



Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 03-01-437/2

Podgorica, 1.06.2018.god.

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta
obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 26.03.2018. do 30.03.2018.

JU OŠ "Milovan Jelić" - Bijelo Polje

osnovu člana 40. Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju (Službeni list RCG, br. 64/02, 31/05 i 9/07 i Službeni list CG, br. 45/10 i 45/11, i 36/13, 39/13 i 44/13) i člana 2 i člana 7 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama (Službeni list CG, br. 26/12), donosim

RJEŠENJE

I Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

- 1 . mr Blaga Žurić, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije), rukovodilac tima;
- 2 . Vojin Cicmil, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije), član;
- 3 . Milica Čabarkapa, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet matematika), član;
- 4 . mr Anton Gojčaj, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije), član;
- 5 . mr Fadila Kajević, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet engleski jezik), član;
- 6 . Bojana Nenezić, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet muzička kultura), član;
- 7 . Nebojša Rakočević, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet fizičko vaspitanje), član;
- 8 . Nataša Tomović, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije), član;
- 9 . mr Anka Vučinić-Gujić, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost), član;

II Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u JU OŠ "Milovan Jelić" - Bijelo Polje - Bijelo Polje od 26.03.2018. do 30.03.2018. godine.

III Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu člana 11 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Dostavljeno:
- članovima tima
- arhivi



DIREKTOR

Metni nadzornik: Vojin Cicmil
 Komitet upravljanja i rukovođenja ustanovom

Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
20	41547	Godišnji plan i njegova realizacija			X	
15	41548	Rad stručnih organa			X	
13	41549	Proces interne evaluacije rada			X	
12	41550	Realizacija plana za unapređenje kvaliteta		X		
12	41551	Pedagoško-instruktivni rad direktora i saradnika			X	
10	41552	Rad Školskog / Upravnog odbora			X	
10	41553	Program razvoja			X	
8	41554	Vođenje pedagoške evidencije i dokumentacije		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		5.10	ZADOVOLJAVA			
Br. ind.	Obrazloženje					
41547	<p>Godišnji plan i program rada djelimično sadrži osnovne strukturne elemente u skladu sa zakonom koji su ključni za obrazovno-vaspitni rad Škole. Godišnji plan nije usklađen sa Programom razvoja i Izvještajem o samoevaluaciji u dijelu definisanja prioriternih ciljeva za ovu školsku godinu. Organizacija obrazovno-vaspitnog rada je djelimično definisana. U okviru podjele časova nedostaje pregled obaveznih nastavnih predmeta po razredima i određen fond časova za svaki nastavni predmet, izborne predmete, nedostaju planovi iz proširenog dijela programa, sedmični fond časova za slobodne aktivnosti. U okviru kadrovskih uslova nedostaju imena kadrova i njihova struktura. Nedostaje sveobuhvatni izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana za prethodnu školsku godinu (samo je dat osvrt o uspjehu učenika). Direktor pokazuje posvećenost razvoju Škole ali nije obezbijedio atmosferu povjerenja da učenici ispolje svoje mišljenje o svim problemima u Školi, posebno u njihovoj interakciji sa pojedinim nastavnicima. To je pokazao naš razgovor sa učenicima, uprkos pozitivnim rezultatima upitnika.</p> <p>Preporuke</p> <p>U Godišnjem planu poboljšati organizaciju obrazovno-vaspitnog rada u dijelu: definisanja fonda časova za svaki nastavni predmet, izborne predmete i planove za dopunsku i dodatnu nastavu, kao i fonda časova za slobodne aktivnosti.</p> <p>Uskladiti Godišnji plan i program rada sa Programom razvoja i Izvještajem o samoevaluaciji u dijelu definisanja prioriternih ciljeva.</p> <p>U dijelu kadrovskih uslova navesti imena kadrova i kadrovsku strukturu Škole.</p> <p>Sačiniti sveobuhvatni Izvještaj o realizaciji tako da Izvještaj o realizaciji bude usklađen sa sadržajem Godišnjeg plana rada Škole.</p>					
41548	<p>Planovi stručnih organa su sadržani u Godišnjem planu i programu rada Škole. Na osnovu dokumentacije o radu stručnih organa vidne se periodične analize o kvantitativnim podacima uspjeha i vladanja učenika, a rijetko dopunske i dodatne nastave i vannastavnih aktivnosti. Međutim, u analizama i radu stručnih organa nedostaju mjere za poboljšanje, razmatranje samoevaluacije, pedagoško-instruktivnog rada, analize dopunske i dodatne nastave i njihovih efekata, profesionalnog razvoja, kao i izvještaja o radu stručnih organa. Najčešće stručni organi, umjesto analize, samo subjektivno konstatuju realizaciju neke aktivnosti, što ne doprinosi osiguranju kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada. Na osnovu analize rada stručnih organa nedostaje veća uloga direktora Škole u praćenju rada stručnih organa i njegov doprinos unapređenju kvaliteta rada.</p> <p>Preporuke</p> <p>Obezbijediti da stručni organi na osnovu analize stručnih pitanja definišu konkretne mjere poboljšanja sa jasnim zaduženjima, rokovima, odgovornostima i instrumentima praćenja i realizacije.</p> <p>Stručni organi treba da razmatraju izvještaj o samoevaluaciji, pedagoško-instruktivnom radu, analizu dopunske i dodatne nastave, vannastavnih aktivnosti i njihove efekte, izvještaja o profesionalnom razvoju, kao i izvještaj o radu stručnih organa.</p> <p>Obezbijediti da direktor Škole ostvaruje veću ulogu u praćenju rada stručnih organa i unapređenju kvaliteta njihovog rada.</p>					
41549	<p>Škola je formirala tim za samoevaluaciju i sačinila Plan samoevaluacije koji samo djelimično sadrži potrebne elemente za sprovođenje samoevaluacije. Planu nedostaju jasni indikatori uspjeha, definisane aktivnosti, vremenska dinamika, nosioci aktivnosti i ishodi. Izvještaj o samoevaluaciji ne odražava prosek samoevaluacije i ne sadrži predloge mjera za poboljšanje, kao ni plan unapređenja kvaliteta. Nedostaje učešće stručnih organa u procesu samoevaluacije kao i učenika i roditelja. Na osnovu navedenog izvještaja o samoevaluaciji, kao i načina sprovođenja samoevaluacije, može se zaključiti da je samoevaluacija u Školi sama sebi cilj i da kao takva nije u funkciji unapređenja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada. Na osnovu ovog izvještaja nedostaju podaci o poboljšanju i planiranju poboljšanja.</p> <p>Preporuke</p> <p>Plan samoevaluacije treba da sadrži izbor oblasti i indikatore kvaliteta, aktivnosti, učesnike, vrijeme realizacije, ishode, instrumente i tehnike sprovođenja samoevaluacije.</p>					

	Obrazloženje
	Preporuke
	Obezbijediti da u procesu samoevaluacije učestvuju nastavnici i roditelji.
	Izveštaj o samoevaluaciji treba da bude zasnovan na činjenicama, dokazima i izvorima, da sadrži preporuke za poboljšanje i rezultira izradom Plana unapređenja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada.
41550	Prilikom evaluacije Plana za unapređenje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada (2015), tim nadzornika Zavoda za školstvo je konstatovao da je Plan djelimično usklađen sa Izveštajem o eksternom utvrđivanju kvaliteta, kao i da je djelimično realizovan. Nema dokaza da je Škola na stručnim organima ili Školskom odboru vršila dalju analizu ostvarenosti preporuka za poboljšanje.
	Preporuke
	Na stručnim organima i Školskom odboru kontinuirano razmatrati, pratiti i vrednovati realizaciju ostvarenosti ciljeva iz Plana unapređenja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada.
41551	Pedagoško-instruktivni rad realizuju direktor i pedagoškinja, u skladu sa Planom. Dokumentacija o pedagoško-instruktivnom radu sadrži područje posmatranja i zapažanje. Nedostaje protokol za posmatranje časova. Nema dokaza da stručni organi razmatraju realizaciju Plana pedagoško-instruktivnog rada.
	Preporuke
	Obezbijediti da direktor i pedagoškinja prilikom opservacije časova koriste protokol za nastavu. Na stručnim organima razmatrati praćenje i realizaciju predloženih mjera, kao i Izveštaj o pedagoško-instruktivnom radu.
41552	Rad Školskog odbora se formalno odvija u skladu sa Planom. Prema zapisnicima iz prethodne i ove školske godine vidi se da Školski odbor razmatra brojna pitanja iz svoje nadležnosti, uključujući i izvještaje o rezultatima uspjeha i vladanja učenika, usvajanje liste izbornih predmeta i izvještaj o vannastavnim aktivnostima. Izveštaj o realizaciji Godišnjeg plana direktor podnosi usmeno Školskom odboru. Nedostaje razmatranje sveobuhvatnog izvještaja o realizaciji Godišnjeg plana. Nedostaje razmatranje Programa razvoja i ostvarenosti ciljeva Programa razvoja.
	Preporuke
	Školski odbor treba da razmatra sveobuhvatni pisani Izveštaj o realizaciji Godišnjeg plana rada Škole. Obezbijediti da Školski odbor kroz izvještaj direktora ili na drugi način, periodično razmatra ostvarenost ciljeva Programa razvoja.
41553	U Programu razvoja dati su opšti ciljevi i zadaci u nekim oblastima kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada, analize stanja, vremenske dinamike, indikatora uspjeha i nosilaca aktivnosti. Školski odbor nije razmatrao Program razvoja kao i ostvarenost njegovih ciljeva.
	Preporuke
	Prioritetne ciljeve razvoja u Programu razvoja definisati u skladu sa analizom stanja na osnovu samoevaluacije i eksterne evaluacije. U Programu razvoja definisati vremensku dinamiku, indikatore uspjeha i nosioce aktivnosti kao i način praćenja planiranih ciljeva razvoja, odgovorne osobe za praćenje i periodično izvještavanje.
41554	Osnovna pedagoška dokumentacija i evidencija vodi se u skladu sa propisima. Ljetopis Škole se uredno vodi. Knjiga dežurstva nastavnika se vodi uredno. Zapisnici sa sjednica stručnih organa i Školskog odbora vode se uredno.

