

Plan integriteta

JU Centar za stručno obrazovanje

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
1.1 Rukovođenje i upravljanje	Pomoćnik direktora Rukovodioci Odjeljenja direktor	Napostojanje razvojnih pravaca za razvoj institucije	Godišnji plan rada Etički kodeks CSO-a Zakoni i podzakonska akta	Odstupanje od razvojnog plana institucije	3	7	21	Donošenje plana za razvoj institucije na srednjoročnom nivou	direktor Rukovodioci odjeljenja Pomoćnik direktora	Do kraja 2027. godine	↓	
1.2 Rukovođenje i upravljanje	direktor Pomoćnik direktora Rukovodioci Odjeljenja	Nedovoljno transparentan rad i saradnja unutar ustanove i odjeljenja	Interna akta institucije	Mogućnost nekontrolisanog donošenja diskrecionih odluka prilikom odlučivanja o raspoređivanju zaposlenih, varijabilnom dijelu zarade i donošenje drugih odluka od značaja za rad, edukaciju i usavršavanje	3	5	15	Redovno održavanje kolegijuma i informisanje zaposlenih o donesenim odlukama i zaključcima	direktor Pomoćnik direktora Rukovodioci Odjeljenja	Kontinuirano	↔	
1.3 Rukovođenje i upravljanje	direktor članovi upravnog odbora Pomoćnik direktora	Neblagovremen dostavljanje izvještaja o imovini i prihodima javnih funkcionera	Interne i eksterne kontrole	Nepotpuno dostavljanje izvještaja o imovini i prihodima javnih funkcionera	2	4	8	Redovno dostavljati izvještaje o imovini i prihodima javnih funkcionera ASK	direktor članovi upravnog odbora Pomoćnik direktora	Kontinuirano	↔	
1.4 Rukovođenje i upravljanje	direktor	Zloupotreba službenog položaja	Zakoni i zakonska akta	Nedovoljna transparentnost trošenja sredstava i zapošljavanja u toku izborne kampanje	2	4	8	Redovno u toku izborne kampanje objavljivati i dostavljati ASK-u sva dokumenta shodno Zakonu o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja (odluke o zapošljavanju sa pratećom dokumentacijom)	direktor	Za vrijeme izbornih kampanja	↓	

Plan integriteta

JU Centar za stručno obrazovanje

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
2.1 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	direktor svi zaposleni Pomoćnik direktora	Nedovoljni kadrovski kapaciteti u određenim organizacionim jedinicama	Zakon o sprečavanju korupcije Etički kodeks CSO-a Sistematizacija radnih mjesta	Neadekvatni kadrovski kapaciteti u određenim organizacionim jedinicama	3	6	18	Dostavljanje periodičnih izvještaja o radu i analiza obima poslova zaposlenih	direktor Pomoćnik direktora	Periodično	↓	
2.2 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	direktor Pomoćnik direktora Ostali zaposleni u CSO-u	Rukovođenje i upravljanje	Kolektivni ugovor Sistematizacija radnih mjesta	Opasnost napuštanja ustanove zbog niskog ličnog dohotka i preopterećenost poslom zaposlenih u stručnim organizacionim jedinicama	6	8	48	Razmotriti mogućnosti za izmjenu kolektivnog ugovora za povećanje koeficijenta i ličnih dohodaka zaposlenih u stručnim organizacionim jedinicama i evidentiranje i plaćanje prekovremenog rada	direktor Pomoćnik direktora Rukovodioci odjeljenja	31.12.2027	↔	
2.4 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	direktor Odgovorno lice za prijem i postupanje po prijavi poklona	Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi	Etički kodeks Zakon o zabrani diskriminacije	Nepoštovanje zakonske obaveze evidentiranja primljenih poklona i njihove vrijednosti, sponzorstva i donacija	2	5	10	Dostavljati ASK-u izvod iz evidencije poklona na propisanom obrascu. Voditi evidenciju o primljenim sponzorstvima i donacijama	direktor odgovorno lice zaduženo za evidenciju poklona	do kraja marta za tekuću godinu	↔	
2.5 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	direktor Odgovorno lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača	Povrede profesionalnih, etičkih pravila	Etički kodeks CSO-a	Narušavanje identiteta zaštite i prava zviždača	3	7	21	Vođenje evidencije o prijavama zviždača i postupanje o njima	direktor Odgovorno lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača	Kontinuirano	↔	
2.6 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	direktor Rukovodioci odjeljenja Pomoćnik direktora	Neizvršavanje radnih obaveza predviđenih sistematizacijom radnih mjesta Nedostatak kontinuiranog plana usavršavanja zaposlenih	Etički kodeks Sistematizacija radnih mjesta	Nepokretanje disciplinskog postupka za neizvršene radne obaveze	4	8	32	Vođenje evidencije o pokrenutim disciplinskim postupcima i izrečenim disciplinskim mjerama	direktor Rukovodioci odjeljenja Pomoćnik direktora	Kontinuirano	↔	

