



Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 01/1-077/22-830/2

Podgorica, 22.12.2022

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta
obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 10.10.2022. do 14.10.2022.

JU OŠ „Radoje Čizmović” - Nikšić



Crna Gora
Zavod za školstvo

Adresa: Vaka Đurovića b.b.
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 408 901
fax: +382 20 408 927
www.zzs.gov.me

Broj: 01/1-077/22-830/1

Podgorica, 05.10.2022.

Na osnovu 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list CG", br. 2/18, 34/19 i 8/21), člana 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17, 59/21, 76/21 i 146/21) i člana 14 Pravilnika o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama ("Službeni list Crne Gore", br. 111/20), donosim

R J E Š E N J E

I - Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

1. Ana Stanišljević, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i francuski jezik), rukovoditeljka tima
2. Rabija Šarkinović, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i engleski jezik), članica
3. Nataša Rašović, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i ruski jezik), članica
4. Željko Korać, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i razrednu nastavu), član i
5. Nebojša Rakočević, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i fizičko vaspitanje), član

II - Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u JU OŠ „Radoje Čizmović“– OZRINIĆI, NIKŠIĆ, od 10.10.2022. do 14.10.2022. god.

III - Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu čl. 15 i 17 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV - Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Članom 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima je propisano da o pravima i obavezama državnog službenika, odnosno namještenika odlučuje starješina državnog organa

Članom 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju propisano je da Zavod za školstvo u oblastima predškolskog vaspitanja i obrazovanja, osnovnog obrazovanja i vaspitanja, srednjeg opšteg obrazovanja, opšteg obrazovanja u stručnom obrazovanju, obrazovanja i vaspitanja djece sa posebnim potrebama i vaspitanja u domovima učenika u saradnji sa ustanovom, utvrđuje kvalitet realizacije standarda obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

Pravilnikom o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama propisuju se sadržaj, oblici i način utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u predškolskoj ustanovi, školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika. Članom 13 je propisano da evaluaciju (utvrđivanje kvaliteta) obavljaju prosvjetni nadzornici a članom 14 propisano je da direktor Zavoda obrazuje tim nadzornika za predškolske ustanove, osnovne škole, gimnazije, resursne centre, obrazovne centre i domove učenika
Članom 17 istog Pravilnika je propisano da proces evaluacije (utvrđivanje kvaliteta) obuhvata: pripremanje evaluacije, neposredan uvid, izradu izvještaja o evaluaciji, i praćenje realizacije

Pravna pouka: Protiv ovog Rješenja može se uložiti žalba Komisiji za žalbe preko pisarnice Zavoda, u roku od 8 dana od dana prijema.