metni nadzornik: mr Anton Gojčaj

kalitet kadrovskih, materijalnih, tehničkih i bezbjednosnih uslova rada ustanove

Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
18	41555	Stručna zastupljenost	6		X		
15	41562	Opremljenost nastavnim/smještajnim sredstvima	7		X		
14	41556	Profesionalni razvoj zaposlenih	8		X		
12	41557	Prostorno-tehnički i smještajni uslovi	7		X		
11	41558	Opremljenost računarima	7		X		
10	41559	Korišćenje raspoloživih resursa	7		X		
10	41560	Bezbjednosni uslovi rada (tehničko-normativni)	6		X		
10	41561	Sanitarno-higijenski uslovi	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.76	UGLAVNOM USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
41555	<p>Radna mjesta pokrivena su u skladu sa propisanim nastavnim planom i programom i aktom o sistematizaciji radnih mjesta – s malim izuzecima. Radno mjesto jednog nastavnika razredne nastave (PO Stožer, puna norma), kao i po dva časa iz likovne i muzičke kulture nijesu stručno stručno zastupljeni. Direktor tvrdi da za radno mjesto nastavnika razredne nastave redovno raspisuje konkurse, ali svi kandidati, koji ispunjavaju uslove, samo nakon nekoliko dana prestaju dolaziti na posao, jer je Škola daleko od grada i ne odgovara putovanje svaki dan. Trinaest od ukupno 33 zaposlenih u Školi, ima ugovor na određeno vrijeme. Troje nastavnika dopunjuje normu u drugim školama, a dva nastavnika dopunjuju normu u ovoj. Svi nastavnici koji rade u Školi imaju položen stručni ispit, osim jedne učiteljice (PO Stožer), koja je apsolvant. U vrijeme nadzora, na bolovanju je bilo pet nastavnika i jedan pomoćni radnik, što s obzirom na ukupni broj nastavnika u Školi nije mali broj i utiče na kvalitet nastavnog procesa, bez obzira što zamjene imaju odgovarajuću struku.</p> <p>Preporuke</p> <p>Nastojati obezbijediti stručnu zastupljenost nastave u svim ciklusima i iz svih predmeta.</p>						
41562	<p>Učionice raspolažu osnovnim nastavnim sredstvima. Neke učionice opremljene su nastavnim sredstvima i pomagalicama kao što su TV, DVD, CD plejer, švedska računaljka, sintisajzer. Nedostaje interaktivna tabla. Osim odobrenih udžbenika, nastavnici u saradnji s učenicima, za potrebe nastave izrađuju razne aplikacije, a koriste nastavne listiće, papir, lijepak itd.. Realizacija nastave iz fizičkog vaspitanja otežana je usljed neuslovne sale. Biblioteka sa preko 14 hiljada knjiga zadovoljava potrebe učenika i nastavnika. U učionicama nijesu formirane male biblioteke, ali područna odjeljenja imaju biblioteke koje zadovoljavaju potrebe učenika i nastavnika.</p>						
41556	<p>Škola ima petočlani Tim za profesionalni razvoj na nivou Škole. Školski koordinator za PRNŠ je pedagog. Plan PRNŠ urađen je za period 2016-2018. U Planu su jasno definisani ciljevi, aktivnosti, ciljna grupa, vrijeme, odgovorne osobe i indikatori. Plan se sastoji od dva cilja: podizanje svijesti o značaju timskog rada na profesionalnom razvoju i, drugi cilj, značaj i uloga porodice u razvoju djeteta. Evidencija o realizovanim aktivnostima vodi se u posebnoj svesci, a u osvrtnu o realizaciji stoji da je prvi cilj realizovan, a drugi nije ni približno realizovan, zbog slabog odziva roditelja. Na osnovu ankete zaključuje se da su svi nastavnici zainteresovani za stručno usavršavanje, a na tvrdnju iz upitnika da su nastavnici ponuđene mogućnosti za stručno usavršavanje, oko 80% nastavnika odgovorilo je afirmativno, dok se oko 20% djelimično slaže s tom tvrdnjom. Većina nastavnika vode portfolio o profesionalnoj orijentaciji. Nema nastavnika sa višim zvanjima. Nema pripravnika.</p>						
41557	<p>S obzirom na broj učenika, može se reći da Školski prostor (unutrašnji i spoljni) omogućava realizaciju nastavnih i vannastavnih aktivnosti. Kao sala za fizičko vaspitanje služi jedna improvizovana, veća učionica. Spoljašnji prostor je ogroman, ima uređeno sportsko igralište za mali fudbal, rukomet, odbojku, trčanje, fizičke vježbe. Dvorište se uredno održava.</p>						
41558	<p>Za nastavu iz informatike opremljena je jedna učionica sa sedam računara i svi imaju priključak na internet. Međutim, računari su iz 2005 godine, dakle prilično dotrajali i istrošeni. Ostale učionice nijesu opremljene računarima, ali Škola posjeduje jedan lap top koji nastavnici mogu koristiti u nastavi. Osim informatičkog kabineta, računari se nalaze i u zbornici nastavnika (jedan) i u prostorijama Uprave i administracije (tri računara). Škola ima fejsbuk stranicu, nema web sajt (u planu je).</p>						
41559	<p>Nastava se organizuje u jednoj smjeni. Informatička učionice koristi se i za nastavu iz drugih predmeta, zbog čega je urađen raspored korišćenja te učionice. Sve unutrašnje prostorije i spoljašnji prostor Škole stoje na raspolaganje za realizaciju nastavnih i vannastavnih aktivnosti. Po pitanju korišćenja računarske opreme prije su neki nastavnici imali potrebu za adekvatnu obuku, čime se bavio ICT koordinator, ali sada su svi nastavnici informatički pismeni, pa se uloga ICT koordinatora uglavnom svodi na uredno održavanje računara i prateće opreme. Osim računara, Škola nema dodatni didaktički softver. Nastavnicima i učenicima je dostupno samostalno korišćenje resursa, posebno informacione tehnologije – za potrebe nastave. Na tvrdnju iz upitnika da je učenicima u Školi omogućeno korišćenje računara i pristup internetu, oko 71% učenika i 68% roditelja je dalo afirmativan odgovor, oko 21% učenika se djelimično slaže, 4% učenika i oko 25% roditelja (svaki četvrti) se ne slaže, a oko 4% učenika i 6% roditelja odgovorilo je „ne znam“. Može se zaključiti da su svi resursi Škole u funkciji realizacije nastavnih i vannastavnih aktivnosti.</p>						
41560	<p>Školski objekat nema upotrebnu dozvolu. Škola posjeduje Pravilnik o zaštiti od požara. Ispitivanje električnih i gromobranskih instalacija u ovoj Školi, od strane nadležne inspekcije, do sada nije urađeno. Objekat nema gromobran - urađen je projekat i odgovarajući zahtjev je poslat Ministarstvu, ali se još čeka na odgovor. Zgrada ima uzemljenje sa</p>						

d.	Obrazloženje
	<p>olukom, što se može prihvatiti djelimično kao zaštita od udara groma. Na početku školske godine atestirano je tri protivpožarna aparata. Ne postoji video nadzor. Alarm protiv požara je ugrađen. Unutrašnje prostorije i dvorište imaju rasvjetu. Zdravstveni pregledi učenika rade se redovno. Grijanje je na drva i, po riječima više učenika, dešava se da i pri niskim temperaturama, u pojedinim slučajevima, nastava počinje u loše zagrijanom odjeljenju - jer je jedan ložač, a treba naložiti peći u svim učionicama jednu po jednu. Dežurstvo nastavnika se organizuje (jedan ispred Škole, drugi na spratu), ne i dežurstvo učenika. U martu ove godine Škola je uradila dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju objekta u cjelini.</p>
41561	<p>Inspekcija za ispitivanje kvaliteta vode je sredinom marta naložila Školi da u roku od 15 dana izvrši DDD zaštitu i analizu vode, a da zatim o nalazu obavijesti sanitarnog inspektora. Također je zahtijevano da se obezbijedi topla voda (na dan nadzora direktor je uvjeravao da će „već sutra biti popravljen bojler“). Rezultati analize uzorka vode još uvijek (do dana nadzora) nijesu dostavljeni Školi. U otvorenom razgovoru sa grupom učenika više njih je iskazalo nezadovoljstvo održavanjem higijene, pogotovo toaleta u Školi. Ankete sa učenicima, roditeljima i nastavnicima takođe upućuju na zaključak da higijena nije na poželjnom nivou.</p>

Objavljeno: Vojin Cicmil

Ime ustanove

Br. ind.	Opšti indikatori	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
19	41563	Poštovanje kućnog reda / pravila	7		X		
19	41564	Međuljudski odnosi	7		X		
18	41568	Interpersonalni odnosi nastavnika i učenika/vaspitača i djece	2				X
16	41565	Estetska uređenost prostora	6		X		
16	41566	Promocija i uloga u zajednici	7		X		
12	41567	Utjecaj podsticajnih mjera	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.94	UGLAVNOM USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
41563	Škola ima Pravilnik o kućnom redu o kome su učenici u potpunosti upoznati. Pravilnik je vidno istaknut u svakoj učionici. Prema rezultatima upitnika većina anketiranih učenika (70,83%) smatra da se u Školi poštuju pravila ponašanja, dok se ostali djelimično slažu sa navedenom tvrdnjom. Svi anketirani nastavnici smatraju da se u Školi poštuju pravila ponašanja. Naš razgovor sa većom grupom učenika različite uzrasne dobi, kao i posmatranje za vrijeme nadzora, takođe, potvrdio je navedene rezultate.						
41564	Prema mišljenju anketiranih učenika, roditelja i nastavnika odnosi između učenika su dobri (100%). U Knjizi dežurstva nastavnika nijesu zabilježeni slučajevi nasilja između učenika. Prema rezultatima ankete svi anketirani nastavnici smatraju da su odnosi u kolektivu zasnovani na poštovanju, povjerenju i toleranciji. Može se zaključiti da su međuljudski odnosi između nastavnika dobri.						
41568	<p>Prema rezultatima ankete, većina učenika i roditelja smatra da nastavnici poštuju učenike (raspon zadovoljstva se kreće od 91,66% do 93,33%), dok se ostali djelimično slažu ili ne slažu sa navedenom tvrdnjom. Međutim, u razgovoru sa većom grupom učenika mlađih i starijih razreda - od V do IX razreda kome su prisustvovala tri nadzornika, saznali smo da ima slučajeva omalovažavanja učenika od strane jednog nastavnika. Naime, po mišljenju učenika dešava se da nastavnica ruskog jezika naziva učenike pogrdnim imenima, da ih ošamari, počupa za kosu ili udari kredom. Direktor Škole i pedagoškinja nijesu upoznati sa navedenim problemima. Učenici su istakli da je ovakvo ponašanje nastavnice posebno karakteristično u situacijama kada je učenici „iznerviraju“, dakle kada nije u mogućnosti da održi disciplinu u razredu i uspostavi konstruktivnu komunikaciju. Takođe su istakli da ova nastavnica na časovima najčešće koristi mobilni telefon (i po 20 minuta), igra igrice i sluša muziku, tako da se učenici na tim časovima „dosađuju“. Navedene sumnje o neprimjerenom ponašanju nastavnice ruskog jezika nijesu u skladu sa propisima, i predstavljaju kršenje zakona i osnovnih prava učenika, pa i psihičko i fizičko nasilje, koje može negativno da utiče na pravilan psihofizički razvoj učenika i potencijalno ugrozi njihovo emocionalno zdravlje i dostojanstvo ličnosti. Na osnovu navedenih slučajeva diskriminatornog ponašanja, može se zaključiti da u Školi nije izgrađena kultura komunikacije između nastavnika i učenika, te da ovakvi slučajevi mogu da ugroze školsku sredinu, a posebno atmosferu za nastavu i učenje.</p> <p>Preporuke</p> <p>Na stručnim organima Škole identifikovati sve oblike diskriminatornog ponašanja i dosljedno u skladu sa propisima preduzeti hitne mjere i sankcije.</p> <p>Obezbijediti dosljedno poštovanje normi ponašanja nastavnice ruskog jezika u odnosu prema učenicima kako bi se poboljšala kultura komunikacije zasnovana na međusobnom poštovanju i uvažavanju, u skladu sa propisima.</p> <p>Kroz rad Učeničkog parlamenta razgovarati sa učenicima o pojavama i sumnjama nasilja, kao i načinu njihovog rješavanja.</p> <p>Organizovati aktivnosti u Školi za zaposlene, učenike i roditelje usmjerene na konstruktivno rješavanje problema i prevenciju svih oblika nasilja.</p> <p>Za nastavnicu ruskog jezika obezbijediti profesionalni razvoj iz oblasti komunikacije sa učenicima, konstruktivnog rješavanja sukoba, stilova pedagoškog rada i upravljanja razredom.</p>						
41565	<p>Većina nastavnika i roditelja smatra da Škola vodi brigu o uređenju i održavanju školskog prostora (raspon zadovoljstva se kreće od 66,67% - 86,66%), dok se 33,33% anketiranih učenika djelimično slaže ili ne slaže sa navedenom tvrdnjom. Školski prostor je u kontekstu starosti objekta uglavnom funkcionalan i uredan. Hodnici Škole su estetski uređeni edukativnim materijalima učenika, kao i učionice. Dvorište Škole je uglavnom uredno. Privremeni objekat za odlaganje drva koji se nalazi u dvorištu Škole je prilično neuredan.</p> <p>Preporuke</p> <p>Urediti privremeni objekat za odlaganje drva u školskom dvorištu.</p>						
41566	Škola najviše promovise svoje rezultate u obrazovno-vaspitnom radu na Dan škole prigodnim programom u kome učestvuju učenici, roditelji i nastavnici. Takođe, Škola učestvuje u značajnim datumima u lokalnoj zajednici, posebno uključujući učešće učenika u sportskim manifestacijama i takmičenjima, kao i lokalnim manifestacijama u sredini u kojoj se nalazi (eko-etno sajam gdje se prezentuju seoski proizvodi u prostorijama Škole). Navedene aktivnosti Škole zabilježene su u Ljetopisu, a Škola ima i svoju Monografiju.						
41567	Prema mišljenju svih anketiranih nastavnika u Školi se redovno pohvaljuju postupci zaposlenih i učenika. Najčešće nagrade koje se dodjeljuju učenicima su za njihovo učešće na takmičenjima i izleti. U zapisnicima stručnih organa nijesu zabilježeni oblici podsticajnih mjera, uključujući i viša zvanja nastavnika.						

