



*Crna Gora*  
*Ministarstvo prosvjete*



CENTAR ZA STRUČNO  
OBRAZOVANJE

## STANDARD ZANIMANJA

---

# KOZMETIČAR/ KOZMETIČARKA ZA NJEGU TIJELA

**SADRŽAJ**

---

1.	OPŠTE INFORMACIJE O ZANIMANJU.....	2
2.	TIPIČNI POSLOVI U OKVIRU ZANIMANJA .....	3
3.	KLJUČNI POSLOVI.....	4
3.1.	GRUPA POSLOVA:ANALIZA, PLANIRANJE I ORGANIZACIJA RADA .....	4
3.2.	GRUPA POSLOVA: PRIPREMA POSLA I RADNOG MJESTA .....	6
3.3.	GRUPA POSLOVA: OPERATIVNI POSLOVI .....	9
3.4.	GRUPA POSLOVA: KOMERCIJALNI POSLOVI .....	16
3.5.	GRUPA POSLOVA: ADMINISTRATIVNI POSLOVI.....	18
3.6.	GRUPA POSLOVA: POSLOVI RUKOVOĐENJA.....	18
3.7.	GRUPA POSLOVA: NADZOR RADA .....	18
3.8.	GRUPA POSLOVA: OBEZBJEĐIVANJE KVALITETA.....	19
3.9.	GRUPA POSLOVA: ODRŽAVANJE I POPRAVKE.....	20
3.10.	GRUPA POSLOVA: KOMUNIKACIJA.....	21
3.11.	GRUPA POSLOVA: OČUVANJE ZDRAVLJA I OKOLINE .....	23
4.	OSTALE INFORMACIJE O ZANIMANJU.....	25
5.	REFERENTNI PODACI.....	26

**Napomena:**

**Svi izrazi koji se u ovom dokumentu koriste u muškom rodu, obuhvataju iste izraze u ženskom rodu.**

## 1. OPŠTE INFORMACIJE O ZANIMANJU

---

**NAZIV ZANIMANJA:** KOZMETIČAR/ KOZMETIČARKA ZA NJEGU TIJELA

**NIVO:** III

### **OPIS ZANIMANJA:**

Kozmetičar za njegu tijela vrši prijem klijenata u kozmetičkom salonu, u skladu sa pravilima poslovne komunikacije i bontona. Izvodi procedure depilacije lica i tijela. Vrši procedure za njegu tijela (procedure pilinga, procedure pakovanja i nanošenje završnog preparata za njegu tijela). Vrši prezentaciju i prodaju preparata za kućnu njegu tijela. Izvodi završne poslove u kozmetičkom salonu sprovodeći mjere asepsa i antiseptičke radnog prostora, aparata i pribora za rad.

### **KOMPETENCIJE**

#### **Kozmetičar za njegu tijela:**

- Vrši analizu i planiranje aktivnosti u cilju pripreme za njihovu realizaciju
- Organizuje sopstveni rad za izvođenje procedura za njegu tijela
- Priprema radno mjesto i resurse za izvođenje procedura za njegu tijela
- Vrši ličnu pripremu za izvođenje procedura za njegu tijela
- Vrši prijem klijenata u kozmetičkom salonu, u skladu sa pravilima poslovne komunikacije i bontona
- Izvodi proceduru depilacije
- Izvodi proceduru pilinga tijela
- Vrši nanošenje kozmetičkog pakovanja za njegu tijela
- Vrši nanošenje završnog preparata za njegu tijela
- Vrši prezentaciju kozmetičkih preparata za kućnu njegu tijela
- Obavlja završne poslove u kozmetičkom salonu
- Vrši nabavku opreme i repromaterijala
- Vrši naplatu i promociju kozmetičkih usluga
- Vodi radnu dokumentaciju
- Sprovodi postupke za kontrolu kvaliteta rada
- Vrši osnovno održavanje opreme i pribora za rad
- Obavlja komunikaciju sa saradnicima, poslovnim partnerima i klijentima, u skladu sa pravilima poslovne komunikacije
- Sprovodi postupke i mjere za zaštitu na radu, zaštitu okoline i očuvanja zdravlja

