

На основу члана 44 Закона о запошљавању и остваривању права из осигурања од незапослености ("Службени лист ЦГ", број 14/10), Министарство рада и социјалног старања донијело је

Правилник о условима, начину, критеријумима и обиму спровођења мјера активне политике запошљавања

Правилник је објављен у "Службеном листу ЦГ", бр. 27/2012 од 31.5.2012. године.

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овим правилником прописују се услови, начин, критеријуми и обим спровођења мјера активне политике запошљавања.

Члан 2

Мјере активне политике запошљавања, прописане чланом 31 Закона о запошљавању и остваривању права из осигурања од незапослености (у даљем тексту: Закон) су:

- 1) информисање о могућностима и условима запошљавања;
- 2) посредовање у запошљавању;
- 3) професионална оријентација;
- 4) финансирање зараде приправника;
- 5) подршка самозапошљавању;
- 6) субвенције за запошљавање;
- 7) образовање и оспособљавање одраслих;
- 8) професионална рехабилитација теже запошљивих лица;
- 9) јавни рад;
- 10) стипендирање;
- 11) друге мјере усмјерене на повећање запослености, односно смањење незапослености.

II. МЈЕРЕ АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА

1. Информисање о могућностима и условима запошљавања

Начин информисања

Члан 3

Завод за запошљавање Црне Горе (у даљем тексту: Завод) и агенција за запошљавање, лицу које тражи запослење, послодавцу и другом лицу пружају информације о могућностима и условима запошљавања, путем: индивидуалног информисања, групног информисања, огласне табле, брошуре, публикације, интернет сајта, медија, сајма запошљавања, информатора, плаката, летака и других начина у зависности од могућности и природе информација.

а) Индивидуално информисање и пријављивање на евиденцију

Члан 4

Лицима из члана 3 овог правилника, информације се пружају непосредно у подручној јединици Завода (у даљем тексту: биро рада).

Незапослено лице (у даљем тексту: незапослени), пријављује се бироу рада, према мјесту пребивалишта, на обрасцу пријаве, који чини саставни дио овог правилника (Прилог 1).

Лице које је засновало радни однос са непуним радним временом, пријављује се бироу рада, према мјесту пребивалишта, односно мјесту рада, на обрасцу пријаве, који чини саставни дио овог правилника (Прилог 2).

Лице које тражи промјену запослења, пријављује се бироу рада, према мјесту пребивалишта, односно мјесту рада, на обрасцу пријаве, који чини саставни дио овог правилника (Прилог 3).

б) Групно информисање

Члан 5

Биро рада организује групно пружање информација за лица из члана 3 овог правилника.

Групно информисање заказује се писаним позивом, телеграмом или путем телефона.

Незапосленом, поред групног информисања, заказује се и индивидуално савјетовање, у смислу члана 7 овог правилника.

Неодазивање незапосленог на заказано групно информисање и индивидуално савјетовање сматра се одустајањем од пријаве на евиденцију незапослених.

Незапослени, који присуствује групном информисању и индивидуалном савјетовању сматра се пријављеним на евиденцију незапослених.

Групно информисање, заказује се у року од 15 дана од дана индивидуалног информисања, за лице које се први пут пријављује на евиденцију незапослених, односно за лице које није било пријављено на евиденцију незапослених у последњих 12 мјесеци.

2. Посредовање у запошљавању

Посредовање

Члан 6

Посредовање обухвата активности:

- индивидуално савјетовање усмјерено на утврђивање индивидуалног плана запошљавања;
- сврставање незапослених према степену запошљивости (тријажа);
- закључивање индивидуалног плана запошљавања;
- групно савјетовање;
- пријављивање слободних радних мјеста;
- непосредно повезивање послодавца и лица које тражи запослење;
- претходна селекција лица које тражи запослење, на захтјев послодавца;
- професионална селекција лица која траже запослење, на захтјев послодавца, односно према потребама тржишта рада, ради запошљавања, односно укључивања у мјере активне политике запошљавања;
- припрема незапосленог за укључивање у мјере активне политике запошљавања.

