



Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 03-1-1470/2
Podgorica, 22.11.2019

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta
obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 14.10.2019. do 18.10.2019.

JU OŠ "Trpezi" - Petnjica



Crna Gora
Zavod za školstvo

Broj: 04-1470/1-19
Podgorica, 01.10.2019. godine

Na osnovu člana 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07) i („Službeni list CG“, br. 45/10, 36/13, 39/13 i 44/13), člana 2 i člana 7 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama („Sl. list Crne Gore“ br. 26/12), donosim

RJEŠENJE

I - Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

1. **Raba Hodžić**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i italijanski jezik), rukovodilac tima;
2. **mr Irena Ivanović**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i predmet crnogorski – srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost), član;
3. **mr Fadila Kajević**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i engleski jezik), član;
4. **Gordana Tmušić – Radulović**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i njemački jezik), član;
5. **Danilo Bošković**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i fiziku), član;
6. **Nada Maras**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i geografiju), član i
7. **Bojana Nenezić**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i muzičku kulturu), član.

II - Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u **JU OŠ „Trpezi“ Trpezi - Petnjica** od **14.10.2019.** do **18.10.2019.** god.

III - Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu člana 11 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV - Rješenje stupa na snagu danom donošenja.


DIREKTOR

Rešad Sijarić

Dostavljeno:
- članovima tima,
- arhivi

etni nadzornik: mr Fadila Kajević
 alitet upravljanja i rukovođenja ustanovom

Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
20	49524	Godišnji plan i njegova realizacija	7		X		
15	49525	Rad stručnih organa	7		X		
13	49526	Proces interne evaluacije rada	6		X		
12	49527	Realizacija plana za unapređenje kvaliteta	8		X		
12	49528	Pedagoško-instruktivni rad direktora i saradnika	10	X			
10	49529	Rad Školskog / Upravnog odbora	8		X		
10	49530	Program razvoja	10	X			
8	49531	Vođenje pedagoške evidencije i dokumentacije	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.83	USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
49524	<p>Godišnji plan rada škole za školsku 2019/20. donesen je na sjednici Školskog odbora od 26.09. tekuće godine nakon što je razmatran na sjednici Nastavničkog vijeća. Savjet roditelja nije razmatrao ovaj dokument u predviđenom roku. Plan se sastoji od osnovnog dokumenta sačinjenog na 65 strana i 49 priloga, od kojih su pojedini već sadržani u osnovnom dokumentu. Planovi svih relevantnih subjekata dati su u Prilozima, ali ne i u osnovnom dokumentu Godišnjeg plana. Tu spadaju i planovi Nastavničkog vijeća, Školskog odbora, stručnih aktiva, Savjeta roditelja, direktora, pedagoga, sekretara i dr. Zajedno sa prilogima. Plan je usklađen sa Programom razvoja ustanove i Statutom škole, ali je opterećen suvišnim sadržajima, što ga čini nedovoljno operativnim. Predviđeno je praćenje i vrednovanje rezultata ostvarenosti Godišnjeg plana. Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za 2018/19. školsku godinu takođe je preobiman bez potrebe.</p> <p>Preporuke</p> <p>Godišnji plan rada škole i izvještaj o njegovoj realizaciji učiniti racionalnijim i operativnijim. Prije usvajanja Godišnjeg plana rada škole pribaviti mišljenje Savjeta roditelja.</p>
49525	<p>Stručni organi u Školi su: Nastavničko vijeće, tri stručna aktiva, četiri odjeljenjska vijeća i odjeljenjske starješine. Programi rada Nastavničkog vijeća, stručnih aktiva nastavnika i odjeljenjskih vijeća blagovremeno su urađeni u skladu sa zakonskim propisima i usvojeni na odgovarajućim sjednicama tih organa. Nastavničko vijeće ima Poslovnik o radu. U zapisnicima sa sjednica Nastavničkog vijeća jasno su istaknuti osnovni zaključci. Stručni aktivi nastavnika razredne nastave, prirodne grupe predmeta i društveno-jezičke grupe predmeta posjeduju planove rada i formalno ih poštuju. U radu stručnih aktiva zapaženi su nedostaci koji su bliže opisani u okviru ključne oblasti Kvalitet nastave/učenja. Odjeljenjska vijeća i odjeljenjske starješine uglavnom blagovremeno realizuju aktivnosti iz svoje nadležnosti. Rad stručnih organa usmjeren je na unapređenje učenja i poboljšanje postignuća. Da uprava škole usmjerava i usklađuje rad stručnih organa škole potpuno se slaže 100% anketiranih nastavnika.</p> <p>Preporuke</p> <p>Unaprijediti rad stručnih aktiva u skladu sa preporukama datim u okviru ključne oblasti Kvalitet nastave/učenja.</p>
49526	<p>Prema raspoloživoj dokumentaciji Škola je sproveda internu evaluaciju 2017. godine, kojom je obuhvatila sve ključne oblasti. Korišćeni su različiti instrumenti samoevaluacije (analiza dokumentacije, opservacije časova, prikupljanje informacija putem anketa i razgovora). Izvještaj o samoevaluaciji podnesen je Nastavničkom vijeću i Školskom odboru. Dokumentacija o internoj evaluaciji sadrži i izvještaj o samoevaluaciji iz 2018. godine. Planovi samoevaluacije nijesu dati na uvid.</p> <p>Preporuke</p> <p>Internu evaluaciju vršiti u skladu sa Zakonom i preporučenom metodologijom Zavoda za školstvo. Objediniti dokumentaciju o internoj evaluaciji.</p>
49527	<p>Plan za unapređenje kvaliteta sačinjen nakon eksterne evaluacije uglavnom je realizovan. U prvom Izvještaju o realizaciji Plana, koji je bio predmet eksterne evaluacije 2015. godine, ustanovljeno je da Škola nije istakla koja je poboljšanja i u čemu postigla nakon određenog vremena koje je Planom definisala. Nije identifikovala interne i eksterne poteškoće zbog kojih nije uspjela da ostvari poboljšanje (nastava/učenje, eksterna postignuća učenika). U međuvremenu, uslovi rada u Školi znatno su poboljšani, unaprijeđen je proces nastave, a samim tim i postignuća učenika. Škola posjeduje i Plan unapređenja sačinjen nakon samoevaluacije za period 2017-2019, kojim su definisane prioritete oblasti unapređenja sa konkretizovanim ciljevima, aktivnostima, nosiocima aktivnosti, mjerljivim pokazateljima i definisanim rokovima realizacije.</p>
49528	<p>Pedagoško-instruktivni rad odvija se u skladu sa individualnim planovima direktorice i pedagoškinje. Uprava škole kroz svoje aktivnosti razvija povjerenje među zaposlenima, uvažava različita mišljenja i obezbjeđuje komunikaciju zasnovanu na međusobnoj saradnji i poštovanju. Na osnovu rezultata ankete može se zaključiti da je rad direktorice i pedagoškinje u ovom dijelu u funkciji praćenja i unapređivanja obrazovno-vaspitnog rada. Da Uprava škole objektivno valorizuje rezultate rada slaže se 100% nastavnika. S tvrdnjom da podstiče i podržava stručno usavršavanje nastavnika potpuno se slaže 100% ispitanika.</p>
49529	<p>Školski odbor je konstituisan u skladu sa Zakonom. Ima Plan rada i Poslovnik o radu. Plan rada Školskog odbora obuhvata sve aspekte iz nadležnosti ovog organa. Plan je blagovremeno donesen i realizuje se predviđenom dinamikom. Sjednice Školskog odbora vode se u skladu sa Poslovnikom o radu. Zapisnici o radu su uredni sa jasno definisanim</p>

	Obrazloženje
530	zaključcima. Program razvoja ustanove za period 2018–2023. sačinila je direktorica (prilikom konkurisanja za mjesto direktora). Program sadrži potrebne elemente: kratak profil Škole, pregled postojećih resursa, podatke o obrazovno-vaspitnom procesu sa definisanim faktorima koji utiču na razvoj Škole, rezultate interne i eksterne evaluacije koje su prethodile izradi plana, SWOT analizu, misiju i viziju, ciljeve, zadatke, način praćenja i vrednovanja realizacije Plana. Planirane aktivnosti detaljnije su razrađene kroz Godišnje planove rada. Kao prioritete oblasti razvoja u narednom periodu Škola je izdvojila sljedeće oblasti: unapređenje nastave/učenja i podrške učenicima, unapređenje profesionalnog razvoja nastavnika i poboljšanje prostorno-tehničkih uslova rada. Za sve oblasti planirani su: strateški i specifični ciljevi, aktivnosti, indikatori uspjeha, vremenski okvir i resursi. Predviđeno je praćenje realizacije programa razvoja. Utvrđeno je da su ciljevi planirani u prvoj godini Programa uspješno realizovani.
49531	Oblik i sadržaj pedagoške dokumentacije i javnih isprava u skladu je sa Pravilnikom o obliku i načinu vođenja pedagoške evidencije i sadržini javnih isprava u školama. Značajan dio evidencije vodi se u elektronskoj formi. Podaci u odjeljenjskim knjigama upisuju se blagovremeno i redovno. Unos podataka u MEIS aplikaciju je ažuran. Matične knjige su blagovremeno, čitko i tačno ispunjene.

metni nadzornik: mr Danilo Bošković
 kvaliteta kadrovskih, materijalnih, tehničkih i bezbjednosnih uslova rada ustanove

Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
18	49532	Stručna zastupljenost	7	X		
15	49539	Opremljenost nastavnim/smještajnim sredstvima	6	X		
14	49533	Profesionalni razvoj zaposlenih	8	X		
12	49534	Prostorno-tehnički i smještajni uslovi	6	X		
11	49535	Opremljenost računarima	7	X		
10	49536	Korišćenje raspoloživih resursa	7	X		
10	49537	Bezbjednosni uslovi rada (tehničko-normativni)	8	X		
10	49538	Sanitarno-higijenski uslovi	8	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.07	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
49532	<p>Kvalifikaciona struktura i broj nastavnog kadra uglavnom je u skladu sa propisanim nastavnim planom i programom i Aktom o sistematizaciji radnih mjesta. Škola ima 21 zaposlenog. Nastavu izvodi 14 nastavnika (12 sa visokom, dva sa višom i dva sa srednjom stručnom spremom). Pored njih poslove obavljaju direktorica, pedagoškinja, sekretar-bibliotekar, dva domara-ložača, dva vozača i radnice na održavanju higijene. Dopunu do norme u drugim školama vrši pet nastavnika iz sledećih predmeta: informatika sa tehnikom 12 časova, istorija 12 časova, likovna kultura 12 časova, fizičko vaspitanje devet časova i njemački jezik 16 časova. Takođe pet nastavnika vrši dopunu u ovoj Školi. Nestručno je zastupljena nastava iz muzičke kulture. Škola redovno oglašava potrebu za nestručno zastupljenim radnim mjestima. Nastavni kadar je uglavnom štalan, što doprinosi stvaranju kvalitetne radne atmosfere.</p> <p>Preporuke</p> <p>Obezbijediti stručnu zastupljenost nastave muzičke kulture.</p>					
49539	<p>Opremljenost Škole nastavnim sredstvima djelimično omogućava kvalitetnu realizaciju nastave. Školski inventar u učionicama razredne nastave je nov i funkcionalan. Škola raspolaže sa osam učionica i kabinetom informatike. Zbog nedostatka učioničkog prostora, školska biblioteka se koristi kao učionica i biblioteka. Raspolaže sa oko 6 500 knjiga nastavničke i učeničke literature, pri čemu je u potpunosti snabdjevena potrebnom lektirou. U učionicama nedostaju priručne biblioteke. Škola nema fiskulturnu salu, pa se nastava realizuje na sportskom poligonu kada to dozvoljavaju vremenski uslovi. Adaptirana je jedna pomoćna prostorija sa stolom za stoni tenis. Spoljašnji školski prostor (dvorište, prilaz, parking, teren) je uređen i čist. Da školski prostor i oprema pružaju odgovarajuću mogućnost za realizaciju nastavnih i vannastavnih aktivnosti saglasno je u potpunosti ili uglavnom 90% roditelja i 100% učenika.</p>					
49533	<p>Škola ima Plan profesionalnog razvoja zaposlenih. Plan je uradila šestočlana Komisija na osnovu individualnih potreba nastavnika, samoevaluacije i eksterne evaluacije. Sadrži ciljeve, aktivnosti, ciljne grupe, odgovorne osobe i indikatore. Direktorica vodi evidenciju realizovanih aktivnosti i ujedno je koordinatorka tima na nivou Škole. Svaki nastavnik vodi svoj lični portfolio o profesionalnom razvoju, gdje se nalaze i podaci o učešću na seminarima i savjetovanjima. U Školi nema nastavnika pripravnika. Četiri nastavnika su podnijela zahtjeve za dodjelu viših zvanja. Prema anketi 100% nastavnika je zainteresovano za stručno usavršavanje, dok je njih 89,47% iskoristilo tu mogućnost.</p>					
49534	<p>U proteklom periodu izvršena je zamjena kotla za grijanje, izgrađene su tribine na školskom poligonu, a Škola je izdvojila određena sredstva za uređenje školskog dvorišta. Napravljena je ljetnja učionica u dvorištu škole i na taj način su stvoreni uslovi za izvođenje nastavnih i vannastavnih aktivnosti. Unutrašnji školski prostor uglavnom omogućava realizaciju različitih oblika nastave. Školi nedostaju kabineti za hemiju, fiziku i biologiju. Škola posjeduje svu opremu za navedene kabinete, ali je zbog nedostatka učioničkog prostora smještena u ormarima i učionicama. Namještaj u učionicama, zbornici i kancelarijama je nov i funkcionalan i zadovoljava potrebe učenika i zaposlenih. Neophodno je obezbijediti prostoriju za biblioteku gdje bi se smjestile knjige koje se sada nalaze u učionici, kancelarijama i zbornici Škole. Škola u svom sastavu ima područnu ustanovu u Kalici, gdje je sagrađena nova školska zgrada. Školski prostor nije prilagođen učenicima sa smetnjama u razvoju.</p>					
49535	<p>U Školi postoji informatička učionica sa odgovarajućom opremom (12 računara, projektor i štampač), što omogućava realizaciju nastave informatike sa tehnikom. Škola posjeduje dva lap-topa, koje koriste nastavnici po potrebi, tri računara skener i dva štampača koji su raspoređeni u kancelarijama. U školi postoji raspored korišćenja informatičke učionice za potrebe realizacije nastave ostalih predmeta. Škola ima stalni pristup internetu. ICT koordinatorka je angažovana po pitanju obuke nastavnika i drugih zaposlenih u Školi.</p>					
49536	<p>Raspoloživi resursi u Školi su uglavnom u funkciji nastavnih i vannastavnih aktivnosti, koriste se planski dok se učenici podstiču na njihovu samostalnu upotrebu. Rasporedom časova je omogućena racionalna iskorišćenost prostornih kapaciteta. Škola nema licencirane didaktičke softvere. Da je učenicima u Školi omogućeno korišćenje računara i interneta potpuno ili uglavnom se slaže 70% anketiranih učenika i 100% anketiranih roditelja. Na tvrdnju iz ankete da školski prostor i oprema pružaju odgovarajuće mogućnosti za realizaciju nastavnih i vannastavnih aktivnosti potpuno ili uglavnom se slaže 90% roditelja, 100% učenika i 100% nastavnika.</p>					
49537	<p>Školska zgrada nema upotrebnu dozvolu. Škola ima većinu propisane normativno-tehničke dokumentacije, Pravilnik o zaštiti na radu, Pravilnik o kućnom redu. Škola ima video nadzor i alarmni sistem. Školski prostor je osvijetljen, a dvorište ima noćnu rasvjetu. Škola ima pozitivan stručni nalaz o primijenjenim propisanim mjerama i normativima zaštite na radu koji se odnose na ispravnost električnih i gromobranskih instalacija objekta od marta 2019. godine. Ima ispravan hidrant i</p>					

