

Crna Gora
Ministarstvo regionalno-investicionog razvoja
i saradnje sa nevladinim organizacijama

Primljeno 29.08.2025.				
Org. jed.	Jed. natv.	Redni broj	Prilog	Vrijednost
UPI 01-037/25-607				

Broj: 155060
Podgorica, 29.08.2025.

Ministarstvo regionalno-investicionog razvoja i saradnje sa nevladinim organizacijama

Predmet: Zahtjev za slobodan pristup informacijama

Poštovani,

Molimo Vas da nam na osnovu Zakona o slobodnom pristupu informacijama dostavite KOPIJU svih potpisanih ugovora u okviru Programa podrške investicijama za 2025. godinu, rješenje o formiranju komisije koja je odlučivala o pristiglim zahtjevima aplikanata u okviru konkretnog programa, kopiju svih zapisnika sa svih održanih sjednica Komisije ili drugog radnog tijela koje je odlučivalo o prijavama, ujedno kopiju Pravilnika ili drugog pravnog akta na osnovu kojeg se odlučivalo o pristiglim prijavama, kao i Odluku o dodjeli novčanih sredstava u okviru predmetnog programa.

Rješenje donešeno po ovom zahtjevu i KOPIJE traženih informacija možete dostaviti na adresu
81000 Podgorica ili ih poslati na e-mail adresu

U slučaju da tražene informacije već posjedujete u elektronskoj formi, te da ne postoje dodatni troškovi njihovog skeniranja, možete ih dostaviti na e-mail adresu

Podnosilac zahtjeva:

Ove informacije mogu biti tražene u okviru redovnih aktivnosti ili po zahtjevu građana, novinara ili nevladinih organizacija kojima pružamo pomoć da dođu do podataka putem mobilne aplikacije „Pitajte institucije“.



Crna Gora

Ministarstvo regionalno-investicionog razvoja
i saradnje sa nevladinim organizacijama

Adresa: Cetinjski put bb
81000 Podgorica, Crna Gora
email: kabinet@mirn.gov.me
www.gov.me/mim

Broj: UPI 01-037/25-607/2

05. septembar 2025. godine

Na osnovu čl. 13 i 30 st. 1 Zakona o slobodnom pristupu informacijama (»Sl. list CG«, br. 44/12 i br. 30/17) i čl. 18 Zakona o pravnom postupku (»Sl. list CG« br. 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17), postupajući po zahtjevu, za slobodan pristup informacijama evidentiran pod brojem: UPI 01-037/25-607 od 29. avgusta 2025. godine, Ministarstvo regionalno-investicionog razvoja i saradnje sa nevladinim organizacijama, donosi

RJEŠENJE

1. **Usvaja se zahtjev** za slobodan pristup informacijama, evidentiran pod brojem: UPI 01-037/25-607 od 29. avgusta 2025. godine, koji se odnosi na pristup informacijama: kopija svih potpisanih ugovora u okviru Programa podrške investicijama za 2025. godinu, rješenje o formiranju komisije koja je odlučivala o pristiglim zahtjevima aplikanata u okviru konkretnog programa, kopiju svih zapisnika sa svih održanih sjednica Komisije ili drugog radnog tijela koje je odlučivalo o prijavama, ujedno kopiju Pravilnika ili drugog pravnog akta na osnovu kojeg se odlučivalo o pristiglim prijavama.
2. **Odbija se zahtjev** u dijelu na koji se odnosi na: odluku o dodjeli novčanih sredstava u okviru predmetnog programa.
3. Pristup informaciji iz tačke 1 dispozitiva ovog rješenja ostvariće se putem pošte zbog obimne dokumentacije na adresu: 81000 Podgorica, koja je naznačena u samom zahtjevu.
4. Troškova postupka nije bilo.
5. Žalba protiv ovog rješenja ne odlaže njegovo izvršenje.

Obrazloženje

Podnijela je zahtjev za slobodan pristup informacijama Ministarstvu regionalno-investicionog razvoja i saradnje sa nevladinim organizacijama 29. avgusta 2025. godine, pod brojem: UPI 01-037/25-607, a koji se odnosio na pristup informacijama: kopija svih potpisanih ugovora u okviru Programa podrške investicijama za 2025. godinu, rješenje o formiranju komisije koja je odlučivala o pristiglim zahtjevima aplikanata u okviru konkretnog programa, kopiju svih zapisnika sa svih održanih sjednica Komisije ili drugog radnog tijela koje je odlučivalo o prijavama, ujedno kopiju Pravilnika ili drugog pravnog akta na osnovu kojeg se odlučivalo o pristiglim prijavama.