а) Индивидуално савјетовање

Члан 7

На основу података, прикупљених кроз интервју, о образовању, радном искуству, личним, социјалним, здравственим и професионалним карактеристикама,

интересовањима и мотивисаности за рад и других личних података, као и података везаних за могућност запошљавања, савјетници за запошљавање бироа рада врше процјену степена запошљивости незапосленог и савјетују га о мјерама и активностима које ће се предузети ради повећања његове запошљивости и запошљавања.

Савјетници из става 1 овог члана, лице које тражи промјену запослења, на основу података, прикупљених кроз интервју савјетују о мјерама и активностима које ће се предузети ради могућности промјене његовог запослења.

б) Сврставање незапослених према степену запошљивости

Члан 8

Према степену запошљивости, незапослени се сврстава у:

- непосредно запошљиво лице;
- условно запошљиво лице;
- теже запошљиво лице.

Сврставање незапосленог, према степену запошљивости је основ за његово укључивање у одговарајуће мјере активне политике запошљавања.

Критеријуми за сврставање незапосленог према степену запошљивости

Члан 9

Критеријуми за сврставање незапосленог из члана 8 став 1 овог правилника су:

- усклађеност образовног профила незапосленог са потребама тржишта рада;
- здравствено и социјално стање незапосленог;
- вријеме тражења запослења;
- мотивисаност за активно тражење запослења.

Непосредно запошљивим лицем сматра се незапослени, чија су знања и вјештине, односно компетенцијетражене на тржишту рада, нема здравствених, односно социјалних сметњи, мотивисан је за активно тражење запослења и савјетници за запошљавање бироа рада процјењују да се може запослити у року од три мјесеца, од дана пријаве на евиденцију незапослених.

Условно запошљивим лицем сматра се незапослени чија знања и вјештине, односно компетенције нијесу довољно тражене на тржишту рада, нема здравствених, односно социјалних сметњи, недовољно је мотивисан за активно тражење запослења и савјетници за запошљавање бироа рада процјењује да се може запослити у року од 12 мјесеци, од дана пријаве на евиденцију незапослених.

Теже запошљиво лице је незапослени чија знања и вјештине, односно компетенције нијесу довољно тражене на тржишту рада, има здравствене, односно социјалне сметње, није мотивисан за активнотражење запослење и савјетници за запошљавање бироа рада процјењују да се не може запослити у року од 12 мјесеци, од дана пријаве на евиденцију незапослених.

ц) Индивидуални план запошљавања

Члан 10

Индивидуални план запошљавања утврђују савјетници за запошљавање бироа рада и незапослени, у року од 60 дана од дана његове пријаве на евиденцију незапослених.

Савјетници за запошљавање из става 1 овог члана прате извршење активности утврђених индивидуалним планом запошљавања незапосленог.

д) Групно савјетовање

Члан 11

Савјетници за запошљавање бироа рада пружају стручну помоћ незапосленом, кроз информативно мотивационе радионице, семинаре и друге облике групног рада, ради стицања и развијања знања и вјештина за активно тражење запослења, односно предузетничких знања и компетенција за управљање сопственим професионалним развојем и других знања, вјештина и компетенција.

За извођење захтјевнијег и сложенијег програмског садржаја, за лица из члана 9 став 4 овог правилника, Завод може расписати јавни конкурс за избор извођача групног савјетовања.

Конкурс из става 2 овог члана садржи: предмет, услове, рок и начин подношења пријаве, критеријуме избора извођача из става 2 овог члана, начин информисања подносиоца пријаве о исходу пријаве.

Одлуку о избору извођача из става 2 овог члана доноси Управни одбор Завода, на предлог комисије коју именује директор Завода.

Међусобна права, обавезе и одговорности Завода и извођача из става 4 овог члана уређују се уговором.

е) Пријављивање слободних радних мјеста

Члан 12

Завод води евиденцију о слободним радним мјестима, које пријављују послодавци, у складу са законом којим се уређује евиденција у области запошљавања.