d.	Obrazloženje
49538	<p>tri protivpožarna aparata, kao i dokaz o osposobljavanju zaposlenih za primjenu mjera za gašenje požara. Pozitivan je nalaz o fizičko-hemijskoj i mikrobiološkoj ispravnosti vode. Kućni red je istaknut u holu škole i poštuje se. O dnevnim događajima vodi se uredna evidencija. Obezbijeđeno je dežurstvo nastavnika. Grijanje u Školi je centralno. Škola realizuje i preventivne programe iz oblasti borbe protiv alkoholizma, pušenja, droge i nasilja.</p> <p>Neposrednim uvidom u stanje prostorija u Školi uočeno je da su sanitarno-higijenski uslovi dobri. U Školi je omogućen prijatan boravak za rad zaposlenih i učenika. Školsko dvorište je uredno, redovno se održava i obogaćuje novim sadržajima. Na osnovu rezultata ankete može se zaključiti da se u Školi vodi računa o higijeni.</p>

Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
19	49540	Poštovanje kućnog reda / pravila	8		X		
19	49541	Međuljudski odnosi	9	X			
18	49545	Interpersonalni odnosi nastavnika i učenika/vaspitača i djece	9	X			
16	49542	Estetska uređenost prostora	9	X			
16	49543	Promocija i uloga u zajednici	8		X		
12	49544	Uticaj podsticajnih mjera	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.41	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
49540	<p>Škola je usvojila Pravilnik o kućnom redu kojim su propisani bitni segmenti organizacije njenog rada i koji je prilagođen potrebama i uslovima u kojima se radi. Istaknut je na vidnom mjestu, tako da je dostupan učenicima i članovima kolektiva. Pravilnik o kućnom redu nalazi se u svim odjeljenskim knjigama i čita se javno u svim odjeljenjima na početku školske godine i na roditeljskim sastancima. U Školi se kroz dežurstvo nastavnika prati poštovanje pravila Kućnog reda. Gotovo svi anketirani učenici i svi anketirani nastavnici saglasni su sa konstatacijom iz upitnika da se u Školi poštuju pravila ponašanja propisana Kućnim redom. Iz razgovora sa upravom Škole, neposrednim zapažanjem u toku nadzora, kao i uvidom u Knjige dežurstva nastavnika i odjeljenjske knjige, zaključuje se da je poštovanje Pravilnika sastavni dio kulture ponašanja i međusobnog ophođenja učenika, zaposlenih i stranaka u Školi.</p>						
49541	<p>Prema riječima direktorice Škole, atmosfera u kolektivu je radna i zastupljen je jednak odnos prema svim zaposlenima bez predrasuda po bilo kom osnovu. Komunikacija sa roditeljima je na adekvatnom kulturnom nivou i u skladu sa zahtjevima Pravilnika o kućnom redu. Odgovori zaposlenih u upitnicima za nastavnike pokazuju da su svi anketirani nastavnici zadovoljni međuljudskim odnosima u kolektivu i mogućnošću da učestvuju u donošenju odluka. Analiza ankete sprovedene kod sve tri kategorije ispitanika, razgovor sa učenicima i roditeljima pokazuje da su odnosi među učenicima dobri. Na osnovu razgovora sa upravom Škole, zaposlenima, analize dokumentacije, rezultata upitnika i neposrednog zapažanja tokom nadzora, zaključuje se da su međuljudski odnosi u Školi na visokom nivou.</p>						
49545	<p>U razgovoru roditelji ističu da nastavnici njeguju interaktivnu komunikaciju s učenicima, uz obostrano uvažavanje. Učenici u razgovoru navode da se prema nastavnicima odnose sa poštovanjem, a nastavnici svojim ponašanjem, odijevanjem i izgledom vaspitno djeluju na njih. Nastavnici imaju pedagoški primjeren odnos prema učenicima i redovno prate ponašanje i postupke učenika. Anketirani učenici su takođe prepoznali vaspitni uticaj koji nastavnici imaju nad njima. Tako su se u odnosu na konstataciju da ih u Školi uče kako kvalitetno i kulturno komunicirati sa drugim ljudima afirmativno izjasnili svi anketirani učenici i roditelji. Da nastavnici poštuju i podstiču učenike slaže se 90% anketiranih učnika i roditelja. Sa konstatacijom da učenici imaju mogućnost da iznesu svoje prijedloge za odluke koje se na njih odnose slaže se 90% anketiranih učenika.</p> <p>Dakle, na osnovu neposrednog posmatranja opšte klime u Školi, uvidom u odjeljenjske knjige i zapisnike Učeničkog parlamenta, kao i na osnovu razgovora sa direktoricom Škole, pedagoškinjom, učenicima i roditeljima može se zaključiti da međusobnu komunikaciju nastavnika i učenika karakteriše uvažavanje i kulturni odnos, da nastavnici podstiču toleranciju i saradnju među učenicima i poštuju ličnost učenika, što pozitivno utiče na ukupnu klimu u Školi.</p>						
49542	<p>Enterijer i eksterijer Škole lijepo su i podsticajno uređeni i u potpunosti zadovoljavaju estetske, informativne i sazajne kriterijume. Brigu o uređenju enterijera vode nastavnici i učenici. Školski prostor dekorisan je fotografijama, panoima i posterima edukativnog, informativnog i obrazovnog karaktera. Značajno mjesto pri uređenju unutrašnjeg prostora Škole zauzimaju i učenički radovi (međutim, bez tematske i hronološke uređenosti), diplome, zahvalnice, Zidne novine. Dvorište je prostrano i čisto, sa puno travnatih površina. U dvorištu je napravljena ljetnja učionica u kojoj se izvode brojne nastavne i vannastavne aktivnosti. Sa tvrdnom iz upitnika da Škola vodi brigu o uređenju i održavanju školskog prostora slažu se svi anketirani učenici i nastavnici. Ukupan ambijent Škole veoma prijatno djeluje za boravak i učenje.</p>						
49543	<p>Obilježja Škole istaknuta su na vidnom mjestu. Škola ima svoj amblem. Školski list je u fazi izrade. Razvijanju organizacionog i kulturnog identiteta Škole, u skladu sa sopstvenim mogućnostima i obavezama, doprinose svi učesnici vaspitno-obrazovnog procesa. Uvidom u Ljetopis i fejsbuk stranicu Škole uočava se njena efikasna promocija u zajednici. Dat je detaljan pregled aktivnosti pri obilježavanju važnih datuma i manifestacija, takmičarske, kulturne, javne i humanitarne aktivnosti i projekti. Međutim, Ljetopis Škole sadrži i brojne podatke koji bi trebalo da se nađu u nekoj drugoj školskoj dokumentaciji. Škola ostvaruje saradnju sa brojnim ustanovama i organizacijama. Na osnovu svega navedenog može se zaključiti da Škola izgrađuje svoj ugled u zajednici, o čemu svjedoče i rezultati upitnika. Tako se sa konstatacijom iz upitnika da je Škola centar kulturnih i sportskih aktivnosti slažu svi anketirani nastavnici i 80% anketiranih učenika.</p>						
49544	<p>Po riječima direktorice, zbog nedostatka materijalnih sredstava Škola ne nagrađuje zaposlene, ali se prepoznati profesionalni rad i odgovornost nastavnika pohvaljuju. Međutim, nema evidencije o javnim pohvalama nastavnika na sjednicama Nastavničkog vijeća. Škola ima pravilnike o pohvalama i nagradama i vaspitnim mjerama za učenike i primjenjuje ih u skladu sa svojim mogućnostima. Svi anketirani nastavnici saglasni su sa konstatacijom iz upitnika da se u Školi pohvaljuju pozitivni postupci zaposlenih i učenika.</p> <p>Nastavnicima je omogućeno stručno usavršavanje i oni se uglavnom odazivaju na pozive za ponuđene seminare. PRNŠ se planira i realizuje u skladu sa potrebama Škole. Škola nema nastavnika sa višim zvanjem. Jedan nastavnik dobitnik je nagrade iz Fonda za kvalitet i talente.</p>						

Metni nadzornik: Gordana Radulović
 Održavna škola koju ustanova pruža djeci - učenicima

Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
18	49546	Podrška učenicima koji zaostaju u savladavanju gradiva	7		X		
13	49551	Podrška nadarenim učenicima/djeci	6		X		
12	49547	Vannastavne aktivnosti / obavezni izborni sadržaji	8		X		
12	49552	Podrška učenicima/djeci sa smetnjama u razvoju	8		X		
11	49553	Prava i dužnosti učenika/poštovanje dječijih prava	8		X		
10	49554	Zaštita i sigurnost učenika/djece	7		X		
8	49548	Realizacija edukativnih i preventivnih programa	7		X		
8	49549	Profesionalna orijentacija	8		X		
8	49550	Kvalitet rada učeničkog parlamenta	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.38	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
49546	<p>Stručni aktivni su utvrdili programe rada za učenike koji zaostaju u savladavanju nastavnog gradiva ili imaju problema u učenju, sa planiranim početkom realizacije od 1.septembra tekuće godine, ali se ista realizuje od 1.oktobra. Uvidom u odjeljenjske knjige iz prethodne školske godine zaključuje se da se dopunska nastava redovno organizovala iz crnogorsko-srpskog, bosanskog i hrvatskog jezika, matematike, engleskog, istorije, biologije, hemije i fizike (ukupno 156 časova dopunske nastave). U ovoj školskoj godini održan je po jedan čas iz crnogorsko-srpskog, bosanskog i hrvatskog jezika, matematike, biologije i fizike. Evidencija i sadržaj rada održanih časova o dopunskoj nastavi za prethodne godine vodila se u odjeljenjskim knjigama, ali se nije radila analiza efekata dopunske nastave na postignuća učenika. Budući da je pedagoškinja u Školi samo jednom sedmično, može se reći da kontinuirano radi na unapređenju i poboljšanju postignuća učenika u okviru planiranih aktivnosti. Analiza rezultata dopunske nastave na kraju klasifikacionih perioda zastupljena je samo u vidu deskripcije i broja održanih časova. Prema rezultatima ankete da se redovno održavaju časovi dodatne i dopunske nastave potpuno i uglavnom se slaže 90,00% anketiranih učenika. Sa istom konstatacijom potpuno i uglavnom se slažu svi anketirani roditelji.</p> <p>Preporuke</p> <p>Planirati časove dopunske nastave za sve nastavne predmete od 1.oktobra i voditi detaljnu i redovnu evidenciju o realizovanim časovima. Vršiti analizu efekata dopunske nastave na postignuća učenika.</p>						
49551	<p>U Školi se uglavnom identifikuju, prate i podržavaju učenici koji brže napreduju u savladavanju nastavnog gradiva i pokazuju posebno interesovanje za neki predmet. Iz većine predmeta postoje i orijentacioni planovi, a evidencija o njenom izvođenju vodi se u odjeljenjskim knjigama. U prethodnoj školskoj godini održano je 125 časova dodatne nastave iz crnogorsko-srpskog, bosanskog i hrvatskog jezika, matematike, biologije i njemačkog jezika. U tekućoj školskoj godini dodatna nastava se realizuje od 1.oktobra iz predmeta: crnogorsko-srpsko, bosanskog i hrvatskog jezika i matematike. Takmičarski duh podstiče se organizacijom školskih takmičenja i Kviza znanja. Učenici učestvuju i povremeno osvajaju nagrade na opštinskim takmičenjima, uglavnom iz sportskih disciplina i takmičenju recitatora. Učenici nijesu uključeni u dovoljnoj mjeri u projekte i istraživački rad. Pedagoškinja Škole pruža savjetodavnu podršku u mjeri u kojoj to prilike dozvoljavaju.</p> <p>Preporuke</p> <p>Preduzeti određene mjere za poboljšanje rada sa nadarenim učenicima. Operativne planove unaprijediti u dijelu strukture (ciljevi, namjena, nosioci, način realizacije i vrednovanja).</p>						
49547	<p>Godišnjim planom rada Škole planirano je organizovanje nekoliko vannastavnih sadržaja u vidu sekcija u cilju zadovoljenja interesovanja i afiniteta učenika. Za većinu sekcija postoje planovi rada, u okviru kojih su planirani sadržaji rada, vrijeme realizacije, nosioci aktivnosti. Na osnovu pregleda dokumentacije, razgovora sa učenicima, predstavnicima Učeničkog parlamenta, zapaža se da su konstantno aktivne samo pojedine od planiranih sekcija. Rezultati ankete sprovedene među učenicima i roditeljima pokazuju da Škola u dovoljnoj mjeri nudi učenicima veliki broj vannastavnih aktivnosti (potpuno i uglavnom se slaže 90,00% anketiranih učenika, potpuno i uglavnom se slaže 90,00% anketiranih roditelja).</p> <p>Preporuke</p> <p>Sistematizovati evidenciju realizovanih vannastavnih aktivnosti.</p>						
49552	<p>U Školi ima jedan učenik sa smetnjama u razvoju. Škola ima inkluzivni tim, koji sačinjavaju direktorica, pedagoškinja i odjeljenjski starješina. Uvidom u dokumentaciju pedagoškinje uočava se da se evidencija uredno vodi. U razgovoru i komentarima u anketi učenici navode da je učenik sa smetnjama u razvoju dobro prihvaćen od strane drugih učenika (svi učenici su se afirmativno izjasnili). Redovno se prate postignuća ovog učenika i redovno se pišu izvještaji o realizovanim aktivnostima iz inkluzije. Ostvarena je dobra saradnja sa roditeljima ovog učenika, kao i relevantnim institucijama iz oblasti inkluzije.</p>						
49553	<p>Na početku školske godine učenici se upoznaju sa pravima i obavezama, kroz razgovor sa odjeljenjskim starješinama i predmetnim nastavnicima. Prava i obaveze učenika su istaknuti u svim učionicama i na oglasnoj tabli Škole. Pored oglasne table učenici imaju mogućnosti da nešto više saznaju o životu i radu škole preko facebook-stranice, sajta Škole, Učeničkog parlamenta i na časovima odjeljenjske zajednice. U skladu sa definisanom procedurom primjenjuje se Pravilnik</p>						

	Obrazloženje
	o pohvalama i nagradama učenika. Najbolji učenici se pohvaljuju i nagrađuju knjigom za Dan škole, kao i dobitnici diplome Luča. Evidencija se vodi u odjeljenjskim knjigama i u zapisnicima sa sjednica Nastavničkog vijeća. U Školi nema evidentiranih učenika sa izrečenim vaspitnim mjerama. Iz kutije povjerenja se razmatraju i uglavnom prihvataju predlozi i sugestije učenika. Sa konstatacijom da su učenici zadovoljni stepenom informisanosti o pravima i dužnostima u potpunosti se slaže 90,00% anketiranih učenika. Da u Školi mogu slobodno izražavati svoje mišljenje potpuno i uglavnom se slaže 90,00% anketiranih učenika.
49554	Prema riječima pedagoškinje (koja u ovoj Školi radi samo jednom sedmično), odjeljenjski starješina identifikuje emocionalne i socijalne potrebe učenika. Zdravstvena zaštita učenika realizuje se kroz redovne sistematske preglede i vakcinaciju koje obavlja osoblje Doma zdravlja iz Berana. Pored programa rada odjeljenjskog starješine sačinjen je i program „Zaštita učenika od nasilja i diskriminacije“. U Školi je održana radionica na temu: „Higijena i zdravlje“. Pri rješavanju svakodnevnih problema, učenicima pružaju pomoć odjeljenjske starješine, pedagoškinja i direktorica Škole. Da u Školi ne postoje slučajevi omalovažavanja, vrijeđanja i zlostavljanja učenika potpuno i uglavnom se slaže 90,00% anketiranih učenika. Da se u Školi osjećaju sigurnim i bezbjednim potpuno i uglavnom se slaže 80,00% anketiranih učenika. Sa konstatacijom da „kad sam zbog nečeg zabrinut/a, razgovaram sa nastavnicima“ potpuno i uglavnom se slaže 60% anketiranih učenika.
49548	Škola ima urađene preventivne edukativne programe iz oblasti borbe protiv alkoholizma, pušenja, droge i nasilja, ali se ti programi uglavnom realizuju u višim razredima. Aktivnosti u vezi sa zaštitom životne sredine realizuju u okviru Ekološke sekcije. Sa konstatacijom iz upitnika da Škola vodi brigu o zaštiti učenika od nuđenja ili upotreba droge, alkohola i drugih opojnih sredstava potpuno i uglavnom se slaže 80% anketiranih učenika i 90% anketiranih roditelja. Preporuke Više afirmisati zdrave stilove živote učenika, kroz planiranje, kampanje i konkretnu primjenu edukativnih i preventivnih programa.
49549	Učenicima se pruža pomoć u procesu usmjeravanja njihovog profesionalnog razvoja različitim načinima informisanja (prezentacije, brošure, informator), kao i savjetima odjeljenjskih starješina, nastavnika i pedagoškinje. Škola ima dobru saradnju sa Zavodom za zapošljavanje iz Berana. Portfolio učenika se uredno vodi. Pedagoškinja sprovodi ankete sa učenicima i vodi savjetodavne individualne razgovore sa njima. Prema rezultatima ankete, 80% anketiranih učenika potpuno i uglavnom se slaže da imaju organizovanu podršku Škole prilikom odlučivanja o daljem školovanju. Kad su roditelji u pitanju 90% anketiranih se potpuno ili uglavnom slaže sa navedenom tvrdnjom.
49550	Učenički parlament konstituisan je u septembru i broji 13 članova. Parlament ima svoj Plan i program, sa sadržajima, vremenom realizacije i nosiocima aktivnosti. O radu Učeničkog parlamenta svjedoče zapisnici sa sjednica, koji bi trebalo da imaju zaključke. Posao zapisničara obavlja učenica Škole, a sjednicama prisustvuje pedagoškinja. Predstavnici Parlamenta učestvuju u radu školskih organa. Ostvarena je saradnja sa učeničkim parlamentima drugih škola.

etni nadzornik: Raba Hodžić
 radnja sa roditeljima, drugim ustanovama i lokalnom zajednicom

Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
31	49555	Saradnja sa roditeljima	8		X		
26	49556	Aktivnost Savjeta roditelja	7		X		
24	49557	Saradnja sa drugim ustanovama i lokalnom zajednicom	9	X			
19	49558	Uključenost roditelja u vaspitno-obrazovni proces	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.60	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
49555	<p>Godišnjim planom rada Škole određeni su oblici komunikacije Škole sa roditeljima. Odjeljenjske starješine blagovremeno obavještavaju roditelje o vladanju i postignućima učenika preko redovnih roditeljskih sastanaka i individualnih razgovora, a roditelji se mogu informisati i putem MEIS aplikacije. U cilju bolje saradnje sa roditeljima organizuju se „Dani otvorenih vrata“. Po riječima direktorice Škole i roditelja sa kojima je obavljen razgovor, roditelji u svako doba mogu da se informišu o vladanju i postignućima svoje djece. U odjeljenjskim knjigama dat je Plan rada odjeljenjskih roditeljskih sastanaka. Godišnje se održava po četiri roditeljska sastanka, o čemu svjedoče zapisnici u odjeljenjskim knjigama i evidencija prisustva roditelja. Međutim, zapisnici sa roditeljskih sastanaka su kratki, bez zaključaka i eventualnih preporuka za svaku tačku dnevnog reda. Škola je otvorena za individualne razgovore sa roditeljima koji se uredno evidentiraju. U te svrhe koristi se kancelarija pedagoškinje ili direktorice, kao i zbornica. U Školi se ne realizuju opšti roditeljski sastanci. Škola ima „Kutiju povjerenja“ gdje učenici i roditelji mogu ostaviti i anonimne zapise. Analizom rezultata ankete sprovedene među roditeljima i nastavnicima, pregledom školske dokumentacije, kao i na osnovu razgovora sa direktoricom Škole i predstavnicima Savjeta roditelja, zaključuje se da Škola posvećuje pažnju saradnji sa roditeljima i radi na njenom unapređenju.</p> <p>Preporuke</p> <p>Unaprijediti vođenje zapisnika odjeljenjskih roditeljskih sastanaka sa jasnim zaključcima, a po potrebi i preporukama za svaku tačku dnevnog reda.</p>						
49556	<p>Prilikom donošenja odluka vezanih za unapređenje rada Škola traži mišljenje Savjeta roditelja koji funkcioniše u skladu sa Poslovnikom o radu. Analizom Programa rada Savjeta, zapisnika koji se vode sa sjednica i putem neposrednog razgovora sa roditeljima, uvidjeli smo da Savjet ne funkcioniše u skladu sa zakonom kada je u pitanju odabir predstavnika roditelja u Savjetu. Program rada ovog tijela obuhvata pitanja iz svoje nadležnosti i realizuje se u skladu sa utvrđenom dinamikom. Uvidom u zapisnike uočava se da Savjet roditelja ne daje mišljenje o Godišnjem planu rada Škole. Škola veoma cijeni, podstiče i uvažava inicijative i mišljenja Savjeta. Tokom protekle školske godine održano je pet sjednica Savjeta na kojima je raspravljana aktuelna problematika i dat doprinos radu i unapređenju Škole i školske sredine. Nije bilo prigovora i žalbi upućenih Savjetu roditelja. Rezultati ankete sprovedene među roditeljima ukazuju na to da je većina upoznata sa odlukama i zaključcima Savjeta. Međutim, pregledom zapisnika sa roditeljskih sastanaka uočava se da se ne razgovara o odlukama koje je donio Savjet. Savjet roditelja ne piše godišnji izvještaj o realizovanim aktivnostima. U Izvještaju o realizaciji Godišnjeg plana rada od prošle školske godine dat je kratak pregled aktivnosti sprovedenih u okviru Savjeta roditelja. Da Savjet ima mogućnost da utiče na odluke koje se donose u Školi potpuno ili uglavnom se slaže 80% anketiranih roditelja.</p> <p>Preporuke</p> <p>Plan i program rada Savjeta realizovati predviđenom dinamikom i uskladiti rad Savjeta sa zakonom. Vršiti analizu rada Savjeta roditelja na kraju školske godine.</p>						
49557	<p>Škola je otvorena za saradnju sa socijalnim partnerima i lokalnom zajednicom, a Planom saradnje sa lokalnom zajednicom predviđene su aktivnosti ove saradnje. U Školi ima brojnim primjera konkretne pomoći lokalne zajednice, drugih institucija i socijalnih partnera u poboljšanju materijalnih uslova rada. Zastupljene su javne promocije Škole u lokalnoj zajednici, a njenoj afirmaciji doprinose i mediji. Evidencija o realizovanim aktivnostima u okviru saradnje sa ustanovama i lokalnom zajednicom vodi se u Ljetopisu, zapisnicima stručnih organa, veb-sajtu i fejsbuk stranici Škole. Da su aktivnosti Škole prepoznate u lokalnoj zajednici i šire potpuno i uglavnom se slažu svi anketirani roditelji. Da Škola često organizuje susrete sa učenicima drugih obrazovnih ustanova u lokalnoj zajednici ili šire potpuno i uglavnom se slaže 70% anketiranih učenika i svi anketirani nastavnici. Većina nastavnika u okviru predmetnih programa planira sadržaje koji afirmišu vrijednosti lokalne sredine.</p>						
49558	<p>Škola uglavnom podstiče roditelje na učešće i razmatranje aktuelnih pitanja koja su od interesa za učenike. Nije zabilježeno organizovanje savjetovanja, tribina, edukativnih radionica za roditelje o važnim pitanjima koja se odnose na unapređivanje postignuća njihove djece, o preventivnim programima i drugim aktuelnim pitanjima. Nema primjera uključenosti roditelja u obrazovno-vaspitni proces putem pružanja stručne, ali ima putem pružanja tehničke pomoći. Sa konstatacijom iz upitnika da su roditelji uključeni u realizaciju vaspitno-obrazovnog procesa saglasno je 70% anketiranih roditelja. Roditelji su kroz anketu i razgovor izrazili zadovoljstvo kada je riječ o uvažavanju njihovog mišljenja o bitnim pitanjima. Međutim, ističu da nijesu angažovani u kreiranju slobodnog dijela nastavnog programa.</p> <p>Preporuke</p> <p>Organizovati savjetovanja, tribine, edukativne radionice za roditelje o aktuelnim pitanjima, o raznim preventivnim programima, o najvažnijim pitanjima koja se odnose na unapređivanje postignuća njihove djece. Analizirati</p>						

d.

