

771.

Na osnovu člana 6b stav 4 Carinskog zakona ("Službeni list RCG", br. 7/02, 38/02, 72/02, 21/03, 31/03, 29/05, 66/06 i "Službeni list CG", br. 21/08 i 62/13), Vlada Crne Gore, na sjednici od 18. juna 2015. godine, donijela je

UREDBA

O USLOVIMA ZA ODOBRAVANJE STATUSA OVLAŠĆENOG PRIVREDNOG SUBJEKTA NA CARINSKOM PODRUČJU CRNE GORE

("Službeni list Crne Gore", br. 038/15 od 17.07.2015)

Predmet

Član 1

Ovom uredbom utvrđuju se uslovi za odobravanje statusa ovlašćenog privrednog subjekta (u daljem tekstu: ovlašćeni subjekat) licu koje ima sjedište na carinskom području Crne Gore, kao i uslovi i postupak prema kojima se status ovlašćenog subjekta može ukinuti, odnosno privremeno obustaviti (suspendovati).

Olakšice

Član 2

Odobrenje statusa ovlašćenog subjekta može se izdati za korišćenje sljedećih olakšica:

- 1) za carinska pojednostavljenja, za privredne subjekte koji ostvaruju olakšice koje se odnose na pojednostavljenja predviđena carinskim propisima, a koji ispunjavaju uslove iz čl. 6 do 8 ove uredbe;
- 2) prilikom bezbjednosnih provjera, za privredne subjekte koji ostvaruju olakšice kod carinskih kontrola koje se odnose na bezbjednosne provjere pri unosu i iznosu robe sa carinskog područja Crne Gore, a koji ispunjavaju uslove iz čl. 6 do 9 ove uredbe;
- 3) za carinska pojednostavljenja i prilikom bezbjednosnih provjera za privredne subjekte koji ostvaruju olakšice iz tač. 1 i 2 ovog stava, a koji ispunjavaju uslove iz čl. 6 do 9 ove uredbe.

Pregled i kontrola ovlašćenog subjekta

Član 3

- (1) Ako imalac odobrenja statusa ovlašćenog subjekta za olakšice iz člana 2 stav 1 tač. 1 ili 3 ove uredbe podnese zahtjev za jedno ili više odobrenja iz čl. 131 do 169 i čl. 475 do 520 Uredbe za sprovođenje Carinskog zakona, organ uprave nadležan za carinske poslove (u daljem tekstu: carinski organ) ne provjerava ispunjenost uslova koji su provjereni prilikom izdavanja odobrenja statusa ovlašćenog subjekta, u skladu sa ovom uredbom.
- (2) Imalac odobrenja statusa ovlašćenog subjekta podliježe manjem broju fizičkih pregleda i kontrola dokumentacije u odnosu na druge privredne subjekte, ako carinski organ ne odluči drugačije iz razloga bezbjednosti ili obaveze vršenja kontrola utvrđene drugim propisima.
- (3) Ako carinski organ nakon analize rizika odluči da sprovede dalji pregled, odnosno kontrolu pošiljke koja je obuhvaćena carinskom deklaracijom koju je podnio ovlašćeni subjekat, ta kontrola se obavlja kao prioritarna.
- (4) Kontrola iz stava 3 ovog člana može se, na zahtjev ovlašćenog subjekta i uz saglasnost carinskog organa, obaviti van sjedišta nadležnog carinskog organa.
- (5) Za ostvarenje olakšica iz st. 1 do 4 ovog člana, privredni subjekat dostavlja carinskom organu brojeve (ili broj) odobrenja statusa ovlašćenog subjekta.

Zahtjev za odobravanje statusa ovlašćenog subjekta

Član 4

- (1) Zahtjev za odobravanje statusa ovlašćenog subjekta (u daljem tekstu: zahtjev) podnosi se u pisanom ili elektronskom obliku, na obrascu koji je dat u Prilogu 1 koji je sastavni dio ove uredbe.
- (2) Ako zahtjev ne sadrži sve potrebne podatke, carinski organ će u roku od 30 dana od dana prijema zahtjeva, zatražiti od privrednog subjekta da u određenom roku dopuni zahtjev.

(3) Podaci uz zahtjev dostavljaju se carinskom organu u elektronskom obliku, ako je to moguće.

