



**CRNA GORA
PORESKA UPRAVA
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA**

Broj: 5 - 0918885 / 004

U Podgorici, dana 11.01.2021.godine

Poreska uprava - Centralni registar privrednih subjekata u Podgorici, na osnovu članova 319, 320, 321 i 323 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list CG", br. 065/20), rješavajući po prijavi za registraciju promjene društva sa ograničenom odgovornošću DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "ADRIATIC CORPORATE SERVICES" PODGORICA, broj 307771 podnijetoj dana 05.01.2021. u 11:37:41, preko

Ime i prezime: JASMINA MILADINOVIĆ

donosi

RJEŠENJE

Registruje se usklađivanje organizacije sa važećim Zakonom o privrednim društvima.

Registruje se promjena podataka za privredni subjekat DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "ADRIATIC CORPORATE SERVICES" PODGORICA - registarski broj 5 - 0918885, PIB 03298817, i to:

Statut:

Briše se: Statut od 03.02.2020.

Registruje se - upisuje se: Statut od 31.12.2020.

Adresa uprave - sjedišta:

Briše se: BULEVAR DŽORDŽA VAŠINGTONA 98, VIII SPRAT PODGORICA

Registruje se - upisuje se: BULEVAR DŽORDŽA VAŠINGTONA 98, III SPRAT PODGORICA

Adresa za prijem službene pošte:

Briše se: BULEVAR DŽORDŽA VAŠINGTONA 98, VIII SPRAT PODGORICA

Registruje se - upisuje se: BULEVAR DŽORDŽA VAŠINGTONA 98, III SPRAT PODGORICA

Adresa glavnog mjesta poslovanja:

Briše se: BULEVAR DŽORDŽA VAŠINGTONA 98, VIII SPRAT PODGORICA

Registruje se - upisuje se: BULEVAR DŽORDŽA VAŠINGTONA 98, III SPRAT PODGORICA

Kontakt:

Registruje se - upisuje se:



*paucela Jasmina
Miladinovic*

Obrazloženje
18.01.2021. 1/2

Podnosilac je dana 05.01.2021 u 11:37:41 podnio prijavu za registraciju promjene društva sa ograničenom odgovornošću ADRIATIC CORPORATE SERVICES .

Odredbama člana 319 preciziran je način registracije u CRPS. Stavom 1 ovog člana je predviđeno da se registracija u CRPS vrši na osnovu registracione prijave ili po službenoj dužnosti. Odredbama člana 320 predviđeno je dostavljanje registracione prijave i prateće dokumentacije. Odredbama člana 321 uređuje se postupak registracije u CRPS. Istim članom, stav 4 su precizirani slučajevi kada nadležni organ za registraciju odbija prijavu za registraciju i to: ako su podaci unijeti u registracionu prijavu nepotpuni, ako uz prijavu nije dostavljena kompletna dokumentacija, ako je pod istim nazivom registrovan neki drugi oblik obavljanja privredne djelatnosti i ako je ispunjen poseban uslov za odbijanje zahtjeva za registraciju propisan drugim zakonom.

Odredbama člana 323 propisano je da nadležni organ za registraciju obezbjeđuje da podaci registrovani u CRPS budu istovjetni sa podacima iz registracione prijave. Lica koja zaključuju pravne poslove sa registrovanim privrednim društvima i preduzetnicima snose rizik utvrđivanja tačnosti podataka sadržanih u registru za njihove potrebe. Rješavajući po predmetnoj prijavi, obzirom da su ispunjeni Zakonom propisani uslovi, odlučeno je kao u dispozitivu rješenja. Visina naplaćene naknade za registraciju propisana je članom 322 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list CG", br. 065/20).

Registrovano je usklađivanje organizacije sa Zakonom o privrednim društvima u skladu sa odredbama člana 329, ovog Zakona (objavljen u Sl.listu CG 65/20 od 03.07.2020.godine).



M.P.

Sam savjetnik I
Srdan Pavlović
Srđan Pavlović

Pravna pouka:

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu finansija CG u roku od 15 dana od dana prijema Rješenja. Žalba se predaje preko ovog organa i taksira administrativnom taksom u iznosu od 8, 00 EUR, shodno Tarifnom broju 5 Taksene tarife za administrativne takse. Taksa se upućuje u korist računa 832-3161017-60-Administrativna taksa. Žalba ne odlaže izvršenje Rješenja.



CRNA GORA
MINISTARSTVO FINANSIJA CRNE GORE
PORESKA UPRAVA
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA
U Podgorici, dana 11.1.2021

**OGLAS
ZA OBJAVLJIVANJE U SLUŽBENOM LISTU CRNE GORE**

Dana 11.01.2021, pod registarskim brojem 5-0918885/004 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "ADRIATIC CORPORATE SERVICES" PODGORICA . Izjavom i Statutom od 31.12.2020. godine vrši se usklađivanje sa Zakonom o privrednim društvima i vrši se promjena adrese i sada je: Podgorica, Bulevar Džordža Vašingtona br.98, III sprat. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.



Načelnica
Slobodanka Nedović

S. Nedović



IZVOD IZ CENTRALNOG REGISTRA PRIVREDNIH SUBJEKATA PORESKE UPRAVE

Registarski broj 5 - 0918885 / 003

Datum registracije: 03.02.2020.

PIB: 03298817

Datum promjene podataka: 07.08.2020.

DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "ADRIATIC CORPORATE SERVICES" PODGORICA

Broj važeće registracije: /003

Skraćeni naziv: ADRIATIC CORPORATE SERVICES
Telefon: +38267237008
eMail:
Web adresa:
Datum zaključivanja ugovora: 31.01.2020. *19.12.2020*
Datum donošenja Statuta: 03.02.2020. Datum promjene Statuta:
Adresa glavnog mjesta poslovanja: BULEVAR DŽORDŽA VAŠINGTONA 98, VIII SPRAT
PODGORICA
Adresa za prijem službene pošte: BULEVAR DŽORDŽA VAŠINGTONA 98, VIII SPRAT
PODGORICA
Adresa sjedišta: BULEVAR DŽORDŽA VAŠINGTONA 98, VIII SPRAT
PODGORICA
Pretežna djelatnost: 7022 Konsultantske aktivnosti u vezi s poslovanjem i ostalim
upravljanjem
Obavljanje spoljno-trgovinskog poslovanja: DA
Oblik svojine: Privatna
Porijeklo kapitala: Strani
Upisani kapital: 1,00Euro (Novčani 1,00Euro, nenovčani 0,00Euro)

OSNIVAČI:

SLAVEN KANTAR [REDACTED]

Uloga: Osn

Udio: 100%

LICA U DRUŠTVU:

SLAVEN KANTAR [REDACTED]

Uloga: Izvršni direktor

Ovlašćenja u prometu: Neograničeno ()

Ovlašćen da djeluje: POJEDINAČNO ()

SAVO JASNIĆ [REDACTED]

Uloga: Ovlašćeni zastupnik

Ovlašćenja u prometu: Ograničeno (Zastupa društvo u poslovima unutrašnjeg i spoljnotrgovinskog prometa pojedinačno do 5.000,00 EURA, a preko 5.000,00 EUR uz zajednički potpis/supotpis Izvršnog direktora, u skladu sa ovlašćenjima propisanim Statutom društva.)

Ovlašćen da djeluje: POJEDINAČNO ()

Izdato: 05.01.2021 godine u 11:35h

MP

Načelnica

Slobodanka Nedović



CRNA GORA

PORESKA UPRAVA
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA

Broj predmeta: 307771

POTVRDA O PREDATIM DOKUMENTIMA

Potvrđuje se da je JASMINA MILADINOVIĆ dostavio-la dokument za Promjena društva sa ograničenom odgovornošću – DOO - ADRIATIC CORPORATE SERVICES - DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU iz PODGORICA, registarski broj:50918885 sa sljedećim priložima:

Odluka o promjeni adrese

Odluka

Izjava o usklađivanju sa Zakonom o privrednim društvima

Dokaz o uplaćenju naknadi za objavljivanje podataka u "Službenom listu Crne Gore"

Dokaz o uplaćenju naknadi za upis u CRPS

Punomoćje

Obrazac

Statut društva

Zahtijeva izmjenu:

Usaglašavanje sa novim ZOPD

Datum prijema dokumentacije: 5.1.2021. god.