Dostavljeno:
- članovima tima,
- arhivi



V.D. Direktorice
Zoja Bojanić-Lalović

1. Nastava i učenje

1.1. Nastava i učenje

1.1.1. Razredna nastava

Prosvjetni nadzornik: Željko Korać							
1.1.1.1. Matematika							
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 5 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 5 Posjećena odjeljenja: I/II/III/IV i V Broj posjećениh časova: 5							
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	54400	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	8		X		
30	54399	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	8		X		
20	54398	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.00	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
54400	U uvodnom dijelu časa ponovili su i provjerili prethodno naučeno. U I i II razredu koristili su pjesmu putem audio projekcije. U IV razredu učenici su radili zadatke uz pomoć video projekcije, trećem rješavajući zadatke u tabeli-skrivalica, a V radeći zadatke zapisane na tabli. Učenici su uspješno motivisani za dalji rad. U I razredu nastavu partnerski realizuju učiteljica i vaspitačica. Aktivnosti planirane za ovaj čas osmišljene su kroz igru. Partnerski rad je dobro ukomponovan i ne osjeća se promjena u vođenju aktivnosti, učenici su u prvom planu. Za realizaciju planiranih aktivnosti koristili su prezentacije putem vide oprojekora i laptopa. U IV razredu sve planirane aktivnosti učenika realizovane su veoma dobro osmišljenim prezentacijama putem vide oprojekora i laptopa. Svi učenici su aktivni i uključeni u toku rada na času. Tokom časa slušaju, predlažu, obrazlažu, primjenjuju naučeno, definišu i izvode zaključke... Predviđeni ishodi su veoma uspješno usvojeni. U III razredu, prvo slikom, grafički predstavljaju, a zatim zapisuju i rješavaju zadatak. Samostalno rješavaju zadatke u nastavnim listićima. Definišu pravila i izvode zaključke. Učenici drugog razreda uočavaju prave i krive linije u učionici, dvorištu, prirodi. Rade zadatke u udžbeniku. Koriste lenjir. Učiteljica demonstrira pravilnu upotrebu lenjira i olovke prilikom crtanja pravih linija. Daje uputstva svim učenicima i kontroliše ih u radu. U toku časa koriste udžbenik, kredu i tablu. U V razredu učenici sabiraju pismeno dva i više brojeva, pri čemu je nedostajalo više pažnje za analizu tekstualnih zadataka kao i primjenu pravila asocijativnosti i komutativnosti u datim situacijama. Kad i zbog čega primjenjujemo asocijativnost i komutativnost kod sabiranja? U skladu sa individualnim potrebama i razvojnim karakteristikama, učiteljice prilagođavaju zadatke, tempo i metode rada sa učenicima. Dobro osmišljenim aktivnostima, na času vlada radna atmosfera uz međusobno uvažavanje. Zidovi su ukrašeni sadržajem iz programa svih predmeta, što učionicu dodatno čini prijatnom za rad i boravak.						
54399	U odjeljenjskim knjigama nalazimo ocjene. Učeničke sveske se redovno pregledaju i učenicima daje povratna informacija. Ocjenjuju se povremeno zadaci putem nastavnih listića ili kontrolnih zadataka u pojedinim etapama časa. U toku časa, svi učenici su dobili povratnu informaciju za svoj rad u skladu sa postignućima. Učiteljice imaju svoje bilježnice za praćenje napredovanja učenika. U sveskama Stručnog aktiva postoji evidencija o formiranju i usaglašavanju kriterijuma ocjenjivanja.						
54398	Godišnji plan rada urađen je mjesečnim raspoređivanjem obrazovno-vaspitnih ishoda, ishoda učenja, sadržaja/pojmova i korelacije. Istaknuti su časovi slobodnog dijela programa i kako su raspoređeni na sadržaje iz lokalne zajednice, preduzetničkog učenja ili kao međupredmetne teme. Urađeni su planovi za dopunsku i dodatnu nastavu. Za učenicu sa posebnim obrazovnim potrebama (V razred), obavezni dio programa planiran je u skladu sa IROP-om, kao i interni pisani materijali. Učiteljice se redovno pripremaju za nastavu, u skladu sa savremenim didaktičkim principima. Pripreme su u elektronskoj i štampanoj formi. Sadrže potrebne elemente: metode, oblike rada, nastavna sredstva, korelaciju, ključne kompetencije i etape časa. Upisani su obrazovno-vaspiti ishodi, ishodi učenja, relevantne aktivnosti učenika i nastavnika. Pišu osvrt o realizaciji planiranih obrazovno-vaspitnih ishoda i ishoda učenja u godišnjim planovima rada.						

1.1.2. Obavezni nastavni predmeti

Prosvjetni nadzornik: Rabija Šarkinović	
1.1.2.1. Engleski jezik	
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2 Posjećena odjeljenja: I, VII, VIII Broj posjećениh časova: 3	

