



CRNA GORA
UPRAVA PRIHODA I CARINA
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA

Broj: 5 - 0923471 / 002

U Podgorici, dana 22.12.2021.godine

Uprava prihoda i carina - Centralni registar privrednih subjekata u Podgorici, na osnovu članova 319, 320, 321 i 323 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list CG", br. 065/20), rješavajući po prijavi za registraciju promjene društva sa ograničenom odgovornošću DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "PEARL SHORE HOTEL AND RESORT" KOTOR, broj 334778 podnijetoj dana 08.12.2021. u 09:32:34, preko

Ime i prezime: ALEKSANDRA VUKOVIĆ

donosi

RJEŠENJE

Registruje se usklađivanje organizacije sa važećim Zakonom o privrednim društvima.

Registruje se promjena podataka za privredni subjekat DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "PEARL SHORE HOTEL AND RESORT" KOTOR - registarski broj 5 - 0923471, PIB 03304345 , i to:

Statut:

Briše se: Statut od 03.03.2020.

Registruje se - upisuje se: Statut od 02.12.2021.

Kontakt:

Registruje se - upisuje se:

Obrazloženje

Podnosilac je dana 08.12.2021 u 09:32:34 podnio prijavu za registraciju promjene društva sa ograničenom odgovornošću PEARL SHORE HOTEL AND RESORT.

Odredbama člana 319 preciziran je način registracije u CRPS. Stavom 1 ovog člana je predviđeno da se registracija u CRPS vrši na osnovu registracione prijave ili po službenoj dužnosti. Odredbama člana 320 predviđeno je dostavljanje registracione prijave i prateće dokumentacije. Odredbama člana 321 uređuje se postupak registracije u CRPS. Istim članom, stav 4 su precizirani slučajevi kada nadležni organ za registraciju odbija prijavu za registraciju i to: ako su podaci unijeti u registracionu prijavu nepotpuni, ako uz prijavu nije dostavljena kompletna dokumentacija, ako je pod istim nazivom registrovan neki drugi oblik obavljanja privredne djelatnosti i ako je ispunjen poseban uslov za odbijanje zahtjeva za registraciju propisan drugim zakonom.

PREUZGO
SILVIJA MIHAIKOVIĆ
19.01.2022

Odredbama člana 323 propisano je da nadležni organ za registraciju obezbjeđuje da podaci registrovani u CRPS budu istovjetni sa podacima iz registracione prijave. Lica koja zaključuju pravne poslove sa registrovanim privrednim društvima i preduzetnicima snose rizik utvrđivanja tačnosti podataka sadržanih u registru za njihove potrebe. Rješavajući po predmetnoj prijavi, obzirom da su ispunjeni Zakonom propisani uslovi, odlučeno je kao u dispozitivu rješenja. Visina naplaćene naknade za registraciju propisana je članom 322 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list CG", br. 065/20).

Registrovano je usklađivanje organizacije sa Zakonom o privrednim društvima u skladu sa odredbama člana 329, ovog Zakona (objavljen u Sl.listu CG 65/20 od 03.07.2020.godine).



Enis Huremović
Sam. savjetnik I
Enis Huremović

Pravna pouka:

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu finansija i socijalnog staranja CG u roku od 15 dana od dana prijema Rješenja. Žalba se predaje preko ovog organa i taksira administrativnom taksom u iznosu od 8, 00 EUR, shodno Tarifnom broju 5 Taksene tarife za administrativne takse. Taksa se upućuje u korist računa 832-3161017 -60-Administrativna taksa. Žalba ne odlaže izvršenje Rješenja.



CRNA GORA

UPRAVA PRIHODA I CARINA
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA
U Podgorici, dana 22.12.2021

**OGLAS
ZA OBJAVLJIVANJE U SLUŽBENOM LISTU CRNE GORE**

Dana 22.12.2021, pod registarskim brojem 5-0923471/002 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "PEARL SHORE HOTEL AND RESORT" KOTOR. Regstruje se usklađivanje organizacije sa važećim Zakonom o privrednim društvima. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.



Načelnica
Sanja Bojanić



IZVOD IZ CENTRALNOG REGISTRA PRIVREDNIH SUBJEKATA UPRAVE PRIHODA I CARINA

Registarski broj 5 - 0923471 / 001
PIB: 03304345

Datum registracije: 03.03.2020.

DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "PEARL SHORE HOTEL AND RESORT" KOTOR

Broj važeće registracije: /001

Skraćeni naziv: PEARL SHORE HOTEL AND RESORT
Telefon: +38232322025
eMail:
Web adresa:
Datum zaključivanja ugovora: 03.03.2020.
Datum donošenja Statuta: 03.03.2020.
Adresa glavnog mjesta poslovanja: P.C. ŠKALJARI BB. KOTOR
Adresa za prijem službene pošte: P.C. ŠKALJARI BB. KOTOR
Adresa sjedišta: P.C. ŠKALJARI BB. KOTOR
Pretežna djelatnost: 4110 Razrada građevinskih projekata
Osvajanje spoljno-trgovinskog poslovanja: DA
Oblik svojine: Privatna
Porijeklo kapitala: Domaći
Upisani kapital: 10,00Euro (Novčani 10,00Euro, nenovčani 0,00Euro)

puca

02.12.2024

OSNIVAČI:

RADOICA VUKOVIĆ

Uloga: Osniva

Udio: 100%

LICA U DRUŠTVU:

ALEKSANDRA VUKOVIĆ [REDACTED]

Uloga: [REDACTED]

Ovlašćenja u prometu: Neograničeno ()

Ovlašćen da djeluje: POJEDINAČNO ()

RADOICA VUKOVIĆ [REDACTED]

Adresa: [REDACTED]

Uloga: [REDACTED]

Ovlašćenja u prometu: Neograničeno ()

Ovlašćen da djeluje: POJEDINAČNO ()

Izdato: 08.12.2021 godine u 09:28h

MP

Načelnica

Sanja Bojanić



CRNA GORA
UPRAVA PRIHODA I CARINA
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA

Broj predmeta: 334778

POTVRDA O PREDATIM DOKUMENTIMA

Potvrđuje se da je ALEKSANDRA VUKOVIĆ dostavio-la dokument za Promjena društva sa ograničenom odgovornošću – DOO - PEARL SHORE HOTEL AND RESORT - DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU iz KOTOR, registarski broj:50923471 sa sljedećim prilogima:

Odluka

Odluka o usklađivanju sa Zakonom o privrednim društvima

Dokaz o uplaćenju naknadi za objavljivanje podataka u "Službenom listu Crne Gore"

Dokaz o uplaćenju naknadi za upis u CRPS

Punomoćje

Obrazac

Statut društva

Zahtijeva izmjenu:

Usaglašavanje sa novim ZOPD

Datum prijema dokumentacije: 8.12.2021. god.

Podnosilac prijave

Dokument primio/la

Nemanja Đurović,

M.P.

Uputstvo za praćenje prijave: Prijava se može pratiti putem sajta www.crps.me odabirom stavke menija PRETRAGA REGISTRA, zatim PRETRAGA PREDMETA. U ponuđena polja unijeti broj predmeta i datum prijema dokumentacije i kliknuti dugme TRAŽI. Ukoliko je prikazan status **OBRADEN** rješenje se može preuzeti. Broj kontakt telefona CRPS-a: +38220230858.

1. PODNOSILAC PRIJAVE¹

| | | | | |
|---------------------|------------|----------------|---------|-----------------|
| Prijavu podnosi | | | | 1.3. Prokurista |
| 1.1.1. JM | | | | |
| 1.1.3. IME | ALEKSANDRA | 1.1.4. PREZIME | VUKOVIĆ | |
| 1.1.5. Ulica i broj | | | | |
| 1.1.7. Opština | | | | |
| 1.1.9. Telefon | | | | |

2. VRSTA REGISTRACIJE u CRPS

| | | | | | | | |
|----------------|-------------------------------------|---------------|--------------------------|---------------|--------------------------|-------------------------|--------------------------|
| 2.1. Osnivanje | <input checked="" type="checkbox"/> | 2.2. Promjena | <input type="checkbox"/> | 2.3. Brisanje | <input type="checkbox"/> | 2.4. Rezervacija naziva | <input type="checkbox"/> |
|----------------|-------------------------------------|---------------|--------------------------|---------------|--------------------------|-------------------------|--------------------------|

3. REGISTRACIJA U DRUGIM REGISTRIMA

| | | | | | |
|---|--------------------------|--|--------------------------|------------------------|--------------------------|
| 3.1. Registar poreskih obveznika | <input type="checkbox"/> | 3.2. Registar obveznika na dodatnu vrijednost | <input type="checkbox"/> | 3.3. Carinski registar | <input type="checkbox"/> |
| 3.4. Registar uprave za inspekcijske poslove (tržišna inspekcija) | <input type="checkbox"/> | 3.5. Opštinski organ uprave nadležan za poslove privrede | <input type="checkbox"/> | | |
| 3.6. Registar stanovnika | <input type="checkbox"/> | | | | |

