



CRNA GORA
DIREKCIJA ZA ZAŠTITU TAJNIH PODATAKA

V O D I Č
ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU
DIREKCIJE ZA ZAŠTITU TAJNIH PODATAKA

Na osnovu člana 13 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Sl. list CG“, br.160/25), Direkcija za zaštitu tajnih podataka, donijela je

**VODIČ
ZA SLOBODAN PRISTUP INFORMACIJAMA
U POSJEDU DIREKCIJE ZA ZAŠTITU TAJNIH PODATAKA**

Zakonom o slobodnom pristupu informacijama propisano je pravo na pristup informacijama koje su u posjedu organa vlasti svakom domaćem i stranom fizičkom i pravnom licu, bez obaveze da navodi razloge i objašnjava interes traženja informacija.

I OSNOVNI PODACI

Naziv organa: Direkcija za zaštitu tajnih podataka
Sjedište: Objekat u kojem se nalazi Ministarstvo odbrane
ulica Jovana Tomaševića 29, Podgorica
Kontakt telefon: +382 (20) 246-274
Web sajt: <https://www.gov.me/dztp>
e-mail adresa: office@nsa.gov.me

Djelokrug Direkcije za zaštitu tajnih podataka (u daljem tekstu: Direkcija), propisan je Zakonom o tajnosti podataka ("Sl. list Crne Gore", br. 14/08, 76/09, 41/10, 40/11, 38/12, 44/12, 14/13 18/14, 48/15, 74/20 i 113/24) i Uredbom o organizaciji i načinu rada državne uprave ("Sl. list Crne Gore, br. 98/23, 102/23, 113/23, 71/24, 72/24, 90/24, 93/24, 104/24, 117/24, 39/25, 97/25, 148/25, 164/25, 27/26).

II VRSTA DOKUMENATA U POSJEDU DIREKCIJE ZA ZAŠTITU TAJNIH PODATAKA

JAVNE EVIDENCIJE:

- Djelovodnik;
- Upisnik prvostepenih upravnih predmeta;
- Upisnik inspekcijuskog nadzora;
- Upisnik izdatih uvjerenja;
- Knjiga primljene pošte;
- Knjiga primljenih računa;
- Evidencija službenih putovanja;
- Evidencija o pečatima i štambiljima;
- Evidencija pokretne i nepokretne imovine;
- Evidencija poklona;
- Putni nalozi za službena vozila.

NORMATIVNA AKTA

- Zakon o tajnosti podataka („Sl. list CG“, br. 14/08, 76/09, 41/10, 38/12, 44/12, 14/13, 18/14, 48/15, 74/20, 113/24);
- Uredba o načinu i postupku označavanja tajnosti podataka („Sl. list CG“, broj. 67/08);
- Uredba o evidenciji tajnih podataka („Sl. list CG“, br. 67/08 i 49/10);
- Uredba o bližim uslovima i načinu sprovođenja administrativnih i fizičkih mjera zaštite tajnih podataka („Sl. list CG“, br. 54/15 i 9/25);
- Uredba o načinu vršenja i sadržaju unutrašnje kontrole nad sprovođenjem mjera zaštite tajnih podataka („Sl. list CG“, br. 48/09);
- Uredba o bližim uslovima i načinu sprovođenja informatičkih mjera zaštite tajnih podataka („Sl. list CG“, br. 57/10);
- Uredba o bližim uslovima i načinu sprovođenja industrijskih mjera zaštite tajnih podataka („Sl. list CG“, br. 08/11);
- Pravilnik o sadržini i obliku dozvole za pristup tajnim podacima („Sl. list CG“, br. 71/08).

ANALIZE, INFORMACIJE, IZVJEŠTAJI, PLANOVI, PROGRAMI, SPORAZUMI I DRUGA AKTA

- Program rada Direkcije za zaštitu tajnih podataka;
- Izvještaj o radu Direkcije;
- Godišnji Plan javnih nabavki;
- Plan integriteta Direkcije;
- Izvještaj o sprovođenju Plana integriteta Direkcije.

OPŠTA I POJEDINAČNA AKTA I DRUGI DOKUMENTI

- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Direkcije;
- Vodič za pristup informacijama u posjedu Direkcije;
- Uputstvo o uslovima i načinu korišćenja službenog vozila Direkcije.