Podnosilac prijave

Dokument primio/la

Maja Zejak, Samostalna referentkinja

M.P.

1. PODNOSILAC PRIJAVE¹

Prijavu podnosi	[REDACTED]		
1.1.1. JMBG	[REDACTED]		
1.1.3. IME	<i>Vesmira</i>	1.1.4. PREZIME	<i>Miladunović</i>
[REDACTED]			

2. VRSTA REGISTRACIJE u CRPS

2.1. Osnivanje	<input checked="" type="checkbox"/>	2.2. Promjena	<input type="checkbox"/>	2.3. Brisanje	<input type="checkbox"/>	2.4. Rezervacija naziva	<input type="checkbox"/>
----------------	-------------------------------------	---------------	--------------------------	---------------	--------------------------	-------------------------	--------------------------

3. REGISTRACIJA U DRUGIM REGISTRIMA

3.1. Registar poreskih obveznika	<input type="checkbox"/>	3.2. Registar obveznika na dodatnu vrijednost	<input type="checkbox"/>	3.3. Carinski registar	<input type="checkbox"/>
3.4. Registar uprave za inspekcijske poslove (tržišna inspekcija)	<input type="checkbox"/>	3.5. Opštinski organ uprave nadležan za poslove privrede	<input type="checkbox"/>		
3.6. Registar stanovnika	<input type="checkbox"/>				

4. OSNOVNI PODACI O SUBJEKTU KOJI JE PREDMET REGISTRACIJE

Oblik organizovanja							
<input checked="" type="checkbox"/>	DOO	PREDUZETNIK	AD	KD	DIO STRANOG DRUŠTVA	USTANOVA	OD
<input type="checkbox"/>	NVO	ZADRUGA	KOOPERATIVA		INVESTICIONI FOND	PODRUŽNICA	OSTALO
4.1. Puni naziv društva	<i>Adelcoric Corporate Services d.o.o.</i>						
4.2. Skraćeni naziv	<i>Adelcoric Corporate Services</i>						
4.3. PIB:	<i>08298817</i>			4.4. Registarski broj:			
4.5. Alternativni naziv / trgovački naziv ³ / naziv podružnice							
4.6. Novi naziv društva:							
4.7. Broj rješenja CRPS-a za rezervisani naziv							
4.5. ADRESA UPRAVE – SJEDIŠTA DRUŠTVA							
4.5.1. Ulica i broj:	<i>Bulevar Oslobođenja Uragona 98, III sprat</i>						
4.5.2. Mjesto:	<i>Podgorica</i>			4.5.3. Opština:	<i>Podgorica</i>		
4.5.4. Država:	<i>Crna Gora</i>						
4.6. ADRESA ZA PRIJEM SLUŽBENE POŠTE							
4.6.1. Ulica i broj:	<i>Bulevar Oslobođenja Uragona 98, III sprat</i>						
4.6.2. Mjesto:	<i>Podgorica</i>			4.6.3. Opština:	<i>Podgorica</i>		
4.6.4. Država:	<i>Crna Gora</i>						
4.7. ADRESA GLAVNOG MJESTA POSLOVANJA							
4.7.1. Ulica i broj:	<i>Bulevar Oslobođenja Uragona 98, III sprat</i>						
4.7.2. Mjesto:	<i>Podgorica</i>			4.7.3. Opština:	<i>Podgorica</i>		
4.7.4. Država:	<i>Crna Gora</i>						

¹ Obavezno za sveoblike privrednih subjekata² Za stranofizičko lice unijeti broj pasopisa i lica i drugi odgovarajući identifikacioni dokumenti države izdavanja³ Obavezno za preduzetnike/diostranog društva

4.8. KONTAKTI:

4.8.1. Telefon/fax?

4.8.2. E-mail adresa:

4.9. PRETEŽNA DJELATNOST⁴

--	--	--	--

4.9.1. Nova pretežna djelatnost⁵:

--	--	--	--

5. REGISTRACIJA OSNIVANJA/PROMJENE - PRIVREDNI SUBJEKAT⁶**NASTANAK**

<input type="checkbox"/>	Osnivanje	<input type="checkbox"/>	Spajanje
<input type="checkbox"/>	Podjela	<input type="checkbox"/>	Na drugi način
5.1. Rok nakoji se društvoosniva (upisatibrojmeseci)			
5.2. Datum donošenjastatuta			
5.3. Datum zaključenja Ugovorailiodluke o osnivanju			
5.4. Ukoliko je subjekatprethodnoregistrovan/licencirankoddrugedržav neinstitucijenavestikodkoje			
5.5. BrojRješenja pod kojim je registrovan		Datum Rješenja	

6. OBLIK SVOJINE

<input type="checkbox"/>	Privatna	<input type="checkbox"/>	Zadružna
<input type="checkbox"/>	Dva ili više oblika svojine	<input type="checkbox"/>	Državna

7. SPOLINO-TRGOVINSKI PROMET:

<input type="checkbox"/>	Da	<input type="checkbox"/>	Ne
--------------------------	----	--------------------------	----

8. KAPITAL**8.1. Porijeklo kapitala**

<input type="checkbox"/>	Domaći	<input type="checkbox"/>	Strani	<input type="checkbox"/>	Mješoviti
--------------------------	--------	--------------------------	--------	--------------------------	-----------

8.2. Podaci o osnovnom kapitalu

8.2.1. Osnivački kapital		8.2.2. Povećanje		8.2.3. Smanjenje	
Osnovnikapital	Početni osnivački kapital	Iznos promjene kapitala	Kapital nakon promjene		
Ukupno(novčani + nenovčani)	€	€	€	€	€
novčani – iznos	€	€	€	€	€
nenovčani – iznos	€	€	€	€	€

odgovornošću izjavljujem da su podaci navedeni u prijavi tačni i potpuni.

JMB/br.pasoša:

Datum: 05.07.2021.

 Potpis podnosioca prijave
⁴Siframikdjelatnostidostupannašalteru CRPS-a⁵Popunja se ukoliko se mijenja pretežna djelatnost⁶Popunjavajuosnivačiakcionarskog, ortačkog, komanditnogdruštva, društvasaograničenomodgovornošću, nevladinihorganizacija, ustanovai zadruga

9. LICE U DRUŠTVU		Imenovanje		Promjena		Prestanak	
9.1. MB / JMB:				*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša *za strano pravno lice unijeti broj registracije u matičnom registru * ID lica			
9.2 NAZIV/ IME				PREZIME			
9.3 Pol		Muški		Ženski		9.4. Datum rođenja	
9.5. ADRESA							
9.5.1. Ulica i broj				*Državljanstvo		(samo za strane državljane)	
9.5.2. Opština				Mjesto:			
9.5.3 Država				*Zanimanje		(za članove upravnog odbora, odbora direktora i nadzrn.odbora)	
10. ULOGA: (odabrati jednu od ponuđenih)							
Osnivač				Izvršni direktor			
Član DOO				Direktor			
Ortak				Predsjednik organa upravljanja			
Komanditor				Član nadzornog odbora			
Komplementar				Član odbora direktora			
Zadrukar				Član upravnog odbora			
Preduzetnik				Član odbora za reviziju			
Poslovođa				Sekretar društva			
Prokurista				Ovlašćeni zastupnik			
Revizor				Lice koje predstavlja podružnicu			
Likvidator				Lice koje odgovara			
Drugo (*upisati ako je drugačije od ponuđenog)							
10.1. UDIO						%	
(*Popuniti ukoliko je odabrana uloga osnivač, člana, ortaka)							
10. 2. Ovlašćenja u prometu		Neograničena		Ograničena			
				*Unijeti opis ograničenja			
10.3. Ovlašćen da djeluje		Pojedinačno		Kolektivno		Članovima organa upravljanja	
				*Upisati sa kim, ako je kolektivno		Sekretarom društva	
						Direktorom društva	
				**Upisati ako je drugačije od ponuđenog			
Saglasnost sa imenovanjem							
				Potpis			

Pod krivičnom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da su podaci navedeni u prijavi tačni i potpuni.

