



Broj: 01-041/25-5488

23.12. 2025.godine

Za: GENERALNI SEKRETARIJAT VLADE

Predmet: Predlog za davanje saglasnosti na Statut koji je usvojio Savjet Agencije za sajber bezbjednost na sjednici od 22.12.2025. godine

Poštovani,

Dostavljamo obrazloženi predlog za davanje saglasnosti na Statut koji je usvojio Savjet Agencije za sajber bezbjednost na sjednici od 22.12.2025. godine.

Zakon o informacionoj bezbjednosti donijela je Skupština Crne Gore dana 19. novembra 2024. godine, a stupio je na snagu 5. decembra 2024. godine.

Članom 74 ovog zakona propisano je da će se Odluka o osnivanju Agencije donijeti u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu zakona. S tim u vezi, Vlada Crne Gore, na sjednici od 19. decembra 2024. godine, donijela je Odluku o osnivanju Agencije za sajber bezbjednost.

Članom 75 Zakona i Odlukom, propisano je da će se imenovanje predsjednika i članova Savjeta Agencije izvršiti se u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona, dok je članom 76 Zakona propisano da će do imenovanja direktora Agencije, u skladu sa zakonom, poslove direktora Agencije obavljati vršilac dužnosti, koga, na predlog ministra javne uprave, odredi Vlada.

Vlada je odredila vršioca dužnosti direktora na sjednici od 4. decembra 2025. godine, dok je predsjednika i tri člana Savjeta imenovala na sjednici od 8. decembra 2025. godine.

Nakon što su se ispunili ovi preduslovi, u skladu sa Zakonom i Odlukom počeli su da teku rokovi za donošenje akata Agencije. U skladu sa Zakonom i Odlukom, Savjet Agencije donosi statut Agencije, na predlog direktora Agencije.

Odmah po određivanju za vršioca dužnosti, v.d. direktor pristupio je stvaranju pretpostavki za pripremu statuta i nadalje drugih akata Agencije, kao preduslova za početak rada Agencije.

Statutom Agencije uređuju se sjedište Agencije, unutrašnja organizacija Agencije, način rada, odlučivanja i nadležnosti organa Agencije, javnost rada i druga pitanja od značaja za rad Agencije.

S obzirom da statut, kao jedan od najznačajnijih akata za Agenciju uređuje pitanja neophodna za njen rad i funkcionisanje, te da bez istog nije moguće nastaviti sa ispunjavanjem svih uslova za početak rada, kao što su izrada pečata, prijava nadležnom registracionom organu Poreske uprave, donošenje akata o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Agencije, drugih akata Agencije, to je vršilac dužnosti Agencije, u skladu sa zakonskim nadležnostima i propisanim rokovima, u najkraćem roku predložio Savjetu statut Agencije za sajber bezbjednost.

Ovo je takođe važno jer je Zakonom, u članu 78 propisano preuzimanje zaposlenih iz Direkcije za zaštitu tajnih podataka preuzeti državne službenike koji su vršili poslove u okviru organizacione jedinice CIRT, danom donošenja akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, u Agenciju za sajber bezbjednost, koje treba učiniti bez odlaganja, a radi početka rada i ostvarivanja nadležnosti Agencije.

S tim u vezi, Savjet Agencije je na sjednici od 22.12.2025. godine donio Poslovnik o svom radu, nakon čega je, na predlog vršioca dužnosti direktora Agencije, donio Statut Agencije za sajber bezbjednost.

Kako je Zakonom o informacionoj bezbjednosti propisano da na statut Agencije saglasnost daje Vlada, to Vam u prilogu dostavljamo Statut Agencije za sajber bezbjednost, koji je Savjet donio na sjednici od 22.12.2025. godine, koji je Savjet usvojio jednoglasno, radi davanja saglasnosti.

S poštovanjem,

MINISTAR

mr Marash Dukaj

PRILOG: Statut Agencije za sajber bezbjednost

Dostavljeno: - Naslovu

- Biro za kadrovske poslove

- A/a

Na osnovu čl. 43, 46, 49 i 77 Zakona o informacionoj bezbjednosti („Službeni list Crne Gore”, broj 113/24) i čl. 5, 9 i 13 Odluke o osnivanju Agencije za sajber bezbjednost („Službeni list Crne Gore”, broj 125/24), Savjet Agencije za sajber bezbjednost, na predlog vršioca dužnosti direktora Agencije za sajber bezbjednost, na sjednici održanoj dana 22. decembra 2025. godine, donosi

STATUT AGENCIJE ZA SAJBER BEZBJEDNOST

Član 1

Ovim statutom uređuje se sjedište Agencije za sajber bezbjednost (u daljem tekstu: Agencija), unutrašnja organizacija Agencije, način rada, odlučivanja i nadležnosti organa Agencije, javnost rada i druga pitanja od značaja za rad Agencije.

