

Na osnovu člana 29 stav 3 Zakona o visokom obrazovanju („Službeni list CG“, br. 122/25 i 59/26), Upravni odbor Univerziteta Crne Gore, po prethodno pribavljenom mišljenju Senata Univerziteta Crne Gore br. 03-3349/2 od 15. maja 2026. godine, na sjednici održanoj 19. maja 2026. godine, donio je

STATUT UNIVERZITETA CRNE GORE

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1

Ovim statutom uređuju se: organizacija, djelatnost i poslovanje Univerziteta Crne Gore; ovlašćenja i način rada njegovih organa; status organizacionih jedinica, njihova ovlašćenja i organi; organizacija i izvođenje studijskih programa; istraživački, naučni i umjetnički rad; status, prava i obaveze akademskog i drugog osoblja; status, prava i obaveze studenata; ostvarivanje imovinskih prava, sticanje prihoda i raspolaganje sredstvima, kao i druga pitanja od značaja za rad Univerziteta Crne Gore.

Član 2

Univerzitet Crne Gore (u daljem tekstu: Univerzitet) je autonoman u obavljanju svoje djelatnosti, u skladu sa zakonom.

Autonomija Univerziteta, u smislu stava 1 ovog člana, podrazumijeva pravo na:

- utvrđivanje studijskih programa;
- samostalni razvoj i realizaciju studijskih programa;
- utvrđivanje pravila studiranja;
- uređivanje unutrašnje organizacije;
- izbor organa upravljanja i rukovođenja, u skladu sa zakonom;
- izbor akademskog i drugog osoblja, u skladu sa zakonom;
- uspostavljanje saradnje sa domaćim i inostranim institucijama;
- objavljivanje i javno predstavljanje naučnih rezultata, u skladu sa posebnim zakonom i aktima Univerziteta;
- izdavanje javnih isprava;
- raspolaganje finansijskim sredstvima;
- korišćenje imovine;
- dodjeljivanje počasnih titula i drugih počasnih zvanja;
- druga prava koja proizilaze iz dobrih akademskih običaja, u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Član 3

Univerzitet obezbjeđuje slobodu organizovanja i udruživanja, kao i zaštitu od diskriminacije po bilo kom osnovu, u skladu sa posebnim zakonom.

Univerzitet uređuje osnovna moralna i profesionalna načela akademskog i drugog osoblja, Etičkim kodeksom.

Član 4

Osnivač Univerziteta je Crna Gora.

Univerzitet je osnovan 29. aprila 1974. godine.

Dan Univerziteta je 29. april.

Član 5

Univerzitet ima svojstvo pravnog lica.

Naziv Univerziteta je: Univerzitet Crne Gore.

Naziv Univerziteta na engleskom jeziku je: University of Montenegro.

Sjedište Univerziteta je u Podgorici.

Naziv „Univerzitet Crne Gore“ obavezno se navodi ispred naziva organizacione jedinice Univerziteta.

Član 6

Univerzitet ima svoj znak i zastavu.

Rektorske insignije su rektorski lanac (kolajna) i rektorska toga.

Izgled, sadržina i upotreba znaka, zastave i rektorskih insignija utvrđuje se posebnim aktom Univerziteta, koji donosi Upravni odbor Univerziteta (u daljem tekstu: Upravni odbor).

Član 7

Organizacione jedinice Univerziteta mogu imati svoj znak koji se ističe i koristi isključivo uz znak Univerziteta.

U okviru svojih osnovnih djelatnosti, organizacione jedinice imaju pravo i obavezu da koriste zastavu Univerziteta, a u ostalim slučajevima upotrebu zastave odobrava rektor.

Član 8

Univerzitet i organizacione jedinice imaju pečat.

Pečat Univerziteta i pečati organizacione jedinice imaju oblik nepravilnog kruga i sadrže naziv „Univerzitet Crne Gore“.

Znak Univerziteta postavlja se u sredini pečata.

Univerzitet ima i pečat za suvi otisak.

Pečat organizacione jedinice, pored sadržine određene st. 2 i 3 ovog člana, sadrži i naziv organizacione jedinice.

Pečat je prečnika 32mm.

Univerzitet i organizaciona jedinica može, kada je to potrebno, imati pečat i manjeg obima.

Univerzitet i organizaciona jedinica može imati više primjeraka pečata iste veličine, istovjetnih po sadržini, a svaki primjerak obilježava se arapskim brojem.

Pečat se izrađuje od gume ili drugog odgovarajućeg materijala.

Bliža pravila o izradi pečata, njihovom čuvanju, upotrebi i uništavanju, uređuju se posebnim aktom koji donosi Upravni odbor.

Član 9

Univerzitet ima štambilje koji služe za djelovodne svrhe, i to:

- 1) štambilj pravougaonog oblika, sa tekstom: „Crna Gora, Univerzitet Crne Gore, broj, datum i godina, Podgorica;
- 2) štambilj za prijem pošte, pravougaonog oblika, sa tekstom: „Univerzitet Crne Gore, primljeno, organizaciona jedinica, broj, prilog i vrijednost“.

Štambilj organizacione jedinice Univerziteta, pored sadržine određene stavom 1 ovog člana, sadrži i naziv organizacione jedinice.

Član 10

Univerzitet može da vrši statusne promjene, u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Član 11

Univerzitet obavlja djelatnost visokog obrazovanja i druge djelatnosti, u skladu sa zakonom.

Univerzitet obavlja djelatnost iz stava 1 ovog člana neposredno ili preko svojih organizacionih jedinica.

Djelatnost Univerziteta zasnovana je na:

- 1) akademskim slobodama;
- 2) otvorenosti prema javnosti;
- 3) saradnji i partnerstvu zaposlenih na Univerzitetu, studenata i drugih učesnika u procesu visokog obrazovanja;
- 4) principima uspostavljanja Evropskog prostora visokog obrazovanja i istraživanja;
- 5) stvaranju mogućnosti za sticanje visokog obrazovanja tokom čitavog života.

Član 12

Radi podsticanja razvoja studenata koji pokazuju nadprosječne rezultate, njihovog zapošljavanja i stipendiranja, pomaganja određenih socijalnih, kulturnih i drugih aktivnosti studenata, podsticanja i pomaganja stvaralaštva u nauci i visokom obrazovanju, kao i radi drugih ciljeva od opšteg interesa, Univerzitet može u skladu sa zakonom osnivati fondacije i fondove, uz saglasnost Vlade Crne Gore (u daljem tekstu Vlada).

Ciljevi, uslovi i način korišćenja sredstava fondacija i fondova iz stava 1 ovog člana, kao i način upravljanja, uređuju se odlukom o osnivanju.

II ORGANIZACIJA UNIVERZITETA

Član 13

Univerzitet je integrisana ustanova visokog obrazovanja, koju čine organizacione jedinice: fakulteti, umjetničke akademije, instituti i visoke škole.

Organizacione jedinice iz stava 1 ovog člana nemaju svojstvo pravnog lica.

Centar, naučnotehnološki park i druge organizacije za obavljanje inovacione djelatnosti i pružanje infrastrukturne podrške za razvoj inovacija i komercijalizaciju rezultata istraživanja i umjetničkog rada mogu da budu osnovane kao posebne organizacione jedinice ili kao posebna pravna lica.

Univerzitet može osnivati unutrašnje jedinice (službe, servisi, centri, i drugo) u cilju ostvarivanja potrebnih standarda univerzitetske djelatnosti, ekonomičnosti i efikasnosti rada.

Institucionalni oblik organizovanja studenata na Univerzitetu je Studentski parlament.

1. Organizacione jedinice

Član 14

Fakultet je organizaciona jedinica Univerziteta koja u obavljanju djelatnosti objedinjuje obrazovni, naučno-istraživački, umjetnički i stručni rad i predstavlja dio jedinstvenog procesa visokog obrazovanja.

Umjetnička akademija je organizaciona jedinica Univerziteta koja razvija umjetničko stvaralaštvo, naučno-istraživački i stručni rad u oblasti umjetnosti.

Član 15

Fakultet odnosno umjetnička akademija su nadležni za:

- 1) organizaciju i provođenje nastavnog procesa obrazovanja, naučno-istraživačkog, istraživačko-umjetničkog i stručnog rada, za koju imaju licencu;
- 2) podnošenje predloga Senatu o pitanjima koja se odnose na studijske planove i programe koje realizuju;
- 3) donošenje odluka o akademskim, naučnim, umjetničkim i stručnim pitanjima na nivou organizacione jedinice;
- 4) utvrđivanje predloga iz djelokruga svoje nadležnosti, u skladu sa zakonom i ovim statutom;
- 5) realizaciju stručnih i naučno-istraživačkih projekata iz svoje djelatnosti;
- 6) davanje mišljenja u postupku utvrđivanja unutrašnje organizacije i sistematizacije i odlučivanje o zapošljavanju osoblja u skladu sa zakonom i ovim statutom;
- 7) raspodjelu i korišćenje sredstava dodijeljenih od strane Univerziteta i sredstava stečenih sopstvenim djelatnostima, u skladu sa zakonom, statutom i opštim aktima;
- 8) vršenje drugih registrovanih djelatnosti za koje ispunjavaju propisane uslove;
- 9) druge poslove koji proističu iz zakona, ovog statuta i drugih propisa i opštih akata.

Član 16

Fakultet, odnosno umjetnička akademija, organizuje i izvodi studijske programe u skladu sa svojom matičnošću, koja proizilazi iz akreditovanog i licenciranog studijskog programa.

Načelo matičnosti sprovodi se u okviru studijskih programa i naučno-istraživačkog i istraživačko-umjetničkog rada, u postupku izbora nastavnika i saradnika i pri mentorstvu na doktorskim studijama.

Ako Univerzitet, odnosno dvije ili više organizacionih jedinica u njegovom sastavu, izvode multidisciplinarnu odnosno interdisciplinarnu studiju i naučno-istraživačku djelatnost, njihova organizacija i provođenje definisaće se međusobnim sporazumom, u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Član 17

Institut je organizaciona jedinica Univerziteta koja obavlja naučno-istraživački rad, u skladu sa posebnim zakonom.

Izuzetno od stava 1 ovog člana, u slučajevima multidisciplinarnih ili interdisciplinarnih studijskih programa, odnosno programa za koje nijesu matični fakulteti ili je matično više organizacionih jedinica, Instituti mogu da organizuju i izvode studijske programe za koje posjeduju akreditaciju i licencu studijskog programa.

Član 18

Visoka škola je organizaciona jedinica Univerziteta čija je djelatnost izvođenje nastave iz određene stručne oblasti ili srodnih oblasti i nadležna je za:

- 1) organizaciju i provođenje nastavnog procesa osnovnih i postdiplomskih studija, istraživački, umjetnički i stručni rad;
- 2) podnošenje predloga Senatu o pitanjima koja se odnose na studijske planove i programe koje realizuje;
- 3) donošenje odluka o akademskim, istraživačkim, umjetničkim i stručnim pitanjima na nivou organizacione jedinice;
- 4) utvrđivanje predloga iz djelokruga svoje nadležnosti, u skladu sa zakonom i ovim statutom;
- 5) realizaciju stručnih i istraživačkih projekata iz svoje djelatnosti;
- 6) davanje mišljenja u postupku utvrđivanja unutrašnje organizacije i sistematizacije i odlučivanje o zapošljavanju osoblja u skladu sa zakonom i ovim statutom;
- 7) raspodjelu i korišćenje sredstava dodijeljenih od strane Univerziteta i sredstava stečenih sopstvenim djelatnostima, u skladu sa zakonom, statutom i opštim aktima;
- 8) vršenje drugih registrovanih djelatnosti za koje ispunjavaju propisane uslove;
- 9) druge poslove koji proističu iz zakona, ovog statuta i drugih propisa i opštih akata.

Visoka škola može se organizovati i u okviru fakulteta, odnosno umjetničke akademije.

Na osnivanje i statusne promjene visoke škole u slučaju iz stava 2 ovog člana shodno se primjenjuju odredbe ovog statuta koje se odnose na studijski program.

2. Statusne promjene

Član 19

Na Univerzitetu se mogu vršiti statusne promjene organizacionih jedinica (osnivanje, dijeljenje, spajanje ili ukidanje) podnošenjem elaborata o opravdanosti statusnih promjena od strane vijeća organizacionih jedinica ili organa Univerziteta.

Elaborat iz stava 1 ovog člana sadrži: naziv i sjedište organizacione jedinice; djelatnost organizacione jedinice, način obezbjeđivanja akademskog i stručnog kadra, prostor i opremu, sredstva za osnivanje i obavljanje djelatnosti i način njihovog obezbjeđivanja, kao i druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti.

Nakon usvajanja elaborata o opravdanosti statusnih promjena, Upravni odbor, uz prethodno mišljenje Senata i rektora, donosi odluku o iniciranju statusne promjene.

Odluku o statusnoj promjeni donosi Vlada.

Nakon donošenja odluke Vlade iz stava 4 ovog člana, Upravni odbor imenuje Odbor za obavljanje pripremnih radnji za dobijanje akreditacije i licence.

Član 20

U sastavu organizacione jedinice Univerziteta mogu se osnovati podorganizacione jedinice (centri, laboratorije, i sl.), u kojima se obavljaju istraživački, naučni, umjetnički i stručni rad, u skladu sa aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Univerziteta.

Član 21

Univerzitet može imati svoju nastavnu bazu.

Zdravstvenu ustanovu koja ispunjava uslove propisane zakonom iz oblasti zdravstvene djelatnosti, da bude nastavna baza određuje Senat na predlog Vijeća organizacione jedinice.

Međusobna prava i obaveze između Univerziteta i nastavne baze uređuju se ugovorom.

3. Ovlašćenja organizacione jedinice u pravnom prometu

Član 22

Organizacione jedinice u pravnom prometu sa trećim licima imaju ograničena ovlašćenja u obavljanju stručnog rada, međuuniverzitetske saradnje i poslovanja na tržištu rada, u okviru registrovane djelatnosti, u skladu sa ovim statutom.

Organizaciona jedinica ima pravo raspolaganja novčanim sredstvima koja se vode na računu organizacione jedinice, koji otvara Univerzitet, u skladu sa propisima kojima se uređuje platni promet, u skladu sa finansijskim planom Univerziteta i finansijskim planom organizacione jedinice, u skladu sa ovim statutom.

III ORGANI UNIVERZITETA

Član 23

Organ upravljanja Univerziteta je Upravni odbor.

Stručni organ Univerziteta je Senat.

Organ rukovođenja Univerziteta je rektor.