Obrazloženje

Preporuke

uključenost roditelja u vaspitno-obrazovni proces i osmisliti plan aktivnosti kojima će se uključenost roditelja podići na viši nivo.

Nastava i učenje

6.1.1. Razredna nastava

osvjetni nadzornik: mr Irena Ivanović

6.1.1.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 5

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Posjećena odjeljenja: KO I i III/IV razred

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
30	49559	Organizacija nastave/učenja na času	3		X	
11	49560	Planiranje nastave	3		X	
11	49561	Pisane pripreme za čas	3		X	
11	49562	Upotreba nastavnih sredstava	4		X	
10	49563	Ocjenjivanje	3		X	
9	49564	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	7	X		
8	49565	Rad Stručnog aktiva	7	X		
5	49566	Dopunska nastava	5		X	
5	49567	Dodatna nastava	5		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			3.99	UGLAVNOM ZADOVOLJAVA		

Br. ind.	Obrazloženje
49559	<p>U KO (I, III), IV razredu, u toku nastavnog procesa, aktivno su smjenjivane monološka, dijaloška i tekst metoda (I, III), kroz individualni, frontalni i grupni oblik rada. Uprkos nedovoljnosti discipline i reda na času (I, III), u uvodnom dijelu časa, u interpretaciji pjesme - razbrajalice (B.Jovanović "Svi u igri"), primijenjeno je nastavnično glasno interpretativno (izražajno) čitanje i priprema učenika/ca za individualizaciju doživljaja, umijeće slušanja, razumijevanje smisla i prepoznavanje melodičnosti pjesme. Učenici/ce su reproduktivno angažovani u individualnom, potom horskom (grupnom) kazivanju pjesme bez nastavninih zahtjeva istraživačkog smisla, pa je tok časa poprimio šablonski karakter. U oba tipa učeničke interpretacije, očigledna su bila prozodijska variranja. Učenici/ce (I) su čuli svoj glas, usavršili govorničko umijeće, stekli samopouzdanje i u čitalačkom susretu s pjesmom osjetili uživanje i zadovoljstvo. Ishod učenja je ostvaren, dok je u III razredu, na osnovu prethodno pročitano teksta, sporadičnim nastavninih pitanjima da podstakne učenike/ce na razgovor, utvrđeno usvojeno znanje i započeto samostalno stvaranje kraćeg teksta s naglaskom na opisivanju kroz rad u svesci. Na toj aktivnosti učenika/ca (III) do kraja časa zaustavljen je svaki vid saradnje i aktivnosti nastavnice/učenicika/ca, a dinamika časa je bila usporena. Ishod učenja nije realizovan. Nastavnica nije posvetila jednaku pažnju odjeljenjima, niti je sinhronizovala njihove aktivnosti, koordinacija časom je bila neusaglašena, neizbalansirana. Na osnovu prethodno ponovljenog gradiva (IV) o osobenostima književne vrste (bajka), s analitičkim osvrtom na književnoteorijske pojmove (mjesto, vrijeme, tema, likovi, ideja) u tekstu (A.S. Puškin: "Bajka o ribaru i ribici") učenici/ce su odgledali/le film na istu temu. Aktivno su učestvovali u razgovoru podstaknuti nastavnikovim pitanjima istraživačkog smisla, radoznalo, otvoreno i slobodno odgovarali, argumentovali lične stavove. Došla je do izražaja njihova koncentracija, moć slušanja/gledanja/zapažanja pojedinosti, sposobnost povezivanja fiktivne realnosti i života. Nastavnik je vješto koordinirao aktivnostima učenika/ca. Čas je bio sadržajan i dinamičan. Metodičke etape u strukturi časova su samo prepoznate, ali nijesu bile izdiferencirane. Priprema za posjećen čas (IV) nije predata, pa nije bilo moguće pouzdano pratiti i kontrolisati preciznost u realizaciji metodičkih podataka.</p> <p>Preporuke</p> <p>Ujednačiti kontrolu i dinamiku koordinacije na času, posebno u KO, uz temeljnu pedagošku, metodičku i stručnu pripremljenost.</p>
49560	<p>Godišnji planovi rada su urađeni u skladu s predmetnim programima. Otvoreni dio programa nije istaknut. Broj ishoda učenja, čak po 6 ili više, prati obradu nastavnih jedinica što otežava kvalitetnu realizaciju u vremenski okvir jednog školskog časa. Osvrti na realizaciju nijesu pisani.</p> <p>Preporuke</p> <p>Broj ishoda učenja prilagoditi okviru školskog časa i realnim mogućnostima kvalitetne realizacije. Pisati osvrt na realizaciju uz obrazloženje analitičkog i kritičkog sumiranja činjenica.</p>
49561	<p>Pisana priprema u KO I, III razredu je predata. Sadrži metodičke podatke o toku časa. Nedovoljno su ispoštovani načelo metodičke postupnosti i sistematičnosti što je uslovilo površnost i improvizaciju. Preostala pripremna dokumentacija je priložena, aktivno pisana (od 19.09. 2019.) na isti način. Priprema za posjećen čas u IV razredu nije predata. Nastavnik ne piše pripreme za čas i ne posjeduje pripremnu dokumentaciju, pa nije izvršen uvid u njegov pripremi rad.</p> <p>Preporuke</p>

	Obrazloženje
	Preporuke
	Pisati pripreme za čas prema metodičkim uputstvima.
49562	Nastavnici koriste odobrene udžbenike, priručnike, didaktički materijal, panoe, ilustracije, rjeđe ICT tehnologiju.
	Preporuke
	Koristiti ICT tehnologiju i DAISY čitanku u cilju osavremenjivanja nastave.
49563	Učenici/ce su redovno ocijenjeni u odjeljenjskoj knjizi. Nastavnici nemaju ličnu bilježnicu u kojoj redovno prate aktivnosti učenika/ca na času. Nastavnica sporadično vrši uvid u sveske (I) za školski i domaći rad, a u (III) nijesu pregledane. U prilog ovoj tvrdnji su registrovane neispravljene kardinalne materijalne greške u sveskama učenika/ca za (III) rad u školi. U IV razredu u toku nastave nastavnik pregleda sveske za školski i domaći rad i zajedno sa učenicima/ama na času vrši ispravku registrovanih grešaka. Ujednačena je upotreba pisama. Nastavnik/ca nijesu na uvid dali bilo kakav test, kontrolni zadatak ili pismeni zadatak (IV) kao uzorak iz ranije lične pedagoške dokumentacije. Pismeni zadatak (IV) je planiran za treći klasifikacioni period. Test je u procesu realizacije, takođe.
	Preporuke
	Kontinuirano konrolisati školski i domaći učenički rad u sveskama.
49564	Učionice su prostor prilagođen potrebama nastave i učenika/ca. Učionica u kojoj se odvija nastava KO I, III čista je, uredna, okrečena vedrim bojama. Inventar je očuvan, funkcionalan, veselih boja malog formata, zidovi sporadično ukrašeni panoima predmetnog sadržaja. U učionici je koncentrisan manji bibliotečki fond. Zadovoljava zdravstvene i estetske kriterijume. Učionica u kojoj je održan čas u IV razredu, zvanično nije prostor u kojem se odvija predmetna nastava kojom nastavnik koordinira.
49565	Aktiv razredne nastave sačinjavaju dva učitelja i tri profesora razredne nastave. Aktiv je usvojio Godišnji plan rada na Prvoj sjednici (u septembru mjesecu) kojim se reguliše usklađivanje aktivnosti matične škole u Trpezima i područnog odjeljenja u Kalici (KO I, IV razred); plan potreba za opremom, nastavnim sredstvima, odobrenim udžbenicima i priručnicima za predstojeću školsku godinu, besplatno za učenike/ce korisnike materijalnog obezbjeđenja; Plan upisa učenika u I razred; Plan organizacije dopunske/dodatne nastave, vannastavnih aktivnosti koje se realizuju od početka oktobra; Plan osnaživanja saradnje sa roditeljima i njihovo aktivno učešće u realizaciji vaspitno-obrazovnog procesa Škole; Plan održavanja teorijskih/ praktičnih predavanja na određenu temu; Plan organizacije takmičenja; Plan analize uspjeha i vladanja učenika na klasifikacionim periodima; Plan profesionalnog i stručnog usavršavanja nastavnika/ca (PRNŠ) . U svesci Aktiva formalno piše da su usvojeni standardi i kriterijumi znanja, ali praksa ne dokazuje.
	Preporuke
	Utvrđiti predmetne standarde znanja, usaglasiti kriterijume ocjenjivanja, odštampati i dokumentovati u svesci Aktiva. Ostvariti tješnju saradnju sa Aktivom predmetne nastave. Odštampati tabelarni prikaz uspjeha i srednje ocjene iz CSHB na klasifikacionim periodima i dokumentovati u svesci Aktiva. Ostvariti tješnju saradnju sa Aktivom predmetne nastave.
49566	Orijentacioni plan rada za dopunsku nastavu (IV) nije pisan. Dopunska nastava se realizuje u skladu s nastavnikovim procjenama predmetnog problema učenika/ca u procesu usvajanja znanja na individualnom i kolektivnom nivou.
	Preporuke
	Organizovati dopunsku nastavu. Sačiniti orijentacioni plan rada. Permanentno pratiti značajne pomake učenika/ca u procesu usvajanja znanja i pisati osvrt na realizaciju dopunske nastave.
49567	Dodatna nastava se redovno održava (III) o čemu postoji nedovoljno precizna evidencija (str. 158, 3.10. 2019.) u Odjeljenjskoj knjizi. U IV razredu dodatna nastava nije organizovana.
	Preporuke
	Organizovati dodatnu nastavu. Sačiniti orijentacioni plan rada. Voditi precizno evidenciju o procesu realizacije.

Prosvjetni nadzornik: Bojana Nenezić

6.1.1.2. Muzička kultura

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 5

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Posjećena odjeljenja: II, V

Broj posjećenih časova: 2

Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
30	49568	Organizacija nastave/učenja na času	5			X	
11	49569	Planiranje nastave	5			X	
11	49570	Pisane pripreme za čas	5			X	
11	49571	Upotreba nastavnih sredstava	5			X	
10	49572	Ocjenjivanje	3			X	
9	49573	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	4			X	
8	49574	Rad Stručnog aktiva	2				X
5	49575	Dopunska nastava					
5	49576	Dodatna nastava					
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			4.41	ZADOVOLJAVA			
Br. ind.	Obrazloženje						
49568	Na oba posjećena časa uočen je saradnički odnos između nastavnika i učenika. Atmosfera na času je radna, a učenici veoma motivisani za rad. Planirane aktivnosti (II) su prilagođene ostvarivanju ishoda. Nastavnik (V) nije realizovao čas u skladu sa pisanom pripremom - na času je svirao pjesmu koja nije u skladu sa učeničkim uzrastom, udžbenikom, kao ni sa zahtjevima (ciljem) Predmetnog programa. Nastavnik (V) je vješt u sviranju, međutim, u toku prezentovanja teorijskih znanja, pravio je materijalne greške. Ishodi učenja su uglavnom sagledani i od njih je oblikovana cjelina.						
49569	Plan za II razred nije u dovoljnoj mjeri razrađen. Navedeni su obrazovno-vaspitni ishodi, ishodi učenja, sadržaji/ pojmovi i osvrt na realizaciju koju nastavnik ne piše. Obrazovno-vaspitni ishod pod rednim brojem 5 je zanemaren. Ishodi učenja obrazovno-vaspitnog ishoda pod rednim brojem 1 su takođe zanemareni. Plan (V) je korektno urađen. Plan sadrži: redni broj časa, obrazovno-vaspitne ishode, ishode učenja, sadržaje, aktivnosti i korelaciju. Osvrt na realizaciju nastavnik ne piše. Nevješto su isplanirani časovi koji su u vezi sa međupredmetnim temama.						
	Preporuke						
	Godišnje rasporede gradiva, kao i operativne planove rada, potrebno je korigovati i doraditi u skladu sa savjetima i preporukama nadzornika.						
49570	Oba nastavnika se redovno pripremaju za nastavu. Pisane pripreme sadrže osnovne elemente za organizaciju nastave i nemaju osvrt na realizaciju. Navedene su aktivnosti učenika, ishodi učenja i obrazovno-vaspitni ishodi.						
	Preporuke						
	Redovno pisati osvrt na realizaciju planiranog.						
49571	Škola raspolaže skromnim nastavnim sredstvima. Nastavnik (V) za potrebe nastave donosi svoje muzičke instrumente. Nastavnik (II) redovno koristi CD plejer, dok nastavnik (V) uglavnom izvodi nastavu uz pomoć muzičkih instrumenata (harmonika i sintisajzer). U nastavi se redovno koriste odobreni užbenici. Primjena računara je zanemarena.						
	Preporuke						
	Koristiti računare i druga audio-vizuelna sredstva u nastavi.						
49572	Na osnovu evidentiranih ocjena se može zaključiti da nastavnici redovno prate postignuća učenika. Međutim, uvidom u bilježnicu (II) kriterijumi ocjenjivanja nijesu vidljivi. Na posjećenom času (V) je zapažen nesklad između pokazanog znanja i ocjena učenika (od 14 učenika 12 učenika ima ocjenu odličan, 5).						
	Preporuke						
	Praćenje rada i napredovanje učenika treba da bude kontinuirano i sistematsko, po tačno utvrđenim kriterijumima uz obavezno evidentiranje.						
49573	Prostor za nastavu i učenje je ugodan. Međutim, mali broj dostupnog materijala ukazuje da se u tim učionicama realizuje i nastava Muzičke kulture (panoi sa instrumentima u objema učionicama). Nastavnici nemaju praksu da posredstvom Aktiva dostavljaju specifikaciju potrebnih nastavnih sredstava i pomagala za realizaciju Predmetnog programa.						
	Preporuke						
	Napraviti specifikaciju potreba za realizaciju savremene nastave u kojoj će precizno biti definisana neophodna nastavna sredstva, metodička i stručna literatura i dr.						
	Učionički prostor urediti i opremiti edukativnim materijalom koji nastavnici izrađuju sami ili u saradnji sa učenicima u skladu sa ishodima Predmetnog programa.						
49574	Na osnovu zapisnika može se zaključiti da je nastavni predmet Muzička kultura zapostavljen.						
	Preporuke						
	Aktivnosti koje su u vezi sa predmetom Muzička kultura redovno evidentirati i analizirati.						
49575	Dopunska nastava se ne realizuje.						
	Preporuke						