Utvrđeno je da je Ministarstvo regionalno-investicionog razvoja i saradnje sa nevladinim organizacijama u posjedu informacije bliže opisane tačkom 1 dispozitiva ovoga rješenja, te je cijenilo da predmetni zahtjev treba usvojiti kao osnovan, u skladu sa članom 13 Zakona o slobodnom pristupu informacijama, kojim je propisano da je organ vlasti dužan da fizičkom i

pravnom licu koje traži pristup informaciji omogući pristup informaciji ili njenom dijelu koji posjeduje.

Odbija se pristup informacijama bliže opisane tačkom 2 dispozitiva ovog rješenja jer se u skladu sa Programom, donosi Odluka/Rješenje o dodjeli sredstava, odnosno vrši se isplata ugovorenog iznosa podrške. Napominjemo da još nije bilo isplata po ovom Javnom pozivu i programu.

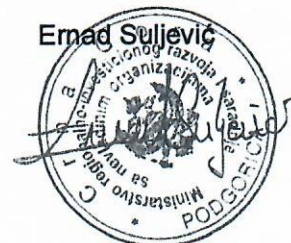
Članom 30 st.1 Zakona o slobodnom pristupu informacijama je propisano da o zahtjevu za pristup informaciji ili ponovnu upotrebu informacija, osim u slučaju iz člana 22 istog zakona, organ vlasti odlučuje rješenjem, kojim dozvoljava pristup traženoj informaciji, odnosno ponovnu upotrebu informacija ili njenom dijelu ili zahtjev odbija.

Na osnovu izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu rješenja.

UPUTSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI: Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama, u roku od 15 dana od dana prijema rješenja, neposredno ili preko ovog Ministarstva. Žalba se podnosi u dva primjerka.

MINISTAR

Emag Suljević



Dostavljeno:

- Podnosiocu zahtjeva: ul. _____, 81000 Podgorica
- U spise predmeta
- a/a

**Spisak privrednih društava sa kojima su zaključeni ugovori
u okviru Programске linije za podršku ključnim investicijama u okviru Programa
podrške investicijama za 2025. godinu**

1. DOO "HRANOM DO ZDRAVLJA 2013" PLJEVLJA, PIB 02948508;
2. DOO "INFINITY STEEL" BIJELO POLJE, PIB 03341666;
3. DOO "BRANDING SOLUTIONS" PODGORICA, PIB 03716520;
4. DOO "BUS" BIJELO POLJE, PIB 02144565;
5. DOO "WELL CORPORATION" ULCINJ, PIB 03549348;
6. DOO "AM TRADE MNE" BIJELO POLJE, PIB 03631818;
7. DOO "INTERIO.ME 2024" BIJELO POLJE, PIB 03659003;
8. DOO "DESIGN HOME" BIJELO POLJE, PIB 03023087;
9. ZU "FIZIO" PODGORICA, PIB 03243931;
10. DOO "DUKAT COM" PLJEVLJA, PIB 02697084;
11. DOO "PEKARA ČAROBNJAK" PLJEVLJA, PIB 03322696

**Spisak privrednih društava sa kojima su zaključeni ugovori
u okviru Programске linije za podršku malim i održivim ulaganjima u okviru Programa
podrške investicijama za 2025. godinu**

1. DOO "FINE ARTS" CETINJE, PIB 02630729;
2. DOO "FOTO VIDEO ZOOM" BIJELO POLJE, PIB 02781867;
3. DOO "AJLA COMPANY" BIJELO POLJE, PIB 03706141;
4. DOO "KLASIK-CO" BIJELO POLJE, PIB 03029212;
5. DOO "MONTFE" PODGORICA, PIB 03078850;
6. DOO "AUTO CENTAR DIZDAREVIĆ" BIJELO POLJE, PIB 02874296;
7. DOO "GEOMONT CONSULTING" BIJELO POLJE, PIB 03195163;
8. DOO "AUTO SUKI" BIJELO POLJE, PIB 02427974;
9. DOO "UNIQUE BEAUTY" BIJELO POLJE, PIB 03336018;
10. DOO "CAFFEINE COMPANY" PODGORICA, PIB 03075966;
11. DOO "FIMAX" PODGORICA, PIB 03339670;
12. DOO "BIZNIS PROJEKT" BIJELO POLJE, PIB 03333477;
13. DOO "BELLO PORTO" BUDVA, PIB 02627248;
14. DOO "ŠEF CO" BIJELO POLJE, PIB 03299406

PREDSJEDNIK KOMISIJE


Šefko Kurpejović



**UGOVOR O SUFINANSIRANJU
KORISNIKA PROGRAMSKE LINIJE ZA PODRŠKU KLJUČNIM INVESTICIJAMA
U OKVIRU
PROGRAMA PODRŠKE INVESTICIJAMA ZA 2025. GODINU**

Zaključen između:

MINISTARSTVA REGIONALNO-INVESTICIONOG RAZVOJA I SARADNJE SA NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA, sa sjedištem u Podgorici, Cetinjski put bb, PIB: 11100163, koje zastupa ministar Ernad Suljević, (u daljem tekstu Ministarstvo), s jedne strane

i
DOO „HRANOM DO ZDRAVLJA 2013”, **PIE**, sa adresom: Pjevlja, koje zastupa Kerim Mrzić, izvršni direktor, (u daljem tekstu Korisnik), s druge strane

Ugovorne strane su se usaglasile o sljedećem:

Član 1

Ovim Ugovorom o sufinansiranju u okviru Programске linije za podršku ključnim investicijama (u daljem tekstu: Programска linija) koja se sprovodi u okviru Programa podrške investicijama za 2025. godinu (u daljem tekstu: Program), uređuju se prava i obaveze između Ministarstva i Korisnika.

Član 2

Po objavljenom Javnom pozivu za učešće u Programu u postupku dodjele sredstava u Programskoj liniji za podršku ključnim investicijama, a na osnovu razmatranja podnešenih prijava i dostavljene dokumentacije zahtijevane pozivom, Korisniku je odobrena refundaciju dijela troškova u iznosu od **38.731,00 €**, odnosno 70 % opravdanih troškova za nabavku opreme - mašine za pakovanje zrnastih materijala i rashladnog uređaja za čuvanje hrane (bez PDV-a), u skladu sa maksimalnim iznosom bespovratne podrške koja je predviđena Programskom linijom.

Član 3

Sredstva iz člana 2 ovog Ugovora mogu se koristiti isključivo za realizaciju aktivnosti u skladu sa uslovima Javnog poziva, a prema opisu iste na obrascu prijave na Javni poziv, odnosno priložene fakture/ponude

Član 4

Krajnji rok za realizaciju ugovorenih aktivnosti je 14. novembar 2025.godine.

Korisnik se obavezuje da u roku navedenom u stavu 1 ovog člana Ministarstvu dostavi dokumentaciju i priloge predviđene Programom.

Ukoliko preduzeće u navedenom roku ne dostavi neophodnu dokaznu dokumentaciju i priloge koji su predviđeni programskom linijom, Javnim pozivom i članom 5 ovog Ugovora, gubi pravo na isplatu finansijske pomoći odnosno refundaciju odobrenih sredstava.

Član 5

Za Programsku liniju za podršku ključnim investicijama, podnosi se sljedeća dokumentacija za refundaciju sredstava nakon realizacije ugovorenih projektnih aktivnosti:

- Zahtjev za isplatu (refundaciju) sredstava - Obrazac 3;
- Završni izvještaj o realizaciji aktivnosti u okviru programske linije – Obrazac 4;
- Fiskalizovan račun/faktura za nabavku predmetne opreme/usluga koji mora sadržati sve podatke propisane Zakonom¹ izdata na puni iznos investicije. Ukoliko se radi o uvezenoj opremi neophodno je dostaviti ovjerenu fakturu sa otpremnicom, JCI (jedinstvenu carinsku ispravu). Fotokopija garancije za opremu je obavezna za svaki predmet nabavke koji podliježe garanciji;
- Dokaz o izvršenom plaćanju (izvodi sa bankarskog računa preduzeća ovjeren od strane poslovne banke, ovjeren original nalog za prenos, ovjereni Swift, ovjerena potvrda od dobavljača, itd.)²;
- Dokaz o realizovanoj aktivnosti – dokument kojim se opisuje stanje nakon realizacije aktivnosti, fotografije (kupljena/installirana oprema/uređaj);
- Karton deponovanih potpisa;
- Potvrda da je navedeni žiro-račun (naveden u KDP) aktivan izdata od strane poslovne banke. Sredstva će se isplaćivati na žiro račun banke za koji je dostavljena potvrda,

i druga specifična dokumentacija po zahtjevu Ministarstva (u skladu sa predviđenom procedurom monitoringa).

Ukoliko dostavljena dokazna dokumentacija nakon završetka aktivnosti nije u skladu sa Ugovorom o sufinansiranju, Ministarstvo neće izvršiti isplatu opredijeljenih sredstava.

Član 6

Ministarstvo se obavezuje da će za pozitivno riješene zahtjeve donijeti Rješenje o refundaciji kojim će se odobriti isplata finansijske pomoći i na račun Korisnika prenijeti odobrena bespovratna sredstva za pokriće dijela opravdanih troškova nabavke opreme.

Sredstva će se isplaćivati na žiro račun banke za koji je dostavljena potvrda.

Ministarstvo, prije donošenja Rješenja o refundaciji, obavlja obavezan monitoring kod podnosioca prijave na način koji odredi Komisija, kako bi se utvrdila vjerodostojnost i funkcionalnost nabavljene opreme.