FINANSIJSKO POSLOVANJE

- Budžet Direkcije;
- Podaci o realizaciji budžeta Direkcije;
- Dokumenta o javnim nabavkama (Plan, ugovori, Izvještaj);
- Dokumentacija o osnovnim sredstvima i opremi.

POJEDINAČNI AKTI I PODACI O ZAPOSLENIMA

Rješenja o zasnivanju radnog odnosa, raspoređivanju, zaradi, naknadama i drugim primanjima, ocjenjivanju, godišnjem odmoru, odsustvu sa rada, disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti.

III PRISTUP INFORMACIJAMA NA ZAHTJEV

Organ vlasti dužan je da fizičkom i pravnom licu koje traži pristup informaciji omogući pristup informaciji ili njenom dijelu koju posjeduje, osim u slučajevima predviđenim ovim zakonom.

IV OGRANIČENJA PRISTUPA INFORMACIJAMA

Pristup informaciji ili dijelu informacije, u skladu sa članom 17 Zakona o slobodnom pristupu informacijama, može se ograničiti ako je to u interesu:

- 1) zaštite privatnosti od objelodanjivanja podataka propisanih zakonom kojim se uređuje zaštita podataka o ličnosti, osim podataka koji se odnose na: javne funkcionere, kao i lica za koja je javni funkcioner dužan da, u skladu sa zakonom kojim se uređuje sprečavanje korupcije, podnese izvještaj o prihodima i imovini i sredstva dodijeljena iz javnih prihoda u koja ne spadaju sredstva za socijalna primanja, zdravstvenu zaštitu i zaštitu od nezaposlenosti;
- 2) bezbjednosti, odbrane, vanjske, monetarne i ekonomske politike Crne Gore, koja je označena odgovarajućim stepenom tajnosti u skladu sa propisima kojima se uređuje tajnost podataka;
- 3) istrage i gonjenja izvršilaca krivičnih djela, radi zaštite od objelodanjivanja podataka koji se odnose na sprečavanje izvršenja krivičnog djela, prijavljivanje krivičnog djela i njegovog izvršioca, sadržinu preduzetih radnji u izviđaju, istrazi i krivičnom postupku, dokaze prikupljene izviđajem i istragom, mjere tajnog nadzora i zaštićenog svjedoka i svjedoka saradnika;
- 4) vršenja službene dužnosti, radi zaštite od objelodanjivanja podataka koji se odnose na planiranje inspekcijske kontrole i nadzora od strane organa vlasti, i konsultacije unutar i između organa vlasti u vezi sa utvrđivanjem stavova radi pripreme službenog dokumenta, odnosno donošenja odluke;
- 5) zaštite trgovinskih i drugih ekonomskih interesa od objavljivanja podataka koji se odnose na zaštitu konkurencije i poslovnu tajnu u vezi sa pravom intelektualne svojine;
- 6) zaštite prava intelektualne svojine u skladu sa zakonom, osim u slučajevima kada je autor, odnosno vlasnik dao svoj pristanak, ako je izrada autorskog ili srodnog djela plaćena od strane organa vlasti ili je na drugi način vezana za potrošnju javnih sredstava;
- 7) zaštite poreske tajne u skladu sa zakonom, osim ako je poreski obveznik organ vlasti, javni funkcioner, kao i lice za koje je javni funkcioner dužan da, u skladu sa zakonom kojim se uređuje sprečavanje korupcije, podnese izvještaj o prihodima i imovini.
- 8) zaštite životne sredine od objelodanjivanja podataka koji se odnose na područja zaštićenih biljnih i životinjskih vrsta, ako bi njihovo objelodanjivanje moglo negativno uticati na životnu sredinu;
- 9) zaštite povjerljivih individualnih statističkih podataka o izvještajnim jedinicama i njihovo korišćenje isključivo u statističke svrhe.
- 10) stranke u sudskim, upravnim i drugim zakonom propisanim postupcima, kojima je pristup informacijama iz tih postupaka utvrđen propisom;
- 11) informacije koje predstavljaju obavještajno-bezbjednosne podatke koji se prikupljaju, obrađuju, koriste, razmjenjuju, čuvaju i štite u skladu sa zakonima kojima se uređuje rad organa koji čine obavještajno-bezbjednosni sektor;