Plan integriteta

JU Centar za stručno obrazovanje

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
2.7 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	direktor Rukovodioci odjeljenja Pomoćnik direktora	Nedostatak kontinuiranog Plana usavršavanja zaposlenih	Zakoni i podzakonska akta Strateška dokumenta	Nemogućnost zaposlenih da u određenom trenutku adekvatno odgovore na dodatne zahtjeve posla	3	4	12	Organizovati obuke za zaposlene posvećene etici, podizanju nivoa svijesti o korupciji, antikorupcijskim mehanizmima i drugim pravima Broj zaposlenih koji su pohađali obuku	direktor Rukovodioci odjeljenja Pomoćnik direktora Rukovodioci odjeljenja	Kontinuirano 01.03.2027	↓	

Plan integriteta

JU Centar za stručno obrazovanje

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
2.8 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	svi zaposleni	Zlostavljanje, mobing i drugi oblici neprihvatljivog ponašanja u odnosima između zaposlenih ili od strane trećih lica	Zakon o zabrani diskriminacije	Diskriminacija, zlostavljanje i drugi psihosocijalni rizici u radnom okruženju	3	7	21	Imenovati lice za posredovanje u slučajevima zlostavljanja na radu	direktor	Kontinuirano	↔	
			Zakon o zabrani zlostavljanja na radu	Neadekvatni uslovi za otklanjanje psihosocijalnih rizika u skladu sa zakonima i standardima bezbjednosti i zdravlja na radnom mjestu				Upoznati sve zaposlene sa mogućnošću prijavljivanja slučajeva zlostavljanja na radu (mobing) licu zaduženom za posredovanje u tim slučajevima, kao i sa obavezama i odgovornostima u vezi sa mobingom u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu)	direktor lice zaduženo za posredovanje u slučajevima zlostavljanja na radu (mobing)	Kontinuirano		
			Zakon o zabrani diskriminacije lica sa invaliditetom					Sprovoditi postupak posredovanja u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu i izvještavati o broju slučajeva zlostavljanja na radu i preduzetim radnjama	direktor lice zaduženo za posredovanje u slučajevima zlostavljanja na radu (mobing)	Kontinuirano		
								U cilju prepoznavanja prevencije i sprečavanja mobinga, sprovoditi mjere obavještanja i osposobljavanja zaposlenih o uzrocima, pojavnim oblicima i posljedicama vršenja mobinga	direktor lice zaduženo za posredovanje u slučajevima zlostavljanja na radu (mobing)	Kontinuirano		
								Uspostaviti rad na radnom mjestu i radnoj okolini pod uslovima kojima se obezbjeđuje poštovanje dostojanstva, integriteta i zdravlja zaposlenih i preduzeti druge potrebne mjere u cilju zaštite zaposlenih od mobinga	direktor lice zaduženo za posredovanje u slučajevima zlostavljanja na radu (mobing)	Kontinuirano		