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
STANDARDI							
50	54403	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	7		X		
30	54402	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	9	X			
20	54401	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.80	USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
54403	<p>Čas u odjeljenju I razreda protekao je u dinamičnoj radnoj atmosferi. Učenici su se, uz umješno i strpljivo usmjeravanje i podršku od strane nastavnice, zabavljali i usvajali nova znanja kroz različite aktivnosti praćene pjesmama, ritmikom i edukativnim igrama. Učenici su, u nekoliko navrata, iskazali želju da zauzmu mjesto "učiteljice" i demonstriraju neki novi zadatak ili izdaju "komande" za neku igru. Naravno, dobili su priliku za to. Na taj način nastavnica učenicima gradi i pospešuje samopouzdanje i samostalnost.</p> <p>Primjetno je i dobro predznanje učenika koje su stekli u vrtiću i koje, ponekad, ide dalje i od zahtjeva koji su postavljeni za posjećeni čas.</p> <p>Časovi u VII i VIII razredu su protekli u znatno tišoj radnoj atmosferi. Na času u VII razredu učenici su, redom, rješavali zadatke iz udžbenika i radne sveske iz dijela revizije poslije prvog modula. Učenicima je, gotovo redovno, bio potreban podsticaj nastavnice pri izradi zadataka. Dominantna je komunikacija nastavnica-učenik, a manje između samih učenika. Na času u VIII razredu obavljao se Present Perfect ali je čas bio nešto zanimljiviji jer je nastavnica uključila i dvije aktivnosti koje su učenicima dale malo više prostora da koriste ciljani jezik (lanac rećenica – gdje svaki učenik ponovi rećenicu koju je njegov prethodnik rekao i kaže svoju, koristeći Present Perfect) i da se kroz igru mimike malo zabave, pogađajući i iskazujući određene aktivnosti rećenicama u traženoj gramatičkoj konstrukciji.</p>
54402	<p>Rijetke su ocjene u odjeljenjskim knjigama ali nastavnice vode bilješke o praćenju postignuća učenika. Prate se jezičke vještine, gramatika, vokabular, pisane provjere, aktivnost učenika, domaći zadaci. Nastavnice imaju dogovorenu skalu za ocjenjivanje pisanih provjera. Stručni aktiv se bavi poslovima iz svoje nadležnosti, Plan Aktiva se realizuje predviđenom dinamikom a zapisnici sa sjednica su sadržajni. Rade se periodični izvještaji o radu Aktiva.</p>
54401	<p>Godišnji planovi rada uglavnom su usklađeni sa Predmetnim programom.</p> <p>Planirana je i realizuje se dopunska i dodatna nastava.</p> <p>Pisane pripreme za čas, koje nastavnice redovno pišu, omogućavaju uspješnu organizaciju časa. Sastavni dio pisanih priprema su i radni materijali koje nastavnice pripremaju. U planovima i pripremanama nepotrebno se pišu obrazovno-vaspitni ishodi, a u pripremanama, ponekad se miješaju aktivnosti učenja sa ishodima. Piše se osvrt na realizaciju i kod godišnjih planova i kod pisanih priprema.</p> <p>Na oglasnoj tabli su i planovi individualne i grupne saradnje svakog nastavnika sa roditeljima, planovi izrade pisanih zadataka, raspored realizacije dopunske i dodatne nastave. Planirana je i realizacija ogleđnih časova. U ovoj školskoj godini planira se i pokretanje školskog lista.</p>

Prosvjetni nadzornik: Nebojša Rakoćević

1.1.2.2. Fizičko vaspitanje

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VI, IX

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
STANDARDI							
50	54406	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	10	X			
30	54405	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	9	X			
20	54404	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	9	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			9.50	VEOMA USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
54406	<p>Nastava je dobro organizovana. Nastavnica primjenjuje racionalnu kombinaciju različitih oblika i metoda rada. Učenici imaju razvijenu ličnu odgovornost za postignute rezultate. Nastavnica je samouvjerena i opuštena, nastava se izvodi na način interesantan za učenike, organizovane aktivnosti su zanimljive i u skladu sa postavljenim ishodom. Učenici su aktivni na času, i dobro podsticani od strane nastavnice. Dobro su odabrani zadaci, tako da su aktivirana ranije stećena motorička znanja. Nastavničke instrukcije i demonstracije su osmišljene i jasne. Ishodi časa su u cjelini na metodički vema uspješnan način ostvareni. Nastavnica uspješno stvara podsticajne situacije za usvajanje motoričkih zadataka. Objasnenja na času vema su jasna i precizna. Dominantna je dvosmjerna komunikacija nastavnica-učenik, kao i komunikacija između samih učenika.</p>

Br. ind.	Obrazloženje
54405	Ocjenjivanje je u potpunosti u skladu sa Zakonom o osnovnoj školi i Pravilnikom o vrstama ocjena i načinu ocjenjivanja učenika. Kriterijumi ocjenjivanja usklađeni su sa ishodima učenja, standardima znanja i taksonomski su izdefinisani. Ocjenjivanje se realizuje tokom samog procesa učenja i po završetku rada na tematskoj cjelini. Ovaj vid ocjenjivanja nastavnici u potpunosti omogućava uvid u podatke o tome kako učenici vladaju predmetnim sadržajem i osigurava joj povratnu informaciju o njenom nastavnom radu. Ocjenjivanje je uvijek javno i nastavnica svoje ocjene obrazlaže u odjeljenju, prije nego što ih unese u dnevnik. Učenici su disciplinovani i aktivni na časovima. Kod većine učenika postignuća su uglavnom uspješna.
54404	Planovi rada blagovremeno su urađeni i uglavnom prilagođeni uslovima rada u Školi. Važeći nastavni programi su razrađeni i konkretizovani, a nastavni sadržaji prilagođeni malom broju učenika u odjeljenjima, uzrastu, interesovanju i mogućnostima učenika. Sala za fizičko vaspitanje je manjeg kapaciteta od predviđenog standarda, tako da se u njoj može realizovati veći dio programa, preostali časovi raspoređeni na ostale aktivnosti za koje postoje uslovi kako materijalni tako i vremenski (asfaltirani teren za rukomet). Kreativnošću i domišljivošću nastavnice, većina nastavnih sadržaja se uspješno realizuje. Uz nesebičnu pomoć i saradnički odnos između menadžmenta škole i nastavnice u vidu nabavke i izrade nastavnih sredstava, planirane aktivnosti se u potpunosti realizuju. U planovima su zastupljeni časovi za provjeru fizičkih sposobnosti učenika i časovi koje osmišljava Škola i lokalna zajednica.