- 12) informacije međunarodne organizacije ili druge države koje su označene odgovarajućim stepenom tajnosti, a koje organ vlasti razmjenjuje u okviru saradnje sa međunarodnim organizacijama ili drugim državama iz oblasti bezbjednosti i odbrane.
- 13) informacije koje se odnose na sprovođenje misija i zadataka Vojske Crne Gore;

V TRAJANJE OGRANIČENJA

Ograničenje pristupa informaciji radi zaštite privatnosti i informaciji koja sadrži podatke o zaštićenom svjedoku i svjedoku saradniku traje 70 godina od njenog nastanka i najmanje 20 godina od smrti lica na koje se odnosi, osim ako lice na koje se informacija odnosi ili njegov bračni ili vanbračni supružnik ili partner u zajednici života lica istog pola, djeca ili roditelji poslije njegove smrti pristanu da se informacija ranije objavi.

Ograničenje pristupa informaciji radi bezbjednosti, odbrane, vanjske, monetarne i ekonomske politike Crne Gore, koja je označena odgovarajućim stepenom tajnosti u skladu sa propisima kojima se uređuje tajnost podataka, može trajati do isteka rokova određenih u skladu sa zakonom kojim se uređuje tajnost podataka.

Ograničenje pristupa informaciji radi istrage i gonjenja izvršilaca krivičnih djela može trajati najduže do okončanja postupka.

Ograničenje pristupa informaciji radi vršenja službene dužnosti može trajati do pripreme službenog dokumenta, odnosno donošenja odluke i verifikacije zapisnika sa sjednice kolegijalnog organa.

Ograničenje pristupa informaciji zbog razloga iz člana 17 stav 1 tač. 5 do 9 ovog zakona može trajati dok postoje razlozi za ograničenje pristupa informaciji, odnosno do isteka roka propisanog zakonom.

VI TEST ŠTETNOSTI I JAVNOG INTERESA

Pristup informaciji ili njenom dijelu može se ograničiti ako je to neophodno u demokratskom društvu i ograničiće se u mjeri u kojoj je to proporcionalno cilju koji se štiti, ako se na osnovu brižljive ocjene svih okolnosti u svakom pojedinačnom slučaju utvrdi da bi objelodanjivanje informacije prouzrokovalo ozbiljne i izvjesne štetne posljedice po interese iz člana 17 Zakona, a koje su većeg značaja od javnog interesa za objelodanjivanjem informacije, osim ako postoji preovlađujući javni interes iz člana 20 Zakona.

Test štetnosti i javnog interesa sadrži pregled razloga za omogućavanje pristupa informaciji u javnom interesu i razloga za ograničenje pristupa informaciji zbog štetnosti za zaštićene interese, procjenu odnosa tih interesa i zaključak o tome koji je interes prevagnuo i zbog čega.

Test štetnosti i javnog interesa sprovodi organ vlasti prilikom odlučivanja po zahtjevu za pristup informaciji.

Prilikom odbijanja zahtjeva za pristup informaciji, organ vlasti mora da obrazloži na koji način bi pristup informaciji mogao ozbiljno i izvjesno štetno uticati na interes iz člana 17 Zakona, navede rok trajanja ograničenja pristupa informaciji u skladu sa članom 18 ovog zakona i navede postoje li razlozi za preovlađujući javni interes iz člana 20 ovog zakona.

VII PEOVLAĐUJUĆI JAVNI INTERES

Preovlađujući javni interes za objelodanjivanjem informacije ili njenog dijela postoji kada tražena informacija sadrži podatke koji mogu ukazati na:

- 1) korupciju, nezakornost, odnosno nepoštovanje propisa, nejednako postupanje prema građanima, odgovornost javnog funkcionera ili organa vlasti, nezakonito dobijanje, korišćenje i trošenje sredstava iz javnih prihoda ili zloupotrebu ovlašćenja u vršenju javne funkcije;
- 2) sumnju da je izvršeno krivično djelo ili postojanje razloga za pobijanje sudske odluke;
- 3) ugrožavanje javne bezbjednosti;
- 4) ugrožavanje života;
- 5) ugrožavanje javnog zdravlja;
- 6) ugrožavanje životne sredine;
- 7) informacije koje se odnose na velike projekte od posebnog značaja za Crnu Goru, lokalnu samoupravu i građane, kao što su veliki infrastrukturni, energetska i drugi projekti, a posebno ako se grade u zaštićenim oblastima.