Član 2

Izrazi koji se u ovom statutu koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Član 3

Naziv Agencije je Agencija za sajber bezbjednost.
Naziv na engleskom jeziku je: Agency for Cyber Security.
Agencija u svom radu može koristiti i skraćeni naziv, u skladu sa posebnom odlukom.

Član 4

Agencija ima svojstvo pravnog lica i status državne agencije.
Agencija za svoj rad odgovara Vladi.
Odluku o osnivanju Agencije donosi Vlada.
Sjedište Agencije je u Podgorici.

Član 5

Agencija ima pečat i štambilj.
Pečat Agencije je okruglog oblika, prečnika 32 mm, sa dva koncentrična kruga, razmaka 2 mm.
Pečat sadrži: grb Crne Gore, naziv „Crna Gora” i puni naziv i sjedište Agencije: „Agencija za sajber bezbjednost” - Podgorica.
Tekst pečata se ispisuje u unutrašnjem koncentričnom krugu oko grba Crne Gore.

Agencija ima štambilj pravougaonog oblika (za prijemne i otpremne akte), dimenzija 23 x 59 mm koji sadrži: naziv „Crna Gora” i puni naziv i sjedište Agencije: „Agencija za sajber bezbjednst” - Podgorica.

Naziv „Crna Gora” i naziv i sjedište Agencije su upisani vodoravno, a između njih je prazan prostor za upisivanje broja akta i datuma njegovog evidentiranja.

Savjet Agencije će posebnim aktom na predlog direktora Agencije urediti broj, način korišćenja, čuvanja i uništavanja pečata i štambilja koji se koriste u Agenciji, kao i lica zadužena pečatom i štambiljom i druga pitanja u vezi sa tim, u skladu sa posebnim zakonom.

Član 6

Agencija, u skladu sa članom 60 Zakona mora da ispunjava tehničke i druge uslove, i to da:

- 1) posjeduje sredstva komunikacije koja neće izazvati prekide, na način da u svakom trenutku ima na raspolaganju više sredstava za dvosmjernu komunikaciju;
- 2) posjeduje prostorije za rad i informacione sisteme, smještene na sigurnim lokacijama;
- 3) posjeduje adekvatan sistem za prijavljivanje i upravljanje incidentima;
- 4) obezbijedi povjerljivost i pouzdanost procesa rada;
- 5) posjeduje redundantne sisteme i rezervne radne prostorije kako bi se obezbijedio kontinuitet rada;
- 6) ima dovoljan broj zaposlenih kako bi se obezbijedio kontinuitet rada 24 časa.

Redundantni sistemi, u smislu stava 1 tačka 5 ovog člana, su rezervni sistemi koji zamjenjuju primarni sistem, ako je došlo do prekida rada primarnog sistema.

Član 7

Agencija ima logo.

Agencija ima štampani memorandum koji sadrži: logo Agencije, grb Crne Gore, naziv Agencije, sjedište, kontakt telefon, web i e-mail adresu.

Savjet Agencije utvrđuje vizuelni izgled, oblik i sadržinu loga i memorandum Agencije na predlog direktora Agencije.

Agencija ima amblem koji simbolizuje djelatnost Agencije.

Član 8

Agencija:

- 1) prati i analizira primjenu propisa, strategija i akcionih planova u oblasti informacione bezbjednosti i daje predloge i preporuke za unapređenje informacione bezbjednosti;
- 2) prati i analizira propise Evropske unije i država članica Sjevernoatlantskog saveza u oblasti informacione bezbjednosti;
- 3) vrši proaktivno skeniranje mrežnih i informacionih sistema ključnih i važnih subjekata koji nijesu organi državne uprave, uz njihovu prethodnu saglasnost;