Odbijanje zahtjeva

Član 5

Carinski organ će odbiti zahtjev ako:

- 1) nije podniet u skladu sa ovom uredbom;
- 2) je podnosilac zahtjeva osuđivan za krivično djelo u vezi obavljanja privredne djelatnosti ili se u vrijeme podnošenja zahtjeva nad podnosiocem zahtjeva sprovodi stečajni postupak;
- 3) je zastupnik podnosioca zahtjeva kažnjavan za krivična djela u vezi sa povredom carinskih propisa i obavljanjem poslova zastupnika;
- 4) je zahtjev podniet prije isteka roka od tri godine od dana ukidanja odobrenja statusa ovlašćenog subjekta, u skladu sa članom 17 stav 4 ove uredbe.

Pridržavanje carinskih propisa u prethodnom periodu

Član 6

- (1) Privredni subjekat ispunjava kriterijum pridržavanja carinskih propisa u prethodnom periodu, ako u poslednje tri godine prije podnošenja zahtjeva, podnosilac zahtjeva, lica koja upravljaju privrednim subjektom ili lica koja vrše kontrolu nad njegovim upravljanjem, zastupnik podnosioca zahtjeva u carinskom postupku ako ga ima, i/ili lice koje je u privrednom subjektu odgovorno za carinska pitanja nijesu teže ili više puta kršili carinske propise.
- (2) Smatra se da se privredni subjekat pridržavao carinskih propisa iz stava 1 ovog člana i ako nadležni carinski organ, s obzirom na broj ili obim carinskih postupaka podnosioca zahtjeva, ocijeni da su povrede carinskih propisa zanemarljive u odnosu na broj ili obim radnji povezanih sa carinskim postupkom i ako nije dovedena u sumnju "dobra namjera" podnosioca zahtjeva.
- (3) Ako od osnivanja privrednog subjekta podnosioca zahtjeva nijesu protekle tri godine, carinski organ ispunjenost kriterijuma iz stava 1 ovog člana procjenjuje na osnovu evidencija i podataka sa kojima raspolaže, od dana osnivanja privrednog subjekta.

Poslovne odnosno transportne evidencije

Član 7

- (1) Privredni subjekat ispunjava kriterijum zadovoljavajućeg načina vođenja poslovne, odnosno transportne evidencije koje omogućavaju carinske kontrole, ako:
 - 1) vodi knjigovodstvenu evidenciju u skladu sa opšte prihvaćenim računovodstvenim standardima, čime se olakšava carinska kontrola, koja obuhvata i naknadne kontrole;
 - 2) omogući carinskom organu fizički ili elektronski pristup carinskoj evidenciji i, po potrebi, transportnoj evidenciji;
 - 3) ima logistički sistem koji razlikuje domaću od strane robe;
 - 4) ima administraciju koja odgovara vrsti i obimu poslovanja i koja je pogodna za upravljanje prometom robe i ako ima unutrašnju kontrolu koja omogućava otkrivanje nezakonitih ili nepropisnih transakcija;
 - 5) po potrebi, ima odgovarajuću proceduru za upravljanje dozvolama i odobrenjima u vezi sa mjerama trgovinske politike ili u vezi sa trgovinom poljoprivrednim proizvodima;
 - 6) ima uspostavljen sistem za arhiviranje evidencija i podataka, kao i za zaštitu od gubitka podataka;
 - 7) osigurava da su svi zaposleni upoznati sa potrebom obavještanja carinskog organa u slučaju postojanja poteškoća prilikom ispunjavanja zahtjeva;
 - 8) ima uspostavljene odgovarajuće mjere bezbjednosti informacione tehnologije radi zaštite informacionog sistema od neovlašćenog ulaska i korišćenja.
- (2) Podnosilac zahtjeva za olakšice iz člana 2 stav 1 tačka 2 ove uredbe, ne mora da ispunjava uslov iz stava 1 tačka 3 ovog člana.

Finansijska stabilnost

Član 8

- (1) Smatra se da je podnosilac zahtjeva finansijski pouzdan i stabilan ako je bio solventan, odnosno u prethodne tri godine, od dana podnošenja zahtjeva bio sposoban da izvršava svoje poslovne obaveze.
- (2) Ako od osnivanja podnosioca zahtjeva nijesu protekle tri godine, njegova finansijska solventnost ocjenjuje se na osnovu raspoloživih evidencija i podataka, od dana njegovog osnivanja.