ф) Непосредно повезивање послодавца и лица која траже запослење

Члан 13

Биро рада непосредно повезује послодавца који је пријавио слободно радно мјесто и лице које тражи запослење, а испуњава услове за то слободно радно мјесто:

- упућивањем лица које тражи запослење код послодавца;
- организовањем групног или индивидуалног информисања код послодавца, односно у просторијама Завода;
- организовањем сајмова запошљавања;
- кроз друге облике повезивања лица које тражи запослење и послодавца.

г) Претходна селекција лица која траже запослење

Члан 14

На захтјев послодавца, из члана 13 овог правилника, биро рада позива лица која траже запослење, и која испуњавају услове тог слободног радног мјеста, обавјештава их о условима и могућностима запошљавања, организује групно информисање, односно индивидуално савјетовање и врши претходну селекцију лица, односно избор лица која упућује послодавцу ради запошљавања.

х) Професионална селекција лица која траже запослење

Члан 15

Биро рада, на захтјев послодавца, из члана 13 овог правилника, врши професионалну селекцију лица која траже запослење, ради психолошке процјене усклађености њихових особина личности и способности, са захтјевима слободног радног мјеста, односно захтјевима радног окружења.

Биро рада може, на захтјев послодавца, односно потреба тржишта рада, да организује професионалну селекцију, ради процјене усклађености особина личности и способности незапослених, са захтјеваним критеријумима за укључивање у одговарајуће мјере активне политике запошљавања.

и) Припрема незапосленог

Члан 16

Биро рада врши припрему незапосленог из члана 8 став 1 ал. 2 и 3 овог правилника, за укључивање у мјере активне политике запошљавања кроз активности индивидуалног и групног информисања, мотивисања и савјетовања.

3. Професионална оријентација

Начин остваривања

Члан 17

Професионална оријентација подразумијева активности индивидуалног и групног професионалног информисања, индивидуалног и групног професионалног савјетовања, професионалне селекције из члана 15 овог правилника и другим активностима, ради избора занимања, промјене занимања и доношења одлука у вези са каријерним развојем за лица из члана 35 Закона.

а) Професионално информисање

Члан 18

Биро рада организује индивидуално и групно професионално информисање, у циљу пружања потребних информација лицу које тражи запослење, ученику, студенту и другом лицу, ради запослења, избора занимања и професионалног развоја.

б) Професионално савјетовање

Члан 19

Биро рада организује индивидуално и групно професионално савјетовање, у циљу пружања савјетодавних услуга лицу које тражи запослење, ученику, студенту и другом лицу, ради запослења, избора занимања и личног професионалног развоја.

Индивидуалним професионалним савјетовањем утврђују се стручне, радне и личне могућности лица из става 1 овог члана, ради дефинисања његовог професионалног плана.

Групним професионалним савјетовањем, лице из става 1 овог члана, стиче компетенције за управљање властитим професионалним развојем и развија вјештине за активно тражење запослења.

4. Финансирање зараде приправника

Јавни конкурс

Члан 20

Завод расписује јавни конкурс за избор послодавца, који запошљава незапосленог из члана 36 Закона.

Јавни конкурс садржи: предмет, услове, рок и начин подношења захтјева, критеријуме избора послодавца и начин информисања подносиоца захтјева о исходу захтјева.

Одлуку о избору послодавца доноси Управни одбор Завода, на предлог комисије коју именује директор Завода.

Међусобна права, обавезе и одговорности Завода и послодавца из става 3 овог члана уређују се уговором.

Висина финансирања зараде

Члан 21

Завод финансира бруто зараду приправника са завршеним студијским програмом високог образовања, вишег стручног образовања, општег средњег и четворогодишњег стручног образовања.

Зарада из става 1 овог члана се финансира у висини од 60% од почетног коефицијента из члана 14 Општег колективног уговора, за радно мјесто које захтијева ниво образовања из става 1 овог члана.

Изузетно, финансирање зарада приправника, у висини већој од утврђене ставом 2 овог члана, може се утврдити посебним актом Завода.

5. Подршка самозапошљавању

а) Финансијска помоћ

Члан 22

Завод расписује конкурс за додјелу кредитних средстава, под повољнијим условима од тржишних, за лица из члана 37 Закона, ради остваривања пословне идеје, односно отварања нових радних мјеста.