1. Upravni odbor

Član 24

U ostvarivanju funkcije upravljanja, Upravni odbor obavlja poslove utvrđene zakonom i ovim statutom, a naročito:

- 1) utvrđuje naučno-istraživačku, obrazovnu, umjetničku, razvojno-investicionu politiku i poslovnu politiku Univerziteta, na predlog Senata i rektora;
- 2) donosi Statut Univerziteta i druge opšte akte;
- 3) razmatra i utvrđuje budžet Univerziteta;
- 4) donosi finansijski plan Univerziteta, na predlog rektora, i vrši nadzor nad njegovom realizacijom;
- 5) usvaja godišnji finansijski izvještaj Univerziteta;
- 6) donosi pravilnik o raspodjeli sredstava Univerziteta;
- 7) planira sredstva iz budžeta Crne Gore i obezbjeđuje ih iz drugih izvora;
- 8) donosi odluku o osnivanju drugih pravnih lica u obrazovne i istraživačke svrhe, kao i posebnih profitabilnih organizacionih oblika, uz saglasnost Vlade;
- 9) odlučuje o raspolaganju imovinskim pravima Univerziteta;
- 10) donosi odluku o investiranju sredstava u obrazovne ili istraživačke svrhe, uz saglasnost Vlade;
- 11) daje prethodnu saglasnost rektoru za raspolaganje sredstvima, kao i rukovodiocima organizacionih jedinica, u skladu sa ovim statutom;
- 12) daje uputstva i smjernice za realizaciju finansijskog poslovanja Univerziteta i organizacionih jedinica;
- 13) omogućava sprovođenje finansijske kontrole, u skladu sa zakonom i ovim statutom;
- 14) utvrđuje visinu školarine i visinu naknade za studiranje, u skladu sa zakonom, i drugih naknada koje plaćaju studenti;
- 15) utvrđuje upisnu politiku i raspisuje konkurs za upis na studije, u skladu sa zakonom;
- 16) rješava po žalbi na odluku Senata o isključenju studenta;
- 17) utvrđuje organizacionu strukturu i sistematizaciju Univerziteta, na predlog rektora;
- 18) bira i razrješava rektora i generalnog sekretara Univerziteta, dekane i direktore organizacionih jedinica Univerziteta, imenuje i razrješava prorektore Univerziteta i koordinateure rada organizacionih jedinica, ukoliko nije moguće imenovati vršioca dužnosti;
- 19) imenuje organe upravljanja, odnosno predstavnike u organima upravljanja organizacije čiji je osnivač Univerzitet i obavlja druge poslove u vezi sa osnivačkim pravima, u skladu sa zakonom i ovim statutom;
- 20) odlučuje o uvođenju i ukidanju studijskih programa, uz prethodno mišljenje Senata i rektora u skladu sa zakonom;

- 21) donosi akt kojim se bliže uređuje izgled, sadržina i upotreba univerzitetskih obilježja, pečata i zastave Univerziteta;
- 22) utvrđuje visinu naknade za rad organa i radnih tijela Univerziteta, koje obrazuju organi Univerziteta;
- 23) stara se o zaštiti životnog standarda zaposlenih i studenata na Univerzitetu;
- 24) odlučuje o drugim pitanjima u okviru svojih nadležnosti određenih zakonom, ovim statutom i drugim aktima Univerziteta.

Član 25

Upravni odbor ima 15 članova, i čine ga:

- pet predstavnika osnivača,
- šest predstavnika akademskog osoblja (pet sa akademskim zvanjem i jedan saradnik) izabranih iz reda zaposlenih na Univerzitetu,
- jedan predstavnik iz reda nenastavnog osoblja Univerziteta,
- tri predstavnika studenata, vodeći računa da u strukturi budu zastupljeni studenti svih nivoa studija (osnovne, postdiplomske i doktorske).

Predstavnike osnivača imenuje Vlada.

Predstavnike akademskog osoblja sa akademskim zvanjem bira Senat tajnim glasanjem, većinom glasova ukupnog broja članova Senata, vodeći računa o ravnomjernoj zastupljenosti naučnih oblasti i umjetnosti.

Za člana Upravnog odbora iz reda lica sa akademskim zvanjem ne može biti birano lice koje obavlja funkciju dekana, prodekana, direktora, zamjenika direktora, rektora, prorektora i člana Senata.

Predstavnika saradnika bira posebno tijelo, kojeg čine po dva saradnika izabrana na svakoj organizacionoj jedinici Univerziteta.

Predstavnik saradnika bira se tajnim glasanjem, većinom glasova ukupnog broja članova posebnog tijela.

Predstavnika nenastavnog osoblja, bira posebno tijelo, kojeg čine po dva zaposlena izabrana na svakoj organizacionoj jedinici Univerziteta.

Predstavnik nenastavnog osoblja bira se tajnim glasanjem, većinom glasova ukupnog broja članova posebnog tijela Univerziteta.

Predstavnika studenata bira Studentski parlament, u skladu sa svojim pravilima.

Član 26

Upravni odbor ima predsjednika i potpredsjednika.

Predsjednika Upravnog odbora bira Upravni odbor iz reda članova Upravnog odbora sa akademskim zvanjem.

Potpredsjednika Upravnog odbora bira Upravni odbor na predlog predsjednika, iz reda članova Upravnog odbora.

Generalni sekretar Univerziteta je i sekretar Upravnog odbora.

U pripremi materijala za razmatranje pitanja iz nadležnost Upravnog odbora, predsjednik Upravnog odbora može obrazovati savjetodavna i druga radna tijela i zatražiti potrebne informacije i podatke.

Član 27

Upravni odbor se bira na period od četiri godine, osim predstavnika studenata koji se biraju na period od dvije godine.

Član 28

Članu Upravnog odbora prestaje mandat razrješenjem:

- 1) istekom vremena na koje je imenovan, odnosno biran;
- 2) na lični zahtjev;
- 3) u slučaju opoziva;
- 4) ako mu prestane radni odnos, odnosno svojstvo koje je bilo osnov za imenovanje, odnosno izbor;
- 5) izborom na funkciju koja isključuje članstvo u Upravnom odboru;
- 6) ako je osuđen na bezuslovnu kaznu zatvora;
- 7) ako je osuđen za djelo koje ga čini nedostojnim za vršenje funkcije;
- 8) ako postupa na način koji može da diskredituje Univerzitet;
- 9) ako se ustanovi nesposobnost obavljanja dužnosti, koja se dokazuje medicinskom dokumentacijom;
- 10) ako se ponaša na način koji predstavlja nečinjenje ili odbijanje ili zanemarivanje obavljanja dužnosti;
- 11) ako nesavjesno i nestručno obavlja svoju dužnost;
- 12) ako se utvrdi da ima lične ili druge interese koji su u suprotnosti sa interesima Univerziteta (sukob interesa).

Članu Upravnog odbora koji je naknadno imenovan, odnosno biran na upražnjeno mjesto u Upravnom odboru, mandat prestaje istekom mandata Upravnog odbora.

Prestanak mandata članu Upravnog odbora u slučaju iz stava 1 tač. 1 do 7 ovog člana konstatuje Upravni odbor.

Član 29

Postupak razrješenja u slučaju iz člana 28 stav 1 tač. 8 do 12 ovog statuta pokreće Upravni odbor po sopstvenoj inicijativi, donošenjem odluke, osim za člana Upravnog odbora koji je predstavnik osnivača.

Istovremeno sa pokretanjem postupka za razrješenje, Upravni odbor formira komisiju za ispitivanje ispunjenosti uslova za razrješenje.

Komisija iz stava 2 ovog člana pribavlja pisane dokaze i izjavu člana Upravnog odbora na koga se inicijativa odnosi.

Izveštaj komisije dostavlja se Upravnom odboru.

Odluku o razrješenju člana Upravnog odbora donosi Upravni odbor tajnim glasanjem.

Član 30

Upravni odbor vrši poslove iz svoje nadležnosti i donosi odluke na sjednicama.

Izuzetno od stava 1 ovog člana, u hitnim i drugim naročito opravdanim slučajevima, sjednice mogu biti elektronske.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja članova.

Upravni odbor odlučuje javnim glasanjem, osim za ona pitanja za koja je ovim statutom i drugim opštim aktom utvrđeno da se odluke donose tajnim glasanjem.

Član 31

Upravni odbor donosi poslovnik o svom radu.

2. Senat

Član 32

Senat u ostvarivanju funkcije:

- 1) odlučuje o pitanjima nastavne, naučne, umjetničke i stručne djelatnosti Univerziteta;
- 2) razmatra strategiju razvoja akademskih aktivnosti Univerziteta, uključujući i osnivanje novih, dijeljenje, spajanje ili ukidanje postojećih studijskih programa i organizacionih jedinica Univerziteta i daje mišljenje o tim pitanjima rektoru i Upravnom odboru;
- 3) utvrđuje studijske programe (strukturu, sadržinu, predmete sa ishodima učenja);
- 4) vrši periodično evaluaciju studijskih programa u cilju osiguranja kvaliteta, radi usklađivanja s novim naučnim saznanjima;
- 5) donosi Akademski kalendar;
- 6) utvrđuje ispitni termin za dodatni ispitni rok;
- 7) utvrđuje broj semestara za realizaciju nastave u studijskoj godini;
- 8) usvaja organizaciju nastave na svim nivoima studija, uključujući i nastavu koja se organizuje kao učenje na daljinu;
- 9) vrši izbor u akademska i naučna zvanja;
- 10) imenuje komisije za izbor u akademska i naučna zvanja;
- 11) određuje matičnost organizacione jedinice;
- 12) predlaže Upravnom odboru donošenje odluke o organizovanju studija u saradnji sa domaćom ili stranom ustanovom visokog obrazovanja (program duplih ili zajedničkih diploma);
- 13) donosi odluke u proceduri sticanja akademskog naziva doktora nauka;
- 14) utvrđuje predlog za izbor rektora;
- 15) stara se o realizaciji posebnih programa u visokom obrazovanju za potrebe cjeloživotnog učenja i samostalne jedinice (mikrokredencijale);
- 16) predlaže broj studenata za upis na studijske programe Univerziteta;
- 17) obezbjeđuje primjenu akademskih standarda i donosi opšti akt kojim se utvrđuju pravila studiranja;
- 18) utvrđuje i sprovodi postupke ocjene kvaliteta nastave i analizira rezultate prolaznosti studenata i utvrđuje mjere za unapređenje naučno-nastavnog procesa;

- 19) utvrđuje kriterijume za izjednačavanje obrazovanja i programa stečenog po ranijim propisima sa obrazovanjem koje se stiče u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju;
- 20) uređuje postupak i uslove dodjeljivanja zvanja profesor emeritus i dodjeljuje to zvanje;
- 21) sprovodi postupak za dodjeljivanje počasnih titula i drugih priznanja i nagrada;
- 22) donosi Etički kodeks i druge akte koji se odnose na akademski integritet, skladu sa posebnim zakonom;
- 23) odlučuje o isključenju studenta sa Univerziteta;
- 24) uređuje postupak utvrđivanja plagijata, u skladu sa posebnim zakonom;
- 25) razmatra strategiju zaštite intelektualne svojine Univerziteta i njenog korišćenja;
- 26) daje mišljenja i predloge o svim drugim pitanjima na zahtjev rektora ili Upravnog odbora;
- 27) donosi Poslovnik o svom radu i opšta akta iz svoje nadležnosti;
- 28) obavlja i druge poslove propisane zakonom, ovim statutom ili drugim propisom.

Član 33

Senat čine:

- rektor,
- prorektori,
- po jedan predstavnik svake organizacione jedinice, izabran od strane Vijeća organizacione jedinice iz reda akademskog osoblja sa akademskim, odnosno naučnim zvanjem,
- predstavnici studenata, u broju od 20% od ukupnog broja članova Senata, vodeći računa da u strukturi budu zastupljeni studenti svih nivoa studija (osnovne, postdiplomske i doktorske),
- jedan predstavnik saradnika, izabran iz reda zaposlenih saradnika na Univerzitetu.

Od ukupnog broja članova Senata najmanje 50% članova mora biti iz reda redovnih profesora Univerziteta.

Vijeće organizacione jedinice bira člana Senata po pravilu iz reda lica sa najvišim akademskim, odnosno naučnim zvanjem.

Predstavnike studenata bira Studentski parlament, u skladu sa svojim pravilima.

Predstavnika saradnika bira posebno tijelo iz člana 25 stav 5 ovog statuta.

Član 34

Senat se bira na period od tri godine, osim predstavnika studenata koji se biraju na period od dvije godine.

Članstvo rektora i prorektora u Senatu traje tokom njihovog mandata.

Članu Senata koji je naknadno biran na upražnjeno mjesto u Senatu, mandat prestaje istekom mandata Senata.

Član 35

Članu Senata prestaje mandat razrješenjem:

- 1) istekom vremena na koje je imenovan, odnosno biran;
- 2) na lični zahtjev;
- 3) u slučaju opoziva;
- 4) ako mu prestane radni odnos, odnosno svojstvo koje je bilo osnov za izbor;
- 5) izborom na funkciju koja isključuje članstvo u Senatu;
- 6) ako je osuđen na безусловnu kaznu zatvora;
- 7) ako je osuđen za djelo koje ga čini nedostojnim za vršenje funkcije.

Prestanak mandata članu Senata konstatuje Senat.

Član 36

Senatom predsjedava rektor.

U odsustvu rektora Senatom predsjedava jedan od prorektora koga odredi rektor.

Član 37

Senat donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova koji imaju pravo da učestvuju u odlučivanju.

U odlučivanju o izboru u akademska i naučna zvanja mogu učestvovati samo članovi Senata sa istim ili višim akademskim, odnosno naučnim zvanjem.

U postupku odlučivanja o sticanju naziva doktor nauka mogu učestvovati samo članovi Senata sa akademskim, odnosno naučnim zvanjem, i nazivom doktora nauka.

Senat odlučuje javnim glasanjem, osim za ona pitanja za koja je ovim statutom i drugim opštim aktom utvrđeno da se odluke donose tajnim glasanjem.

Član 38

Senat ima vijeća: Vijeće za društvene nauke, Vijeće za umjetnost i Vijeće za prirodne i tehničke nauke.

Vijećem Senata, po odluci rektora, predsjedava jedan od prorektora koji istovremeno i član Vijeća.

Vijeća Senata čine po jedan predstavnik organizacionih jedinica Univerziteta, iz odgovarajuće oblasti, a pripadnost organizacione jedinice jednom od vijeća Senata utvrđuje se aktom o matičnosti.

Na izbor članova vijeća Senata shodno se primjenjuju odredbe ovog statuta koje se odnose na izbor članova Senata iz reda akademskog osoblja sa akademskim zvanjem.

Član vijeća Senata ne može biti član Senata, osim predsjedavajućeg Vijeća.

Vijeće Senata razmatra predloge u postupku izbora u akademsko odnosno naučno zvanje i daje mišljenje Senatu o tim predlozima, razmatra predloge u postupku sticanja naziva doktora nauka, i druga pitanja iz nadležnosti Senata.

Član 39

Senat obrazuje Odbor za doktorske studije kao stalno stručno tijelo, koje upravlja doktorskim studijama i razmatra sva pitanja koja se odnose na organizaciju doktorskih studija i tok studiranja, planove i programe doktorskih studija, daje mišljenja i predlaže odluke koje donosi Senat, a u vezi su sa sprovođenjem doktorskih studija.

Odbor ima predsjednika i deset članova, koje imenuje Senat, na predlog rektora, iz reda zaposlenih sa akademskim i naučnim zvanjem na Univerzitetu, iz različitih naučnih i umjetničkih oblasti.

Predsjednik Odbora za doktorske studije je rukovodilac Centra za doktorske studije, po funkciji.

Nadležnost, način rada i odlučivanje Odbora za doktorske studije bliže se uređuje opštim aktom koji donosi Senat.

Član 40

Senat može da obrazuje komisije ili druga radna tijela radi davanja mišljenja ili predloga o određenim pitanjima iz djelokruga svog rada.

Član 41

Senat donosi poslovnik o svom radu.

3. Rektor, prorektori i generalni sekretar

Član 42

Rektor rukovodi, zastupa i predstavlja Univerzitet.

Rektor je odgovoran za rad na Univerzitetu, kao i za rukovođenje u okviru poslovne politike utvrđene od strane Upravnog odbora.

