

1292.

Na osnovu člana 9d Zakona o zaštiti i zdravlju na radu ("Službeni list CG", br. 34/14 i 44/18), Ministarstvo rada i socijalnog staranja donijelo je

PRAVILNIK
O USLOVIMA, PROGRAMU I NAČINU POLAGANJA STRUČNOG ISPITA ZA
OBAVLJANJE POSLOVA KOORDINATORA ZA ZAŠTITU I ZDRAVLJE NA RADU
U FAZI IZRADE PROJEKTA I KOORDINATORA U FAZI IZVOĐENJA RADOVA

Član 1

Ovim pravilnikom utvrđuju se uslovi, program i način polaganju stručnog ispita za obavljanje poslova koordinatora za zaštitu i zdravlje na radu u fazi izrade projekta i koordinatora za zaštitu i zdravlje na radu u fazi izvođenja radova, kao i visina troškova za polaganje tih ispita.

Član 2

Stručni ispit za koordinatora za zaštitu i zdravlje na radu u fazi izrade projekta (u daljem tekstu: koordinator u fazi izrade projekta) mogu da polažu lica koja u skladu sa propisima o izgradnji objekata ispunjavaju uslove za izradu tehničke dokumentacije i imaju položen stručni ispit iz oblasti zaštite i zdravlja na radu, kao i lica koja imaju visoki nivo obrazovanja tehničkog i/ili tehničko-tehnološkog smjera, najmanje tri godine radnog iskustva u struci i položen stručni ispit iz oblasti zaštite i zdravlja na radu.

Stručni ispit za koordinatora za zaštitu i zdravlje na radu u fazi izvođenja radova (u daljem tekstu: koordinator u fazi izvođenja radova) mogu da polažu lica koja u skladu sa propisima o izgradnji objekata ispunjavaju uslove za građenje objekta i imaju položen stručni ispit iz oblasti zaštite i zdravlja na radu kao i lica koja imaju visoki nivo obrazovanja tehničkog i/ili tehničko-tehnološkog smjera, najmanje tri godine radnog iskustva u struci i položen stručni ispit iz oblasti zaštite i zdravlja na radu.

Član 3

Stručni ispit za lica iz člana 2 ovog pravilnika sastoji se iz opšteg i posebnog dijela. Sadržina opšteg dijela ispita data je u Prilogu 1 koji je sastavni dio ovog pravilnika. Opšti dio stručnog ispita polaže se, po pravilu, usmeno.

Član 4

Posebni dio stručnog ispita sastoji se od pisanog rada i usmene odbrane tog rada.

Pisani rad stručnog ispita obuhvata izradu plana mjera zaštite i zdravlja na radu i dokumenata, koji u skladu sa karakteristikama projekta, sadrži relevantne informacije iz oblasti zaštite i zdravlja na radu koje je potrebno uzeti u obzir u toku izvođenja svih radova (izgradnja, rekonstrukcija, adaptacija, sanacija, upotreba, održavanje, rušenje objekata i sl.), i dokumenata kao što su: metod gradnje (method statement), uputstva za bezbjedan rad, plan i projekat skele, program montažnih radova, uputstva za montažu i demontažu i sl., u skladu sa posebnim propisima o zaštiti i zdravlju na radu u građevinarstvu odnosno na privremenim ili pokretnim gradilištima.

Usmeni dio stručnog ispita obuhvata odbranu pisanog rada iz stava 2 ovog člana.

Član 5

Stručni ispit polaže se pred Ispitnom komisijom (u daljem tekstu: Komisija), koju obrazuje starješina organa državne uprave nadležan za poslove rada.

Član Komisije može da bude lice sa visokim nivoom obrazovanja tehničkog, tehničko-tehnološkog i/ili pravnog smjera i da ima najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima zaštite i zdravlja na radu.

Komisiju čine predsjednik i četiri člana, od kojih najmanje tri člana treba da budu različite tehničke, odnosno tehničko-tehnološke struke.

Stručne poslove za rad Komisije vrši sekretar.

Aktom o obrazovanju Komisije određuje se predsjednik i članovi – ispitivači, sekretar, visina naknade za njihov rad, kao i druga pitanja od značaja za rad Komisije.

Član 6

Organ državne uprave nadležan za poslove rada (u daljem tekstu: Ministarstvo), utvrđuje najmanje dva ispitna roka godišnje za polaganje stručnog ispita.

Prijava za polaganje stručnog ispita podnosi se Ministarstvu na obrascu koji je dat u Prilogu 2, koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Uz prijavu iz stava 2 ovog člana prilaže se dokaz o nivou obrazovanja, radnom iskustvu i položenom stručnom ispitu iz oblasti zaštite i zdravlja na radu.

O ispunjenosti, odnosno neispunjenosti uslova kandidata za polaganje stručnog ispita Ministarstvo odlučuje rješenjem, u roku od osam dana od dana dostavljanja prijave za polaganje stručnog ispita.

