijevanja neumjetničkog teksta. Dopisana je bodovna skala kako bi učenici bili upoznati s kriterijumima ocjenjivanja. Učeničke sveske za školski i domaći rad povremeno se pregledaju. Postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja školske 2023/2024. bila su 3,5 i niža u odnosu na postojeće školske ocjene (4,25). Slična odstupanja bila su i prethodne dvije godine: 2022/2023. godine - 3,54 (eksterna) i 4,18 (interna); 2021/2022. godine - eksterna (3,14), a interna (3,85).
	Preporuke
	Elemente praćenja učeničkih postignuća usmjeriti na razvijanje produktivnih i receptivnih jezičkih vještina, usvajanje jezičkih pojmova, kao i na socijalni i afektivni domen.

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Uraditi kriterijume ocjenjivanja na osnovu ishoda učenja iz Predmetnog programa.
	Uključiti u testove pitanja/zadatke iz oblasti razumijevanja neumjetničkog teksta u cilju razvijanja čitalačke pismenosti i blagovremene pripreme za eksterni ispit.
57752	<p>Godišnji planovi rada zasnovani su na obrazovno-vaspitnim ishodima, ishodima učenja i nastavnim pojmovima/sadržajima iz Predmetnog programa. Ishodi učenja koji se odnose na razvijanje pisanog izražavanja nijesu u potpunosti funkcionalno planirani imajući u vidu sve etape procesnog pristupa i blagovremenost razvijanja pomenute jezičke komponente. Otvoreni dio Predmetnog programa i međupredmetne teme integralni su dio godišnjih planova rada, s mogućnošću boljeg prilagođavanja specifičnostima škole i konkretnim jezičkim vještinama. Osvrt na realizaciju ishoda učenja formalne je prirode.</p> <p>Za posmatrani čas nastavnica je priložila metodičko-didaktičku pripremu sa svim uvodnim elementima, ishodom i slijedom aktivnosti učenja kroz sve etape časa. Priložen je određeni broj scenarija za časove realizovane u prethodnom periodu koji ukazuju na redovnost njihove izrade. Urađeni su planovi dopunske/dodatne nastave, ali pojedini ishodi učenja za dodatnu nastavu nijesu u skladu s nivoom projektovane podrške. Nije primjetna učestalost održavanja ovih vidova nastave, mada postoje i objektivni razlozi. Literarno-recitatorska sekcija djeluje na osnovu planskih aktivnosti, a nastavnica je priložila izvještaj o njenom radu.</p>
	Preporuke
	Blagovremeno planirati odgovarajući broj časova za razvijanje pisanog izražavanja sa svim etapama procesnog pristupa.
	Vršiti kvalitativni osvrt na realizaciju godišnjih planova rada i predlagati mjere za poboljšanje nastavnog procesa.
	Dodatnu nastavu planirati u skladu s kognitivnim nivoom podrške.

Prosvjetni nadzornik: Rabija Šarkinović

1.1.2.3. Engleski jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Posjećena odjeljenja: I, V

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta				
STANDARDI			VU	U	Z	NZ	
50	57757	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	6		X		
30	57756	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	6		X		
20	57755	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.20	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
57757	<p>Posmatrani časovi engleskog jezika su realizovani na različitim nivoima kvaliteta: u I razredu na veoma uspješnom a u V razredu na nivou uglavnom zadovoljava. Obje nastavnice zamjenjuju nastavnice koje su na bolovanju.</p> <p>Učenici I razreda su tokom kompletnog nastavnog procesa bili aktivni: obnovili su leksiku vezanu za hranu, igračke, boje veličinu, crtali su i bojili svoje crteže ili crteže u udžbeniku i radnoj svesci. Svaki postavljeni zadatak su rješavali s lakoćom kroz aktivnosti koje su primjerene njihovom uzrastu i njihovim individualnim mogućnostima. Uputstva i objašnjenja nastavnice su jasna i precizna, povratna informacija je konstantno prisutna. Uz blagovremenu podršku, podsticanje, usmjeravanje i pohvaljivanje učenika od strane nastavnice čas je protekao u prijatnoj radnoj atmosferi.</p> <p>Učenici petog razreda su na početku časa odgovarali na pitanja nastavnice o tome šta znaju o prazniku Noć vještica (iako se taj praznik slavi 31. oktobra), zatim su poslušali snimak, pa je nastavnica na tabli zapisala pet novih riječi i dala njihov prevod. Kod jedne riječi dala je pogrešan prevod (iako su joj učenici sugerisali tačan odgovor pri njenom pitanju da li znaju tu riječ) i tako ga je i zapisala na tabli. Uz to je i pogrešno izgovarala tu riječ. U daljem toku časa rađene su vježbe redom po udžbeniku i po pisanoj pripremi. Ovaj čas je realizovan uz nedovoljnu sigurnost nastavnice u poznavanje struke i njenu nedovoljnu pripremljenost za planirani sadržaj za posjećeni čas.</p>
	Preporuke
	Potrebno je da se nastavnik/ca temeljno i studiozno priprema za svaki čas.
57756	<p>Učenici su ocijenjeni pismeno, usmeno i na testovima po klasifikacionim periodima. Ocjenjivanje je javno. Dogovorena je bodovna skala za ocjenjivanje pisanih zadataka ali nijesu utvrđeni kriterijumi za usmenu provjeru znanja učenika.</p> <p>Nastavnice prate i evidentiraju postignuća učenika u svojim bilježnicama. Pismeni zadaci se rade po dva časa (kako Predmetni program i nalaže), ali se četiri dijela od kojih se pismeni zadatak sastoji (gramatika sa vokabularom, slušanje, čitanje i pisanje) ne boduju ravnomjerno, približno jednakim brojem bodova, nego se gramatika sa vokabularom boduje više nego sva tri ostala dijela zajedno. Time se šalje pogrešna poruka da je gramatika daleko važnija od slušanja, čitanja i pisanja. U petom razredu je rađen pismeni zadatak iako se, po Predmetnom programu, pismeni rade od šestog razreda.</p>