Rektor, u okviru svojih ovlašćenja:

- 1) organizuje i rukovodi radom i poslovanjem Univerziteta;
- 2) izvršava odluke Upravnog odbora i Senata;
- 3) predlaže poslovnu politiku i mjere za njeno sprovođenje;
- 4) podnosi predloge Upravnom odboru koji se odnose na obrazovanje i misiju Univerziteta, pri čemu je dužan da uzme u obzir preporuke i mišljenje Senata;
- 5) priprema godišnje i druge finansijske izvještaje koje razmatra Upravni odbor;
- 6) predlaže Upravnom odboru finansijski plan Univerziteta;
- 7) naredbodavac je za izvršenje finansijskog plana Univerziteta;
- 8) zaključuje ugovore u ime Univerziteta;
- 9) preduzima sve pravne radnje u ime i za račun Univerziteta u granicama utvrđenim zakonom i ovim statutom;
- 10) obustavlja od izvršenja akte organa rukovođenja organizacionih jedinica, ukoliko su u suprotnosti sa zakonom i ovim statutom, i pokreće postupak za ocjenu zakonitosti;
- 11) predlaže imenovanje prorektora;
- 12) imenuje prodekane odnosno zamjenike direktora;
- 13) daje mišljenje u postupku izbora dekana odnosno direktora;

- 14)obavlja promociju doktora nauka, počasnih doktora, profesora emeritusa i dodjeljuje nagrade i priznanja Univerziteta;
- 15)potpisuje diplome koje izdaje Univerzitet;
- 16)potpisuje ugovore o studiranju;
- 17)donosi pojedinačne akte u skladu sa ovim statutom;
- 18)predsjedava Rektorskim kolegijumom i Proširenim rektorskim kolegijumom;
- 19)obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Rektor je ovlašćen da, shodno zakonu, samostalno zaključuje ugovore u okviru djelatnosti Univerziteta čija vrijednost po pojedinačnom ugovoru ne prelazi iznos od 150.000 eura (stopedest hiljada eura), a za iznose preko 150.000 eura neophodno je pribaviti prethodnu saglasnost Upravnog odbora.

Član 43

Rektor može obrazovati savjetodavna i druga radna tijela radi razmatranja i pripremanja pitanja iz njegove nadležnosti.

Član 44

Stručni, administrativno-tehnički i drugi slični poslovi Univerziteta obavljaju se u Rektoratu.

Rektorat svoju djelatnost ostvaruje preko Rektorskog kolegijuma i Proširenog rektorskog kolegijuma.

Rektorski kolegijum čine rektor, prorektori i generalni sekretar.

Prošireni rektorski kolegijum čine članovi Rektorskog kolegijuma i dekani i direktori organizacionih jedinica.

U radu Proširenog rektorskog kolegijuma, po pozivu rektora, mogu učestvovati i druga lica.

U radu Rektorskog kolegijuma učestvuje i predstavnik Studentskog parlamenta kada se razmatraju studentska pitanja.

Član 45

Rektorski kolegijum saziva rektor.

Rektorski kolegijum raspravlja i pomaže rektoru u odlučivanju po pitanjima tekućeg poslovanja, zauzima stavove i daje mišljenja po pitanjima iz djelokruga rada Senata, utvrđuje smjernice i koordinira rad organizacionih i drugih jedinica Univerziteta.

Član 46

Rektor se bira na osnovu javnog konkursa i podnesenog programa razvoja Univerziteta.

Rektora predlaže Senat, a bira ga Upravni odbor, iz reda redovnih profesora u radnom odnosu na Univerzitetu, u skladu sa zakonom.

Član 47

Postupak izbora rektora pokreće Upravni odbor, najkasnije šest mjeseci prije isteka mandata rektora, i utvrđuje rokove za izborne radnje.

Konkurs za izbor rektora objavljuje se u Biltenu Univerziteta Crne Gore i dnevnom listu koji izlazi u Crnoj Gori.

Prijave na konkurs se podnose Univerzitetu Crne Gore.

Član 48

Postupak izbora rektora sprovodi Izborna komisija od tri člana, koju imenuje Upravni odbor, iz reda članova Senata.

U radu Komisije pomaže stručno lice zaposleno u Rektoratu, a koje prati rad Senata.

Izborna komisija će odbaciti neblagovremene i nepotpune prijave.

Izborna komisija dostavlja Senatu izvještaj o prijavljenim kandidatima sa ocjenom da li je prijava kandidata potpuna i blagovremena, listu kandidata čije su prijave potpune i blagovremene, njihove programe razvoja Univerziteta i konkursnu dokumentaciju.

Član 49

Na sjednicu Senata na kojoj se utvrđuje predlog za izbor rektora pozivaju se kandidati sa liste koju je utvrdila Izborna komisija.

Kandidati izlažu programe razvoja Univerziteta, a redosljed izlaganja utvrđuje se prema azbučnom redu početnog slova prezimena kandidata.

Kandidati imaju mogućnost dodatnog objašnjenja programa, odnosno odgovora na pitanja senatora tokom rasprave.

Postupak utvrđivanja predloga za izbor rektora sprovodi se tajnim glasanjem.

Na glasačkom listiću može se zaokružiti najviše jedan kandidat.

Ako u prvom krugu nijedan kandidat nije dobio većinu glasova od ukupnog broja članova Senata, u drugom krugu učestvuju dva kandidata sa najvećim brojem glasova, a ukoliko više kandidata ima isti broj glasova ti kandidati učestvuju u drugom krugu.

Ako u drugom krugu nijedan kandidat nije dobio većinu glasova od ukupnog broja članova Senata, u trećem krugu učestvuje kandidat sa najvećim brojem glasova, a ukoliko više kandidata ima isti broj glasova ti kandidati učestvuju u trećem krugu.

Ukoliko u trećem krugu nijedan kandidat nije dobio većinu glasova od ukupnog broja članova Senata, Senat donosi odluku da nije utvrđen predlog za izbor rektora.

Odluka iz stava 8 ovog člana dostavlja se Upravnom odboru, koji obustavlja postupak izbora rektora i pokreće novi.

Utvrđenim predlogom za izbor rektora smatra se kandidat koji je dobio većinu glasova ukupnog broja članova Senata.

Utvrđeni predlog za izbor rektora dostavlja se Upravnom odboru, uz program razvoja Univerziteta i izvještaj Izborne komisije sa konkursnom dokumentacijom, na dalje postupanje.

Član 50

Odluku o izboru rektora donosi Upravni odbor, tajnim glasanjem, većinom glasova od ukupnog broja članova Upravnog odbora.

Član 51

Ako Upravni odbor ne izvrši izbor predloženog kandidata, postupak izbora rektora se ponavlja u roku ne dužem od tri mjeseca.

Član 52

Ako se izbor rektora ne izvrši u roku, odnosno dođe do prestanka funkcije rektora ili razrješenja prije isteka perioda na koji je imenovan, Upravni odbor određuje lice sa akademskim zvanjem, iz reda redovnih profesora u radnom odnosu na Univerzitetu koje će vršiti funkciju rektora, a najduže šest mjeseci.

Lice iz stava 1 ovog člana ima sva prava i dužnosti rektora.

Član 53

Rektor se bira na period od tri godine.

Isto lice može biti birano za rektora Univerziteta dva puta uzastopno.

U slučaju kada, zbog određenih okolnosti, mandat traje kraće od utvrđenog perioda, smatra se da je mandat iskorišćen ukoliko je na ovoj funkciji provedeno više od polovine mandata.

Dva mandata se ne smatraju uzastopnim ako je između njih proteklo najmanje tri godine.

Rektor ne može istovremeno vršiti dužnost dekana odnosno direktora organizacione jedinice Univerziteta, ili imati bilo koju drugu rukovodeću funkciju, u skladu sa zakonom.

Član 54

Rektoru prestaje funkcija:

- 1) istekom mandata;
- 2) ostavkom;
- 3) prestankom radnog odnosa na Univerzitetu;
- 4) ako se izabere na neku drugu funkciju nespojivu sa funkcijom rektora.

Prestanak funkcije rektora se konstatuje, bez rasprave, na sjednici Upravnog odbora.

Član 55

Rektor može biti razriješen dužnosti prije isteka perioda na koji je izabran:

- 1) ako bude osuđen za krivično djelo koje ga čini nedostojnim vršenja funkcije rektora;
- 2) ako nestručno ili nesavjesno vrši funkciju rektora;
- 3) ako ne izvršava zadatke predviđene zakonom i ovim statutom ili ih izvršava protivno njima ili prekorači ovlaštenja i time nanese štetu Univerzitetu u većem obimu;
- 4) ukoliko se utvrdi da Univerzitet ostvaruje loše poslovne rezultate;
- 5) ako se utvrdi da ima lične i druge interese koji su u suprotnosti sa interesima Univerziteta i u drugim slučajevima postojanja sukoba interesa;
- 6) kada svojim ponašanjem povrijedi ugled funkcije koju vrši;
- 7) ukoliko izgubi radnu sposobnost, u skladu sa zakonom;
- 8) zbog gubitka uslova potrebnih za izbor rektora;
- 9) zbog odsustva ili spriječenosti da obavlja dužnost rektora u periodu dužem od šest mjeseci.

Član 56

Inicijativu za razrješenje rektora mogu podnijeti Senat odnosno najmanje pet članova Upravnog odbora.

Inicijativa se podnosi uz pisano obrazloženje.

Inicijativa se dostavlja rektoru na izjašnjenje.

O inicijativi članova Upravnog odbora za razrješenje rektora izjašnjava se Senat. U slučaju nezakazivanja sjednice Senata u razumnom roku, Upravni odbor će i bez izjašnjavanja Senata razmotriti inicijativu članova Upravnog odbora i donijeti odluku.

U slučaju da Senat ili Upravni odbor odbiju inicijativu za razrješenje, nova inicijativa se ne može podnijeti prije isteka šest mjeseci.

Član 57

Rektoru u radu pomažu prorektori.

Broj prorektora ne može biti veći od četiri.

Član 58

Prorektor organizuje i vodi poslove u određenim oblastima za koje ga rektor ovlasti, rukovodi vijećem Senata odgovarajuće oblasti, koordinira aktivnosti koji proističu iz njegove nadležnosti i prati njihovu implementaciju, kao i druge poslove koje mu odredi rektor.

Rektor može ovlastiti jednog od prorektora da ga, u slučaju njegovog privremenog odsutnosti ili spriječenosti da obavlja dužnost rektora, zamjenjuje.

Član 59

Prorektore bira Upravni odbor, na predlog rektora, iz reda redovnih i vanrednih profesora u radnom odnosu na Univerzitetu.

Prorektori ne mogu istovremeno vršiti dužnost dekana odnosno direktora organizacione jedinice Univerziteta ili imati bilo koju drugu rukovodeću funkciju.

Član 60

Mandat prorektora traje koliko i mandat rektora na čiji predlog je prorektor izabran.

Izuzetno, u slučaju prestanka mandata rektora prije isteka vremena na koje je izabran, prorektori ostaju na dužnosti do izbora novih prorektora.

Isto lice može biti birano za prorektora Univerziteta dva puta uzastopno.

U slučaju kada, zbog određenih okolnosti, mandat traje kraće od utvrđenog perioda, smatra se da je mandat iskorišćen ukoliko je na ovoj funkciji provedeno više od polovine mandata.

Dva mandata se ne smatraju uzastopnim ako je između njih proteklo najmanje tri godine.

Član 61

Na postupak prestanka funkcije i razrješenja prorektora shodno se primjenjuju odredbe ovog statuta koje se odnose na rektora.

Član 62

Generalnog sekretara Univerziteta bira Upravni odbor na osnovu javnog konkursa, na predlog rektora, iz reda lica koja posjeduju odgovarajuće kvalifikacije i iskustvo i koja ispunjavaju posebne uslove propisane aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Univerziteta.

Mandat generalnog sekretara traje četiri godine, sa mogućnošću još jednog izbora.

Član 63

Generalni sekretar je odgovoran Upravnom odboru i rektoru za efikasno i racionalno funkcionisanje djelatnosti u okviru službi Rektorata.

Generalni sekretar organizuje i koordinira rad službi Rektorata, prati i stara se o sprovođenju zakona, statuta i drugih opštih akata, obezbjeđuje blagovremenost i ekonomičnost izvršavanja poslova i zadataka iz djelokruga rada službi, prati izvršenje odluka organa Univerziteta i ovlašćen je da predlaže rektoru preduzimanje odgovarajućih mjera prema zaposlenima u administrativnim službama za slučaj neizvršavanja ili nesavjesnog izvršavanja radnih zadataka i obaveza, i vrši druge poslove u skladu sa aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Univerziteta.

IV ORGANI ORGANIZACIONIH JEDINICA UNIVERZITETA

1. Fakultet, umjetnička akademija i visoka škola

Član 64

Stručni organ fakulteta, umjetničke akademije i visoke škole je Vijeće.

Vijeće čine:

- 1) dekan;
- 2) prodekani;
- 3) lica sa akademskim odnosno naučnim zvanjem u radnom odnosu na organizacionoj jedinici, kao i lica sa akademskim odnosno naučnim zvanjem u nastavnoj bazi organizacione jedinice;
- 4) jedan predstavnik saradnika, odnosno po jedan predstavnik na svakih deset saradnika, neposredno izabran iz reda i od strane saradnika zaposlenih na organizacionoj jedinici;
- 5) predstavnici studenata, u broju od 20% od ukupnog broja članova Vijeća, izabrani od strane studentske organizacije na organizacionoj jedinici, vodeći računa da u strukturi budu zastupljeni studenti svih nivoa studija (osnovne, postdiplomske i doktorske).

Član 65

Vijećem predsjedava dekan.

Vijeće:

- 1) predlaže strukturu i sadržinu studijskih programa i predmeta,
- 2) predlaže plan organizacije nastave za studijsku godinu;
- 3) prati rad studenata na organizacionoj jedinici i predlaže mjere za poboljšanje kvaliteta nastave, nastavnih metoda, prolaznosti i efikasnosti studija;
- 4) predlaže broj studenata za upis na sve nivoe studija;
- 5) predlaže Upravnom odboru visinu školarine;
- 6) verifikuje ocjene studenata;
- 7) predlaže raspisivanje konkursa za izbor u akademska i naučna zvanja, u skladu sa ovim statutom i drugim opštim aktima Univerziteta;
- 8) utvrđuje predloge za Senat u postupku izbora u akademska i naučna zvanja, u skladu sa ovim statutom i drugim opštim aktima Univerziteta;
- 9) utvrđuje predloge za Senat u postupku sticanja naziva doktor nauka;
- 10) sprovodi postupak i donosi odluke u postupku sticanja naziva master;
- 11) imenuje rukovodioce studijskih programa, na predlog dekana;
- 12) predlaže izbor i razrješenje dekana;
- 13) donosi odluku o izboru saradnika;
- 14) utvrđuje predloge za dodjelu studentskih i drugih nagrada;
- 15) bira predstavnike u Senat i u vijeća Senata;
- 16) priprema i utvrđuje programe naučno-istraživačkog rada i prati njihovo ostvarivanje;
- 17) obavlja i druge poslove propisane ovim statutom ili drugim opštim aktom Univerziteta.

Član 66

Vijeće donosi odluke iz svoje nadležnosti većinom glasova ukupnog broja članova koji imaju pravo da učestvuju u odlučivanju.

U postupku sticanja naziva doktora nauka i postupku izbora u akademska i naučna zvanja, kao i u postupku izbora predstavnika u Senat i vijeće Senata, pravo odlučivanja imaju samo članovi Vijeća sa akademskim, odnosno naučnim zvanjima.

