

INTERNO PRAVILO / PROCEDURA	
Naziv subjekta:	Ministarstvo održivog razvoja i turizma
Organizaciona jedinica:	Direktorat za upravljanje turističkom destinacijom
Šifra organizacione jedinice:	
Rukovodilac organizacione jedinice:	Generalni direktor direktorata za upravljanje turističkom destinacijom
Lice odgovorno za interno pravilo/proceduru:	Generalni direktor direktorata za upravljanje turističkom destinacijom
Naziv internog pravila/procedure	
Proces razvoja turizma	
Cilj internog pravila/procedure	
Praćenje realizacije planiranih ciljeva u turističkoj sezoni i predlaganje novih mjera za poboljšanje, te utvrđivanje potreba shodno analizama kadrova u turizmu i učešće u osiguranju dostupnosti nedostajućih kadrova.	
Kratak opis internog pravila/procedure	
<p>Input: Obavljanje analiza.</p> <p>Aktivnosti: Definisane strategije i dodatnih sadržaja, praćenje postavljanja signalizacije, donošenje prijedloga i odluka, učestvovanje u obrazovanju, definisanje programa i obuke.</p> <p>Rezultat: Razvoj turističke sezone.</p>	
Osnovni rizici	
Nedostajući podaci, Nedovoljna kontrola realizacije, Nemogućnost pribavljanja i edukacije odgovarajućih kadrova.	
Odgovornost i ovlaštenje	
Savjet za turizam je odgovoran za analize i donošenje odluka i predlaganje mjera. Samostalni savjetnici obrađuju podatke.	
Samostalni savjetnici u direktoratu za upravljanje turističkom destinacijom obavljaju analize i obrađuju podatke. Generalni direktor sprovodi kontrole.	
Veze sa drugim internim pravilima/procedurama	
Procesi izrade planske dokumentacije.	
Resursi za ostvarivanje internog pravila/procedure	
Stručno osoblje, finansijska sredstva, informatička oprema, programska podrška.	
Zakoni i propisi	
Zakon o turizmu	
Šifre i nazivi internog pravila/procedure	
H5.1 Procedura realizacije strateških dokumenata u turizmu	
H5.2 Procedura razvoja kadrova u turizmu	

	Priprema	Kontroliše	Odobrava
Ime i prezime	Zoran Tomić	Pavle Radulović	Pavle Radulović
Potpis			
Datum	18.04.2017.	21.04.2017.	21.04.2017.

Naziv internog pravila/procedure

Procedura realizacije strateških dokumenata u turizmu

Cilj internog pravila/procedure

Praćenje realizacije planiranih ciljeva u turističkoj sezoni i predlaganje novih mjera za poboljšanje.

Kratak opis internog pravila/procedure

Input: Obavljanje analiza.

Aktivnosti: Definisane strategije i dodatnih sadržaja, praćenje postavljanja signalizacije, donošenje prijedloga i odluka, učestvovanje u obrazovanju, definisanje programa i obuke.

Rezultat: Razvoj turističke sezone.

Osnovni rizici

Nedostajući podaci, Nedovoljna kontrola realizacije, Nemogućnost pribavljanja i edukacije odgovarajućih kadrova.

Odgovornost i ovlaštenje

Savjet za turizam je odgovoran za analize i donošenje odluka i predlaganje mjera. Samostalni savjetnici obrađuju podatke.

Veze sa drugim internim pravilima/procedurama

Procesi izrade planske dokumentacije.

Resursi za ostvarivanje internog pravila/procedure

Stručno osoblje, finansijska sredstva, informatička oprema, programska podrška.

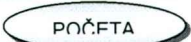
Zakoni i propisi

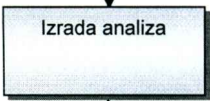

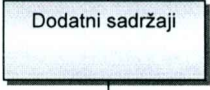
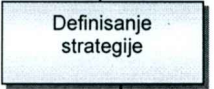
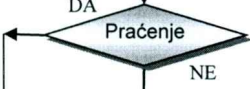
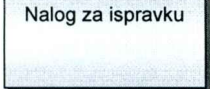
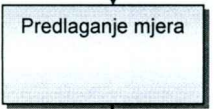