4. OSNOVNI PODACI O SUBJEKTU KOJI JE PREDMET REGISTRACIJE

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--------------------------|-------------|--------------------------|------------------------|--------------------------|-------------------|--------------------------|---------------------|--------------------------|----------|--------------------------|----|
| Oblik organizovanja | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | DOO | <input type="checkbox"/> | PREDUZETNIK | <input type="checkbox"/> | AD | <input type="checkbox"/> | KD | <input type="checkbox"/> | DIO STRANOG DRUŠTVA | <input type="checkbox"/> | USTANOVA | <input type="checkbox"/> | OD |
| <input type="checkbox"/> | NVO | <input type="checkbox"/> | ZADRUGA | <input type="checkbox"/> | KOOPERATIVA | <input type="checkbox"/> | INVESTICIONI FOND | <input type="checkbox"/> | PODRUŽNICA | <input type="checkbox"/> | OSTALO | | |
| 4.1. Puni naziv društva | DRUŠTVO SA OGRANICENOM ODGOVORNOSCU "PEARL SHORE HOTEL AND RESORT" KOTOR | | | | | | | | | | | | |
| 4.2. Skraćeni naziv | "PEARL SHORE HOTEL AND RESORT" D.O.O. KOTOR | | | | | | | | | | | | |
| 4.3. PIB: | 03304345 | | | | 4.4. Registarski broj: | 50923471 | | | | | | | |
| 4.5. Alternativni naziv / trgovački naziv ² / naziv podružnice | | | | | | | | | | | | | |
| 4.6. Novi naziv društva: | | | | | | | | | | | | | |
| 4.7. Broj Rješenja CRPS-a za rezervisani naziv | | | | | | | | | | | | | |
| 4.5. ADRESA UPRAVE – SJEDIŠTA DRUŠTVA | | | | | | | | | | | | | |
| 4.5.1. Ulica i broj: | | | | | | | | | | | | | |
| 4.5.2. Mjesto: | | | | | | | 4.5.3. Opština: | | | | | | |
| 4.5.4. Država: | | | | | | | | | | | | | |
| 4.6. ADRESA ZA PRIJEM SLUŽBENE POŠTE | | | | | | | | | | | | | |
| 4.6.1. Ulica i broj: | | | | | | | | | | | | | |
| 4.6.2. Mjesto: | | | | | | | 4.6.3. Opština: | | | | | | |
| 4.6.4. Država: | | | | | | | | | | | | | |
| 4.7. ADRESA GLAVNOG MJESTA POSLOVANJA | | | | | | | | | | | | | |
| 4.7.1. Ulica i broj: | | | | | | | | | | | | | |
| 4.7.2. Mjesto: | | | | | | | 4.7.3. Opština: | | | | | | |
| 4.7.4. Država: | | | | | | | | | | | | | |

¹Obavezno za sve oblike privrednih subjekata²Za strano fizičko lice unijeti broj pasoša ili drugog identifikacionog dokumenta i državu izdavanja³Obavezno za preduzetnike/diostranog društva

4.8. KONTAKTI:

4.8.1. Telefon/fax: [redacted]

4.8.2. E-mail adresa: [redacted] 4.8.3. web adresa: [redacted]

4.9. PRETEŽNA DJELATNOST⁴

[redacted]

4.9.1. Nova pretežna djelatnost⁵:

[redacted]

5. REGISTRACIJA OSNIVANJA/PROMJENE - PRIVREDNI SUBJEKT⁶

NASTANAK

| | |
|-----------|----------------|
| Osnivanje | Spajanje |
| Podjela | Na drugi način |

5.1. Rok na koji se društvo osniva (upisati broj mjeseci)

5.2. Datum donošenja statuta 26.11.2021.

5.3. Datum zaključenja Ugovora ili odluke o osnivanju

5.4. Ukoliko je subjekt prethodno registrovan/licenciran kod druge državne institucije navesti kod koje

5.5. Broj Rješenja pod kojim je registrovan Datum Rješenja

6. OBLIK SVOJINE

| | |
|-----------------------------|----------|
| Privatna | Zadružna |
| Dva ili više oblika svojine | Državna |

7. SPOLJNO-TRGOVINSKI PROMET:

Da Ne

8. KAPITAL

8.1. Porijeklo kapitala

| | | |
|--------|--------|-----------|
| Domaći | Strani | Mješoviti |
|--------|--------|-----------|

8.2. Podaci o osnovnom kapitalu

| | | |
|--------------------------|------------------|------------------|
| 8.2.1. Osnivački kapital | 8.2.2. Povećanje | 8.2.3. Smanjenje |
|--------------------------|------------------|------------------|

| Osnovni kapital | Početni osnivački kapital | Iznos promjene kapitala | Kapital nakon promjene |
|------------------------------|---------------------------|-------------------------|------------------------|
| Ukupno (novčani + nenovčani) | € | € | € |
| novčani – iznos | € | € | € |
| nenovčani – iznos | € | € | € |

Pod krivičnom i materijalnom odgovornošću izjavijujem da su podaci navedeni u prijavi tačni i potpuni.

[redacted]

Datum: 01.12.2021

Vuković
Potpis podnosioca prijave



⁴Šifarnik djelatnosti dostupan na šalteru CRPS-a

⁵ Popunja se ukoliko se mijenja pretežna djelatnost

⁶Popunjavaju osnivači akcionarskog, ortačkog, komanditnog društva, društva sa ograničenom odgovornošću, nevladinih organizacija, ustanovi i zadruge

| | | | | | |
|---|--|---|-------------------------------------|--|--|
| 9. LICE U DRUŠTVU | | Imenovanje | | Promjena | Prestanak |
| 9.1. MB / JMB: | | | | * za strano fizičko lice unijeti broj pasoša * za strano pravno lice unijeti broj registracije u matičnom registru * ID lica | |
| 9.2 NAZIV/ IME | | | | PREZIME | |
| 9.3 Pol | <input type="checkbox"/> Muški | <input type="checkbox"/> Ženski | 9.4. Datum rođenja | | |
| 9.5. ADRESA | | | | | |
| 9.5.1. Ulica i broj | | | | *Državljanstvo | (samo za strane državljane) |
| 9.5.2. Opština | | | | Mjesto: | |
| 9.5.3 Država | | | | *Zanimanje | (za članove upravnog odbora, odbora direktora i nadzrn. odbora) |
| 10. ULOGA: (odabrati jednu od ponuđenih) | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | Osnivač | | | Izvršni direktor | |
| <input type="checkbox"/> | Član DOO | | | Direktor | |
| <input type="checkbox"/> | Ortak | | | Predsjednik organa upravljanja | |
| <input type="checkbox"/> | Komanditor | | | Član nadzornog odbora | |
| <input type="checkbox"/> | Komplementar | | | Član odbora direktora | |
| <input type="checkbox"/> | Zadugar | | | Član upravnog odbora | |
| <input type="checkbox"/> | Preduzetnik | | | Član odbora za reviziju | |
| <input type="checkbox"/> | Poslovođa | | | Sekretar društva | |
| <input type="checkbox"/> | Prokurista | | | Ovlašćeni zastupnik | |
| <input type="checkbox"/> | Revizor | | | Lice koje predstavlja podružnicu | |
| <input type="checkbox"/> | Likvidator | | | Lice koje odgovara | |
| <input type="checkbox"/> | Drugo (*upisati ako je drugačije od ponuđenog) | | | | |
| 10.1. UDIO (*Popuniti ukoliko je odabrana uloga osnivač, člana, ortaka) | | | | | % |
| 10.2. Ovlašćenja u prometu | | <input type="checkbox"/> Neograničena | <input type="checkbox"/> Ograničena | | |
| | | *Unijeti opis ograničenja | | | |
| 10.3. Ovlašćen da djeluje | | <input type="checkbox"/> Pojedinačno | <input type="checkbox"/> Kolektivno | Članovima organa upravljanja | |
| | | *Upisati sa kim, ako je kolektivno | | Sekretarom društva | |
| | | **Upisati ako je drugačije od ponuđenog | | Direktorom društva | |
| | | | | Saglasnost sa imenovanjem | |
| | | | | Potpis | |

Pod krivičnom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da su podaci navedeni u prijavi tačni i potpuni.

JMB/br.pasoša:

Datum: 01.12.2021

Potpis podnosioca prijave



| | |
|--|---|
| 11 NAZIV ORGANA UPRAVLJANJA | |
| Izvršni direktor | Nadzorni odbor |
| Upravni odbor | Skupština akcionara / Skupština društva |
| Odbor direktora | Drugo (upisati) |
| 11.1 Broj Rješenja Komisije za tržište kapitala kojim se potvrđuje uspješnost postupka javne emisije akcija kod sukcesivnog osnivanja AD | |
| 11.2 Broj Rješenja Komisije za tržište kapitala o evidentiranju osnivačkih akcija u slučaju simultanog osnivanja AD | |

| | |
|--|--|
| 12 MATIČNO DRUŠTVO (*obavezno za dio stranog društva) | |
| 12.1 Oblik organizovanja: | |
| 12.2 Registarski broj: | |
| 12.3 Matični broj: | |
| 12.4 Naziv matičnog društva: | |
| 12.5 Država matičnog društva: | |
| 12.6 Mjesto matičnog društva: | |
| 12.7 Datum donošenja statuta: | |
| 12.8 Datum zaključenja / donošenja ugovora ili odluke o osnivanju: | |

| | |
|--|--|
| 13 DRUŠTVO ZA UPRAVLJANJE FONDOM (*obavezno za investicioni fond) | |
| MB društva: | |
| Naziv društva: | |

| | |
|---|---------------|
| 14 FINANSIJSKA DOKUMENTA | |
| Bilans uspjeha | Bilans stanja |
| Druga vrsta finansijskog iskaza (upisati) | |
| Godina dokumenta | |
| Drugo | |

Pod krivičnom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da su podaci navedeni u prijavi tačni i potpuni.

JMB/br.pasosa:

Datum: 01.12.2021.