Јавни конкурс садржи: предмет, услове, рок и начин подношења захтјева, критеријуме избора корисника кредита и начин информисања подносиоца захтјева.

Комисија бироа рада обрађује захтјеве, даје мишљења у вези поднијетих захтјева, на основу којих Комисија Завода предлаже Управном одбору Завода доношење одлука о додјели кредитних средстава и врши контролу намјенског коришћења додијељених кредитних средстава.

Комисије из става 3 овог члана именује директор Завода.

Међусобна права, обавезе и одговорности Завода и корисника кредитних средстава уређују се уговором.

Кредитна средства из става 1 овог члана додијељују се посредством пословне банке, са којом Завод закључује уговор.

б) Стручна помоћ

Члан 23

Биро рада, у циљу пружања информативно савјетодавних услуга, лицима из члана 37 Закона организује индивидуално и групно информисање и савјетовање.

Незапослени је дужан да учествује у групном савјетовању, у циљу подизања нивоа информисаности и компетентности за остваривање пословне идеје, стицања услова за подношење захтјева на конкурс из члана 22 овог правилника.

Завод може, на захтјев послодавца из члана 37 став 2 Закона организовати групно савјетовање, ради подизања нивоа његове пословне успјешности.

Савјетовање из ст. 2 и 3 овог члана може вршити правно, односно физичко лице које Завод бира на начин и по поступку утврђеном чланом 11 ст. 2, 3, 4 и 5 овог правилника.

6. Субвенције за запошљавање

Субвенције

Члан 24

Завод расписује конкурс за додјелу субвенције из члана 38 Закона који садржи: предмет, услове, рок и начин подношења захтјева, критеријуме за додјелу и висину субвенције, као и начин информисања подносиоца захтјева о исходу захтјева.

Одлуку о додјели субвенције из става 1 овог члана доноси Управни одбор Завода, на предлог комисије коју именује директор Завода.

Међусобна права, обавезе и одговорности Завода и корисника субвенције из става 2 овог члана уређују се уговором.

7. образовање и оспособљавање одраслих

Програм образовања и оспособљавања одраслих

Члан 25

Завод расписује јавни конкурс за избор извођача програма из члана 39 Закона (у даљем тексту: организатор образовања).

Јавни конкурс садржи: предмет, услове, рок и начин подношења захтјева, критеријуме избора организатора образовања, трошкове извођења програма и начин информисања подносиоца захтјева о исходу захтјева.

Одлуку о избору организатора образовања доноси Управни одбор Завода, на предлог комисије коју именује директор Завода.

Биро рада врши избор учесника програма образовања и оспособљавања одраслих, на основу критеријума утврђених тим програмом, на начин прописан чланом 15 овог правилника.

Међусобна права, обавезе и одговорности Завода и организатора образовања из става 2 овог члана, као и Завода и учесника програма из става 3 овог члана уређују се уговором.

Завод финансира програм из става 1 овог члана, у висини оправданих трошкова извођења тог програма.

8. Професионална рехабилитација теже запошљивих лица

Професионална рехабилитација

Члан 26

Право на професионалну рехабилитацију има теже запошљиво лице из члана 9 став 4 овог правилника, на начин и по поступку утврђеним законом којим се уређује професионална рехабилитација и запошљавање лица са инвалидитетом.

9. Јавни рад

Јавни рад

Члан 27

Завод расписује јавни конкурс за избор извођача јавног рада из члана 42 став 3 Закона.

Јавни конкурс садржи: предмет, услове, рок, начин подношења пријаве, критеријуме избора извођача јавног рада и начин информисања подносиоца пријаве о исходу пријаве.

Одлуку о избору извођача из става 1 овог члана доноси Управни одбор Завода, на предлог комисије коју именује директор Завода.

Међусобна права, обавезе и одговорности Завода, извођача јавног рада и других правних лица у јавном раду, уређују се уговором.

Биро рада врши избор учесника јавног рада, на начин прописан чланом 15 овог правилника, у складу са условима радног мјеста.

10. Стипендирање

Стипендирање

Члан 28

Завод може додијелити мјесечну стипендију, на захтјев незапосленог, у циљу стицања занимања, које је орган државне управе надлежан за послове рада и запошљавања утврдио као дефицитарно занимање.