- 4) donosi uputstva i procedure koje se sprovode prilikom procjene informacione bezbjednosti mrežnih i informacionih sistema organa i drugih subjekata, osim organa državne uprave;
- 5) daje upozorenja, najave i informacije o rizicima i incidentima organima i drugim subjektima, osim organa državne uprave;
- 6) postupa po prijavljenim incidentima na mrežnim i informacionim sistemima organa i drugih subjekata, osim organa državne uprave;
- 7) vodi evidenciju o prijavljenim incidentima na mrežnim i informacionim sistemima organa i drugih subjekata, osim organa državne uprave;
- 8) vrši stručni nadzor nad primjenom mjera informacione bezbjednosti kod organa i drugih subjekata, osim organa državne uprave;
- 9) vrši stručni nadzor utvrđivanjem da li ključni subjekti posjeduju certifikat o ispunjenosti uslova u skladu sa važećim crnogorskim standardom za upravljanje informacionom bezbjednošću MEST ISO/IEC 27001 i da li su zahtijevali periodičnu provjeru ispunjenosti uslova u skladu sa tim standardom;
- 10) učestvuje u implementaciji međunarodnih projekata u oblasti informacione bezbjednosti;
- 11) vrši edukaciju zaposlenih u organima i drugim subjektima u cilju jačanja informacione bezbjednosti;
- 12) sarađuje sa Ministarstvom radi razmjene informacija o sajber prijetnjama, ozbiljnim sajber prijetnjama i incidentima i rješavanja tih prijetnji, incidenata i sajber krize, u skladu sa ovim zakonom;
- 13) u cilju unapređenja informacione bezbjednosti sarađuje sa domaćim i međunarodnim institucijama i organizacijama, kao i privatnim i civilnim sektorom;
- 14) dostavlja Vladi izvještaj o stanju informacione bezbjednosti mrežnih i informacionih sistema organa i drugih subjekata, a naročito ključnih i važnih subjekata koji nijesu organi državne uprave, najmanje jednom godišnje.

Član 9

Organi Agencije, u skladu sa Zakonom su Savjet Agencije (u daljem tekstu: Savjet) i direktor Agencije (u daljem tekstu: direktor).

Član 10

Savjet ima predsjednika i četiri člana koje imenuje i razrješava Vlada.

Predsjednika Savjeta predlaže Ministarstvo, a po jednog člana Savjeta predlažu:

- 1) Univerzitet Crne Gore;
- 2) Privredna komora Crne Gore;
- 3) Generalni sekretarijat Vlade Crne Gore;
- 4) Agencija iz reda zaposlenih.

Predsjednik i članovi Savjeta imenuju se na period od četiri godine.

U cilju obezbjeđivanja reprezentativnosti zaposlenih u sastavu Savjeta, član Savjeta iz reda zaposlenih određuje se iz reda zaposlenih Agencije, kada Agencija bude imala popunjenju najmanje jednu polovinu sistematizovanih radnih mjesta.

Člana Savjeta iz reda zaposlenih, kada se ispuni uslov iz stava 4 ovog člana, predlažu zaposleni na osnovu glasačke ankete koja se upućuje elektronskim putem svim zaposlenima.

Glasačku anketu iz stava 5 ovog člana zaposlenima upućuje direktor, a njen rezultat, koji se čuva u arhivi Agencije, očitava se u prisustvu predsjednika Savjeta, o čemu se sačinjava zapisnik koji potpisuju direktor i predsjednik Savjeta.

Direktor obavještava Ministarstvo javne uprave o predlogu zaposlenih za člana Savjeta, na osnovu rezultata ankete iz stava 6 ovog člana, a radi predlaganja Vladi člana Savjeta iz reda zaposlenih.

Član 11

Savjet:

- 1) donosi statut Agencije;
- 2) donosi godišnji program rada i finansijski plan Agencije;
- 3) usvaja i podnosi Vladi godišnji izvještaj o radu i finansijski izvještaj Agencije;
- 4) imenuje i razrješava direktora Agencije;
- 5) utvrđuje plan obuka za stručno usavršavanje zaposlenih u Agenciji;
- 6) donosi Etički kodeks zaposlenih u Agenciji;
- 7) donosi akt o zvanjima i raspoređivanju zvanja u grupe poslova;
- 8) donosi akt o koeficijentima za zarade zaposlenih u skladu sa zakonom;
- 9) donosi odluku o radnim mjestima, načinu ostvarivanja prava i iznos dodatka na osnovnu zaradu zaposlenom za obavljanje poslova u Agenciji, u skladu sa zakonom;
- 10) donosi poslovnik o svom radu;
- 11) donosi odluke za koje zakonom i Statutom nije precizno određena nadležnost drugog organa;
- 12) vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i statutom Agencije.

