



Tel: +382 20 331 227; +382 20 334 512  
Email: cdtmn@t-com.me  
Adresa: Moskovska 153,  
81000 Podgorica, Crna Gora/Montenegro

Djelovodni broj: 025-01/20  
Registry No

Mjesto i datum: Podgorica, 29.01.2020  
Place and date

Broj stranica: 1  
No. of pages

Ministarstvo vanjskih poslova  
Stanka Dragojevića 2, 81000 Podgorica

### **Predmet: Zahtjev za slobodan pristup informaciji**

Poštovani,

Na osnovu člana 18 stav 3 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Sl. list CG”, br. 44/2012 i 30/2017), tražim pristup informaciji – dokumentu:

- Putni nalozi za upravljanje službenim vozilima za period od 1. do 31. decembra 2019.

Rješenje o zahtjevu za slobodan pristup informacijama, kao i samu informaciju molim da dostavite na e-mail adresu: [aleksandra@cdtmn.org](mailto:aleksandra@cdtmn.org).

Molimo Vas da na istu e-mail adresu pošaljete i potvrdu o prijemu ovog zahtjeva.

U Podgorici, dana 29.01.2020. godine

Podnosilac zahtjeva:

Aleksandra Grdinić  
(ime i prezime)

Moskovska 153, 81000 Podgorica  
(adresa)

+38269426715  
(telefon)



**Crna Gora**  
**Ministarstvo vanjskih poslova**

UPI Broj: 9/0303-7-2/20

Podgorica, 13.02 2020. godine

Ministarstvo vanjskih poslova, na osnovu člana 30 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Službeni list CG“, br. 44/12 i 30/17), postupajući po zahtjevu broj: UPI 0303-7/20 od 30. januar 2020. godine, Centra za demokratsku tranziciju, iz Podgorice, ulica Moskovska, broj 153, a u skladu sa rješenjem o prenosu ovlašćenja broj: 09/03-3-2/20 od 14.01.2020. godine, donosi

**RJEŠENJE**

Dozvoljava se pristup kopiji:

„putnih naloga za upravljanje službenim vozilima za period od 1. do 31. decembra 2019. godine“.

Pristup informaciji će se ostvariti dostavljanjem tražene informacije putem pošte, istog dana dostavljanjem rješenja podnosiocu zahtjeva.

**Obrazloženje**

Centar za demokratsku tranziciju iz Podgorice, podnio je Ministarstvu vanjskih poslova zahtjev broj: UPI 0303-7/20 od 30. januara 2020. godine, kojim traži dostavljanje kopije „putnih naloga za upravljanje službenim vozilima za period od 1. do 31. decembra 2019. godine“.

Članom 30 st. 1 Zakona o slobodnom pristupu informacijama propisano je da o zahtjevu za pristup informaciji ili ponovnu upotrebu informacija, osim u slučaju iz člana 22 ovog zakona, organ vlasti odlučuje rješenjem, kojim dozvoljava pristup traženoj informaciji, odnosno ponovnu upotrebu informacija ili njenom dijelu ili zahtjev odbija.

Rješavajući po predmetnom zahtjevu utvrđeno je da Ministarstvo vanjskih poslova posjeduje traženu informaciju te da se u istoj ne nalaze podaci čijim bi se objelodanjivanjem ugrozio neki od interesa iz člana 14 Zakona o slobodnom pristupu informacijama, pa nalazi da zahtjev treba usvojiti kao osnovan, u skladu sa članom 13 i članom 21 stav 2 Zakona o slobodnom pristupu informacijama.

U postupku je utvrđeno da je u Ministarstvu vanjskih poslova otvoreno 5 putnih naloga za upravljanje službenim vozilima u periodu od 1. do 31. decembra 2019. godine.

S tim u vezi, a na osnovu člana 30 st. 1 Zakona o slobodnom pristupu informacijama, odlučeno je kao u dispozitivu rješenja.

**PRAVNA POUKA:** Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama, u roku od 15 dana od prijema rješenja, neposredno ili preko ovog ministarstva.

**GENERALNI SEKRETAR,**  
**Miodrag Kankaraš**

**Dostaviti:**

- podnosiocu zahtjeva;
- u spise predmeta;
- a/a:

PREDUZEĆE MVP  
Br. 454, 19.12. 2019.