Član 67

Vijeće odlučuje javnim glasanjem, osim za ona pitanja za koja je ovim statutom i drugim opštim aktom utvrđeno da se odluke donose tajnim glasanjem.

Član 68

Vijeće donosi Poslovnik o svom radu.

Član 69

Organ rukovođenja fakulteta, umjetničke akademije i visoke škole je dekan.

Organ rukovođenja instituta je direktor.

Organ rukovođenja je odgovoran Vijeću, rektoru i Upravnom odboru.

Insignija dekana, odnosno direktora je lanac (kolajna).

Član 70

Dekan odnosno direktor:

- 1) zastupa i predstavlja organizacionu jedinicu, u skladu sa zakonom i ovim statutom;
- 2) organizuje i rukovodi radom organizacione jedinice;
- 3) odgovoran je za zakonitost rada organizacione jedinice;
- 4) obezbjeđuje namjensko, efikasno, ekonomično i cjelishodno korišćenje sredstava sa podračuna organizacione jedinice, u skladu sa finansijskim planom;
- 5) raspolaže finansijskim sredstvima organizacione jedinice u pojedinačnim iznosima u skladu sa ovim statutom;
- 6) izvršava odluke Vijeća i organa Univerziteta;
- 7) donosi akte u skladu sa ovim statutom i drugim opštim aktima Univerziteta;
- 8) predsjedava sjednicama Vijeća;
- 9) upoznaje Vijeće o finansijskom poslovanju organizacione jedinice;
- 10) daje mišljenje u postupku utvrđivanja sistematizacije radnih mjesta na organizacionoj jedinici;
- 11) predlaže planove rada i razvoja organizacione jedinice i godišnji program rada;
- 12) predlaže imenovanje i razrješenje prodekana odnosno zamjenika direktora i rukovodilaca studijskih programa na organizacionoj jedinici;
- 13) razvija i ostvaruje saradnju sa institucijama iz djelokruga svoga rada, u skladu sa ovim statutom;
- 14) obavlja i druge poslove propisane ovim statutom ili drugim opštim aktom ili za koje je ovlašćen od strane Upravnog odbora ili rektora.

Član 71

Dekan odnosno direktor zaključuje ugovore i vrši druge pravne radnje u skladu sa zakonom, ovim statutom i odlukama Upravnog odbora.

Dekan odnosno direktor je ovlašćen da samostalno zaključuje ugovore u okviru djelatnosti organizacione jedinice čija vrijednost po pojedinačnom ugovoru ne prelazi iznos od 35.000 eura (trideset pet hiljada eura), a za iznose preko 35.000 eura do 100.000 eura (sto hiljada eura) neophodno je pribaviti prethodnu saglasnost rektora, a preko 100.000 eura neophodno je pribaviti prethodnu saglasnost Upravnog odbora.

Član 72

Dekan odnosno direktor može da obrazuje komisije ili druga povremena radna tijela, radi davanja mišljenja o određenim pitanjima iz djelokruga svog rada.

Član 73

Dekanski kolegijum čine dekan, prodekani, rukovodioci studijskih programa i sekretar.

Kada se razmatraju studentska pitanja, u radu Dekanskog kolegijuma učestvuje i predstavnik studentske organizacije.

Član 74

Dekanski kolegijum saziva dekan.

Dekanski kolegijum raspravlja i pomaže dekanu u odlučivanju po pitanjima tekućeg poslovanja, zauzima stavove i daje mišljenja po pitanjima iz djelokruga rada Vijeća, utvrđuje smjernice i koordinira rad podorganizacionih jedinica.

Član 75

Odredbe čl. 73 i 74 ovog statuta shodno se primjenjuju i na rad instituta.

Član 76

Dekana bira i razrješava Upravni odbor, na predlog Vijeća organizacione jedinice.

U postupku izbora dekana, Upravni odbor pribavlja mišljenje rektora o predloženom kandidatu.

Dekan se bira iz reda lica sa akademskim zvanjem, u radnom odnosu na organizacionoj jedinici.

Dekan fakulteta zdravstvenog usmjerenja koji je u dopunskom radu na Univerzitetu, zasniva radni odnos na Univerzitetu sa punim radnim vremenom.

Postupak izbora člana dekana pokreće Upravni odbor, najkasnije šest mjeseci prije isteka mandata dekana, i utvrđuje rokove za izborne radnje.

Član 77

Dekan se bira na osnovu javnog konkursa i podnesenog programa razvoja organizacione jedinice.

Konkurs za izbor dekana objavljuje se u Biltenu Univerziteta Crne Gore i dnevnom listu koji izlazi u Crnoj Gori.

Prijave na konkurs se podnose organizacionoj jedinici za koju se vrši izbor dekana.

Vijeće organizacione jedinice obrazuje Izbornu komisiju, iz reda svojih članova.

Izborna komisija će odbaciti neblagovremene i nepotpune prijave.

Izborna komisija dostavlja Vijeću izvještaj o prijavljenim kandidatima, sa ocjenom o ispunjenosti uslova za kandidate čije prijave su ocijenjene kao blagovremene i potpune.

Vijeće cijeni izvještaj Izborne komisije i utvrđuje konačnu listu kandidata koji ispunjavaju uslove za izbor, po azbučnom redu početnih slova prezimena kandidata.

Na konačnu listu kandidata se ne može izjaviti poseban prigovor.

Tajno glasanje na Vijeću sprovodi Izborna komisija.

Na glasačkom listiću može se zaokružiti najviše jedan kandidat.

Na svođenje liste kandidata shodno se primjenjuju odredbe člana 49 st. 6, 7 i 8 ovog statuta.

Smatra se da je utvrđen predlog za izbor dekana kada kandidat dobije većinu glasova od ukupnog broja članova Vijeća.

Član 78

Na predlog Vijeća iz člana 77 stav 12 ovog statuta kandidat za dekana može izjaviti žalbu Upravnom odboru.

Upravni odbor odlučuje po žalbi.

Odluku o izboru dekana donosi Upravni odbor, većinom glasova od ukupnog broja članova Upravnog odbora.

Član 79

Mandat dekana odnosno direktora traje tri godine, sa mogućnošću još jednog uzastopnog izbora.

U slučaju kada, zbog određenih okolnosti, mandat traje kraće od utvrđenog perioda, smatra se da je mandat iskorišćen ukoliko je na funkciji provedeno više od polovine mandata.

Dva mandata se ne smatraju uzastopnim ako je između njih proteklo najmanje tri godine.

Dekan odnosno direktor ne može istovremeno biti član Upravnog odbora, niti obavljati funkciju rektora, prorektora ili bilo koju drugu funkciju, u skladu sa zakonom.

Ako se izbor dekana odnosno direktora ne izvrši u roku, odnosno dođe do prestanka funkcije dekana odnosno direktora ili razrješenja prije isteka perioda na koji je imenovan, Upravni odbor, na predlog rektora, određuje lice sa akademskim zvanjem zaposleno na organizacionoj jedinici Univerziteta koje će vršiti funkciju dekana, a najduže šest mjeseci.

Ukoliko nije moguće imenovati vršioca dužnosti Upravni odbor imenuje koordinatora rada organizacione jedinice, iz reda akademskog osoblja na Univerzitetu, a najduže šest mjeseci.

Lice iz st. 5 i 6 ovog člana ima sva prava i dužnosti dekana.

U slučaju nastupanja okolnosti iz stava 5 ovog člana, postupak izbora dekana, odnosno direktora se ponavlja u roku ne dužem od tri mjeseca.

Član 80

Direktora bira i razrješava Upravni odbor, na predlog Vijeća instituta.

U postupku izbora direktora, Upravni odbor pribavlja mišljenje rektora o predloženom kandidatu.

Direktor se bira iz reda lica sa naučnim zvanjem, u radnom odnosu na organizacionoj jedinici.

Postupak izbora direktora pokreće Upravni odbor, najkasnije šest mjeseci prije isteka mandata direktora, i utvrđuje rokove za izborne radnje.

Na postupak izbora direktora primjenjuje se procedura, u skladu sa čl. 77, 78 i 79 ovog statuta.

Član 81

Dekanu, odnosno direktoru prestaje funkcija:

- 1) istekom mandata;
- 2) ostavkom;
- 3) prestankom radnog odnosa na Univerzitetu, odnosno organizacionoj jedinici Univerziteta;
- 4) ako se izabere na neku drugu funkciju nespojivu sa funkcijom dekana, odnosno direktora.

Prestanak funkcije dekana, odnosno direktora se konstatuje, bez rasprave, na sjednici Upravnog odbora.

Član 82

Dekan, odnosno direktor može biti razriješen dužnosti prije isteka perioda na koji je izabran:

- 1) ako je osuđen na bezuslovnu kaznu zatvora, odnosno za krivično djelo koje ga čini nedostojnim vršenja funkcije dekana, odnosno direktora;
- 2) ukoliko izgubi radnu sposobnost, u skladu sa zakonom;
- 3) ako nestručno ili nesavjesno vrši funkciju dekana, odnosno direktora;
- 4) ako ne izvršava zadatke predviđene zakonom i ovim statutom ili ih izvršava protivno njima ili prekorači ovlašćenja i time nanese štetu organizacionoj jedinici Univerziteta, odnosno Univerzitetu, u većem obimu;
- 5) ukoliko utvrdi da Univerzitet, odnosno organizaciona jedinica Univerziteta ostvaruje loše poslovne rezultate usljed nestručnog ili nesavjesnog rada dekana, odnosno direktora;

- 6) ako se ponaša na način koji predstavlja nečinjenje ili odbijanje ili zanemarivanje obavljanja dužnosti;
- 7) ako se utvrdi da ima lične ili druge interese koji su u suprotnosti sa interesima Univerziteta, odnosno organizacione jedinice Univerziteta i u drugim slučajevima postojanja sukoba interesa;
- 8) kada svojim ponašanjem povrijedi ugled funkcije koju vrši;
- 9) zbog odsustva ili spriječenosti da obavlja dužnost dekana, odnosno direktora u periodu dužem od šest mjeseci.

Član 83

Postupak za razrješenje dekana, odnosno direktora pokreće Upravni odbor po sopstvenoj inicijativi, na inicijativu rektora, ili na inicijativu Vijeća organizacione jedinice, uz pisano obrazloženje.

Inicijativa se dostavlja dekanu, odnosno direktoru, na izjašnjenje.

U postupku razrješenja dekana, odnosno direktora po podnijetoj inicijativi Upravnog odbora ili Vijeća, Upravni odbor pribavlja mišljenje rektora.

Odluku o razrješenju dekana, odnosno direktora, donosi Upravni odbor.

Član 84

Dekanu odnosno direktoru u radu pomažu prodekani, odnosno zamjenici direktora.

Organizaciona jedinica može imati do tri prodekana, odnosno zamjenika direktora.

Vrstu i obim poslova prodekana odnosno zamjenika direktora određuje dekan, odnosno direktor, svojom odlukom.

Prodekani, odnosno zamjenici direktora su za svoj rad odgovorni dekanu, odnosno direktoru i rektoru.

Član 85

Prodekana i zamjenika direktora imenuje rektor na predlog dekana, odnosno direktora, iz reda lica sa akademskim odnosno naučnim zvanjem na organizacionoj jedinici.

Mandat prodekana odnosno zamjenika direktora traje koliko i mandat dekana, odnosno direktora na čiji predlog je izabran, sa mogućnošću još jednog uzastopnog imenovanja.

Izuzetno, u slučaju prestanka mandata dekana, odnosno direktora prije isteka vremena na koje je izabran, prodekani, odnosno zamjenici direktora ostaju na dužnosti do izbora novih prodekana odnosno zamjenika direktora.

Član 86

Rukovodioca studijskog programa, iz reda akademskog osoblja sa akademskim odnosno naučnim zvanjem, imenuje i razrješava Vijeće, na predlog dekana, odnosno direktora, sa mogućnošću ponovnog izbora.

Mandat rukovodioca studijskog programa ističe istekom mandata dekana, odnosno direktora.

Član 87

Rukovodilac obavlja poslove vezane za studijski program za koji je imenovan, i to:

- predlaže organizaciju nastave;
- sprovodi pripreme za početak nastave;
- prati izvođenje nastavnog procesa;
- priprema izvještaje o realizaciji nastave;
- predlaže mjere za poboljšanje i unapređenje nastavnog procesa;
- vrši koordinaciju i drugih poslova od značaja za realizaciju nastave.

Član 88

Institut ima Vijeće kao stručni organ, koga čine:

- 1) direktor,
- 2) zamjenici direktora,
- 3) lica sa naučnim zvanjem u radnom odnosu na organizacionoj jedinici,
- 4) jedan predstavnik saradnika, i po jedan predstavnik na svakih deset saradnika, neposredno izabran iz reda i od strane saradnika zaposlenih na organizacionoj jedinici,
- 5) predstavnici studenata, u broju od 20% od ukupnog broja članova Vijeća, izabrani od strane studentske organizacije na organizacionoj jedinici, vodeći računa da u strukturi budu zastupljeni studenti svih nivoa studija (osnovne, postdiplomske i doktorske).

Vijećem predsjedava direktor.

Vijeće:

- 1) predlaže raspisivanje konkursa za izbor u naučna zvanja, u skladu sa ovim statutom i drugim opštim aktima Univerziteta;
- 2) utvrđuje predloge za Senat u postupku izbora u naučna zvanja, u skladu sa ovim statutom i drugim opštim aktima Univerziteta;
- 3) predlaže izbor i razrješenje direktora;
- 4) donosi odluku o izboru saradnika;
- 5) bira predstavnike u Senat i u vijeća Senata;
- 6) priprema i utvrđuje programe naučno-istraživačkog rada i prati njihovo ostvarivanje;
- 7) utvrđuje naučno-istraživačke projekte, određuje rukovodioce projekata, prati njihovu realizaciju i vrši evaluaciju ostvarenih projekata; i
- 8) obavlja i druge poslove propisane ovim statutom ili drugim opštim aktom Univerziteta.

Izuzetno od stava 3 ovog člana, kada Institut obavlja djelatnost iz člana 17 stav 2 ovog statuta, Vijeće je nadležno za poslove određene članom 65 stav 2 tač. 1 do 6 i tač. 9, 10, 11 i 14.

2. Posebne organizacione jedinice

Član 89

Direktora posebne organizacione jedinice iz člana 13 stav 3 ovog statuta (u daljem tekstu: posebna organizaciona jedinica) bira i razrješava Upravni odbor, na predlog rektora.

Direktor se bira na osnovu javnog konkursa i podnesenog programa razvoja posebne organizacione jedinice.

Za direktora može biti izabrano lice koje ispunjava opšte uslove propisane zakonom i koje je:

- 1) steklo VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, podnivo jedan, odnosno podnivo dva (240 odnosno 300 kredita CSPK-a) ili VIII nivo okvira kvalifikacija (480 kredita CSPK-a) iz oblasti prirodno-matematičkih, tehničko-tehnoloških, medicinskih, poljoprivrednih, društvenih i humanističkih nauka, kao i interdisciplinarnih nauka,
- 2) ima iskustvo u rukovođenju naučnoistraživačkim programima i projektima.

Postupak izbora direktora pokreće Upravni odbor, najkasnije šest mjeseci prije isteka mandata direktora, i utvrđuje rokove za izborne radnje.

Konkurs za izbor direktora objavljuje se u Biltenu Univerziteta Crne Gore i dnevnom listu koji izlazi u Crnoj Gori.

Prijave na konkurs se podnose Univerzitetu.

Upravni odbor obrazuje Izbornu komisiju, iz reda svojih članova.