Potpis podnosioca prijave



15. Podaci o vlasništvu nad akcijama i udjelima u drugim društvima registrovanim u Crnoj Gori

15.1. Da li lice ima učešće preko 30% u kapitalu privrednog društva nad kojim je otvoren stečaj ili postupak likvidacije, koje ne izmiruje poreske obaveze, odnosno čiji su računi blokirani u postupku prinudne naplate?

DA

NE

15.1.1 . Koje je to društvo/društva (upisati naziv i Pib)

15.2. Da li lice ima učešće preko 30% nad akcijama u akcionarskim društvima registrovanim na teritoriji Crne Gore?

DA

NE

15.2.1. Koje je to društvo/društva (upisati naziv i Pib)

potpis

16. PRESTANAK PRIVREDNOG SUBJEKTA

Način prestanka

Likvidacija

Brisanje

16.1. LIKVIDACIJA⁷**16.1.1. Vrsta likvidacije**

Dobrovoljna likvidacija

Dobrovoljna likvidacija po skraćenom postupku

16.1.2. Sa imovinom

DA

NE

16.1.3. Datum pokretanja postupka

16.1.4. Datum odluke

17. BRISANJE⁸**17.1.1. Razlog prestanka**

Spajanjem

Podjelom

Na sopstveni zahtjev

17.1.2. Datum prestanka / odluke

17.1.3. Naziv donosioca rješenja

17.1.4. Broj rješenja

17.1.5. Datum rješenja

Pod krivičnom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da su podaci navedeni u prijavi tačni i potpuni.

Datum: 01.12.2021.

Potpis podnosioca prijave



⁷ Obavezno popuniti ako je vrsta prestanka likvidacija

⁸ Obavezno popuniti ako je vrsta prestanka brisanje

Uputstvo za popunjavanje jedinstvene prijave za registraciju privrednih subjekata i ostalih oblika obavljanja privredne djelatnosti

- 1. Podnosilac prijave** - U ovu rubriku se označava sa znakom "X" preko koga se prijava podnosi. (1.1 zastupnika, 1.2 punomoćnika, 1.3 prokuriste Društva)
 - 1.1.1. U ovu rubriku unosi se jedinstveni matični broj građanina (JMB), i/ili broj pasoša ilidrugog identifikacionog dokumenta za strano fizičko lice.
 - 1.1.2. 1.1.3. 1.1.4. 1.1.5. 1.1.6. 1.1.7. 1.1.8 1.1.10 i 1.1.1.9. 1.1.10. U ove rubrike se unosi država, ime i prezime podnosioca prijave kao i podaci o prebivalištu, ID podnosioca prijave, mjesto prebivališta odnosno boravišta podnosioca prijave, broj telefona, e-mail i ulica i broj podnosioca dokumentacije.
- 2. Vrsta registracije u CRPS – Polje 2.1.** se označava sa znakom "X" ukoliko se radi o registraciji osnivanja privrednog subjekta. **Polje 2.2.** se označava sa znakom "X" ukoliko se radi o promjenama bilo kojih podataka u društvu a koje se registruje kod CRPS-a. **Polje 2.3.** se označava sa znakom "X" ukoliko dolazi do postupka: likvidacije društva, transformacije, restrukturiranja i/ili brisanja privrednog subjekta ili preduzetnika. **Polje 2.4.** se označava znakom "X" ukoliko se radi o registraciji rezervacije naziva privrednog subjekta kod CRPS-a.
- 3. Registracija u drugim registrima** – Znakom "X" označiti prazno polje ispred naziva registra u koji društvo želi da se upiše odnosno registruje 3.1. registar poreskih obaveznika,,3.2. registar obeveznika na dodatu vrijednost,3.3.carinski registar,3.4.registar uprave za inspekcijske poslove(tržišna inspekcija),3.5.opštinski organ nadležan za poslove privrede ili 3.6. registar stanovnika
- 4. Osnovni podaci o subjektu koji je predmet registracije** – znakom "X" označiti oblik organizovanja predmetnog subjekta za koji se dokumentacija podnosi.
 - 4.1 Puni naziv društva** – U ovu rubriku se upisuje naziv privrednog društva odnosno ime pod kojim društvo posluje.
 - 4.2. Skraćeni naziv** – U ovu rubriku se upisuje skraćeni naziv društva. Privredno društvo može, pored punog naziva, da koristi skraćeni naziv u skladu sa osnivačkim aktom društva, odnosno statutom. Skraćeni naziv mora da sadrži oznaku oblika društva, kao i pojedine riječi koje su već sadržane u nazivu.
 - 4.3.** U ovu rubriku se upisuje Poreski identifikacioni broj već osnovanog- registrovanog privrednog subjekta.
 - 4.4** U ovu rubriku se upisuje Registarski broj već osnovanog- registrovanog privrednog subjekta.
 - 4.5. Alternativni naziv/ trgovački naziv pod kojim se obavlja djelatnost-** U ovu rubriku se upisuje alternativni naziv dijela stranog društva, ako je originalni naziv stranog društva upotrijebljen od nekog drugog društva u Crnoj Gori. Ako preduzetnik ne obavlja djelatnost pod svojim već pod drugim imenom ili nazivom dužan je upisati to ime ili naziv. Prilikom registracije podružnice upisati naziv u skladu sa članom 6 ZOPD-a.
 - 4.6.** U ovu rubriku se novi naziv već osnovanog privrednog subjekta, kada se želi promijeniti registrovani naziv.
 - 4.7. Broj rješenja za rezervisani naziv** – U ovu rubriku upisati broj rješenja CRPS-a kojim je naziv društva rezervisan.
 - 4.5. Adresa uprave – sjedišta društva** – U ovu rubriku se upisuju podaci o adresi sjedišta društva pravnog lica (država,opština,mjesto,ulica i broj). Sjedište je mjesto iz kojeg se upravlja poslovanjem privrednog društva ili mjesto u kojem društvo trajno obavlja svoju djelatnost, koje je utvrđeno osnivačkim aktom ili statutom društva i koje je registrovano u CRPS. Privredno društvo može imati samo jedno sjedište.
 - 4.6. Adresa za prijem službene pošte** - U ovu rubriku se upisuju podaci o adresi za prijem službene pošte društva pravnog lica (država,opština,mjesto,ulica i broj). Dostavljanje pošte privrednom društvu vrši se na adresu sjedišta ili posebnu adresu za dostavljanje pošte, koja se registruje kod CRPS-a. Privredno društvo mora da ima adresu za prijem elektronske pošte, koja se registruje u CRPS.
 - 4.7. Adresa glavnog mjesta poslovanja** – Popuniti samo ukoliko se adresa glavnog mjesta poslovanja razlikuje od adrese sjedišta društva. Bitno zbog određivanja nadležnosti područne jedinice Poreske uprave
 - 4.8. Kontakt privrednog subjekta – tačke: 4.8.1 i 4.8.2.** u ovu rubrike se upisuje broj telefona društva kao i e-mail i internet stranica društva , web adresa društva.
 - 4.9. Pretežna djelatnost** – U ovu rubriku se upisuje pretežna djelatnost društva, odnosno osnovna djelatnost kojom se društvo bavi.
 - 4.9.1.** U ovu rubriku se upisuje nova pretežna djelatnost društva. Popuniti kada se mijenja pretežna djelatnost društva.

spajanjem, podjelom, na drugi način)

- 5.1. **Rok na koji se društvo osniva** – u ovo polje upisati podatak da li se društvo osniva na određeno ili neodređeno vrijeme.
- 5.2. **Datum donošenja Statuta** – u ovo polje upisati datum kada je dostavljeni statut koji treba da se registruje usvojen ili donešen.
- 5.3. **Datum zaključenja Ugovora ili odluke o osnivanju**- u ovu rubriku se upisuje datum donošenja odluke ili ugovora o osnivanju koji treba da se registruje kod CRPS-a.
- 5.4. **Ukoliko je subjekat prethodno registrovan/licenciran kod druge državne institucije navesti od koje** – U ovu rubriku se upisuje naziv Institucije kod koje je privredni subjekat registrovan/licenciran ukoliko mu je dobijanje navedenog Rješenja/licence uslov za registraciju u CRPS-a. Ukoliko nije preskočiti polje.
- 5.5. **Broj Rješenja pod kojim je registrovan**- U ovu rubriku upisati broj rješenja Institucije navedene pod tačkom 5.4
Datum Rješenja- U ovu rubriku upisati datum rješenja navedenog u tački 5.5.

6. Oblik svojine

Znakom "X" označiti polje da li je oblik svojine privatna, zadržna, dva ili više oblika svojine, državna svojina.

7. Znakom "X" označiti polje da li je društvo registrovano za obavljanje spoljno-trgovinskog prometa sa odgovorom DA ili NE.

8. **Kapital- 8.1. – Porijeklo kapitala** – U ovu rubriku se znakom "X" označava da li je porijeklo kapitala domaći, strani ili mješoviti.

8.2 Podaci o osnovnom kapitalu – 8.2.1 Znakom "X" označiti polje I upisati osnovni capital društva prilikom početne registracije.

8.2.2. ukoliko se radi o povećanju osnovnog kapitala ili **8.2.3.** ukoliko se radi o smanjenju osnovnog kapitala društva. U ovu rubriku se nose podaci da li se povećava ili smanjuje novčani ili nenovčani iznos kapitala kao i kapital prije promjene, iznos promjene kapitala I trenutni odnosno ukupni kapital društva.