## 2. TIPIČNI POSLOVI U OKVIRU ZANIMANJA

Grupe poslova	Ključni poslovi
<b>Analiza, planiranje i organizacija rada</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiziranje i planiranje aktivnosti u cilju pripreme za njihovu realizaciju</li> <li>- Organizacija sopstvenog rada za izvođenje procedura za njegu tijela</li> </ul>
<b>Priprema posla i radnog mjesta</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pripremanje radnog mjesta za izvođenje procedura za njegu tijela</li> <li>- Pripremanje resursa za izvođenje procedura za njegu tijela</li> <li>- Lična priprema za izvođenje procedura za njegu tijela</li> </ul>
<b>Operativni poslovi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prijem klijenata u kozmetičkom salonu</li> <li>- Izvođenje procedure depilacije</li> <li>- Izvođenje procedure pilinga tijela</li> <li>- Nanošenje kozmetičkog pakovanja za njegu tijela</li> <li>- Nanošenje završnog preparata za njegu tijela</li> <li>- Prezentacija kozmetičkih preparata za kućnu njegu tijela</li> <li>- Završni poslovi u kozmetičkom salonu</li> </ul>
<b>Komercijalni poslovi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nabavka opreme i repromaterijala</li> <li>- Naplata i promocija kozmetičkih usluga</li> </ul>
<b>Administrativni poslovi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vođenje radne dokumentacije</li> </ul>
<b>Poslovi rukovođenja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nema poslova rukovođenja</li> </ul>
<b>Nadzor rada</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nema poslova nadzora rada</li> </ul>
<b>Obezbeđivanje kvaliteta</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sprovođenje postupaka za kontrolu kvaliteta rada</li> </ul>
<b>Održavanje i popravke</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Osnovno održavanje opreme i pribora za rad</li> </ul>
<b>Komunikacija</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obavljanje komunikacije sa saradnicima i poslovnim partnerima</li> <li>- Obavljanje komunikacije sa klijentima</li> </ul>
<b>Očuvanje zdravlja i okoline</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sprovođenje postupaka i mjera za zaštitu na radu</li> <li>- Sprovođenje postupaka i mjera za zaštitu zdravlja i okoline</li> </ul>

### 3. KLJUČNI POSLOVI

---

#### 3.1. GRUPA POSLOVA: ANALIZA, PLANIRANJE I ORGANIZACIJA RADA

##### 3.1.1. Ključni posao: Analiziranje i planiranje aktivnosti u cilju pripreme za njihovu realizaciju

#### Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

##### Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Kozmetičar za njegu tijela:

- Pregleda dnevni raspored zakazanih procedura za njegu tijela, u cilju planiranja redosljeda aktivnosti
- Analizira raspoložive **resurse** za izvođenje procedura za njegu tijela  
**Resursi:** kabine, oprema, pribor, preparati i dr.
- Planira sopstveni rad, u skladu sa rasporedom zakazanih procedura za njegu tijela
- Analizira mogućnost zakazivanja novih termina, na osnovu trenutnih zahtjeva klijenata, u skladu sa procjenom raspoloživih resursa

#### Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Organizacija rada u kozmetičkom salonu
- Upotreba informaciono-komunikacione tehnologije

### 3.1.2. Ključni posao: Organizacija sopstvenog rada za izvođenje procedura za njegu tijela

#### Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

##### Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Kozmetičar za njegu tijela:

- Organizuje raspored korišćenja **resursa** potrebnih za realizaciju procedura za njegu tijela  
**Resursi:** oprema, pribor, preparati i dr.
- Organizuje posao racionalno i ekonomično, ne dozvoljavajući da klijenti čekaju
- Organizuje sprovođenje mjera asepse i antiseptike prije i nakon izvođenja procedura za njegu tijela

#### Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Organizacija rada u kozmetičkom salonu
- Mjere asepse i antiseptike

### 3.2. GRUPA POSLOVA: PRIPREMA POSLA I RADNOG MJESTA

#### 3.2.1. Ključni posao: Pripremanje radnog mjesta za izvođenje procedura za njegu tijela

##### Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

##### Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Kozmetičar za njegu tijela:

- Provjetrava radne prostorije u cilju stvaranja odgovarajućih uslova za rad
- Sprovodi higijenu radnih i pomoćnih prostorija korišćenjem odgovarajućih **dezinfekcionih sredstava**  
**Dezinfekciona sredstva:** formalin, etil-alkohol 70%, asepsol, primosept, povidon-jodid i dr.
- Vrš **pripremu radne površine** za izvođenje procedura za njegu tijela, u cilju obezbjeđivanja komfora klijenta  
**Priprema radne površine:** postavljanje navlake, peškira i ubrusa na kozmetički ležaj, postavljanje preparata na kozmetička kolica i dr.
- Prilagođava adekvatnu temperaturu radne prostorije, u cilju obezbjeđivanja komfora klijenata
- Prilagođava adekvatno osvetljenje, u skladu sa potrebama procedura za njegu tijela
- Vrš **odabir odgovarajuće muzike** u cilju postizanja prijatne atmosfere za rad

##### Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Mjere asepsa i antiseptice
- Organizacija rada u kozmetičkom salonu

### 3.2.2. Ključni posao: Pripremanje resursa za izvođenje procedura za njegu tijela

#### Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

##### Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Kozmetičar za njegu tijela:

- Osigurava da je odgovarajuća **kozmetička oprema** za izvođenje procedura za njegu tijela obezbijeđena i pripremljena za rad

**Kozmetička oprema:** paravan, kozmetički ležaj, kozmetička stolica, pomoćna kolica za preparate i dr.

- Vršiti pripremu odgovarajućih **preparata** za izvođenje procedura za njegu tijela

**Preparati:** pilinzi za tijelo, buteri za tijelo, pakovanja za tijelo, ulja i dr.

- Vršiti pripremu odgovarajućeg **pribora i materijala** za izvođenje procedura za njegu tijela

**Pribor i materijal:** posude, četke, špatule, kozmetičke folije, frotirski pokrivači, higijenski ubrusi, higijenski veš, higijenske rukavice i dr.

#### Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Organizacija rada u kozmetičkom salonu
- Oprema, preparati, pribor i materijal za izvođenje procedure njege tijela



### 3.2.3. Ključni posao: Lična priprema za izvođenje procedura za njegu tijela

#### Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

##### Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Kozmetičar za njegu tijela:

- Nosi propisanu radnu uniformu, u skladu sa kodeksom oblačenja u kozmetičkom salonu
- Usklađuje **estetski i higijenski izgled**, u skladu sa profesionalnim likom kozmetičara  
**Estetski i higijenski izgled:** uredna kosa i nokti, skladna šminka, diskretan miris i dr.
- Vršiti pranje i dezinfekciju ruku prije i nakon izvođenja procedure za njegu tijela

#### Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Profesionalni lik kozmetičara
- Mjere asepse i antiseptike

### 3.3. GRUPA POSLOVA: OPERATIVNI POSLOVI

#### 3.3.1. Ključni posao: Prijem klijenata u kozmetičkom salonu

##### Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

##### Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Kozmetičar za njegu tijela:

- Ljubazno dočekuje klijenta u cilju dobrodošlice, poštujući pravila bontona
- Preuzima kaput i torbu od klijenta, u cilju obezbjeđivanja komfora
- Uzima lične podatke od klijenta i evidentira ih u odgovarajućoj formi
- Upućuje klijenta u odgovarajuću kabinu za izvođenje procedure za njegu tijela, u skladu sa redoslijedom zakazanih tretmana

##### Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Poslovna komunikacija
- Upotreba informaciono-komunikacione tehnologije u poslovanju
- Poznavanje stranog jezika

### 3.3.2. Ključni posao: Izvođenje procedure depilacije

#### Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

##### Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Kozmetičar za njegu tijela:

- Upućuje klijenta na **pripremne aktivnosti** u cilju privremenog uklanjanja malja procedurom depilacije, u zavisnosti od dijela tijela ili lica koji se depilira
  - Pripremne aktivnosti:** oslobađanje viška odjeće i nakita, oblačenje higijenskog veša, po potrebi, zauzimanje udobnog položaja na pripremljenom ležaju i dr.
- Vršiti vizuelni pregled kože klijenta u cilju utvrđivanja postojanja **kontraindikacija** za privremeno uklanjanje malja procedurom depilacije
  - Kontraindikacije:** herpes, mladeži, hormonska dlakavost, akne, folikulitis, proširene vene i dr.
- Vršiti odabir odgovarajuće **mehaničke metode depilacije**
  - Mehaničke metode depilacije:** depilacija toplim voskom, depilacija hladnim voskom, depilacija šećernom pastom, depilacija film voskom i dr.
- Aplikuje odgovarajući vosak ili šećernu pastu na dio tijela ili lica koji se depilira, u skladu sa metodom depilacije
- Vršiti privremeno uklanjanje malje sa dijela tijela ili lica koji se depilira, primjenom odgovarajućih metoda i **pribora** za rad
  - Pribor:** špatule za depilaciju, papirne trake za depilaciju, sredstvo za uklanjanje voska
- Manuelno aplikuje odgovarajući **preparat** za njegu i umirenje kože nakon depilacije
  - Preparat:** mlijeko, krema, talk i dr.

#### Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Funkcija i rast dlake
- Promjene i nepravilnosti na koži
- Pribor i preparati za izvođenje procedure depilacije
- Metode i tehnike izvođenja depilacije
- Poslovna komunikacija

### 3.3.3. Ključni posao: Izvođenje procedure pilinga tijela

#### Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

##### Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Kozmetičar za njegu tijela:

- Upućuje klijenta na **pripreme aktivnosti** u cilju izvođenja odgovarajuće **procedure za njegu tijela**  
**Pripreme aktivnosti:** oslobađanje viška odjeće i nakita, zauzimanje udobnog položaja na pripremljenom ležaju i dr.  
**Procedure za njegu tijela:** eksfolijacija, detoksikacija, hidratacija i dr.
- Vršiti vizuelni pregled kože tijela klijenta u cilju odabira vrste pilinga različitih granulacija
- Nanosi ravnomjerno odgovarajući piling na kožu tijela kružnim pokretima vodeći računa o postojećim **promjenama na koži tijela**  
**Promjene na koži tijela:** mladeži, ožiljci, fleke i dr.
- Uklanja višak pilinga sa tijela klijenta, korišćenjem higijenskog ubrusa ili vlažnog peškira

#### Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Promjene na koži tijela
- Preparati za izvođenje pilinga
- Postupak izvođenja pilinga tijela
- Poslovna komunikacija

### 3.3.4. Ključni posao: Nanošenje kozmetičkog pakovanja za njegu tijela

#### Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

##### Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Kozmetičar za njegu tijela:

- Vršiti odabir odgovarajućeg **kozmetičkog pakovanja** za njegu tijela, u skladu sa tipom i stanjem kože  
**Kozmetičko pakovanje:** pakovanje za detoksikaciju kože tijela, pakovanje za hidrataciju kože tijela, pakovanje za revitalizaciju kože i dr.
- Nanosi ravnomjerno odgovarajuće kozmetičko pakovanje na kožu tijela, koristeći odgovarajući **pribor**  
**Pribor:** četke, špatule i dr.
- Vršiti pripremanje kozmetičke folije i frotirskog pokrivača za umotavanje tijela
- Vršiti umotavanje tijela koristeći kozmetičku foliju, u cilju dubljeg prodiranja kozmetičkog pakovanja u kožu
- Uklanja višak preparata sa tijela klijenta, korišćenjem higijenskog ubrusa ili vlažnog peškira

#### Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Preparati za nanošenje kozmetičkog pakovanja za njegu tijela
- Postupak nanošenja kozmetičkog pakovanja za njegu tijela
- Poslovna komunikacija

### 3.3.5. Ključni posao: Nanošenje završnog preparata za njegu tijela

#### Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

##### Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Kozmetičar za njegu tijela:

- Vršiti odabir odgovarajućeg **završnog preparata** za njegu tijela, u skladu sa tipom i stanjem kože tijela  
**Završni preparat:** buter za tijelo, serumi za tijelo, ulja i dr.
- Nanosi odgovarajući završni preparat na kožu tijela, u cilju postizanja boljeg estetskog izgleda i stanja kože
- Vršiti blagu masažu tijela pokretima glađenja, u cilju boljeg prodiranja završnog preparata i relaksacije klijenta
- Informiše klijenta o daljem toku tretmana, u zavisnosti od stanja i estetskog izgleda kože tijela

#### Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Završni preparati za njegu tijela
- Postupak nanošenja završnih preparata za njegu tijela
- Poslovna komunikacija

### 3.3.6. Ključni posao: Prezentacija kozmetičkih preparata za kućnu njegu tijela

#### Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

##### Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Kozmetičar za njegu tijela:

- Savjetuje klijenta o značaju redovne kućne njege tijela
- Informiše klijenta o ponudi kozmetičkih preparata, u cilju njihovog pravilnog odabira za kućnu njegu tijela
- Informiše klijenta o posljedicama uslijed neadekvatne kućne njege tijela
- Predlaže klijentu korišćenje testera kozmetičkih preparata za kućnu njegu tijela, prema procijenjenim potrebama kože
- Predlaže klijentima kozmetičke preparate za kućnu njegu tijela, u skladu sa njihovim zahtjevima

#### Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Tipovi i stanja kože
- Sastav i dejstvo kozmetičkih preparata
- Tehnike prezentacije kozmetičkih preparata i usluga
- Poznavanje stranog jezika
- Poslovna komunikacija

### 3.3.7. Ključni posao: Završni poslovi u kozmetičkom salonu

#### Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

##### Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Kozmetičar za njegu tijela:

- Izvodi **postupak zbrinjavanja klijenta** nakon izvršene procedure za njegu tijela, u skladu sa protokolom rada  
**Postupak zbrinjavanja klijenta:** uklanjanje higijenskih ubrusa, uklanjanje kozmetičkih folija, vraćanje nakita, dodavanje garderobe i dr.
- Ispraća klijenta do recepcije poštujući pravila bontona
- Odlaže upotrebljeni pribor za rad, primjenjujući mjere asepse i antiseptike, u skladu sa procedurom u kozmetičkom salonu
- Vršiti isključivanje elektronskih uređaja i aparata, u skladu sa procedurom u kozmetičkom salonu
- Vršiti sakupljanje i odlaganje otpada na odgovarajući način, u skladu sa propisima o zaštiti životne sredine

#### Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Poslovna komunikacija
- Mjere asepse i antiseptike
- Mjere za zaštitu na radu, zaštitu okoline i očuvanja zdravlja



### 3.4. GRUPA POSLOVA: KOMERCIJALNI POSLOVI

#### 3.4.1. Ključni posao: Nabavka opreme i repromaterijala

##### Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

##### Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Kozmetičar za njegu tijela:

- Izrađuje specifikaciju potrebne opreme i **repromaterijala**

**Repromaterijal:** pribor, dekorativni preparati, dezinfekciona sredstva, sredstva za higijenu i dr.

- Naručuje potreban repromaterijal od izabranog dobavljača
- Vršiti vizuelnu provjeru ispravnosti primljene opreme i repromaterijala
- Raspoređuje primljenu opremu i repromaterijal na određeno mjesto

##### Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Izrada specifikacije potrebne opreme i repromaterijala
- Inovacije ponuda na tržištu

### 3.4.2. Ključni posao: Naplata i promocija kozmetičkih usluga

#### Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

##### Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Kozmetičar za njegu tijela:

- Vršiti naplatu izvršenih usluga na osnovu formiranog cjenovnika
- Prodaje klijentima kozmetičke preparate za kućnu njegu tijela, u skladu sa njihovim zahtjevima
- Učestvuje u promovisanju usluga kozmetičkog salona putem različitih **sredstava informisanja**  
**Sredstva informisanja:** društvene mreže, elektronski i pisani mediji, propagandni materijal i dr.
- Istražuje tržište i aktivnosti konkurencije u cilju poboljšanja kvaliteta sopstvenog poslovanja

#### Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Upotreba informaciono-komunikacione tehnologije
- Poznavanje rada na registar kasi
- Obračun izvršenih usluga
- Marketing i menadžment usluga

### 3.5. GRUPA POSLOVA: ADMINISTRATIVNI POSLOVI

#### 3.5.1. Ključni posao: Vođenje radne dokumentacije

##### Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

##### Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Kozmetičar za njegu tijela:

- Unosi podatke o zakazanim terminima klijenata u pisanoj ili elektronskoj formi
- Vodi evidenciju o posjetama klijenata i pruženim uslugama, u pisanoj ili elektronskoj formi
- Evidentira podatke o izdatim računima klijentima u odgovarajuće evidencije
- Evidentira podatke o zaduženom i utrošenom repromaterijalu u odgovarajuće evidencije

##### Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Upotreba informaciono-komunikacione tehnologije
- Način vođenja evidencije radne dokumentacije

### 3.6. GRUPA POSLOVA: POSLOVI RUKOVOĐENJA

- Nema poslova rukovođenja

### 3.7. GRUPA POSLOVA: NADZOR RADA

- Nema poslova nadzora rada

### 3.8. GRUPA POSLOVA: OBEZBJEĐIVANJE KVALITETA

#### 3.8.1. Ključni posao: Sprovođenje postupaka za kontrolu kvaliteta rada

##### Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

##### Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Kozmetičar za njegu tijela:

- Izvršava poslove i radne zadatke, u skladu sa važećim pravilima i propisima iz oblasti estetike i kozmetologije
- Korisiti i kontroliše pravilnu upotrebu opreme, aparata i pribora, u skladu sa preporukama i uputstvima proizvođača
- Kontroliše kvalitet izvedene procedure za njegu tijela
- Informiše se o inovacijama na tržištu, u cilju unapređenja kvaliteta rada

##### Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Normativi u kozmetičkoj djelatnosti
- Standardi, procedure, propisi i djelatnosti
- Trendovi iz oblasti kozmetike

### 3.9. GRUPA POSLOVA: ODRŽAVANJE I POPRAVKE

#### 3.9.1. Ključni posao: Osnovno održavanje opreme i pribora za rad

##### Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

##### Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Kozmetičar za njegu tijela:

- Pravilno koristi opremu i pribor za rad u kozmetičkom salonu
- Vršiti redovno čišćenje opreme i pribora za rad, prije i nakon korišćenja, u skladu sa uputstvom proizvođača
- Vršiti kontrolu ispravnosti pribora za rad u kozmetičkom salonu
- Vršiti prijavu kvara aparata za izvođenje procedure za njegu tijela, nadređenom

##### Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Način odlaganja opreme i pribora za rad
- Način korišćenja opreme i pribora za rad

### 3.10. GRUPA POSLOVA: KOMUNIKACIJA

#### 3.10.1. Ključni posao: Obavljanje komunikacije sa saradnicima i poslovnim partnerima

##### Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

##### Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Kozmetičar za njegu tijela:

- Uspostavlja komunikaciju sa saradnicima, u cilju obezbjeđivanja potrebnih resursa za obavljanje procedura tretmana tijela, koristeći stručnu terminologiju
- Uspostavlja komunikaciju sa saradnicima, u cilju planiranja rasporeda radnog vremena i korišćenja odmora
- Uspostavlja komunikaciju sa poslovnim partnerima, u cilju prikupljanja detaljnih informacija o novim kozmetičkim proizvodima, koristeći stručnu terminologiju na maternjem ili stranom jeziku

##### Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Poslovna komunikacija
- Primjena stručne terminologije
- Pravila individualnog i timskog rada
- Upotreba informaciono-komunikacione tehnologije
- Poznavanje stranog jezika

### 3.10.2. Ključni posao: Obavljanje komunikacije sa klijentima

#### Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

##### Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Kozmetičar za njegu tijela:

- Prima zahtjeve od klijenata u cilju dogovora o pružanju usluga
- Obavještava klijente o slobodnim terminima za zakazivanje procedure za njegu tijela
- Savjetuje klijente o izboru i dužini trajanja procedure za njegu tijela
- Daje preporuku klijentima o daljem toku procedura za njegu tijela
- Pruža detaljne informacije klijentima o proceduri za njegu tijela
- Obavlja komunikaciju sa klijentima telefonom, putem društvenih mreža, elektronskom poštom ili lično, koristeći pravila poslovne komunikacije
- Riješava **nepredvidive situacije**, u skladu sa pravilima poslovne komunikacije i procedurom u salonu

**Nepredvidljive situacije:** otkazivanje termina, reklamacija i dr.

#### Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Poslovna komunikacija
- Primjena stručne terminologije
- Pravila individualnog i timskog rada
- Upotreba informaciono-komunikacione tehnologije
- Poznavanje stranog jezika

### 3.11. GRUPA POSLOVA: OČUVANJE ZDRAVLJA I OKOLINE

#### 3.11.1. Ključni posao: Sprovođenje postupaka i mjera za zaštitu na radu

##### Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

##### Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Kozmetičar za njegu tijela:

- Pravilno koristi aparate i opremu, prema utvrđenoj proceduri i uputstvima proizvođača
- Primjenjuje higijensko-tehničke mjere zaštite prilikom rada u kozmetičkom salonu
- Koristi zaštitna sredstva i opremu prilikom rada, u skladu sa standardima i uputstvima proizvođača
- Bezbjedno odlaže oštre i kontaminirane predmete u cilju sprečavanja mogućih povreda i prenošenja bolesti
- Pruža prvu pomoć saradniku i/ili klijentu u slučaju povrede na radu, u skladu sa procedurom u kozmetičkom salonu

##### Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Mjere higijensko-tehničke zaštite za rad u kozmetičkom salonu
- Zaštitna sredstva i oprema
- Osnove pružanja prve pomoći