JMB/br.pasoša:

11. NAZIV ORGANA UPRAVLJANJA

	Izvršni direktor		Nadzorni odbor
	Upravni odbor		Skupština akcionara/Skupština duštva
	Odbor direktora		Drugo (upisati)
11.1 Broj Rješenja Komisije za tržište kapitala kojim se potvrđuje uspješnost postupka javne emisije akcija kod sukcesivnog osnivanja AD			
11.2 Broj Rješenja Komisije za tržište kapitala o evidentiranju osnivačkih akcija u slučaju simultanog osnivanja AD			

12 MATIČNO DRUŠTVO (*obavezno za diostranog društva)

12.1 Oblik organizovanja:	
12.2 Registarski broj:	
12.3 Matični broj:	
12.4 Naziv matičnog društva:	
12.5 Država matičnog društva:	
12.6 Mjesto matičnog društva:	
12.7 Datum donošenja statuta:	
12.8 Datum zaključenja / donošenja ugovora ili odluke o osnivanju:	

13 DRUŠTVO ZA UPRAVLJANJE FONDOM (*obavezno za investicioni fond)

MB društva:	
Naziv društva:	

14 FINANSIJSKA DOKUMENTA

	Bilans uspjeha		Bilans stanja
	Druga vrsta finansijskog iskaza (upisati)		
	Godina dokumenta		
	Drugo		

Pod krivičnom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da su podaci navedeni u prijavi tačni i potpuni.

JMB/br.pasoša: _____

Datum: _____

Potpis podnosioca prijave

5. Podaci o vlasništvu nad akcijama i udjelima u drugim društvima registrovanim u Crnoj Gori

15.1. Da li lice ima učešće preko 30% u kapitalu privrednog društva nad kojim je otvoren stečaj ili postupak likvidacije, koje ne izmiruje poreske obaveze, odnosno čiji su računi blokirani u postupku prinudne naplate?

DA

NE

15.1.1. Koje je to društvo/društva (upisati naziv i PIB)

2. Da li lice ima učešće preko 30% nad akcijama u akcionarskim društvima registrovanim na teritoriji Crne Gore?

DA

NE

2.1. Koje je to društvo/društva (upisati naziv i PIB)

potpis

16. PRESTANAK PRIVREDNOG SUBJEKTA

Način prestanka

Likvidacija

Brisanje

16.1. LIKVIDACIJA⁷**16.1.1 Vrsta likvidacije**

Dobrovoljna likvidacija

Dobrovoljna likvidacija po skraćenom postupku

16.1.2. Sa imovinom

DA

NE

16.1.3. Datum pokretanja postupka

16.1.4. Datum odluke

17. BRISANJE⁸**17.1.1. Razlog prestanka**

Spajanjem

Podjelom

Na sopstveni zahtjev

17.1.2. Datum prestanka / odluke

17.1.3. Naziv donosioca rješenja

17.1.4. Broj rješenja

17.1.5. Datum rješenja

Pod krivičnom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da su podaci navedeni u prijavi tačni i potpuni.

JMB/br.pasoša: _____

Datum: _____

Potpis podnosioca prijave

⁷ Obavezno popuniti ako je vrsta prestanka likvidacija

⁸ Obavezno popuniti ako je vrsta prestanka brisanje

Uputstvo za popunjavanje jedinstvene prijave za registraciju privrednih subjekata i ostalih oblika obavljanja privredne djelatnosti

1. **Podnositelj prijave** - U ovu rubriku se označava sa znakom "X" preko koga se prijava podnosi. (1.1 zastupnika, 1.2 punomoćnika, 1.3 prokuriste Društva)
 - 1.1.1. U ovu rubriku unosi se jedinstveni matični broj građanina (JMB), i/ili broj pasoša ili drugog identifikacionog dokumenta za strano fizičko lice.
 - 1.1.2. 1.1.3. 1.1.4. 1.1.5. 1.1.6. 1.1.7. 1.1.8 1.1.10 i 1.1.1.9. 1.1.10. U ove rubrike se unosi država, ime i prezime podnosioca prijave kao i podaci o prebivalištu, ID podnosioca prijave, mjesto prebivališta odnosno boravišta podnosioca prijave, broj telefona, e-mail i ulica i broj podnosioca dokumentacije.
2. **Vrsta registracije u CRPS – Polje 2.1.** se označava sa znakom "X" ukoliko se radi o registraciji osnivanja privrednog subjekta. **Polje 2.2.** se označava sa znakom "X" ukoliko se radi o promjenama bilo kojih podataka u društvu a koje se registruje kod CRPS-a. **Polje 2.3.** se označava sa znakom "X" ukoliko dolazi do postupka: likvidacije društva, transformacije, restrukturiranja i/ili brisanja privrednog subjekta ili preduzetnika. **Polje 2.4.** se označava znakom "X" ukoliko se radi o registraciji rezervacije naziva privrednog subjekta kod CRPS-a.
3. **Registracija u drugim registrima** – Znakom "X" označiti prazno polje ispred naziva registra u koji društvo želi da se upiše odnosno registruje 3.1. registar poreskih obaveznika,,3.2. registar obaveznika na dodatu vrijednost,3.3.carinski registar,3.4.registar uprave za inspekcijske poslove(tržišna inspekcija),3.5.opštinski organ nadležan za poslove privrede ili 3.6. registar stanovnika
4. **Osnovni podaci o subjektu koji je predmet registracije** – znakom "X" označiti oblik organizovanja predmetnog subjekta za koji se dokumentacija podnosi.
 - 4.1 **Puni naziv društva** – U ovu rubriku se upisuje naziv privrednog društva odnosno ime pod kojim društvo posluje.
 - 4.2. **Skraćeni naziv** – U ovu rubriku se upisuje skraćeni naziv društva. Privredno društvo može, pored punog naziva, da koristi skraćeni naziv u skladu sa osnivačkim aktom društva, odnosno statutom. Skraćeni naziv mora da sadrži oznaku oblika društva, kao i pojedine riječi koje su već sadržane u nazivu.
 - 4.3.U ovu rubriku se upisuje Poreski identifikacioni broj već osnovanog- registrovanog privrednog subjekta.
 - 4.4 U ovu rubriku se upisuje Registarski broj već osnovanog- registrovanog privrednog subjekta.
 - 4.5. **Alternativni naziv/ trgovački naziv pod kojim se obavlja djelatnost**- U ovu rubriku se upisuje alternativni naziv dijela stranog društva, ako je originalni naziv stranog društva upotrijebljen od nekog drugog društva u Crnoj Gori. Ako preduzetnik ne obavlja djelatnost pod svojim već pod drugim imenom ili nazivom dužan je upisati to ime ili naziv. Prilikom registracije podružnice upisati naziv u skladu sa članom 6 ZOPD-a.
 - 4.6. U ovu rubriku se novi naziv već osnovanog privrednog subjekta, kada se želi promijeniti registrovani naziv.
 - 4.7. **Broj rješenja za rezervisani naziv** – U ovu rubriku upisati broj rješenja CRPS-a kojim je naziv društva rezervisan.
 - 4.5. **Adresa uprave – sjedišta društva** – U ovu rubriku se upisuju podaci o adresi sjedišta društva pravnog lica (država,opština,mjesto,ulica i broj). Sjedište je mjesto iz kojeg se upravlja poslovanjem privrednog društva ili mjesto u kojem društvo trajno obavlja svoju djelatnost, koje je utvrđeno osnivačkim aktom ili statutom društva i koje je registrovano u CRPS. Privredno društvo može imati samo jedno sjedište.
 - 4.6. **Adresa za prijem službene pošte** - U ovu rubriku se upisuju podaci o adresi za prijem službene pošte društva pravnog lica (država,opština,mjesto,ulica i broj). Dostavljanje pošte privrednom društvu vrši se na adresu sjedišta ili posebnu adresu za dostavljanje pošte, koja se registruje kod CRPS-a. Privredno društvo mora da ima adresu za prijem elektronske pošte, koja se registruje u CRPS.
 - 4.7. **Adresa glavnog mjesta poslovanja** – Popuniti samo ukoliko se adresa glavnog mjesta poslovanja razlikuje od adrese sjedišta društva. Bitno zbog određivanja nadležnosti područne jedinice Poreske uprave
 - 4.8. **Kontakt privrednog subjekta – tačke: 4.8.1 i 4.8.2.** u ovu rubrike se upisuje broj telefona društva kao i e-mail i internet stranica društva , web adresa društva.

društvo bavi.