Podnosilac, odnosno ovlašćeno lice za podnošenje prijave, tačnost i potpunost podataka potvrđuje unosom svom JMB broja, potpisom i upisom datuma podnošenja prijave

9. **Lice u društvu** – upisati znak „x“ u neko od ponuđenih polja u zavisnosti da li se lice po prvi put imenuje u društvu ili mu se mijenja neki već registrovani podatak ili mu prestaje funkcija na koju je imenovano.

9.1 MB/JMB – u ovo polje upisati JMB ili jedan od podataka navedenih pod znakom „*“ u nastavku reda.

Za rezidentno (domaće) fizičko lice upisati jedinstveni matični broj građanina. Za rezidentno pravno lice upisati matični broj (PIB) društva. Za nerezidentna (strana) fizička lica upisati broj pasoša ili ID broj sa drugog važećeg dokumenta. Za strano pravno lice upisati broj registracije tog društva u matičnom registru.

9.2 Naziv/ Ime - upisati puni naziv pravnog ili ime fizičkog lica; **Prezime** – upisati prezime fizičkog lica.

9.3 Pol – označiti znakom „X“ u odgovarajuće polje u zavisnosti od pola, muški/ženski.

9.4. Datum rođenja u prazno polje upisati datum rođenja.

9.5. 9.5.1 9.5.2. 9.5.3. **Adresa** – U ovu rubriku se upisuju podaci o adresi fizičkog lica, prebivališta za domaće fizičko lice ili podaci o adresi boravišta za strano fizičko lice (država, opština mjesto, ulica i broj, državljanstvo za strana fizička lica kao I zanimanje ukoliko je riječ o članovima upravnog odbora, odbora direktora I nadzornog odbora)

10. ULOGA Znakom „x“ označiti uloge koje lice ima u privrednom subjektu.

10.1 UDIO za osnivača, člana, ortaka društva upisati procentualni vlasnički udio u osnovnom kapitalu društva.

10.2 Ovlašćenja u prometu Znakom „x“ označiti jedno od ponuđenih opcija. Ukoliko su ovlašćenja ograničena upisati opis ograničenja u prazno polje.

10.3 Ovlašćen da djeluje Znakom „x“ označiti jedno od ponuđenih polja. Ukoliko je lice ovlašćeno da djeluje kolektivno, označiti da li je ovlašćen da djeluje sa članovima organa upravljanja, sekretarom društva, direktorom društva, a ako je drugačije od ponuđenog u prazno polje upisati sa kim.

U polje „**Saglasnost sa imenovanjem**“ svojeručno se potpisuje lice koje se imenuje ili mu se mijenja obim ovlašćenja.

Podnosilac, odnosno ovlašćeno lice za podnošenje prijave, tačnost i potpunost podataka potvrđuje unosom svom JMB broja, potpisom i upisom datuma podnošenja prijave.

11. Naziv organa upravljanja- Znakom "X" označiti neke od ponuđenih organa upravljanja u društvu. Ukoliko je opcija drugo, u praznom polju upisati naziv organa upravljanja, shodno obliku obavljanja privredne djelatnosti.

11.1. U ovu rubriku upisati broj rješenja Komisije za tržište kapitala kojim se potvrđuje uspješnost postupka javne emisije akcija kod sukcesivnog osnivanja akcionarskog društva.

11.2. U ovu rubriku upisati broj rješenja Komisije za tržište kapitala o evidentiranju osnivačkih akcija u slučaju simultanog osnivanja akcionarskog društva.

12 .Matično društvo (obavezno za dio stranog društva)

12.1. Oblik organizovanja - U ovu rubriku upisati oblik organizovanja matičnog društva.

12.2. Registarski broj – U ovu rubriku upisati registarski broj matičnog društva.

12.4.; 12.5. i 12.6. – U ove rubrike upisati puni naziv matičnog društva, državu i mjesto matičnog društva.

12.7. U ovu rubriku upisati datum donošenja poslednjeg registrovanog statuta matičnog društva, odnosno datum statuta koji se prilaže prilikom osnivanja DSD-a.

12.8. U ovu rubriku se upisuje datum zaključenja/donošenja ugovora ili odluke o osnivanju matičnog društva.

13. Društvo za upravljanje fondom (obavezno za investicioni fond) – U ovu rubriku upisati matični broj kao i naziv društva koje upravlja investicionim fondom.

14. Finansijska dokumenta- U ovu rubriku se upisuju podaci o dokumentima koja se prilažu uz dokumentaciju. Označiti znakom "X" vrstu dokumenata: bilans stanja, bilans uspjeha ili druga vrsta iskaza u tom slučaju upisati vrstu dokumenta kao i datum priloženog dokumenta.

Podnosilac, odnosno ovlašćeno lice za podnošenje prijave, tačnost i potpunost podataka potvrđuje unosom svom JMB broja, potpisom i upisom datuma podnošenja prijave

15. Podaci o vlasništvu nad akcijama i udjelima u drugim društvima registrovanim u Crnoj Gori

15.1. Da li lice ima učešće preko 30% u kapitalu privrednog društva nad kojim je otvoren stečaj ili postupak likvidacije, koje ne izmiruje poreske obaveze, odnosno čiji su računi blokirani u postupku prinudne naplate? Potrebno je upisati podatak „da“ ili „ne“.

15.1.1. Koje je to društvo/društva

Potrebno je upisati naziv i Pib društva/ društava

15.2. Da li lice ima učešće preko 30% nad akcijama u akcionarskim društvima registrovanim na teritoriji Crne Gore? Potrebno je upisati podatak „da“ ili „ne“.

15.2.1. Koje je to društvo/društva

Potrebno je upisati naziv i Pib društva/ društava

Potrebno je da potpiše osnivač društva ili punomoćnik koji garantuje za tačnost dostavljenog podatka.

16. Prestanak privrednog subjekta

Način prestanka- U prazno polje znakom "X" označiti da li se društvo prestaje da postoji likvidacijom ili brisanjem.

16.1. Likvidacija

16.1.1 **Vrsta likvidacije** - U prazno polje znakom X označiti da li se društvo briše po postupku dobrovoljne likvidacije ili dobrovoljne likvidacije po skraćenom postupku.

16.1.2. **Sa imovinom** – Znakom "X" označiti da li društvo odgovara sa ili bez imovine. Imovinu društva čine svojina i druga imovinska prava koja predstavljaju uloge njegovih članova i imovina koju je društvo steklo poslovanjem.

16.1.3. **Datum pokretanja postupka** – U ovu rubriku upisati datum pokretanja postupka likvidacije .

16.1.4. **Datum odluke**- U ovu rubriku upisati datum odluke o pokretanju postupka likvidacije.

17. Brisanje

17.2.1. **Razlog prestanka** – Označiti znakom "X" prazno polje u zavisnosti od razloga prestanka (spajanje, podjela ili na sopstveni način)

17.2.2. **Datum prestanka/odluke** – U ovu rubriku upisuje se datum prestanka odnosno datum donošenja odluke o brisanju.

17.2.3. **Naziv donosioca rješenja** – U ovu rubriku se upisuje naziv donosioca Rješenja o brisanju.

17.2.4. **Broj Rješenja**- U ovu rubriku se upisuje broj Rješenja o brisanju

17.2.5. U ovo polje upisuje se datum donošenja rješenja o brisanju navedenog u tački 17.2.4.

Podnosilac, odnosno ovlašćeno lice za podnošenje prijave, tačnost i potpunost podataka potvrđuje unosom svog JMB broja, potpisom i upisom datuma podnošenja prijave.

Na osnovu odredbi Zakona o privrednim društvima ("Službeni list Crne Gore", br. 065/20 od 03.07.2020), Osnivač Društva sa ograničenom odgovornošću "PEARL SHORE HOTEL AND RESORTS" d.o.o. Kotor, donosi :

ODLUKU

o

Uskladjivanju organizacije i registracije kao i promjeni statuta
"PEARL SHORE HOTEL AND RESORTS" d.o.o. Kotor

Član 1.

Društvo sa ograničenom odgovornošću "PEARL SHORE HOTEL AND RESORT" d.o.o. Kotor je upisano kod CPRS-a u Podgorici, registarski broj 50923471, pib 03304345.

Član 2

Društvo sa ograničenom odgovornošću "PEARL SHORE HOTEL AND RESORT" d.o.o. Kotor je nakon stupanja na snagu novog Zakona o privrednim društvima ("Službeni list Crne Gore", br. 065/20 od 03.07.2020), donijelo odluku o usklađivanju organizacije i registracije sa Zakonom o privrednim društvima.

Član 3

Odluka stupa na snagu danom registracije kod CRPS Podgorica.

U Podgorici, dana 02.12.2021.god.god.

Osnivač

.....
Radoica Vuković



Na osnovu Zakona o privrednim društvima i Statuta društva „PERL SHORE HOTEL AND RESORT“ d.o.o. Kotor, osnivač Radoica Vuković, donosi:

ODLUKU O PROMJENI ŠIFARA DJELATNOSTI, BEZ PROMJENE PRETEŽNE ŠIFRE DJELATNOSTI

Član 1

Šifre djelatnosti Društva glase kako slijedi:

41.10 Razrada građevinskih projekata

Obuhvata:

- razradu građevinskih projekata za stambene i nestambene zgrade objedinjavanjem finansijskih, tehničkih i fizičkih sredstava neophodnih za realizaciju građevinskih projekata radi kasnije prodaje

41.2 Izgradnja stambenih i nestambenih zgrada

Obuhvata izgradnju kompletnih objekata ili za svoj račun, sa namjenom prodaje, ili na osnovu ugovora. Dio izgradnje ili cjelokupnu izgradnju može izvoditi podizvođač radova.