Korisnik je dužan da Ministarstvu i Agenciji za zaštitu konkurencije u svakoj fazi pripreme i realizacije aktivnosti koje su predmet podrške omogućiti kontrolu namjenskog trošenja sredstava i uvid u finansijsku dokumentaciju, u periodu od tri godine od dana odobrenja bespovratne podrške.

¹ Zakon o porezu na dodatu vrijednost ("Službeni list Republike Crne Gore", br. 065/01 od 31.12.2001, 012/02 od 15.03.2002, 038/02 od 26.07.2002, 072/02 od 31.12.2002, 021/03 od 31.03.2003, 076/05 od 16.12.2005, 004/06 od 27.01.2006, "Službeni list Crne Gore", br. 016/07 od 27.12.2007, 073/10 od 10.12.2010, 040/11 od 08.08.2011, 029/13 od 22.06.2013, 009/15 od 05.03.2015, 053/16 od 11.08.2016, 001/17 od 09.01.2017, 050/17 od 31.07.2017, 046/19 od 07.08.2019, 073/19 od 27.12.2019, 080/20 od 04.08.2020, 008/21 od 26.01.2021, 059/21 od 04.06.2021) i Zakon o fiskalizaciji u prometu proizvoda i usluga ("Službeni list Crne Gore", br. 046/19 od 07.08.2019, 073/19 od 27.12.2019, 008/21 od 26.01.2021)

² Pripada se jedan od navedenih dokumenata.

Ukoliko dostavljena dokazna dokumentacija nakon završetka aktivnosti nije u skladu sa opravdanim troškovima, Ministarstvo neće izvršiti isplatu, o čemu će donijeti Rješenje kojim će se odbiti zahtjev za refundaciju sredstava, odnosno umanjiti za iznos neopravdanih troškova.

Takođe, ukoliko se provjerom utvrdi da nijesu ispunjeni svi opšti i posebni uslovi definisani Programom (Poglavlje 7.2), Ministarstvo neće izvršiti isplatu, o čemu će donijeti Rješenje kojim će se odbiti zahtjev za refundaciju sredstava.

Ukoliko su u Prijavnom formularu dati neistiniti podaci, ili priložena dokumentacija nije validna i u skladu sa uslovima Javnog poziva, kao i ukoliko se u procesu monitoringa utvrde druge nepravilnosti, privrednom subjektu se oduzima pravo učešća na Javnim pozivima Ministarstva regionalno-investicionog razvoja i saradnje sa nevladinim organizacijama za period od naredne 2 godine.

Član 7

Korisnik je u obavezi da na kraju svake godine, u periodu od tri godine, po zahtjevu Ministarstva, od dana odobrenja sredstava, dostavlja izvještaje o efektima korišćenja sredstava finansijske podrške (povećanje broja zaposlenih, proširenje asortimana, povećanje obima i vrijednosti prometa, povećanje produktivnosti, poboljšanje plasmana na inostrana tržišta, proširenja djelatnosti, i sl.).

Član 8

Korisnik je odgovoran za adekvatno promovisanje projektne aktivnosti podržane od Ministarstva. Podržane projektne aktivnosti treba da budu jasno obilježene da su ko-finansirane kroz Program putem informativne pločice ili naljepnice za označavanje opreme koja je predmet podrške, koje će obezbijediti Korisnik sredstava.

Član 9

U cilju kontrole namjenskog korišćenja sredstava iz člana 2 ovog Ugovora, Komisija može neposredno da kontaktira sva pravna lica kojima je prema priloženoj dokumentaciji korisnik isplatio novčana sredstva dobijena za sprovođenje aktivnosti koja je predmet ovog Ugovora, sa čime je korisnik sredstava saglasan.

Član 10

Korisnik se obavezuje da u periodu od 3 godine od dana odobrenja bespovratne podrške, opremu koja je predmet projektne aktivnosti, ne smije prodati, izdati ili dati u zalog.

Ako Komisija za monitoring utvrdi da je Korisnik u periodu od 3 godine od dana odobrenja bespovratne podrške prodao, izdao ili dao u zalog opremu koja je predmet projektne aktivnosti, ili je onemogućio nadzor Komisiji, Korisnik je dužan vratiti dodijeljena sredstva u roku od 30 dana od dana prijema pisanog obavještenja Ministarstva o obavezi vraćanja sredstava.

Član 11

U slučaju spora u vezi sa sprovođenjem/primjenom ovog Ugovora, Ministarstvo i Korisnik će nastojati spor riješiti mirnim putem.

Ukoliko spor ne bude riješen sporazumno, može se pokrenuti postupak pred nadležnim sudom.

Spor iz stava 2 ovog člana rješava nadležni sud u Podgorici.