	Obrazloženje
	Preporuke
	Odjeljenjska vijeća treba da identifikuju učenike koji postižu slabije rezultate, a predmetni nastavnici da urade programe rada za dopunsku nastavu i vode evidenciju o tome.
49576	Nastavnik koji predaje V razredu povremeno realizuje nastavu hora - za potrebe obilježavanja značajnih datuma Škole. Od evidencije je nastavnik na uvid dao samo spisak učenika koji pohađaju nastavu hora. Ostali nastavnici ne realizuju dodatnu nastavu za predmet Muzička kultura.
	Preporuke
	Uraditi program rada za nadarene učenike, pospješiti njihovu inicijativu i voditi evidenciju o tom radu.

6.1.2. Obavezni nastavni predmeti

Prosvjetni nadzornik: mr Irena Ivanović						
6.1.2.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1						
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1						
Posjećena odjeljenja: VI						
Broj posjećenih časova: 1						
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	49577	Organizacija nastave/učenja na času	5		X	
11	49578	Planiranje nastave	6		X	
11	49579	Pisane pripreme za čas	3			X
11	49580	Upotreba nastavnih sredstava	5			X
10	49581	Ocjenjivanje	4			X
9	49582	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	5			X
8	49583	Rad Stručnog aktiva	6		X	
5	49584	Dopunska nastava	6		X	
5	49585	Dodatna nastava	7		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.02	ZADOVOLJAVA		
Br. ind.	Obrazloženje					
49577	<p>Čas interpretacije književnomjetničkog djela (Danijel Defo: "Robinzon Kruso") kroz analitički pristup tematski izdiferenciranim cjelinama, mjestu radnje i specifičnostima deskripcije istog, organizovan je primjenom nastavnih listića, grupisanjem učenika u parove i aktivnim smjenjivanjem monološke, dijaloške i tekst metode. Smisao i cilj interakcije učenik-učenik u paru nije ostvaren kao cjelovit zajednički trud i rad. Interakcija je nosila obilježje individualnog rada, što je za posljedicu imalo nesinhronizovan rad u okviru učeničkog para, kao i između parova. Nastavni listić je bio šablonski sačinjen od pitanja bez zadataka istraživačke i analitičke prirode, detaljnih uputstava učenicima/ama za rad, metodičkim zahtjevima i didaktičkim ciljevima. Dio učenika je bio pripremljen i motivisan za rad, samouvjeren i slobodan u govornom nastupu, čitalački spreman da uspostavlja analogiju između fiktivne realnosti i života, a dio učenika je bio pasivan. Učenici/ce su svoja zapažanja i zaključke usmeno izlagali ne bilježeći u svesci ili na tabli. Nastavnica je koordinirala radom parova, podsticala učenike na razmišljanje i razgovor. Sporadična je bila pohvala učenika/ca za postignuća na času. Čas je završen neizdiferenciranim sadržajima i aktivnostima učenika/ca, a planirani ishod je ostao u pokušaju realizacije. Zanemarena je međupredmetna povezanost.</p>					
	Preporuke					
	<p>Sadržaje časa aktivno bilježiti u svesci i/ili na tabli. Sinhronizovati rad u okviru učeničkog para i između parova. Pasivne učenike permanentno podsticati na rad i razmišljanje. Osnažiti međupredmetnu povezanost.</p>					
49578	<p>Godišnji plan rada sačinjen je u skladu s predmetnim programom. Broj časova nastave jezika/književnosti određen je na mjesečnom i godišnjem nivou. Otvoreni dio programa planiran za rad sa LZ je naznačen, uključujući i korelaciju. Osvrt na realizaciju sporadično je pisan, formalnog karaktera.</p>					
	Preporuke					
	<p>Pisati osvrt na realizaciju kroz temeljan, analitičan upliv u realizaciju planiranog gradiva uz dopune, zapažanja, korekcije.</p>					
49579	<p>Priložena priprema za čas nema potpun metodički pristup planiranoj nastavnoj jedinici i nije pouzdan izvor uvida u stvarnu nastavničinu pripremljenost za čas. Poslužila je kao skica ili podsjetnik za metodičku postavku rada na času bez elemenatarnih metodičkih podataka, npr.: tip časa/oblici rada/metode učenja/nastavna sredstva/nastavni ciljevi/obrazovno-</p>					

	<p>Objasnjeno</p> <p>vaspitni ishodi/ishodi učenja/pojmovi, sadržaji i dr. Struktura časa nije obuhvaćena po metodičkim etapama (koracima) što je otežalo orijentaciju u tok časa i poimanje suštine planiranih aktivnosti učenika/ca. Evidentna je neusklađenost između pripreme za čas i procesa njene realizacije. Na isti način pisana je preostala priložena pripremna dokumentacija. Osvrt na realizaciju je formalnog karaktera bez analitičkog i kritičkog upliva u proces realizacije planiranog.</p> <p>Preporuke</p> <p>Pisati pripreme za čas prema metodičkim uputstvima. Osvrt na realizaciju pisati u dnevnim pripremama ili u Operativnom planu rada na mjesečnom nivou uz sveobuhvatno i temeljno obrazloženje. Ubilježiti kritičke napomene o stepenu ostvarenih ishoda učenja, kao i novostečena pedagoška i stručna iskustva u cilju profesionalnog samousavršavanja.</p>
49580	<p>Škola raspolaže nastavnim sredstvima: laptopom, CD plejerom, projektorom, čart tablom, računarom. Nastavnica koristi odobrene udžbenike, priručnike, radne listice, ilustracije, didaktički materijal, ICT tehnologiju u skladu s mogućnostima Škole, potrebama nastave i interesovanjem učenika.</p> <p>Preporuke</p> <p>Kombinovati upotrebu raspoloživih nastavnih sredstava u cilju bolje motivacije učenika/ca za rad, oplemenjivanja i osavremenjivanja nastave.</p> <p>Intenzivirati upotrebu ICT tehnologije, DAISY čitanke.</p>
49581	<p>Učenici/ce su redovno ocijenjeni u Odjeljenjskoj knjizi. Nastavnica nije proložila ličnu bilježnicu u kojoj kontinuirano prati redovne aktivnosti učenika/ca. Sveske za rad u školi sporadično su pregledane, za razliku od svesaka za rad kod kuće koje su redovno pregledane. U sveskama je evidentna neujednačena upotreba pisama. Izrada pismenog zadatka, testa/kontrolne vježbe je u procesu realizacije, pa uvid nije ostvaren. Učenici/ce vode dnevnik čitanja. Drugi, raniji uzorci pedagoške dokumentacije nijesu priloženi kako bi se ostvario sveobuhvatan uvid u nastavničin način rada i ocjenjivanja bez obzira na proces realizacije i potrebe nastavnog procesa.</p> <p>Preporuke</p> <p>U kontinuitetu voditi ličnu bilježnicu, pratiti i evidentirati aktivnosti i postignuća učenika/ca na času na ovaj način, na primjer:</p> <p>čitanje i analiza teksta (umjetnički/neumjetnički tekst), slušanje teksta i analiza, sveske (rad u školi, rad kod kuće), recitovanje, gramatika, pravopis, pismeni zadatak, kontrolni zadatak/test i sl.</p> <p>Kontrolisati izbalansiranost upotrebe pisama.</p>
49582	<p>Učionica je uredan, okrećen i skromno opremljen prostor koji zadovoljava zdravstvene kriterijume. Zidovi su djelimično ukrašeni predmetnim panoima i ilustracijama koji su izraz zajedničkog rada nastavnice i učenika/ca, više panoima iz drugih predmeta. Nedovoljno je podsticajan za boravak i rad učenika/ca.</p> <p>Preporuke</p> <p>Oplemeniti učionicu panoima predmetne nastave ili drugom vrstom didaktičkog materijala, uključujući bibliotečki fond, listove, časopise prilagođeno potrebama nastave i zahtjevima učenika/ca kako bi se ispratio savremen i personalan pristup vaspitno-obrazovnom procesu.</p>
49583	<p>Ovaj Aktiv sačinjavaju profesori Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti, Engleskog jezika, Njemačkog jezika, Istorije, Likovne/Muzičke kulture. Godišnji plan rada usvojen je na Prvoj sjednici Aktiva održanoj u septembru 2019. Isplanirani program vaspitno-obrazovnog rada realizuje se kroz upotrebu odobrenih udžbenika, priručnika, nastavnih sredstava, didaktičkog i drugog materijala; usvajanje rasporeda redovne nastave i svih drugih oblika nastave: dopunska/dodatna, vannastavnih aktivnosti, oglednih/uglednih časova, teorijskih predavanja, npr. : iz Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti, ali tema predavanja i Izvještaj o tome nijesu sačinjeni, niti dokumentovani u svesci Aktiva. Otkucani prijedložak istog, naknadno je priložen, ali nije zalijepljen u svesci kao dio zvanične dokumentacije/ Likovna kultura „Razvijanje motoričke osjetljivosti i spontanosti za kreativno izražavanje“ /Pedagogije: „Rad sa nadarenim učenicima“ i sl.; radionica, hospitacija itd.; plansko usaglašavanje aktivnosti matične škole u Trpezima koja broji osam odjeljenja i područnog odjeljenja u Kalici (nema registrovanih podataka kojima se ova stavka potkrjepljuje), analiza uspjeha i vladanja učenika/ca po klasifikacionim periodima, mjere i sugestije za njihovo poboljšanje (nema značajnijih, konkretnih informacija potkrjepljenih obrazloženjem), kao i saradnja sa roditeljima; plan PRNŠ; plan pripreme učenika/ca za školska i druga takmičenja; plan saradnje među stručnim aktivima na nivou Škole, ali i na opštinskom nivou i sl. Formalno su usvojeni standardni znanja i kriterijumi ocjenjivanja, ali nijesu jasno definisani, utvrđeni i dokumentovani. Zapisnici su formalno pisani zbrajanjem informacija bez suštine, lišeni analitičkog i kritičkog pristupa navedenim segmentima u kvalitativnom smislu. Evidentne su kardinalne materijalne greške u načinu pisanja i načinu hronološkog strukturiranja značajnih informacija o radu Aktiva.</p> <p>Preporuke</p> <p>Unaprijediti kvalitet zapisnika selekcijom bitnih informacija koje se prezentuju izvještajima, obrazloženjima, temeljnim analizama, komparativnom skalom, statističkim podacima, fotodokumentacijom i sl.</p> <p>Obavezno postaviti i utvrditi standarde znanja i kriterijume ocjenjivanja iz nastavnog predmeta CSHB u cilju ujednačavanja kriterijuma na nivou Aktiva. Odštampati ih i dokumentovati u svesci Aktiva. Odštampati i dokumentovati u PP službi kao stručnoj podršci.</p> <p>Pisati izvještaje o održanim oglednim/uglednim časovima, teorijskim predavanjima i praktičnom radu uz temeljno obrazloženje s posebnim osvrtom na metodičke zahtjeve i didaktičke ciljeve, a po mogućnosti i fotodokumentovati.</p> <p>Priložiti analizu uspjeha i vladanja za svaki predmet pojedinačno u štampanoj formi po klasifikacionim periodima.</p>

	Objasnenje
	Preporuke
	Ostvartiti tješnju saradnju sa Aktivom razredne nastave.
49584	Redovno se organizuje o čemu postoje dokazi u Odjeljenjskoj knjizi. Nastavnica nema orijentacioni plan rada. Dominantan kriterijum u realizaciji dopunske nastave su problemske situacije učenika/ca u stepenu savladavanja predmetnog gradiva koje u toku nastave nastavnica registruje i procjenjuje na individualnom i kolektivnom nivou.
	Preporuke
	Sačiniti orijentacioni plan rada dopunske nastave. Kontinuirano bilježiti značajne pomake učenika/ca u procesu usvajanja znanja.
49585	Dodatna nastava se redovno organizuje o čemu postoje dokazi u Odjeljenjskoj knjizi. Nastavnica nema orijentacioni plan rada dodatne nastave. Dominantan kriterijum u realizaciji dodatne nastave su nova i viša interesovnja učenika/ca koja prevazilaze obavezujući programski okvir, njihov talenat i kreativnost. Iz domena vannastavnih aktivnosti, nastavnica je predala na uvid plan za dramsko-recitatorsku sekciju.
	Preporuke
	Sačiniti orijentacioni plan rada dodatne nastave. Ne poistovjećivati dodatnu nastavu sa vannastavnim aktivnostima.