4.9.1. U ovu rubriku se upisuje nova pretežna djelatnost društva. Popuniti kada se mijenja pretežna djelatnost društva.

5. Nastanak – Znakom "X" u jednom od ponuđenih praznih polja označiti način na koji društvo nastaje (osnivanjem, spajanjem, podjelom, na drugi način)

5.1. Rok na koji se društvo osniva – u ovo polje upisati podatak da li se društvo osniva na određeno ili neodređeno vrijeme.

5.2. Datum donošenja Statuta – u ovo polje upisati datum kada je dostavljeni statut koji treba da se registruje usvojen ili donešen.

5.3. Datum zaključenja Ugovora ili odluke o osnivanju- u ovu rubriku se upisuje datum donošenja odluke ili ugovora o osnivanju koji treba da se registruje kod CRPS-a.

5.4. Ukoliko je subjekat prethodno registrovan/licenciran kod druge državne institucije navesti od koje – U ovu rubriku se upisuje naziv Institucije kod koje je privredni subjekat registrovan/licenciran ukoliko mu je dobijanje navedenog Rješenja/licence uslov za registraciju u CRPS-a. Ukoliko nije preskočiti polje.

5.5. Broj Rješenja pod kojim je registrovan- U ovu rubriku upisati broj rješenja Institucije navedene pod tačkom 5.4 **Datum Rješenja**- U ovu rubriku upisati datum rješenja navedenog u tački 5.5.

6. Oblik svojine

Znakom "X" označiti polje da li je oblik svojine privatna, zadružna, dva ili više oblika svojine, državna svojina.

7. Znakom "X" označiti polje da li je društvo registrovano za obavljanje spoljno-trgovinskog prometa sa odgovorom DA ili NE.

8. Kapital- 8.1. – Porijeklo kapitala – U ovu rubriku se znakom "X" označava da li je porijeklo kapitala domaći, strani ili mješoviti.

8.2 Podaci o osnovnom kapitalu – **8.2.1** Znakom "X" označiti polje I upisati osnovni capital društva prilikom početne registracije. **8.2.2.** ukoliko se radi o povećanju osnovnog kapitala ili **8.2.3.** ukoliko se radi o smanjenju osnovnog kapitala društva. U ovu rubriku se nose podaci da li se povećava ili smanjuje novčani ili nenovčani iznos kapitala kao i kapital prije promjene, iznos promjene kapitala I trenutni odnosno ukupni kapital društva.

Podnosilac, odnosno ovlašteno lice za podnošenje prijave, tačnost i potpunost podataka potvrđuje unosom svom JMB broja, potpisom i upisom datuma podnošenja prijave

9. Lice u društvu – upisati znak „x“ u neko od ponuđenih polja u zavisnosti da li se lice po prvi put imenuje u društvu ili mu se mijenja neki već registrovani podatak ili mu prestaje funkcija na koju je imenovano.

9.1 MB/JMB – u ovo polje upisati JMB ili jedan od podataka navedenih pod znakom „*“ u nastavku reda.

Za rezidentno (domaće) fizičko lice upisati jedinstveni matični broj građanina. Za rezidentno pravno lice upisati matični broj (PIB) društva. Za nerezidentna (strana) fizička lica upisati broj pasoša ili ID broj sa drugog važećeg dokumenta. Za strano pravno lice upisati broj registracije tog društva u matičnom registru.

9.2 Naziv/ Ime - upisati puni naziv pravnog ili ime fizičkog lica; **Prezime** – upisati prezime fizičkog lica.

9.3 Pol – označiti znakom „X“ u odgovarajuće polje u zavisnosti od pola, muški/ženski.

9.4. Datum rođenja u prazno polje upisati datum rođenja.

9.5. 9.5.1 9.5.2. 9.5.3. Adresa – U ovu rubriku se upisuju podaci o adresi fizičkog lica, prebivališta za domaće fizičko lice ili podaci o adresi boravišta za strano fizičko lice (država, opština mjesto, ulica i broj, državljanstvo za strana fizička lica kao i zanimanje ukoliko je riječ o članovima upravnog odbora, odbora direktora I nadzornog odbora)

10. ULOGA znakom „x“ označiti uloge koje lice ima u privrednom subjektu.

10.1 UDIO za osnivača, člana, ortaka društva upisati procentualni vlasnički udio u osnovnom kapitalu društva.

10.2 Ovlaštenja u prometu Znakom „x“ označiti jedno od ponuđenih opcija. Ukoliko su ovlaštenja ograničena upisati opis ograničenja u prazno polje.

10.3 Ovlašten da djeluje Znakom „x“ označiti jedno od ponuđenih polja. Ukoliko je lice ovlašteno da djeluje kolektivno, označiti da li je ovlašten da djeluje sa članovima organa upravljanja, sekretarom društva, direktorom društva, a ako je drugačije od ponuđenog u prazno polje upisati sa kim.

U polje „**Saglasnost sa imenovanjem**“ svojeručno se potpisuje lice koje se imenuje ili mu se mijenja obim ovlaštenja.

Podnosilac, odnosno ovlašteno lice za podnošenje prijave, tačnost i potpunost podataka potvrđuje unosom svom JMB broja, potpisom i upisom datuma podnošenja prijave.

11. Naziv organa upravljanja- Znakom "X" označiti neke od ponuđenih organa upravljanja u društvu. Ukoliko je opcija drugo, u praznom polju upisati naziv organa upravljanja, shodno obliku obavljanja privredne djelatnosti.

11.1. U ovu rubriku upisati broj rješenja Komisije za tržište kapitala kojim se potvrđuje uspješnost postupka javne emisije akcija kod sukcesivnog osnivanja akcionarskog društva.

osnivanja akcionarskog društva.

12. Matično društvo (obavezno za dio stranog društva)

12.1. Oblik organizovanja - U ovu rubriku upisati oblik organizovanja matičnog društva.

12.2. RegistarSKI broj – U ovu rubriku upisati registarski broj matičnog društva.

12.3. Matični broj – U ovu rubriku upisati broj pod kojim je društvo registrovano u matičnom registru. (MB matičnog društva)

12.4.; 12.5. i 12.6. – U ove rubrike upisati puni naziv matičnog društva, državu i mjesto matičnog društva.

12.7. U ovu rubriku upisati datum donošenja poslednjeg registrovanog statuta matičnog društva, odnosno datum statuta koji se prilaže prilikom osnivanja DSD-a.

12.8. U ovu rubriku se upisuje datum zaključenja/donošenja ugovora ili odluke o osnivanju matičnog društva.

13. Društvo za upravljanje fondom (obavezno za investicioni fond) – U ovu rubriku upisati matični broj kao i naziv društva koje upravlja investicionim fondom.

14. Finansijska dokumenta- U ovu rubriku se upisuju podaci o dokumentima koja se prilažu uz dokumentaciju. Označiti znakom "X" vrstu dokumenata: bilans stanja, bilans uspjeha ili druga vrsta iskaza u tom slučaju upisati vrstu dokumenta kao i datum priloženog dokumenta.

Podnosilac, odnosno ovlašćeno lice za podnošenje prijave, tačnost i potpunost podataka potvrđuje unosom svom JMB broja, potpisom i upisom datuma podnošenja prijave

15. Podaci o vlasništvu nad akcijama i udjelima u drugim društvima registrovanim u Crnoj Gori

15.1. Da li lice ima učešće preko 30% u kapitalu privrednog društva nad kojim je otvoren stečaj ili postupak likvidacije, koje ne izmiruje poreske obaveze, odnosno čiji su računi blokirani u postupku prinudne naplate? Potrebno je upisati podatak „da“ ili „ne“.

15.1.1. Koje je to društvo/društva

Potrebno je upisati naziv i PIB društva/ društava

15.2. Da li lice ima učešće preko 30% nad akcijama u akcionarskim društvima registrovanim na teritoriji Crne Gore? Potrebno je upisati podatak „da“ ili „ne“.

15.2.1. Koje je to društvo/društva

Potrebno je upisati naziv i PIB društva/ društava

Potrebno je da potpiše osnivač društva ili punomoćnik koji garantuje za tačnost dostavljenog podatka.

16. Prestanak privrednog subjekta

Način prestanka- U prazno polje znakom "X" označiti da li se društvo prestaje da postoji likvidacijom ili brisanjem.

16.1. Likvidacija

16.1.1 Vrsta likvidacije - U prazno polje znakom X označiti da li se društvo briše po postupku dobrovoljne likvidacije ili dobrovoljne likvidacije po skraćenom postupku.