Finansijski plan Agencije i akt o zvanjima i raspoređivanju zvanja u grupe poslova donosi se uz prethodnu saglasnost organa državne uprave nadležnog za poslove finansija.

Član 12

Predsjednik i članovi Savjeta imaju pravo na mjesečnu naknadu u skladu sa propisom kojim se se uređuju zarade zaposlenih u javnom sektoru.

Odluku o visini naknade licima iz stava 1 ovog člana donosi Vlada na predlog ministra nadležnog za poslove javne uprave.

Član 13

Predsjedniku, odnosno članu Savjeta prestaje mandat u skladu sa odredbama Zakona.

Član 14

Savjet ima stručnu službu Savjeta.

Uslovi za obavljanje poslova zaposlenih u Stručnoj službi Savjeta predviđeni su aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Agencije.

Stručne, savjetodavne, analitičke i administrativno-tehničke poslove za potrebe Savjeta obavlja Stručna služba Savjeta.

Član 15

Savjet radi i odlučuje na sjednici.

Sjednice Savjeta održavaju se najmanje jednom u dva mjeseca.

Sjednici prisustvuju predsjednik i članovi Savjeta, rukovodilac Stručne službe Savjeta, direktor ili lice koje on ovlasti, a mogu prisustvovati i druga lica na poziv Savjeta ili po prethodnoj odluci Savjeta, bez prava odlučivanja.

Savjet radi i odlučuje ako sjednici prisustvuje više od polovine članova Savjeta.

Savjet odluke donosi većinom glasova prisutnih članova.

U slučaju jednakog broja glasova, odluka se smatra donijetom, ako je za nju glasao predsjednik Savjeta.

Savjet donosi odluke i druge akte u skladu sa svojim nadležnostima propisanim Zakonom i ovim statutom.

Sjednice Savjeta mogu se tonski snimati i organizovati elektronski i na daljinu, u slučaju opravdanog razloga, o čemu odluku donosi predsjednik Savjeta.

Savjet može osnivati radne timove, čiji se rad može plaćati kada za to postoje raspoloživa finansijska sredstva.

Poslovníkom o radu Savjeta bliže se uređuje način rada i odlučivanja, kao i druga pitanja od značaja za rad.

Član 16

Direktor Agencije imenuje se osnovu javnog konkursa.

Za direktora može biti imenovano lice koje, pored opštih uslova za zasnivanje radnog odnosa u državnim organima, ispunjava sljedeće uslove, i to da ima:

- 1) najmanje VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, i
- 2) radno iskustvo, i to:
 - pet godina radnog iskustva u oblasti informacione bezbjednosti ili
 - sedam godina radnog iskustva u državnim organima ili organima državne uprave ili deset godina radnog iskustva, od čega pet godina radnog iskustva na poslovima rukovođenja.

Mandat direktora traje pet godina.

Član 17

Savjet donosi Odluku o raspisivanju javnog konkursa.

Savjet utvrđuje tekst konkursa.

Stručna služba Savjeta dostavlja odluku i potrebnu dokumentaciju organu za upravljanje kadrovima radi raspisivanja javnog konkursa.

Organ za upravljanje kadrovima sprovodi postupak javnog konkursa u skladu sa zakonom kojim se uređuju prava i obaveze državnih službenika i namještenika.

Savjet, najkasnije u roku od deset dana od dana prijema liste za izbor kandidata i izvještaja o provjeri kompetencija, znanja i sposobnosti, nakon obavljenog razgovora sa svim kandidatima sa liste za izbor kandidata donosi odluku o izboru direktora. Odluka Savjeta o izboru direktora je konačna i izvršna i objavljuje se u Službenom listu Crne Gore.

Član 18

U slučaju prestanka mandata direktoru, Savjet može odrediti vršioca dužnosti direktora do imenovanja u skladu sa zakonom.

Na prestanak mandata direktora Agencije primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju prava i obaveze državnih službenika i namještenika, a koje se odnose na prestanak mandata starješine organa uprave.

