



Crna Gora
Ministarstvo zdravlja

Adresa: Rimski trg br.46
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 482 133
www.mzdravlja.gov.me

Broj: 011-347/2019-1

Podgorica, 07.10.2019. godina

Na osnovu člana 11 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Službeni list CG“, broj: 44/12 i 30/17), Ministarstvo zdravlja d o n o s i

V O D I Ć

za pristup informacijama u posjedu Ministarstva zdravlja

I OSNOVNI PODACI O MINISTARSTVU ZDRAVLJA

Naziv organa: Ministarstvo zdravlja

Sjedište i adresa: Podgorica, Rimski trg broj 46

Telefon: 078/113-127

Fax: 078/113-128

E-mail adresa: mzdravlja@mzd.gov.me

Web site: www.mzd.gov.me

II VRSTE INFORMACIJA U POSJEDU MINISTARSTVA ZDRAVLJA

1. Javne evidencije

- Djelovodnik;
- Upisnik prvostepenog upravnog postupka;
- Upisnik prvostepenog upravnog postupka za Slobodan pristup informacijama;
- Upisnik drugostepenog upravnog postupka iz nadležnosti Ministarstva;
- Evidencija javnih nabavki;
- Kadrovska evidencija;
- Evidencija zaposlenih u Ministarstvu;
- Zapisnici o kontroli arhivske građe, izlučivanju i primopredaji;
- Registar zdravstvenih ustanova u Crnoj Gori;
- Registar zdravstvenih ustanova ovlašćenih za obavljanje specifične zdravstvene zaštite zaposlenih.

2. Normativna akta

- Zakoni;
- Podzakonska akta (uredbe, pravilnici, uputstva, naredbe, odluke...);
- Pravilnici o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva;
- Granski kolektivni ugovor;
- Statuti i druga opšta akta javnih zdravstvenih ustanova na koje Ministarstvo daje saglasnost.

3. Strateški dokumenti, planovi, programi, analize, informacije, izvještaji, elaborati, vodiči (smjernice) i drugi opšti akti iz oblasti zdravstva

- Strategije iz oblasti zdravstva;
- Master plan razvoja zdravstva;
- Planovi upravljanja medicinskim otpadom;
- Akcioni planovi iz oblasti zdravstva;
- Rješenja o obrazovanju stručnih komisija;
- Program rada i Izvještaj o radu Ministarstva zdravlja;
- Zaključci Vlade Crne Gore, koji se odnose na Ministarstvo zdravlja;
- Nacionalni vodiči (smjernice) dobre kliničke prakse;
- Analize, informacije, izvještaji, mišljenja i saglasnosti iz nadležnosti Ministarstva zdravlja;
- Materijali usvojeni na sjednici Vlade Crne Gore čiji je obrađivač ili predlagač Ministarstvo zdravlja.

4. Pojedinačni akti

- Rješenja o utvrđivanju ispunjenosti uslova za rad zdravstvenih ustanova;
- Uvjerjenja o položenim stručnim ispitima zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika sa visokom, višom i srednjom stručnom spremom.

5. Finansije

- Budžet Ministarstva zdravlja;
- Plan raspodjele budžeta na neposredne korisnike;
- Završni račun budžeta Ministarstva zdravlja;
- Dokumenta o javnim nabavkama Ministarstva;
- Dokumenta o donacijama obavljenim preko Ministarstva;
- Dokumentacija o osnovnim sredstvima i opremi.

6. Podaci o zaposlenima

- Kvalifikaciona struktura zaposlenih;
- Broj zaposlenih;
- rješenja o zasnivanju radnog odnosa;
- rješenja o raspoređivanju;
- rješenja o zaradama;
- rješenja o naknadama zarade i drugim primanjima;
- rješenja o godišnjem odmoru;

III PROCEDURA OSTVARIVANJA PRISTUPA INFORMACIJAMA

- Postupak za pristup informaciji pokreće se na pisani zahtjev lica koje traži pristup informaciji. Pisani zahtjev za pristup informaciji podnosi se neposredno i to: na arhivu ministarstva; putem pošte na adresu: Ministarstvo zdravlja, Rimski trg broj 46, 81000 Podgorica, na fax Ministarstva zdravlja: 078/113-128. ili elektronskim putem na e-mail adresu: mzdravlja@mzd.gov.me

Usmeni zahtjev za pristup informaciji podnosi se Ministarstvu zdravlja, neposredno na zapisnik, a ministarstvo je dužno da zahtjev primi bez odlaganja.