Metni nadzornik: Nataša Tomović
 Škola koju ustanova pruža djeci - učenicima

Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
18	41569	Podrška učenicima koji zaostaju u savladavanju gradiva		X		
13	41574	Podrška nadarenim učenicima/djeci		X		
12	41570	Vannastavne aktivnosti / obavezni izborni sadržaji			X	
12	41575	Podrška učenicima/djeci sa smetnjama u razvoju				
11	41576	Prava i dužnosti učenika/poštovanje dječijih prava		X		
10	41577	Zaštita i sigurnost učenika/djece		X		
8	41571	Realizacija edukativnih i preventivnih programa		X		
8	41572	Profesionalna orijentacija		X		
8	41573	Kvalitet rada učeničkog parlamenta		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.61	UGLAVNOM USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
41569	<p>U okviru Godišnjeg plana i programa rada Škole za tekuću godinu planirana je dopunska nastava za učenike koji zaostaju u savladavanju nastavnog gradiva i ne pokazuju zadovoljavajući uspjeh. Planirano je da dopunska nastava počne od 02.10.2017.godine i traje do kraja nastavne godine. Svaki nastavnik je u obavezi da realizuje po jedan čas nedjeljno u II i III ciklusu. U okviru plana i programa rada Nastavničkog vijeća u novembru 2017. godine i junu 2018. godine planirana je analiza realizacije redovne, dopunske i dodatne nastave i slobodnih aktivnosti. I u planu rada stručnih aktiva razredne nastave, društveno-jezičke grupe predmeta i prirodne grupe predmeta, razmatra se početak i način realizacije dopunske nastave, a samo u okviru Aktiva razredne nastave i uticaj dopunske nastave na poboljšanje uspjeha učenika. Pedagoškinja nakon procjene nastavnika povremeno realizuje i individualni rad sa učenicima nižih razreda koji imaju poteškoća u učenju o čemu vodi evidenciju.</p> <p>Na osnovu razgovora sa učenicima i analize podataka iz ankete, možemo zaključiti da se dopunska nastava iz nekih predmeta ne organizuje redovno. Kao razlog za to navode organizovani prevoz učenika a dopunska je predviđena po pravilu kao predčas. U okviru ankete za učenike na pitanje da li se redovno održavaju časovi dodatne i dopunske nastave oko 39% učenika se potpuno slaže, 13% uglavnom se slaže, 13% djelimično se slaže, oko 26% se ne slaže a oko 9% ne zna.</p> <p>Preporuke</p> <p>Organizovati dopunsku nastavu redovno u skladu sa planom, potrebama učenika i pratiti njene efekte.</p>					
41574	<p>Za učenike koji brže napreduju i imaju naglašena interesovanja za određene nastavne predmete predviđena je dodatna nastava. Predviđeno je da se planovi naprave u saradnji sa učenicima i njihovim interesovanjima. Početak realizacije je po planu oktobar mjesec sa po jednim časom nedjeljno. Na osnovu razgovora sa učenicima i rezultatima ankete, zaključuje se da dodatna nastava nije organizovana po navedenom planu, što nije bio predmet analize Škole. U okviru ankete za učenike na pitanje da li se redovno održavaju časovi dodatne i dopunske nastave oko 39% učenika se potpuno slaže, 13% uglavnom se slaže, 13% djelimično se slaže, oko 26% se ne slaže a oko 9% ne zna.</p> <p>Preporuke</p> <p>Organizovati dodatnu nastavu u skladu sa planom i potrebama učenika.</p>					
41570	<p>U okviru Godišnjeg plana i programa rada Škole za tekuću godinu predviđen je rad i priložen plan za literarnu sekciju (razredna nastava), dramsko recitatorsku sekciju, likovnu sekciju, sekciju iz fizike, matematičku sekciju, fudbalsku sekciju, atletsku sekciju, rukometnu sekciju i sekciju Mladi ekolozi.</p> <p>U okviru ankete za učenike sa konstatacijom da Škola nudi veliki broj različitih vannastavnih aktivnosti oko 22% potpuno se slaže, oko 26% uglavnom se slaže, oko 26% djelimično se slaže, oko 22% se ne slaže a oko 4% ne zna. Pregledom priložene evidencije konstatovano je da su najintenzivnije realizuju aktivnosti sportskih sekcija-rukometna, fudbalska, atletska.</p> <p>Preporuke</p> <p>Organizovati vannastavne aktivnosti u skladu sa Godišnjim planom i programom rada Škole.</p>					
41575	U Školi nema učenika sa posebnim obrazovnim potrebama.					
41576	<p>Učenici su upoznati sa svojim pravima i dužnostima. U skladu sa tom konstatacijom su i rezultati ankete. Da su redovno informisani o svojim pravima i dužnostima potpuno se slaže oko 79% učenika a oko 17% uglavnom se slaže dok se oko 4% učenika ne slaže. Anketirani nastavnici se slažu sa tvrdnjom da učenici slobodno izražavaju svoja mišljenja kroz razne oblike udruživanja i to njih oko 71% se potpuno slaže sa tim a oko 29% se uglavnom slaže. Prilikom da iskažu svoje mišljenje učenici imaju u okviru Učeničkog parlamenta ali se analizom zapisnika i na osnovu razgovora sa učenicima stiče utisak da to pravo ne koriste u dovoljnoj mjeri.</p> <p>Škola ima Pravilnik o pohvaljivanju i nagrađivanju učenika i u skladu sa njim i postupa.</p>					
41577	<p>Škola je bezbjedno mjesto za boravak učenika. Sredina u kojoj se Škola nalazi nije izložena izazovima koji bi mogli uticati na ugrožavanje njihove bezbjednosti. Potvrda ovog mišljenja nalazi se u rezultatima sprovedene ankete.</p> <p>Na pitanje "Da se u Školi osjećaju sigurnim i bezbjednim?" odgovori anketiranih učenika su sljedeći: oko 70% potpuno se</p>					

nd.	Obrazloženje
	<p>slaže, oko 22% uglavnom se slaže, oko 9% djelimično se slaže. Anketirani roditelji sa kontatacijom da se u Školi učenici osjećaju sigurnim i bezbjednim, većina, njih oko 65% se potpuno slaže, oko 29% uglavnom se slaže, a oko 7% djelimično se slaže. Da je Škola sigurno i bezbjedno mjesto za boravak njihove djece, roditelji potvrđuju u upitniku jer se oko 79% izjasnilo da se potpuno slaže sa činjenicom da škola vodi brigu o zaštiti učenika od nuđenja ili upotrebe droga, alkohola i drugih opojnih sredstava, a oko 21% uglavnom se slaže. Mišljenje anketiranih učenika po ovom pitanju je slično (oko 87% anketiranih učenika se potpuno slaže, oko 4% se uglavnom slaže, oko 4% se ne slaže i oko 4% ne zna). Učenici Škole, sa konstatacijom da kada su zbog nečega zabrinuti, razgovaraju sa nastavnicima, oko 30% potpuno se slaže, oko 26% uglavnom se slaže, 13% djelimično se slaže, oko 30% se ne slaže.</p>
	<p>Preporuke</p> <p>U okviru interne evaluacije rada Škole, identifikovati razloge uočene distance značajnog broja učenika prema nastavnicima i prevazići je.</p>
41571	<p>U Školi se realizuje program prevencije narkomanije. Planirano je da se program realizuje kroz redovnu nastavu, časove odeljenskog starješine, sekcije, predavanja stručnjaka iz oblasti medicine, radionice na temu „Prevencija narkomanije“ u saradnji sa NVO organizacijama. Program je po planu trebao da se realizuje od I do IV i od VII do IX razreda. Cilj je sticanje osnovnih higijenskih navika i ukazivanje na štetnost i dejstvo droge na psihu i konačno razvijanje zdravih stilova života.</p> <p>Program prevencije nasilja je po planu trebao da se realizuje kroz časove odjeljenjskog starješine, radionice, saradnju sa nastavnicima fizičkog vaspitanja, kroz sportske aktivnosti, radionice i saradnju sa NVO organizacijama. Ovaj program nije dovoljno razrađen.</p> <p>Nije predviđeno Godišnjim planom i programom rada za tekuću godinu a pedagoškinja u saradnji sa nastavnicima biologije i zdravih stilova život, realizuje i programe reproduktivnog zdravlja i prevencije-promovisanje zdravog načina života.</p>
41572	<p>Škola u okviru Godišnjeg plana i programa rada za tekuću školsku godinu planira profesionalnu orijentaciju učenika. Ona je planirana kroz sve oblike nastavnog i vannastavnog rada. Definisani su ciljevi i zadaci, koordinator i nosioci poslova. Planirane su aktivnosti od I do IX razreda. Intenzivnije u toku VIII i IX razreda kada je planirano profesionalno savjetovanje, posjete ustanovama i radnim organizacijama sa različitim zanimanjima, usmjeravanje svih učenika, formiranje panoa za informisanje učenika o izboru zanimanja, analiza profesionalnog interesovanja učenika i povezivanje sa stvarnim mogućnostima. Konačno, obavještanje učenika i roditelja o polaganju ispita, uslovima upisa i načinu konkurisanja u srednjim-školama.</p> <p>U okviru ankete za učenike, na konstataciju da imaju organizovanu podršku prilikom odlučivanju o daljem školovanju, oko 48% učenika potpuno se slaže, 26% uglavnom se slaže, oko 9% djelimično se slaže, oko 9% ne slaže se i oko 9% ne zna. Sa tvrdnjom da Škola nudi organizovanu podršku prilikom odlučivanja o daljem školovanju njihove djece, anketirani roditelji su iznijeli sljedeće mišljenje: oko 36% potpuno se slaže, 50% uglavnom se slaže, a oko 14% djelimično se slaže.</p>
41573	<p>Učenički parlament Škole je formiran a čine ga predstavnici odjeljenja od V do IX razreda, ukupno 10. Imenovan je predsjednik Parlamenta ali nije zapisničar, tako da je te poslove obavljala pedagoškinja koja je ujedno i koordinator. Postoje planovi i programi Učeničkog parlamenta koji su po pravilu usvojeni na početku školskih godina i uglavnom su i realizovani.</p> <p>Analizom zapisnika sa sastanka Učeničkog parlamenta uočeno je da su na neke nedostatke učenici ukazali (higijena u toaletima, nedostatak sredstava za higijenu i sl.) a nijesu dobili povratnu informaciju. Na osnovu razgovora sa učenicima u toku nadzora, ti nedostaci nijesu otklonjeni.</p> <p>U okviru ankete za učenike sa stavom da slobodno izražavaju svoja mišljenja oko 52% potpuno se slaže, oko 30% uglavnom se slaže, 13% djelimično se slaže, oko 4% se ne slaže.</p>
	<p>Preporuke</p> <p>Imenovati zapisničara Učeničkog parlamenta. Pružiti učenicima povratnu informaciju nakon njihovih inicijativa, prigovora i td. i u skladu sa tim preduzeti potrebne mjere.</p>

Savjetni nadzornik: mr Blaga Žurić

Saradnja sa roditeljima, drugim ustanovama i lokalnom zajednicom

Red. broj	Kod. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
31	41578	Saradnja sa roditeljima	9	X			
26	41579	Aktivnost Savjeta roditelja	8		X		
24	41580	Saradnja sa drugim ustanovama i lokalnom zajednicom	7		X		
19	41581	Uključenost roditelja u vaspitno-obrazovni proces	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.69	USPJESNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
41578	<p>U godišnjem planu i programu rada Škole definisani su oblici saradnje s roditeljima. Roditelji se informišu o postignućima i vladanju učenika preko roditeljskih sastanaka (planirana su četiri roditeljska sastanka) i individualnim razgovorima s odjeljenjskim starješinama i predmetnim nastavnicima. Da dobijaju detaljne i redovne informacije o postignućima i ponašanju svoje djece, odgovorilo je da se potpuno slaže 71,43% anketiranih roditelja, dok su se ostali izjasnili, njih 28,57%, da se uglavnom slažu.</p> <p>U planovima rada direktora i pedagogice predviđene su aktivnosti koje imaju za cilj sistematsko unapređivanje interpersonalnih odnosa na relaciji sa roditeljima (individualni razgovori, edukativne radionice, ankete...). Evidencija o prisutnosti na roditeljskim sastancima i individualnoj saradnji uredno se vodi u odjeljenjskim knjigama. Da se redovno održavaju roditeljski sastanci izjasnilo se 78,57% roditelja. U anketi nije bilo roditelja da se ne slažu sa ovom tvrdnjom. Rezultati ankete ukazuju da nema roditelja nezadovoljnih saradnjom sa Školom.</p>						
41579	<p>Savjet roditelja konstituisan je 22. septembra 2016/17. godine. Ispoštovana je procedura konstituisanja (po jedan član iz odjeljenja) kao i izbor predsjednika. Savjet roditelja se uglavnom bavi problematikom koja se tiče opštih aktivnosti njihove djece (prevoz, rješavanje konflikata, ekskurzije i sl.). Savjet ima Poslovnik o radu, a kancelarija pedagogice je na raspolaganju Savjetu.</p> <p>Na tvrdnju iz upitnika da su upoznati sa odlukama i zaključcima Savjeta roditelja, potpuno se slaže 50% roditelja; 35,71% uglavnom se slaže; djelimično njih 7,14%. Negativnih odgovora nije bilo u anketi.</p>						
41580	<p>U sklopu godišnjeg plana rada Škola ima Plan i program saradnje sa drugim ustanovama u kojem su navedeni: naziv ustanove, sadržaji rada, vrijeme i nosioci izvršenja. Planom su obuhvaćene ustanove nadležne za oblast obrazovanja (Ministarstvo prosvjete, Zavod za školstvo), obrazovne ustanove (škole, Centar za kulturu...). Većina planiranih aktivnosti realizovana je prema planu. S tvrdnjom iz upitnika da su aktivnosti Škole prepoznate u lokalnoj i široj zajednici, potpuno se složilo 14,29% roditelja, uglavnom se slaže 64,29%; djelimično 21,43% ispitanika.</p>						
41581	<p>Plan saradnje sa roditeljima i učešće roditelja u obrazovno-vaspitnom procesu dio je Plana rada pedagogice. Jedan od ciljeva je i učešće roditelja u kulturnim i javnim aktivnostima Škole (Dječja nedjelja, Nova godina, Dan škole, prijem prvaka). Prilikom organizovanja izleta, priredbi i drugih manifestacija, roditelji su angažovani preko Savjeta roditelja. Da su roditelji uključeni u realizaciju obrazovno-vaspitnog procesa u Školi potpuno se slaže 14,29% anketiranih roditelja; djelimično njih 42,86%; ne slaže se 14,29% roditelja. S tvrdnjom da su uključeni u kreiranje slobodnog dijela programa ne slaže se 28,57%; da ne zna izjasnilo se 14,29% anketiranih roditelja.</p>						