Zaštitne i bezbjednosne mjere

Član 9

- (1) Podnosilac zahtjeva ispunjava odgovarajuće zaštitne i bezbjednosne mjere ako:
 - 1) su objekti koje koristi za obavljanje djelatnosti na koju se status ovlašćenog subjekta odnosi, izgrađeni od materijala kojim se sprječava neovlašćen ulaz i obezbjeđuje zaštita od neovlašćenog ulaza;
 - 2) ima uspostavljene odgovarajuće mjere kontrole radi sprječavanja neovlašćenog pristupa prostoru sa kog se vrši isporuka, i/ili dokovima gdje se vrši utovar i brodskim skladištima;
 - 3) ima uspostavljene mjere za rukovanje robom koje uključuju i mjere zaštite od unosa, zamjene ili gubitka materijala ili izmjene jedinica tereta;
 - 4) ima uspostavljene procedure za rukovanje uvoznim i/ili izvoznim dozvolama u vezi sa robom čiji promet podliježe zabranama i ograničenjima kako bi se ta roba razlikovala od druge robe;
 - 5) je primijenio mjere koje omogućavaju jasnu identifikaciju njegovih poslovnih partnera, a u cilju zaštite međunarodnog lanca trgovine;
 - 6) vrši bezbjednosnu provjeru lica zaposlenih na radnim mjestima koja su osjetljiva s aspekta bezbjednosti i periodično vrši provjeru njihovog rada, u mjeri propisanoj zakonom;
 - 7) omogućava svojim zaposlenim aktivno učešće u programima koji se odnose na podizanje svijesti o bezbjednosti.
- (2) Radi odobravanja statusa ovlašćenog subjekta za olakšice iz člana 2 stav 1 tačka 2 ove uredbe, međunarodna avio ili brodska kompanija koja ima regionalnu kancelariju u Crnoj Gori, uz zahtjev može da podnese dokaz da je nosilac međunarodno priznatog sertifikata o bezbjednosti, odnosno sigurnosti, koji je izdat na osnovu međunarodnih konvencija kojima je regulisan sektor navedenog saobraćaja.
- (3) Carinski organ će prihvatiti sertifikat iz stava 2 ovog člana, ako su uslovi za njegovo izdavanje identični ili odgovaraju uslovima iz stava 1 ovog člana.

Izdavanje odobrenja statusa ovlašćenog subjekta

Član 10

- (1) Carinski organ u postupku izdavanja odobrenja statusa ovlašćenog subjekta provjerava da li su ispunjeni kriterijumi i uslovi iz čl. 6 do 9 ove uredbe i, o tome sačinjava izvještaj.
- (2) Usklađenost sa kriterijumima iz člana 9 ove uredbe provjerava se za sve prostorije koje su povezane sa carinskim aktivnostima podnosioca zahtjeva.
- (3) Ako carinski organ nije u mogućnosti da u roku za izdavanje odobrenja statusa ovlašćenog subjekta izvrši pregled svih prostorija, može pregledati samo dio tih prostorija, ukoliko nema sumnje u pogledu pridržavanja standarda bezbjednosti podnosioca zahtjeva.
- (4) Carinski organ može da prihvati zaključke vještaka odgovarajuće struke koje je dostavio podnosilac zahtjeva, u pogledu ispunjenosti uslova i kriterijuma iz čl. 7, 8 i 9 ove uredbe.
- (5) Vještak iz stava 4 ovog člana i podnosilac zahtjeva ne smiju biti povezana lica.
- (6) Odobrenje statusa ovlašćenog subjekta izdaje se na obrascu koji je dat u Prilogu 2 koji je sastavni dio ove uredbe.

Rokovi za izdavanje odobrenja statusa ovlašćenog subjekta

Član 11

- (1) Odluka po zahtjevu donijeće se u roku od 120 dana, od dana podnošenja zahtjeva.
- (2) Rok iz stava 1 ovog člana počinje da teče od dana prijema svih podataka potrebnih za prihvatanje zahtjeva, o čemu carinski organ obavještava podnosioca zahtjeva.