Prosvjetni nadzornik: mr Fadila Kajević							
6.1.2.2. Engleski jezik							
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2							
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2							
Posjećena odjeljenja: V, VIII							
Broj posjećenih časova: 2							
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta				
			VU	U	Z	NZ	
OPŠTI INDIKATORI							
30	49586	Organizacija nastave/učenja na času	8		X		
11	49587	Planiranje nastave	8		X		
11	49588	Pisane pripreme za čas	10	X			
11	49589	Upotreba nastavnih sredstava	8		X		
10	49590	Ocjenjivanje	8		X		
9	49591	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	7		X		
8	49592	Rad Stručnog aktiva	6		X		
5	49593	Dopunska nastava	7		X		
5	49594	Dodatna nastava	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.87	USPJEŠNO			
Br. ind.	Objasnenje						
49586	Čas u V razredu organizovan je na veoma uspješan način imajući u vidu da nastavnica ima veoma skromno radno iskustvo (prva godina samostalnog rada). U uvodnom dijelu časa na kreativan način su povezani prethodni sadržaji sa planiranim – jedna učenica je predstavila svoju porodicu pomoću fotografije, čime je obnovljen vokabular (članovi porodice) i strukture („This is“ i „I've got“). Pitanjima „Has she got ...?“ na prirodan način je prezentovan upitni oblik glagola „have got“ (imati), kao i kratki odgovori „Yes, she has“ i „No, she hasn't“. Aktivnosti u nastavku časa omogućile su adekvatno usvajanje upitnog i odričnog oblika ove jezičke strukture, a problemski zadatak u završnom dijelu časa doprinio je i razvijanju drugih kognitivnih vještina kod učenika (npr. zaključivanje putem eliminacija). Iako je predznanje učenika slabo (zbog čestih promjena nastavnika), svi su učestvovali u aktivnostima u prijatnoj i saradničkoj atmosferi. Ishodi učenja uglavnom su ostvareni. Čas u VIII razredu takođe je protekao u saradničkoj atmosferi, ali je loše postignuće učenika uticalo na ukupni kvalitet časa. Nastavnik je primijenio različite nastavne strategije kako bi učenici usvojili nove sadržaje, ali bezuspješno, zbog propusta u učenju tokom prethodnih godina. Od pet prisutnih učenika dva su pokazala djelimično razumijevanje sadržaja učenja, te su ishodi u manjoj mjeri ostvareni.						
49587	U godišnjim planovima rada ravnomjerno su distribuirani ishodi učenja predviđeni Predmetnim programom. Konkretizovani su pojmovi/sadržaji, korelacija. Međupredmetne teme su prisutne u dovoljnoj mjeri. Poštuju se formalne i profesionalne procedure prilikom izrade i usvajanja planova. Osvrt na realizaciju vrši se povremeno u cilju kontinuiranog poboljšanja planova.						
49588	Pripreme za čas, koje nastavnici redovno pišu, sadrže sve potrebne elemente- Aktivnosti učenika u skladu su sa planiranim ishodima, a prate i sadržaje udžbenika. Nastavni listovi čine sastavni dio svake pripreme za čas. Forma i sadržina priprema svjedoče o izraženom profesionalizmu nastavnika.						
49589	Škola je obezbijedila potrebna nastavna sredstva za realizaciju Predmetnog programa. Na posjećenim časovima korišćen je odgovarajući udžbenik sa pratećim komponentama (radna sveska, audio CD, nastavni listići). Pored ovih u V razredu je						

Br.	Opis
	<p>Objavljeno</p> <p>korišten plakat za prezentaciju jezičkih struktura, fotografije, crteži za rješavanje problemskog zadatka. Zapisi na tabli su uredni, čitki i u funkciji boljeg učenja.</p>
49590	Nastavnici koriste različite metode i tehnike provjere znanja. Ocjene imaju motivacionu i informativnu ulogu. Usmena aktivnost učenika redovno se prati i evidentira u ličnim bilježnicama nastavnika. Pismene provjere znanja realizuju se kvartalno i ocjenjuju primjenom bodovne skale. Učenici su upoznati sa zahtjevima i kriterijumom ocjenjivanja.
49591	Časovi engleskog jezika realizuju se u klasičnim učionicama. U njima su zadovoljeni saznajni, estetski i bezbjednosni uslovi. Na zidovima su posteri, radovi učenika i plakati iz različitih nastavnih oblasti. Raspored namještaja dozvoljava jednostavnu primjenu svih oblika rada. Audio-vizuelna nastavna sredstva nastavnici prenose iz jedne u drugu učionicu.
49592	Aktiv društveno-jezičke grupe predmeta ima Godišnji program rada kojim su obuhvaćene aktivnosti u skladu sa Statutom Škole i profesionalnim zahtjevima. Zapisnici sa sjednica su uredni ali šturi, često deklarativni. Analiza postignuća vrši se po predmetima za svaki razred posebno. Nedostaje kvalitativna analiza. Hospitacije i teorijska predavanja planiraju se na nivou Aktiva. Na tom planu dominira aktivnost nastavnika njemačkog jezika. Nastavnik engleskog jezika održao je jedan ogledni čas u analiziranom periodu. Zapisnici sadrže neke formalne nedostatke koje treba otkloniti: zbog nedosljednosti ne može se sa sigurnošću utvrditi ko su članovi Aktiva i koji nastavni predmeti pripadaju ovom Aktivu; nema konstatacije ko prisustvuje sjednicama; umjesto latinskog prijedloga Ad u zapisnicima se koristi nepostojeće AT i sl.
	Preporuke
	Poboljšati kvalitet zapisnika, vodeći računa o činjenicama, formi i pravopisu.
49593	Nastavnici posjeduju planove dopunske nastave, a o relizovanim časovima vode odgovarajuću evidenciju, o čemu svjedoče dnevni iz prethodne školske godine.
49594	Dodatna nastava je planirana i realizuje se. Evidencija je uredna, kao i kod dopunske nastave.

Prosvjetni nadzornik: mr Danilo Bošković

6.1.2.3. Fizika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: 7

Broj posjećenih časova: 1

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	49595 Organizacija nastave/učenja na času	5			X	
11	49596 Planiranje nastave	7		X		
11	49597 Pisane pripreme za čas	5			X	
11	49598 Upotreba nastavnih sredstava	8		X		
10	49599 Ocjenjivanje	8		X		
9	49600 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	7		X		
8	49601 Rad Stručnog aktiva	6		X		
5	49602 Dopunska nastava	5			X	
5	49603 Dodatna nastava	4			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		6.06	UGLAVNOM USPJEŠNO			

Br. ind.	Opis
49595	<p>U uvodnom dijelu časa nastavnik je realizovao aktivnosti koje su bile u funkciji motivisanja učenika za učešće u radu na času, kao i povezivanja stečenih znanja sa novim sadržajima. Vršena je kontinuirana povezanost sadržaja sa svakodnevnim životnim situacijama. Učenici su podijeljeni u grupe pri čemu su koristili određene mjerne instrumente i mjerila za mjerenje fizičkih veličina. Dominantna je aktivnost nastavnika, dok su aktivnosti jednog broja učenika minimalne ili nedovoljno izražene. Povratna informacija od strane učenika je povremeno prisutna, a ishodi učenja su djelimično ostvareni. Nastavnik nije planirao aktivnosti za učenika sa posebnim potrebama, ali ga je povremeno uključivao u rad grupa.</p> <p>Preporuke</p> <p>Planirati i organizovati aktivnosti učenika u skladu sa raspoloživim vremenom i obrazovno vaspitnim ishodima. Podsticati misaonu aktivnost učenika.</p>
49596	Godišnji planovi rada su urađeni, usvojeni i ovjereni. Uglavnom sadrže sve potrebne elemente. Obrazovno vaspitni ishodi su kompatibilni sa obrazovno vaspitnim ishodima iz Predmetnog programa. Od slobodnog dijela programa vidno su obilježeni časovi saradnje sa lokalnom zajednicom, održivog razvoja, zelene ekonomije i preduzetničkog učenja u planovima za sedmi i deveti razred, dok su za osmi razred nejasno definisani. Godišnji plan se realizuje planiranom dinamikom uz povremeni osvrt na realizaciju.
49597	Nastavnik je dao na uvid pripremu za posječeni čas, kao i određeni broj priprema za predhodni period. Pripreme su uglavnom klasičnog tipa pri čemu nijesu pravilno didaktičko-metodički osmišljene. Izostaje planiranje aktivnosti za učenike, a istaknute su aktivnosti nastavnika. Povremeno se vrši osvrt na realizaciju.

d.	Obrazloženje
	Preporuke
	Pripremanje za nastavu treba osavremeniti. Pisati pripreme u kojima će jasno biti istaknute aktivnosti učenika koje će biti povezane sa ishodima učenja, korelaciju sa kvalitativnim osvrtom na realizaciju i odgovarajućim dopunama.
49598	Nastava se realizuje u učionicama klasičnog tipa. Škola uglavnom posjeduje nastavna sredstva za realizaciju Predmetnog programa koja su raspoređena u plakarima. Na posjećenim časovima nastavnik je koristio radne listiće i mjerne instrumente: vagu, metar, hronometar, termometar i menzure različitih zapremina. Koriste se odobreni udžbenici sa zbirkom zadataka uz povremenu upotrebu računara.
49599	Ocjenjivanje učenika je javno, blagovremeno i redovno a u skladu sa Pravilnikom o vrstama ocjena i načinu ocjenjivanja. Nastavnik povremeno vodi evidenciju o postignućima učenika. Ocjene date u odjeljenjskoj knjizi uglavnom odgovaraju pokazanom znanju učenika na času.
49600	Prostor za realizaciju nastave je ugodan i uglavnom podsticajan. Nastavnik sa učenicima povremeno izrađuje didaktički materijal. Povremeno na sastancima Stručnog aktiva nastavnik dostavlja specifikaciju nedostajućih sredstava. Učionice su uređene sa određenim brojem plakata sa sadržajima iz fizike, što ih čini podsticajnijim u estetskom i saznavnom smislu.
49601	Stručni aktiv se realizuje na osnovu Godišnjeg plana rada koji je usvojen na sjednici u septembru tekuće godine. Čine ga nastavnici prirodne grupe predmeta. Sadrži samo neke od potrebnih elementa: mjeseci realizacije, dnevni red i napomene. Na sastancima se vrši površna analiza uspjeha učenika i efekata dopunske i dodatne nastave, usaglašavanje kriterijuma ocjenjivanja, radionice, teorijska predavanja, a povremeno se razmatraju i druga stručna pitanja. Ogledni časovi kao i hospitacije su planirani i uglavnom se realizuju. Pojedini zapisnici sadrže zaključke. Plan rada Stručnog aktiva se realizuje planiranom dinamikom.
	Preporuke
	Osavremeniti Godišnji plan aktiva i vršiti detaljniju analizu postignuća učenika kao i efekte dopunske i dodatne nastave.
49602	Dopunska nastava je planirana, povremeno se realizuje, ali evidencija o njenoj realizaciji nije kompletna.
	Preporuke
	Časove dopunske nastave planirati prema obrazovno-vaspitnim ishodima, realizovati redovno i voditi urednu evidenciju. Detaljnije analizirati efekte dopunske nastave.
49603	Dodatna nastava je planirana, ali se ne realizuje.
	Preporuke
	Dodatno motivisati učenike i intenzivirati realizaciju dodatne nastave.