16.1.2. Sa imovinom – Znakom "X" označiti da li društvo odgovara sa ili bez imovine. Imovinu društva čine svojina i druga imovinska prava koja predstavljaju uloge njegovih članova i imovina koju je društvo steklo poslovanjem.

16.1.3. Datum pokretanja postupka – U ovu rubriku upisati datum pokretanja postupka likvidacije .

16.1.4. Datum odluke- U ovu rubriku upisati datum odluke o pokretanju postupka likvidacije.

17. Brisanje

17.2.1. Razlog prestanka – Označiti znakom "X" prazno polje u zavisnosti od razloga prestanka (spajanje, podjela ili na sopstveni način)

17.2.2. Datum prestanka/odluke – U ovu rubriku upisuje se datum prestanka odnosno datum donošenja odluke o brisanju.

17.2.3. Naziv donosioca rješenja – U ovu rubriku se upisuje naziv donosioca Rješenja o brisanju.

17.2.4. Broj Rješenja- U ovu rubriku se upisuje broj Rješenja o brisanju

17.2.5. U ovo polje upisuje se datum donošenja rješenja o brisanju navedenog u tački 17.2.4.

Podnosilac, odnosno ovlašćeno lice za podnošenje prijave, tačnost i potpunost podataka potvrđuje unosom svog JMB broja, potpisom i upisom datuma podnošenja prijave.



"ADRIATIC CORPORATE SERVICES" d.o.o.

Broj 119/21

Podgorica, 05. 01. 2021. god.

A Capital Plaza, Bulevar Džordža Vašingtona 98, 81000 Podgorica
W www.adriaticcs.com T +38220 673 836 E info@adriaticcs.com

Na osnovu Zakona o privrednim društvima i ovlaštenjima iz Statuta Adriatic Corporate Services D.O.O. Podgorica, Osnivač Adriatic Corporate Services D.O.O. Podgorica daje sledeću

IZJAVU
O USKLAĐENOSTI

Kojom potvrđujem da je Adriatic Corporate Services D.O.O. Podgorica izvršio usaglašavanje Statuta, internih akata kao i organizacionog poslovanja sa odredbama Zakona o privrednim društvima Sl. List Crne Gore 65/20.



"ADRIATIC CORPORATE SERVICES" d.o.o.
Broj: 115/20
Podgorica, 30. 12. 2020. god.

A Capital Plaza, Bulevar Džordža Vašingtona 98, 81000 Podgorica
W www.adriaticcs.com T +38220 673 836 E info@adriaticcs.com

Na osnovu Zakona o privrednim društvima i Statuta Adriatic Corporate Services D.O.O. Podgorica, Osnivač Adriatic Corporate Services D.O.O. Podgorica dana 30.12.2020. godine donosi:

ODLUKU
o promjeni adrese sjedišta
Adriatic Corporate Services D.O.O. Podgorica

Član 1.

Mijenja se adresa sjedišta Adriatic Corporate Services Podgorica i sada glasi:

Bulevar Džordža Vašingtona broj 98, III sprat, 81000 Podgorica, Crna Gora.

Član 2.



Registracija promjene adrese sjedišta i početak rada na novoj adresi, obaviće se nakon završetka neophodne adaptacije predmetnog poslovnog prostora, stvaranja tehničkih pretpostavki za funkcionisanje i preseljenja.

Član 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a promjena adrese sjedišta će se realizovati danom registracije promjene u Centralnom registru privrednih subjekata.

O b r a z l o ž e n j e

Saglasno ovlaštenjima Statutom Društva, Osnivač Društva je donio Odluku kao u dispozitivu.



Na osnovu Zakona o privrednim društvima (Službeni list Republike Crne Gore", br. 65/20) i Statuta Društva Adriatic Corporate Services D.O.O., Osnivač Društva Adriatic Corporate Services na redovnoj sjednici održanoj dana 31. decembra 2020. godine, u Podgorici, donio je:

ODLUKU o izmjenama Statuta Adriatic Corporate Services

Član 1.

U Članu 3, stav „, mijenja se i glasi:

Sjedište Društva je na adresi Bulevar Džordža Vašingtona 98, III sprat, 81000 Podgorica, Crna Gora. Adresa iz prethodnog stava je ujedno i adresa za prijem pošte. Email adresa za prijem pošte je info@adriaticcs.com.

U Članu 6, dodaje se stav 4, i glasi:

Osnivači i članovi Društva odgovaraju za obaveze Društva u slučajevima i u uslovima propisanim Zakonom.

U Članu 22, stav 3, mijenja se i glasi:

Odgovornost jedinog člana Društva ograničena je do visine uloga u Društvu, u skladu sa odredbama Zakona o privrednim društvima.

U Članu 24, stav 2, mijenja se i glasi:

-utvrđuje poslovnu politiku i unutrašnju organizaciju Društva na osnovu predloga Izvršnog direktora.

U Članu 24, stav 14, mijenja se i glasi:

-odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim Zakonom o privrednim društvima i ovim Statutom,

U Članu 26, stav 3, mijenja se i glasi:

-predlaže unutrašnju organizaciju Društva.




A Capital Plaza, Bulevar Džordža Vašingtona 98, 81000 Podgorica
W www.adriaticcs.com T +38220 673 836 E info@adriaticcs.com


Član 2.

Sastavni dio ove Odluke čini prečišćeni tekst Statuta Društva Adriatic Corporate Services D.O.O.

Član 3.

Ova odluka stupa na snagu istog dana na dan usvajanja, a primjenjivaće se sledećeg dana od registracije promjene u Centralnom registru Privrednih subjekata Crne Gore.

Osnivač
Adriatic Corporate Services

Slaven Kantar

A circular official stamp with a double border. The outer ring contains the text "POSREDOVANJE SA OGRANIČENOM ODGOVORNOSĆU" at the top and "PODGORICA" at the bottom. The inner circle contains the text "ADRIATIC CORPORATE SERVICES" in the center.

"ADRIATIC CORPORATE SERVICES" DOO
Podgorica

Date: 31.12.2020.

Podgorica,

"ADRIATIC CORPORATE SERVICES" DOO
Podgorica

Datum: 31.12.2020

Podgorica,

«ADRIATIC CORPORATE SERVICES» D.O.O.
PODGORICA

ARTICLES OF ASSOCIATION

Pursuant to the Companies Act (hereinafter referred to as the "Companies Act"), Slaven Kantar, the citizen of Republic of Serbia, address Stari Grad,

2020, in the capacity of the Shareholder, hereby adopts:

ARTICLES OF ASSOCIATION

(Clean version)

I GENERAL PROVISIONS

Article 1

These Articles set forth the following:

«ADRIATIC CORPORATE SERVICES» D.O.O.
PODGORICA

STATUT

Na osnovu Zakona o privrednim društvima (u daljem tekstu "Zakon o privrednim društvima"), Slaven Kantar,

dana 31. decembar 2020. godine, Osnivača, ovim

STATUT

(prečišćen tekst)

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Statutom se utvrđuje:

- name of the Company;
- registered office;
- core business activity of the Company;
- capital of the Company;
- changes of the share capital of the Company;
- status changes;
- corporate bodies;
- representatives and agents, procurators of the Company;
- amendments and modifications of the Articles of Association.

- naziv društva;
- sjedište društva;
- osnovna djelatnost društva;
- kapital društva;
- promjene osnovnog kapitala društva;
- statusne promjene;
- organi društva;
- zastupanje i predstavljanje društva;
- izmjene i dopune Statuta.

The Company has been incorporated for an indefinite period of time.

Društvo je osnovano na neodređeno vrijeme.

II BUSINESS NAME

II NAZIV DRUŠTVA

Article 2

Član 2.

The Company shall operate under the business name: Limited Liability Company «Adriatic Corporate Services" Podgorica.

Društvo posluje pod nazivom: Društvo sa ograničenom odgovornošću «Adriatic Corporate Services" Podgorica .

The Company's abbreviated business name is: «Adriatic Corporate Services" d.o.o. Podgorica .

Skraćeni naziv Društva je: «Adriatic Corporate Services" d.o.o. Podgorica.

III REGISTERED OFFICE OF THE COMPANY

III SJEDIŠTE DRUŠTVA

Article 3

Član 3.

The Company shall be seated Bulevar Džordža Vašingtona 98, III floor, 81000 Podgorica, Montenegro.