- (3) Ako carinski organ nije u mogućnosti da izda odobrenje statusa ovlaštenog subjekta u roku iz stava 1 ovog člana, taj rok se može produžiti za 60 dana, o čemu carinski organ obavještava podnosioca zahtjeva sa razlozima za produženje.
- (4) Rok iz stava 1 ovog člana može se produžiti i ako podnosilac zahtjeva, u toku provjere ispunjenosti kriterijuma i uslova iz čl. 6 do 9 ove uredbe, vrši usklađivanje poslovanja radi ispunjavanja tih kriterijuma i uslova i o tome obavijesti carinski organ.
- (5) U slučaju iz stava 4 ovog člana, rok za donošenje odluke po zahtjevu za izdavanje odobrenja statusa ovlaštenog subjekta produžava se za 30 dana.
- (6) Ako u toku postupka provjere iz člana 10 ove uredbe utvrdi nedostatke, carinski organ o tome obavještava podnosioca zahtjeva i ostavlja mu rok od 30 dana da se izjasni o utvrđenim nedostacima.
- (7) O odbijanju zahtjeva, carinski organ obavještava podnosioca zahtjeva sa razlozima za odbijanje, u rokovima iz st. 1 do 6 ovog člana.

Važenje statusa ovlaštenog subjekta

Član 12

- (1) Odobrenje statusa ovlaštenog subjekta počinje da važi desetog radnog dana od dana izdavanja.
- (2) Status ovlaštenog subjekta odobrava se na neodređeno vrijeme.
- (3) Carinski organ kontroliše ispunjenost uslova i kriterijuma na osnovu kojih je status ovlaštenog subjekta odobren.
- (4) Carinski organ ponovo ispituje ispunjenost uslova i kriterijuma na osnovu kojih je status ovlaštenog subjekta odobren, u slučaju:
 - izmjena propisa koji uređuju oblast carina;
 - kada postoji osnovana sumnja da ovlašćeni subjekt više ne ispunjava te uslove i kriterijume.
- (5) Ako je status ovlaštenog subjekta odobren privrednom subjektu od čijeg osnivanja je proteklo manje od tri godine, u toku prve godine nakon izdavanja odobrenja carinski organ vrši pojačani nadzor nad ovlašćenim subjektom.
- (6) Prilikom sprovođenja postupaka iz st. 3 i 4 ovog člana, primjenjuje se i odredba člana 10 st. 4 i 5 ove uredbe.

Privremena obustava (suspenzija)

Član 13

- (1) Status ovlaštenog subjekta će se privremeno obustaviti (u daljem tekstu: suspendovati) ako:
 - 1) ovlašćeni subjekat više ne ispunjava uslove i kriterijume na osnovu kojih je status ovlaštenog subjekta dobijen;
 - 2) postoji osnovana sumnja da je ovlašćeni subjekat izvršio radnju zbog koje može da se pokrene odgovarajući postupak i koja je povezana sa kršenjem carinskih propisa.
- (2) Ako je ovlašćeni subjekt izvršio radnju iz stava 1 tačka 2 ovog člana, carinski organ će suspendovati odobrenje statusa ovlaštenog subjekta sve dok traje odgovarajući postupak ako je pokrenut i o tome obavještava imaoca odobrenja.
- (3) Izuzetno od stava 1 tačka 2 i stava 2 ovog člana, carinski organ može odlučiti da ne suspenduje odobrenje statusa ovlaštenog subjekta ako, imajući u vidu broj ili obim carinskih postupaka ovlaštenog subjekta, utvrdi da je kršenje carinskih propisa zanemarljivo i ne dovodi u sumnju "dobru namjeru" ovlaštenog subjekta.
- (4) Prije donošenja odluke o suspenziji, carinski organ obavještava ovlaštenog subjekta o svojim nalazima i određuje rok od 30 dana od dana dostavljanja obavještenja, za otklanjanje uočenih nedostataka i/ili da privredni subjekat da svoje mišljenje na taj nalaz.
- (5) Status ovlaštenog subjekta suspenduje se bez odlaganja, ako je to potrebno iz razloga bezbjednosti, sigurnosti građana, javnog zdravlja i životne sredine.
- (6) Ako ovlašćeni subjekt ne otkloni nedostatke iz stava 1 tačka 1 ovog člana, u roku iz stava 4 ovog člana, carinski organ suspenduje status ovlaštenog subjekta o čemu obavještava ovlaštenog subjekta i određuje mu dodatni rok od 30 dana za otklanjanje tih nedostataka.