Управни одбор Завода доноси одлуку о финансирању стипендије из става 1 овог члана.

Висина стипендије се утврђује на основу минималне зараде, која се примјењује на дан закључења уговора из става 4 овог члана, и то:

- 70% минималне зараде за незапосленог који се образује у мјесту пребивалишта;

- 100% минималне зараде, за незапосленог који се образује ван мјеста пребивалишта.

Међусобна права, обавеза и одговорности Завода и лица којем се додијељује стипендија из става 1 овог члана, уређују се уговором.

11. Друге мјере усмјерене на повећање запослености, односно смањење незапослености

Оспособљавање за рад на конкретном радном мјесту

Члан 29

Оспособљавање за рад на конкретном радном мјесту су активности, којима се незапосленом и запосленом лицу за чијим је радом престала потреба због

технолошких, економских и организационих промјена, омогућава, да се оспособи за обављање послова конкретног радног мјеста, у циљу повећања и одржавања запослености.

Завод расписује јавни конкурс за избор програма оспособљавања из става 1 овог члана.

Јавни конкурс садржи: предмет, услове, рок, начин подношења захтјева, критеријуме избора програма оспособљавања, трошкове извођења програма и начин информисања подносиоца захтјева о исходу захтјева.

Одлуку о избору програма из става 2 овог члана доноси Управни одбор Завода, на предлог комисије коју именује директор Завода.

Послодавац, који изводи програм из става 4 овог члана, врши избор учесника тог програма, самостално или у сарадњи са бироом рада, на начин предвиђен чланом 15 овог правилника.

Међусобна права, обавезе и одговорности Завода и послодавца, као и Завода и учесника програма из став 5 овог члана, уређују се уговором.

Завод може суфинансирати програм из става 4 овог члана до 80% оправданих трошкова тог програма, зависно од запошљивости учесника програма, подручја рада и општине извођења.

III. ОБИМ, ПРАЋЕЊЕ И ОЦЈЕНА СПРОВОЂЕЊА МЈЕРА АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА

а) Обим спровођења мјера активне политике запошљавања

Члан 30

Завод спроводи мјере активне политике запошљавања, у обиму утврђеном на основу:

- стања и присутних трендова на тржишту рада;
- захтјева лица која траже запослење;
- захтјева послодаваца;
- програма и мјера Владе Црне Горе у области запошљавања и запослености;
- расположивих средстава за ове намјене;
- истраживачких пројеката везаних за функционисање и развој тржишта рада;

- захтјева међународних организација и асоцијација;
- других релевантних извора.

б) Праћење мјера активне политике запошљавања

Члан 31

Завод врши систематско прикупљање података о стању и динамици појединих мјера активне политике запошљавања (мониторинг), идентификује проблеме, врши процјену ризика и предлаже корективне активности у циљу обезбјеђења ефикасног управљања мјером.

Праћење мјера, из става 1 овог члана, подразумијева праћење односа стварних и планираних активности програма (технички мониторинг) и односа стварних и планираних трошкова програма (финансијски мониторинг).

ц) Оцјена мјера активне политике запошљавања

Члан 32

Оцјена мјере активне политике запошљавања (евалуација) је објективно сагледавање података прикупљених током и након њене реализације, са становишта успјешности остварења том мјером дефинисаних циљева.

Оцјена мјере, из става 1 овог члана, односи се, на њен значај и утицај на њене кориснике и оправданост и ефикасност употребе средстава за реализацију мјере.

Оцјену из става 1 овог члана врши орган државне управе надлежан за послове рада и запошљавања.

IV. ПРЕЛАЗНА И ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Престанак важења

Члан 33

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о посредовању при запошљавању ("Службени лист РЦГ", број 52/02) и Правилник о припреми за запошљавање ("Службени лист РЦГ", бр. 52/02 и 17/04).

Ступање на снагу

Члан 34

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Црне Горе".

Број: 100-76/2012-1

Подгорица, 17. маја 2012. године

Министар,

др Суад Нумановић, с.р.