1. Nastava i učenje.

6.1.1. Razredna nastava

Prosvjetni nadzornik: mr Anka Vučinić-Gujić					
6.1.1.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost					
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 9 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2 Posjećena odjeljenja: II/IV, V Broj posjećenih časova: 2					
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta				
	Bodovi				
	Procjena kvaliteta				
OPŠTI INDIKATORI					
	VU				
	U				
	Z				
	NZ				
30	41582 Organizacija nastave/učenja na času	7	X		
11	41583 Planiranje nastave	7	X		
11	41584 Pisane pripreme za čas	6	X		
11	41585 Upotreba nastavnih sredstava	6	X		
10	41586 Ocjenjivanje	8	X		
9	41587 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8	X		
8	41588 Rad Stručnog aktiva	8	X		
5	41589 Dopunska nastava	7	X		
5	41590 Dodatna nastava	7	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		7.05	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje				
41582	Posjećeni čas u dvorazrednoj kombinaciji obuhvatio je nastavu iz različitih predmeta. Smjena direktnog i tihog rada bila je uglavnom funkcionalna, osim u uvodnom dijelu časa. Aktivnosti učenika bile su u skladu s planiranim ishodom učenja. U pojedinim etapama rada ostvarivala se unutarpredmetna povezanost. Učenici su demonstrirali tehniku početnog pisanja i čitanja i povratna informacija bila je zastupljena u većem dijelu nastavnog procesa. Jasna strukturiranost drugog posjećenog časa (V razred) ogledala se u izdvojenim etapama rada i odgovarajućoj smjeni učeničkih aktivnosti. Motivaciona i sazajna priprema učenika ostvarena je rješavanjem ukrštenice. Dinamika rada postignuta je saradničkim učenjem i funkcionalnom upotrebom table i didaktičkog materijala. Većina učenika bila je motivisana za učenje. Ostvarenost ishoda učenja provjerena je nastavnim listićem.				
41583	Godišnji planovi urađeni su blagovremeno i u skladu su sa Predmetnim programom. Sadrže potrebne elemente nastave (obrazovno-vaspitne ishode, ishode učenja, sadržaje/pojmive i korelaciju). U njima je izvršena uglavnom odgovarajuća podjela nastavnog fonda na oblasti (jezik/književnost). U planiranju obrazovno-vaspitnih ishoda koji se odnose na stvaranje neumjetničkih i umjetničkih tesktova (V razred) nije u potpunosti ispoštovan procesni pristup preporučen Predmetnim programom. Nastavnice povremeno vrše osvrt na realizaciju godišnjih planova rada.				
	Preporuke				
	U planiranju obrazovno-vaspitnog ishoda 4 (nastava jezika) i 7 (nastava književnosti) poštovati procesni pristup preporučen Predmetnim programom (V razred).				
41584	Nastavnice se redovno pripremaju za nastavu. Pripreme sadrže ishode učenja i tok časa predstavljen kroz aktivnosti učenika, ali nijesu prilagođene radu u kombinovanom odjeljenju. Osvrt na realizaciju pisanih priprema povremeno se evidentira.				
	Preporuke				
	Pisane pripreme prilagoditi radu u kombinovanom odjeljenju.				
41585	U učionicama razredne nastave zastupljena su osnovna nastavna sredstva i TV. Nastavnice povremeno pripremaju didaktički materijal. Izostaje upotreba IK tehnologije.				
	Preporuke				
	Koristiti savremena nastavna sredstva u cilju funkcionalnijeg ostvarivanja ishoda učenja predviđenih Predmetnim programom.				
41586	Nastavnice u ličnim bilježnicama prate postignuća učenika. Prosječna ocjena učenika petog razreda na kraju prvog i drugog klasifikacionog perioda (3,8; 3,7) odgovarala je pokazanom znanju na času. Tema za pismeni zadatak korektno je formulisana, ali brojčane ocjene nijesu uvijek propraćene potrebnim komentarom. Usvojenost nastavnih sadržaja i pojmova provjerava se i na školskom takmičenju.				
41587	Učionice razredne nastave su prostrane i omogućavaju solidnu realizaciju obrazovno-vaspitnog procesa. Nastavnice povremeno sa učenicima izrađuju didaktički materijal iz raznih predmeta. Zastupljeni su edukativni materijali iz nastave jezika i književnosti koji su nastali kao produkt realizovanih obrazovnih ciljeva.				
41588	Plan rada Stručnog aktiva uglavnom sadrži potrebne elemente. Realizuje se predviđenom dinamikom uz učešće svih članova. Tekuće školske godine održano je pet sjednica, a školske 2016/2017. godine osam. Zapisnici su sadržajni, pregledni i imaju istaknute zaključke poslije svake tačke dnevnog reda. Na kraju klasifikacionih perioda tabelarno su po				

Br. ind.	Opis
	predmetima prikazani nivoi postignuća učenika prvog obrazovnog ciklusa, kao i prosječna ocjena i procenat prelaznosti učenika četvrtog i petog razreda. Nema evidencije da se Aktiv bavi kvantitativno-kvalitativnom analizom navedenih podataka. Dopunska nastava predlaže se kao mjera za poboljšanje uspjeha. Na sastancima Aktiva analiziraju se postignuća učenika na eksterno-internoj provjeri znanja i upoređuju sa školskim ocjenama. Organizuju se školska takmičenja iz Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti i matematike za učenike od drugog do petog razreda. Evidentna je profesionalna saradnja na nivou Aktiva. Planiraju se i organizuju teorijska i praktična predavanja. Nakon realizovanih uglednih časova, nastavnici aktivno učestvuju u stručnoj analizi. Pedagog i direktor Škole prisustvuju sjednicama Aktiva i pružaju odgovarajuću podršku.
	Preporuke
	Na kraju klasifikacionih perioda vršiti kvantitativno-kvalitativnu analizu uspjeha, kao i uporednu analizu postignuća učenika po predmetima, na nivou odjeljenja, razreda i Škole.
41589	Urađeni su planovi dopunske nastave. U odjeljenjskim knjigama evidentirani su održani časovi, ali ne i prisustvo učenika. Efekti ovog vida nastave prate se u vidu kratkih napomena.
41590	Urađeni su planovi dodatne nastave. U planu za peti razred nijesu navedeni ishodi učenja, već samo aktivnosti učenika. Realizuje se jedan čas sedmično, naizmjenično sa matematikom. U odjeljenjskim knjigama evidentirani su održani časovi, ali ne i prisustvo učenika.

Prosvjetni nadzornik: Nebojša Rakočević

6.1.1.2. Fizičko vaspitanje

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 9

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Posjećena odjeljenja: I/III;IV

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	41591 Organizacija nastave/učenja na času	8		X		
11	41592 Planiranje nastave	8		X		
11	41593 Pisane pripreme za čas	7		X		
11	41594 Upotreba nastavnih sredstava	6		X		
10	41595 Ocjenjivanje	8		X		
9	41596 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	6		X		
8	41597 Rad Stručnog aktiva	7		X		
5	41598 Dopunska nastava					
5	41599 Dodatna nastava	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		7.33	USPJEŠNO			

Br. ind.	Opis
41591	Na hospitovanim časovima realizovani su sadržaji u kojima dominiraju aktivnosti za razvoj koordinacije, spretnosti, pravilnog izvođenja vježbi oblikovanja. Nastava je uglavnom prilagođena uslovima u kojima se realizuje nastavni sadržaj i osmišljava prema raspoloživim nastavnim sredstvima i rekvizitima. Nastavnica na časovima ispoljava dobru aktivnost, sistematičnost i postupnost u ostvarivanju ishoda učenja. U nastavi se najčešće primjenjuje frontalni i grupni oblik rada.
41592	Planovi rada prilagođeni su uslovima u Školi i usvojeni su na sjednicama stručnih aktiva. Važeći nastavni program je razrađen i konkretizovan a nastavni sadržaji prilagođeni broju učenika, uzrastu i njihovim mogućnostima. Planovi su pregledni i operativni. S obzirom da se nastava odvija u kombinovanom odjeljenju (I i III) i shodno prostornim uslovima, nastava je dobro isplanirana.
41593	Nastavnici imaju odgovarajuće pripreme za čas. Priprema za realizaciju časa ima potrebnu strukturu, odgovarajuće aktivnosti učenika kao i ishod učenja. U pripremama su takođe zastupljeni i potrebni elementi nastave (metode, oblici, sredstva i procedura rada) i vaspitno-obrazovni ishodi časa. Pisane pripreme većinom se rade u kontinuitetu. Nedostaje osvrt na realizaciju.
41594	Uslovi za realizaciju nastave u ovoj Školi su skromni. Nastava se realizuje na školskom poligonu, učionicama i neuslovnoj sali za fizičko vaspitanje. Kada se nastava realizuje u sali ili učionici veoma je otežano ostvarivanje planiranih sadržaja. U nastavi se koriste raspoloživa nastavna sredstva za realizaciju dijela planiranih ishoda.
41595	Ocjenjivanje je redovno i u skladu s Pravilnikom o vrstama ocjena i načina ocjenjivanja. Većina nastavnica vodi evidenciju o aktivnostima i postignućima učenika u svojim bilježnicama. Učenici su disciplinovani i aktivni. Kod većine učenika postignuća su uspješna. Većina ocjena u odjeljenjskim knjigama u skladu je sa pokazanim znanjem učenika na posjećenim časovima.
41596	Za realizaciju nastavnih sadržaja nastavnice, zajedno sa učenicima, u okviru svojih mogućnosti osmišljavaju i izrađuju nastavna sredstva i rekvizite i iste koriste u realizaciji časova. Nastavnici povremeno posredstvom Stručnog aktiva dostavljaju specifikaciju potrebnih nastavnih sredstava i pomagala potrebnih za realizaciju obrazovnog programa. U realizaciji nastavnih sadržaja nastavnici i učenici čuvaju školsku imovinu, vode računa o higijeni i stavljaju u funkciju postojeći prostor i opremu. Većim angažovanjem Škole, nastavnika i učenika, mogu se obezbijediti povoljniji uslovi za rad.

Br. ind.	Opis
41597	Stručni aktiv razredne nastave ima razrađen plan i program rada u kojima su prikazani nosioci aktivnosti sa konkretnim zaduženjima. Poslije svakog klasifikacionog perioda analizira se uspjeh učenika i predlažu mjere za njegovo poboljšanje. Na sastancima aktiva se razmatraju stručna pitanja. Ogladni časovi i hospitacije organizuju se povremeno. Zapisnici sa sjednica se redovno i uredno vode. Plan rada Stručnog aktiva se realizuje predviđenom dinamikom uz učešće većine članova.
41599	Dodatna nastava se povremeno realizuje kroz slobodne aktivnosti učenika i takmičenja u okviru odjeljenja.