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Za usmenu provjeru znanja učenika uspostaviti kriterijume ocjenjivanja (po nivoima i ishodima) i pridržavati ih se.
	Pri realizaciji pismenih zadataka pridržavati se okvira Predmetnog programa.
57755	Planovi za redovnu, dopunsku i dodatnu nastavu i sekciju urađeni su na vrijeme i usvojeni na sjednici Aktiva. Godišnji planovi za redovnu nastavu sadrže mjesec, ishode učenja, pojmove/sadržaje, udžbenik/nastavni materijal, broj časova realizacije i prostor za pisanje osvrt na realizaciju. U planovima su uvršteni korelacija i međupredmetne teme. Planovi za dopunsku i dodatnu nastavu su rađeni po formi godišnjih planova za redovnu nastavu. Planirano je po četiri časa mjesečno od oktobra do juna. Godišnji planovi se uglavnom realizuju predviđenom dinamikom. Pisane pripreme se uglavnom redovno pišu, jedna nastavnica (I razred) piše sadržajne i detaljne a druga u vidu teza. Kod pisane pripremi za peti razred: u rubrici za pojmove/sadržaje piše „pismenost, jezik, stil, kompozicija“. Ovo navodi na zaključak da je ova priprema preuzeta od nekoga drugog nastavnika, drugog predmeta.
	Preporuke
	Pisane pripreme raditi samostalno, uz konsultovanje Predmetnog programa i stručne literature.

Prosvjetni nadzornik: Džoana Perkaj

1.1.2.4. Istorija

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VI i VIII

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	57763	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	7		X		
30	57762	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	5			X	
20	57761	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumuma.	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.20	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
57763	Nastavu istorije realizuje nastavnik koji je na zamjeni. Časovi su strukturirani u skladu sa metodičko-didaktičkim zahtjevima. Kratkim propitivanjem obnovljeni su ranije poznati sadržaji, neophodni za usvajanje novog gradiva. Nastavnik primjenjuje metodu izlaganja i metodu razgovora. Njegove instrukcije, uputstva i pitanja su jasni i pokazuju nastavnikovo vladanje strukom. Nastava u malobrojnim odjeljenjima je organizovana u skladu sa saznajnim, afektivnim i socijalnim kapacitetima učenika. Nastavnik pedagoški primjereno i uspješno reaguje na nezainteresovanost i ometanje nastave od strane grupe učenika, na oba posjećena časa. U nastavi se svrsishodno koriste konvencionalna nastavna sredstva (istorijska karta, školska tabla kod bilježenja ključnih riječi i novih izraza), kao i savremena IC tehnologija (pametna tabla).
	Preporuke
	Individualizacijom i diferencijacijom nastave animirati sve učenike malobrojnog odjeljenja za rad na času.
	Pedagoškinja i uprava Škole, u komunikaciji sa roditeljima učenika, treba da rade na rješavanju slučajeva u kojima pojedini učenici drastično ometaju nastavnika i druge učenike u odjeljenju prilikom izvođenja nastave i tokom procesa učenja.
57762	Ocjene u odjeljenjskim knjigama (3.20), iznad su znanja koje su učenici pokazali na posjećenim časovima. Način unošenja ocjena u odjeljenjske knjige u skladu je sa Zakonom. Nastavnik vodi i detaljnu evidenciju o postignućima učenika u ličnoj bilježnici. Kriterijumi ocjenjivanja nijesu utvrđeni na nivou Stručnog aktiva. Takođe, na nivou Aktiva ne vrši se analiza postignuća učenika za svaki predmet pojedinačno, nego se vrši uopšteni osvrt na ukupni uspjeh.
	Preporuke
	Usaglasiti elemente praćenja učeničkih postignuća na nivou Aktiva i funkcionalno ih povezati sa kriterijumima ocjenjivanja.
	Na nivou Aktiva analizirati postignuća učenika pojedinačno po predmetima i dogovoriti mjere za poboljšanje postignuća.
	U praćenju, vrednovanju i ocjenjivanju znanja učenika, rukovoditi se preporukama iz Predmetnog programa (poglavlje: vrednovanje obrazovno-vaspitnih ishoda).
57761	Godišnji raspored gradiva urađen je u potpunosti u skladu sa obrazovno-vaspitnim ishodima i ishodima učenja, kako je predviđeno Predmetnim programom. Planirane su međupredmetne teme i, djelimično, otvoreni dio Predmetnog programa. Osvrt na kvalitet realizovanih ishoda učenja vrši se po završetku obrade nastavne cjeline (teme) i uglavnom je formalnog karaktera. Nastavnik je priložio pisane pripreme za posjećene časove koje su strukturirane u skladu sa preporukama Zavoda za školstvo. Nema podataka o planiranju dopunske i dodatne nastave, niti bilješki o eventualnoj realizaciji. U Školi djeluje Sekcija istoričara koja broji 22 učenika, međutim u odjeljenjskim knjigama nema bilješki o realizovanim