Organ vlasti dužan je da omogući pristup informaciji ili dijelu informacije u slučajevima iz člana 17 ovog zakona kada postoji preovlađujući javni interes za njeno objelodanjivanje.

VIII POKRETANJE POSTUPKA

Postupak za pristup informaciji pokreće se na pisani ili usmeni zahtjev lica koje traži pristup informaciji.

Jednim zahtjevom može se tražiti pristup više informacija.

Pisani zahtjev za pristup informaciji podnosi se organu vlasti neposrednom predajom, dostavljanjem zahtjeva poštom, faksom ili u elektronskom obliku u skladu sa propisima o elektronskoj upravi.

Usmeni zahtjev za pristup informaciji podnosi se organu vlasti neposredno na zapisnik, a organ vlasti je dužan da taj zahtjev primi bez odlaganja.

Organ vlasti dužan je da podnosiocu zahtjeva izda ili dostavi odgovarajući dokaz da je primio zahtjev za pristup informaciji.

Na zahtjev za pristup informacijama ne plaća se taksa.

Zahtjev za pristup informacijama se podnosi:

- neposredno, na arhivi Direkcije;
- putem pošte, na adresu Direkcija za zaštitu tajnih podataka, Podgorica, ul. Jovana Tomaševića, broj 29 (zgrada Ministarstva odbrane) i
- elektronskim putem, na e-mail lica ovlašćenih za rješavanje po zahtjevima lilijana.lakic@nsa.gov.me katarina.lazarevic@nsa.gov.me ili na office@nsa.gov.me.

IX SADRŽINA ZAHTJEVA

Zahtjev za pristup informacijama treba da sadrži:

- 1) naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se tražena informacija može identifikovati;
- 2) način na koji se želi ostvariti pristup informaciji;
- 3) podatke o podnosiocu zahtjeva (ime, prezime i adresa fizičkog lica, ili naziv i adresa pravnog lica, odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika).

Podnosilac zahtjeva može da u zahtjevu navede i druge podatke za koje smatra da su od značaja za ostvarivanje pristupa traženoj informaciji.

Zahtjevom za pristup informaciji ne smatra se traženje uputstava, izrađivanja analiza, odgovora na pitanja koji se ne odnose na postojeće informacije i podatke u posjedu organa vlasti i mišljenja u vezi primjene zakona, a koji od organa vlasti zahtijevaju sačinjavanje nove informacije koja ne postoji u trenutku odlučivanja po zahtjevu.

Zahtjev za ponovnu upotrebu informacija, pored podataka iz stava 1, sadrži informacije koje podnosilac zahtjeva želi da koristi za ponovnu upotrebu, format i način na koji želi da primi informacije, kao i namjenu korišćenja informacija (komercijalna ili nekomercijalna namjena).

X NAČINI PRISTUPA INFORMACIJAMA

Podnosilac zahtjeva ima pravo da izabere način na koji želi da ostvari pristup traženoj informaciji, i to:

- 1) neposrednim uvidom u original ili kopiju informacije u prostorijama Direkcije;
- 2) prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva, u prostorijama Direkcije;
- 3) dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva, neposredno, putem pošte ili elektronskim putem.

Pristup informacijama na način iz tačke 1) i 2) ostvaruje se u kancelariji lica ovlašćenog za postupanje po zahtjevu za pristup informacijama.

Direkcija je dužna da omogući pristup informacijama na način za koji se podnosilac zahtjeva opredijelio, osim ako zahtijevani način pristupa tehnički nije moguć. Ako zahtijevani način pristupa informaciji tehnički nije moguć, organ će u roku od tri dana od dana prijema zahtjeva pozvati podnosioca zahtjeva da se opredijeli za drugi način pristupa informaciji.

Radi omogućavanja pristupa informacijama na način koji podnosilac zahtjeva želi, Direkcija je dužna da, kada je to moguće i primjereno, izvrši konvertovanje postojećeg formata informacije u elektronsku, odnosno analognu formu (skeniranje, kopiranje).

XI NAČIN PRISTUPA INFORMACIJAMA LICIMA SA INVALIDITETOM

Licu sa invaliditetom omogućava se pristup informaciji na način i u obliku koji odgovara njegovoj mogućnosti i potrebama.