Prosvjetni nadzornik: Milica Čabarkapa

6.1.1.3. Matematika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 9
 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2
 Posjećena odjeljenja: III razred kombinovanog odjeljenja (I-III) i V razred
 Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
30	41600	Organizacija nastave/učenja na času	7	X		
11	41601	Planiranje nastave	7	X		
11	41602	Pisane pripreme za čas	7	X		
11	41603	Upotreba nastavnih sredstava	7	X		
10	41604	Ocjenjivanje	8	X		
9	41605	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8	X		
8	41606	Rad Stručnog aktiva	8	X		
5	41607	Dopunska nastava	7	X		
5	41608	Dodatna nastava	7	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.27	USPJEŠNO		

Br. ind. Opis

41600	U oba posjećena odjeljenja (III razred u kombinovanom odjeljenju (I-III) i V razred) nastava je organizovana kombinacijom frontalnog oblika rada sa individualnim i radom u paru. Nastavnica u kombinovanom odjeljenju uspješno organizuje smjenu direktnog i indirektnog rada, kako po fazama časa, tako i po razredima. Uz uglavnom, vještu korelaciju unutar predmeta i među predmetima u uvodnom dijelu posjećenih časova, uspješno je izvršena motivaciono-saznajna priprema učenika za rad. Izborom nastavnih i tekstualnih zadataka povezanih sa realnim životom nastavnice stvaraju situacije u kojima se učenici podstiču na razmišljanje i pravovremenim uputstvima i pojašnjenjima usmjeravaju da izvršavaju planirane aktivnosti. Učenici se uglavnom interesuju za rad i samostalno ili u paru, shodno svojim sposobnostima s manje ili više uspjeha primjenjuju ranije stečena znanja (tablice množenja i dijeljenja, pismeno množenje dva broja, pretvaranje dvije susjedne jedinice jedne u drugu, formule za izračunavanje površine kvadrata i pravougaoika), matematički modeluju i rješavaju tekstualne zadatke i prema zadatim dimenzijama korišćenjem pribora crtaju kvadrat i pravougaoik. Povratna informacija je prisutna u velikom dijelu procesa nastave, a naročito u završnom dijelu. Učenici se pravilno usmjeravaju i pohvaljuju za napore i postignuća.
41601	Godišnji planovi rada, osim za treći razred (141) su urađeni za 34 sedmice tj, 136 časova. Po formi se razlikuju za sve razrede, što upućuje na nedostatak timskog rada među nastavnicima. Plan za II razred nema tabelani prikaz obrazovno-vaspitnih ishoda sa brojem časova za njihovu realizaciju, a unutar plana je za svaki čas dat sadržaj obrazovno-vaspitnih ishoda (unutar plana dati su i nazivi i sadržaj), za III i IV dati su broji i sadržaj (za III i naziv) sa brojem časova za realizaciju. Broj časova za realizaciju pojedinih obrazovno-vaspitnih ishoda nije dobro određen (u Predmetnom programu za njih nije dat orijentacioni broj časova). U svim godišnjim planovima rada ishodi učenja nijesu specifikovani, preuzeti su iz Predmetnog programa, đe su posebno za I ciklus dati uopšteno, pa su u planovima bliže određeni sadržajima i aktivnostima učenika (I, IV i V razred). Inače, ishodi učenja za koje je određen redni broj časa, sadržaj, naznačene međupredmetne teme i korelacija, raspoređeni su po obrazovno-vaspitnim ishodima i mjesecima. Časovi koji su posvećeni lokalnoj zajednici, preduzetničkom učenju u godišnjim planovima su posebno označeni. U planovima za II, III i IV razred obrazovno-vaspitni ishodi se često presijecaju i redosljed im je promijenjen. Promijenjeni redosljed obrazovno-vaspitnih ishoda u planu za V razred i presijecanje obrazovno-vaspitnih ishoda 5 i 6 u planu za I razred ne utiče na cjelovito i strukturirano usvajanje odgovarajućih matematičkih sadržaja, odnosno željeno ostvarivanje obrazovno-vaspitnih ishoda. Dinamika realizacije je uglavnom u skladu sa planiranjem. U svom planu nastavnica V razreda poslije svakog mjeseca piše osvrt o realizaciji.
41602	Nastavnice redovno u sveskama priprema pišu pripreme za neposredno izvođenje časa. U pripremama su uvijek (ponekad su naznačeni opšti i didaktičko-metodički podaci i korelacija) istaknuti ishodi učenja i aktivnosti učenika. Nastavnica u V razredu uglavnom dobro definiše relevantne aktivnosti učenika, dok su kod druge nastavnice ponekad te aktivnosti uopštene ili su napisane u formi ishoda učenja i uglavnom su razvrstane u tri dijela. Za posjećene časove sastavni dio priprema su nastavni listići i odgovarajući didaktički materijal. Pri realizaciji pripreme, ciljevi i ishodi učenja su povezani sa aktivnostima potrebnim za njihovo ostvarivanje. Nastavnica (V) uglavnom piše osvrt o realizaciji planiranog.

Ind.	Opis
41603	<p>Učionice nijesu u dovoljnoj mjeri opremljene nastavnim sredstvima i pomagalicama za realizaciju predmetnih programa. U učionici kombinovanog odjeljenja (I-III) nalazi se TV, DVD i CD plejer, švedska računaljka, komplet plakata-slika za prvi listići, cvjetne aplikacije geometrijskih figura, plakat za povratnu informaciju, pribor za crtanje). U nastavi se koriste odobreni udžbenici uz upotrebu odgovarajuće dodatne literature. Primjena računara i prateće opreme u nastavi je zanemarena.</p> <p>Preporuke</p> <p>Opremiti učionice odgovarajućim nastavnim sredstvima i pomagalicama prema resursima potrebnim za realizaciju Predmetnog programa.</p> <p>Primjenjivati računare i multimedijalnu tehnologiju u nastavi i učenike upućivati na dodatnu literaturu i internet.</p>
41604	<p>Ocjenjivanje je redovno, blagovremeno, raznovrsno i jasno. Nastavnice kombinuju metode provjeravanja znanja i različite tehnike ocjenjivanja (usmeno i pisano provjeravanje, domaći zadaci, aktivnosti na času itd). Učenici rade domaće zadatke i nastavnici povremeno pregledaju rad učenika (udžbenici, sveske, nastavni listići). Aktivnosti i postignuća učenika se redovno prate, provjeravaju, vrednuju i evidentiraju u ličnim i sadržajnim bilježnicama nastavnica i odjeljenjskim knjigama. Nastavnice za svakog učenika redovno dopunjavaju portfolio i na osnovu njega po klasifikacionim periodima i predmetima evidentiraju različite segmente praćenja. Nastavnica (I-III) u odjeljenjskim knjigama u dijelu: Napomene i preporuke za budući rad, po klasifikacionim periodima bilježi zapažanja o postignućima, ponašanju i osobinama svih učenika. Prosječna ocjena i procenat prelaznosti u V razredu na kraju drugog klasifikacionog perioda su 3,10 (100%), a na drugom pisanom zadatku su 2,40 (100%). Upoređivanjem prosječnih ocjena i izbora zadataka sa prvog i drugog pisanog zadatka zapaženo je: prosječna ocjena od 3,40 (90%) na prvom pisanom zadatku snizila se na 2,40 (100%) na drugom; izbor zadataka za prvi pisani zadatak je dobro odabran, a za drugi nije u potpunosti primjeren mogućnostima učenika, kako zbog obimnosti (pet zadataka sa više zahtjeva), tako i zbog težine sadržaja (operacije sa višecifrenim brojevima), pa je od 10 učenika 40% ocijenjeno sa dobar (3) i 60% sa dovoljan (2). Za ocjenjivanje pisanih zadataka koristi se bodovna skala. Pokazano je da znanje učenika na posjećenim časovima je kompatibilno sa upisanim ocjenama u odjeljenjskim knjigama.</p>
41605	<p>U učionicama posjećenih odjeljenja ima više plakata, panoa, radova učenika i didaktičkog materijala. Među plakatima ima i onih sa matematičkim sadržajima koji prate razvoj učenja. Nastavnice same ili zajedno sa učenicima osmišljavaju i izrađuju nastavna sredstva i didaktički materijal (pisani materijal, skice, sheme, modeli, fotografije, poster, panoi...) i time doprinose savladavanju zahtjeva savremene nastave. Prostor za nastavu je prilagođen uzrastu i potrebama učenika, prijatan je i ugodan. Solidno uređene učionice su i estetski i saznanjno podsticajan, dodatni izvor znanja van udžbenika, posebno učenika petog razreda.</p>
41606	<p>Plan rada Aktiva uglavnom po mjesecima sadrži osnovne elemente (podjela odjeljenja po nastavnicima, usvajanje godišnjih planova rada nastavnika, organizaciju slobodnih aktivnosti, dopunske i dodatne nastave, školskog takmičenja i raznih manifestacija povodom značajnih datuma, analizu postignuća učenika, planiranje praktičnih i teorijskih predavanja (radionica) i njihovu analizu). Poslije klasifikacionih perioda tabelarno su po predmetima na nivou razreda prikazani nivoi postignuća (I, II i III), odnosno distribucija ocjena, prosječna ocjena, procenat prelaznosti, broj učenika i prosječna ocjena na nivou razreda (IV i V). Na nivou razreda prikazan je i opšti uspjeh učenika sa procentom prelaznosti. Iz zapisnika se ne vidi da Aktiv vrši analizu prikazanih podataka. Kao mjera poboljšanja postignuća učenika predlaže se pojačan rad dopunske nastave. Aktiv se ozbiljno bavi organizacijom, realizacijom i analizom školskog takmičenja iz CSBH jezika i književnosti i matematike, za učenike od drugog do petog razreda. Rezultati takmičenja (prošla školska godina) su prikazani u holu Škole, a ove školske godine takmičenje je održano 20. marta 2018. godine (neposredno pred nadzor). Aktiv redovno analizira postignuća na eksterno-interno provjeri znanja i vrši komparaciju sa školskim ocjenama. Aktivnosti kojima se daje doprinos profesionalnom razvoju nastavnika realizuju se putem organizacije, realizacije i analize uglednih časova i teorijskih predavanja i prisustva seminarima. Analize realizovanih uglednih časova od strane svih članova Aktiva, pedagoga i direktora Škole su sadržajne, sveobuhvatne i oslikavaju uglavnom visok nivo samoevaluacije i evaluacije realizovanih časova. O učešću na seminarima nastavnici redovno informišu Aktiv. Ove školske godine realizovano i analizirano je po jedno praktično i teorijsko predavanje (planirana su po dva). Sastavni dio zapisnika su i pripreme realizovanih praktičnih i teorijskih predavanja.</p> <p>Plan rada Stručnog aktiva se realizuje predviđenom dinamikom uz učešće svih članova. Sjednicama prisustvuju pedagog i direktor. Do dana nadzora održano je pet sjednica, a prošle školske godine osam. Sveska zapisnika sa sjednica Aktiva je uredna, pregledna i ima numerisane stranice. Zapisnici imaju ustaljenu formu: usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice i po tačkama dnevnog reda donesene zaključke.</p> <p>Preporuke</p> <p>Na nivou Aktiva na kraju svakog klasifikacionog perioda raditi kvantitativno-kvalitativnu i uporednu analizu postignuća učenika po predmetima, na nivou odjeljenja, razreda i Škole.</p>
41607	<p>Dopunska nastava je planirana i redovno se održava. Časove dopunske nastave pohađaju od dva do tri učenika V razreda i za njih je do dana nadzora održano 11 časova.</p>
41608	<p>Dodatnu nastavu iz kombinovanog odjeljenja pohađaju svi učenici (6 učenika I razreda i 5 učenika III), a iz V razreda 4 učenika. Održano je po 11 časova u skladu sa planovima rada dodatne nastave.</p>

6.1.2. Obavezni nastavni predmeti

Prosvjetni nadzornik: mr Anka Vučinić-Gujić

6.1.2.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost

Broj nastavnika po datom predmetu: 1		Nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1		Izabrana odjeljenja: VI, VIII		Broj posjećenih časova: 2	
Br. ind.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta		
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
30	41609	Organizacija nastave/učenja na času		8		X	
11	41610	Planiranje nastave		7		X	
11	41611	Pisane pripreme za čas		7		X	
11	41612	Upotreba nastavnih sredstava		6		X	
10	41613	Ocjenjivanje		8		X	
9	41614	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač		6		X	
8	41615	Rad Stručnog aktiva		7		X	
5	41616	Dopunska nastava		6		X	
5	41617	Dodatna nastava		7		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja				7.15	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje						
41609	<p>Oba posjećena časa bila su posvećena nastavi jezika i jasno su se izdvajale etape rada. U uvodnom dijelu časa obnovljeni su jezički pojmovi potrebni za usvajanje novih nastavnih sadržaja. Radom u grupi (VI razred) učenici su usmjeravani na saradničko učenje u motivacionoj takmičarskoj atmosferi. Međutim, određeni broj pitanja bio je reproduktivnog karaktera i nije u dovoljnoj mjeri podsticao više misaone aktivnosti učenika. U završnom dijelu časa predstavnici grupa saopštavali su dobijene rezultate, ali pojedini učenici nisu pokazali solidan nivo znanja. Na drugom posjećenom času (VIII razred) učenici su postupno upućivani na otkrivanje namjene i značaja zvaničnih i nezvaničnih zahvalnica, kao i na razlikovanje istih. Nastavnica je precizno formulisala pitanja i kontinuirano upućivala učenike na povezivanje novih nastavnih pojmova sa svakodnevnim životnim situacijama. Funkcionalno je korišćena radna sveska, posebno za provjeru ostvarenosti ishoda učenja. Povratna informacija bila je prisutna u znatnom dijelu nastavnog procesa.</p>						
41610	<p>Godišnji planovi rada urađeni su blagovremeno i usvojeni su na sastanku Stručnog aktiva. Sadrže potrebne elemente (obrazovno-vaspitne ishode, ishode učenja i sadržaje/pojmove). U njima je izvršena uglavnom odgovarajuća podjela nastavnog fonda na oblasti (jezik/književnost). U planiranju obrazovno-vaspitanog ishoda 4 iz nastave jezika (stvaranje usmenih i pisanih tekstova po ugledu na neumjetničke) i 7 iz nastave književnosti (stvaranje usmenih i pisanih tekstova po ugledu na umjetničke) nije u potpunosti ispoštovan procesni pristup preporučen Predmetnim programom. Pojedini ishodi učenja iz otvorenog dijela Predmetnog programa nisu precizno formulisani. Povremeno se evidentira osvrt na realizaciju godišnjih planova rada.</p> <p>Preporuke</p> <p>U planiranju obrazovno-vaspitanog ishoda 4 (nastava jezika) i 7 (nastava književnosti) poštovati procesni pristup preporučen Predmetnim programom.</p>						
41611	<p>Nastavnica se redovno priprema za nastavu. Pripreme za neposrednu realizaciju nastave sadrže ishode učenja i tok časa razrađen kroz korake, ali ne i uvodne metodičke elemente za organizaciju nastave. Povremeno se vrši osvrt na realizaciju pisanih priprema.</p>						
41612	<p>Na posjećenim časovima korišćena su osnovna nastavna sredstva. U cilju ostvarivanja ishoda učenja, nastavnica povremeno priprema nastavne listiće i didaktički materijal. Izostaje upotreba IK tehnologije.</p> <p>Preporuke</p> <p>Koriistiti savremena nastavna sredstva u cilju funkcionalnijeg ostvarivanja ishoda učenja predviđenih Predmetnim programom.</p>						
41613	<p>Nastavnica u ličnoj bilježnici evidentira postignuća učenika putem raznovrsnih elemenata praćenja (pravopis, gramatika, neumjetnički tekstovi, aktivnost na času, rad u grupu, paru i dr.). Testovi dati na uvid obuhvataju pitanja iz nastave jezika i književnosti. Zadaci su različitog tipa (otvorenog i zatvorenog) i nivoa zahtjevnosti. Bodovna skala nije istaknuta, ali se učenicima naknadno prezentuje. Pismeni zadaci su korektno ocijenjeni. Učeničke sveske za školski i domaći rad povremeno se pregledaju. Ocjene u odjeljenjskim knjigama uglavnom su odgovarale pokazanom znanju na posjećenim časovima. Postignuća učenika na eksternoj i eksterno-internoj provjeri znanja na kraju trećeg i drugog obrazovnog ciklusa ne odstupaju puno od zaključnih ocjena na kraju nastavne godine.</p>						
41614	<p>Nastava se organizuje u učionicama opšte namjene. Zastupljeni su edukativni sadržaji iz drugih predmeta, a u malom broju iz predmeta Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost.</p> <p>Preporuke</p> <p>Nastavnica zajedno sa učenicima treba da izradi edukativne materijale (panoe, skice, sheme i dr.) iz nastave jezika i književnosti i time ispuni zahtjeve savremene nastave.</p>						
41615	<p>Nastavnica Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti pripada Aktivu društveno-jezičke grupe predmeta. Školske 2016/2017. godine održano je devet sastanaka, a 2017/2018. godine šest sastanaka, što je u skladu s planiranom dinamikom. Na kraju klasifikacionih perioda tabelarno se predstavljaju postignuća učenika sa prosječnom ocjenom po razredu i na nivou Aktiva. Izostaje kvalitativna analiza, kao i uporedna analiza u odnosu na prethodni</p>						