Član 12

Ovaj Ugovor predstavlja saglasnu i slobodno izraženu volju stranaka, pa ga one kao takvog zaključuju i potpisuju, potvrđujući istovremeno svojim potpisima da su isti pročitale, da im je u cjelosti jasan i da prihvataju prava i obaveze koje iz njega nastaju.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 5 (pet) istovjetnih primjerka, od kojih korisniku pripadaju 2 (dva) a Ministarstvu tri (3).

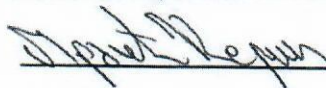
Član 13

Ovaj Ugovor stupa na snagu i proizvodi pravna dejstva danom njegovog potpisivanja i ovjere potpisa od strane obje ugovorene strane.

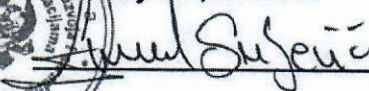
Korisnik

**Ministarstvo regionalno-investicionog razvoja
i saradnje sa nevladinim organizacijama**

DOO „HRANOM DO ZDRAVLJA 2013“
Kerim Mrzić, izvršni direktor



Erdad Suljević, ministar



Odobrio:

Šefko Kurpejović

v.d. generalnog direktora Direktorata za investicioni razvoj

e-mail:

Obradila:

Marko Đukić

samostalni savjetnik I

e-mail:



Crna Gora
Ministarstvo regionalno-investicionog razvoja
i saradnje sa nevladinim organizacijama
Podgorica

Broj: 01-063/25-1314

Podgorica, 11.08. 2025. god.

**UGOVOR O SUFINANSIRANJU
KORISNIKA PROGRAMSKE LINIJE ZA PODRŠKU KLJUČNIM INVESTICIJAMA
U OKVIRU
PROGRAMA PODRŠKE INVESTICIJAMA ZA 2025. GODINU**

Zaključen između:

MINISTARSTVA REGIONALNO-INVESTICIONOG RAZVOJA I SARADNJE SA NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA, sa sjedištem u Podgorici, Cetinjski put bb, PIB: 11100163, koje zastupa ministar Ernad Suljević, (u daljem tekstu Ministarstvo), s jedne strane

i

DOO „INFINITY STEEL”, PIB , sa adresom:
Bijelo Polje, koje zastupa Damir Kijamet, izvršni direktor, (u daljem tekstu Korisnik), s druge strane

Ugovorne strane su se usaglasile o sljedećem:

Član 1

Ovim Ugovorom o sufinansiranju u okviru Programске linije za podršku ključnim investicijama (u daljem tekstu: Programска linija) koja se sprovodi u okviru Programa podrške investicijama za 2025. godinu (u daljem tekstu: Program), uređuju se prava i obaveze između Ministarstva i Korisnika.

Član 2

Po objavljenom Javnom pozivu za učešće u Programu u postupku dodjele sredstava u Programskoj liniji za podršku ključnim investicijama, a na osnovu razmatranja podnešenih prijava i dostavljene dokumentacije zahtijevane pozivom, Korisniku je odobrena refundaciju dijela troškova u iznosu od **72.000,00 €**, odnosno 80 % opravdanih troškova za nabavku opreme - mašina – DENER SmartXL 30175 i SAHINLER HKM65 (bez PDV-a), u skladu sa maksimalnim iznosom bespovratne podrške koja je

Član 3

Sredstva iz člana 2 ovog Ugovora mogu se koristiti isključivo za realizaciju aktivnosti u skladu sa uslovima Javnog poziva, a prema opisu iste na obrascu prijave na Javni poziv, odnosno priložene fakture/ponude

Član 4

Krajnji rok za realizaciju ugovorenih aktivnosti je 14. novembar 2025.godine.

Korisnik se obavezuje da u roku navedenom u stavu 1 ovog člana Ministarstvu dostavi dokumentaciju i priloge predviđene Programom.

Ukoliko preduzeće u navedenom roku ne dostavi neophodnu dokaznu dokumentaciju i priloge koji su predviđeni programskom linijom, Javnim pozivom i članom 5 ovog Ugovora, gubi pravo na isplatu finansijske pomoći odnosno refundaciju odobrenih sredstava.