Prosvjetni nadzornik: Nada Maras

6.1.2.4. Geografija

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VIII

Broj posjećenih časova: 1

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	49604 Organizacija nastave/učenja na času	6		X		
11	49605 Planiranje nastave	6		X		
11	49606 Pisane pripreme za čas	6		X		
11	49607 Upotreba nastavnih sredstava	6		X		
10	49608 Ocjenjivanje	6		X		
9	49609 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	5			X	
8	49610 Rad Stručnog aktiva	6		X		
5	49611 Dopunska nastava	1				X
5	49612 Dodatna nastava	3			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		5.51	UGLAVNOM USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
49604	U nastavi je korišćen frontalni oblik rada, monološka i dijaloška metoda. Iako je odjeljenje malobrojno (5 učenika) primjena individualizacije je izostala. Organizacija časa nije u potpunosti prilagođena realizaciji planiranog ishoda. Na času je uglavnom provjeravano znanje ranije obrađenih sadržaja. Učenici su pokazali dosta skromno znanje.
	Preporuke
	Planirati i organizovati aktivnosti učenika u skladu sa ishodima učenja i stvarati nastavne situacije u kojima će svi učenici biti, što je više moguće, aktivni.

Obrazloženje	
49605	<p>Godišnji planovi rada nijesu u potpunosti usklađeni sa Predmetnim programom. Njihova struktura je jasna. Sadrže ishode učenja, vrijeme realizacije, sadržaje/pojmove, aktivnosti učenika i korelaciju srodnih nastavnih sadržaja koja nije uvijek precizirana. Poslije svakog mjeseca ili nastavne teme ne daje se osvrt na realizaciju sa odgovarajućim dopunama, korekcijama i poboljšanjima. Ishodi koji se odnose na otvoreni dio programa su planirani, okvirno su razrađeni po mjesecima.</p> <p>Preporuke</p> <p>Uskladiti planove rada sa Predmetnim programom. Raditi osvrt na realizaciju.</p>
49606	<p>Nastavnik je sa dugogodišnjim radnim iskustvom. Posjeduje svesku priprema koje uglavnom sadrže opšte elemente i ishode časa. Nedostaje procedura rada, planirane relevantne aktivnosti učenika, osvrt na realizaciju.</p> <p>Preporuke</p> <p>Raditi pripreme za časove u kojima će jasno biti istaknuti ishodi časa, sadržaji, aktivnosti učenika, oblici rada i nastavne metode, nastavni materijal, korelacija i realizacija.</p>
49607	<p>Na času je korišćena fizičko-geografska karta Evrope i školski geografski atlas, ali njihova upotreba nije dovoljno doprinijela boljem razumijevanju sadržaja na času. Radi povećanja očiglednosti, dinamičnosti nastave i lakšeg sticanja znanja u nastavi se ne koristi odgovarajući didaktički materijal. Primjena računara i prateće opreme u nastavi je zanemarena, iako postoje uslovi za to.</p> <p>Preporuke</p> <p>Očiglednost u nastavi je neophodna.</p>
49608	<p>U odjeljenjskoj knjizi svi učenici su ocijenjeni. Nastavnik posjeduje ličnu evidenciju postignuća učenika, međutim ne koriste se različite metode i tehnike ocjenjivanja u cilju što jasnijeg i objektivnijeg provjeravanja učenikovih znanja, zalaganja, kreativnosti i napretka. Na času nijesu evidentirana postignuća učenika.</p> <p>Preporuke</p> <p>Praćenje rada i napredovanje učenika treba da bude kontinuirano i sistematsko, po tačno utvrđenim kriterijumima uz obavezno evidentiranje.</p>
49609	<p>Nastava se izvodi u klasičnoj učionici koja nije opremljena odgovarajućim nastavnim sredstvima za nastavu geografije. Nedostaje i odgovarajući didaktički (pisani materijal, skice, modeli, fotografije, poster, plakati ...) urađen od strane učenika i nastavnika kako bi učionica bila stimulatívno i ugodno mjesto za nastavu i učenje.</p> <p>Preporuke</p> <p>Učionički prostor urediti i opremiti edukativnim materijalom koji nastavnici izrađuju sami ili u saradnji sa učenicima u skladu sa ishodima iz Predmetnog programa.</p>
49610	<p>Nastavnik geografije je član Stručnog aktiva prirodno-matematičke grupe predmeta. Aktiv dijelom sadrži potrebne elemente (analizu uspjeha i vladanja učenika, mjere za poboljšanje uspjeha, usvajanje rasporeda dopunske, dodatne nastave i slobodnih aktivnosti, ogledni i ugledni časovi, stručno usavršavanje nastavnika). Izostaju razmatranja stručnih i metodičkih pitanja, načini za osavremenjavanje nastave, kriterijum ocjenjivanja, aktivnosti u vezi stručnog usavršavanja nastavnika i dr. U tekućem periodu održan je jedan sastanak Aktiva, bez izvedenih zaključaka.</p> <p>Preporuke</p> <p>Stručni aktivni treba da se detaljnije bave analizom vaspitno-obrazovnog rada, razmatranjem stručnih pitanja, stručnim usavršavanjem, poboljšanjem kvaliteta nastave i učenja, međupredmetnom korelacijom i usaglašavanjem kriterijuma ocjenjivanja.</p>
49611	<p>Nedostaju planovi rada dopunske nastave. U dosadašnjem periodu dopunska nastava nije realizovana.</p> <p>Preporuke</p> <p>Planirati i realizovati dopunsku nastavu. Neophodno je poboljšati kvalitet znanja učenika.</p>
49612	<p>Nedostaju planovi rada dodatne nastave kao i formirane geografsko-istorijske sekcije čiji je rukovodilac nastavnik geografije. U dosadašnjem periodu dodatna nastava nije realizovana. Održan je jedan čas sekcije.</p> <p>Preporuke</p> <p>Uraditi programe rada dodatne nastave kao i geografsko-istorijske sekcije, voditi evidenciju o realizaciji.</p>

Prosvjetni nadzornik: Bojana Nenezić

6.1.2.5. Muzička kultura

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VII

Broj posjećenih časova: 1

Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
30	49613	Organizacija nastave/učenja na času	5			X	
11	49614	Planiranje nastave	4			X	
11	49615	Pisane pripreme za čas	4			X	
11	49616	Upotreba nastavnih sredstava	7		X		
10	49617	Ocjnjivanje	5			X	
9	49618	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	5			X	
8	49619	Rad Stručnog aktiva	2				X
5	49620	Dopunska nastava	2				X
5	49621	Dodatna nastava	2				X
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			4.46	ZADOVOLJAVA			
Br. ind.	Obrazloženje						
49613	<p>Nastava muzičke kulture nije stručno zastupljena - nastavu izvodi nastavnik engleskog jezika. Nastavnik je u skladu sa svojim mogućnostima planirao aktivnosti i planirano korektno realizovao. Prilikom izlaganja nastavnika primjetne su materijalne greške. Nastavnik se sa posebnom pažnjom obraćao učeniku sa posebnim obrazovnim potrebama i uključio ga u određene aktivnosti na času. Svi učenici su bili motivisani za učenje. U odjeljenju dominira demokratska klima, prisutno je međusobno uvažavanje i saradnički odnos (učenik - učenik, učenici - nastavnik). Povratna informacija je uglavnom prisutna tokom znatnog dijela nastavnog procesa.</p> <p>Preporuke</p> <p>Obezbijediti stručno izvođenje nastave.</p>						
49614	<p>U planovima su navedeni obrazovno-vaspitni ishodi, ishodi učenja, aktivnosti, sadržaj. U okviru tekstualnog dijela je dato objašnjenje koje je u vezi sa korelacijom sa drugim predmetima, kao i preduzetničkim učenjem i specifičnostima lokalne sredine, ali planirani časovi koji su u vezi sa navedenim, nijesu označeni. Osvrt na realizaciju planiranog nastavnika ne piše.</p> <p>Preporuke</p> <p>Godišnje rasporede gradiva, kao i operative planove rada, potrebno je korigovati i doraditi u skladu sa savjetima i preporukama nadzornika.</p>						
49615	<p>Nastavnik se redovno priprema za nastavu. U pisanim priprema su predviđeni potrebni elementi nastave. Nastavnik navodi aktivnosti, ali su učeničke često zanemarene - neprepoznatljive. Osvrt na realizaciju planiranog nastavnika ne piše.</p> <p>Preporuke</p> <p>Raditi pripreme za časove u kojima će jasno biti istaknuti ishodi, sadržaji, relevantne aktivnosti učenika, oblici rada i nastavne metode, nastavni materijal, korelacija i realizacija.</p>						
49616	<p>Nastavnik u nastavi koristi raspoloživa nastavna sredstva. Na posjećenom času nastavnik je koristio CD plejer, instrumente (ritmičke) koje je sam izradio i računar i projektor. U nastavi se koriste odobreni udžbenici.</p>						
49617	<p>Nastavnik ima ličnu bilježnicu i redovno prati postignuća učenika. Međutim, nijesu navedeni kriterijumi na osnovu kojih prati postignuća.</p> <p>Preporuke</p> <p>Praćenje rada i napredovanje učenika treba da bude kontinuirano i sistematsko, po tačno utvrđenim kriterijumima uz obavezno evidentiranje.</p>						
49618	<p>Prostor za nastavu i učenje je veoma ugodan. Posjećeni čas je realizovan u informatičkoj učionici. U učionici u kojoj je realizovan čas nema dovoljno materijala koji su u vezi sa nastavnim predmetom Muzička kultura. Nastavnik nije dostavio specifikaciju potrebnih nastavnih sredstava i pomagala za realizaciju Predmetnog programa.</p> <p>Preporuke</p> <p>Učionički prostor urediti i opremiti edukativnim materijalom koji nastavnici izrađuju sami ili u saradnji sa učenicima u skladu sa ciljevima iz Predmetnog programa. Napraviti specifikaciju potreba za realizaciju savremene nastave u kojoj će precizno biti definisana neophodna nastavna sredstva, metodička i stručna literatura i dr.</p>						
49619	<p>Plan rada Aktiva uglavnom sadrži potrebne elemente. Poslije svakog klasifikacionog perioda uspjeh učenika je predstavljen tabelarno, ali se nastavnici ne bave detaljnom analizom uspjeha učenika, niti se predlažu mjere za njegovo poboljšanje. Da predmet Muzička kultura pripada Aktivu, jedino se može zaključiti na osnovu tabelarnog prikaza uspjeha učenika i imena nastavnika koji je određen da predaje ovaj predmet u nastavnoj 2019/ 2020. godini. Na osnovu zapisnika može se zaključiti da je nastavni predmet Muzička kultura zapostavljen.</p> <p>Preporuke</p> <p>Aktivnosti koje su u vezi sa predmetom Muzička kultura redovno evidentirati i analizirati.</p>						
49620	<p>Nastavnik ima okvirni plan dopunske nastave, ali je ne realizuje. Nijesu navedeni ishodi, već je nastavnik za svaki razred</p>						

	Objasnenje
	(od VI do IX) naveo teme, na osnovu kojih nije jasno šta se od učenika očekuje.
	Preporuke
	Odjeljenjska vijeća treba da identifikuju učenike koji postižu slabije rezultate, a predmetni nastavnici da urade programe rada za dopunsku nastavu i vode evidenciju o tome.
49621	Nastavnik ima okvirni plan dodatne nastave ali je ne realizuje. Plan sadrži teme, a ne ishode na osnovu kojih bi se mogli razgraničiti nivoi postignuća, pogotovo jer je riječ o jednom planu za sve učenike od VI do IX razreda.
	Preporuke
	Na sjednicama stručnih aktiva identifikovati učenike koji se ističu u postignućima i pokazuju interesovanje za dodatnu nastavu.