Br. ind.	Obrazloženje
	aktivnostima. Preporuke
	Planirati dopunsku i dodatnu nastavu i voditi evidenciju o njenoj realizaciji.

Prosvjetni nadzornik: Dragan Berilažić

1.1.2.5. Likovna kultura

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VII razred.

Broj posjećenih časova: 1

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta				
STANDARDI			VU	U	Z	NZ	
50	57766	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	8		X		
30	57765	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	9	X			
20	57764	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumuma.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.10	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
57766	Posmatrani čas je strukturiran u skladu sa metodičkim i didaktičkim principima. Instrukcije i objašnjenja nastavnice u uvodnom i tokom glavnog dijela časa su jasne i precizne. Uvodni dio časa je korišćen za najavu zadatka kako bi se učenici uputili na ranije stečena znanja. Nastavnica je koristila kreativne radove učenika od ranije i video prezentaciju kako bi ih podsticala tokom realizacije praktičnog rada. Aktivnosti učenika su dinamične i upućene na realizaciju ishoda učenja. Nastavnica koristi oblik i metod rada u skladu sa individualnim potrebama učenika. Na posmatranom času korištena su adekvatna nastavna sredstva: raniji kreativni radovi, reprodukcije, CD-pleyer, odgovarajući likovni materijali i odobreni udžbenik. Vidljivo je da nastavnica stvara demokratsku i podsticajnu klimu u odjeljenju, učenicima se obraća sa poštovanjem, uspostavljeno je uzajamno povjerenje i prijateljski odnos. Nastavnica pohvaljuje i podstiče učenike tokom realizacije praktičnog rada. Prostor za nastavu i učenje djelimično je opremljen kreativnim radovima učenika, te samim tim je i djelimično podsticajan izvor znanja van udžbenika. Nastavnica vodi Likovnu sekciju za koju ima Plan i program rada, prati likovne konkurse i podstiče učenike na kreativne aktivnosti prilikom obilježavanja datuma važnih za rad Škole. Zajedno sa učenicima likovno uređuje školski enterijer.
57765	U procesu procjenjivanja i vrednovanja znanja učenika, nastavnica koristi različite tehnike ocjenjivanja. Nastavnica vodi ličnu evidenciju u kojoj bilježi aktivnosti učenika u procesu sticanja znanja za više segmenata po ishodima učenja: redovnost donošenja likovnog pribora, postignuća iz svih likovnih oblasti (crtanje, slikanje, vajanje, grafika i prostorno oblikovanje), kao i poseban deskriptivni komentar za posebne senzibiliteti učenika iz određenih likovnih oblasti. Ocjenjivanje je blagovremeno i u skladu sa pedagoškim principima. Znanje učenika procijenjeno u odjeljenjskim knjigama odgovara znanju učenika pokazanom na posmatranom času, kao i estetskom kvalitetu praktičnih radova.
57764	U godišnjim planovima rada nastavnice navedeni su obrazovno-vaspitni ishodi, ishodi učenja, pojmovi-sadržaji, korelacija i osvrt na realizaciju. Planiran je i otvoreni dio kurikulumuma i međupredmetne teme: održivi razvoj, preduzetništvo i saradnja sa lokalnom zajednicom. Planovi sadrže tabelarni prikaz ukupnog broja časova, broj časova teorijske nastave, odnosno broj časova predviđenih za vježbe i likovno izražavanje. Nastavnica kontinuirano radi pripreme za nastavu likovne kulture u kojima su navedeni obrazovno-vaspitni ishodi, ishodi učenja, aktivnosti učenika, tip časa, potrebna nastavna sredstva, metode i oblici rada, kao i osvrt na realizaciju. Aktivnosti učenika razrađene su po fazama časa, ali samo na nivou koncepta-skice, bez detaljnije razrade aktivnosti učenika po svim fazama časa (uvodni, glavni i završni dio časa). Iz zapisnika knjige Stručnog aktiva nije vidljivo da nastavnica kontinuirano pokreće inicijativu za nabavku nastavnih sredstava, mada se po riječima direktora i nastavnice potrebna sredstva uredno nabavljaju.
	Preporuke
	Scenarija za čas pisati u skladu sa datim preporukama tokom eksterne evaluacije.