Izborna komisija će odbiti neblagovremene i nepotpune prijave.

Izborna komisija dostavlja izvještaj o prijavljenim kandidatima, sa ocjenom o ispunjenosti uslova za kandidate čije prijave su ocijenjene kao blagovremene i potpune.

Upravni odbor cijeni izvještaj Izborne komisije i utvrđuje konačnu listu kandidata koji ispunjavaju uslove za izbor, po azbučnom redu početnih slova prezimena kandidata.

Na konačnu listu kandidata se ne može izjaviti poseban prigovor.

Tajno glasanje na Upravnom odboru sprovodi Izborna komisija.

Na glasačkom listiću može se zaokružiti samo jedan kandidat.

Na svođenje liste kandidata shodno se primjenjuju odredbe člana 49 st. 6, 7 i 8 ovog statuta.

Konačna lista kandidata dostavlja se rektoru, radi utvrđivanja predloga kandidata za direktora.

Rektor predlaže kandidata za direktora i predlog dostavlja Upravnom odboru.

Odluku o izboru direktora donosi Upravni odbor, većinom glasova od ukupnog broja članova Upravnog odbora.

Član 90

Mandat direktora posebne organizacione jedinice traje četiri godine, sa mogućnošću još jednog uzastopnog izbora.

U slučaju kada, zbog određenih okolnosti, mandat traje kraće od utvrđenog perioda, smatra se da je mandat iskorišćen ukoliko je na funkciji provedeno više od polovine mandata.

Direktor ne može istovremeno obavljati bilo koju drugu upravljačku, rukovodeću ili javnu funkciju, u skladu sa zakonom.

Član 91

Ako se izbor direktora ne izvrši u roku, odnosno dođe do prestanka funkcije direktora ili razrješenja prije isteka perioda na koji je biran, Upravni odbor, na predlog rektora, određuje lice koje će vršiti funkciju direktora do izbora direktora, a najduže šest mjeseci.

Član 92

Unutrašnja organizacija posebnih organizacionih jedinica uređuje se aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Univerziteta.

Na prava, obaveze i odgovornosti zaposlenih primjenjuju se opšti propisi o radu i opšta akta Univerziteta.

V AKADEMSKO OSOBLJE UNIVERZITETA

Član 93

Akademsko osoblje Univerziteta su lica sa akademskim zvanjem i saradnici u nastavi koji neposredno realizuju studijski program.

Član 94

Akademsko zvanja su:

- a) redovni profesor,
- b) vanredni profesor,
- c) docent,
- d) profesor i predavač visoke škole.

Ukupan broj akademskog osoblja iz stava 1 ovog člana utvrđuje se aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Univerziteta, koji donosi Upravni odbor, na predlog rektora.

Član 95

Saglasnost za pokretanje postupka izbora u akademsko zvanje daje rektor, na predlog Vijeća organizacione jedinice, odnosno Senata ako ne postoje uslovi za formiranje predloga Vijeća.

Konkurs za izbor u akademsko zvanje raspisuje rektor.

Akademsko osoblje iz člana 94 stav 1 ovog statuta bira Senat na osnovu konkursa na period od pet godina, izuzev redovnog profesora koji se bira na neodređeno vrijeme.

Izbor se može vršiti za oblasti ili grupu predmeta, uz primjenu principa matičnosti.

Za postupak izbora u prvo akademsko zvanje, raspisuje se javni konkurs.

Kandidati pored opštih uslova moraju ispunjavati i posebne uslove propisane zakonima kojima se uređuju radni odnosi i djelatnost visokog obrazovanja, kao i važeće uslove i kriterijume za izbor u akademska zvanja.

Univezitet sprovodi konkurs za izbor u više akademsko zvanje, najkasnije šest mjeseci prije isteka perioda na koje je lice birano.

Član 96

Prijave za izbor u akademska zvanja se podnose arhivi Rektorata, u naznačenom roku.

Poslove pregledanja dostavljenih prijava i odbijanja neblagovremenih prijava obavlja Naučni odbor, kao stalno stručno tijelo Senata, koje ima sedam članova koje imenuje Senat, iz reda lica sa istaknutim naučno-istraživačkim i umjetničkim dostignućima i sa akademskim odnosno naučnim zvanjem, vodeći računa o ravnomjernoj zastupljenosti naučnih oblasti i umjetnosti.

Mandat Naučnog odbora traje koliko i mandat Senata.

Naučni odbor daje mišljenje o usklađenosti blagovremenih prijava sa propisanim uslovima i kriterijumima za izbor, u roku od 30 dana od isteka roka za predaju dokumentacije, ili upućuje zahtjev za otklanjanje nedostataka uključujući korekciju klasifikacione bibliografije.

U slučaju upućivanja zahtjeva za otklanjanje nedostataka, kandidat je dužan da nedostatke otkloni u roku od pet dana od dana prijema zahtjeva.

Istekom ovog roka, Naučni odbor analizira odgovor kandidata i formira konačno mišljenje na klasifikacionu bibliografiju.

U slučaju da Naučni odbor utvrdi da lice ne ispunjava uslove za izbor u više zvanje i za ponovni izbor u isto zvanje, odnosno u slučaju kada utvrdi da lice po drugi put ne ispunjava uslov za izbor u više zvanje, mišljenje Naučnog odbora o neispunjenosti uslova dostavlja se nadležnom vijeću Senata iz člana 38 ovog statuta i Senatu na odlučivanje.

Senat donosi odluku izjašnjavanjem o mišljenju Naučnog odbora i nadležnog vijeća Senata iz stava 7 ovog člana.

Ukoliko Senat ne usvoji mišljenje Naučnog odbora, predmet se vraća Naučnom odboru na ponovno razmatranje.

Ukoliko Senat usvoji mišljenje Naučnog odbora, odluka Senata se upućuje rektoru radi donošenja odluke o prekidu radnog statusa, ili raspoređivanja na drugo radno mjesto koje odgovara njegovoj kvalifikaciji, u skladu sa zakonom.

Član 97

Na osnovu obavještenja Naučnog odbora o blagovremenosti i potpunosti prijava, Vijeće organizacione jedinice (odnosno organizacionih jedinica u slučaju dvojne matičnosti) podnosi Senatu predlog za imenovanje komisije za pisanje recenzija.

Senat, na predlog Vijeća organizacione jedinice, imenuje komisiju iz stava 1 ovog člana.

Članovi Komisije iz stava 1 ovog člana (u daljem tekstu: Recezenti) podnose pojedinačne izvještaje u skladu sa uputstvom za pisanje izvještaja, koje utvrđuje Senat.

Recenzenti su dužni da dostave izvještaje u roku od 60 dana od dana dostavljanja odluke o imenovanju.

Ukoliko recenzent ne dostavi izvještaj u roku iz stava 4 ovog člana Senat, na predlog Vijeća imenuje novog recenzenta.

Recezenti ne mogu biti u zvanju nižem od onog u koje se kandidat bira i ne mogu biti u srodstvu sa kandidatom u pravoj liniji i pobočnoj liniji zaključno do četvrtog stepena.

Najmanje dva recenzenta moraju imati zvanje iz oblasti za koju se kandidat prijavljuje, a kada je u pitanju izbor u zvanje redovnog profesora, najmanje jedan recenzent mora biti sa drugog univerziteta.

Recenzije se objavljuju u Biltenu Univerziteta Crne Gore i dostupne su javnosti 30 dana od dana objavljivanja, u kom roku se mogu podnijeti prigovori Vijeću organizacione jedinice.

Prigovor može uputiti svako zainteresovano lice, koje uz prigovor dostavi dokaze o svom identitetu.

Po prigovoru, iz stava 9 ovog člana, se izjašnjavaju recenzenti u roku od 30 dana od dana dostavljanja prigovora.

Po isteku roka iz stava 8 ovog člana odnosno po dobijanju izjašnjenja iz stava 10 ovog člana, Vijeće, po pravilu u roku od 15 dana, utvrđuje predlog za Senat.

Vijeće odbija prigovor koji nije podniet u skladu sa stavom 9 ovog člana.

Kandidati koji se prvi put biraju u akademsko zvanje docent drže pristupno predavanje, u skladu sa uputstvom za pripremu i realizaciju pristupnog predavanja.

Kandidati za izbor u akademsko zvanje redovni profesor drže inauguraciono predavanje, u skladu sa uputstvom za pripremu, realizaciju i publikovanje inauguracionog predavanja.

Član 98

Odluku o izboru donosi Senat, uzimajući u obzir izvještaje recenzenata, predlog Vijeća organizacionih jedinica, mišljenje Naučnog odbora o ispunjenosti uslova i kriterijuma za izbor u zvanje i mišljenje Vijeća Senata, većinom glasova ukupnog broja članova Senata koji imaju pravo odlučivanja.

Odluka Senata dostavlja se svim učesnicima, preko organizacione jedinice za koju se vrši izbor.

Član 99

Lice koje ne ispunjava uslove za izbor u više zvanje može se ponovo izabrati u isto zvanje na period od pet godina, najviše jedanput, ako ispunjava uslove za izbor u to zvanje, u skladu sa Zakonom.

Nakon izbora u isto zvanje, postupak za izbor u više zvanje može se pokrenuti i prije isteka petogodišnjeg perioda, ali ne ranije od tri godine nakon izbora u isto zvanje.

Član 100

Dekan odnosno direktor je odgovoran da se postupak za pripremanje predloga za izbor u akademsko, odnosno naučno zvanje sprovede u rokovima utvrđenim zakonom, ovim statutom i opštim aktima.

Član 101

Svi izbori vrše se na osnovu akademskih zasluga, bez diskriminacije po bilo kojem osnovu.

Član 102

Sa akademskim osobljem izabranim po konkursu u akademsko zvanje, rektor zaključuje ugovor o radu na neodređeno vrijeme ili drugi odgovarajući ugovor, shodno odredbama zakona o radu.

Za sprovođenje, praćenje i realizaciju ugovora iz stava 1 ovog člana, kao i za izvršenje prava i obaveza koja proističu iz navedenih ugovora, u skladu sa zakonom o radu odgovoran je dekan fakulteta, odnosno direktor organizacione jedinice.

U slučaju da lice sa akademskim zvanjem više od jednog puta ne ispuni uslove za izbor u više zvanje, kao i u slučaju da ne ispuni uslove za ponovni izbor u zvanje, pri čemu se pravo na ponovni izbor može ostvariti samo jedanput, ugovor o radu sa tim licem se raskida, ili se raspoređuje na drugo slobodno radno mjesto, u skladu sa zakonom i aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji organizacione jedinice.

Ukoliko akademsko osoblje izabrano u akademsko zvanje ne stupi na rad u ugovorenom roku ili ne potpiše ugovor, smatra se da nije zasnovalo radni odnos, a odluka o izboru u zvanje prestaje da važi.

Ako akademskom osoblju izabranom u akademsko zvanje, prestane radni odnos na Univerzitetu, odluka o izboru u zvanje prestaje da važi.

Redovni profesor nakon penzionisanja zadržava akademsko zvanje.

Ugovor o radu sa licima iz stava 1 ovog člana sadrži odredbu o poslovima koje zaposleni ne može raditi u svoje ime i za svoj račun, kao i u ime i za račun drugog pravnog ili fizičkog lica, bez saglasnosti Senata (zabrana konkurencije), u skladu sa zakonom.

Član 103

Akademsko osoblje sa akademskim zvanjem koje se imenuje ili izabere na javnu funkciju u skladu sa zakonom, može izvoditi nastavu i baviti se naučnim radom na Univerzitetu na osnovu ugovora o dopunskom radu, na predlog Vijeća organizacione jedinice.

Član 104

Izbor u naučna zvanja: naučni savjetnik, viši naučni saradnik i naučni saradnik, na organizacionim jedinicama Univerziteta čija je djelatnost isključivo ili pretežno naučno-istraživački rad, vrši Senat u skladu sa posebnim zakonom.

Na izbor u naučna zvanja shodno se primjenjuju odredbe ovog statuta koje se odnose na izbor u akademska zvanja.

Član 105

Rok za prijavljivanje po konkursu za izbor u akademsko, odnosno naučno zvanje je 15 dana, od dana objavljivanja konkursa.

Rok za prijavljivanje po konkursu za izbor saradnika, stručnog i neakademskog osoblja je osam dana, od dana objavljivanja konkursa.

Član 106

Pravo na „slobodnu godinu studija“ (sabatsko odsustvo) ima akademsko osoblje u zvanju redovnog i vanrednog profesora Univerziteta, svake sedme godine kao jednogodišnje odsustvo, o čemu odlučuje Upravni odbor, uz prethodno mišljenje Senata.

Bliži uslovi i postupak za ostvarivanje prava na slobodnu godinu studija utvrđuju se opštim aktom koji donosi Upravni odbor.

Aktom iz stava 2 ovog člana, uređuju se i pravo na odsustvo radi obrazovanja i stručnog usavršavanja.

Član 107

Penzionisanom redovnom profesoru koji se posebno istakao svojim naučnim, odnosno umjetničkim radom može biti dodijeljeno zvanje profesor emeritus.

Bliži uslovi i postupak za dodjelu zvanja profesor emeritus utvrđuju se posebnim aktom koji donosi Senat.

Član 108

Ako na jednom predmetu nastavu izvodi samo jedno izabrano lice, to lice smatra se odgovornim nosiocem predmeta.

Na predmetima, u čijem izvođenju učestvuje više izabranih lica, svi se smatraju odgovornim za dio nastave koji sami izvode, a jedno od njih određuje se za odgovornog nosioca predmeta.

Dekan određuje odgovorne nosioce predmeta.

Član 109

U izuzetnim slučajevima, bez javnog konkursa, na osnovu odluke Senata, na predlog Vijeća organizacione jedinice, može se za izvođenje nastave angažovati lice sa akademskim zvanjem sa druge ustanove visokog obrazovanja van teritorije Crne Gore, kao gostujući profesor za jednu studijsku godinu.

Prava i obaveze gostujućeg profesora su da:

- a) održi nastavu i ispite, prema rasporedu i sadržaju utvrđenim studijskim programom,
- b) vodi evidenciju o postignutom uspjehu studenata,
- c) preporučuje dostupnu literaturu za nastavni predmet za koji je angažovan,
- d) obavlja i sve druge nastavne aktivnosti kao lice izabrano u akademsko zvanje na Univerzitetu.

Gostujući profesor može biti mentor studentima.

Po ovlašćenju Senata, ugovor o angažovanju sa gostujućim profesorom zaključuje dekan, odnosno direktor organizacione jedinice.

Član 110

Istaknuti stručnjak iz prakse sa stepenom doktora nauka, odnosno istaknuti umjetnik, može biti angažovan za učešće u praktičnom dijelu nastave, na osnovu javnog konkursa.

Izuzetno od stava 1 ovog člana, za određene nastavne discipline za koje se po međunarodnim standardima zahtijeva posebna kompetencija, može biti angažovan istaknuti stručnjak iz prakse sa najmanje VII nivoom nacionalnog okvira kvalifikacija, podnivo jedan, odnosno podnivo dva (240 odnosno 300 kredita CSPK-a).

Odluku o angažovanju iz stava 1 ovog člana donosi Senat, na predlog Vijeća organizacione jedinice, a na osnovu izvještaja komisije iz oblasti angažovanja, koju imenuje dekan.

Po ovlašćenju Senata, ugovor o angažovanju za lica iz st. 1 i 2 ovog člana zaključuje dekan.