Plan integriteta

JU Centar za stručno obrazovanje

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
								Kontinuirana afirmacija dobrih međuljudskih odnosa te stimulisanje kadrova u etičkom postupanju i integritetu Obezbijediti natpis na Brajevom pismu i u lako razumljivim formatima, u skladu sa Zakonom o zabrani diskriminacije lica sa invaliditetom	direktor lice zaduženo za posredovanje u slučajevima zlostavljanja na radu (mobing) rukovodilac pravne službe	Kontinuirano 02.11.2026		
3.1 Planiranje i upravljanje finansijama	direktor lice odgovorno za vođenje finansijskih poslova Pomoćnik direktora	Neadekvatno strateško planiranje budžeta	Etički kodeks CSO-a Zakoni i podzakonska akta Periodične interne kontrole	Nedovoljan iznos odobrenih budžetskih sredstava za realizaciju svih planiranih aktivnosti	6	8	48	Uključiti predstavnike svih odjeljenja prilikom planiranja budžeta i stvarati mogućnosti za rebalans budžetskih sredstava za realizaciju obaveza koje su se pojavile nakon donošenja budžeta od strane drugih ministarstava, ustanova	direktor lice odgovorno za vođenje finansijskih poslova	Jednom godišnje za vrijeme planiranja budžeta	↓	
3.2 Planiranje i upravljanje finansijama	direktor lice odgovorno za vođenje finansijskih poslova Pomoćnik direktora	Neinformisanost organizacionih jedinica o odobrenim budžetskim sredstvima	Postojeći zakoni i podzakonska akta Etički kodeks CSO-a Periodične i interne kontrole	Nemogućnost organizacije i realizacije svih planiranih aktivnosti	4	8	32	Redovna informisanost o odobrenim budžetskim sredstvima Pohađati relevantne obuke i seminare na temu planiranja budžeta	direktor lice odgovorno za vođenje finansijskih poslova direktor lice odgovorno za vođenje finansijskih poslova	Po odobrenju budžetskih sredstava Kontinuirano	↔	

Plan integriteta

JU Centar za stručno obrazovanje

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
3.3 Planiranje i upravljanje finansijama	direktor lice odgovorno za vođenje finansijskih poslova	Zloupotreba službenog položaja	Zakoni i podzakonska akta	Nedovoljna transparentnost trošenja sredstava u toku izborne kampanje	3	6	18	Redovno u toku izborne kampanje objavljivati i dostavljati ASK-u sva dokumenta shodno Zakonu o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja (analitičke kartice, putne naloge)	direktor lice odgovorno za vođenje finansijskih poslova Pomoćnik direktora	U toku izborne kampanje	↓	
3.4 Planiranje i upravljanje finansijama	službenik za javne nabavke članovi komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda	Nepoštovanje pravila i postupaka u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama	Obaveza sastavljanja izvještaja Obaveza sastavljanja ugovora o javnoj nabavci	Nedovoljna transparentnost svih faza javnih nabavki	2	7	14	Unijeti antikorupcijsku klauzulu u sve ugovore o javnim nabavkama i vršiti provjeru izjava o nepostojanju sukoba interesa članova tenderskih komisija i službenika za javne nabavke	službenik za javne nabavke članovi komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda	Kontinuirano	↔	
3.5 Planiranje i upravljanje finansijama	službenik za javne nabavke članovi komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda	Nepoštovanje pravila i postupaka u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama	Mogućnost ulaganja žalbe za javne nabavke	Nemogućnost realizacije javnih nabavki zbog žalbenih postupaka	3	6	18	Transparentnost sprovođenja svih faza javnih nabavki	službenik za javne nabavke članovi komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda	Kontinuirano	↓	
4.1 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	direktor arhivar rukovodilac službe opštih poslova Pomoćnik direktora Odgovorno lice za IT	Nepostojanje internog elektronskog sistema za vođenje arhive Pojačan službeni i stručni nadzor	Interna akta Pojačan službeni i stručni nadzor	Nemogućnost efikasnog praćenja toka dokumentacije	5	7	35	Preduzimanje aktivnosti za obezbjeđivanje budžetskih sredstava za uspostavljanje internog elektronskog sistema za vođenje arhive	direktor rukovodilac službe opštih poslova arhivar odgovorno lice za IT Pomoćnik direktora	Do kraja 2028. godine 31.12.2028	↔	
5.1 Dostavljanje mišljenja na zakone i druga dokumenta I Planiranje aktivnosti na unapred. obraz. ponude	direktor pomoćnik direktora Rukovodioci i savjetnici u svim Odjeljenjima	Nedozvoljeno lobiranje, drugi nejavni uticaj ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti	Transparentnost i učešće zaposlenih u formiranju mišljenja na dokumenta i zakonsku legislativu	Nedovoljno usvajanje mišljenja Centra prilikom donošenja dokumenata, zakona i drugih akata	5	7	35	Redovno praćenje predloga zakona i drugih akata iz oblasti obrazovanja i bolja međusektorska informisanost prilikom izrade novih akata	direktor pomoćnik direktora	Kontinuirano	↔	

