

Pravilnik o načinu i postupku izdavanja dozvole za vanredni prevoz

Pravilnik je objavljen u "Službenom listu CG", br. 77/2021 od 16.7.2021. godine, a stupio je na snagu 24.7.2021.

Predmet

Član 1

Ovim pravilnikom propisuje se način i postupak izdavanja dozvola za vanredni prevoz, obrazac zahtjeva za izdavanje dozvola za vanredni prevoz i način obilježavanja vozila kojima se obavlja vanredni prevoz.

Upotreba rodno osjetljivog jezika

Član 2

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Zahtjev za izdavanje dozvole za vanredni prevoz

Član 3

Obrazac zahtjeva za izdavanje dozvole za vanredni prevoz (Obrazac 1) sadrži mjesta za unos sljedećih podataka:

- 1) o vrsti tereta koji se prevozi (komercijalni ili tehnički naziv tereta);
- 2) o dimenzijama (dužina, širina i visina) i masi tereta;
- 3) o vozilu ili skupu vozila kojima se obavlja vanredni prevoz (vrsta i marka vozila, registarske oznake vozila, nosivost, broj osovin, razmak između osovin, osovinsko opterećenje, broj točkova po osovini, vrsta ogibljenja vozila, dužina, širina, visina i masa vozila);
- 4) o dimenzijama (dužina, širina i visina), masi i osovinskim opterećenjima vozila ili skupa vozila zajedno sa teretom;
- 5) o planiranoj relaciji vanrednog prevoza sa mjestom i adresom utovara, itinererom prevoza, mjestom i adresom istovara, ulaznim odnosno izlaznim graničnim prelazima, ukupnom dužinom prevoza, kao i oznakama puteva;
- 6) o planiranom vremenu obavljanja vanrednog prevoza;
- 7) o vlasniku odnosno korisniku vozila (naziv, adresa, broj telefona, odgovorno lice);
- 8) o podnosiocu zahtjeva (naziv, adresa, broj telefona, odgovorno lice);
- 9) potpis podnosioca zahtjeva.

Dokumentacija za izdavanje dozvole za vanredni prevoz

Član 4

Uz zahtjev iz člana 3 ovog pravilnika prilaže se i:

- 1) skica vozila ili skupa vozila, zajedno sa teretom na njemu, u dvije projekcije sa označenim dimenzijama i osovinskim opterećenjem i razmakom između osovin;
 - 2) fotokopija saobraćajne dozvole vozila kojim se obavlja vanredni prevoz sa ispisom sa čitača, ukoliko je elektronska saobraćajna dozvola (sa čipom);
 - 3) izjava podnosioca da su podaci navedeni u zahtjevu tačni;
 - 4) ostala potrebna dokumenta neophodna za bezbjedno odvijanje vanrednog prevoza (elaborat).
- Izjava iz stava 1 tačka 3 ovog člana sačinjava se na Obrascu 2.

Obilježavanje vanrednog prevoza

Član 5

Vozila ili skup vozila kojima se obavlja vanredni prevoz, kao i vozila u pratnji treba da na prednjoj i zadnjoj strani vozila budu opremljena sa rotacionim ili treptućim svjetlom žute boje.

Vozilo ili skup vozila kojima se obavlja vanredni prevoz, kao i vozila u pratnji treba da budu na prednjoj i zadnjoj strani obilježena tablom "Vanredni prevoz", dimenzija 400 x 600 mm.

Ako vozilo ili skup vozila, prazno ili zajedno s teretom ima dužinu veću od propisanih vrijednosti, pored table iz stava 2 ovog člana, na vozilo ili skup vozila, mora se postaviti dodatna tabla sa oznakom "Dužina.....m", koja označava stvarnu dužinu vanrednog prevoza u metrima.

Dimenzije dodatne table iz stava 3 ovoga člana treba da bude 220 x 600 mm, a dimenzije okvira 170 x 170 mm u koji se upisuju brojevi visine 120 mm.

Ako vozilo ili skup vozila, prazno ili zajedno s teretom ima širinu veću od propisanih vrijednosti mora biti označeno sa prednje, zadnje i sa bočnih strana vozila, propisanim oznakama i gabaritnim svjetlima.

Table iz st. 2 i 3 ovog člana treba da budu izrađene od materijala klase retrorefleksije 3, u žutoj boji sa natpisom i okvirom crne boje.

Izgledi tabli iz st. 2 i 3 ovoga člana dat je u Prilogu 1.

Prilog i obrasci

Član 6

Prilog 1 i obrasci 1 i 2 čine sastavni dio ovog pravilnika.

Prestanak važenja

Član 7

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o načinu i postupku izdavanja dozvole za vanredni prevoz ("Službeni list CG", broj 53/11).

Stupanje na snagu

Član 8

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 07-342/21-6686/1

Podgorica, 15. jula 2021. godine

Ministar,
Mladen Bojanić, s.r.

NAPOMENA REDAKCIJE: Prilog i obrasce u PDF formatu možete preuzeti klikom na sledeći link:
Prilog 1 i Obrasci 1 i 2