XII ROK ZA RJEŠAVANJE PO ZAHTJEVU

Organ vlasti dužan je da o zahtjevu za pristup informaciji, odnosno ponovnu upotrebu informacija donese rješenje i dostavi ga podnosiocu zahtjeva bez odlaganja, a najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

Ako se pristup informaciji traži radi zaštite života ili slobode lica ili se traži informacija koja se odnosi na ugrožavanje ili zaštitu zdravlja stanovništva ili životne sredine, a naročito informacija o emisijama u životnu sredinu, organ vlasti dužan je da rješenje o zahtjevu donese i dostavi ga podnosiocu zahtjeva u roku od 48 časova od časa podnošenja zahtjeva.

Rok od 15 dana iz stava 1 ovog člana organ vlasti može produžiti za osam dana, ako:

- 1) se traži pristup izuzetno obimnoj informaciji;
- 2) treba sprovesti test štetnosti i javnog interesa u skladu sa članom 19 ovog zakona;
- 3) pronalaženje tražene informacije zahtijeva pretraživanje većeg broja informacija, zbog čega se značajno otežava redovni rad organa vlasti.

U slučaju iz stava 3 ovog člana, organ vlasti dužan je da, u roku od pet dana od dana podnošenja zahtjeva, u pisanoj formi, obavijesti podnosioca zahtjeva o produženju roka za rješavanje po zahtjevu i razlozima za produženje roka.

Rješenje kojim se dozvoljava pristup informacijama izvršava se u roku od tri dana od dana dostavljanja rješenja podnosiocu zahtjeva, odnosno u roku od pet dana od dana dostavljanja dokaza o uplati troškova postupka, ukoliko su rješenjem bili određeni.

XIII RJEŠAVANJE PO ZAHTJEVU I PRAVNA ZAŠTITA

Organ vlasti rješava po zahtjevu za pristup informaciji, odnosno zahtjevu za ponovnu upotrebu informacija u skladu sa zakonom kojim se uređuje upravni postupak, ako ovim zakonom nije drukčije određeno.

U postupku po zahtjevu iz stava 1 ovog člana rješenje se donosi bez izjašnjavanja stranke o rezultatima ispitnog postupka.

Organ vlasti odbiće zahtjev za pristup informaciji, ako:

- 1) se zahtjevom traži sačinjavanje nove informacije u smislu člana 22 stav 6 ovog zakona;
- 2) podnosilac zahtjeva ne otkloni nedostatke u skladu sa članom 23 stav 2 ovog zakona;
- 3) se nakon sprovođenja testa štetnosti i javnog interesa u skladu sa članom 19 ovog zakona utvrdi da je potrebno ograničiti pristup informaciji zbog nekog od razloga iz člana 17 ovog zakona;
- 4) je podnosiocu zahtjeva bio omogućen pristup istoj informaciji u posljednjih 90 dana prije podnošenja zahtjeva za pristup informaciji; ili
- 5) organ ne posjeduje informaciju i ne može utvrditi koji organ vlasti je u posjedu tražene informacije.

Organ vlasti odbiće zahtjev za ponovnu upotrebu informacija, ako:

- 1) se zahtjevom traži sačinjavanje nove informacije u smislu člana 22 stav 6 ovog zakona;
- 2) postupanje po zahtjevu podrazumijeva ili zahtijeva nastavak izrade ili čuvanje informacije radi ponovne upotrebe;

- 3) je pristup informaciji ograničen u skladu sa čl. 17 i 18 ovog zakona;
- 4) podnositelj zahtjeva ne otkloni nedostatke u skladu sa članom 23 stav 2 ovog zakona;
- 5) organ ne posjeduje informaciju i ne može da utvrdi koji organ vlasti je u posjedu tražene informacije;
- 6) su predmet ponovne upotrebe statistički povjerljive informacije u skladu sa zakonom kojim se uređuje zvanična statistika;
- 7) za ponovnu upotrebu informacije podnositelj zahtjeva mora da dokaže postojanje posebnog pravnog interesa;
- 8) su predmet ponovne upotrebe djelovi informacije koji sadrže samo logotipe, grb ili oznaku;
- 9) su predmet ponovne upotrebe informacije koje su u posjedu obrazovnih i naučnoistraživačkih ustanova, kao što su škole i univerziteti, organizacije osnovane u svrhu prenosa rezultata istraživanja, osim informacija u posjedu biblioteka ustanova visokog obrazovanja;
- 10) su predmet ponovne upotrebe informacije koje posjeduju ustanove kulture, osim biblioteka, muzeja i arhiva;
- 11) se ponovnom upotrebom informacije povređuje pravo intelektualne svojine; ili
- 12) te informacije nijesu nastale u okviru djelovanja organa vlasti od kojeg se traže.