Prosvjetni nadzornik: Nataša Rašović

1.1.2.3. Ruski jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VI

Broj posjećenih časova: 1

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI			VU	U	Z	NZ
50	54409 Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	6		X		
30	54408 Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	5			X	
20	54407 Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		5.90	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
54409	<p>Posjećen je jedan čas ruskog jezika u VI razredu (prva godina učenja). Čas je strukturiran u skladu sa didaktičko-metodičkim zahtjevima. U uvodnom dijelu časa učenici su uz pomoć pitanja obnovili pređeno na prethodnom času i recitali napamet naučenu pjesmu. Planirane aktivnosti (slušanje, ponavljanje, prepoznavanje) su usmjerene na ostvarivanje ishoda časa. Učenici su radili individualno i u grupama i tokom čitavog časa bili aktivni i zainteresovani. Planirani vremenski okvir nije u potpunosti ispoštovan. Dok učenici zapisuju (sveske, tabla) zadate riječi, nastavnica se trudi da pro prati rad svakog od njih. Međusobnu komunikaciju na času karakterišu uvažavanje i povjerenje. Ne insistira se na davanju punih odgovora i ne prati se u dovoljnoj mjeri pravilan izgovor učenika. U nastavi ruskog jezika nijesu u upotrebi savremena nastavna sredstva i pomagala, koriste se udžbenik, nastavni listići, pano i slično.</p> <p>Preporuke</p> <p>Insistirati na većem broju ponavljanja, davanju punih odgovora, pravilnom izgovoru. Koristiti savremena nastavna sredstva.</p>
54408	<p>U vrijeme eksterne evaluacije nije bilo ocjena upisanih u odjeljenjske knjige, a nije data na uvid ni lična bilježnica nastavnice. Nastavnica je na posjećenom času pohvalila učenike za neke od aktivnosti koje su demonstrirali. Planirane su kontrolne vježbe.</p> <p>Preporuke</p> <p>Redovno bilježiti vrednovanja svih aktivnosti učenika.</p>
54407	<p>Nastava se odvija prema godišnjim planovima, uglavnom prilagođenim aktuelnom školskom kalendaru. Dinamika realizacije odgovara planiranom. Data je na uvid pisana priprema za posjećeni čas, koja pored uvodnih podataka, sadrži ishode učenja i tok časa, aktivnosti učenika, primjere zadataka. Nastavnica priprema i druge pisane materijale za učenike.</p> <p>Preporuke</p> <p>Redovno izrađivati pisane pripreme.</p>