Zakon o turizmu

Šifre i nazivi internog pravila/procedure

H5.1 Procedura realizacije strateških dokumenata u turizmu

Dijagram toka

Grafički opis internog pravila/procedure	Opis aktivnosti	Sprovođenje		Prateća dokumentacija
		Odgovorno lice	Rok za sprovođenje	
				

	<p>Izrađuju se sve relevantne analize prethodne turističke sezone i svih podataka.</p>	<p>Samostalni savjetnici u direktoratu za upravljanje turističkom destinacijom</p>	<p>Godišnje</p>	<p>Analize</p>
	<p>Obavlja se pregled rezultata sezona, obavlja se pregled realizacije akcionih planova iz strateških dokumenata u turizmu. Savjet za turizam radi analizu turističkih segmenata (saobraćaj, kadrovi, smještajni kapaciteti)</p>	<p>Savjet za turizam</p>	<p>Godišnje</p>	<p>Dokumentacija</p>
	<p>Ukoliko se analizom utvrdi da nešto nedostaje unutar organizacije turističke sezone, definišu se dodatni sadržaji i ponude i predlažu se zakonski akti koji razvijaju turizam i infrastrukturu.</p>	<p>Savjet za turizam</p>	<p>Godišnje</p>	
	<p>Ako je analiza prikazala uspješne rezultate i nema potrebe za dodatnim sadržajima ili resursima za razvoj, strateški se pristupa održavanju standarda turističke sezone na jednakom nivou.</p>	<p>Savjet za turizam</p>	<p>Godišnje</p>	
	<p>Prati se postavljanje signalizacije u turističkoj sezoni.</p>	<p>Samostalni savjetnici u direktoratu za upravljanje turističkom destinacijom</p>	<p>Prije sezone</p>	
	<p>Daje se nalog za ispravku signalizacije u turističkoj sezoni ako se utvrde nepravilnosti.</p>	<p>Generalni direktor direktorata</p>	<p>Po kontroli</p>	<p>Nalog</p>
	<p>Savjet predlaže mjere i preporuke i donosi sve odluke vezane za turističku sezonu.</p>	<p>Savjet za turizam</p>	<p>Tokom godine</p>	<p>Odluke</p>
				

Naziv internog pravila/procedure
Procedura razvoja kadrova u turizmu
Cilj internog pravila/procedure
Shodno analizama utvrđivanja potreba za kadrovima u turizmu i učešće u osiguranju dostupnosti nedostajućih kadrova.
Kratak opis internog pravila/procedure
Input: Obavljanje analiza.
Aktivnosti: Utvrđivanje nedostajućih kadrova, učestvovanje u obrazovanju, definisanje programa i obuke.
Rezultat: Obezbeđenje nedostajućih kadrova.
Osnovni rizici
Nedostajući podaci, Nedovoljna kontrola realizacije, Nemogućnost pribavljanja i edukacije odgovarajućih kadrova.
Odgovornost i ovlašćenje
Samostalni savjetnici u direktoratu za upravljanje turističkom destinacijom obavljaju analize i obrađuju podatke. Generalni direktor sprovodi kontrole.
Veze sa drugim internim pravilima/procedurama
Resursi za ostvarivanje internog pravila/procedure
Stručno osoblje, finansijska sredstva, informatička oprema, programska podrška.
Zakoni i propisi
Zakon o turizmu
Šifre i nazivi internog pravila/procedure
H5.2 Procedura razvoja kadrova u turizmu

Dijagram toka				
Grafički opis internog pravila/procedure	Opis aktivnosti	Sprovođenje		Prateća dokumentacija
		Odgovorno lice	Rok za sprovođenje	
<pre> graph TD A([POČETA]) --> B[Utvrđivanje potrebe] B --> C[Učešće u obrazovanju] C --> D[Definisanje obuke i programa] </pre>				
	Na osnovu analiza turističke sezone, analize tržišta rada i deficitarnih zanimanja utvrđuju se kadrovske potrebe za turističku sezonu.	Samostalni savjetnici u direktoratu za upravljanje turističkom destinacijom	Nakon godišnje analize	Analize
	Participira se u obrazovanju kadrova koji su potrebni za turističku sezonu, a analizom je utvrđeno da ih nema u formalnom obrazovanju.	Samostalni savjetnici u direktoratu za upravljanje turističkom destinacijom	Nakon godišnje analize	
	U saradnji sa Ministarstvom prosvjete definišu se	Samostalni savjetnici u	Po potrebi	Programi, Obuke