Član 19

Direktor:

- 1) predstavlja i rukovodi Agencijom;
 - 2) zastupa Agenciju i odgovara za zakonitost i kvalitet rada Agencije;
 - 3) organizuje rad u Agenciji;
 - 4) predlaže Savjetu Agencije statut Agencije, godišnji program rada i finansijski plan Agencije, godišnji izvještaj o radu i finansijski izvještaj Agencije, akt o zvanjima i raspoređivanju zvanja u grupe poslova, kao i druge odluke;
 - 5) izvršava odluke Savjeta Agencije;
 - 6) upravlja ljudskim i finansijskim resursima;
 - 7) utvrđuje akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Agencije;
 - 8) stara se o obezbjeđivanju javnosti rada Agencije;
 - 9) predlaže plan obuka za stručno usavršavanje zaposlenih u Agenciji;
 - 10) sarađuje sa domaćim i međunarodnim organizacijama, kao i privatnim i civilnim sektorom u cilju unapređenja informacione bezbjednosti;
 - 11) vrši druge poslove i nadležnosti u skladu sa zakonom i statutom Agencije.
- Akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Agencije utvrđuje se uz prethodnu saglasnost organa državne uprave nadležnog za poslove finansija.

Član 20

Direktor može imati jednog ili više pomoćnika po linijama rada.

Pored uslova propisanih zakonom kojim se uređuju prava i obaveze državnih službenika i namještenika, za visoko rukovodni kadar, pomoćnik direktora mora da ispunjava i posebne uslove propisane aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Agencije.

Direktor donosi odluku o raspisivanju javnog konkursa za pomoćnika/e i dostavlja je organu za upravljanje kadrovima radi raspisivanja javnog konkursa.

Savjet, najkasnije u roku od deset dana od dana prijema liste za izbor kandidata i izvještaja o provjeri kompetencija, znanja i sposobnosti, donosi rješenje o postavljenju pomoćnika direktora.

Savjet donosi rješenje iz stava 3 ovog člana, na predlog direktora, a nakon obavljenog razgovora sa svim kandidatima sa liste za izbor kandidata,

Savjet može, na predlog direktora, odrediti vršioca dužnosti pomoćnika direktora, do njegovog postavljenja u skladu sa zakonom.

Agencija ima Generalnog sekretara, koji rukovodi pravnim i opštim poslovima Agencije, uključujući i Stručnu službu Savjeta, na koji način se osigurava kontinuitet poslova i stalnost radnog procesa.

Generalni sekretar, pored uslova propisanih akom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Agencije, mora imati završen pravni fakultet, položen pravosudni ispit i najmanje 10 godina radnog iskustva.

Savjet u opravdanim slučajevima može odrediti vršioca dužnosti generalnog sekretara.

U slučaju iz st. 8 i 9 ovog člana, radni odnos zasniva odlukom Savjeta, na predlog direktora.

Član 21

Direktor može pojedina ovlašćenja prenijeti na Generalnog sekretara i/ili jednog ili više pomoćnika direktora, pisanim putem, o čemu se vodi posebna evidencija.

Lice na koje je direktor prenio neko ovlašćenje ne može to ovlašćenje prenijeti na treće lice.

Direktor može samostalno, kao i na predlog Savjeta, formirati stručna i savjetodavna tijela (komisije, radne grupe, timovi i dr.).

Aktom o obrazovanju tijela iz stave 1 ovog člana, određuje se sastav, mandat, nadležnosti, zadaci i druga pitanja od značaja za rad.

Direktor može odrediti da se rad tijela iz stava 3 ovog člana plaća, ukoliko za to postoje raspoloživa finansijska sredstva.

Član 22

Unutrašnja organizacija i sistematizacija Agencije utvrđuje se zavisno od obima, vrste i složenosti poslova i na način kojim se obezbjeđuje efikasno i ekonomično vršenje poslova iz nadležnosti Agencije.

Kriterijumi za unutrašnju organizaciju i sistematizaciju su zasnovani na principima srodnih i povezanih poslova iz nadležnosti Agencije, po sektorskom principu i poslova koji predstavljaju podršku obavljanju primarnih poslova.

Aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji utvrđuje se unutrašnja organizacija Agencije, poslovi organizacionih jedinica, nazivi radnih mjesta, opis posla, broj izvršilaca i posebni uslovi za rad.

Akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Agencije uskladiće se sa aktom o zvanjima i raspoređivanju zvanja u grupe poslova, koji donosi Savjet na predlog direktora.

Član 23

Na prava, obaveze i odgovornosti zaposlenih u Agenciji primjenjuju se propisi o državnim službenicima i namještenicima.

Zaposleni koji rade na programu, odnosno poslovima informacione bezbjednosti u Agenciji zasnivaju radni odnos bez postupka javnog oglašavanja i bez kadrovskog plana, uz prethodno pribavljenu potvrdu o obezbijeđenim finansijskim sredstvima, a koji poslovi moraju biti prepoznati aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji.