Član 111

U okviru punog radnog vremena akademsko i stručno osoblje dužno je da učestvuje u nastavi, konsultacijama sa studentima, naučno-istraživačkom, umjetničkom i stručnom radu, pripremanju nastave i ispita, radu u organima organizacione jedinice Univerziteta odnosno organima Univerziteta.

Izabrano akademsko osoblje iz kliničkih predmeta na organizacionoj jedinici zdravstvenog usmjerenja obavlja naučno-istraživačku, nastavnu i zdravstvenu djelatnost kao jedinstveni proces rada, u okviru punog radnog vremena, a obim i način ostvarivanja njihovih pojedinačnih prava i obaveza po osnovu radnog odnosa reguliše se ugovorom sa zdravstvenom ustanovom.

Član 112

Akademsko i stručno osoblje Univerziteta dužno je da u realizaciji studijskog programa nedjeljno po semestru, održi:

- 4 časa predavanja - redovni profesor, vanredni profesor, docent;
- 8 časova predavanja - profesor i predavač visoke škole;
- 12 časova u nastavnom procesu – lektor
- 6 časova u nastavnom procesu – saradnik u nastavi
- 14 časova u nastavnom procesu – stručni saradnik
- 22 časa u nastavnom procesu –laborant.

Za izbor u akademsko zvanje iz kliničkih predmeta neophodno je opterećenje od dva časa predavanja nedjeljno, po semestru.

Nedjeljna norma časova utvrđuje se kao prosjek po semestru, uz mogućnost neravnomjerne raspodjele opterećenja između semestara.

Standardi opterećenja, visina i metodologija obračuna zarade za akademsko i stručno osoblje, uključujući i angažovano osoblje koje nije u radnom odnosu na Univerzitetu, propisuje se Kolektivnim ugovorom za Univerzitet.

Zarada i naknade po osnovu radnog odnosa izabranog akademskog osoblja iz kliničkih predmeta određuju se prema njihovom radnom doprinosu, a njihov rad vrednuje po posebnoj metodologiji, u skladu sa Kolektivnim ugovorom za Univerzitet.

Član 113

Akademsko osoblje dužno je da se u svom radu, djelovanju i ponašanju na Univerzitetu pridržava Etičkog kodeksa i da štiti ugled Univerziteta.

Etički kodeks donosi Senat, na predlog komisije koju imenuje rektor.

Član 114

Broj saradnika u jednoj studijskog godini utvrđuje rektor, na predlog Vijeća organizacione jedinice, u skladu sa aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Univerziteta, vodeći računa o normi časova i broju studenata.

Izbor saradnika vrši se na osnovu javnog konkursa, u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Konkurs raspisuje dekan odnosno direktor, uz prethodnu saglasnost rektora i pribavljeno mišljenje Vijeća organizacione jedinice.

Konkurs se, po pravilu, raspisuje tri mjeseca prije početka studijske godine.

Konkursom se utvrđuju period na koji se biraju saradnici i oblast angažovanja.

Konkurs obavezno predviđa i intervju.

Dekan odnosno direktor, imenuje komisiju za pisanje Izvještaja o prijavljenim kandidatima koja sprovodi i intervju, iz reda akademskog osoblja sa akademskim zvanjem, odnosno naučnog osoblja sa naučnim zvanjem koji izvode nastavu na predmetima na kojima se angažuju saradnici.

Izvještaj komisije iz stava 7 ovog člana se dostavlja na razmatranje Vijeću, po pravilu u roku od 15 dana.

Na osnovu izvještaja komisije, odluku o izboru saradnika donosi Vijeće.

Ugovor sa saradnikom, po ovlašćenju rektora, zaključuje dekan odnosno direktor.

Ugovorom o radu sa saradnikom, odnosno ugovorom o angažovanju bliže se uređuju prava i obaveze, u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Na postupak izbora saradnika u istraživanju primjenjuju se odredbe koje se odnose na izbor saradnika u nastavi.

Član 115

Bliži uslovi za izbor u zvanje saradnika su:

- 1) Pokazano interesovanje za nastavni i naučno-istraživački rad, odnosno umjetnički rad,
- 2) Pokazano interesovanje ka naučnoj, odnosno umjetničkoj oblasti i predmetima na kojima se vrše angažovanja.

Prilikom izbora saradnika u nastavi vrednuju se:

- 1) kriterijumi koji su propisani aktom o uslovima i kriterijumima za izbor u akademska zvanja,
- 2) srednja ocjena i dužina studiranja,
- 3) nagrade za postignute uspjehe u studiranju, i
- 4) intervju.

Pored uslova utvrđenih zakonom i stavom 1 ovog člana, uslov za izbor saradnika na kliničkim predmetima, odnosno na užoj naučnoj oblasti iz medicinskih nauka, jeste i stručni stepen specijaliste iz odgovarajuće oblasti medicine.

Izuzetno, na umjetničkim disciplinama u zvanje saradnik u nastavi može biti izabrano lice koje je steklo zvanje master u oblasti u kojoj nema doktorata, na period od godinu dana, ali ne duže od pet godina.

Član 116

U realizaciji nastave akademskom osoblju pomaže i stručno osoblje:

- 1) lektor,
- 2) stručni saradnik,

3) laborant.

Stručno osoblje može učestvovati u realizaciji praktične nastave sa studentima, po odluci Vijeća organizacione jedinice, uz mentorstvo predmetnog nastavnika.

Ukupan broj stručnog osoblja utvrđuje se aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Univerziteta.

Izbor stručnog osoblja vrši se na osnovu javnog konkursa, na neodređeno ili određeno vrijeme, u skladu sa odredbama ovog statuta i aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Univerziteta za organizacionu jedinicu na kojoj se vrši izbor.

Konkurs raspisuje dekan odnosno direktor, uz prethodnu saglasnost rektora.

Za stručno osoblje, izuzev laboranta, može biti izabrano lice koje je steklo VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, podnivo jedan, odnosno podnivo dva (240 odnosno 300 kredita CSPK-a) i ispunjava posebne uslove propisane aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Univerziteta za organizacionu jedinicu na kojoj se vrši izbor.

Za laboranta može biti izabrano lice koje ima najmanje IV nivo kvalifikacije obrazovanja i ispunjava posebne uslove propisane aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Univerziteta za organizacionu jedinicu na kojoj se vrši izbor.

Dekan odnosno direktor organizacione jedinice Univerziteta imenuje komisiju za razmatranje konkursnog materijala i pisanje izvještaja i na predlog komisije donosi odluku o izboru.

Na stručno osoblje primjenjuju se opšti propisi o radu.

Član 117

Broj i struktura nenastavnog osoblja, uslovi, način i postupak za izbor utvrđuju se aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Univerziteta.

Konkurs raspisuje dekan odnosno direktor, uz prethodnu saglasnost rektora.

Na nenastavno osoblje primjenjuju se opšti propisi o radu.

Član 118

Ugovor o radu sa stručnim i nenastavnim osobljem, po ovlašćenju rektora, zaključuje dekan, odnosno direktor.

Član 119

Prava po osnovu mobilnosti nastavnog osoblja (akademskog osoblja i stručnih saradnika), naučnog osoblja (lica u naučnom i istraživačkom zvanju), nenastavnog osoblja i drugog osoblja angažovanog u nastavi i istraživanju ostvaruje se u skladu sa pravilima koja utvrđuje Senat.

VI SAMOEVALUACIJA, STUDIJE I STUDENTI

1. Samoevaluacija i ocjena kvaliteta

Član 120

Univerzitet obezbjeđuje kontinuirani razvoj sistema kvaliteta u svim aspektima svoga djelovanja.

Za postupak samovrednovanja, kontinuirano praćenje, osiguranje i unapređenje kvaliteta odgovoran je Odbor za upravljanje sistemom kvaliteta, koji formira Senat.

Svaka organizaciona jedinica formira komisiju za obezbjeđenje i unapređenje sistema kvaliteta, koju čine predstavnici akademskog osoblja sa akademskim zvanjem, nenastavno osoblje i studenata.

Postupak za obezbjeđenje i unapređenje sistema kvaliteta sprovodi se u skladu sa kriterijumima i standardima za samovrednovanje i procedurama za ocjenjivanje kvaliteta ustanova visokog obrazovanja.

Član 121

Univerzitet ustanovljava formalne mehanizme za odobravanje, redovni monitoring i periodične preglede studijskih programa, nastave i uslova rada i time obezbjeđuje njihovu kontinuiranu vrijednost.

Univerzitet obezbjeđuje da su resursi namijenjeni za podršku studentima pri učenju adekvatni i da odgovaraju svakom ponuđenom studijskom programu.

Član 122

Na kraju svake studijske godine sprovodi se postupak samoevaluacije studijskih programa koji se realizuju na Univerzitetu, nastave i uslova rada, koji uključuje anketiranje studenata svih nivoa studija.

Učešće studenata je dio redovnog (godišnjeg) nadzora, a uključuje ocjenjivanje predavanja, programa, profesora i njihovih pedagoških sposobnosti od strane studenata, kao i konsultacije sa studentskim organizacijama i predstavnicima studenata u stručnim organima Univerziteta i organizacionih jedinica.

Na kraju svake studijske godine sprovodi se postupak samoevaluacije studijskih programa, nastave i uslova rada koji se realizuju na Univerzitetu i svim organizacionim jedinicama u cilju osiguranja kvaliteta nastave i uslova rada i širenja kulture kvaliteta, bazirajući se na Evropskim standardima i smjernicama za obezbjeđivanje kvaliteta u visokom obrazovanju (ESG standardi), kao i definisanim indikatorima kvaliteta iz ugovora o finansiranju Univerziteta.

Član 123

U procedurama obezbjeđivanja kvaliteta, Univerzitet vrši konsultacije sa poslodavcima, predstavnicima zaposlenih i drugim partnerima.

Konsultacije sa partnerima su dio periodičnog pregleda studijskih programa i dodjeljivanja diploma, a uključuju sve partnere: bivše studente, poslodavce, sindikate, predstavnike lokalne samouprave i državnih organa.

Član 124

Organizacione jedinice vrše redovno preispitivanje i reviziju svojih studijskih programa, o čemu sačinjavaju odgovarajuće izvještaje.

Vijeća organizacionih jedinica obezbjeđuju akademsko osoblje koje zadovoljava standarde kvaliteta, koje je kvalifikovano i kompetentno u predmetnoj oblasti, i u cjelosti upoznato sa nastavnim planovima i ishodima učenja, te ih permanentno sprovode.

Član 125

Pisani izvještaji komisija organizacionih jedinica sadrže analizu i ocjenu ispunjenosti standarda za samovrednovanje, prednosti i nedostatke u pogledu ispunjenosti tih standarda i predlog mjera za poboljšanje kvaliteta.

Odbor za upravljanje sistemom kvaliteta razmatra izvještaje i Senatu dostavlja svoje mišljenje o ocjeni kvaliteta Univerziteta, odnosno o ocjeni kvaliteta u pojedinim oblastima u kojima se sprovodio postupak samovrednovanja.

Član 126

Senat usvaja Izvještaj o samoevaluaciji Univerziteta sa akcionim planom, na osnovu izvještaja komisija organizacionih jedinica i mišljenja Odbora za upravljanje sistemom kvaliteta.

Odluka Senata o ocjeni kvaliteta sadrži i mjere za poboljšanje kvaliteta.

Izvještaj i odluka Senata iz st. 1 i 2 ovog člana objavljuju se tako da budu dostupni akademskom osoblju i studentima.

2. Studije i studijski programi

Član 127

Studije na Univerzitetu ostvaruju se na osnovu akreditovanog studijskog programa i u skladu sa pravilima studiranja zasnovanim na Evropskom sistemu prenosa kredita (ECTS - European Credit Transfer System).

Član 128

Pravila studiranja, postupak ispitivanja i ocjenjivanja Univerzitet utvrđuje posebnim aktima koja su transparentna i dostupna studentima.

Član 129

Studijski programi na Univerzitetu se realizuju na:

- 1) akademskim osnovnim studijama (180 ili 240 kredita ECTS);
- 2) primijenjenim osnovnim studijama (180 ili 240 kredita ECTS);
- 3) akademskim postdiplomskim specijalističkim studijama (60 kredita ECTS);
- 4) primijenjenim postdiplomskim specijalističkim studijama (60 kredita ECTS);
- 5) akademskim postdiplomskim master studijama (60 ili 120 kredita ECTS);

- 6) primijenjenim postdiplomskim master studijama (60 ili 120 kredita ECTS);
- 7) akademskim integrisanim osnovnim i postdiplomskim studijama (300 ili 360 ECTS); i
- 8) akademskim doktorskim studijama (180 kredita ECTS).

Programi osnovnih i postdiplomskih studija sadrže najmanje dva izborna modula.

Interdisciplinarni studijski programi organizuju se iz najmanje dvije naučne oblasti.

Član 130

Nastava pojedinačnih predmeta realizuje se u toku jednog semestra, u skladu sa studijskim programom.

Član 131

Univerzitet može da obrazuje Centar za doktorske studije u cilju poboljšanja kvaliteta doktorskih studija, veće međunarodne prepoznatljivosti Univerziteta u okviru evropskog istraživačkog i prostora visokog obrazovanja i pospješivanja povezanosti sa zajednicom.

Član 132

Univerzitet može obrazovati posebne organizacione jedinice – centre i druga stručna tijela koja se bave monitoringom i upravljanjem sistemom kvaliteta studija.

Član 133

Univerzitet može učestvovati u organizovanju i izvođenju zajedničkog studijskog programa s drugim ustanovama visokog obrazovanja, iz naučnih, odnosno umjetničkih oblasti za koje su matične organizacione jedinice, u skladu sa zakonom.

Odluku iz stava 1 ovog člana donosi Senat.

Procedure, uslovi za upis kandidata i druga pitanja koja se odnose na realizaciju zajedničkog studijskog programa bliže se uređuju opštim aktom koji donosi Senat.

3. Učenje na daljinu i cjeloživotno učenje

Član 134

Nastava se može organizovati i kao učenje na daljinu, u skladu sa karakterom studijskog programa.

Način realizacije nastave i ispita za studijske programe koji se organizuju kao učenje na daljinu urediće se posebnim aktom koji donosi Senat.

Član 135

U naročito opravdanim slučajevima nastava se može organizovati onlajn, u skladu sa zakonom.

Član 136

Senat, na predlog Vijeća organizacione jedinice ili posebne organizacione jedinice, može donijeti odluku o organizovanju posebnog programa u visokom obrazovanju za

potrebe cjeloživotnog učenja, radi sticanja stručne kvalifikacije, dijela stručne kvalifikacije ili mikrokvilifikacije, odnosno druge kvalifikacije.

Sistem ocjenjivanja na programima cjeloživotnog učenja bazira se na ECTS kreditima i ishodima učenja za sticanje kompetencija.

Način realizacije i provjeru znanja, vještina i kompetencija stečenih na programima iz stava 1 ovog člana, urediće se posebnim pravilnikom koji donosi Senat.

4. Studenti

Član 137

Studijska godina se realizuje u dva semestra.

Nastava u svakom semestru traje 14 nedjelja.

Početak studijske godine i semestra utvrđuje se Akademskeim kalendarom.

Član 138

Optimalno radno opterećenje studenata iznosi 40 sati sedmično, što odgovara zbiru od 60 ECTS kredita u toku jedne studijske godine.

Nastava za pojedine predmete izvodi se u toku jednog semestra, u skladu sa studijskim programom.

Ukupan broj časova nastave na osnovnim studijama ne može biti manji od 20 sati, niti veći od 30 sati sedmično.