### 3.11.2. Ključni posao: Sprovođenje postupaka i mjera za zaštitu zdravlja i okoline

#### Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

##### Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Kozmetičar za njegu tijela:

- Sprovodi preventivne mjere za očuvanje sopstvenog zdravlja, zdravlja svojih saradnika i klijenata
- Izvodi tretmane izbegavajući supstance koje su opasne po zdravlje i nisu za kozmetičku upotrebu
- Održava radni prostor čistim i urednim prije početka i nakon završenog posla
- Sortira različite vrste otpadnog materijala na odgovarajući način i u skladu sa propisima o zaštiti životne sredine
- Odlazuje otpad na odgovarajući način i u skladu sa propisima o zaštiti životne sredine

#### Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Vrste profesionalnih oboljenja kao posljedica rada u kozmetičkom salonu
- Značaj očuvanja životne sredine
- Ekološki standardi za odlaganje otpadnog materijala
- Mjere asepsa i antiseptika
- Procedure reciklažnog postupka i iskorišćenja hemijskog, metalnog, plastičnog, papirnog i drugog otpadnog materijala

#### 4. OSTALE INFORMACIJE O ZANIMANJU

<b>Sektor i podsektor prema NOK-u</b>	Sektor: Zdravstvo i socijalna zaštita Podsektor: Zdravstvo
<b>Šifra i naziv zanimanja ili grupe zanimanja prema SKZ/ISCO-u</b>	5142 Kozmetičari i srodna zanimanja
<b>Tipično radno okruženje i uslovi rada</b>	Kozmetičar za njegu tijela može da radi u kozmetičkim salonima, hotelima, spa centrima. Radi u zatvorenom prostoru, u čistoj sredini, najčešće u dvije smjene. Poslove obavlja stojeći. Izložen je rizicima od opekotina prilikom izvođenja procedure depilacije.
<b>Srodna zanimanja</b>	Kozmetičar za manikir i pedikir, Kozmetički tehničar za masažu i tretmane tijela, Kozmetički tehničar za tretmane lica, Šminker, Fizioterapeut, Frizer i dr.
<b>Ostale informacije</b>	

## 5. REFERENTNI PODACI

---

**Naziv dokumenta:** Standard zanimanja Kozmetičar/ Kozmetičarka za njegu tijela

**Kod dokumenta:** SZ-090130-KOZNJT

**Datum usvajanja dokumenta:** 03. april 2019. godine

**Sjednica nadležnog Savjeta na kojoj je dokument usvojen:** XXVIII sjednica Savjeta za kvalifikacije

**Radna grupa za izradu dokumenta:**

1. Svetlana Vučeković, doktor medicine-specijalista dermatovenerologije, dermatovenerolog/ direktor, PZU "Specijalna bolnica Dr MedTIM" Podgorica
2. Danijela Pima, kozmetičar-maser, kozmetičar-estetičar, kozmetičar za njegu lica/ direktor, kozmetički salon "Enigma" Budva
3. Ljubica Vukčević, kozmetičar-majstor, kozmetičar za njegu lica i tijela, šminker/ direktor, kozmetički salon "Beauty room by Ljubica" Podgorica
4. Davorka Popović, kozmetičar, kozmetičar za njegu lica, Centar za estetiku "Sense" Podgorica
5. Elena Đurđevac, kozmetičar za njegu lica i tijela, kozmetičar/ direktor, Beauty centar "ELLE" Podgorica
6. Ivana Todorović, kozmetičar za njegu lica i tijela, kozmetičar, kozmetički salon "Be Fancy" Podgorica
7. Slavica Vukčević, kozmetičar-tehničar, kozmetičar za manikir i pedikir, Kuća mode i ljepote „Zoran“ Podgorica

**Koordinatori:**

Sandra Brkanović, diplomirani inženjer elektrotehnike, rukovodilac Odjeljenja za istraživanje i razvoj kvalifikacija, JU Centar za stručno obrazovanje

Jadranka Mugoša, specijalista medicinske estetike i strukovni estetičar, nastavnik praktične nastave, JU Stručna medicinska škola Podgorica

**Ostale informacije:**

**Lektura:** Magdalena Jovanović, samostalni savjetnik I za odnose sa javnošću, organizaciju događaja i lektorisanje, JU Centar za stručno obrazovanje

**Dizajn i tehnička obrada:** Danilo Gogić, savjetnik I – administrator, JU Centar za stručno obrazovanje