Ako se obavljaju samo specijalizovani djelovi građevinskog procesa, onda se djelatnost svrstava u oblast 43.

41.20 Izgradnja stambenih i nestambenih zgrada

Obuhvata:

- izgradnju svih vrsta stambenih zgrada:
 - * zgrada sa jednim stanom
 - * zgrada sa više stanova, uključujući i višespratne zgrade
- izgradnju svih vrsta nestambenih zgrada:
 - * zgrada za industrijsku proizvodnju, npr. fabrika, radionica, montažnih postrojenja itd.
 - * bolnica, škola i poslovnih zgrada
 - * hotela, prodavnica, tržnih centara i restorana
 - * aerodromskih zgrada
 - * sportskih dvorana
 - * parking garaža, uključujući i podzemne garaže
 - * skladišta
 - * zgrada za obavljanje vjerskih obreda
- montažu i podizanje montažnih građevina na gradilištu
- prepravke i obnovu postojećih stambenih građevina

Ne obuhvata:

- izgradnju industrijskih postrojenja, osim zgrada, djel. 42.99
- arhitektonsko i građevinsko projektovanje, djel. 71.1
- rukovođenje projektom za izgradnju, djel. 71.1

- rukovođenje projektom u vezi sa građevinskim radovima niskogradnje, djel. 71.12

55.10 Hoteli i sličan smještaj

Obuhvata pružanje usluge smještaja, po pravilu na dnevnoj ili nedeljnoj osnovi, pre svega za kraći boravak posjetilaca. Takođe obuhvata smještaj u opremljenim sobama ili apartmanima.

Pod uslugama smještaja ovdje se podrazumijevaju dnevno čišćenje soba i spremanje kreveta. Asortiman dodatnih usluga može sadržati i usluge pripremanja i posluživanja hrane i pića, parkiranje, pranje rublja, korišćenje bazena, vježbaonica, objekata za rekreaciju, održavanje konferencija, kongresa, konvencija i sl. Obuhvata usluge smještaja u:

- hotelima
- hotelskim naseljima
- turističkim apartmanima
- motelima

Ne obuhvata:

- usluge smještaja u kućama i namještenim ili nenamještenim stanovima ili apartmanima za duži boravak, zakupljenim, po pravilu, na mjesečnoj ili godišnjoj osnovi, djel. 68

55.2 Odmarališta i slični objekti za kraći boravak

55.20 Odmarališta i slični objekti za kraći boravak

Obuhvata usluge smještaja za kraći boravak, po pravilu na dnevnoj ili nedeljnoj osnovi. Posjetiocima je na raspolaganju prostor namijenjen za samostalno korišćenje, koji se sastoji od kompletno opremljenih soba, ili prostora za boravak/ručavanje i spavanje, sa uređajima za kuvanje ili potpuno opremljenom kuhinjom. To mogu biti apartmani ili stanovi u manjim, izdvojenim višespratnim zgradama, u bungalovima, kolibama, kućama za odmor ili naseljima i sl. Dodatne usluge, ukoliko se uopšte pružaju, minimalne su.

Obuhvata smještaj u:

- dječijim i drugim odmaralištima
- apartmanima i bungalovima
- seoskim kućama, brvnarama, bez usluge održavanja
- omladinskim hotelima i planinarskim domovima

Ne obuhvata:

- usluge smještaja za kraći boravak u opremljenim sobama, sa uslugama dnevnog čišćenja, mijenjanja posteljine i obezbjeđivanja hrane i pića, djel. 55.10

- davanje kuća i namještenih ili nenamještenih stanova ili apartmana u zakup, radi dužeg boravka, po pravilu na osnovu mjesečnog ili godišnjeg zakupa, djel. 68

55.3 Djelatnost kampova, auto-kampova i kampova za turističke prikolice

55.30 Djelatnost kampova, auto-kampova i kampova za turističke prikolice

Obuhvata:

- usluge smještaja za kraći boravak posjetilaca u kampovima, kampovima za turističke prikolice, rekreativnim i kampovima za lov i ribolov
- izdavanje prostora i objekata za vozila za rekreaciju
- usluge smještaja u zaštićenim skloništima ili na otvorenom prostoru namijenjenom za postavljanje šatora i/ili vreća za

spavanje

Ne obuhvata:

- usluge smještaja za kraći boravak u planinarskim domovima, brvnarama i hostelima, djel. 55.20

55.9 Ostali smještaj

55.90 Ostali smještaj

Obuhvata usluge privremenog smještaja ili smještaja na duži rok (u jednokrevetnim ili višekrevetnim sobama) studentima, đacima, sezonskim radnicima i sl.

Obuhvata:

- studentske i đačke domove

- radničke hostele

- željezničke vagona za spavanje

56 Djelatnost pripremanja i posluživanja hrane i pića

Obuhvata pripremanje kompletnih obroka i pića za konzumiranje na licu mjesta, bilo u tradicionalnim restoranima, restoranima sa

samoposluživanjem ili restoranima sa uslugom "za ponijeti", u stalnim ili pokretnim kioscima sa ili bez sjedišta. Odlučujući kriterijum za razvrstavanje jesu obroci koji se nude (spremni su za konzumiranje na licu mjesta), a ne vrsta objekta u kojima se nude.

Ne obuhvata se proizvodnja obroka koji nijesu podesni ili

nijesu predviđeni za konzumiranje na licu mjesta, kao ni proizvodnja hrane koja se ne smatra obrokom (djel. 10 i djel. 11). Takođe se ne obuhvata prodaja hrane pripremljene na drugom mjestu, koja se ne smatra obrokom ili nije pripremljena za konzumiranje na licu mjesta (sektor G).

56.1 Djelatnosti restorana i pokretnih ugostiteljskih objekata

56.10 Djelatnosti restorana i pokretnih ugostiteljskih objekata

Obuhvata pripremanje i serviranje hrane gostima bilo da bivaju posluženi za stolom ili da se sami poslužuju izloženim jelima, bilo da konzumiraju pripremljene obroke u objektu, da ih nose sa sobom ili da im se oni dostavljaju. Uključeno je i pripremanje i posluživanje hrane za neposredno konzumiranje iz motornih i ostalih vozila.

Obuhvata aktivnosti:

- restorana

- kafeterija

- restorana brze hrane

- restorana sa uslugom "za ponijeti"

- pokretnih kolica za prodaju sladoleda

- pokretnih kolica sa hranom

- pripremanja hrane na pijačnim tezgama

- restorana i barova povezanih sa saobraćajem kada ih obavljaju

odvojene jedinice

Ne obuhvata:

- prodaju hrane posredstvom automata, djel. 47.99

- pripremanje i dostavljanje hrane na osnovu koncesije, djel.

56.29

56.2 Katering (dostava pripremljene hrane) i ostale usluge pripremanja i posluživanja hrane

Obuhvata pripremanje i posluživanje hrane tokom posebnih prilika, ili u određenom periodu i na osnovu koncesije, npr. u sportskim i sličnim objektima.

56.21 Katering (dostava pripremljene hrane)

Obuhvata pružanje usluga pripremanja i posluživanja hrane na osnovu

ugovornih aranžmana sa potrošačima i na lokaciji naznačenoj od strane potrošača, i to za određene prilike. Ne obuhvata:

- proizvodnju lako kvarljive hrane namijenjene za preprodaju, djel.

10.89

- trgovinu na malo lako kvarljivom hranom, djel. 47

56.29 Ostale usluge pripremanja i posluživanja hrane

Obuhvata pružanje usluga pripremanja i dostavljanja hrane na osnovu ugovornih aranžmana sa potrošačima, za određeni period. Takođe uključuje i pripremanje i dostavljanje hrane na osnovu koncesije, u sportskim i sličnim objektima. Hrana se obično priprema u centralnoj jedinici.

Obuhvata:

- pripremanje i dostavljanje obroka na osnovu ugovora (npr. za preduzeća koja se bave saobraćajem)

- pripremanje i dostavljanje hrane na osnovu koncesije, u sportskim i sličnim objektima

- poslovanje kantina i kafeterija (npr. u fabrikama, ustanovama, bolnicama ili školama) na osnovu ugovora

Ne obuhvata:

- proizvodnju lako kvarljive hrane namijenjene za preprodaju, djel.

10.89

- trgovinu na malo lako kvarljivom hranom, djel. 47

56.3 Usluge pripremanja i posluživanja pića

56.30 Usluge pripremanja i posluživanja pića

Obuhvata pripremanje i posluživanje pića za konzumiranje na licu mjesta u:

- barovima

- tavernama

- koktel salonima

- diskotekama

- pivnicama

- kafićima

- prodaju pića sa specijalizovanih vozila

Ne obuhvata:

- preprodaju pakovanih/pripremljenih pića, djel. 47

- prodaju pića posredstvom automata, djel. 47.99

- poslovanje diskoteka i prostora za igru bez posluživanja pića, djel. 93.29

Pretežna djelatnost: 4110 – razrada građevinskih projekata

Član 2.

Odluku registrovati kod CRPS u Podgorici.

U Podgorici dana 02.12.2021.god.