Br. ind.	Objasnenje
	<p>klasifikacioni period. Organizuju se školska takmičenja, a upoređuju se postignuća učenika na eksternoj i eksterno-internoj provjeri znanja sa zaključnim ocjenama na kraju nastavne godine. U okviru Aktiva održavaju se ogledni časovi i teorijska predavanja. U svesci Aktiva postoje podaci o obilježavanju važnih datuma, prijedlozima za izbornu nastavu i dr.</p> <p>Preporuke</p> <p>Na kraju klasifikacionih perioda kvalitativno analizirati postignuća učenika i vršiti uporednu analizu u odnosu na prethodni klasifikacioni period.</p>
41616	<p>Urađeni su planovi dopunske nastave. U odjeljenjskim knjigama evidentirani su održani časovi, ali ne i prisustvo učenika. Analiza efekata dopunske nastave na postignuća učenika se ne vrši.</p> <p>Preporuke</p> <p>Analizirati efekte dopunske nastave na postignuća učenika.</p>
41617	Urađeni su planovi dodatne nastave. U odjeljenjskim knjigama evidentirani su održani časovi, ali ne i prisustvo učenika.

Prosvjetni nadzornik: mr Fadila Kajević

6.1.2.2. Engleski jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Posjećena odjeljenja: I/III, VI, VIII, IX

Broj posjećenih časova: 4

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	41618 Organizacija nastave/učenja na času	8		X		
11	41619 Planiranje nastave	6		X		
11	41620 Pisane pripreme za čas	7		X		
11	41621 Upotreba nastavnih sredstava	7		X		
10	41622 Ocjenjivanje	8		X		
9	41623 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	6		X		
8	41624 Rad Stručnog aktiva	7		X		
5	41625 Dopunska nastava	4			X	
5	41626 Dodatna nastava	5			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		6.95	UGLAVNOM USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
41618	<p>Organizacija časova prilagođena je uzrastu učenika i sastavu odjeljenja. Časovi su uspješno strukturirani. Uvodni dio časa ima motivacionu ulogu i doprinosi ostvarenju definisanih ishoda. Većina pravovremeno istaknutih ciljeva časa uspješno je realizovana kombinovanjem relevantnih oblika i metoda rada. U kombinovanom odjeljenju I/III razreda sinhronizovane su verbalne i neverbalne aktivnosti. Pažnja nastavnice više je usmjerena na učenike I razreda kojima je prezentovan novi leksički skup (igračke). Učenici III razreda klasifikovali su vokabular naučen na prethodnom času. Svi učenici su uspješno angažovani. Prezentacija sadržaja iz gramatike (konstrukcija be going to) u VI razredu sistematična je i fokusirana. Učenici su razumjeli formu i upotrebu date konstrukcije, što su pokazali rješavanjem zadataka zatvorenog i poluotvorenog tipa. Iako nedinamičan, čas je uspješno realizovan. Na času u VIII razredu prethodni sadržaji (priča u nastavcima) ponovljeni su na interesantan način. Nastavak priče prezentovan je primjenom odgovarajućih tehnika slušanja, čitanja i usvajanja novog vokabulara. U IX razredu realizovan je prvi dio pismenog zadatka (što je preuranjeno u odnosu na preporuke Predmetnog programa). Čas je organizovan na uobičajen način – podjela testova, objašnjenja, monitoring. Zadaci na testu taksonomski su diferencirani i u skladu su sa planiranim ishodima za dati period.</p>
41619	<p>U godišnjim planovima rada, navedeni su očekivani ishodi učenja, ali ne i obrazovno-vaspitni ishodi. Pojmovi i sadržaji, klasifikovani po vrstama riječi, nijesu dovedeni u direktnu vezu s ishodima učenja. Planovi sadrže međupredmetne teme: preduzetničko učenje, obrazovanje za održivi razvoj i obrazovanje u vanrednim situacijama. Osvrt na realizaciju postoji, ali ne služi za unapređenje godišnjih planova naredne godine. Sadrži samo napomenu o kašnjenju u realizaciji planiranog (npr. VI razred – kasni se više od mjesec dana).</p> <p>Preporuke</p> <p>Pojmove i sadržaje planirati uz odgovarajuće ishode učenja. Konkretizovati obrazovno-vaspitne ishode. Osvrt na realizaciju treba da pruži nastavnicima informaciju o mogućnostima da se planirani ishodi učenja realizuju po planu (definisani broj časova, sadržaji, nastavni materijal, korelacija,...).</p>
41620	<p>Nastavnice redovno koriste pisane pripreme za čas koje pišu u tezama, upotrebom tipskog obrasca. U njima su navedeni ishodi učenja, pojmovi i sadržaji, nastavna sredstva, oblici rada i kratak opis aktivnosti učenika. Za kombinovano odjeljenje I/III razreda nastavnica je priložila posebne pripreme kao da se radi o dva nezavisna školska časa, pa nije vidljivo na koji način se sinhronizuju aktivnosti učenika. Pripreme ne sadrže vremensku distribuciju.</p> <p>Preporuke</p>

Ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Pisati jedinstvenu pripremu za rad u kombinovanom odjeljenju sa distribucijom vremena.
41621	Nastavnice koriste potrebna nastavna sredstva: udžbenički komplet, kompakt diskove koji prate udžbenik, didaktički materijal, slikovne kartice, tablu. Zapisi na tabli su čitki, ali ima propusta u organizaciji sadržaja na tabli (VI). Upotreba nastavnih sredstava i dodatnog materijala je racionalna i u skladu je sa planiranim aktivnostima.
41622	Ocjenjivanje je raznovrsno i javno, a povratna informacija učenicima blagovremena. Poštuju se propisi i preporuke Predmetnog programa. Postignuća učenika se prate i povremeno bilježe u ličnim bilježnicama nastavnica. Vrednuju se svi aspekti nastave, kao i zalaganje učenika. Kriterijum ocjenjivanja pismenih zadataka (i testova) definisan je u formi bodovne skale. Kao najveći nedostatak skale ističemo visoke zahtjeve za ocjenu odličan (91%), a relativno niske (mada realne) za ocjenu dovoljan (31%). Učenici su upoznati s elementima i kriterijumom ocjenjivanja.
41623	Nastava se odvija u klasičnim učionicama. Učionice su, uglavnom, tradicionalno namještene. U njima su djelimično zadovoljeni estetski i zdravstveni zahtjevi. Zagrijavanje prostorija nije u skladu sa normativima. Minimalna radna temperatura obezbijeđena je u učionicama na drugom spratu, ali ne i na prvom spratu, što je uslovljeno građevinskim propustima. Za realizaciju predmetnog programa obezbijeđeni su najosnovniji resursi.
41624	Nastavnice engleskog jezika učestvuju u radu Aktiva društveno-jezičke grupe predmeta. Plan rada raspoređen je po mjesecima (za deset mjeseci). Aktiv analizira postignuća učenika, planira i analizira ogleadne časove, pravi raspored održavanja dopunske, dodatne nastave i slobodnih aktivnosti i vrši osvrt na realizaciju. Rapravlja o organizaciji školskih takmičenja, školskih manifestacija, učešća u projektima i sl. Analizira rezultate eksterne provjere znanja. Bavi se i drugim pitanjima iz svoje nadležnosti. Nastavnice redovno i aktivno učestvuju u radu Aktiva. U svesci koja datira iz 2016/17 godine postoji formalni propust – nije izvršeno konstituisanje Aktiva i izbor Predsjednika, a na spisku članova nedostaju predavači pojedinih nastavnih predmeta (npr. likovnog).
41625	Dopunska nastava se povremeno realizuje. Broj održanih časova u pojedinim odjeljenjima nije u skladu sa zakonskom normom.
41626	Dodatna nastava se organizuje za učenike IV-IX razreda u skladu sa planom Aktiva i godišnjim planovima rada. Učenici IX razreda upućuju se na školsko takmičenje, a povremeno i na državno. Plasman učenika na takmičenjima je zadovoljavajući (46 bodova 2016. godine, nije bilo takmičara 2017. godine, za 2018. god. nijesu objavljeni rezultati).

Prosvjetni nadzornik: Nebojša Rakočević

6.1.2.3. Fizičko vaspitanje

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Posjećena odjeljenja: VI i IX

Broj posjećenih časova: 4

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
30	41627 Organizacija nastave/učenja na času	8		X		
11	41628 Planiranje nastave	8		X		
11	41629 Pisane pripreme za čas	7		X		
11	41630 Upotreba nastavnih sredstava	6		X		
10	41631 Ocjenjivanje	8		X		
9	41632 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	6		X		
8	41633 Rad Stručnog aktiva	7		X		
5	41634 Dopunska nastava					
5	41635 Dodatna nastava	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		7.38	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
41627	Nastava se organizuje prema uslovima rada u Školi. U realizaciji nastavnih sadržaja prisutna je postupnost i sistematičnost. Uvodni dio časa je realizovan tako da doprinosi ostvarivanju ishoda. Zbog malog broja učenika u odjeljenjima, pretežno je zastupljen frontalni oblik rada i rad u parovima. U nastavi preovlađuje rad na usavršavanju prirodnih oblika kretanja i učenju ili uvježbavanju tehnike sportskih igara, dok je primjena naučenih elemenata u igri, zbog malog broja učenika, manje zastupljena ili se primjenjuje u modifikovanom obliku. Većina učenika je motivisana za učenje. Većina uči prema svojim mogućnostima. Prisutno je međusobno uvažavanje i saradnički odnos (učenik-učenik, učenik-nastavnik).
41628	Planovi rada prilagođeni su uslovima rada u Školi i usvojeni na sjednicama stručnih aktiva. Važeći nastavni program je razrađen i konkretizovan, a nastavni sadržaji prilagođeni broju učenika u odjeljenjima, uzrastu i mogućnostima učenika. Zbog nedostatka nastavnih sredstava dio programa pojedinih tematskih oblasti nije moguće realizovati pa su časovi raspoređeni na ostale aktivnosti za koje postoje uslovi.
41629	Nastavnici imaju odgovarajuću pisanu pripremu za čas. Priprema za realizaciju časa koje se rade u kontinuitetu imaju jasnu strukturu sa navedenim ciljevima, zadacima i aktivnostima ali bez osvrta na realizaciju.
41630	Uslovi za realizaciju nastave u ovoj Školi su skromni. Nastava se realizuje na školskom poligonu, učionicama i neuslovnoj sali za fizičko vaspitanje. Kada se nastava realizuje u sali ili učionici veoma je otežano ostvarivanje planiranih sadržaja. U

Br. ind.	Obrazloženje
	nastavi se koriste raspoloživa nastavna sredstva za realizaciju dijela planiranih ishoda.
41631	Ocjenjivanje postignuća učenika se obavlja redovno i u kontinuitetu. Ocjenjivanje se obavlja saglasno propisanom Pravilniku o ocjenjivanju učenika. Nastavnici uglavnom primjenjuju formativno i sumativno ocjenjivanje i uviđaju vezu između kvaliteta sopstvenog rada i ocjene svojih učenika. Nastavnici poštuju dogovoreni način informisanja učenika o njihovim postignućima. Ocjene date u dnevniku rada uglavnom odgovaraju pokazanom znanju učenika.
41632	Prostor za realizaciju nastave fizičkog vaspitanja je neadekvatan osim sportskog poligona koji se koristi kada to vremenske prilike dozvoljavaju. Sala je male kvadrature i bez grijanja. Nastavnik zajedno sa učenicima osmišljava i izrađuje nastavna sredstva. Nastavnici uglavnom posredstvom Stručnog aktiva dostavlja specifikaciju potrebnih nastavnih sredstava potrebnih za realizaciju nastavnog programa.
41633	Plan rada Stručnog aktiva sadrži potrebne elemente (podjelu časova na nastavnike, usaglašavanje metoda i oblika rada, korelaciju među srodnim predmetima...). Posle kalsifikacionog perioda analizira se uspjeh učenika. Plan rada Stručnog aktiva uglavnom se realizuje predviđenom dinamikom.
41635	Dodatna nastava se povremeno realizuje u sklopu vannastavnih aktivnosti i sekcija.