Član 5

Za Programsku liniju za podršku ključnim investicijama, podnosi se sljedeća dokumentacija za refundaciju sredstava nakon realizacije ugovorenih projektnih aktivnosti:

- Zahtjev za isplatu (refundaciju) sredstava - Obrazac 3;
- Završni izvještaj o realizaciji aktivnosti u okviru programske linije – Obrazac 4;
- Fiskalizovan račun/faktura za nabavku predmetne opreme/usluga koji mora sadržati sve podatke propisane Zakonom¹ izdata na puni iznos investicije. Ukoliko se radi o uvezenoj opremi neophodno je dostaviti ovjerenu fakturu sa otpremnicom, JCI (jedinstvenu carinsku ispravu). Fotokopija garancije za opremu je obavezna za svaki predmet nabavke koji podliježe garanciji;
- Dokaz o izvršenom plaćanju (izvodi sa bankarskog računa preduzeća ovjeren od strane poslovne banke, ovjeren original nalog za prenos, ovjereni Swift, ovjerena potvrda od dobavljača, itd.)²;
- Dokaz o realizovanoj aktivnosti – dokument kojim se opisuje stanje nakon realizacije aktivnosti, fotografije (kupljena/instalirana oprema/uređaj);
- Karton deponovanih potpisa;
- Potvrda da je navedeni žiro-račun (naveden u KDP) aktivan izdata od strane poslovne banke. Sredstva će se isplaćivati na žiro račun banke za koji je dostavljena potvrda,

i druga specifična dokumentacija po zahtjevu Ministarstva (u skladu sa predviđenom procedurom monitoringa).

Ukoliko dostavljena dokazna dokumentacija nakon završetka aktivnosti nije u skladu sa Ugovorom o sufinansiranju, Ministarstvo neće izvršiti isplatu opredijeljenih sredstava.

Član 6

Ministarstvo se obavezuje da će za pozitivno riješene zahtjeve donijeti Rješenje o refundaciji kojim će se odobriti isplata finansijske pomoći i na račun Korisnika prenijeti odobrena bespovratna sredstva za pokriće dijela opravdanih troškova nabavke opreme.

Sredstva će se isplaćivati na žiro račun banke za koji je dostavljena potvrda.

Ministarstvo, prije donošenja Rješenja o refundaciji, obavlja obavezan monitoring kod podnosioca prijave na način koji odredi Komisija, kako bi se utvrdila vjerodostojnost i funkcionalnost nabavljene opreme.

Korisnik je dužan da Ministarstvu i Agenciji za zaštitu konkurencije u svakoj fazi pripreme i realizacije aktivnosti koje su predmet podrške omogućiti kontrolu namjenskog trošenja sredstava i uvid u finansijsku dokumentaciju, u periodu od tri godine od dana odobrenja bespovratne podrške.

¹ Zakon o porezu na dodatu vrijednost ("Službeni list Republike Crne Gore", br. 065/01 od 31.12.2001, 012/02 od 15.03.2002, 038/02 od 28.07.2002, 072/02 od 31.12.2002, 021/03 od 31.03.2003, 076/05 od 16.12.2005, 004/06 od 27.01.2006, "Službeni list Crne Gore", br. 016/07 od 27.12.2007, 073/10 od 10.12.2010, 040/11 od 08.08.2011, 029/13 od 22.06.2013, 009/15 od 05.03.2015, 053/16 od 11.08.2016, 001/17 od 09.01.2017, 050/17 od 31.07.2017, 046/19 od 07.08.2019, 073/19 od 27.12.2019, 080/20 od 04.08.2020, 008/21 od 26.01.2021, 059/21 od 04.06.2021) i Zakon o fiskalizaciji u prometu proizvoda i usluga ("Službeni list Crne Gore", br. 046/19 od 07.08.2019, 073/19 od 27.12.2019, 008/21 od 26.01.2021)

² Prihvata se jedan od navedenih dokumenata.

Ukoliko dostavljena dokazna dokumentacija nakon završetka aktivnosti nije u skladu sa opravdanim troškovima, Ministarstvo neće izvršiti isplatu, o čemu će donijeti Rješenje kojim će se odbiti zahtjev za refundaciju sredstava, odnosno umanjiti za iznos neopravdanih troškova.

Takođe, ukoliko se provjerom utvrdi da nijesu ispunjeni svi opšti i posebni uslovi definisani Programom (Poglavlje 7.2), Ministarstvo neće izvršiti isplatu, o čemu će donijeti Rješenje kojim će se odbiti zahtjev za refundaciju sredstava.

Ukoliko su u Prijavnom formularu dati neistiniti podaci, ili priložena dokumentacija nije validna i u skladu sa uslovima Javnog poziva, kao i ukoliko se u procesu monitoringa utvrde druge nepravilnosti, privrednom subjektu se oduzima pravo učešća na Javnim pozivima Ministarstva regionalno-investicionog razvoja i saradnje sa nevladinim organizacijama za period od naredne 2 godine.

Član 7

Korisnik je u obavezi da na kraju svake godine, u periodu od tri godine, po zahtjevu Ministarstva, od dana odobrenja sredstava, dostavlja izvještaje o efektima korišćenja sredstava finansijske podrške (povećanje broja zaposlenih, proširenje asortimana, povećanje obima i vrijednosti prometa, povećanje produktivnosti, poboljšanje plasmana na inostrana tržišta, proširenja djelatnosti, i sl.).