Prosvjetni nadzornik: Gordana Radulović

6.1.2.6. Njemački jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VII4

Broj posjećenih časova: 1

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	49622 Organizacija nastave/učenja na času	7		X		
11	49623 Planiranje nastave	6		X		
11	49624 Pisane pripreme za čas	7		X		
11	49625 Upotreba nastavnih sredstava	4			X	
10	49626 Ocjenjivanje	7		X		
9	49627 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	4			X	
8	49628 Rad Stručnog aktiva	7		X		
5	49629 Dopunska nastava	2				X
5	49630 Dodatna nastava	2				X
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		5.79	UGLAVNOM USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
49622	Nastavnik je na posjećenom času u IX razredu realizovao aktivnosti koje je planirao u pisanoj pripremi za čas. Učenici su dovoljno motivisani i spremni za saradnju. U nastavi se koristi adekvatan udžbenik i dodatni didaktički materijal, uz primjenu savremenih oblika i metoda rada. Učenici su veoma disciplinovani i na času su pokazali veliku motivaciju i želju za usvajanjem novih znanja. U realizaciji časa u nedovoljnoj mjeri se upotrebljava njemački jezik. Nastavnik vodi računa o odmjerivosti u zahtjevima i prilagođava ih mogućnostima učenika. Komunikacija između učenika i nastavnika, kao i između samih učenika, na zavidnom je nivou. Čas je metodički zaokružen i ishodi učenja ostvareni su na metodički uspješan način.
49623	Godišnji planovi rada su urađeni u skladu sa Predmetnim programom. Planovi su razmatrani na sjednici Stručnog aktiva. Slobodni dio kurikuluma osmišljen je na nivou Škole. Nedostaju osvrti na realizaciju sa odgovarajućim preporukama i korekcijama u cilju unapređenja nastavnog procesa. Preporuke Pisati osvrt na realizaciju sa odgovarajućim preporukama i korekcijama u cilju unapređenja nastavnog procesa.
49624	Nastavnik je priložio pripremu za posjećeni čas, u kojoj su bili jasno definisani ishodi učenja. Jasno su istaknute faze časa, kao i aktivnosti učenika, a sam proces nastave je bio u korelaciji sa pripremom. Nastavnik se redovno priprema za čas vodeći računa o izboru sadržaja. Priprema nedostaje osvrt i zaključak na realizaciju planiranog. Preporuke Raditi osvrt i zaključak na realizaciju planiranog.
49625	Nastava njemačkog jezika izvodi se u klasičnoj učionici. U realizaciji nastavnog procesa koriste se odobreni udžbenici uz upotrebu odgovarajuće preporučene literature i adekvatna didaktička sredstva predviđena za realizaciju planiranih ishoda u nastavi. U učionici u kojoj se izvodi nastava njemačkog jezika nema dovoljno učeničkih radova, panoa i postera edukativnog, informativnog i obrazovnog karaktera.
49626	Ocjenjivanje je u skladu sa Zakonom, redovno je i blagovremeno. Nastavnik kombinuje metode provjeravanja znanja i različite tehnike ocjenjivanja kako bi data ocjena bila što objektivniji pokazatelj učenikovog znanja, zalaganja i napretka. Ocjene u odjeljenjskim knjigama su kompatibilne sa odgovorima koji se evidentiraju u bilježnici nastavnika, ali i sa pokazanim znanjem učenika u nastavnom procesu. Testovi su jasno i sveobuhvatno koncipirani sa bodovnom skalom. Uvidom u sveske učenika uočava se da se ne ispravljaju greške koje učenici prave. Ne vrši se analiza ocjena u cilju procjenjivanja i planiranja daljih koraka za poboljšanje postignuća u učenju njemačkog jezika. Nije bilo prigovora učenika i roditelja na nastavu i ocjene iz nastavnog predmeta.

	<p>Obrazloženje</p> <p>Preporuke</p> <p>Vršiti analizu ocjena u cilju procjenjivanja i planiranja daljih koraka za poboljšanje postignuća u učenju njemačkog jezika.</p>
49627	<p>U Školi nema specijalizovane učionice za nastavu njemačkog jezika, pa se nastava izvodi u klasičnim učionicama koje su tradicionalno uređene i opremljene i koja svojim ambijentom ne doprinosi razvijanju interesa za nastavu stranog jezika.</p> <p>Preporuke</p> <p>Učeničkom ambijentu posvetiti više pažnje, opremiti ga didaktičkim materijalima kako bi bio stimulativan i odgovarao zahtjevima nastavnog procesa usmjerenog na učenika.</p>
49628	<p>Aktiv stranih jezika ima svoj plan koji se realizuje predviđenom dinamikom. Zapisnici se vode redovno, a urađen je i plan rada koji sadrži podjelu časova na nastavnike, planiranje dopunske i dodatne nastave. Tabela prikaz postignuća vrši se na kraju svakog klasifikacionog perioda, ali se ne vrši analiza uspjeha na kraju svakog klasifikacionog perioda, niti se predlažu mjere za njegovo poboljšanje. Nema evidencije o održavanju pismenih zadataka u odjeljenjskim knjigama. Održan je ogledni čas na temu „Ostern“. Unutar Aktiva organizuju se ogledni časovi i hospitacije. Nastavnik njemačkog jezika održao je i teorijsko predavanje na temu: „Projekt-metoda i njena primjena u nastavi jezika i književnosti“. Zapisnici su sadržajni ali bez zaključaka.</p> <p>Preporuke</p> <p>U knjizi Stručnog aktiva pored tabelarnog prikaza postignuća analizirati uspjeh i predložiti mjere za njegovo poboljšanje. Voditi evidenciju o održavanju pismenih zadataka.</p>
49629	<p>Dopunska nastava se planira, ali se ne realizuje.</p> <p>Preporuke</p> <p>Realizovati dopunsku nastavu i vršiti analizu efekata ovog oblika rada na kvalitet uspješnosti.</p>
49630	<p>Dodatna nastava se planira, ali se ne realizuje u potpunosti. U školskoj 2018/2019. održana su samo 2 časa dodatne nastave.</p> <p>Preporuke</p> <p>Redovno održavati časove dodatne nastave i vršiti analizu efekata ovog oblika rada na kvalitet uspješnosti.</p>

6.1.3. Izborni predmeti

6.1.4. Fakultativni predmeti

6.1.5. Obavezni izborni sadržaji

Metni nadzornik: Nada Maras
 Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima

7.1. Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima.

Kod. učef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
	OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
30	49631	Postignuća na provjeri znanja i eksternoj provjeri znanja	7		X		
15	49632	Postignuća po klasifikacionim periodima tekuće godine					
15	49633	Postignuća učenika na višim nivoima takmičenja	6		X		
11	49634	Postignuća učenika na školskom takmičenju	7		X		
11	49635	Vaspitna postignuća: neopravdani izostanci, vladanje ...	8		X		
10	49636	Postignuća učenika sa posebnim potrebama	8		X		
8	49637	Postignuća po klasifikacionim periodima i na kraju prethodne godine	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.07	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
49631	<p>Školske 2018/19 godine eksterno-interna provjera znanja učenika obavljena je u IX razredu iz crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti (12 učenika), matematike (12 učenika) i engleskog jezika (12 učenika). Škola je analizirala postignuća učenika po predmetima upoređujući ocjene sa eksterne provjere znanja i školskih ocjena. Na osnovu prikazanih rezultata uočavaju se razlike u postignućima učenika u korist zaključenih školskih ocjena iz crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti i matematike, dok su postignuća učenika iz engleskog jezika veća na eksternom testiranju. Procenat prelaznosti iz engleskog jezika na provjeri znanja iznosio je 100% a srednja ocjena 2,66, dok je srednja školska ocjena 2,25 a procenat prelaznosti 75%. Na eksternom testiranju najlošija su postignuća-iz matematike. Procenat prelaznosti iznosio je 91,66% a srednja ocjena 1,91, dok je srednja školska ocjena 2,33, procenat prelaznosti 66,66%.</p> <p>Upoređujući postignuća učenika sa eksterne provjere znanja u odnosu na prethodnu školsku godinu može se zaključiti da su ona slabija iz svih predmeta. Prethodne godine procenat prelaznosti po predmetima iznosio je 100%, a srednja ocjena kretala se od 2,75 (matematika) do 3,25 (engleski jezik). Treba istaći da su postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja iz svih predmeta manja u odnosu na zaključenu školsku ocjenu.</p> <p>Škola redovno, po predmetima, analizira uspjeh učenika ostvaren na eksternoj provjeri znanja, ali bez predloženih mjera za poboljšanje postignuća učenika.</p> <p>Preporuke</p> <p>Utvrđiti razloge lošijih postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja u odnosu na školske ocjene. Analiza postignuća učenika treba da sadrži i mjere za poboljšanje uspjeha.</p>
49632	Postignuća učenika za tekući period bit će analizirana na kraju I klasifikacionog perioda.
49633	<p>Školske 2018/19 godine na državnom takmičenju Škola nije imala kandidate, a prethodne školske 2017/18 godine učestvovala dva učenika iz engleskog jezika i bez zapaženih rezultata.</p> <p>Na ostalim takmičenjima učenici Škole imali su više uspjeha, posebno iz sportskih disciplina. Na opštinskom krosu 2 učenika (VIII, IX) su osvojila prva mjesta. Na prvenstvu osnovnih škola Petnjice u šahu jedan učenik je imao četiri pobjede u pojedinačnoj konkurenciji, na takmičenju recitatora u II kategoriji (VI - IX) osvojeno je treće mjesto. Učenici Škole su ostvarili zapažen uspjeh i na izložbi slika pod nazivom „Petnjico, rodni grade“.</p> <p>Učenici ove Škole učestvovali su na dva međunarodna likovna konkursa (Ljubljana, Lidice), ali bez zapaženih rezultata.</p> <p>Preporuke</p> <p>Pojačati rad vannastavnih aktivnosti. Pripremati učenike za više nivoe takmičenja.</p>
49634	<p>Prethodne školske godine održano je školsko takmičenje iz matematike, fizike i engleskog jezika. Na osnovu postignutih rezultata nije bilo plasiranih učenika na državno takmičenje.</p> <p>U Školi su organizovana takmičenja učenika u recitovanju, kvizu znanja, memorisanju cifara iracionalnog broja Pi, u šahu i krosu.</p> <p>Škola redovno analizira uspjeh učenika iz nastavnih i vannastavnih aktivnosti na osnovu takmičenja.</p> <p>Preporuke</p> <p>Organizovati takmičenja iz više predmeta na nivou Škole.</p>
49635	Broj izostanaka učenika za tekući period analizirat će se na kraju I klasifikacionog perioda. Prethodne školske godine ukupan broj izostanaka učenika na I klasifikacionom periodu iznosio je 336 od kojih je 242 opravdana i 94 neopravdana

Id.	Obrazloženje
	<p>izostanka (2,18 po učeniku). U tekućem periodu kao i prethodne školske godine svi učenici imaju primjerno vladanje. Vaspitna postignuća učenika redovno se prate i analiziraju na odjeljenjskim vijećima i Nastavničkom vijeću. Za postignuti uspjeh Škola redovno pohvaljuje i nagrađuje učenike. Obavještenja o pohvalama se ističu na oglasnoj tabli i na fejsbuk stranici Škole.</p>
49636	<p>U Školi je 1 učenik sa posebnim obrazovnim potrebama za koga je po predmetima urađen Individualni razvojni obrazovni program (IROP). Njegova postignuća se redovno prate. Radi se izvještaj o njegovim postignućima. Po mišljenju pedagoškinje, učenik napreduje u skladu sa IROP-om i svojim mogućnostima. U cilju njegovog napredovanja razredni starješina ostvaruje dobru komunikaciju sa roditeljima učenika.</p>
49637	<p>Analiza broja učenika sa pozitivnim i nedovoljnim uspjehom po klasifikacionim periodima i razredima pokazuje da postignuća učenika variraju. Broj učenika sa pozitivnim uspjehom (IV-IX) na I klasifikacionom periodu je 43 ili 70,49%, dok je broj učenika sa nedovoljnim uspjehom 18 ili 29,51%. Srednja školska ocjena iznosila je 3,08. Najslabiji uspjeh postignut je u IX razredu. Procenat prelaznosti iznosio je 33,33%, a srednja ocjena 1,92. Po predmetima najslabiji uspjeh je iz matematike (IX razred - procenat prelaznosti 58,33%, srednja ocjena 1,92), dok je najbolji uspjeh iz likovne kulture (IX - procenat prelaznosti 100%, srednja ocjena 5). Na II klasifikacionom periodu postignuća učenika su bolja. Procenat prelaznosti iznosio je 90,16%, a srednja ocjena 3,51. Broj učenika sa nedovoljnim uspjehom je 6 ili 9,84% i od kojih je najveći broj u IX razredu (5). Po predmetima najlošiji uspjeh je iz hemije (procenat prelaznosti 66,67%). Na III klasifikacionom periodu postignuća učenika u odnosu na prethodni period su lošija, procenat prelaznosti iznosio je 76,67%, a srednja ocjena 3,20. Sa nedovoljnim uspjehom je 14 učenika ili 23,33% od kojih je najveći broj i dalje u IX razredu (5). Po predmetima najlošiji uspjeh je iz matematike (procenat prelaznosti 66,67%). Na kraju IV klasifikacionog perioda postignuća učenika su znatno bolja, pozitivan uspjeh imalo je 58 učenika ili 96,6% a nedovoljan uspjeh 2 učenika ili 3,33% (IX razred). Srednja ocjena iznosila je 3,81. Popravni ispit polagala su 2 učenika (matematika, crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost). Nakon popravnih ispita procenat prelaznosti iznosio je 100% a srednja ocjena 4,13. Nije bilo učenika nosioca diplome „Luča“. Kada su u pitanju postignuća učenika I ciklusa po svim klasifikacionim periodima (svi predmeti) prevladavaju ishodi postignut u cjelini i djelimično postignuti.</p>
	<p>Preporuke</p>
	<p>Ispitati variranja u postignućima učenika po klasifikacionim periodima. Razvijati internu evaluaciju, tako da ona bude integralni dio nastavnog procesa koji mu omogućava uspješnu realizaciju i koji je usmjeren na povećanje nivoa obrazovno-vaspitnih postignuća učenika.</p>

- Opšta preporuka:

Obaveza direktora škole je da sa Izvještajem upozna nastavnike, Savjet roditelja i Školski odbor (član 13. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list RCG", br. 26/12).

Na osnovu ovog Izvještaja, direktor škole treba da uradi Plan za unapređivanje kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada i dostavi ga Zavodu za školstvo u roku od 30 dana od dana prijema ovog izvještaja (član 14. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list RCG", br. 26/12).

- Pravna pouka:

Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj Izvještaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog izvještaja.

Vođa tima nadzornika
Raba Hodžić

Raba Hodžić

Direktor
Rešad Sijarić

Rešad Sijarić



Dostavljeno:

JU OŠ "Trpezi" - Petnjica
Ministarstvu prosvjete
Arhivi