1.1.3. Izborni predmeti

1.1.4. Fakultativni predmeti

1.1.5. Obavezni izborni sadržaji

Prosvjetni nadzornik: Nataša Rašović

2. Upravljanje i rukovođenje školom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
30	54412	Direktor obezbjeđuje efikasno osiguranje kvaliteta nastave i učenja.	10	X			
25	54411	Direktor efikasno organizuje rad i upravlja procesima obrazovno-vaspitnog rada u školi.	10	X			
25	54413	Direktor stvara podsticajno okruženje za učenje, profesionalni razvoj i napredovanje zaposlenih.	10	X			
20	54410	Planiranje i programiranje rada u funkciji je unapređivanja rada škole.	10	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			10.00	VEOMA USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
54412	Škola je sačinila operativno razrađen Plan i program pedagoško-instruktivnog rada direktora i pedagoga. Ovaj dokument sadrži jasno definisane aktivnosti usmjerene na različite subjekte tokom čitave školske godine i obuhvata i druge procese koji se u školi odvijaju. Ovakvo planiranje pedagoško-instruktivnog rada, uz redovnu evidenciju i razmatranje na sjednicama stručnih organa predstavlja primjer dobre prakse. Zaposleni i učenici su upoznati s Kućnim redom koji je istaknut na vidnom mjestu, a neposrednim uvidom se može nedvosmisleno zaključiti da u školi vlada red i radna atmosfera, odnosno da se Kućni red poštuje. Procesu samoevaluacije škola pristupa veoma ozbiljno i realizuje ga timski, detaljno razmatrajući sve aspekte koji zahtijevaju unapređenje. Tim za samoevaluaciju vodi svesku zapisnika sa svojih sastanaka, sačinjava odgovarajući Plan samoevaluacije, svi učesnici u obrazovno-vaspitom procesu pristupaju realizaciji planiranog, nakon čega slijedi Izvještaj o internom utvrđivanju kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada. Škola je, u cilju stalnog poboljšanja kvaliteta rada, blagovremeno sačinila i Plan za unapređenje kvaliteta nakon samoevaluacije, kao i Izvještaj o realizaciji Plana za unapređenje kvaliteta. Anketa sprovedena među nastavnicima prilikom samoevaluacije odražava ukupno zadovoljstvo radom uprave škole, a vrlo slično govore i rezultati ankete sprovedene u eksternoj evaluaciji među učenicima, nastavnicima i roditeljima.						
54411	U Školi je uspostavljena organizacija rada u kojoj su na odgovarajući način jasno definisane uloge i odgovornosti zaposlenih. Školski odbor se redovno sastaje, planira svoje aktivnosti na godišnjem nivou, detaljno razmatra sva pitanja i donosi odluke iz svoje nadležnosti. Sveska zapisnika Školskog odbora govori i o ravnomjernoj podjeli zaduženja među članovima ovog tijela, kao i o tijesnoj i plodnoj saradnji sa upravom škole, što se može svrstati u primjer dobre prakse. I Stručni organi su sačinili svoje planove rada i definisali međusobnu saradnju. U školi svoje aktivnosti realizuju komisije i timovi, a o radu svakog od njih postoji uredna evidencija. Realizacija obrazovno-vaspitnog rada vrši se u materijalno-tehničkim uslovima na čijem se poboljšanju kontinuirano radi. Komunikacija između direktorice i zaposlenih je konstruktivna i saradnička, otvorena za mišljenja i inicijative.						
54413	Škola se na različite načine blagovremeno informiše o obukama i usavršavanjima, na koje redovno upućuje nastavnike i o tome vodi evidenciju. Tim za PRNŠ, u čijem radu učestvuje direktorica, u svojoj evidenciji najprije navodi uloge i zaduženja članova tima i vodi kvalitetne zapisnike sa sjednica. Škola prati efekte svih oblika profesionalnog razvoja. Direktorica je sačinila lični plan profesionalnog razvoja koji je konkretan, sa realno postavljenim ciljevima, kao i Izvještaj o realizaciji prethodnog LPPR. U okviru mogućnosti, planiraju se različiti mehanizmi za motivisanje zaposlenih. Škola još uvijek nema izgrađenu prilaznu rampu za lica sa posebnim obrazovnim potrebama, ali se trudi da obezbijedi sredstva za nju.						
54410	Program razvoja Škole odnosi se na period 2022-2026. godine i u potpunosti je zasnovan na rezultatima evaluacije i samoevaluacije, kao i na neposrednom iskustvu rada (direktorica u ovoj školi radi duži niz godina). U Programu razvoja su na odgovarajući način identifikovani prioritetni ciljevi razvoja. Godišnji plan rada škole prirodno proističe iz Programa razvoja, detaljno prikazuje organizaciju rada i sve druge aspekte rada škole. Ovaj dokument je donesen u odgovarajućoj proceduri, a usvojen je na sjednici Školskog odbora od 28.09.2022. U proces planiranja uključeni su svi učesnici obrazovno-vaspitnog procesa u školi. Izvještaj o realizaciji prethodnog godišnjeg plana je blagovremeno sačinjen i ovaj dokument je konkretan, jasan i koncizan.						