- (7) Rok iz stava 6 ovog člana može se produžiti za 30 dana, ako podnosilac zahtjeva pruži dokaz da će u tom roku otkloniti utvrđene nedostatke.

Dejstvo suspenzije

Član 14

- (1) Suspenzija ne utiče na carinske postupke koji su započeti prije suspenzije i još nijesu okončani.
- (2) Suspenzija ne utiče na druga odobrenja izdata ovlaštenom subjektu, osim ako razlozi za suspenziju ne utiču i na ta odobrenja.
- (3) Suspenzija ne utiče na odobrenja za korišćenje carinskih pojednostavljenja koja su dodijeljena prilikom dobijanja statusa ovlaštenog subjekta i za koja su uslovi za njihovo korišćenje i dalje ispunjeni.
- (4) Ako imalac odobrenja statusa ovlaštenog subjekta za olakšice iz člana 2 stav 1 tačka 3 ove uredbe prestane da ispunjava uslove iz člana 9 ove uredbe, to odobrenje se suspenduje i na zahtjev imaoaca odobrenja može se izdati novo odobrenje za olakšice iz člana 2 stav 1 tačka 1 ove uredbe.

Ukidanje suspenzije

Član 15

- (1) Suspenzija statusa ovlaštenog subjekta se ukida, ako privredni subjekt preduzme potrebne mjere za ispunjavanje uslova i kriterijuma na osnovu kojih je status ovlaštenog subjekta odobren.
- (2) U slučaju iz stava 1 ovog člana, suspendovano odobrenje iz člana 14 stav 4 ove uredbe se obnavlja, a odobrenje za korišćenje olakšica iz člana 2 stav 1 tačka 1 ove uredbe, ukida ako je izdato.
- (3) Ako privredni subjekt ne preduzme potrebne mjere u roku iz člana 13 st. 6 i 7 ove uredbe, status ovlaštenog subjekta se ukida.
- (4) U slučaju iz stava 3 ovog člana, odobrenje statusa ovlaštenog subjekta iz člana 14 stav 4 ove uredbe za korišćenje olakšica iz člana 2 stav 1 tačka 3 ove uredbe se ukida, a ostaje na snazi odobrenje za korišćenje olakšica iz člana 2 stav 1 tačka 1 ove uredbe, ako je izdato.

Suspenzija na zahtjev ovlaštenog subjekta

Član 16

- (1) Ovlašćeni subjekat koji privremeno nije u mogućnosti da ispuni kriterijume i uslove propisane ovom uredbom, može od carinskog organa da zahtijeva suspenziju odobrenja statusa ovlaštenog subjekta i odredi period (datum) kada će ponovo biti u mogućnosti da ispuni te kriterijume i uslove, kao i mjere koje planira da preduzme i rokove njihove primjene.
- (2) Ako ovlašćeni subjekat ne otkloni nedostatke u roku određenom u zahtjevu iz stava 1 ovog člana status ovlaštenog subjekta se ukida.
- (3) Izuzetno od stava 2 ovog člana, carinski organ može da odobri produženje roka za otklanjanje nedostataka, pod uslovom da je ovlašćeni subjekt postupao u "dobroj namjeri".

Ukidanje odobrenja statusa ovlaštenog subjekta

Član 17

- (1) Odobrenje statusa ovlaštenog subjekta se ukida:
 - 1) ako ovlašćeni subjekt ne preduzme mjere iz člana 15 stav 1 ove uredbe;
 - 2) ako je ovlašćeni subjekt učinio ozbiljnu povredu carinskih propisa i nema više pravo žalbe;
 - 3) ako ovlašćeni subjekt ne preduzme potrebne mjere u periodu suspenzije iz člana 16 ove uredbe;
 - 4) na zahtjev ovlaštenog subjekta.
- (2) Izuzetno od stava 1 tačka 2 ovog člana, carinski organ može da odluči da ne ukine odobrenje statusa ovlaštenog subjekta ako, imajući u vidu broj ili obim carinskih postupaka ovlaštenog subjekta, utvrdi da je kršenje carinskih propisa od zanemarljive važnosti i ne dovodi u pitanje "dobru namjeru" ovlaštenog subjekta.
- (3) Ukidanje odobrenja statusa ovlaštenog subjekta primjenjuje se od narednog dana od dana prijema odluke o ukidanju statusa ovlaštenog subjekta.