Član 8

Korisnik je odgovoran za adekvatno promovisanje projektne aktivnosti podržane od Ministarstva. Podržane projektne aktivnosti treba da budu jasno obilježene da su ko-finansirane kroz Program putem informativne pločice ili naljepnice za označavanje opreme koja je predmet podrške, koje će obezbijediti Korisnik sredstava.

Član 9

U cilju kontrole namjenskog korišćenja sredstava iz člana 2 ovog Ugovora, Komisija može neposredno da kontaktira sva pravna lica kojima je prema priloženoj dokumentaciji korisnik isplatio novčana sredstva dobijena za sprovođenje aktivnosti koja je predmet ovog Ugovora, sa čime je korisnik sredstava saglasan.

Član 10

Korisnik se obavezuje da u periodu od 3 godine od dana odobrenja bespovratne podrške, opremu koja je predmet projektne aktivnosti, ne smije prodati, izdati ili dati u zalag.

Ako Komisija za monitoring utvrdi da je Korisnik u periodu od 3 godine od dana odobrenja bespovratne podrške prodao, izdao ili dao u zalag opremu koja je predmet projektne aktivnosti, ili je onemogućio nadzor Komisiji, Korisnik je dužan vratiti dodijeljena sredstva u roku od 30 dana od dana prijema pisanog obavještenja Ministarstva o obavezi vraćanja sredstava.



**UGOVOR O SUFINANSIRANJU
KORISNIKA PROGRAMSKE LINIJE ZA PODRŠKU KLJUČNIM INVESTICIJAMA
U OKVIRU
PROGRAMA PODRŠKE INVESTICIJAMA ZA 2025. GODINU**

Zaključen između:

MINISTARSTVA REGIONALNO-INVESTICIONOG RAZVOJA I SARADNJE SA NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA, sa sjedištem u Podgorici, Cetinjski put bb, PIB: 11100163, koje zastupa ministar Ernad Suljević, (u daljem tekstu Ministarstvo), s jedne strane

i
DOO „BRANDING SOLUTIONS“, PIÉ, sa adresom: , Podgorica, koje zastupa Sead Gorčević, izvršni direktor, (u daljem tekstu Korisnik), s druge strane

Ugovorne strane su se usaglasile o sljedećem:

Član 1

Ovim Ugovorom o sufinansiranju korisnika Programske linije za podršku ključnim investicijama (u daljem tekstu: Programska linija) koja se sprovodi u okviru Programa podrške investicijama za 2025. godinu (u daljem tekstu: Program), uređuju se prava i obaveze između Ministarstva i Korisnika.

Član 2

Po objavljenom Javnom pozivu za učešće u Programu u postupku dodjele sredstava u Programskoj liniji za podršku ključnim investicijama, a na osnovu razmatranja podnesenih prijava i dostavljene dokumentacije zahtijevane pozivom, Korisniku je odobrena refundacija dijela troškova u iznosu od **28.300,00 €**, odnosno 50% opravdanih troškova (bez PDV-a), za nabavku opreme - Ploter štampača, rezač mašine s optikom, mašine za savijanje, CNC mašine u skladu sa maksimalnim iznosom bespovratne podrške koja je predviđena Programskom linijom.

Član 3

Sredstva iz člana 2 ovog Ugovora mogu se koristiti isključivo za realizaciju aktivnosti u skladu sa uslovima Javnog poziva, a prema opisu iste na obrascu prijave na Javni poziv, odnosno priložene fakture/ponude

Član 4

Krajnji rok za realizaciju ugovorenih aktivnosti je 14. novembar 2025.godine.

Korisnik se obavezuje da u roku navedenom u stavu 1 ovog člana Ministarstvu dostavi dokumentaciju i priloge predviđene Programom.

Ukoliko preduzeće u navedenom roku ne dostavi neophodnu dokaznu dokumentaciju i priloge koji su predviđeni programskom linijom, Javnim pozivom i članom 5 ovog Ugovora, gubi pravo na isplatu finansijske pomoći odnosno refundaciju odobrenih sredstava.