Prosvjetni nadzornik: Milica Čabarkapa

6.1.2.4. Matematika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VII i IX.

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	41636	Organizacija nastave/učenja na času	7	X		
11	41637	Planiranje nastave	7	X		
11	41638	Pisane pripreme za čas	7	X		
11	41639	Upotreba nastavnih sredstava	7	X		
10	41640	Ocjenjivanje	7	X		
9	41641	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8	X		
8	41642	Rad Stručnog aktiva	8	X		
5	41643	Dopunska nastava	7	X		
5	41644	Dodatna nastava	7	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.17	USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
41636	Posjećeni časovi su realizovani individualnim u VII i kombinacijom frontalnog i grupnog oblika rada u IX razredu. U VII razredu učenici su radili treći pisani zadatak. Nastavnik je planirao dvije grupe zadatka izjednačene težine od po pet zadataka sa više zahtjeva i učenicima ukratko dao neophodna uputstva za rad. Većina učenika je motivisana za rad i trudi se da uradi što više zadataka. U IX razredu grupni oblik rada je dobro organizovan. Pravilno, blagovremeno i u dobroj mjeri dozirano postupanje nastavnika (saopšten i na tabli napisan plan rada, uputstva na početku, usmjeravanje i sugestije u toku rada grupa) motiviše učenike da sarađuju, podijele odgovornost u grupi, aktiviraju ranije stečena znanja i iskustva i razvijaju osjećaj lične odgovornosti za postignute rezultate. Učenici uglavnom uspješno realizuju planirane odgovarajuće aktivnosti (crtaju mreže, izrađuju model kupe i izračunavaju njenu površinu), pa su planirani ishodi učenja u dobroj mjeri ostvareni. Nastavnik dobro strukturira i povezuje djelove časa u kompaktnu cjelinu.
41637	Godišnji planovi rada po dva (VI i IX) i (VII i VIII) imaju istu formu i urađeni su za 34 (30-IX razred) sedmice. U planovima je tabelarno dat spisak obrazovno-vaspitnih ishoda sa nazivima kao u Predmetnom programu i brojem časova za njihovu realizaciju (osim u planu za VIII razred). U napomeni su, za ovu godinu (VIII i IX razred), data prelazna rješenja. U tabelarnom prikazu nije dat sadržaj obrazovno-vaspitnih ishoda, ali je dat unutar planova. Ishodi učenja, za koje je uglavnom određen redni broj časa i sadržaji/pojmovi za (VI i IX), dobro su raspoređeni po obrazovno-vaspitim ishodima i mjesecima, osim u planu za VIII razred, đe je npr. za sedam ishoda učenja planirano 11 časova, a nije poznato koliko je časova planirano za pojedini ishod učenja. U dodatku plana za VI razred označeni su časovi na kojima se mogu realizovati ciljevi preduzetničkog učenja i za njih su određene aktivnosti učenika. Na kraju plana za VII i VIII razred dat je osvrt o povezanosti Matematike sa drugim predmetima i međupredmetnim temama. Neraspoređeni časovi su planirani za ponavljanje na početku godine (2-6 časova osim za VII razred) i kontrolne zadatke. U godišnjim planovima za VII i VIII razred obrazovno-vaspiti ishodi se presijecaju ili/i je njihov redosljed promijenjen. Takav raspored obrazovno-vaspitnih ishoda, a samim tim i nastavne građe ne osigurava cjelovit i strukturiran sistem znanja. U ovim planovima planirani su kontrolni zadaci sa analizom (8 časova).
	Preporuke
	Obrazovno-vaspitne ishode i ishode učenja poželjno je realizovati po redosljedu definisanim u Predmetnom programu. Kontrolne zadatke ne treba poistovjećivati sa propisanim pisanim zadacima, raditi ih poslije tek obrađene teme i/ili njenog dijela koji predstavlja cjelinu (trajanje do 30 min).

Ind.	Obrazloženje
41638	Nastavnik u svesci priprma redovno piše pripreme (za 1-3 časa) u kojima osim opštih i metodičkih elemenata zapisuje ishode učenja, aktivnosti učenika i nastavnika sa naznačenim pojmovima i sadržajima. Za posjeđeni čas u IX razredu priprema je bila detaljnije didaktičko-metodički razrađena po koracima i fazama časa, a za učenike VII razreda bili su pripremljeni nastavni listići. Pri realizaciji priprema uočljiv je odnos cilja učenja-metod (aktivnost učenja) i ishoda. Nastavnik ne piše osvrt o realizaciji pripreme.
	Preporuke
	U pisanim pripremama davati osvrt na realizaciju sa odgovarajućim dopunama, korekcijama i poboljšanjima i koristiti ih kod naredne izrade priprema.
41639	Škola uglavnom raspolaže nastavnim sredstvima, nastavnim pomagalicama i stručnom literaturom prema resursima za realizaciju Predmetnog programa. Na posjeđenim časovima korišćeni su nastavni listići, pribor za crtanje, papir i lijepak. U nastavi se koriste odobreni udžbenici i zbirke zadataka. Primjena računara i odgovarajuće opreme u nastavi je zanemarena.
	Preporuke
	U nastavi primjenjivati računare i multimedijalnu tehnologiju i učenike upućivati na dodatnu literaturu i internet.
41640	Ocjenjivanje je redovno, blagovremeno i jasno. Prema rezultatima uporedne ankete sa konstatacijom da nastavnici kombinuju metode provjeravanja znanja i različite tehnike ocjenjivanja (usmeno i pisano provjeravanje, domaći zadaci, aktivnosti na času itd.) potpuno se slaže 86,96 % učenika, 57,14 % roditelja i 64,29 % nastavnika, a uglavnom se slaže 13,04 % učenika, 42,86 % roditelja i 35,71% nastavnika. Nastavnik prati, provjerava, ocjenjuje i evidentira u bilježnici i odjeljenjskim knjigama postignuća učenika. Učenici povremeno rade domaće zadatke. Prosječna ocjena i procenat prelaznosti u posjeđenim odjeljenjima na kraju drugog klasifikacionog perioda su ujednaženi i iznose 2,39 (91,67%) i kreću se od 2,38 (93,75%) u IX do 2,40 (90%) u VII, a na drugom pisanom zadatku su 2,24 (85,29%) i kreću se od 2,3 (93,33%) u IX do 2,31 (78,94%) u VII razredu. Za ocjenjivanje pisanih zadataka koristi se bodovna skala. Odabrani zadaci za pisane zadatke u VIII razredu (prvi i drugi) su iz kategorije lakih i standardnih zadataka, odnosno odgovaraju minimalnim i osnovnim ishodima, a u IX razredu su u skladu sa preporukom Komisije za izradu Predmetnog programa.
41641	Prostor za nastavu i učenje (kabinet za fiziku), uglavnom je ugodan i podsticajan. U kabinetu, osim više ormara sa nastavnim sredstvima, pomagalicama i aparaturom, zidnih plakata, panoa i fotografija iz oblasti fizike, izloženo je i više radova (crteži, plakati, panoi, modeli geometrijskih tijela) sa aktuelnim sadržajima iz matematike, koji prate razvoj učenja. Solidno uređena učionica je kako estetski, tako i saznajno podsticajan izvor znanja van udžbenika. Nastavnik zajedno sa učenicima redovno osmišljava i izrađuje nastavna sredstva i didaktički materijal i time doprinosi savladavanju zahtjeva savremene nastave.
41642	Plan rada Aktiva prirodno-matematičke grupe predmeta od pet članova (matematika i fizika, hemija i biologija, informatika sa tehnikom, fizičko vaspitanje i grupa izbornih predmeta) ima po mjesecima raspoređene sadržaje rada- tačke dnevnog reda. Poslije klasifikacionih perioda tabelarno su po predmetima, razredima i na nivou Škole prikazana postignuća učenika (broj učenika, distribucija ocjena, prosječna ocjena i procenat prelaznosti). Aktiv po klasifikacionim periodima analizira postignuća učenika, najnižu i najvišu prosječnu ocjenu i broj nedovoljnih ocjena po predmetima i vrši upoređivanje sa prethodnim ili odgovarajućim prošlogodišnjim klasifikacionim periodom. Takođe, po predmetima analizira postignuća učenika na eksterno-internoj provjeri znanja (VI i IX) i dobijene prosječne ocjene upoređuje sa školskim ocjenama. Na nivou Aktiva razmatraju se stručna pitanja, planiraju, realizuju i analiziraju ugledni časovi, organizuju školska takmičenja. Sveobuhvatne analize realizovanih uglednih časova od strane svih članova Aktiva, pedagoga i direktora Škole doprinose profesionalnom razvoju nastavnika i oslikavaju uglavnom visok nivo samoevaluacije i evaluacije realizovanih časova. O učešću na seminarima nastavnici redovno informišu Aktiv. Plan rada Aktiva se realizuje predviđenom dinamikom uz učešće svih članova. Za ovu školsku godinu održano je pet sastanka, a prethodne školske godine devet.
41643	Dopunska nastava je planirana za sve razrede. U odjeljenjskim knjigama postoje spiskovi učenika upućenih na dopunsku nastavu i zapisani održani časovi. Na sjednici Aktiva se razmatra realizacija dopunske nastave i njen doprinos boljim postignućima učenika. Časovi dopunske nastave se redovno održavaju.
41644	U odjeljenjskim knjigama posjeđenih odjeljenja/razreda (VII razred tri učenika i jedan iz IX) postoji evidencija o realizaciji dodatne nastave. Časovi dodatne nastave se održavaju prema urađenim planovima, potrebama učenika, raspoloživom vremenu i u skladu sa prevozom učenika.