Prosvjetni nadzornik: Rabija Šarkinović

3. Etos škole

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta				
STANDARDI			VU	U	Z	NZ	
40	54416	Škola je obezbijedila sistematičnu zaštitu učenika od nasilja.	10	X			
30	54414	Međusobni odnosi učenika i zaposlenih zasnovani su na povjerenju i na poštovanju pravila.	8		X		
30	54415	U školi je razvijena saradnja i promocija rezultata na svim nivoima.	10	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			9.40	VEOMA USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
54416	Škola je formirala Tim za zaštitu učenika od nasilja. Sačinjen je Program rada i razrađen Plan realizacije. Plan sadrži aktivnosti, dinamiku realizacije, realizatore i evidenciju realizacije. Planom je predviđena izrada Programa, razgovori na temu na časovima odjeljenjske zajednice, postavljanje dogovorenih pravila u svakoj učionici, sprovođenje i analiza rezultata anketa, analiza kutije povjerenja, realizacija radionica, savjetodavni rad, informisanje roditelja o aktivnostima Tima, rješavanje konflikta do međusobnog razumijevanja, sprovođenje postupaka restitucije. Tim piše izvještaje o svom radu.						
54414	U Školi vlada radna atmosfera i odgovornost zaposlenih. Međusobna komunikacija je konstruktivna i saradnička, uvažavaju se mišljenja i inicijative zaposlenih. Tokom nadzora mogla se osjetiti pozitivna atmosfera kojom odiše školski kolektiv. Nastavnici i učenici tvrde, putem anketa, da se poštuje Kućni red i pravila ponašanja. Učenici su se izjasnili na konstataciju iz upitnika da su odnosi između učenika uglavnom dobri: 64% potpuno se slaže a 29% djelimično se slaže i 7% se ne slaže. Međutim, 21% anketiranih učenika tvrdi da u Školi ima verbalnog i fizičkog nasilja među učenicima a njih 14% tvrdi da se to dešava i od strane nastavnika, zbog čega bi trebalo ispitati eventualne slučajeve neprihvatljivog ponašanja nastavnika i učenika i preduzeti mjere u cilju njihovog sprečavanja. Uvidom u dokumentaciju i iz razgovora sa direktoricom i njenom saradnicom, saznajemo da je, na početku školske godine, došlo do verbalnog incidenta među učenicima, a sutradan i do fizičkog kontakta. Ovaj incident je uspješno riješen uključivanjem svih aktera i postupanjem po protokolu koji se koristi u ovakvim slučajevima. Realizovana je i radionica na temu sprečavanja međuvršnjačkog nasilja. Svi anketirani učenici su se izjasnili da se u Školi osjećaju bezbjedno (93% potpuno i 7% djelimično).						
54415	Škola podstiče aktivno funkcionisanje Učeničkog parlamenta i njegovo uključivanje u razmatranje pitanja važnih za učenike. Parlament ima Poslovnik o radu i Plan rada. Zapisnici sa sastanaka su uredni, sadržajni i imaju zaključke. Redovno se pišu izvještaji o realizovanim aktivnostima. Od 14 anketiranih učenika njih 12 je upoznato sa radom Učeničkog parlamenta, jedan nije a jedan nema saznanja o ovom tijelu. Škola je formirala Komisiju za saradnju s roditeljima koja prati ovaj segment rada Škole. Komisija je sačinila Plan i prati njegovu realizaciju. Komisija piše dva izvještaja godišnje o saradnji sa roditeljima. Odjeljenjske starješine izrađuju planove saradnje sa roditeljima. Realizuju se opšti i redovni roditeljski sastanci. Realizuju se individualni i grupni sastanci sa roditeljima kao i dani otvorenih vrata. Roditelji učestvuju u realizaciji pojedinih ishoda učenja ali i kao tehnička pomoć kod nekih radova u Školi. Da su roditeljski sastanci redovni, sadržajni i korisni potpuno se slaže 94% anketiranih roditelja. Da su roditelji uključeni u različite aktivnosti u Školi potpuno se slaže 85% roditelja. Da su informacije o radu i dešavanjima u Školi potpune i redovne i da su pravovremeno obaviješteni o uspjehu i ponašanju svoje djece potpuno se slaže 98% i 96% roditelja. Savjet roditelja je u protekloj godini održao tri sjednice na kojima su roditelji upoznati sa organizacijom rada Škole, razmatran je Godišnji plan rada Škole, razmotrena je i usvojena lista izbornih predmeta, dati su prijedlozi i mišljenja o organizaciji i realizaciji izleta i ekskurzija, roditelji su upoznati sa postignućima učenika kvartalno i sa rezultatima eksterne provjere znanja. Da su informisani o odlukama i zaključcima Savjeta roditelja potpuno se slaže 96% anketiranih roditelja. Sačinjen je Plan saradnje sa lokalnom zajednicom koji sadrži ciljeve, saradnike, vrijeme i indikatore. Pobjrojane su institucije, NVO, sportska društva, firme i dr. sa kojima Škola planira da ostvari saradnju u toku ove školske godine. Iz Izvještaja o lokalnoj saradnji za proteklu godinu zaključujemo da je Škola ostvarila saradnju sa brojnim akterima iz svog grada i zemlje, kao i sa međunarodnim organizacijama. U drugom dijelu Izvještaja prikazane su sve realizovane aktivnosti. Škola svoje rezultate promovise u saradnji sa medijima i časopisima RTCG, RTV NK, DN Vijesti, Pobjeda, Fosmedija, Onogošt.me, Mladi Nikšića, ECOM, YRE HUB, YRE Internacional, ENO Teachess, fb stranica škole.						