1.1.3. Izborni predmeti

1.1.4. Fakultativni predmeti

1.1.5. Obavezni izborni sadržaji

Prosvjetni nadzornik: Dragana Bušković

2. Upravljanje i rukovođenje školom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI			VU	U	Z	NZ
30	57769	Direktor obezbjeđuje efikasno osiguranje kvaliteta nastave i učenja.	5		X	
25	57768	Direktor efikasno organizuje rad i upravlja procesima obrazovno-vaspitnog rada u školi.	5		X	
25	57770	Direktor stvara podsticajno okruženje za učenje, profesionalni razvoj i napredovanje zaposlenih.	8	X		
20	57767	Planiranje i programiranje rada u funkciji je unapređivanja rada škole.	7	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.15	USPJEŠNO		

Br. ind.	Objasnenje
57769	<p>Direktor i pedagoškinja Škole redovno obavljaju pedagoško-instruktivni rad na osnovu Plana. Imaju protokole za rad i izvještaje o radu koji su dati na uvid. Nakon hospitacije časova radi se izvještaj i daju preporuke za unapređenje obrazovno-vaspitnog rada na nivou svih nastavnika. Izvještaj se prezentuje na Nastavničkom vijeću. Učenici i zaposleni su upoznati sa Kućnim redom i on se poštuje. Formiran je Tim za samoevaluaciju rada Škole i usvojen Plan i program rada na sjednici Nastavničkog vijeća u septembru mjesecu tekuće 2023/24. godine. Planirana je samoevaluacija svih oblasti. Plan nije razrađen. Ne sadrži indikatore, aktivnosti, nosioce aktivnosti, vremensku dinamiku, potrebne resurse, mjerljive pokazatelje ostvarenosti. Urađen je izvještaj o samoevaluaciji na osnovu neposrednog uvida u rad Škole, hospitacija časova, analize postignuća učenika. Po riječima direktora Škole, anketiranje učenika je odrađeno, ali podaci nijesu obrađeni. Ovaj dokument sadrži i podatke o svim realizovanim aktivnostima na nivou Škole, koje su planirane Godišnjim planom rada škole, operativno razrađen cilj iz Programa razvoja ustanove (opšta atmosfera u Školi), pa je evidentno da uprava Škole i nastavnici ne razumiju u dovoljnoj mjeri procedure za sprovođenje samoevaluacije rada Škole. Taj izvještaj je prezentovan na sjednici Nastavničkog vijeća. Sa konstantacijom iz upitnika „Drektor obezbjeđuje efikasan proces samoevaluacije u koji su uključeni svi nastavnici“ u potpunosti se slaže 78,94% nastavnika, a djelimično se slaže 21,05% nastavnika.</p> <p>Preporuke</p> <p>Preporuke za unapređenje obrazovno-vaspitnog rada nakon hospitacije časa, dati za svakog nastavnika pojedinačno i upoznati ga sa njima. Pratiti implementaciju datih preporuka.</p> <p>Samoevaluaciju rada Škole raditi po uputstvima za samoevaluaciju rada, iz priručnika „Kakva je naša škola?“ Uputstvo za samoevaluaciju škola, koji je uradio Zavod za školstvo.</p>
57768	<p>U Školi je uspostavljena dobra organizacija rada gdje svi zaposleni imaju jasno definisane uloge i odgovornosti. Stručni organi Škole (Nastavničko vijeće, odjeljenjska vijeća i stručni aktivni) realizuju planove rada, o čemu se uredno vodi evidencija. Uvidom u planove rada stručnih aktivna društveno-jezičke grupe predmeta, prirodno-matematičke grupe i aktivna razredne nastave uočeno je da u radu izostaje razmatranje stručnih pitanja. Nijesu jasno definisani kriterijumi ocjenjivanja, ne vrši se usvajanje godišnjih planova rada, ne vrši se analiza uspjeha sa eksternih provjera znanja, ne analizira se uspjeh učenika po nastavnicima, nema preporuka za unapređenje obrazovno-vaspitnog rada. U Školi je formirano ukupno dvadeset četiri timova i komisija. Nijesi evidentni izvještaji i aktivnosti pojedinih timova. Direktor prati rad timova i komisija koje sprovode aktivnosti po Programu rada. U skladu sa mogućnostima, direktor obezbjeđuje materijalno-tehničke uslove za što kvalitetniju realizaciju obrazovno-vaspitnog rada. Urađena je pristupna rampa za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama. Škola ima slab pristup internetu, pa nije uvijek moguće koristiti pametne televizore sa kojima su opremljene sve učionice. Sa konstantacijom iz upitnika „U školi vlada saradnička i konstruktivna komunikacija, uvažavaju se mišljenja i inicijative zaposlenih“ u potpunosti se slaže 73,68% anketiranih nastavnika, 36,84% se djelimično slaže, a ne slaže se 10,52%.</p> <p>Preporuke</p> <p>Unaprijediti rad stručnih aktivna i razmatranjem stručna pitanjima iz svoje nadležnosti (kriterijumi ocjenjivanja, analize uspjeha sa eksternih provjera znanja, preporuke za unapređenje obrazovno-vaspitnog rada).</p> <p>Formirati timove i komisije u skladu sa realnim potrebama Škole.</p>
57770	<p>Tim za PRNŠ na nivou Škole ima Plan rada u kojem su navedene razvojne oblasti koje se žele unaprijediti, a to su ocjenjivanje i digitalna škola. Nastavnici redovno pohađaju dostupne seminare u organizaciji Zavoda za školstvo i druge u skladu sa svojim potrebama i interesovanjima. Nakon završene obuke redovno prezentuju stečena znanja svojim kolegama u Školi. Vodi se uredna evidencija o svim aktivnostima profesionalnog razvoja nastavnika. Direktor i svi nastavnici imaju Lični plan profesionalnog razvoja. Direktor motiviše zaposlene pohvalama. Sa konstantacijom iz upitnika za učenike „u Školi se osjećam bezbjedno“ potpuno se slaže 70,58%, djelimično se slaže 23,52%, a ne zna 5,88% učenika. Škola nema učenika sa posebnim obrazovnim potrebama. U cilju sprečavanja bilo kakvog oblika nasilja i diskriminacije realizuju se različiti preventivni i edukativni program za učenike, ali ne i za roditelje, osim na prvom roditeljskom sastanku tekuće školske godine kada su upoznati sa ovom tematikom.</p> <p>Preporuke</p> <p>Uključiti roditelje u edukativne programe koji se realizuju u Školi.</p>
57767	<p>Program razvoja Škole urađen je za period 2022-2026. godine i zasnovan je na rezultatima swot analize prednosti i</p>