NALOG  
ZA SLUŽBENO  
PUTOVANJE

Radnik-ca Aleksandrić Dragomir  
raspoređen-a na poslove VOĐA

otputovaće službeno dana 20.12. 2019. u

HRVATSKA - ZADAR

sa zadatkom PREVOZ DRŽAVNOG SEKRETARJA

AMB. VLADIMIRA PRADLOVIĆA I GEN. DIREKTORA  
VLADIMIRA VUČIČIĆA

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: PG-Ca-197

u povratku: PG-Cb-197

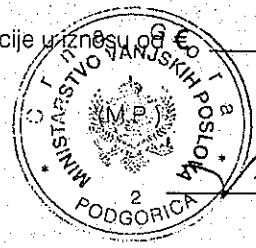
Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € \_\_\_\_\_

Na putu će se zadržati najduže do 21.12. 2019. godine.

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_



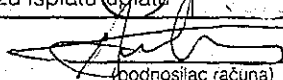
Nalogodavac.

*[Handwritten signature]*

ladar

u predđeg naloga izvršio sam  
putovanje i podnosim sledeći

# PUTNI RAČUN

Dnev.	Dan odlaska	u sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	20.12	07 <sup>00</sup>		2	63	
	Dan povratka	u sati				
	21.12	15 <sup>11</sup>				
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€	
	slauk	PGCG197	govin			
Ostalo						
					Svega	
					Primijena akontacija	
Broj priloga:			Ostaje za isplatu (uplatu)			
u <u>Redy</u> dana <u>23.12</u> 201 <u>9</u>			 (podnosilac računa)			

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu  
putnog računa od € \_\_\_\_\_ slovima: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ na teret \_\_\_\_\_

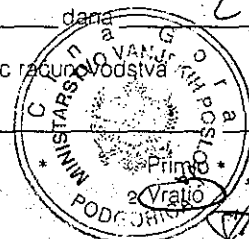
Likvidirao,

Rukovodilac računovodstva

Nalogodavac,

Isplatio  
Naplatio

(blagajnik)



(podnosilac računa)

PREDUZEĆE MVP  
Br. 441, 10.12 2019

# NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Dukanović DRAGAN  
raspoređen-a na poslove VOĐAČ

otputovaće službeno dana 11.12. 2019 u

HRANJA - TIRANA

sa zadatkom PREVOZ GEN. DIREKTORA

VLADANA VUKIČIĆ, i MARIJA  
STIJEČIĆ

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: PG-CG 197

u povratku: PG-CG 197

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € \_\_\_\_\_

Na putu će se zadržati najduže do 13.12. 2019 godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret: \_\_\_\_\_

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od \_\_\_\_\_



Nalogodavac,

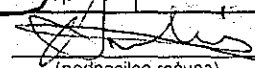
*[Handwritten signature]*

Tirano

D. Dukamori

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

# PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	u	u				
	11.12.	12.12.	12	1	31,5	
	13.12.	14.12.	2	1	63	
	od	do	Vrsta prevoza	km	€	
Prevozni troškovi	St. auheri		PGCG 1997			
Ostalo						
Svega						
Primljena akontacija						
Broj priloga:				Ostaje (za isplatu) uplatu		
u Podgorici dana 17.12. 2019						 (podnosilac računa)

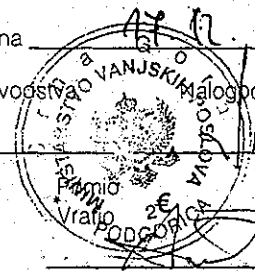
Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € \_\_\_\_\_ slovima: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ na teret \_\_\_\_\_  
u Podgorici dana 17.12. 2019

Likvidirao: \_\_\_\_\_ Rukovodilac računovodstva: \_\_\_\_\_ Malogodavac.