Plan integriteta

JU Centar za stručno obrazovanje

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
5.2 Dostavljanje mišljenja na zakone i druga dokumenta I Planiranje aktivnosti na unapređ. obraz. ponude	direktor pomoćnik direktora Rukovodioci i savjetnici u svim Odjeljenjima	Nedozvoljeno lobiranje, drugi nejavni uticaj ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti	Transparentnost i učešće zaposlenih u formiranju mišljenja na dokumenta i zakonsku legislativu	Nedovoljno usvajanje mišljenja Centra prilikom donošenja dokumenata i drugih akata	3	5	15	Bolji protok informacija o uključenosti predstavnika Centra u radnim grupama za izradu zakona i drugih akata	Rukovodioci Odjeljenja	Kontinuirano	↔	
6.1 Usklađivanje obrazovne ponude sa potrebama tržišta rada i praćenje realizacije novih programa	Zaposleni u Odjeljenju za istraživanje i razvoj kvalifikacija Zaposleni u Odjeljenju za obrazovanje odraslih i cjeloživotno učenje Zaposleni u Odjeljenju za utvrđivanje kvaliteta	Nemogućnost odgovora na sve potrebe tržišta rada	Strategija stručnog obrazovanja Strategija obrazovanja odraslih Metodologija za izradu obrazovnih programa Metodologija za izradu programa obrazovanja	Nemogućnost pravovremenog odgovora na potrebe tržišta rada	4	7	28	Podaci o izrađenim novim obrazovnim programima i programima obrazovanja za potrebe tržišta rada i poslodavaca	Zaposleni u Odjeljenju za istraživanje i razvoj kvalifikacija Zaposleni u Odjeljenju za obrazovanje odraslih i cjeloživotno učenje Zaposleni u Odjeljenju za utvrđivanje kvaliteta	Na kraju tekuće godine	↓	
6.2 Usklađivanje obrazovne ponude sa potrebama tržišta rada i praćenje realizacije novih programa	Zaposleni u Odjeljenju za istraživanje i razvoj kvalifikacija Zaposleni u Odjeljenju za obrazovanje odraslih i cjeloživotno učenje Zaposleni u Odjeljenju za utvrđivanje kvaliteta	Nedovoljan broj ponuđenih i organizovanih obuka za stručno usavršavanje nastanika	Strategija stručnog obrazovanja Strategija obrazovanja odraslih Metodologija za izradu obrazovnih programa Metodologija za izradu programa obrazovanja	Nedostatatak odgovarajućih stručnih obuka za nastavni kadar za realizaciju programa	3	7	21	Podaci o broju organizovanih obuka i nastavnom kadru koji je uključen u iste	Zaposleni u Odjeljenju za istraživanje i razvoj kvalifikacija Zaposleni u Odjeljenju za obrazovanje odraslih i cjeloživotno učenje Zaposleni u Odjeljenju za utvrđivanje kvaliteta	Na kraju tekuće godine	↓	