Osnivač

Radoica Vuković



Na osnovu Zakona o privrednim društvima (Službeni list Crne Gore broj 65/20) i Izjave o usklađenju organizacije i registracije sa Zakonom ,osnivač društva „PEARL SHORE HOTEL AND RESORT“ d.o.o. Kotor, pib: 03304345, donosi:

S T A T U T
DRUŠTVA SA OGRANICENOM ODGOVORNOŠĆU
„PEARL SHORE HOTEL AND RESORT“doo
KOTOR

OPŠTE ODREDBE

Ovaj statut sadrži odredbe kojim se regulišu:

- 1.-Podaci o osnivaču :
- 2.-Naziv društva,sjedište,adresa,upotreba pečata.
- 3.-Djelatnost društva,pretežna i druge djelatnosti,
- 4.-Imovina i kapital,
- 5.-Pravna i poslovna sposobnost društva,
- 6.-Sticanje i prestanak svojstva člana društva
- 7.-Odgovornost za obaveze društva,
- 8-Prava i obaveze osnivača,
- 9.-Upravljanje društvom i organi društva,
- 10.-Zastupanje društva i prokura,
- 11.-Dužnost čuvanja poslovne tajne,
- 12.-Vođenje poslovne evidencije i javnost poslovanja,
- 13.-Postupak za izmjene i dopune statuta,

Član 1

I.PODACI O OSNIVAČU

Osnivač društva je: Radoica Vukovic iz Podgorice,ulica Pluzinska 57.
Osnivač ima matični broj 1908984210022.

Član 2

II.NAZIV DRUŠTVA,SJEDIŠTE,ADRESA,UPOTREBA PEČATA

Naziv Društva

Društvo posluje pod nazivom :

Društvo sa ogranicenom odgovornoscu „PEARL SHORE HOTEL AND RESORT“ Kotor
Skraceni naziv društva je :“PEARL SHORE HOTEL AND RESORT“doo Kotor

Sjedište Društva

Sjedište društva je u: P.C. Škalari bb, Kotor

Adresa Društva

Adresa za prijem službene pošte je : P.C. Škaljari bb, Kotor
Adresa za prijem elektronske pošte je :info@goldengroup.me

Upotreba pečata

Društvo nije obavezno da koristi pečat u poslovanju.
Društvo je obavezno da ima i da koristi elektronski pečat.

Član 3

III.DJELATNOST DRUŠTVA

41.10 Razrada građevinskih projekata

Obuhvata:

- razradu građevinskih projekata za stambene i nestambene zgrade objedinjavanjem finansijskih, tehničkih i fizičkih sredstava neophodnih za realizaciju građevinskih projekata radi kasnije prodaje

41.2 Izgradnja stambenih i nestambenih zgrada

Obuhvata izgradnju kompletnih objekata ili za svoj račun, sa namjenom prodaje, ili na osnovu ugovora. Dio izgradnje ili cjelokupnu izgradnju može izvoditi podizvođač radova.

Ako se obavljaju samo specijalizovani djelovi građevinskog procesa, onda se djelatnost svrstava u oblast 43.

41.20 Izgradnja stambenih i nestambenih zgrada

Obuhvata:

- izgradnju svih vrsta stambenih zgrada:
 - * zgrada sa jednim stanom
 - * zgrada sa više stanova, uključujući i višespratne zgrade
- izgradnju svih vrsta nestambenih zgrada:
 - * zgrada za industrijsku proizvodnju, npr. fabrika, radionica, montažnih postrojenja itd.
 - * bolnica, škola i poslovnih zgrada
 - * hotela, prodavnica, tržnih centara i restorana
 - * aerodromskih zgrada
 - * sportskih dvorana
 - * parking garaža, uključujući i podzemne garaže
 - * skladišta
 - * zgrada za obavljanje vjerskih obreda
- montažu i podizanje montažnih građevina na gradilištu
- prepravke i obnovu postojećih stambenih građevina

Ne obuhvata:

- izgradnju industrijskih postrojenja, osim zgrada, djel.42.99
- arhitektonsko i građevinsko projektovanje, djel. 71.1
- rukovođenje projektom za izgradnju, djel. 71.1

- rukovođenje projektom u vezi sa građevinskim radovima niskogradnje, djel. 71.12

55.10 Hoteli i sličan smještaj

Obuhvata pružanje usluge smještaja, po pravilu na dnevnoj ili nedeljnoj osnovi, pre svega za kraći boravak posjetilaca. Takođe obuhvata smještaj u opremljenim sobama ili apartmanima.

Pod uslugama smještaja ovdje se podrazumijevaju dnevno čišćenje soba i spremanje kreveta. Asortiman dodatnih usluga može sadržati i usluge pripremanja i posluživanja hrane i pića, parkiranje, pranje rublja, korišćenje bazena, vježbaonica, objekata za rekreaciju, održavanje konferencija, kongresa, konvencija i sl. Obuhvata usluge smještaja u:

- hotelima
- hotelskim naseljima
- turističkim apartmanima
- motelima

Ne obuhvata:

- usluge smještaja u kućama i namještenim ili nenamještenim stanovima ili apartmanima za duži boravak, zakupljenim, po pravilu, na mjesečnoj ili godišnjoj osnovi, djel. 68

55.2 Odmarališta i slični objekti za kraći boravak

55.20 Odmarališta i slični objekti za kraći boravak

Obuhvata usluge smještaja za kraći boravak, po pravilu na dnevnoj ili nedeljnoj osnovi. Posjetiocima je na raspolaganju prostor namijenjen za samostalno korišćenje, koji se sastoji od kompletno opremljenih soba, ili prostora za boravak/ručavanje i spavanje, sa uređajima za kuvanje ili potpuno opremljenom kuhinjom. To mogu biti apartmani ili stanovi u manjim, izdvojenim višespratnim zgradama, u bungalovima, kolibama, kućama za odmor ili naseljima i sl. Dodatne usluge, ukoliko se uopšte pružaju, minimalne su.

Obuhvata smještaj u:

- dječijim i drugim odmaralištima
- apartmanima i bungalovima
- seoskim kućama, brvnarama, bez usluge održavanja
- omladinskim hotelima i planinarskim domovima

Ne obuhvata:

- usluge smještaja za kraći boravak u opremljenim sobama, sa uslugama dnevnog čišćenja, mijenjanja posteljine i obezbjeđivanja hrane i pića, djel. 55.10
- davanje kuća i namještenih ili nenamještenih stanova ili apartmana u zakup, radi dužeg boravka, po pravilu na osnovu mjesečnog ili godišnjeg zakupa, djel. 68

55.3 Djelatnost kampova, auto-kampova i kampova za turističke prikolice

55.30 Djelatnost kampova, auto-kampova i kampova za turističke prikolice

Obuhvata:

- usluge smještaja za kraći boravak posjetilaca u kampovima, kampovima za turističke prikolice, rekreativnim i kampovima za lov i ribolov
- izdavanje prostora i objekata za vozila za rekreaciju
- usluge smještaja u zaštićenim skloništima ili na otvorenom prostoru namijenjenom za postavljanje šatora i/ili vreća za spavanje

Ne obuhvata:

- usluge smještaja za kraći boravak u planinarskim domovima, brvnarama i hostelima, djel. 55.20

55.9 Ostali smještaj

55.90 Ostali smještaj

Obuhvata usluge privremenog smještaja ili smještaja na duži rok (u jednokrevetnim ili višekrevetnim sobama) studentima, đacima, sezonskim radnicima i sl.

Obuhvata:

- studentske i đачke domove
- radničke hostele
- željezničke vagone za spavanje

56 Djelatnost pripremanja i posluživanja hrane i pića

Obuhvata pripremanje kompletnih obroka i pića za konzumiranje na licu mjesta, bilo u tradicionalnim restoranima, restoranima sa samoposluživanjem ili restoranima sa uslugom "za ponijeti", u stalnim ili pokretnim kioscima sa ili bez sjedišta. Odlučujući kriterijum za razvrstavanje jesu obroci koji se nude (spremni su za konzumiranje na licu mjesta), a ne vrsta objekta u kojima se nude.

Ne obuhvata se proizvodnja obroka koji nijesu podesni ili nijesu predviđeni za konzumiranje na licu mjesta, kao ni proizvodnja hrane koja se ne smatra obrokom (djel. 10 i djel. 11). Takođe se ne obuhvata prodaja hrane pripremljene na drugom mjestu, koja se ne smatra obrokom ili nije pripremljena za konzumiranje na licu mjesta (sektor G).

56.1 Djelatnosti restorana i pokretnih ugostiteljskih objekata

56.10 Djelatnosti restorana i pokretnih ugostiteljskih objekata

Obuhvata pripremanje i serviranje hrane gostima bilo da bivaju posluženi za stolom ili da se sami poslužuju izloženim jelima, bilo da konzumiraju pripremljene obroke u objektu, da ih nose sa sobom ili da im se oni dostavljaju. Uključeno je i pripremanje i posluživanje hrane za neposredno konzumiranje iz motornih i ostalih vozila.

Obuhvata aktivnosti:

- restorana
- kafeterija
- restorana brze hrane
- restorana sa uslugom "za ponijeti"
- pokretnih kolica za prodaju sladoleda
- pokretnih kolica sa hranom
- pripremanja hrane na pijačnim tezgama
- restorana i barova povezanih sa saobraćajem kada ih obavljaju odvojene jedinice

Ne obuhvata:

- prodaju hrane posredstvom automata, djel. 47.99
- pripremanje i dostavljanje hrane na osnovu koncesije, djel.

56.29

56.2 Katering (dostava pripremljene hrane) i ostale usluge pripremanja i posluživanja hrane

Obuhvata pripremanje i posluživanje hrane tokom posebnih prilika, ili u određenom periodu i na osnovu koncesije, npr. u sportskim i sličnim objektima.

56.21 Katering (dostava pripremljene hrane)

Obuhvata pružanje usluga pripremanja i posluživanja hrane na osnovu ugovornih aranžmana sa potrošačima i na lokaciji naznačenoj od strane potrošača, i to za određene prilike. Ne obuhvata:

- proizvodnju lako kvarljive hrane namijenjene za preprodaju, djel.