Ako organ vlasti odbije zahtjev za ponovnu upotrebu informacija zbog zaštite prava intelektualne svojine, dužan je da obavijesti podnosioca zahtjeva o nosiocu prava intelektualne svojine, ako je poznat, odnosno nosiocu licence od kojeg je organ vlasti dobio tu informaciju.

Rješenjem kojim se dozvoljava pristup informaciji ili njenom dijelu određuje se:

- 1) način na koji se dozvoljava pristup informaciji;
- 2) rok za ostvarivanje pristupa;
- 3) troškovi postupka.

Rješenje kojim se dozvoljava ponovna upotreba informacija, pored prethodno navedenih podataka može da sadrži i vrstu dozvole u skladu sa članom 22a Zakona o slobodnom pristupu informacijama.

XIV PRAVO NA ŽALBU

Protiv rješenja o zahtjevu za pristup informaciji, odnosno obavještenja iz člana 30 ovog zakona podnositelj zahtjeva i drugo lice koje učini vjerovatnim svoj pravni interes u predmetu može izjaviti žalbu Agenciji, u roku od 15 dana od dana dostavljanja rješenja, odnosno obavještenja.

Žalba se može izjaviti i kada organ vlasti, nije riješio po zahtjevu za pristup informaciji u roku propisanom ovim zakonom (ćutanje uprave).

Žalba se izjavljuje neposredno Agenciji.

Uz žalbu iz stava 1 ovog člana podnositelj zahtjeva i drugo lice, dostavlja rješenje o zahtjevu za pristup informaciji, odnosno obavještenja iz člana 30 ovog zakona protiv kojeg izjavljuju žalbu, kao i predmetni zahtjev za slobodan pristup informacijama.

Uz žalbu iz stava 2 ovog člana, podnosilac zahtjeva i drugo lice koje učini vjerovatnim svoj pravni interes u predmetu dostavlja predmetni zahtjev za slobodan pristup informacijama, kao i dokaz da je taj zahtjev predat organu vlasti.

Protiv rješenja kojim je odbijen zahtjev za pristup informaciji koja sadrži podatke koji su označeni odgovarajućim stepenom tajnosti, može se pokrenuti upravni spor.

XV TROŠKOVI POSTUPKA

Troškove postupka, koji su bliže uređeni Uredbom o naknadi troškova u postupku za pristup informacijama (stvarni troškovi prepisivanja, fotokopiranja, dostavljanja i dr.), snosi podnosilac zahtjeva.

Troškovi postupka plaćaju se prije izvršenja rješenja, u korist budžeta Crne Gore.

Ako podnosilac zahtjeva za pristup informacijama ne dostavi dokaz da je uplatio troškove postupka u utvrđenom iznosu, neće mu se omogućiti pristup traženoj informaciji.

Lice sa invaliditetom ili lice u stanju socijalne potrebe, ne plaća troškove postupka.

XV OVLAŠĆENA LICA I LICA ZADUŽENA ZA RJEŠAVANJE PO ZAHTJEVIMA

Lice ovlašćeno za postupanje po zahtjevima za pristup informacijama je Ljiljana Lakić, načelnica Službe za opšte poslove i finansije, telefon +382 (20) 246-274, e-mail ljiljana.lakic@nsa.gov.me.

Lice koje će ga zamjenjivati u slučaju odsustva je Katarina Lazarević, načelnica Odjeljenja za zaštitu tajnih podataka, kontakt tel. +382 (20) 246-274, e-mail katarina.lazarevic@nsa.gov.me.

Lice odgovorno za donošenje rješenja je Savo Vučinić, v.d. direktora Direkcije za zaštitu tajnih podataka, kontakt tel. +382 (20) 246-274.

XVI OBJAVLJIVANJE VODIČA

Vodič se objavljuje na oglasnoj tabli Direkcije za zaštitu tajnih podataka i veb stranici Direkcije www.nsa.gov.me.

Broj: 05-037/26-228

Podgorica, 02.4.2026.godine

v.d. DIREKTORA

Savo Vučinić