Sjedište Društva je na adresi Bulevar Džordža Vašingtona 98, III sprat, 81000 Podgorica, Crna Gora.

The Company may change, based on the shareholder's decision, its registered office and may

Društvo može po odluci osnivača, promijeniti sjedište, a može i u drugim mjestima osnivati

also open representative offices, branches, business units, warehouses and similar, in other places.

Article 4

The Company's seal shall be circular in form and of standard size with the words "Limited Liability Company" written along the outer circle, and "Podgoric", as the seat of the Company, along the inner circle, while the Company's business name "Adriatic Corporate Services" shall be written in the center of the seal.

The stamp of the Company shall be square, with the following words:

Adriatic Corporate Services d.o.o

d.o.o

number _____

Podgorica, 20__

IV COMPANY ACTIVITIES

Article 5

The company shall carry out its business pursuant to the Law on Classification of Activities ("Official Gazette of Montenegro" No. 18/11).

Prevailing Activity code: 70.22

Prevailing activity label: Consulting activities connected to business and other management

The Company shall engage, on a smaller scale and

predstavništva, filijale, poslovne jedinice, stovarišta i dr.

Član 4.

Pečat Društva je okruglog oblika standardnih dimenzija, pri čijem spoljnom obodu je naznačena sljedeća sadržina: Društvo sa ograničenom odgovornošću, dok je u unutrašnjem obodu naznačeno sjedište: „Podgorica“, a u sredini je navedena oznaka firme Društva: „Adriatic Corporate Services“.

Štambilj Društva je pravougaonog oblika sa ispisanim tekstom:

Adriatic Corporate Services d.o.o

Broj _____

Podgorica, 20__ godine

IV DJELATNOST DRUŠTVA

Član 5.

Društvo će obavljati djelatnosti u skladu sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti (Službeni list Crne Gore, br. 18/11).

Šifra pretežne djelatnosti: 70.22

Naziv pretežne djelatnosti: Konsultantske aktivnosti u vezi sa poslovanjem i ostalim upravljanjem.

Društvo će obavljati, u manjem obimu i bez upisa u

with no need to have them registered, in the activities that are related to and are serving the purposes of registered activity.

V RIGHTS AND LIABILITIES IN LEGAL TRANSACTIONS

LIABILITIES OF THE SHAREHOLDER AND THE COMPANY

Article 6

In legal transactions with third parties the Company shall act in its own name and on its own behalf.

For the commitments toward third parties in carrying out its business activities, the Company shall be liable up to the full value of its assets.

The liability of the Company's shareholder shall be limited to the extent of its share in the Company.

Shareholders and members of the Company are accountable for all the obligations of the Company in cases and under conditions prescribed by the Law.

Article 7

The Shareholder shall be liable to the Company for non-payment or untimely payment of cash contributions or for any other adverse behavior in the process of incorporation of the Company.

Article 8

registar, djelatnosti koje služe registrovanoj djelatnosti.

V NASTUPANJE U PRAVNOM PROMETU

ODGOVORNOST ČLANOVA I DRUŠTVA

Član 6.

U pravnom prometu sa trećim licima Društvo nastupa u svoje ime i za svoj račun.

Društvo za svoje obaveze prema trećim licima odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Odgovornost člana Društva je ograničena do visine uloga u Društvu.

Osnivači i članovi Društva odgovaraju za obaveze Društva u slučajevima i pod sulovima propisanim Zakonom.

Član 7.

Osnivač odgovara Društvu zbog neuplate ili neblagovremene uplate novčanih uloga ili drugog štetnog postupanja prilikom osnivanja Društva.

Član 8.

The Shareholder and the Company may enter into a loan, guarantee, surety or security agreement, or into any other legal transaction.

Agreements entered into between the sole shareholder and the Company represented by him shall also be entered into the Company's books of accounts, with the exception of agreements entered in the ordinary course of business performed in regular circumstances.

□ Ugovori između jedinog člana i Društva koje on

Član Društva može sa Društvom zaključiti ugovor o kreditu, garanciji, avalu i jemstvu, kao i svaki drugi pravni posao.

Ugovori između jedinog člana i Društva koje on zastupa, takođe se unose u knjige Društva, osim ugovora zaključenih u okviru tekućeg poslovanja koje se obavlja pod uobičajenim okolnostima.

VI SHARE CAPITAL

Article 9

The share capital of the Company shall amount to EUR 1 (say: one Euro).

Article 10

Based on the assets contributed to the Company, as laid down in Art. 9 hereof, the Shareholder shall acquire a 100% share in the Company, the same percentage of voting rights and corresponding participation in the distribution of profits and risk sharing of the Company.

Article 11

The amount paid for the shares at incorporation of the Company shall comprise permanent assets of the Company and may not be returned to the Shareholder in any form.

Article 12

VI OSNOVNI KAPITAL

Član 9.

Osnovni kapital Društva iznosi 1 EUR (slovima: jedan Euro).

Član 10.

Na osnovu imovine koju je unio u Društvo na način iz člana 9. ovog Statuta, Osnivač stiče 100% udjela u Društvu, isto toliko glasova kod odlučivanja, kao i odgovarajuće učešće prilikom raspodjele dobiti i rizika Društva.

Član 11.

Iznos uplaćen na ime otkupa udjela prilikom osnivanja Društva predstavlja trajnu imovinu Društva i ne može se ni u kom vidu vratiti članu.

Član 12.

The Company shall issue a certificate to the shareholder with the following information: name and seat of the Company, nominal value, the right carried by the share, number of votes, signature of executive director and seal of the Company.

In case of loss or damage of the share certificate, which renders it invalid for the use and transfer, the Company acting upon request of the shareholder shall replace the certificate and cancel the old one at the expense of the shareholder.

Article 13

The Company may issue new shares with the view to acquire tangible assets necessary for the operation of the Company, as well as other securities.

The Company shall have no right to make a public announcement for subscription of its shares.

Article 14

The Company's shareholder, based on its share in the Company, shall be entitled to:

- manage the Company;
- receive the amount of distributed profit of the Company;
- pre-emptive right to buy shares;
- transfer the ownership of the share;
- a share in the Company assets upon its dissolution;
- inspect the books of the Company.

Društvo izdaje imaocu udjela potvrdu koja sadrži: firmu i sjedište Društva, nominalnu vrijednost, prava koja udio nosi, broj glasova, potpis Izvršnog direktora i pečat Društva.

U slučaju nestanka ili oštećenja potvrde o udjelu, takvog da nije podesna za upotrebu i prijenos, Društvo je dužno da na zahtjev imaoca, o njegovom trošku, istu zamijeni, a staru poništi.

Član 13.

Društvo može izdavati nove udjele radi pribavljanja materijalnih sredstava za rad Društva, kao i druge hartije od vrijednosti.

Društvo nema pravo da uputi javni poziv za upis svojih udjela.

Član 14.

Član Društva, po osnovu udjela u Društvu, ima sljedeća prava:

- da upravlja Društvom;
- da primi određeni iznos iz dobiti Društva;
- pravo preče kupovine udjela;
- na prenos vlasništva nad udjelom;
- na udio u imovini Društva nakon njegove likvidacije;
- na uvid u poslovne knjige Društva.

VII. INCREASE IN SHARE CAPITAL

Article 15

The share capital of the Company shall be increased through the issue of new shares based on new contributions.

Any decision on increase of share capital shall be registered in the Central Register of Companies kept by the Tax Administration in Podgorica.

The Company's Shareholder is entitled to a pre-emptive right to buy shares of the new issue.

Article 16

Upon adoption of the accounting statements for the previous year, the Company's Shareholder may decide to increase the share capital by conversion of available reserves and retained earnings into share capital.

**VIII. OPERATING EXPENSES. PROFIT. LOSS
AND RISK**

VII. POVEĆANJE OSNOVNOG KAPITALA

Član 15.

Osnovni kapital Društva povećava se izdavanjem novih udjela po osnovu novih uloga.

Odluka o povećanju osnovnog kapitala upisuje se u Centralni registar privrednih subjekata Poreske uprave u Podgorici.

Osnivač Društva ima pravo preče kupovine udjela iz novih emisija.

Član 16.

Nakon usvajanja računovodstvenog iskaza za prethodnu godinu, Osnivač Društva može odlučiti da osnovni kapital poveća pretvaranjem raspoloživih rezervi i neraspoređene dobiti u osnovni kapital.