Br. ind.	Obrazloženje
	<p>nedostataka. Programom su definisani prioritetni ciljevi razvoja (opšta atmosfera u Školi, podrška učenicima, rukovođenje i organizacija i resursi) i oni odražavaju realne potrebe Škole. Operativno je razrađen segment opšta atmosfera u Školi. Nije implementiran u Godišnjem planu rada Škole. Godišnji plan rada Škole pored osnovnih elemenata, sadrži planove rada direktora, pedagoga, Nastavničkog vijeća, odjeljenjskih vijeća, odjeljenjskih starješina, planove rada svih stručnih aktiva, Školskog odbora, Učeničkog parlamenta, PRNS, Plan kulturno-javne djelatnosti Škole, Plan preventivnih aktivnosti za sprječavanje nasilja i vandalizma i druge. Usvojen je u zakonskom roku na sjednici Školskog odbora održanoj dana 08.09.2024. godine. Razmatran je na Nastavničkom vijeću i Savjetu roditelja i dobio pozitivno mišljenje. U izradi Godišnjeg plana rada škole učestvovali su direktor Škole, pedagoškinja, i predsjednici stručnih aktiva. Urađen je polugodišnji izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana rada Škole i prezentovan na Nastavničkom vijeću. Uvidom u dokumentaciju zaključuje se da se planirane aktivnosti i realizuju predviđenom dinamikom.</p>
	Preporuke
	Operativno razraditi sve definisane ciljeve iz Programa razvoja ustanove i implementirati ih tokom mandata u Godišnjem planu rada Škole.

3. Etos škole

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
40	57773	Škola je obezbijedila sistematičnu zaštitu učenika od nasilja.	6		X		
30	57771	Međusobni odnosi učenika i zaposlenih zasnovani su na povjerenju i na poštovanju pravila.	5			X	
30	57772	U školi je razvijena saradnja i promocija rezultata na svim nivoima.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.00	USPJEŠNO			