10.89

- trgovinu na malo lako kvarljivom hranom, djel. 47

56.29 Ostale usluge pripremanja i posluživanja hrane

Obuhvata pružanje usluga pripremanja i dostavljanja hrane na osnovu ugovornih aranžmana sa potrošačima, za određeni period. Takođe uključuje i pripremanje i dostavljanje hrane na osnovu koncesije, u sportskim i sličnim objektima. Hrana se obično priprema u centralnoj jedinici.

Obuhvata:

- pripremanje i dostavljanje obroka na osnovu ugovora (npr. za preduzeća koja se bave saobraćajem)
- pripremanje i dostavljanje hrane na osnovu koncesije, u sportskim i sličnim objektima
- poslovanje kantina i kafeterija (npr. u fabrikama, ustanovama, bolnicama ili školama) na osnovu ugovora

Ne obuhvata:

- proizvodnju lako kvarljive hrane namijenjene za preprodaju, djel.

10.89

- trgovinu na malo lako kvarljivom hranom, djel. 47

56.3 Usluge pripremanja i posluživanja pića

56.30 Usluge pripremanja i posluživanja pića

Obuhvata pripremanje i posluživanje pića za konzumiranje na licu mjesta u:

- barovima
- tavernama
- koktel salonima
- diskotekama
- pivnicama
- kafićima
- prodaju pića sa specijalizovanih vozila

Ne obuhvata:

- preprodaju pakovanih/pripremljenih pića, djel. 47
- prodaju pića posredstvom automata, djel. 47.99
- poslovanje diskoteka i prostora za igru bez posluživanja pića, djel. 93.29

Pretezna djelatnost: 4110 – razrada građevinskih projekata

Član 4

IV.IMOVINA I KAPITAL DRUŠTVA

Imovina Društva

Imovinu društva čini pravo svojine i druga imovinska prava koja predstavljaju ulog člana društva i imovina koju je društvo steklo poslovanjem.

Neto imovina je razlika između imovine i obaveza društva.

Kapital Društva

Osnovni kapital je novčana vrijednost upisanih i u skladu sa zakonom registrovanih uloga (udjela) osnivača- člana društva.

Osnivački kapital

Osnivački kapital društva je u novčanom obliku i iznosi 10,00 euro.

Povećanje kapitala

Osnivač može da izvrši povećanje kapitala:

- putem uplate ličnih sredstava u korist društva, na ime povećanja kapitala;

- pretvaranjem rezervi u kapital ;
- pretvaranjem svojih potraživanja prema društvu,u kapital;
- pretvaranjem prava na udio u dobiti u kapital;
- unošenjem ličnih stvari i prava u kapital.

Svako povećanje kapitala,novčano ili nenovčano mora biti sadržano u statutu društva i registrovano kod Centralnog registra privrednih subjekata (u daljem tekstu :CRPS).

Povećanje kapitala u novčanom obliku

Povećanje kapitala,u novčanom obliku mora biti sadržano u odluci osnivača o povećanju osnivačkog uloga,u statutu društva i uplaćen u korist društva, prije podnošenja prijave za registraciju povećanja kapitala kod CRPS.

Prijava za registraciju odluke o povećanju kapitala mora biti predata CRPS na registraciju u roku od sedam dana od dana donošenja.

Povećanje kapitala u nenovčanom obliku

Izveštaj ovlašćenog procjenjivača, odluka društva o prihvatanju nenovčanog uloga, zapisnik o unosu nenovčanog uloga u društvo i statut društva u koji je unesena vrijednost nenovčanog uloga, dostavljaju se u roku od sedam dana od dana sačinjavanja zapisnika CRPS-u radi registracije.

Zapisnik o prihvatanju nenovčanog uloga potpisuju:

- lice koje je unijelo osnivački ulog i
- ovlašćeni zastupnik društva.

Smanjenje kapitala

Osnivač može, svojom odlukom, da smanji kapital društva, ali ne ispod iznosa minimalnog kapitala propisanog zakonom.

Društvo je dužno da nakon donošenja odluke osnivača o smanjenja kapitala obezbijedi zaštitu povjerenaca, u skladu sa zakonom.

Društvo nije dužno da obezbeđuje zaštitu povjerenaca kad je svrha smanjenja osnovnog kapitala pokriće gubitka i u slučaju smanjenja kapitala bez promjene neto imovine.

Osnovni kapital se smatra smanjenim kad se izmjene statuta, u kojemu je izvršeno smanjenje, registruju kod CRPS.

Član 5

V.PRAVNA I POSLOVNA SPOSOBNOST DRUŠTVA

Privredno društvo stiče pravnu i poslovnu sposobnost, odnosno svojstvo pravnog lica, danom registracije kod CRPS.

Član 6

VI.STICANJE I PRESTANAK SVOJSTVA ČLANA DRUŠTVA

Osnivač stiče svojstvo člana društva danom upisa vlasništva nad udjelom kod CRPS.

Osnivaču prestaje svojstvo člana društva danom upisa prestanka njegovog vlasništva nad udjelom kod CRPS.

Član 7

VII.ODGOVORNOST ZA OBAVEZE DRUŠTVA

Odgovornost Društva

Društvo odgovara za svoje obaveze cjelokupnom svojom imovinom.

Odgovornost člana-osnivača

Osnivač društva ne odgovara za obaveze društva, izuzev u slučaju zloupotrebe svojstva pravnog lica društva sa ograničenom odgovornošću, što utvrđuje nadležni sud..

Smatra se da je član društva izvršio zloupotrebu okolnosti da nije odgovoran za obaveze društva, ako je :

- iskoristio društvo za postizanje cilja koji mu je zabranjen,
- iskoristio društvo i njegovu imovinu na štetu povjerilica društva,
- protivno zakonu upravljao društvom ,
- radi sticanja koristi, za sebe ili treća lica, umanjio imovinu društva, iako je znao ili je morao znati da društvo neće moći da izmiri svoje obaveze.

Član 8

VIII.PRAVA I OBAVEZE OSNIVAČA

Prava osnivača

Osnivač ima pravo koje mu daje vlasništvo nad udjelom u društvu .
Prava osnivača su imovinska i neimovinska prava.

Imovinska prava

-Osnivač ima pravo na ostvarenu dividendu utvrđenu po godišnjim finansijskim iskazima društva, uz poštovanje zakonom utvrđenih ograničenja i to :

a)Dividenda se može isplatiti, pod uslovom da nakon isplate dividende, neto imovina društva ne bude manja od iznosa kapitala društva.

b)Iznos dividende namijenjen za isplatu osnivaču ne može da prelazi iznos kumulativne dobiti , ostvarene u tekućoj i predhodnim godina umanjen za iznos kumulativnih gubitaka predhodnih godina.

-Osnivač ima pravo na imovinu koja preostane nakon likvidacije društva,
-Osnivač ima i druga imovinska prava, kao što je pravo raspolaganja svojim udjelom u skladu sa zakonom.

Neimovinska prava

Neimovinska prava osnivača su:

- pravo na upravljanje i
- pravo na informisanje.

Pravo na upravljanje društvom

Osnivač ima prava da upravlja društvom i donosi sve odluke i sva akta od značaja za poslovanje društva.

Pravo na informisanje

Osnivač društva ima pravo pristupa aktima i dokumenta društva u sjedištvu uprave društva i pravo da zahtijeva da mu društvo omogući kopiranje bilo kojeg dokumenta, koji se odnosi na poslovanje društva.

Obaveze osnivača

Osnivač je obavezan da obavlja poslove upravljanja društvom na način što usvaja statut društva i donosi sve odluke u vezi poslovanja društva.

Osnivač je obavezan da obezbijedi kapital društva najmanje u iznosu koji je zakonom propisan.

Član 9

IX. UPRAVLJANJE DRUŠTVOM I ORGANI DRUŠTVA

Osnivač društvom upravlja preko organa društva.

Organi društva

Organi društva su skupština i izvršni direktor.

Skupština društva

Jednopersonalno društvo nema obavezu da formira skupštinu društva.

Funkciju skupštine društva obavlja osnivač društva.

Obim poslova koji se odnose na upravljanje društvom:

Osnivač društva u ulozi skupštine društva:

- donosi statut društva,
- vrši izmjene i dopune statuta,
- usvaja godišnje finansijske iskaze i izvještaje o poslovanju društva,
- donosi odluke o raspolaganju imovinom društva (kupovini, prodaji, zakupu, zamjeni, sticanju ili raspolaganju imovinom na drugi način)
- donosi odluku o raspodjeli dobiti,
- povećava ili smanjuje osnovni kapital društva utvrđen statutom.
- donosi odluke o načinu pokrivanja gubitka iskazanog u finansijskim izvještajima,
- donosi odluke o imenovanju izvršnog direktora, obimu njegovih ovlašćenja, imenovanju drugih lica koja će zastupati društvo i obimu njihovih ovlašćenja.
- donosi odluke o ustupanju udijela trećem licu, djelimično ili ukupnog udjela, sa ili bez naknade.
- donosi odluke o dobrovoljnoj likvidaciji, restrukturiranju društva ili podnošenju predloga za pokretanje stečajnog postupka,
- odobrava procjenu nenovčanih uloga,
- razmatra pitanja iz nadležnosti lica koja zastupaju društvo,
- donosi odluke o osnivanju drugog društva,
- donosi poslovnik o radu i druge pravilnike kojima se uređuje radni odnos zaposlenih, uključujući i specifikaciju poslova na koje se odnosi obaveza čuvanja poslovne tajne.
- donosi i druge odluke od značaja za poslovanje društva, za koje povremeno nastaje potreba.