**VIII. TROŠKOVI POSLOVANJA. DOBIT.
GUBITAK I RIZIK**

Article 17

The Company shall define its operating expenses for each business year by a financial plan.

At the end of each business year the Company shall produce its annual financial statement pursuant to the current regulations, to establish the Company's profit or loss, and the share of the Company's Shareholder in the profit distribution or sharing the risk – losses of the Company.

Article 18

The Company's profit shall be the Company's annual financial result, after deduction of all operating expenses which also include all earnings paid to employees and all payments that were made on account of contributions, taxes and other fiscal charges.

Article 19

The Company's executive director shall be in charge of making and delivering to the Shareholder the plan of proposed distribution of the Company's profits.

Article 20

The Shareholder shall bear the risk of loss of the Company to the extent of its shareholding.

Article 21

The risks from current business activities (losses, uncollectable debts, etc.) shall be covered by the

Član 17.

Troškovi poslovanja Društva utvrđuju se za svaku poslovnu godinu finansijskim planom.

Na kraju svake poslovne godine, Društvo je dužno da u skladu sa važećim propisima izradi godišnji izvještaj (bilans) Društva, kojim se utvrđuje dobit ili gubitak Društva, kao i učešće člana Društva u raspodjeli dobiti ili snošenju rizika - gubitaka Društva.

Član 18.

Dobit Društva je finansijski rezultat poslovanja Društva u toku poslovne godine, poslije odbitka svih troškova poslovanja, uključujući i sva primanja radnika i sva davanja po osnovu doprinosa, poreza i drugih fiskalnih dažbina.

Član 19.

Predlog načina raspodjele dobiti Društva, sačinjava i podnosi Osnivaču Izvršni direktor Društva.

Član 20.

Član Društva snosi rizik gubitka Društva do visine svog udjela.

Član 21.

Rizici iz tekućeg poslovanja (gubici, nenaplativa potraživanja i dr.) pokrivaju se sljedećim

following sequence, from:

- the income earned;
- reserves;
- the incorporation fund.

The Company's Shareholder shall define the time the risk was incurred, the extent of damage, method and conditions to cover for damages.

IX. COMPANY BODIES, RUNNING AND MANAGING

Article 22

The Company is incorporated as a single-member company with limited liability.

The sole Company member shall have the powers of the Company's general meeting.

The responsibility of the sole Company member shall be limited to the extent of its share in the Company. The responsibility of the only member of the Company is limited to the extent of its share in the Company, in accordance with the Law on Companies.

Any decision to be adopted by the sole Company member shall be registered in the Company's books.

Article 23

The Company does not appoint the board of

redosledom:

- iz ostvarenog prihoda;
- iz sredstava rezervi;
- iz osnivačkog fonda.

Moment nastanka rizika, visinu štete, način i uslove pokrića štete, utvrđuje Osnivač Društva.

IX. ORGANI DRUŠTVA. UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE

Član 22.

Društvo je osnovano kao jednočlano društvo sa ograničenom odgovornošću.

Jedini član Društva ima ovlašćenja skupštine Društva.

Odgovornost jedinog člana Društva ograničena je do visine uloga u Društvu. Odgovornost jedinog člana Društva ograničena je do visine uloga u Društvu, u skladu sa odredbama Zakona o privrednim društvima.

Odluke koje donosi jedini član Društva upisuju se u knjige Društva.

Član 23.

Društvo ne bira ni Odbor direktora ni Skupštinu, a

directors and general meeting and the duties from their competence shall be discharged directly by the Shareholder.

Article 24

Within the scope of its competences, the Company's Shareholder shall:

- adopt the Articles of Association and other bylaws of the Company pursuant to these Articles;
- determines business politics and the internal organization of the Company based on the suggestions of the Executive Director;
- adopt the annual account and financial statements;
- decide on the distribution of profit and covering of losses of the Company
- appoint and recall the executive director and determine his/her remuneration;
- decide in second instance on requests for labour right protection and their liability;
- decide on the status changes and changes of the form of organization of the Company;
- decides on changes of the name, seat and address of the Company;
- decide on the increase and decrease in the share capital;
- decide on obtainment of additional means necessary for Company business
- decide on the incorporation of new companies to which the Company is a shareholder;
- represent the Company in court procedures

poslove iz njihove nadležnosti obavljace Osnivač neposredno.

Član 24.

Osnivač Društva u okviru svoje nadležnosti:

- donosi Statut i druga akta Društva u skladu sa ovim Statutom;
- utvrđuje poslovnu politiku i unutrašnju organizaciju Društva na osnovu predloga Izvršnog direktora;
- usvaja godišnji obračun i izvještaje o poslovanju;
- odlučuje o raspodjeli dobiti i pokrivanju gubitaka Društva;
- bira i opoziva izvršnog direktora i određuje mu nadoknadu;
- odlučuje u drugom stepenu o zahtjevima za zaštitu prava radnika, kao i o njihovoj odgovornosti;
- odlučuje o statusnim promjenama i promjenama oblika organizovanja Društva;
- odlučuje o promjeni sjedišta i djelatnosti društva;
- odlučuje o povećanju i smanjenju osnovnog kapitala;
- odlučuje o pribavljanju dodatnih sredstava potrebnih za rad Društva;
- odlučuje o osnivanju novih preduzeća;
- zastupa Društvo u sudskim postupcima

against executive director, unless the Company Shareholder and executive director are the same person;

- decide on the dissolution of the Company;
- decide on other issues specified by the Law on Companies and these Articles.

Article 25

All decisions regarding the management and presiding the Company shall be registered in the Register book.

Executive Director and Authorized Representative

Article 26

The management function of the Company shall be done by the executive director.

Within the scope of his/her competences, the executive director shall:

- enforce decisions of the Company's Shareholder;
- run the business of the Company;
- organize and manage the process of work;
- propose decisions made by the Company Shareholder
- suggests the internal organization of the Company;
- decides about assignment of employees to their jobs;
- decide in first instance on requests for the employees' responsibilities;
- represent, act on behalf and supervise lawfulness of operations of the Company;

protiv izvršnog direktora, osim u slučaju kada su osnivač i izvršni direktor isto lice;

- odlučuje o prestanku Društva;
- odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim Zakonom o privrednim društvima i ovim Statutom,

Član 25.

Sve odluke donijete u vezi sa upravljanjem i rukovođenjem u Društvu, upisuju se u Djelovodnik Društva.

Izvršni direktor i ovlašćeni zastupnik

Član 26

Društvo će zastupati Izvršni direktor i ovlašćeni zastupnik na način uređen ovim Statutom.

Izvršni direktor u okviru svoje nadležnosti:

- izvršava odluke Osnivača Društva
- vodi poslovanje Društva;
- organizuje proces rada i rukovodi istim;
- predlaže odluke koje donosi Osnivač;
- predlaže unutrašnju organizaciju Društva;
- odlučuje o raspoređivanju radnika na radna mjesta;
- odlučuje u prvom stepenu o odgovornosti radnika;
- zastupa, predstavlja i stara se o zakonitosti

- perform other duties assigned to him/her by the Company Shareholder.

Article 27

The executive director shall represent, act on behalf and sign on behalf of the Company in home and foreign trade transactions individually and without limitations.

The Executive Director may, within the scope of his/her authorities, grant a written power of attorney to another person to conclude specific contracts or represent the Company in specific legal transactions.

Authorized representative, shall represent, act on behalf and sign on behalf of the Company in home and foreign trade transactions individually up to 5.000,00 EUR (five thousand euro) and over 5.000,00 EUR (five thousand euro) together/cosigned with Executive director.

Article 28

For executive director can be appointed a person with business capacity that fulfils basic conditions regulated by law.

The Company Shareholder makes decision on appointment and dismissal of the executive director.

The Company Shareholder makes decision on appointment and dismissal of the authorized representative.

By the decision to appoint executive director or by its special decision, the Shareholder may also appoint other persons with powers to represent the

- rada Društva;
- vrši i druge poslove koje mu odredi Osnivač.

Član 27

Izvršni direktor zastupa, predstavlja i potpisuje Društvo u poslovima unutrašnjeg i spoljnotrgovinskog prometa pojedinačno i bez ograničenja.