Br. ind.	Opis	Opis
57773	Škola ima Tim za sprečavanje nasilnog i preveniranje drugih oblika rizičnog ponašanja. Tim od tri člana vodi pedagoškinja Škole koja redovno organizuje aktivnosti u cilju sprečavanja nasilja (predavanja, radionice...). Izvještaj o aktivnostima redovno se šalje Zavodu za školstvo. Na ponuđenu konstataciju u anketi "u Školi se osjećam bezbjedno, 71%, učenika opredijelilo za opciju "slažem se u potpunosti", "djelimično slaže" 24%, dok 6% ne zna odgovor. Da u Školi nema primjera verbalnog nasilja među učenicima, u potpunosti se slaže 68% učenika, 18% slaže se djelimično, 6% se ne slaže i 9% anketiranih ne zna odgovor. Sa konstatacijom "da u Školi nema primjera fizičkog nasilja među učenicima, složilo se u potpunosti 71%, 9% slaže se djelimično, 6% navodi da se ne slaže sa ponuđenom konstatacijom i 15% ne zna odgovor. Da u Školi nema primjera verbalnog nasilja od strane nastavnika, u potpunosti se slaže 68% učenika, djelimično se slaže 15%, nije se složilo 12% i 6% ne zna odgovor. Na ponuđenu konstataciju da "u Školi nema fizičkog nasilja od strane nastavnika, 65% učenika izjasnilo da se slažu u potpunosti sa ponuđenom konstatacijom, djelimično se slaže 15%, 12% se ne slaže i 9% ne zna odgovor. Sa tvrdnjom "da se nastavnici odnose jednako prema svim učenicima", 74% anketiranih učenika se slaže u potpunosti, 6% slaže se djelimično dok se za opciju "ne slažem se" opredijelio visok procenat od 18% i ne 3% ne zna odgovor. Sa našom ponuđenom konstatacijom u anketi "u školi nema primjera nepoštovanja nastavnika od strane učenika", složili su se svi svi anketirani nastavnici (68% slaže se u potpunosti, dok se 32% slaže djelimično). U razgovoru sa nadzornicom učenici su potvrdili rezultate upitnika. U Školi postoji kutija povjerenja u koju učenici odlažu svoje sugestije i primjedbe. Eventualne problematične situacije rješavaju razredne starješine i pedagoškinja u saradnji sa roditeljima.	Preporuke
		Rezultate upitnika razmatrati na sjednicama Nastavničkog vijeća i utvrditi eventualne mjere unapređenje stanja.
57771	Kućni red istaknut je u holu Škole. Na ponuđenu konstataciju u upitniku "poštujem kućni red", 82% učenika odgovorilo je da se slaže u potpunosti, 15% se slaže djelimično i 3% se izjasnilo da se ne slaže sa ponuđenom tvrdnjom. Na tvrdnju "u Školi se vodi računa da li se poštuje Kućni red škole", 91% anketiranih učenika odgovorilo je da se slaže u potpunosti, 6% se slaže djelimično i 3% navodi da se ne slaže. Na ponuđenu konstataciju u anketi za nastavnike "poštujem Kućni red i pravila ponašanja i podstičem učenike da ga poštuju", 91% nastavnika odgovorilo je da se slaže u potpunosti, dok je 10% zaokružilo opciju "djelimično se slažem". Sa ponuđenom konstatacijom "da se nastavnici odnose prema učenicima dobronamjerno i sa uvažavanjem", slaže se u potpunosti 59%, djelimično se slaže 24%, ne slaže se 9% i ne zna odgovor 9% anketiranih učenika. Uvidom nadzornika na terenu, konstatuje se da se u Školi ne organizuje dežurstvo učenika. Bez obzira što je riječ o manjoj školi, u ruralnom području, potrebno je voditi knjigu dežurstva učenika.	Preporuke
		Uvesti dežurstvo učenika i voditi uredno Knjigu dežurstva. Potrebno je da uprava Škole i stručna služba kroz samoevaluaciju dosljedno i kritički ispitaju sve eventualne slučajeve nepovjerenja i nepoštovanja između pojedinih učenika, kao i između pojedinih nastavnika i učenika i da preduzmu odgovarajuće mjere poboljšanja.
57772	U Školi funkcioniše Učenički parlament koji koordinira jedna od nastavnica razredne nastave. Vodi se uredna sveska zapisnika sjednica Parlamenta. Na našu ponuđenu konstataciju u anketi "upoznat sam sa radom Učeničkog parlamenta", 59% anketiranih učenika navelo je da se slaže u potpunosti, 29% se slaže djelimično i 12% se ne slaže, dok se 82% anketiranih učenika složilo u potpunosti sa ponuđenom tvrdnjom da njihovo odjeljenje/razred ima predstavnika u Učeničkom parlamentu, 12% navelo je da se djelimično slaže i 6% ne zna odgovor. U razgovoru sa nadzornicom učenici su naveli da ih uprava Škole i pedagoškinja konsultuju kada je riječ o pitanjima od važnosti za učenike. Škola aktivno saraduje sa roditeljima. Roditelji pružaju Školi uglavnom tehničku pomoć. Sveska Zapisnika Savjeta roditelja koja sadrži Plan rada, vodi se uredno. Da Škola ima dobru saradnju sa roditeljima, potvrđuju najvećim dijelom rezultati ankete. Na pitanje u anketi "da su roditeljski sastanci sadržajni i korisni", 96% roditelja izjasnilo se da se slaže u potpunosti. Da su "roditelji obaviješteni o odlukama Savjeta roditelja", 74% anketiranih roditelja navelo je da se slaže u potpunosti i 26% da se slaže djelimično. Kada je riječ o saradnji sa roditeljima u oblasti edukacije, anketirani roditelji su na konstataciju "roditelji su uključeni u različite aktivnosti u školi (radionice u vezi sa suzbijanjem nasilja u školi, narkomanije, alkoholizma, reproduktivnim zdravljem, nastavkom školovanja i izborom zanimanja, radionice nediskriminacije...), izjasnili na sljedeći način: 62% slaže se u potpunosti sa ponuđenom tvrdnjom, 31% slaže se djelimično, 6% se ne slaže i 1% ne zna odgovor. Škola promovise ostvarene rezultate rada, znanja i vještina učenika, zaposlenih i podršku roditelja preko lokalnog medija	