Knjige odluka društva

Osnivač društva je dužan da sve odluke donosi u pisanoj formi a društvo je dužno da vodi evidenciju donesenih odluka u knjizi odluka društva.

Ako osnivač društva zastupa društvo, u knjigama društva moraju biti evidentirani i svi ugovori koje osnivač zaključuje sa društvom.

Član 10

X.ZASTUPANJE DRUŠTVA I PROKURA

Društvo zastupaju :

- zakonski zastupnici,
- ostali zastupnici i
- posebni punomoćnici-prokuristi.

Sva lica koja zastupaju društvo obavezno se registruju kod CRPS.

Zakonski zastupnici

Zakonski zastupnici društva su :

- izvršni direktor i
- predsjednik upravnog odbora (ako je imenovan upravni odbor)

Izvršni direktor

Izvršni direktor je obavezan organ društva i njega imenuje osnivač društva, posebnom odlukom.

Izvršni direktor Društva je Aleksandra Vuković [REDACTED]
Izvršni direktor društva Aleksandra Vuković zastupanje vrši pojedinačno i neograničeno.

Imenovanje izvršnog direktora

Za izvršnog direktora može biti imenovan član-osnivač društva uz uslov da zasnuje radni odnos u društvu.

Za izvršnog direktora društva može biti imenovano poslovno sposobno fizičko lice i lice koje je zasnovalo radni odnos u društvu, pod uslovom da to lice nema smetnje za izbor na funkciju izvršnog direktora, utvrđene zakonom.

Osnivač može svojom odlukom da utvrdi posebne uslove koje lice, kandidat za izvršnog direktora, treba da ispunjava.

Mandat izvršnog direktora

Izvršni direktor, koji je istovremeno i član društva, može biti imenovan za izvršnog direktora na neodređeno vrijeme.

Izvršni direktor, koji nije član društva imenuje se na rok od najviše četiri godine i nakon isteka mandata može biti ponovo imenovan na tu funkciju.

Izvršnom direktoru može prestati mandat

- istekom roka na koji je imenovan,
- razrješenjem,
- prestankom ispunjavanja uslova za imenovanje, u skladu sa zakonom,
- njegovom ostavkom.

Razrješenje izvršnog direktora

Organ koji je imenovao izvršnog direktora može ga razriješiti, u svakom trenutku, bez navođenja razloga za razrješenje.

U slučaju razrješenja izvršnog direktora bez navođenja razloga, izvršni direktor ima prava na otpremninu, uz uslov da je otpremnina sadržana u ugovoru, koji je zaključen prilikom imenovanja.

Ostavka izvršnog direktora

Izvršni direktor može podnijeti ostavku i prije isteka mandata na koji je imenovan uz obavezu da o ostavci obavijesti organ koji ga je imenovao najmanje 15 dana prije podnošenja ostavke. Do imenovanja vršioca dužnosti ili privremenog zastupnika, izvršni direktor je dužan da obavlja funkciju na koju je izabran.

Nadležnosti izvršnog direktora

Izvršni direktor :

- predstavlja i zastupa društvo,
- zaključuje ugovore u ime društva,
- organizuje i vodi poslove društva,
- upravlja imovinom društva, u granicama ovlašćenja i u skladu sa odlukama osnivača,
- odlučuje o raspolaganju finansijskim sredstvima društva, u granicama ovlašćenja.
- odlučuje o pravima i obavezama zaposlenih u vezi sa radom,
- podnosi izvještaje o tekućem poslovanju društva,
- obavlja i poslove sekretara društva, ako sekretar nije imenovan

Odnosi između osnivača i izvršnog direktora

Osnivač društva, ako nije istovremeno i izvršni direktor, dužan je da zaključi ugovor sa izvršnim direktorom, kojim će utvrditi :

- obim ovlašćenja kojim se reguliše visina sredstava na računima društva, kojom izvršni direktor ima pravo da raspolaze,
- obim prava raspolaganja imovinom društva putem zaključenja raznih ugovora, bez posebne pismene saglasnosti osnivača,
- najniža lična primanja direktora, nezavisna od rezultata poslovanja, u vrijeme trajanja mandata,
- naknadu na ime otpremnine, ako osnivač razriješi izvršnog direktora prije isteka mandata, bez obrazloženja razloga za razrješenje.
- način utvrđivanja nagrade, koja proizilazi iz rezultata poslovanja društva, utvrđenog u finansijskim iskazima, na određen period, ako se taj rezultat može vezati pretežno za sposobnost rukovođenja društvom, od strane izvršnog direktora.

Imenovanje privremenog zastupnika

Ako novi izvršni direktor ili vršilac dužnosti izvršnog direktora ne bude imenovan u roku od 60 dana od dana evidentiranja rješenja o razrješenju direktora prije isteka mandata ili njegove ostavke, osnivač društva može da traži od nadležnog suda, da postavi privremenog zastupnika, sa svim pravima i obavezama izvršnog direktora.

Ostali zastupnici društva –ovlašćeni zastupnici

Osim zakonskih zastupnika, osnivač može da imenuje i druga lica koja će zastupati društvo u granicama ovlašćenja utvrđenim u posebnoj odluci osnivača, koja se registruje kod CRPS. Ovlašćeni zastupnik Društva je Radoica Vuković, [REDACTED]

Ovlašćeni zastupnik Društva Radoica Vuković zastupanje vrši pojedinačno i neograničeno.

Prokura

Prokura je punomoćje, kojim osnivač društva ovlašćuje jedno ili više fizičkih lica da u ime društva i za njegov račun zaključuju pravne poslove i preduzimaju druge pravne radnje. Prokura se daje u formi notarskog akta i registruje kod CRPS.

Odgovornost lica za zastupanje društva

Lica koja zastupaju društvo su odgovorna za štetu pričinjenu društvu koja nastane prekoračenjem njegovih ovlašćenja, utvrđenih u ovom statutu, u ugovoru zaključenom prije imenovanja ili u posebnoj odluci o imenovanju.

Uslov za zahtjev za naknadu štete od lica koje je ovlašćeno da zastupa društvo je jasan popis vrste i finansijske vrijednosti poslova ili dokumenata na koje se ograničenja odnose, koje je prekoračeno, i dokaz da je to lice nedvosmisleno upoznato sa granicama ovlašćenja.

Član 11

XI. DUŽNOST ČUVANJA POSLOVNE TAJNE

Poslovna tajna je podatak, odnosno skup podataka koji nije u cjelosti ili djelimično opštepoznat ili dostupan licima iz krugova koji redovno rade sa tom vrstom podataka i koji imaju vrijednost zato što nijesu opštepoznati i na koje se primjenjuju mjere zaštite tajnosti.

Poslovna tajna je i podatak koji je zakonom i drugim propisom određen kao poslovna tajna.

Obaveza čuvanja poslovne tajne odnosi se na lica i dokumenta koja su popisana u pravilniku donesenom od strane osnivača društva, kojim je precizno naznačeno:

- predmet poslovne tajne,
- lica na koja se odnosi obaveza čuvanja poslovne tajne i
- rokovi u kojima je predviđena obaveza čuvanja poslovne tajne.

Odgovornost za obavezu čuvanja poslovne tajne nastaje momentom upoznavanja odgovornih lica sa pravilnikom o čuvanju poslovne tajne.

Ne smatra se povredom poslovne tajne saopštavanje podataka ako je saopštavanje :

- obaveza utvrđena zakonom ili odlukom nadležnog državnog organa,
- neophodno radi zaštite interesa društva,
- učinjeno u cilju obavještanja javnosti o izvršenju djela kažnjivog zakonom.

Član 12

XII. VOĐENJE POSLOVNE EVIDENCIJE I JAVNOST POSLOVANJA

Obaveza čuvanja akata i dokumenata

Društvo je dužno da čuva :

- osnivački akt i statut društva,
- rješenje o registraciji i osnivanju društva,
- opšte akte društva,
- odluke osnivača,
- dokumentaciju na osnovu koje se dokazuje svojina i druga imovinska prava društva,
- ugovore koje je osnivač zaključio sa društvom.

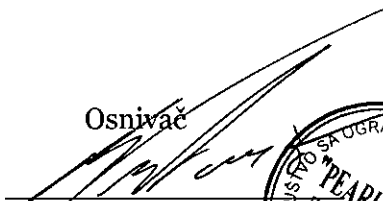
Član 13


XIII.POSTUPAK IZMJENE I DOPUNE STATUTA

Postupak izmjene i dopune statuta vrši se na osnovu odluke osnivača o promjeni neke odredbe ili više odredbi važećeg statuta.

Sve promjene u statutu društva imaju pravnu snagu od momenta registracije tih promjena kod CRPS.

U Kotoru 02.12.2021.godine

Osnivač

Radoica Vuković



PUNOMOĆJE

Kojim izvršni direktor društva „PEARL SHORE HOTEL AND RESORT“ d.o.o. Kotor, sa adresom P.C. Škaliari, PIB 03304345, opunomoćuje Mihailović Sinišu [REDACTED] matični [REDACTED] može izvršiti preuzimanje rješenja o PROMJENI PODATAKA DRUŠTVA (**broj predmeta 334 778**) u Centralnom Registru Privrednih Subjekata u Podgorici.

U Kotoru 15.01.2022.god.

Izvršni direktor
.....*Aleksandra Vuković*.....
Aleksandra Vuković