(4) Privrednom subjektu se, u roku od tri godine od dana ukidanja odobrenja statusa ovlaštenog subjekta, ne može izdati novo odobrenje statusa ovlaštenog subjekta, osim u slučajevima ukidanja iz stava 1 tač. 3 i 4 ovog člana.

Obavještanje

Član 18

Carinski organ obavještava posebnu organizacionu jedinicu nadležnu za analizu rizika o izdavanju, izmjeni, suspenziji ili ukidanju odobrenja statusa ovlaštenog subjekta.

Primjena

Član 19

Ova uredba primjenjivaće se do dana pristupanja Crne Gore Evropskoj uniji.

Stupanje na snagu

Član 20

Ova uredba stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 08-1359

Podgorica, 18. juna 2015. godine

Vlada Crne Gore

Predsjednik,

Milo Đukanović, s.r.

P

r

o

p

s

z

h

o

z

h

o

z

h

o

z

h

o

z

h

o

z

h

o

z

h

o

z

h

o

z

h

o

z

h

o

z

h

o

z

h

o

z

h

o

z

h

o

z

h

o

z

h

o

z

h

o

z

h

o

z

h

o

z

h

Prilog 1
Obrazac-"ZOPS"

ZAHTJEV ZA IZDAVANJE ODOBRENJA ZA OPS¹

Napomena: Prilikom popunjavanja obrasca potrebno je uzeti u obzir pojašnjenja

1. Podnosilac zahtjeva	Popunjava carinski organ	
2. Oblik obavljanja privredne djelatnosti	3. Datum registracije	
4. Adresa sjedišta		
5. Kontakt osoba (ime i prezime, telefon, faks, elektronska pošta)		
6. PIB		
7. Zahtijevana vrsta odobrenja		
<input type="checkbox"/> Odobrenje za OPS – carinska pojednostavljenja <input type="checkbox"/> Odobrenje za OPS – bezbjednosne provjere <input type="checkbox"/> Odobrenje za OPS – carinska pojednostavljenja/ bezbjednosne provjere		
8. Privredna djelatnost		
9. Podaci o graničnim prelazima		

¹ OPS-ovlašćeni privredni subjekat

10. Carinarnica kod koje se podnosi i čuva carinska dokumentacija i carinarnica na čijem području se nalaze glavne knjigovodstvene evidencije:	
11. Priložene isprave	
12. Mjesto i datum:	13. Naziv, potpis i pečat podnosioca zahtjeva:

Objašnjenje:

1. Podnosilac zahtjeva:

Upisati puno ime privrednog društva podnosioca zahtjeva.

2. Oblik obavljanja privredne djelatnosti:

Upisati oblik privredne djelatnosti za koju je privredno društvo registrovano.

3. Datum registracije:

Upisati brojevima - dan, mjesec i godinu registracije.

4. Adresa sjedišta:

Upisati punu adresu sjedišta privrednog društva.

5. Kontakt osoba:

Upisati ime i prezime, broj telefona, faksa i adresu elektronske pošte lica imenovanog od strane privrednog subjekta za kontakt sa carinskim organom koji obrađuje zahtjeve.

6. PIB:

Upisati poreski identifikacioni broj.

7. Zahtijevana vrsta odobrenja:

Upisati znak "X" u odgovarajuće polje.

8. Privredna djelatnost:

Opisati svoju djelatnost.

9. Podaci o graničnim prelazima:

Upisati granične carinske ispostave preko kojih se obično vrši prenos robe.

10. Carinarnica kod koje se podnosi i čuva carinska dokumentacija i carinarnica na čijem području se nalaze glavne knjigovodstvene evidencije:

Upisati nazive odgovarajućih carinarnica.

11. Priložene isprave

Upisati priložene isprave.