Plan integriteta

JU Centar za stručno obrazovanje

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
6.3 Usklađivanje obrazovne ponude sa potrebama tržišta rada i praćenje realizacije novih programa	Zaposleni u Odjeljenju za istraživanje i razvoj kvalifikacija Zaposleni u Odjeljenju za obrazovanje odraslih i cjeloživotno učenje Zaposleni u Odjeljenju za kvalitet i kontinuirani profesionalni razvoj	Nedovoljan broj ponuđenih i organizovanih obuka za stručno usavršavanje nastanika	Strategija stručnog obrazovanja Strategija obrazovanja odraslih	Zakonska prepreka za zaposlene u Centru da predlažu i budu autori programa za stručno usvršavanja nastavnika	4	8	32	Iniciranje izrade novih programa stručnog usavršavanja od strane saradnika sa univerziteta i obrazovnih ustanova	Zaposleni u Odjeljenju za istraživanje i razvoj kvalifikacija Zaposleni u Odjeljenju za obrazovanje odraslih i cjeloživotno učenje Zaposleni u Odjeljenju za kvalitet i kontinuirani profesionalni razvoj	Kontinuirano	↔	
7.1 Planiranje aktivnosti na unapređivanju kvaliteta obrazovne ponude	Zaposleni u Odjeljenju za istraživanje i razvoj kvalifikacija Zaposleni u Odjeljenju za obrazovanje odraslih i cjeloživotno učenje Zaposleni u Odjeljenju za kvalitet i kontinuirani profesionalni razvoj	Nedovoljno korišćenje nalaza i preporuka iz Izvještaja o radu prosvjetne inspekcije i Izvještaja Evropske komisije o Crnoj Gori prilikom planiranja aktivnosti za unapređenje kvaliteta obrazovanja	Utvrđivanje kvaliteta rada obrazovnih ustnova u organizaciji Centra Praćenje realizacije akcionih planova ustanova	Nedovoljno korišćenje preporuka iz izvještaja o kvalitetu rada obrazovnih ustanova	4	6	24	Planiranje aktivnosti od strane Centra koje su u skladu sa predloženim mjerama i preporukama za unapređenje kvaliteta obrazovanja Planiranje mjera podrške obrazovnim ustanovama u skladu sa preporukama iz Izvještaja o utvrđivanju kvaliteta njihovog rada	Zaposleni u Odjeljenju za istraživanje i razvoj kvalifikacija Zaposleni u Odjeljenju za obrazovanje odraslih i cjeloživotno učenje Zaposleni u Odjeljenju za kvalitet i kontinuirani profesionalni razvoj	Kontinuirano	↔	
8.1 Odnosi sa javnošću	direktor rukovodilac odjeljenja sluzbenik zaduzen za odnose sa javnoscu	Nedovoljno upoznavanje javnosti o redovnim aktivnostima i različitim događajima koje realizuje i organizuje Centar	Podjela poslova i zaduženja odgovornih lica u Centru	Neblagovremeno informisanje o važnim događajima službenika za odnose sa javnošću	3	6	18	Izraditi komunikacionu strategiju ustanove	direktor rukovodilac odjeljenja službenik za odnose s javnošću Odgovorno lice za IT	Do kraja 2027. godine 31.12.2027	↔	

Plan integriteta

JU Centar za stručno obrazovanje

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
9.1 Slobodan pristup informacijama	službenik za slobodan pristup informacijama	Neobjavljivanje dokumenata shodno Zakonu o slobodnom pristupu informacijama	Zakon o slobodnom pristupu informacijama Vodič za slobodan pristup informacijama	Neobjavljivanje potrebnih informacija za zainteresovane korisnike	3	4	12	Redovno objavljivati i ažurirati propise koji regulišu rad ustanove na internet stranici, u skladu sa članom 12 ZSPI	direktor službenik za slobodan pristup informacijama	Kontinuirano	↔	
9.2 Slobodan pristup informacijama	službenik za slobodan pristup informacijama	Neobjavljivanje dokumenata shodno Zakonu o slobodnom pristupu informacijama	Zakon o slobodnom pristupu informacijama Vodič za slobodan pristup informacijama	Neblagovremeni odgovor i izvještavanje na podnijete zahtjeve za slobodan pristup informacijama	3	4	12	Izveštavati o broju podnijetih i riješenih zahtjeva za slobodan pristup informacijama i Objavljivati potrebne informacije za zainteresovane korisnike	direktor službenik za slobodan pristup informacijama	Kontinuirano	↔	
11.1 Rodna ravnopravnost	direktor rukovodilac odjeljenja Koordinator za rodnu ravnopravnost	Nepoštovanje principa rodne ravnopravnosti	Zakon o rodnoj ravnopravnosti	Nepoštovanje rodno senzitivnog jezika u obrazovanju	3	4	12	Upotreba rodno senzitivnog jezika u dokumentima koje priprema Centar	direktor rukovodilac odjeljenja Koordinator za rodnu ravnopravnost	Kontinuirano	↓	
12.1 Rodna ravnopravnost	direktor rukovodilac odjeljenja Koordinator za rodnu ravnopravnost	Neravnomjerna zastupljenost polova u radnim grupama za izradu programa i timovima koje formira Centar	Zakon o rodnoj ravnopravnosti	Mali broj uključenih žena u radnim grupama za izradu dokumenta u pojedinim oblastima	4	5	20	Ravnomjerna uključenost polova u radne grupe i timove koje formira Centar	direktor rukovodilac odjeljenja Koordinator za rodnu ravnopravnost	Kontinuirano	↔	