Br. ind.	Obrazloženje
	(Radio Petnjica). Takođe, vodi se Ljetopis Škole. Škola ima FB stranicu.
	Preporuke
	Uključiti roditelje u aktivnosti koje Škola realizuje (radionice u vezi sa suzbijanjem nasilja i diskriminacije, narkomanije, alkoholizma, reproduktivnim zdravljem, nastavkom školovanja i izborom zanimanja, postignućima učenika...)
	Obavještavati roditelje učenika o odlukama Savjeta roditelja preko oglasne table u Školi, odnosno vajber grupe.

Prosvjetni nadzornik: Rabija Šarkinović

4. Obrazovna postignuća

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta				
STANDARDI			VU	U	Z	NZ	
60	57774	Ishodi učenja učenika su na nivou ili iznad nacionalnog prosjeka.	8		X		
40	57775	Škola kontinuirano prati i analizira podatke sa internih praćenja i eksternih provjera znanja u cilju boljih postignuća učenika.	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.20	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
57774	Škola redovno vrši analizu postignuća učenika sa eksterne provjere znanja. Školske 2022/2023.godine jedanaest učenika završnog razreda je obuhvaćeno eksternom provjerom znanja. Iz crnogorskog, srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti prosječna školska ocjena bila je 4,18, na testu 3,54 a na državnom prosjeku 3,27. Iz matematike prosječna ocjena u Školi bila je 3,36, na testu 3,45 a na državnom prosjeku 3,28. Iz engleskog jezika prosječna školska ocjena bila je 3,72, na testu 3,27 a prosječna ocjena na državnom nivou 3,28. Nije bilo negativnih ocjena na eksternoj provjeri znanja. Zaključujemo da su ocjene iz matematike i engleskog jezika na eksternoj provjeri iznad nacionalnog prosjeka a ocjena iz CSBH jezika i književnosti neznatno, odnosno za 0,27 niža od nacionalnog prosjeka. Odbor za eksternu provjeru znanja učenika redovno vrši analize postignuća učenika sa eksterne provjere znanja i prezentuje ih Nastavničkom vijeću. Postignuća učenika zadnje tri godine imaju relativno stabilan trend.
57775	Škola redovno vrši kvantitativnu analizu postignuća, po razredima i predmetima i predstavlja ih stručnim organima Škole. Stručni aktivni nijesu jasno definisali kriterijume ocjenjivanja. Ne vrše kvalitativne analize sa predloženim mjerama za poboljšanje. Takođe, ne prate efekte dopunske i dodatne nastave na postignuća učenika. Na kraju I klasifikacionog perioda tekuće 2023/2024. školske godine prosječna ocjena na nivou Škole iznosila je 3,73 sa procentom prelaznosti 90,58% (drugi klasifikacioni prosječna ocjena 3,96 procenat prelaznosti 97,53%; treći klasifikacioni prosječna ocjena 3,83, procenat prelaznosti 81,51%). Što se tiče predmeta i razreda nema prosječnih ocjena ispod 2,00. Najniža je ocjena iz informatike sa tehnikom 2,20. Srednja ocjena iz prirodnih nauka (hemija, fizika, biologija, geografija, matematika) niže su od ocjena ostalih predmeta kreće se od 2,22 fizika do 3,69 geografija. Najviša je ocjena iz fizičkog vaspitanja 5,00 u IX razredu. Na kraju prethodne 2022/2023. školske godine prosječna ocjena na nivou Škole iznosila je 4,20 a procenat prelaznosti 100%. Na kraju I, II i III klasifikacionog perioda prosječne ocjene na nivou Škole su nešto niže sa tendencijom blagog rasta (3,72; 3,81; 3,88). Što se tiče predmeta nema ocjena nižih od 2,00.
	Preporuke
	Stručni organi treba u okviru svojih nadležnosti da vrše kvalitativno-kvantitativne analize, izvode odgovarajuće zaključke i predlažu mjere za unapređenje.