1. Pokretanje postupka:

- Postupak se pokreće pisanim zahtjevom;
- Na zahtjev se ne plaća administrativna taksa;
- Zahtjev za pristup informaciji mora biti potpun i razumljiv.

Zahtjev treba da sadrži:

- Osnovne podatke o traženoj informaciji;
- Način na koji se želi ostvariti pristup informaciji;
- Podatke o podnosiocu zahtjeva (ime i prezime, prebivalište ili boravište, naziv firme i sjedište), odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika;
- Zahtjev se može podnijeti u propisanom obrascu ili u slobodnoj formi.

Ako je zahtjev za pristup informaciji nepotpun ili nerazumljiv, pa se zbog toga po njemu ne može postupiti, Ministarstvo zdravlja će pozvati podnosioca zahtjeva da, u roku od osam dana od dana podnošenja zahtjeva, otkloni nedostatke u zahtjevu i uputi ga kako nedostatke da otkloni.

2. Način ostvarivanja prava na pristup informaciji

Pristup informaciji može se ostvariti:

- Neposrednim uvidom u informaciju ili javnu evidenciju u prostoriji Ministarstva;
- Prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostoriji Ministarstva;
- Prepisivanjem, fotokopiranjem ili prevođenjem informacije od strane Ministarstva i dostavljanjem prepisa, fotokopije ili prevoda podnosiocu zahtjeva, neposredno, putem pošte ili elektronskim putem.

3. Rješavanje po zahtjevu

- Po zahtjevu za pristup informaciji rješava se u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva, osim u slučaju zaštite života i slobode lica kada se po zahtjevu rješava u roku od 48 sati od časa podnošenja zahtjeva;
- Protiv akta Ministarstva zdravlja žalba se podnosi Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama, preko ovog ministarstva;

4. Pravna zaštita

- Protiv zaključka i rješenja Ministarstva zdravlja, po zahtjevu za pristup informacijama može se izjaviti žalba Agenciji za zaštitu podataka o ličnosti i pristup informacijama preko ovog organa.
- Protiv rješenja kojim je odbijen zahtjev za pristup informacijama koji sadrži podatke koji su označeni stepenom tajnosti ne može se izjaviti žalba, već se može tužbom pokrenuti upravni spor.

IV ROK ZA IZVRŠENJE RJEŠENJA

Rješenje kojim se dozvoljava pristup informaciji izvršiće se u roku od tri radna dana od dana dostavljanja rješenja podnosiocu zahtjeva, odnosno u roku od pet dana od dana kada je podnosilac zahtjeva dostavio dokaz o uplati troškova postupka, ako su isti rješenjem određeni.

V TROŠKOVI POSTUPKA

Na zahtjev za pristup informaciji ne plaća se taksa.

Podnosilac zahtjeva snosi troškove postupka za pristup informaciji koji se odnose na stvarne troškove ministarstva, radi kopiranja, skeniranja i dostavljanja tražene informacije.

Lice sa invaliditetom ili lice u stanju socijalne potrebe ne snosi troškove postupka.

Troškovi postupka plaćaju se prije omogućavanja pristupa informaciji.

Ako podnosilac zahtjeva ne dostavi dokaz da je uplatio troškove postupka u utvrđenom iznosu, Ministarstvo mu neće omogućiti pristup traženoj informaciji.

VI OVLAŠĆENA I ODGOVORNA LICA

Lice koje je zaduženo za rješavanje (vođenje postupaka i pripremu akta) po zahtjevima za pristup informacijama je Edin Omeragić, samostalni savjetnik I.

Lice koje će ga zamjenjivati u slučaju odsustva je Olivera Leković, samostalna savjetnica III.

Lice odgovorno za donošenje rješenja po zahtjevima za pristup informacijama je sekretar (ili Ministar) Ministarstva zdravlja.

Kontakt telefon: 020/482-327; 482-181.

VII OBJAVLJIVANJE VODIČA

Ovaj vodič će biti objavljen na oglasnoj tabli i na internet stranici Ministarstva zdravlja.

MINISTAR,
Dr Kenan Hrapović