Prosvjetni nadzornik: mr Ana Stanišljević

4. Obrazovna postignuća

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
60	54417	Ishodi učenja učenika su na nivou ili iznad nacionalnog prosjeka.	7	X		
40	54418	Škola kontinuirano prati i analizira podatke sa internih praćenja i eksternih provjera znanja u cilju boljih postignuća učenika.	9	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.80	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
54417	<p>Postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja /eksternom ispitu su, uglavnom, nešto ispod nivoa nacionalnog prosjeka. Upoređujući podatke prikupljene nakon eksterne provjere znanja na kraju trećeg ciklusa školske 2021/2022. godine sa školskim ocjenama učenika iz testiranih predmeta dolazi se do zaključka da ocjene iz predmeta Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost blago odstupaju od ocjena koje su učenici imali (ocjena na testu je 2,93, a školska 3,13), kao i iz predmeta Matematika (ocjena na testu 2,46, dok je školska ocjena 3,00). Jedanaest učenika polagalo je test iz predmeta Engleski jezik i te ocjene blago odstupaju od ocjena u dnevniku (3,00 je ocjena na testu, a 2,90 školska). Dva učenika su radila test iz predmeta Ruski jezik i ocjene ne odstupaju od školskih (5,00). Dva učenika su radila test iz predmeta Biologija i ocjene, takođe, ne odstupaju od školskih (3,00). Ako uporedimo ove rezultate sa rezultatima iz prethodne školske godine, možemo zaključiti da su ocjene na testu iz matematike i crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnost niže od školskih ocjena, dok su iz engleskog jezika više, a iz biologije i ruskog jezika se poklapaju.</p> <p>Uvidom u dokumentaciju može se konstatovati da je uspjeh učenika na eksternoj provjeri znanja u posljednje tri godine bez velikih odstupanja.</p> <p>U Školi je jedna učenica sa posebnim obrazovnim potrebama i ona ostvaruje postignuća u skladu sa IROP-om.</p>					
54418	<p>U Školi se detaljno analiziraju postignuća učenika po klasifikacionim periodima, predmetima i razredima i rade kvalitativne i komparativne analize uspjeha sa prethodnom školskom godinom. Uspjeh učenika na kraju školske 2021/2022. godine je nešto slabiji u odnosu na uspjeh iz prethodne školske godine. Srednje ocjene po razredima su u rasponu od 3,73 u VIII, do 4,65 u IV razredu. Najniže ocjene po predmetima su iz ruskog jezika (3,10) i geografije (3,33), a najviše iz muzičke i likovne kulture (4,60).</p> <p>Uvidom u ostvarena postignuća učenika ove Škole u posljednjih nekoliko godina, može se zaključiti da su ona, uglavnom, ujednačena. Srednje ocjene na nivou Škole su oko 4,20.</p> <p>Na sastancima stručnih organa, takođe, detaljno se analizira uspjeh učenika na eksternoj provjeri, vrši poređenje uspjeha u odnosu na školske ocjene i predlažu mjere za poboljšanje. O svemu ovome svjedoči veoma uredna i sistematična dokumentacija koja nam je data na uvid.</p> <p>U Školi se redovno analizira i uključenost učenika u dopunsku i dodatnu nastavu i preduzimaju mjere za poboljšanje. Škola već dugi niz godina ima učenike dobitnike diplome „Luča“ i njihov broj je uglavnom ujednačen.</p> <p>Na osnovu pregleda školske dokumentacije možemo konstatovati da ova Škola u kontinuitetu, veoma kvalitetno i valjano prati i analizira postignuća svojih učenika.</p>					