U Agenciji, radi osiguravanja kvaliteta i kontinuiteta rada i ostvarivanja specifičnih poslova, za najvažnije oblasti propisane Zakonom i članom 8 ovog Statuta ustanovljavaju se sljedeća zvanja:

- pomoćnik direktora;
- generalni sekretar;
- specijalni savjetnik;
- supervizor-rukovodilac;
- supervizor-nadzornik;
- supervizor;
- glavni analitičar;
- SOC analitičar;
- malware analitičar;
- analitičar;
- nadzornik;
- viši specijalista;
- specijalista;
- niži specijalista;
- kontrolor;
- glavni inženjer;
- samostalni inženjer;
- inženjer;
- tester;
- simulator;
- revizor;
- realizator;
- tehničar.

Aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Agencije, prepoznata su radna mjesta u okviru zvanja iz stava 3 ovog člana.

Član 24

Zaposleni u Agenciji koji se o trošku Agencije usavršavao ili obučavao, ili koji je takvu obuku ili usavršavanje prošao na osnovu svog statusa zaposlenog u Agenciji, na osnovu posebne odluke, dužan je da u Agenciji radi najmanje 3 godine nakon završene obuke, odnosno usavršavanja.

Ukoliko zaposleni iz stava 3 ovog člana, u skladu sa zakonom kojim se uređuju prava i obaveze državnih službenika i namještenika, odluči da sporazumno raskine radni odnos ili skrivi prestanak radnog odnosa, dužan je da Agenciji nadoknadi troškove obuke, odnosno usavršavanja.

Član 25

Agencija ima svoju internet stranicu.

Agencija o svom radu obavještava javnost putem saopštenja, objavljivanjem odluka na internet stranici Agencije, održavanjem konferencija za štampu, učešćem u medijskim programima.

Podatke i obavještenja o radu Agencije po pravilu daje direktor, a po ovlašćenju direktora mogu ih dati i drugi zaposleni.

Savjet obavještava javnost o svom radu u skladu sa st. 1 i 2 ovog člana i Poslovníkom o radu.

Član 26

Sredstva za rad Agencije obezbjeđuju se u budžetu Crne Gore.

Agencija je dužna da svoje finansijsko poslovanje organizuje i vodi u skladu sa propisima kojima se uređuje oblast budžetskog sistema i budžetskog računovodstva.

Savjet, na predlog direktora usvaja predlog budžeta za sljedeću fiskalnu godinu.

Agencija može finansirati različite projektne aktivnosti iz sredstava međunarodnih donacija i međunarodnih projekata.

Član 27

Predsjednik i član Savjeta, direktor i zaposleni u Agenciji dužni su da u vršenju svojih poslova, sa tajnim podacima, neobjavljenim podacima i podacima o ličnosti, postupaju u skladu sa propisima kojima se uređuje tajnost podataka, zaštita neobjavljenih podataka i zaštita podataka o ličnosti.

Predsjednik i član Savjeta, direktor i zaposleni u Agenciji dužni su da čuvaju tajne podatke u skladu sa zakonom, bez obzira na način na koji su ih saznali.

Član 28

Zbog specifičnosti poslova i potrebe održavanja kontinuiteta rada i vršenja poslova, Agencije, u skladu sa Zakonom, radno vrijeme u Agenciji odrediće se posebnim aktom.

Akt iz stava 1 ovog člana, u skladu sa zakonom, donosi Savjet na predlog direktora.

Savjet na predlog direktora propisuje izgled i sadržaj obrasca službene legitimacije nadzornika.

Službenu legitimaciju nadzorniku, na obrascu iz stava 3 ovog člana izdaje direktor.

Član 29

Statut Agencije donosi Savjet, na predlog direktora.

Nakon donošenja, Savjet dostavlja Statut Ministarstvu javne uprave, koje ga uz obrazloženi propratni akt dostavlja Vladi na saglasnost.

Statut stupa na snagu objavljivanjem na oglasnoj tabli Agencije, a nakon davanja saglasnosti Vlade.

Izuzetno od stava 3 ovog člana prvi Statut Agencije, do uspostavljanja Agencije, početka njenog rada i stvaranja svih uslova za nesmetano funkcionisanje, stupiće na snagu u skladu sa članom 30 ovog Statuta.

Član 30

Ovaj statut stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj tabli Ministarstva javne uprave, a nakon davanja saglasnosti Vlade.

**Predsjednik Savjeta Agencije za sajber bezbjednost
Jovan Kljajić**