Član 7

Rješenje kojim se odobrava polaganje stručnog ispita dostavlja se kandidatu i predsjedniku, Komisije u roku od osam dana od dana donošenja rješenja.

Član 8

O datumu, vremenu, mjestu i visini troškova polaganja stručnog ispita, sekretar Komisije obavještava kandidata, najkasnije 15 dana prije dana određenog za polaganje stručnog ispita.

Član 9

Kandidatu kojem je odobreno polaganje stručnog ispita, određuje se tema za izradu pisanog rada, o čemu se pisanim putem obavještava, najkasnije 60 dana prije dana određenog za polaganje stručnog ispita.

Temu pisanog rada određuju ispitivači posebnog dijela stručnog ispita.

Kandidat pisani rad dostavlja Komisiji, u tri primjerka, najkasnije deset dana prije dana određenog za polaganje stručnog ispita.

Ako kandidat bez opravdanog razloga u roku iz stava 3 ovog člana ne dostavi pisani rad, smatra se da je odustao od polaganja stručnog ispita.

Član 10

Prije početka polaganja stručnog ispita sekretar Komisije utvrđuje identitet kandidata, uvidom u ličnu kartu ili drugu ličnu ispravu i upozna ga sa pravilima kojih se mora pridržavati tokom stručnog ispita.

Član 11

Stručni ispit počinje polaganjem opšteg dijela.

Ako kandidat bez opravdanog razloga određenog dana ne pristupi polaganju opšteg dijela stručnog ispita, smatra se da je odustao od polaganja stručnog ispita.

Kandidat koji nije položio opšti dio stručnog ispita, ne može pristupiti polaganju posebnog dijela stručnog ispita.

Član 12

Uspjeh na opštem dijelu stručnog ispita ocjenjuje ispitivač koji je određen za taj dio ispita. Ocjenjivanje se vrši ocjenom "položio" ili "nije položio".

Član 13

Nakon položenog opšteg dijela stručnog ispita kandidat pristupa polaganju posebnog dijela ispita, u skladu sa članom 4 ovog pravilnika.

Posebni dio stručnog ispita kandidat polaže, po pravilu, istog dana kada je položio opšti dio stručnog ispita.

Član 14

Uspjeh na posebnom dijelu stručnog ispita ocjenjuju ispitivači koji su određeni za taj dio stručnog ispita.

Cjelokupan uspjeh kandidata na stručnom ispitu, ocjenjuje se ocjenom "položio" ili "nije položio".

Član 15

Kandidat koji je položio opšti dio stručnog ispita, a nije položio posebni dio stručnog ispita, ponovo polaže samo posebni dio stručnog ispita, po isteku 30 dana od dana polaganja.

Kandidat koji nije položio stručni ispit može ponovo polagati taj ispit, nakon isteka roka od 90 dana od dana polaganja stručnog ispita.

Visina troškova ponovnog polaganja stručnog ispita, iznosi 40% iznosa utvrđenog u članu 18 stav 2 ovog pravilnika.

Član 16

Kandidatu koji je položio stručni ispit Ministarstvo izdaje Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za koordinatora u fazi izrade projekta ili koordinatora u fazi izvođenja radova na obrascima koji su dati u Prilogu 4 i Prilogu 5 koji čine sastavni dio ovog pravilnika.

Član 17

O toku stručnog ispita vodi se zapisnik na obrascu koji potpisuju predsjednik i članovi Komisije.

Obrazac zapisnika iz stava 1 ovog člana je dat u Prilogu 3 koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Član 18

Troškove za polaganje stručnog ispita snosi poslodavac, koji je kandidata prijavio, odnosno kandidat ako se sam prijavio za polaganje stručnog ispita.

Visinu troškova stručnog ispita rješenjem utvrđuje starješina organa državne uprave nadležan za poslove rada.

Član 19

Ministarstvo vodi evidenciju lica koja su položila stručni ispit na obrascu koji je dat u Prilogu 6 koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Evidencija iz stava 1 ovog člana sadrži sljedeće podatke:

- 1) redni broj,
- 2) broj rješenja kojim je odobreno polaganje,
- 3) ime i prezime kandidata,
- 4) nivo obrazovanja,
- 5) broj i datum izdavanja uvjerenja o položenom stručnom ispitu za lica koja se bave poslovima zaštite na radu,
- 6) program stručnog ispita,
- 7) datum polaganja stručnog ispita,
- 8) primjedba.

Član 20

Za svakog kandidata koji je položio stručni ispit u Ministarstvu se vodi poseban dosije koji sadrži: prijavu za polaganje stručnog ispita sa priložima, zapisnik, pisani rad, potvrdu o plaćenim troškovima stručnog ispita i kopiju Uvjerenja o položenom stručnom ispitu za koordinatora u fazi izrade projekta ili koordinatora u fazi izvođenja radova.

Član 21

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 170-113/17-7

Podgorica, 15. oktobra 2018. godine.

Ministar,
Kemal Purišić, s.r.