Prosvjetni nadzornik: Željko Korać

5. Podrška učenicima

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta						
			VU	U	Z	NZ			
STANDARDI									
60	54420	Škola podržava i podstiče cjelovit razvoj učenika.	10	X					
40	54419	U školi se učenicima pruža podrška u vaspitanju i učenju.	9	X					
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			9.60	VEOMA USPJEŠNO					
Br. ind.	Obrazloženje								
54420	Organizacijom edukativnih radionica i različitih vidova saradnje sa učenicima, škola prati razvoj socijalnih i emocionalnih vještina učenika. U toku školske godine redovno je organizovana dodatna nastava za učenike koji sa uspjehom savladavaju gradivo, kao i različite sekcije. Posebna pažnja posvećena je motivaciji učenika za učešće u vannastavnim aktivnostima. Planom i programom vannastavnih aktivnosti za školsku 2022/23. godinu formirane su Likovna i Recitatorska (za predmetnu i razrednu nastavu), Sportska (fudbal, za predmetnu nastavu) i Dramska (za razrednu nastavu) sekcija. Podrška vaspitnom i socijalnom razvoju učenika ogleda se kroz aktivnosti Volonterskog kluba. Humanitarnim akcijama, organizacijom dva Bazara na nivou opštine, učenici su sav novac opredijelili za liječenje bolesnog dječaka, bojanke za djecu iz Dnevnog centra, „Čep za osmijeh“, donacija za nabavku invalidskih kolica... Sve aktivnosti prati Tim za volonterizam i građanski aktivizam. U Školi se redovno organizuju edukativne radionice: Reproductivno zdravlje, Prevencija bolesti zavisnosti, Zaštita životne sredine, Obrazovanje u vanrednim situacijama izazvanim prirodnim katastrofama... Takođe učenici su imali predavanja o bezbjednosti u saobraćaju i značaju zdrave ishrane. Tim za karijerno vođenje i savjetovanje je u cilju podrške profesionalnoj orijentaciji za učenike IX razreda organizovao niz prezentacija različitih srednjih škola sa teritorije Nikšića. Tim za podršku talentovanih učenika ima Plan rada. Vršni se redovno praćenje, analiza i skala procjene. U školi je jedna učenica sa posebnim obrazovnim potrebama, u V razredu. Za nju je urađen IROP. Škola sarađuje sa institucijama koje se bave obrazovanjem slabovide djece. Za sve timove i komisije urađeni su planovi rada, redovno se sastaju i pišu zapisnici sa jasno izvedenim zaključcima i izvještajima za svaku aktivnost. Sve aktivnosti su promovisane na fb stranici škole, a i dio njih medijski je praćen.								
54419	Kao mehanizam podrške učenicima u vaspitanju i učenju, predviđeno je organizovanje dodatne i dopunske nastave. Različitim metodičkim pristupom dodatna i dopunska nastava se prilagođavaju mogućnostima, potrebama i interesovanjima učenika. Tako svaki učenik ima mogućnost da napreduje u skladu sa svojim potencijalom. Dodatna i dopunska nastava je planirana iz svih predmeta. Nakon svaka dva mjeseca, radi se analiza urađenog i daju prijedlozi za poboljšanje postignuća učenika. Za učenike sa tri i više negativnih ocjena organizuje se pedagoško- instruktivni rad i saradnja sa roditeljima. Na period od šest mjeseci radi se analiza, presjek i pravi izvještaj o realizovanim aktivnostima. Zapisnici stručnih aktiva su uredni, zaključci precizni i jasni, redovno urađena analiza efekata održavanja ovih vidova nastave kao i prijedlozi za poboljšanje postignuća učenika. Prijedlozi za poboljšanje uspjeha učenika u ovim vidovima nastave osim na sjednicama stručnih aktiva, razmatraju se na sjednicama odjeljenjskih vijeća i Nastavničkog vijeća. Sa konstatacijom iz upitnika, da se u Školi časovi dopunske nastave održavaju svake nedjelje, potpuno se slaže 29%, djelimično se slaže 29%, ne slaže se 22% i ne zna 22% anketiranih učenika. Za časove dodatne nastave potpuno se slaže 29%, djelimično se slaže 36%, ne slaže se 21% i ne zna 21% anketiranih učenika. Prema Smjernicama Zavoda za školstvo, u toku septembra, realizovana je dopunska nastava za predmetnu i razrednu nastavu. Školska takmičenja se redovno organizuju. Na Opštinskom takmičenju iz matematike, osvojili su drugo mjesto. Zapaženo je učešće na likovnim, recitatorskim i sportskim takmičenjima gdje učenici postižu značajne uspjehe. U toku školske 2021/22. godine za odjeljenja nižih razreda organizovana su kviz takmičenja.								

- Pravna pouka:

Ustanova može izjaviti prigovor na izvještaj o evaluaciji direktoru Zavoda, odnosno Centra, u roku od 15 dana od dana prijema izvještaja.

Vođa tima nadzornika
mr Ana Stanišević

Ana Stanišević

Dostavljeno:

JU OŠ „Radoje Čizmović“ - Nikšić
Ministarstvu prosvjete
Arhivi



v.d. direktorice
Zoja Bojanić Lalović

Zoja Bojanić Lalović