Član 139

Opterećenje studenta, u smislu člana 138 ovog statuta, treba da bude ravnomjerno, a može se sastojati iz sljedećih aktivnosti:

- 1) nastava (predavanja, vježbe, praktikumi, seminari, praktična nastava, terenska nastava i drugo);
- 2) samostalni radovi;
- 3) kolokvijumi;
- 4) ispiti;
- 5) izrade završnih radova;
- 6) stručna praksa,
- 7) drugi oblici angažovanja u skladu sa konkretnim studijskim programom.

Član 140

Studenti se pri upisu studijske godine opredjeljuju za predviđeni dio studijskog programa, odnosno 60 ECTS za godinu, uključujući predmete, odnosno broj neostvarenih kredita iz prethodne studijske godine.

Izuzetno od stava 1 ovog člana, student koji je završio sve obaveze iz prethodne godine može upisati do 80 ECTS kredita, a ovo pravo student može koristiti po odobrenju dekana, počev od druge godine.

Po završetku nastave obavlja se završni ispit, pri čemu se termini utvrđuju Akademskeim kalendarom i rasporedom polaganja ispita, na način koji će studentu

omogućiti da u jednom danu polaže samo jedan završni ispit a ne više od dva završna ispita u toku sedmice.

Ispitni rokovi su januarski, junski i septembarski.

Ispitni rokovi imaju dva ispitna termina, sa pravom da student koristi oba, a pri određivanju ispitnih termina vodi se računa da vrijeme između dva termina za svaki predmet bude najmanje deset dana.

Završni ispit smatra se završnom provjerom znanja studenta.

Način polaganja ispita definiše se pravilima studiranja.

Student koji ne položi završni ispit ili student koji nije zadovoljan ostvarenom prolaznom ocjenom može pristupiti ponovnom polaganju završnog ispita.

Student koji nije ostvario najmanje 45 ECTS kredita za studijski program u čijoj strukturi ima predmet koji se vrednuje sa više od 15 ECTS kredita, može se upisati u narednu godinu studija ako nije položio ispit iz tog predmeta.

Član 141

Senat, u izuzetnim slučajevima, može odobriti organizovanje dopunske-dodatne nastave, uključujući i oblike provjere znanja, u periodu van redovne nastave po Akademskom kalendaru i u okviru ispitnih rokova.

Član 142

Pravila studiranja bliže se utvrđuju aktom koji donosi Senat.

Član 143

Student sa invaliditetom bira način izvršavanja predispitnih obaveza i polaganje ispita, na mjestu i na način prilagođen njegovim mogućnostima, na način što za svaki konkretan slučaj organizaciona jedinica prilagođava termin polaganja ispita u okviru ispitnog roka i način polaganja ispita (usmeno i/ili pismeno).

Ispitu može prisustvovati treća lice radi pružanja tehničke pomoći studentu.

Organizaciona jedinica Univerziteta obezbjeđuje studentima iz stava 1 ovog člana uslove za realizaciju propisanih obaveza.

VII UPIS I PREPIS NA STUDIJE

Član 144

Status studenta stiče se upisom na odgovarajući studijski program.

Svojstvo studenta dokazuje se indeksom.

Student osnovnih ili postdiplomskih studija ne plaća naknadu za studiranje.

Izuzetno od stava 3 ovog člana:

- 1) studenti osnovnih i postdiplomskih studija plaćaju naknadu za studiranje za studijske programe koji se realizuju na stranom jeziku;
- 2) studenti koji istovremeno studiraju na dva studijska programa osnovnih ili postdiplomskih studija, plaćaju naknadu za studiranje na jednom studijskom programu.

Studenti doktorskih studija plaćaju naknadu za studiranje, u visini koju utvrđuje Upravni odbor.

Studenti sa invaliditetom i RE populacije oslobađaju se plaćanja naknade za studiranje na osnovu odluke Upravnog odbora, po podnijetom zahtjevu uz koju se dostavlja odgovarajuća dokumentacija.

Član 145

Prepis na studije sa istih, odnosno srodnih studijskih programa i prava po osnovu mobilnosti studenata ostvaruju se u skladu sa pravilima koja utvrđuje Senat.

Član 146

Stranac se može upisati na studijski program pod istim uslovima i po istim kriterijumima kao i crnogorski državljanin.

Stranac ima pravo upisa na konkurentskoj osnovi, u okviru javno finansiranih mjesta, odnosno u okviru mjesta za koje se plaća školarina.

Član 147

Upis na osnovne, specijalističke i master studije vrši se na osnovu javnog konkursa, koji objavljuje Upravni odbor, u skladu sa licencom, uz prethodnu saglasnost Vlade.

Upis na doktorske studije vrši se na osnovu javnog konkursa koji objavljuje Univerzitet, u skladu sa licencom.

Član 148

Pravo prijave na konkurs za upis na doktorske studije imaju kandidati koji su stekli diplomu akademskog naziva master iz odgovarajuće oblasti nauka.

Bliže uslove, kriterijume i način utvrđivanja nivoa usaglašenosti akademskih studijskih programa postdiplomskih master studija, odnosno integrisanih akademskih studija, za upis u prvu godinu doktorskih studija, uređuje Senat Univerziteta.

Kandidati sa istom prosječnom ocjenom imaju pravo upisa pod jednakim uslovima.

Kandidat koji smatra da postupak rangiranja nije pravilno sproveden, ima pravo prigovora Vijeću organizacione jedinice.

Odluke o upisu donose Vijeća organizacionih jedinica, a Senat Univerziteta vrši verifikuje ovih odluka.

Član 149

Organizacija i realizacija osnovnih, specijalističkih, master i doktorskih studija, bliže se uređuju opštim aktima koja donosi Senat.

VIII PRAVA I OBAVEZE STUDENATA

Član 150

Prava i obaveze studenata, utvrđeni zakonom, ostvaruju se na način da svaki student ima posebno pravo na jednakost, različitost i zaštitu od svih oblika diskriminacije, u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Član 151

Upoznavanje studenata sa njihovim pravima i obavezama vrši se: objavljivanjem rasporeda nastave, na početku semestra; objavljivanjem ispitnih termina na početku akademske godine; blagovremenim obavještanjem o rezultatima postignutim na ispitima, uz безусловno pravo studenta da izvrši uvid u svoje pisane radove odnosno test; objavljivanjem informacija na web stranici i Biltenu Univerziteta, kao i putem štampanih informacija.

O ostvarivanju prava studenata iz stava 1 ovog člana staraju se prorektor zadužen za nastavu i studentska pitanja i dekani organizacionih jedinica.

Organizovanje smještaja i ishrane studenata vrši se u skladu sa zakonom koji reguliše oblast studentskog standarda.

Član 152

Student ima pravo na žalbu dekanu u slučaju povrede prava na slobodu mišljenja i iskazivanja stavova o pitanjima koja se odnose na studije, na pogodnosti u studiranju koje proizilaze iz statusa studenta, konsultacije, polaganje ispita na način i u rokovima kako je to određeno zakonom i ovim statutom, korišćenje biblioteke, računarske sale i ostalih resursa sa kojima raspolaže organizaciona jedinica.

Član 153

Student ima pravo na žalbu Senatu Univerziteta na kvalitet nastave, odnosno kvalitet rada akademskog osoblja organizacione jedinice na kojoj studira.

Pravila kojima se uređuje postupak po žalbi iz stava 1 ovog člana utvrđuje Senat.

Član 154

Studentu se na njegov zahtjev odobrava mirovanje prava i obaveza za vrijeme:

- 1) teže odnosno duže bolesti;
- 2) upućivanja na stručnu praksu u trajanju od najmanje šest mjeseci;
- 3) međunarodne razmjene studenata u trajanju dužem od 30 dana u toku održavanja nastave, ako student kroz tu razmjenu ne stiče ECTS kredite;
- 4) trudnoće;
- 5) roditeljskog odsustva u skladu sa zakonom;
- 6) njege djeteta nakon roditeljskog odsustva u skladu sa zakonom;
- 7) priprema za olimpijske igre, svjetsko ili evropsko prvenstvo – kada ima status vrhunskog sportiste;
- 8) i u drugim opravdanim slučajevima.

Mirovanje prava i obaveza studenta odobrava se u trajanju od jednog semestra ili jedne studijske godine, odnosno u dužini trajanja mirovanja iz stava 1 ovog člana.

Za vrijeme trajanja mirovanja student može polagati ispite ako je za polaganje tih ispita ispunio obaveze.

Vrijeme mirovanja ne računa se u vrijeme trajanja studija, a po prestanku razloga zbog kojih je tražio mirovanje, student nastavlja studije po pravilima po kojima je započeo studiranje.

O zahtjevu za mirovanje prava i obaveza odlučuje dekan, u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Član 155

Status studenta prestaje na način propisan zakonom kojim se uređuje visoko obrazovanje.

Na postupak za prestanak statusa studenta primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje upravni postupak.

Član 156

Student može biti ispisan sa Univerziteta na lični zahtjev ili ako ne izvršava obaveze preuzete ugovorom o studiranju.

Neizvršavanje obaveza iz stava 1 ovog člana predstavlja nepohađanje nastave u toku cijele godine, neupisivanje naredne godine studija, odnosno propuštanje ponovnog prijavljivanja zaostalih predmeta iz prethodne godine studija u propisanom roku, a da mu pri tom ne miruju prava i obaveze utvrđene članom 154 ovog statuta.

Rješenje o ispisu donosi dekan, po ovlaštenju rektora. Rješenje o ispisu sadrži naziv studijskog programa na koji je student bio upisan i period studiranja. Uz rješenje se izdaje potvrda o ukupno stečenim ECTS kreditima, sa popisom položenih ispita i pripadajućim ECTS kreditima i postignutim ocjenama. Ispis studenta se konstatuje u indeksu.

Žalba na odluku o ispisu može se izjaviti Senatu.

Studentski parlament ima pravo da se obrati Senatu ako smatra da je u postupku ispisa bilo neregularnosti.

Član 157

Odluku o prestanku statusa studenta koji ne završi studijski program u roku koji je dvostruko duži od perioda predviđenog za trajanje studijskog programa, ne računajući period mirovanja statusa studenta, donosi dekan odnosno direktor.

Žalba na odluku o prestanku statusa studenta može se izjaviti Senatu.

Senat donosi odluku po žalbi iz stava 2 ovog člana u roku od 30 dana od dana podnošenja žalbe.

Član 158

Student je odgovoran za povrede obaveza utvrđenih zakonom i ovim statutom.

Utvrđivanje povrede obaveza od strane studenta vrši se u disciplinskom postupku.

Disciplinski postupak protiv studenta pokreće dekan organizacione jedinice Univerziteta, na osnovu ličnog saznanja ili podnesene usmene ili pisane prijave. Prijava sadrži: osnovne podatke o studentu, opis, vrijeme i mjesto izvršenja povrede obaveze i dokaze koji ukazuju na povredu obaveze.

Član 159

Povrede obaveza studenta mogu biti lakše i teže.

Pod lakšim povredama smatraju se:

- 1) nepoštovanje prava zaposlenih i drugih studenata;
- 2) neakademski odnos prema zaposlenima i drugim studentima;
- 3) prouzrokovanje štete u manjem obimu krajnjom nepažnjom;
- 4) neprijavlivanje težih povreda dužnosti drugih studenata,
- 5) i ostali vidovi ponašanja studenata suprotni akademskim načelima ponašanja, a koji se po svojoj prirodi mogu svrstati u lakše povrede obaveza studenata.

Kao teže povrede obaveza studenata utvrđuju se:

- 1) iznošenje netačnih informacija o radu i poslovanju Univerziteta;
- 2) neprimjereno ili nedolično ponašanja koje diskredituje Univerzitet;
- 3) ispoljavanje vjerske, rasne i nacionalne netrpeljivosti, ili po drugom sličnom osnovu;
- 4) gruba povreda morala i pravila ponašanja, izazivanje ili učestvovanje u tuči, nanošenje uvrede drugima;
- 5) zlonamjerno uništenje, oštećenje ili otuđenje imovine Univerziteta;
- 6) falsifikovanje, uništenje ili oštećenje javnih i studentskih isprava;
- 7) davanje neistinitih podataka nadležnim licima i organima Univerziteta radi ostvarivanja prava koje im po važećim propisima ne pripadaju ili radi obezbjeđenja reda prvenstva radi ostvarivanja prava koja im pripadaju;
- 8) ometanje nastave i ispita na bilo koji način ili ometanje rada i reda u studentskim servisima (biblioteka, čitaonica, računarska sala, i sl.);
- 9) nedozvoljeno korišćenje sredstava i uređaja ili pružanje pomoći za vrijeme polaganja ispita i drugih provjera znanja;
- 10) polaganje ispita i drugih provjera znanja na prevaran način (polaganje za drugog, odnosno angažovanje drugog lica za polaganje);
- 11) davanje, unošenje ili upotreba alkohola i narkotičkih sredstava,
- 12) i ostali vidovi ponašanja studenata suprotni akademskim načelima ponašanja, a koji se po svojoj prirodi mogu svrstati u teže povrede obaveza studenata.

Član 160

Za povrede dužnosti studentu se može izreći jedna od sledećih disciplinskih mjera:

- 1) javna opomena;
- 2) javni ukor;
- 3) isključenje prava na polaganje ispita ili drugih oblika provjere znanja, iz predmeta na kojem je učinjena povreda, za semestar u kojem se sluša taj predmet;

- 4) isključenje sa Univerziteta odnosno organizacione jedinice Univerziteta u trajanju do dvije studijske godine.

Pri izricanju disciplinske mjere uzima se u obzir težina povrede i njene posledice, ranije ponašanje studenta i druge okolnosti koje mogu da utiču na vrstu mjere.

Student protiv koga se vodi disciplinski postupak ima pravo da bude saslušan od strane Disciplinske komisije.

Član 161

Prvostepeni disciplinski organi su:

- Disciplinska komisija;
- Senat.

Drugostepeni disciplinski organi su:

- Vijeće organizacione jedinice Univerziteta, odnosno Senat za samostalne studijske programe Univerziteta;
- Upravni odbor.

Član 162

Disciplinski postupak vodi Disciplinska komisija, koju formira dekan, odnosno direktor organizacione jedinice Univerziteta.

Disciplinska komisija ima tri člana, od kojih je jedan predstavnik Studentskog parlamenta.

Predsjednik Disciplinske komisije imenuje se iz reda akademskog osoblja sa akademskim zvanjem.

Član 163

Po sprovedenom postupku Disciplinska komisija odlukom oglašava studenta odgovornim i izriče mjeru ili ga oslobađa odgovornosti, odnosno obustavlja disciplinski postupak, odnosno predlaže Senatu donošenje mjere isključenja sa Univerziteta.

Na odluku Disciplinske komisije o izricanju disciplinske mjere student može izjaviti žalbu, u roku od osam dana od dana od prijema odluke. Žalba se podnosi Vijeću organizacione jedinice, koji svojom odlukom izrečenu mjeru može ukinuti, preinačiti ili potvrditi.

Član 164

Disciplinska mjera isključenja sa Univerziteta može se izreći samo za težu povredu obaveza.

Odluku o isključenju donosi Senat, na predlog Disciplinske komisije.

Na odluku Senata iz stava 2 ovog člana student može izjaviti žalbu, u roku od 8 dana od dana od prijema odluke.

Žalba zadržava izvršenje odluke.

Žalba se podnosi Upravnom odboru, koji svojom odlukom izrečenu mjeru može ukinuti, preinačiti ili potvrditi.