Napomena: Podnosilac zahtjeva treba da dostavi sledeće informacije:

- 1) Pregled većinskih (glavnih) vlasnika/akcionara, uz navođenje njihovih imena i prezimena i adresa i dijela učešća u kapitalu. Pregled članova upravnog odbora. Da li su vlasnici poznati carinskim organima od ranije zbog nepoštovanja carinskih propisa?
- 2) Podaci o licu koje je odgovorno za carinska pitanja u privrednom subjektu.
- 3) Opis ekonomske djelatnosti podnosioca zahtjeva.
- 4) Precizirati mjesto poslovanja izdvojenih djelova podnosioca zahtjeva i kratko opisati aktivnosti svakog od njih. Precizirati da li podnosilac zahtjeva i svaki od njegovih izdvojenih djelova istupa u svoje ime i za svoj račun, ili u svoje ime, a za račun drugog lica, ili istupa u ime i za račun drugog lica.
- 5) Precizirati da li je roba kupljena od i/ili dostavljena privrednim subjektima koji su povezani sa podnosiocem zahtjeva.
- 6) Opisati unutrašnju organizaciju podnosioca zahtjeva. Priložiti, ako postoji, dokumentaciju o zadacima/nadležnostima za svaki sektor i/ili funkciju.
- 7) Upisati podatke o ukupnom broju zaposlenih i za svaki sektor (službu) posebno.
- 8) Upisati imena i prezimena glavnih rukovodilaca (generalni direktor, direktori svih sektora, šefovi svih službi, šef službe za poslove carinjenja, itd.). Priložiti opis usvojenih postupaka u situacijama kada je nadležni zaposleni odsutan, privremeno ili stalno.
- 9) Upisati ime i prezime i položaj lica koja imaju posebno stručno znanje u oblasti carina. Ocjena (procjena) nivoa znanja ovih lica u pogledu korišćenja informacionih tehnologija u carinskim i trgovinskim postupcima i opštim poslovnim pitanjima.

12. Mjesto i datum:

Upisati mjesto i datum podnošenja zahtjeva.

13. Naziv, potpis i pečat podnosioca zahtjeva:

Upisati naziv podnosioca zahtjeva, potpisati ga od strane ovlašćenog lica i ovjeriti ga pečatom.

ODOBRENJE ZA OVLAŠĆENOG PRIVREDNOG SUBJEKTA

..... Broj odobrenja	
1. Imalac odobrenja za OPS	2. Carinski organ

Imalac odobrenja za OPS iz polja 1 je

ovlašćeni privredni subjekt za

- | | | |
|--------------------------|--|---|
| <input type="checkbox"/> | carinska pojednostavljena | K |
| <input type="checkbox"/> | bezbjednosne provjere | a |
| <input type="checkbox"/> | carinska pojednostavljena/ bezbjednosne provjere | t |
| | | a |
| | | o |
| | | g |

3. Datum stupanja na snagu odobrenja:	p r o p i s a
---------------------------------------	---------------------------------

Objašnjenje:

- | | | |
|-----------------------|---|---|
| Broj odobrenja | Broj odobrenja uvijek počinje sa slijedećim slovnim oznakama: | 2 |
| | OPSC za odobrenje OPS - carinska pojednostavljenja; | 0 |
| | OPSS za odobrenje OPS - bezbjednosne provjere; | 1 |
| | OPSCS za odobrenje OPS - carinska pojednostavljenja/ bezbjednosne provjere. | 5 |

Nakon gore navedenih slovnih oznaka upisuje se nacionalna oznaka i broj odobrenja.

1. Imalac odobrenja za OPS

Upisati puni naziv imaoca odobrenja kao što je navedeno u polju 1 obrasca zahtjeva iz Priloga 1, kao i PIB iz polja 6 obrasca zahtjeva iz Priloga 1.

2. Carinski organ

Upisati naziv carinskog organa koji izdaje odobrenje, potpisati ga od strane starješine organa i ovjeriti ga pečatom.

Vrsta odobrenja

Upisati znak "X" u odgovarajuće polje.

3. Datum stupanja na snagu odobrenja:

Upisati datum stupanja na snagu odobrenja u skladu sa članom 12 stav 1 ove uredbe.