Isplatio: \_\_\_\_\_ Naplatio: \_\_\_\_\_

(birogaoink) (podnosilac računa)



PREDUZEĆE MUP  
Br. 452/18.12 2019

**NALOG  
ZA SLUŽBENO  
PUTOVANJE**

Radnik-ca Igor Vlahović  
raspoređen-a na poslove vozač

otputovaće službeno dana 19.12 2019 u Albanija - Tirana

sa zadatakom prevoz Anđele Darmanović

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: PG CG 192  
u povratku: PG CG 192

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € \_\_\_\_\_  
Na putu će se zadržati najduže do 19.12 2019 godine,  
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće  
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.  
Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

Odobravam isplatu akontacije iznosa \_\_\_\_\_



Nalogodavac, \_\_\_\_\_



...u predđeg naloga izvršio sam  
...eno putovanje i podnosim sledeći

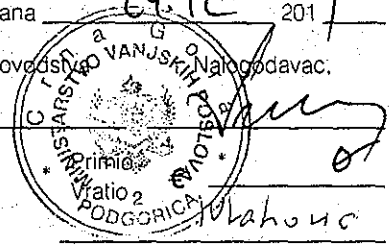
# PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
		19.12.	u 12,00 sati			
	Dan povratka					
	19.12.	u 21,00 sati		1/2	31,5	
Prevoznici	od	do	Vrsta prevoza	km	€	
	gl. auto PG CG - 192					
Ostalo						
					Svega	
					Primljena akontacija	
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu			
U <u>R</u> dana <u>24.12</u> 201 <u>9</u>						<u>Ulaganje</u> (podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu  
putnog računa od € \_\_\_\_\_ slovima: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ na teret \_\_\_\_\_  
U \_\_\_\_\_ dana 24.12 2019

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva i Nalogodavac,  
Isplatio Naplatio € \_\_\_\_\_  
(blagajnik) (podnosilac računa)



PREDUZEĆE MUP  
Br. 453 / 19.12 2019

# NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Igor Vlahović  
raspoređen-a na poslove Uložac

otputovaće službeno dana 21.12 2019 u Albanija - Tirana

sa zadatkom prevoz zmb. Veljka Milonjica i  
Anđele Narmanović

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: PG CG 192

u povratku: PG CG 192

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € \_\_\_\_\_

Na putu će se zadržati najduže do 21.12 2019 godine.

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_



Nalogodavac.

453 - Tirceun

I. Malon

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

# PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	21.12	u	09:00	sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka	21.12	u	23:00	sati		1	65,00	
	od		do		Vrsta prevoza	km	€		
Prevozni troškovi		Sl. autobus		PG CG 192				-	-
Ostalo									
Svega									
Primljena akontacija									
Broj priloga:						Ostaje za isplatu-uplatu			
U <u>1</u> dana <u>24.12</u> 201 <u>9</u>						<u>I. Malon</u> (podnosilac računa)			

Polvrđujem da je putovanje izvršeno prema punnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € \_\_\_\_\_ slovima: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ na teret \_\_\_\_\_  
U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_ 2019

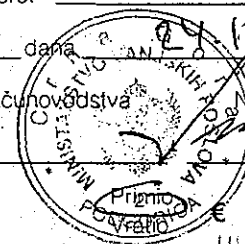
Likvidirao,

Rukovodilac računovodstva

Nalogodavac,

Isplatio  
Napiatio

(blagajnik)



(podnosilac računa)

PREDUZEĆE MVP  
Br. 442, 10.12 2019

# NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Igor Vlahovic  
raspoređen-a na poslove vozac

otputovaće službeno dana 12.12 2019 u Albanija - Tirana

sa zadatkom prevoz šefa kabineta Borča  
Jankovica i Maje Aurstic

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: PG CG 192

u povratku: PG CG 192

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € \_\_\_\_\_

Na putu će se zadržati najduže do 13.12 2019 godine.

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_



Nalogodavac.

*[Handwritten signature]*

12. Tirana

i. Vlahović

Na osnovu preddog nalogu izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

# PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	12.12.	u 18 <sup>00</sup> sati			1	63,00
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€	
	Š. autobus	PGCG 192			—	—
Ostalo						
	Svega					
Primiljena akontacija						
Broj priloga:			Ostaje za isplatu (uplatu)			
u Podgorici			dana 17.12. 2019			
					I. Vlahović (podnosilac računa)	

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € \_\_\_\_\_ slovima \_\_\_\_\_

na letet \_\_\_\_\_  
u Podgorici \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_ 2019

Likvidirao: \_\_\_\_\_ Rukovodilac računovodstva: \_\_\_\_\_  
G. Vlahović

Isplatio \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_  
Naplatio \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_  
(blagajnik)