Član 165

Odluka o disciplinskoj mjeri objavljuje se na oglasnoj tabli organizacione jedinice Univerziteta i upisuje u indeks i dosije studenta.

Član 166

Pravila kojima se uređuje disciplinski postupak i disciplinska odgovornost studenta utvrđuje Upravni odbor, na predlog Senata.

IX OSTVARIVANJE STANDARDNA I POTREBA ZAPOSLENIH I STUDENATA I STICANJE PROFITA

Član 167

Univerzitet može, uz saglasnost Vlade, osnivati zadužbine, fondacije, zdravstvene ustanove, knjižare, kao i ustanove koje služe zadovoljavanju potreba studenata i Univerziteta, uskladu sa zakonom.

Univerzitet može samostalno ili na predlog organizacione jedinice osnivati centre i laboratorije, radi ostvarivanja naučno-istraživačkog rada i sticanja profita, ili neposredno pružati usluge trećim licima pod komercijalnim uslovima, u okviru djelatnosti za koje ispunjava propisane uslove.

Univerzitet može, radi komercijalizacije naučnih rezultata, otkrića ili patenata i umjetničkih ostvarenja, ili podsticanja saradnje sa privredom, biti osnivač ili suosnivač privrednih društava.

U realizaciji djelatnosti iz stava 3 ovog člana Univerzitet ostvaruje dobit koja se može koristiti isključivo za unapređenje djelatnosti Univerziteta.

Obavljanje djelatnosti u cilju usavršavanja i ostvarivanja naučno-istraživačkog rada, i sticanja profita uređuje Upravni odbor posebnim aktom.

X FINANSIJSKA SREDSTVA I KONTROLA

1. Finansijski plan i Finansijski izvještaj

Član 168

Rektor je odgovoran za pripremu konsolidovanog finansijskog plana Univerziteta, godišnjih i drugih finansijskih izvještaja Univerziteta, koje razmatra i usvaja Upravni odbor Univerziteta, kao i za upravljanje budžetom Univerziteta.

Konsolidovani finansijski plan Univerziteta čine pojedinačni finansijski planovi organizacionih jedinica i Studentskog parlamenta, usklađeni sa očekivanim prihodima iz svih zakonskih izvora finansiranja i očekivanim budžetiranim rashodima.

Konsolidovanim finansijskim planom Univerziteta iskazuju se potrebna sredstva za ostvarivanje djelatnosti Univerziteta i organizacionih jedinica Univerziteta.

Finansijski izvještaji pripremaju se u skladu sa međunarodnim računovodstvenim standardima.

Godišnji finansijski izvještaj Univerziteta čine pojedinačni finansijski izvještaji organizacionih jedinica i Studentskog parlamenta, a usvaja se u propisanom roku, u skladu sa zakonom.

Konsolidovani plan javnih nabavki Univerziteta čine pojedinačni planovi javnih nabavki: roba, usluga i radova organizacionih jedinica i Studentskog parlamenta, usklađeni sa budžetskim pozicijama iz finansijskog plana Univerziteta, u skladu sa zakonom.

Dekan odnosno direktor organizacione jedinice Univerziteta odgovoran je u dijelu upravljanja i korišćenja sredstava koja pripadaju organizacionoj jedinici i priprema izvještaj koji se odnosi na ta sredstva.

2. Raspored i korišćenje finansijskih sredstava

Član 169

Organizaciona jedinica je u obavezi da izdvaja u budžet Univerziteta iznos sredstava od prihoda ostvarenih od školarina, u visini utvrđenoj opštim aktom koji donosi Upravni odbor Univerziteta.

Sredstva iz stava 1 ovog člana koriste se za nedostajuća sredstva za realizaciju nastave po Kolektivnom ugovoru, materijalne troškove poslovanja i razvoj Univerziteta.

Raspoređivanje sredstava iz stava 1 ovog člana utvrđuje se u skladu sa finansijskim planom i planom javnih nabavki.

Preostala sredstva od školarina raspoređuju se na podračun organizacione jedinice Univerziteta u skladu sa opštim aktom iz stava 1 ovog člana.

Član 170

Organizaciona jedinica je u obavezi da izdvaja u budžet Univerziteta iznos sredstava ostvarenih na tržištu i iz drugih izvora, u visini utvrđenoj opštim aktom koji donosi Upravni odbor Univerziteta.

Sredstva iz stava 1 ovog člana koriste se za razvoj Univerziteta.

Preostala sredstva raspoređuju se na podračun organizacione jedinice Univerziteta a koriste se za troškove realizacije projekata i drugih poslova na tržištu, u skladu sa zaključenim ugovorom i planom realizacije, a 10% za razvojne i infrastrukturne potrebe organizacione jedinice.

Član 171

Način korišćenja sredstava od školarina, odnosno sa tržišta i iz drugih izvora, bliže se uređuje Kolektivnim ugovorom i opštim aktima koje donosi Upravni odbor.

3. Revizija

Član 172

Na Univerzitetu Crne Gore je uspostavljena unutrašnja revizija organizovanjem nezavisne jedinice za unutrašnju reviziju koja je neposredno odgovorna organu upravljanja.

Unutrašnja revizija je uspostavljena radi pružanja usluga uvjeravanja i savjetodavnih usluga u cilju dodavanja vrijednosti i unapređenja poslovanja Univerziteta Crne Gore.

Pružanjem usluga uvjeravanja unutrašnji revizori obavljaju objektivno ispitivanje dokaza u svrhu obezbjeđivanja ocjene upravljanja, upravljanja rizicima i unutrašnjih kontrola.

Pružanjem savjetodavnih usluga, unutrašnji revizori daju savjete organu upravljanja, rukovodiocu subjekta odnosno rukovodiocima organizacionih jedinica bez davanja uvjeravanja ili preuzimanja odgovornosti rukovodstva.

Unutrašnja revizija se vrši primjenom sistematičnog, disciplinarnog pristupa u ocjeni i unapređenju efektivnosti procesa upravljanja, upravljanja rizicima i unutrašnje kontrole.

Ako se unutrašnjom revizijom utvrdi da treba izvršiti unapređenje upravljanja, upravljanja rizicima i unutrašnje kontrole, unutrašnja revizija daje preporuke i savjete za njihovo unapređenje.

Jedinica za unutrašnju reviziju mora da ima najmanje tri unutrašnja revizora uključujući rukovodioca jedinice za unutrašnju reviziju.

Član 173

Organ upravljanja Univerziteta Crne Gore odgovoran je za uspostavljanje jedinice za unutrašnju reviziju koja je funkcionalno nezavisna i organizaciono odvojena od drugih organizacionih jedinica subjekta.

Funkcionalna nezavisnost ostvaruje se objektivnim, stručnim, nezavisnim obavljanjem unutrašnje revizije i direktnim izvještavanjem organa upravljanja odnosno rukovodioca subjekta od strane rukovodioca jedinice za unutrašnju reviziju.

Rukovodilac jedinice za unutrašnju reviziju neposredno je odgovoran organu upravljanja Univerziteta Crne Gore.

Na rad i odlučivanje rukovodioca jedinice za unutrašnju reviziju i unutrašnjih revizora ne smije se vršiti uticaj.

Rukovodilac jedinice za unutrašnju reviziju i unutrašnji revizor mogu da obavljaju samo poslove unutrašnje revizije.

Radi održavanja, odnosno unapređenja znanja i stručnih vještina sertifikovani unutrašnji revizori dužni su da se profesionalno usavršavaju.

Organ upravljanja Univerziteta odnosno rektor na predlog rukovodioca jedinice za unutrašnju reviziju donosi godišnji plan kontinuiranog profesionalnog usavršavanja, najkasnije do kraja tekuće za narednu godinu.

Član 174

Poslovi unutrašnje revizije planiraju se i obavljaju na osnovu:

- 1) strateškog plana unutrašnje revizije;
- 2) godišnjeg plana unutrašnje revizije; i
- 3) plana pojedinačnog revizorskog angažmana.

Strateški plan unutrašnje revizije priprema i predlaže rukovodilac jedinice za unutrašnju reviziju.

Godišnji plan unutrašnje revizije priprema i predlaže rukovodilac jedinice za unutrašnju reviziju, na osnovu procjene rizika.

Strateški plan unutrašnje revizije utvrđuje se za period od tri godine.

Na osnovu strateškog plana unutrašnje revizije utvrđuje se godišnji plan unutrašnje revizije koji se zasniva na dokumentovanoj procjeni rizika radi određivanja prioriteta u skladu sa poslovnim ciljevima subjekta.

Strateški plan unutrašnje revizije utvrđuje se do kraja godine u kojoj ističe period na koji je donijet, a godišnji plan unutrašnje revizije do kraja tekuće za narednu godinu.

Strateški i Godišnji plan unutrašnje revizije utvrđuje organ upravljanja Univerziteta Crne Gore.

Unutrašnja revizija na Univerzitetu Crne Gore obavlja se u skladu sa zakonom i metodologijom rada unutrašnje revizije koja se donosi u skladu sa međunarodnim okvirom profesionalne prakse, odnosno Globalnim standardima unutrašnje revizije (IIA) koje objavljuje Institut internih revizora (IIA).

Kako bi funkcija unutrašnje revizije dala doprinos ostvarivanju ciljeva subjekta i bila usklađena sa Globalnim standardima unutrašnje revizije (IIA) i zakonom, organ upravljanja Univerziteta Crne Gore dužan je da:

- 1) rasporedi, odnosno imenuje rukovodioca jedinice za unutrašnju reviziju;
- 2) utvrdi povelju unutrašnje revizije;
- 3) razmatra sa rukovodiocem jedinice za unutrašnju reviziju ovlašćenja i dužnosti unutrašnje revizije;
- 4) kreira kulturu koja podržava funkciju unutrašnje revizije u okviru subjekta;
- 5) pruža podršku rukovodiocu jedinice za unutrašnju reviziju, kroz redovnu i direktnu komunikaciju;
- 6) se periodično sastaje sa rukovodiocem jedinice za unutrašnju reviziju;
- 7) najmanje jednom godišnje razmatra sa rukovodiocem jedinice za unutrašnju reviziju da li su resursi unutrašnje revizije dovoljni za ispunjenje svrhe i planova unutrašnje revizije;
- 8) obezbijedi rukovodiocu jedinice za unutrašnju reviziju mogućnost da razmatra značajna i osjetljiva pitanja sa organom upravljanja;

- 9) obezbijedi unutrašnjoj reviziji dovoljno resursa za ispunjenje svrhe i planova unutrašnje revizije;
- 10) obezbijedi funkciji unutrašnje revizije neograničen pristup podacima, evidencijama, informacijama, zaposlenima i sredstvima subjekta;
- 11) obezbijedi blagovremeno sprovođenje preporuka unutrašnje revizije;
- 12) utvrdi Program obezbjeđenja i unapređenja kvaliteta rada unutrašnje revizije;
- 13) utvrdi Strateški plan unutrašnje revizije;
- 14) utvrdi Godišnji plan unutrašnje revizije.

Rukovodilac jedinice za unutrašnju reviziju, odnosno unutrašnji revizor dužan je da čuva tajnost podataka, informacija i dokumentacije do kojih dođe u obavljanju poslova i zadataka u skladu sa zakonom.

Rukovodilac jedinice za unutrašnju reviziju dužan je da organu upravljanja odnosno rukovodiocu subjekta dostavi:

- 1) revizorski izvještaj o obavljenom pojedinačnom revizorskom angažmanu;
- 2) periodični izvještaj o sprovođenju prihvaćenih preporuka datih u revizorskom izvještaju; i
- 3) godišnji izvještaj o radu unutrašnje revizije i izvršenju godišnjeg plana revizije.

Dinamiku izvještavanja o sprovođenju prihvaćenih preporuka zajednički utvrđuju organ upravljanja odnosno rukovodilac subjekta i rukovodilac jedinice za unutrašnju reviziju.

Rukovodilac jedinice za unutrašnju reviziju i unutrašnji revizor dužni su da u obavljanju poslova unutrašnje revizije sarađuju sa Ministarstvom, Državnom revizorskom institucijom i Revizorskim tijelom.

XI EVIDENCIJE

Član 175

Pored evidencije utvrđene zakonom, na Univerzitetu se vodi i evidencija o:

- 1) kandidatima za upis;
- 2) upisanim studentima za sve studijske i istraživačke programe;
- 3) diplomiranim studentima;
- 4) zaposlenom osoblju i angažovanom osoblju;
- 5) imovini;
- 6) finansijskim računima;
- 7) istraživačkim projektima;
- 8) istraživačkim i konsultantskim ugovorima;
- 9) komercijalnim ugovorima i
- 10) svim drugim podacima za koje to odredi Upravni odbor Univerziteta.

Evidencije utvrđene ovim statutom vode se po jedinstvenom metodološkom principu, unošenjem podataka u knjige, obrasce, kartoteke, sredstva za automatsku obradu podataka i druga sredstva za vođenje evidencije.

Aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Univerziteta utvrđuje se odgovornost za tačnost podataka u evidenciji.

Član 176

Evidencija koja se odnosi na lica vodi se uz puno uvažanje njihove privatnosti i može se objavljivati samo u svrhe propisane zakonom ili ovim statutom.

Zaštita podataka iz evidencija koji su lične i povjerljive prirode vrši se na propisan način i u skladu sa zakonom kojim se uređuje zaštita podataka o ličnosti.

Član 177

Na Univerzitetu se formira jedinstveni informacioni sistem radi elektronskog vođenja evidencija utvrđenih zakonom i ovim statutom.

Za funkcionisanje jedinstvenog informacionog sistema odgovoran je Centar informacionog sistema Univerziteta.

XII ORGANIZOVANJE OSOBLJA I STUDENATA

Član 178

Osooblje ima pravo na mirno okupljanje i pravo da osniva sindikalne organizacije ili udruženja zaposlenih koja će predstavljati njihove zajedničke interese pred organima Univerziteta i u druge svrhe predviđene zakonom.

Član 179

Studenti imaju pravo mirnog okupljanja, bez ugrožavanja javnog reda i mira, u skladu sa zakonom.

Član 180

Studenti imaju pravo da formiraju asocijacije ili organizacije koje zastupaju studente i doprinose zadovoljenju socijalnih, kulturnih i akademskih potreba i potreba fizičke rekreacije studenata.

Član 181

Studentski parlament je autonoman u svom radu i finansijski nezavisno posluje.

Član 182

Na organizacionoj jedinici formira se studentska organizacija.

XIII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 183

Univerzitet će uskladiti opšte akte sa ovim statutom u roku propisanom Zakonom o visokom obrazovanju („Službeni list CG“, broj 122/25 i 59/26).

Do donošenja akata iz stava 1 ovog člana primjenjivaće se akti koji su važili do stupanja na snagu ovog statuta, ako nijesu u suprotnosti sa Zakonom o visokom obrazovanju („Službeni list CG“, broj 122/25) i ovim statutom.

Član 184

Stručni saradnici: viši lektor, viši stručni lektor i viši laborant koji se zateknu u tom statusu u vrijeme stupanja na snagu ovog statuta, nastavljaju da ostvaruju prava iz tog statusa do prestanka radnog odnosa

Član 185

Danom stupanja na snagu ovog statuta prestaje da važi Statut Univerziteta Crne Gore br. 07-304 od 4. februara 2015. godine (Bilten UCG, br. 337/15 – posebno izdanje) i br. 02-350/1 od 17. decembra 2018. godine (Bilten UCG, br. 447/18).

Član 186

Ovaj statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Biltenu Univerziteta Crne Gore, a nakon dobijanja saglasnosti od strane Vlade Crne Gore.