Izvršni direktor može u okviru svojih ovlašćenja, dati drugom licu pismeno punomoćje za zaključivanje određenih ugovora i preduzimanje određenih pravnih radnji.

Ovlašćeni zastupnik, zastupa, predstavlja i potpisuje Društvo u poslovima unutrašnjeg i spoljnotrgovinskog prometa pojedinačno do 5.000,00 EUR (slovima: pet hiljada eura), a preko 5.000,00 EUR (slovima: pet hiljada eura) uz zajednički potpis/supotpis Izvršnog direktora.

Član 28

Za izvršnog direktora može biti izabrano poslovno sposobno lice koje ispunjava osnovne uslove predviđene zakonom.

Odluku o postavljanju i razrješenju Izvršnog direktora donosi Osnivač društva.

Odluku o postavljanju i razrješenju ovlašćenog zastupnika donosi Osnivač društva.

Odlukom o postavljanju izvršnog direktora ili posebnom odlukom, Osnivač može odrediti i druga lica ovlašćena za zastupanje Društva.

Company.

Article 29

The Executive Director shall be responsible for legal operation of the Company, and in particular he/she shall be responsible for breaches of legal and other regulations, breaches of provisions of these Articles, and for the omissions made in discharging managing duties.

During his/her term of office, the provisions of the Companies Act governing the responsibility of an executive director shall apply to the executive director.

In cases when the Company appoints other persons with powers to represent the Company, with or without limitations, pursuant to the decision on their appointment, the provisions of paragraph 1 and 2 of this Article shall accordingly apply to these persons with regard to the transactions in which they represented the Company.

X. COMPANY EMPLOYEES

Article 30

The employees of the Company shall be under an obligation to meet the conditions specified by the Special Rulebook on classification of jobs.

XI. BUSINESS SECRET

Article 31

The data and documents that shall be treated as a business secret, as well as the persons to whom they shall be made accessible, the persons with

Član 29

Izvršni direktor je odgovoran za zakonitost rada Društva, a naročito za kršenje zakonskih i drugih propisa, povrede odredbi ovog Statuta i propuste počinjene u vršenju poslovodne funkcije.

Za vrijeme trajanja mandata, na Izvršnog direktora se odnose odredbe Zakona o privrednim društvima kojima se utvrđuje njegova odgovornost.

U slučaju da Društvo postavi i druga lica ovlaštena za zastupanje, sa ili bez ograničenja u skladu sa odlukom o njihovom postavljenju, na takva lica se shodno odnose odredbe stava 1. i 2. ovog člana, a u pogledu poslova za koje su zastupali Društvo.

X. ZAPOSLENI U DRUŠTVU

Član 30

Zaposleni u Društvu dužni su da ispunjavaju uslove utvrđene posebnim Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta.

XI. POSLOVNA TAJNA

Član 31.

Koji se podaci i isprave smatraju poslovnom tajnom, kojim licima mogu biti dostupni, koja lica su ovlaštena da njima raspolažu, odgovornost za slučaj

powers to use them, the responsibilities for the cases of breaches of the duty to keep business secrets, the procedure governing the use of data and documents that enjoy the status of a business secret - shall be specified by special rulebook.

The Company's Shareholder, executive director or any employee in the Company who in some way becomes aware of the data and content of the documents that are treated as a business secret, shall have to keep the respective business secret.

Any breach of the confidentiality obligation shall include the responsibility of the persons from paragraph 1 of this Article for the damage that may be incurred by the Company due to any such disclosure.

The duty to keep business secrets shall remain in force for 3 years from the date of termination of respective mandates of the persons from paragraph 1 of this Article, based on which they were obliged to keep business secrets.

XII. CHANGES OF STATUS AND LEGAL FORM

Article 32.

The Company may be subject to status changes, in the form of: mergers with other companies, divisions into two or more companies, and to the changes of legal form in line with the Law on Business Organisations.

Any proposal to proceed with the changes of the status or legal form may be filed by the executive

povrede dužnosti čuvanja poslovne tajne, postupak u raspolaganju podacima i ispravama koji imaju status poslovne tajne - utvrđuje se posebnim pravilnikom.

Član Društva, Izvršni direktor ili zaposleni u Društvu, koji su na bilo koji način saznali za podatke ili sadržaj isprava koje imaju status poslovne tajne Društva, dužni su da ih čuvaju.

Svaka povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne uključuje odgovornost za štetu lica iz stava 1 ovog člana, koju zbog odavanja poslovne tajne pretrpi Društvo.

Dužnost čuvanja poslovne tajne ne prestaje 3 godine od dana kada je licima iz stava 1 ovog člana prestao status po osnovu kojeg su bila odgovorna za čuvanje poslovne tajne.

XII. STATUSNE PROMJENE I PROMJENE OBLIKA DRUŠTVA

Član 32.

Društvo može biti subjekt statusnih promjena: spajanje sa drugim društvom, podjela na dva ili više društava, kao i promjena oblika organizovanja, u skladu sa Zakonom o privrednim društvima.

Predlog da se pristupi promjeni oblika ili nekoj od statusnih promjena, može podnijeti Izvršni direktor

director and Shareholder, and the respective decision on implementation of the changes shall be made by the Shareholder.

XIII. DISSOLUTION OF THE COMPANY

Article 33.

The conditions how to initiate, implement, and the entities in charge of, the dissolution procedure and their obligations, are laid down in the Law on Business Organizations.

XIV. ENVIRONMENTAL PROTECTION

Article 34.

In transacting its Business, the Company shall take all necessary measures and actions aimed at environmental preservation, protection and improvement, pursuant to the respective governing regulations.

The executive director shall be in charge of implementation of the environmental protection measures.

XV. COMPANY BYLAWS

Article 35.

The Company's bylaws shall be:

- Rulebook on business secret;
- Rulebook on classification of jobs;
- other rulebooks, decisions and documents.

i Osnivač, a o pristupanju promjeni odluku donosi Osnivač.

XIII. PRESTANAK DRUŠTVA

Član 33.

Uslovi za pokretanje, način sprovođenja, subjekti u postupku likvidacije i njihove obaveze, utvrđeni su Zakonom o privrednim društvima.

XIV. ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

Član 34.

U obavljanju svoje djelatnosti Društvo će preduzimati sve potrebne mjere i radnje radi očuvanja, zaštite i unapređenja životne sredine, u skladu sa odgovarajućim propisima.

O sprovođenju mjera zaštite životne sredine staraće se Izvršni direktor Društva.

XV. AKTI DRUŠTVA

Član 35.

Opšti akti Društva su:

- Pravilnik o poslovnoj tajni;
- Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta, i
- drugi pravilnici, odluke i drugi akti.

The Company's bylaws shall be adopted by the Shareholder upon proposals made by the executive director.

Opšte akte Društva donosi Osnivač na predlog Izvršnog direktora Društva.

XVI. MISCELLANEOUS
Article 36.

Any amendment and modification of these Articles shall be carried out following the procedure and, in the manner, defined for the adoption of the Articles of Association.

These Articles of Association shall become effective as of the date of their adoption.

English version of this is Articles of Association only translation and does not have any legal effect.

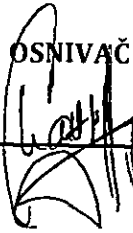
XVI. ZAVRŠNE ODREDBE
Član 36.

Izmjene i dopune ovog Statuta vrše se po postupku i na način utvrđen za njegovo donošenje.

Ovaj Statut stupa na snagu danom njegovog donošenja.

Engleska verzija ovog Statuta je samo prevod i ne proizvodi pravno dejstvo.

OSNIVAČ



SLAVEN KANTAR



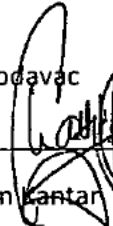
"ADRIATIC CORPORATE SERVICES" d.o.o.
Broj 118/21
Podgorica, 04. 01. 2021. god.

A Capital Plaza, Bulevar Džordža Vašingtona 98, 81000 Podgorica
W www.adriaticcs.com T +38220 673 836 E info@adriaticcs.com

Ja, **Slaven Kantar**, shodno članu 27 Statuta privrednog društva **Adriatic Corporate Services**, u svojstvu Izvršnog direktora (u daljem tekstu "Vlastodavac"), dajem ovo

PUNOMOĆJE

Kojim ovlašćujem **Jasminu Miladinović**,

Vlastodavac

Slaven Kantar



Datum: 04.01.2021.