Прилог 1

ZAVOD ZA ZAPOSŁJAVANJE CRNE GORE

Biro rada _____

Kancelarija _____

Broj: _____

Datum _____ **godine**

PRIJAVA

na evidenciju nezaposlenih lica

Ime i prezime _____ JMBG

Adresa i telefon

—

Zanimanje

Izjavljujem:

- da nijesam redovan učenik, student, zaposleni kojem miruju prava iz radnog odnosa, penzioner i poljoprivrednik upisan u registar poljoprivrednika kod nadležnog organa;
- da ću biti na raspolaganju za zaposlenje;

- da ću aktivno tražiti zaposlenje;
- da ću u roku od osam dana obavijestiti Zavod za zapošljavanje o promjenama koje su značajne za vođenje evidencije;
- da odobravam korišćenje osnovnih ličnih podataka radi posredovanja u zapošljavanju (ime i prezime, broj telefona, zanimanje i ključne vještine);
- da sam odgovoran za tačno saopštavanje podataka;
- da ću prisustvovati grupnom informisanju, koje će se održati u Birou rada/kancelariji _____, sala br. _____, dana _____ godine u _____ časova;
- da ću prisustvovati individualnom savjetovanju, koje će se održati u Birou rada/kancelariji _____, prostorija br. _____, dana _____ godine u _____ časova.

NAPOMENA:

Neodazivanje na zakazano grupno informisanje i individualno savjetovanje smatra se odustajanjem od prijave na evidenciju nezaposlenih lica.

Ovlašćeno lice

M.P.

Nezaposleno lice

Прилог 2

ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE CRNE GORE

Biro rada _____

Kancelarija _____

Broj: _____

Datum _____ godine

PRIJAVA

na evidenciju lica koja traže zaposlenje za preostalo radno vrijeme do punog radnog vremena

Ime i prezime _____ JMBG

Adresa i telefon

—
Zanimanje

Izjavljujem:

- da sam u radnom odnosu sa nepunim radnim vremenom
- da ću biti na raspolaganju za zaposlenje do punog radnog vremena;
- da ću u roku od osam dana obavijestiti Zavod za zapošljavanje o promjenama koje su značajne za vođenje evidencije;
- da odobravam korišćenje osnovnih ličnih podataka radi posredovanja u zapošljavanju (ime i prezime, broj telefona, zanimanje i ključne vještine);
- da sam odgovoran za tačno saopštavanje podataka;
- da ću prisustvovati individualnom savjetovanju, koje će se održati u birou rada/kancelariji _____, prostorija br. _____, dana _____ godine u _____ časova.

NAPOMENA:

Neodazivanje na zakazano grupno informisanje i individualno savjetovanje smatra se odustajanjem od prijave na evidenciju nezaposlenih lica radi zapošljavanja za preostalo radno vrijeme do punog radnog vremena.

Ovlašćeno lice

M.P.

Lice koje traži zaposlenje za
preostalo radno vrijeme

Прилог 3

ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE CRNE GORE

Biro rada _____

Kancelarija _____

Broj: _____

Datum _____ godine

PRIJAVA

na evidenciju zaposlenih lica koja traže promjenu zaposlenja

Ime i prezime _____ JMBG

Adresa i telefon

Zanimanje

Izjavljujem:

- da sam zaposleno lice sa punim radnim vremenom
- da ću biti na raspolaganju za promjenu zaposlenja;
- da ću u roku od osam dana obavijestiti Zavod za zapošljavanje o promjenama koje su značajne za vođenje evidencije;
- da odobravam korišćenje osnovnih ličnih podataka radi posredovanja u zapošljavanju (ime i prezime, broj telefona, zanimanje i ključne vještine);
- da sam odgovoran za tačno saopštavanje podataka;
- da ću prisustvovati individualnom savjetovanju, koje će se održati u birou rada/kancelariji _____, prostorija br. _____, dana _____ godine u _____ časova.

NAPOMENA:

Neodazivanje na zakazano individualno savjetovanje smatra se odustajanjem od prijave na evidenciju zaposlenih lica koja traže promjenu zaposlenja.

Ovlašćeno lice

M.P.

Zaposleno lice koje traži
promjenu zaposlenja