Prosvjetni nadzornik: Bojana Nenezić

6.1.2.5. Muzička kultura

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjeđena odjeljenja: VI, IX

Broj posjeđenih časova: 2

Red. broj koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	41645	Organizacija nastave/učenja na času	3		X	
11	41646	Planiranje nastave	3		X	
11	41647	Pisane pripreme za čas	2			X
11	41648	Upotreba nastavnih sredstava	6	X		
10	41649	Ocjenjivanje	3		X	
9	41650	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	2			X
8	41651	Rad Stručnog aktiva	4		X	
5	41652	Dopunska nastava				
5	41653	Dodatna nastava				
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			3.23	UGLAVNOM ZADOVOLJAVA		
Br. ind.	Obrazloženje					
41645	<p>U nastavi je uglavnom zastupljen frontalni oblik rada. Motivacija učenika nije bila na zavidnom nivou. Nastavnica nije ispoštovala metodski postupak za obradu pjesme po notnom tekstu. Na posjećenim časovima djelimično su postignuti ishodi koji su planirani.</p> <p>Preporuke</p> <p>U procesu nastave i učenja podsticati misaonu aktivnost učenika, samostalnost u radu, sopstveno učenje i sticanje znanja i vještina koja se uspješno mogu primjenjivati u praksi.</p>					
41646	<p>U planovima za predmet Muzička kultura istaknuti su obrazovno-vaspiti ishodi, ishodi učenja, aktivnosti, sadržaj. U tekstualnom dijelu je dato objašnjenje koje je u vezi sa korelacijom sa drugim predmetima, kao i preduzetničkim učenjem i specifičnostima lokalne sredine, ali nastavnica nije označila časove koji su predviđeni za implementaciju. Na osnovu planiranja ishoda, ne može se steći utisak da je nastavnica u svim razredima planirala časove koji će biti posvećeni specifičnostima lokalne sredine. Takođe je nastavnica isplanirala ishode koje nije realizovala (obrazovno-vaspiti ishod u vezi sa sviranjem instrumenata Orfovog instrumentarijuma), a evidenciju/osvrt na realizaciju ne piše.</p> <p>Preporuke</p> <p>Godišnje rasporede gradiva i operativne planove rada potrebno je korigovati i doraditi u skladu sa savjetima i preporukama nadzornika.</p>					
41647	<p>Nastavnica ne piše redovno pripreme. Za oba posjećena časa je imala pisanu pripremu, nedovoljno razrađenu. U pisanim priprema za posjećene časove, nastavnica navodi: predmet, razred, vremenski period za realizaciju, ishode učenja i tok časa, po koracima, vrlo šturo. U pisanim priprema nijesu planirane relevantne aktivnosti učenika. Osvrt na realizaciju nastavnica ne piše.</p> <p>Preporuke</p> <p>Neophodno je da se nastavnica redovno priprema za nastavu.</p>					
41648	<p>Od nastavnih sredstava nastavnica koristi sintisajzer i CD plejer. U nastavi se koriste odobreni udžbenici.</p> <p>Preporuke</p> <p>Koristiti više didaktičkog materijala i učenike upućivati na dodatnu literaturu i Internet.</p>					
41649	<p>Na posjećenim časovima učenici nijesu pokazali visok nivo znanja, pogotovo učenici IX razreda (iako je na posjećenom času, broj učenika bio mali). Srednja ocjena iz predmeta Muzička kultura u IX razredu u II klasifikacionom periodu je 4,00. Bilježnica u kojoj nastavnica prati postignuća učenika nije data na uvid.</p> <p>Preporuke</p> <p>Praćenje rada i napredovanje učenika treba da bude kontinuirano i sistematsko, po tačno utvrđenim kriterijumima uz obavezno evidentiranje.</p>					
41650	<p>Prostor za nastavu i učenje nije adekvatno uređen. Sadržaji koji su u vezi sa predmetom Muzička kultura su zanemareni. Nastavnica ne izrađuje didaktički materijal kako bi učionica bila stimulatívno i ugodno mjesto za nastavu i učenje. Nastavnica posredstvom Aktiva ne dostavlja specifikaciju potrebnih nastavnih sredstava i pomagala potrebnih za realizaciju obrazovnog programa.</p> <p>Preporuke</p> <p>Učionički prostor urediti i opremiti edukativnim materijalom koji nastavnica izrađuje sama ili u saradnji sa učenicima, koji odgovara zahtjevima nastavnog procesa usmjerenog na dijete.</p>					
41651	<p>Stručni aktiv čine nastavnici crnogorsko-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti, engleskog i ruskog jezika, istorije, geografije i po riječima pedagoškinje, muzičke kulture, iako za posljednju godinu ime nastavnice nije navedeno. Plan rada Stručnog aktiva se uglavnom realizuje predviđenom dinamikom. Na kraju klasifikacionih perioda tabelarno su prikazana postignuća učenika. O radu i doprinosu nastavnice muzičke kulture u zapisnicima Aktiva nema riječi. Nastavnica u ovoj Školi dopunjava normu (ima 4 časa), pa je učešće nastavnice u aktivnostima Škole svedeno na minimum.</p>					

Sr. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Nastavnica treba da se uključi u planiranje i realizaciju aktivnosti Aktiva.
41652	Dopunska nastava se ne planira i ne realizuje. Učenicima koji zaostaju u savladavanju gradiva se pruža podrška u toku redovne nastave.
41653	Dodatna nastava se ne planira i ne realizuje. Nastavnica radi u pet škola, pa je po riječima nastavnice, nemoguće organizovati bilo kakav vid aktivnosti, van redovne nastave.
	Preporuke
	U skladu sa preporukama iz Predmetnog programa za predmet Muzička kultura, oformiti hor, a ukoliko postoje uslovi, osnovati i orkestar.

6.1.3. Izborni predmeti

6.1.4. Fakultativni predmeti

6.1.5. Obavezni izborni sadržaji

svjetni nadzornik: Nataša Tomović

Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima

7.1. Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima.

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
30	41654	Postignuća na provjeri znanja i eksternoj provjeri znanja	7		X		
15	41655	Postignuća po klasifikacionim periodima tekuće godine	7		X		
15	41656	Postignuća učenika na višim nivoima takmičenja	5			X	
11	41657	Postignuća učenika na školskom takmičenju	5			X	
11	41658	Vaspitna postignuća: neopravdani izostanci, vladanje ...	8		X		
10	41659	Postignuća učenika sa posebnim potrebama					
8	41660	Postignuća po klasifikacionim periodima i na kraju prethodne godine	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.54	UGLAVNOM USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
41654	<p>Postignuća učenika na eksternoj i eksterno-internoj provjeri znanja se evidentiraju i upoređuju sa postignućima na kraju školske godine. Analizom zapisnika Nastavničkog vijeća i samoevaluacije Škole, formirali smo sljedeće zaključke. Na provjeri znanja 2017. godine učenici III razreda (12 učenika) ostvarili su prosječnu ocjenu 2,41 iz crnogorsko-srpskog, bosanskog, hrvatskog (CSBH) jezika i književnosti i 3,00 iz matematike. Iz CSBH jezika srednja ocjena na kraju školske godine je 4,16, što znači da je razlika od 1,75 značajna. Srednja ocjena iz matematike na kraju školske godine je 4,16 pa se i ova razlika od 1,16 može smatrati značajnom i predmetom analize.</p> <p>Postignuće učenika VI razreda (20 učenika) su ujednačena sa zaključnom ocjenom i odstupanja su mala. Konkretno za CSBH jezik i književnost na provjeri znanja je 3,00 a srednja ocjena na kraju godine 3,25 (razlika 0,25), matematike 3,10 a srednja ocjena na kraju školske godine 2,85 (razlika 0,25), engleskog jezika je 2,55 a na kraju školske godine 3,00 (razlika 0,45).</p> <p>Na eksternoj provjeri znanja učenika IX razreda učestvovalo je 23 učenika koji su polagali obavezne predmete CSBH jezik i književnost i Matematiku, 11 učenika je polagalo engleski jezik, 7 učenika biologiju i 5 geografiju. Rezultati su po nastavnim predmetima sljedeći: CSBH jezika i književnosti ocjena na eksternoj provjeri znanja je 3,26 a srednja ocjena na kraju školske godine 3,43; matematike eksterna 2,47 a srednja na kraju školske godine 2,74; engleskog jezika eksterna ocjena je 3,45 a na kraju školske godine 3,54; biologije eksterna ocjena je 3,42 a zaključna školska 3,28; geografije eksterna ocjena je 2,80 a na kraju školske godine 3,40. Značajnih razlika nije bilo.</p> <p>Navedeni podaci su bili predmet analize Nastavničkog vijeća.</p> <p>U Školi se vrši samoevaluacija i na osnovu dokumenta Samoevaluacija za školske 2016/2018. godine jedan dio je posvećen postignućima u znanju i vještinama učenika, mada se uglavnom bavi kvantitativnim pokazateljima redovnih nastavnih aktivnosti (procenat prolaznosti, prosječne ocjene, broj izostanaka i sl.), takmičenja učenika, uspjesi na takmičenjima itd.</p> <p>Preporuke</p> <p>Stručni organi Škole treba da izvrše analizu odstupanja postignuća učenika na provjeri znanja učenika u odnosu na školske ocjene i preduzmu mjere za smanjivanje ovih odstupanja.</p>						
41655	<p>Opšti uspjeh učenika tokom prethodna dva klasifikaciona perioda bio je 3,36 na kraju I klasifikacionog perioda 3,52 na kraju drugog. Pozitivan uspjeh na kraju I klasifikacionog perioda ima 83,3% učenika IV razreda, 75% učenika V razreda a od VI do IX razreda 61%. Za II klasifikacioni period pozitivan uspjeh ima 89,29% učenika.</p> <p>Rezultati ankete upućuju na zaključak da je vrednovanje učeničkih znanja objektivno. Da je ocjenjivanje pravedno potpuno se slaže oko 52% učenika, oko 57% roditelja i oko 78% nastavnika. O ocjenama nastavnici redovno obavještavaju učenike i predlažu načine za njihovo poboljšanje, sa čim se potpuno slaže oko 78% učenika. Sa tim se slaže i oko 71% anketiranih roditelja.</p> <p>Većina, oko 86% nastavnika se potpuno slaže da škola redovno analizira uspjeh učenika iz svakog predmeta na osnovu takmičenja, interno-eksterne provjere znanja itd.</p>						
41656	<p>U školskoj 2016/17. godini samo jedan učenik IX razreda je uzeo učešće na Državnom takmičenju u znanju iz biologije. Osvojio je peto mjesto.</p> <p>U školskoj 2017/18. godini niko od učenika nije ispunio kriterijume za plasiranje na Državno takmičenje.</p> <p>Učenici Škole učestvuju na opštinskim likovnim i literarnim konkursima, sportskim takmičenjima. U tom dijelu su postizali najbolje rezultate kao rezultat rada likovne i literarne sekcije kao i sportskih ekipa formiranih na nivou Škole.</p> <p>U toku 2016/17. školske godine dvije učenice su učestvovala na opštinskom likovnom konkursu i jedna učenica na literarnom konkursu na temu „Sigurno koračam naprijed, izabrao sam život bez alkohola“.</p> <p>Rad dodatne nastave i sekcija nije bio redovan, pa je i to jedan od razloga što su značajni rezultati izostali. U oblasti sporta je bilo više uspjeha. Na osnovu informacija dobijenih u razgovoru sa učenicima, analizom upitnika a i iz podataka o radu Učeničkog parlamenta, zaslužni za to su u velikoj mjeri nastavnici fizičkog vaspitanja i uprava Škole.</p> <p>Ženska rukometna ekipa osvojila je I mjesto na opštinskom takmičenju i I mjesto na regionalnom takmičenju i obezbjedila učešće na Državnom takmičenju koje nije održano.</p> <p>Muška rukometna ekipa osvojila je I mjesto na opštinskom takmičenju i III mjesto na regionalnom takmičenju.</p> <p>Ženska fudbalska ekipa osvojila je II mjesto na opštinskom takmičenju.</p> <p>Muška fudbalska ekipa osvojila je III mjesto na opštinskom takmičenju.</p>						

d.	Образложење
	Za učešće u atletskoj disciplini – štafeta 4X100 metara osvojili su treće mjesto a za bacanje kugle osvojeno je prvo mjesto.
	Preporuke
	Na nivou Škole izraditi operativan plan pripreme učenika sa ciljem povećanja broja učenika koji će se plasirati za učešće na Državnom i drugim takmičenjima.
41657	U Školi se organizuju školska takmičenja. Analizom zapisnika sa sjednica Nastavničkog vijeća može se zaključiti da se školska takmičenja organizuju iz svih predmeta. Pedagoškinja preuzima podatke sa takmičenja. Formira se rang lista prva tri mjesta iz svih predmeta. Na jednoj od sjednica direktor je upoznao nastavnike sa Pravilnikom uputstvima za realizaciju Državnog takmičenja.
41658	Učenici imaju primjerno vladanje. Poštuju pravila Kućnog reda i promovišu pozitivne moralne vrijednosti. Nema vršnjačkog nasilja ni u kom obliku. Njeguju se drugarstvo i solidarnost. Obzirom da se svi učenici međusobno poznaju i u prijateljskom su odnosu, konflikti među njima su izuzetno rijetki. To se može zaključiti i na osnovu analize upitnika. Za školsku 2016/17. godinu broj izostanaka po učeniku iznosi 27 opravdanih (4,5) i 0,45 neopravdanih izostanaka.
41659	U Školi nema učenika sa posebnim obrazovnim potrebama.
41660	Analizom podataka sa klasifikacionih perioda i na kraju prethodne školske godine može se konstatovati da se procenat prelaznosti kretao od 91,28% do 100% na kraju školske godine. Srednja ocjena na nivou škole se kretala od 3,37 do 3,67. Na kraju ove školske godine je konačna prosječna ocjena na nivou Škole bila 3,57. Slični su rezultati i tokom tekuće školske godine. Diplomom Luča dobila su dva učenika što je oko 12% od ukupnog broja učenika IX razreda.

- Opšta preporuka:

Obaveza direktora škole je da sa Izvještajem upozna nastavnike, Savjet roditelja i Školski odbor (član 13. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list RCG", br. 26/12).

Na osnovu ovog Izvještaja, direktor škole treba da uradi Plan za unapređivanje kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada i dostavi ga Zavodu za školstvo u roku od 30 dana od dana prijema ovog izvještaja (član 14. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list RCG", br. 26/12).

- Pravna pouka:

Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj Izvještaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog Izvještaja.

Vođa tima nadzornika
mr Blaga Žurić

Blaga Žurić



Direktor
Rešad Sijarić

Rešad Sijarić

Dostavljeno:

JU OŠ "Milovan Jelić" - Bijelo Polje
Ministarstvu prosvjete
Arhivi