Prosvjetni nadzornik: Dragan Berilažić

5. Podrška učenicima

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
60	57777	Škola podržava i podstiče cjelovit razvoj učenika.	7		X		
40	57776	U školi se učenicima pruža podrška u vaspitanju i učenju.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.00	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
57777	<p>Škola je razvila različite aktivnosti podrške učenicima za razvoj socijalnih i emocionalnih vještina i programe za prevenciju i zaštitu od nasilja, sprečavanje vandalizma, kao i programe za prevenciju bolesti zavisnosti. Realizuju se brojne aktivnosti kojima se učenici podstiču na kreativnost, osnažuju na sopstvene stavove i mišljenja, razvijanje povjerenja u interpersonalnim odnosima sa nastavnicima i roditeljima, prevenciju u sferi asocijalnog ponašanja i slično. Najveći broj aktivnosti vezan je za edukativne radionice, prezentacije, predavanja, izradu edukativnih postera i panoa, izradu majica sa edukativnim porukama i slično. Pedagoškinja na nedjeljnom nivou obavlja razgovore sa razrednim starješinama o eventualnom devijantnom ponašanju učenika, a sa učenicima kontinuirano. Da Škola organizuje radionice na različite teme, po rezultatima ankete potpuno je saglasno 53% učenika, djelimično saglasno 26%, ne slaže se 15% i ne zna odgovor 6%.</p> <p>Najveći broj aktivnosti vezanih za zdrave stilove života realizuje se preko istoimenog izbornog predmeta. Aktivnosti vezane za zaštitu životne sredine realizuju se preko programa "Eko škola" u okviru koga se svake godine obilježava Dan zaštite životne sredine, organizuje čišćenje dvorišta, sadnju zimzelenog bilja, sadnju cvijeća, organizuje planinarenja i slično. O realizovanim aktivnostima pedagoškinja vodi urednu evidenciju i obimnu fotodokumentaciju. Na nivou Škole organizovane su brojne slobodne aktivnosti: Dramsko-recitatorska sekcija, Literarna sekcija, Fizičari, Ljubitelji engleske riječi, Matematičari, Sekcija istoričara, Mladi geografi, Ekološka sekcija, Likovna sekcija, Muzička sekcija i Sportska sekcija. Za pomenute sekcije urađeni su planovi rada. Evidencija o ovim aktivnostima vodi se u odjeljenjskim knjigama i sveskama aktiva, a po riječima direktora i pedagoškinje u ovaj vid nastave uključeni su skoro svi učenici. Da Škola nudi učenicima raznovrsne vannastavne aktivnosti, po rezultatima ankete potpuno je saglasno 79% učenika, djelimično je saglasno 18%, a ne slaže se 3%.</p> <p>Škola identifikuje i podržava talentovane učenike za koje ima Plan i program rada. Redovno se organizuju školska takmičenja iz engleskog jezika, matematike, biologije, njemačkog jezika, organizuju se likovne izložbe i sportska takmičenja, mada se mali broj učenika uputi na Državno takmičenje. Izvještaji o ovim aktivnostima podnose se pedagoškinji. Za učenike iz osjetljivih društvenih grupa organizovani su izvjesni oblici materijalne pomoći u smislu nabavke školskog pribora i slično. U Školi nema učenika sa posebnim obrazovnim potrebama.</p>						
57776	<p>Škola je organizovala dodatnu i dopunsku nastavu. U zapisnicima sa sjednica Stručnih aktiva nema kvalitativne analize efekata održavanja dodatne i dopunske nastave na postignuća učenika, ali pedagoškinja zajedno sa nastavnicima analizira efekte dodatne i dopunske nastave o čemu vodi ličnu evidenciju. U Školi postoji raspored održavanja dodatne i dopunske nastave i dostupan je svima. Ovaj vid nastave organizovan je od septembra tekuće godine.</p> <p>Pedagoškinja je početkom školske godine preporučila nastavnicima da urade inicijalne testove za identifikaciju učenika kojima je potrebna dopunska pomoć i dodatna podrška u učenju. Većina nastavnika organizovala je ovaj vid podrške učenicima, shodno realnim mogućnostima gdje se u prvi plan stavlja organizovan prevoz učenika i slično. Evidencija o održanim časovima vodi se u odjeljenjskim knjigama i knjigama dežurstva nastavnika.</p> <p>Da se časovi dopunske nastave održavaju svake nedjelje potpuno je saglasno 56% učenika, djelimično saglasno 21%, ne slaže se 21% i ne zna odgovor 3%. Kada je riječ o dodatnoj podršci u učenju, potpuno je saglasno 53% učenika, djelimično saglasno 24%, ne slaže se 21% i ne zna odgovor 3%.</p>						
	Preporuke						
	Potrebno je sadržajnije analizirati efekte dodatne i dopunske nastave i njihov uticaj na postignuća učenika.						

U skladu sa Metodologijom za obezbjeđivanje i unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u predškolskoj ustanovi, školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika, procjena kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada JU OŠ "25. maj" - Petnjica, je USPJEŠAN (6.58).

- Pravna pouka:

Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj Izvještaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog Izvještaja.

Vođa tima nadzornika
mr Milica Vušurović

Direktorica
Raba Hodžić

Dostavljeno:

JU OŠ "25. maj" - Petnjica
Ministarstvu prosvjete
Arhivi