Član 5

Za Programsku liniju za podršku ključnim investicijama, podnosi se sljedeća dokumentacija za refundaciju sredstava nakon realizacije ugovorenih projektnih aktivnosti:

- Zahtjev za isplatu (refundaciju) sredstava - Obrazac 3;
- Završni izvještaj o realizaciji aktivnosti u okviru programske linije – Obrazac 4;
- Fiskalizovan račun/faktura za nabavku predmetne opreme/usluga koji mora sadržati sve podatke propisane Zakonom¹ izdata na puni iznos investicije. Ukoliko se radi o uvezenoj opremi neophodno je dostaviti ovjerenu fakturu sa otpremnicom, JCI (jedinstvenu carinsku ispravu). Fotokopija garancije za opremu je obavezna za svaki predmet nabavke koji podliježe garanciji;
- Dokaz o izvršenom plaćanju (izvodi sa bankarskog računa preduzeća ovjeren od strane poslovne banke, ovjeren original nalog za prenos, ovjereni Swift, ovjerena potvrda od dobavljača, itd.)²;
- Dokaz o realizovanoj aktivnosti – dokument kojim se opisuje stanje nakon realizacije aktivnosti, fotografije (kupljena/instalirana oprema/uređaj);
- Karton deponovanih potpisa;
- Potvrda da je navedeni žiro-račun (naveden u KDP) aktivan izdata od strane poslovne banke. Sredstva će se isplaćivati na žiro račun banke za koji je dostavljena potvrda,

i druga specifična dokumentacija po zahtjevu Ministarstva (u skladu sa predviđenom procedurom monitoringa).

Ukoliko dostavljena dokazna dokumentacija nakon završetka aktivnosti nije u skladu sa Ugovorom o sufinansiranju, Ministarstvo neće izvršiti isplatu opredijeljenih sredstava.

Član 6

Ministarstvo se obavezuje da će za pozitivno riješene zahtjeve donijeti Rješenje o refundaciji kojim će se odobriti isplata finansijske pomoći i na račun Korisnika prenijeti odobrena bespovratna sredstva za pokriće dijela opravdanih troškova nabavke opreme.

Sredstva će se isplaćivati na žiro račun banke za koji je dostavljena potvrda.

Ministarstvo, prije donošenja Rješenja o refundaciji, obavlja obavezan monitoring kod podnosioca prijave na način koji odredi Komisija, kako bi se utvrdila vjerodostojnost i funkcionalnost nabavljene opreme.

Korisnik je dužan da Ministarstvu i Agenciji za zaštitu konkurencije u svakoj fazi pripreme i realizacije aktivnosti koje su predmet podrške omogućiti kontrolu namjenskog trošenja sredstava i uvid u finansijsku dokumentaciju, u periodu od tri godine od dana odobrenja bespovratne podrške.

¹ Zakon o porezu na dodatu vrijednost ("Službeni list Republike Crne Gore", br. 065/01 od 31.12.2001, 012/02 od 15.03.2002, 038/02 od 26.07.2002, 072/02 od 31.12.2002, 021/03 od 31.03.2003, 076/05 od 16.12.2005, 004/06 od 27.01.2006, "Službeni list Crne Gore", br. 016/07 od 27.12.2007, 073/10 od 10.12.2010, 040/11 od 08.08.2011, 029/13 od 22.06.2013, 009/15 od 05.03.2015, 053/16 od 11.08.2016, 001/17 od 09.01.2017, 050/17 od 31.07.2017, 046/19 od 07.08.2019, 073/19 od 27.12.2019, 080/20 od 04.08.2020, 008/21 od 26.01.2021, 059/21 od 04.06.2021) i Zakon o fiskalizaciji u prometu proizvoda i usluga ("Službeni list Crne Gore", br. 046/19 od 07.08.2019, 073/19 od 27.12.2019, 008/21 od 26.01.2021)

² Prihvata se jedan od navedenih dokumenata.

Ukoliko dostavljena dokazna dokumentacija nakon završetka aktivnosti nije u skladu sa opravdanim troškovima, Ministarstvo neće izvršiti isplatu, o čemu će donijeti Rješenje kojim će se odbiti zahtjev za refundaciju sredstava, odnosno umanjiti za iznos neopravdanih troškova.

Takođe, ukoliko se provjerom utvrdi da nijesu ispunjeni svi opšti i posebni uslovi definisani Programom (Poglavlje 7.2), Ministarstvo neće izvršiti isplatu, o čemu će donijeti Rješenje kojim će se odbiti zahtjev za refundaciju sredstava.

Ukoliko su u Prijavnom formularu dati neistiniti podaci, ili priložena dokumentacija nije validna i u skladu sa uslovima Javnog poziva, kao i ukoliko se u procesu monitoringa utvrde druge nepravilnosti, privrednom subjektu se oduzima pravo učešća na Javnim pozivima Ministarstva regionalno-investicionog razvoja i saradnje sa nevladinim organizacijama za period od naredne 2 godine.

Član 7

Korisnik je u obavezi da na kraju svake godine, u periodu od tri godine, po zahtjevu Ministarstva, od dana odobrenja sredstava, dostavlja izvještaje o efektima korišćenja sredstava finansijske podrške (povećanje broja zaposlenih, proširenje asortimana, povećanje obima i vrijednosti prometa, povećanje produktivnosti, poboljšanje plasmana na inostrana tržišta, proširenja djelatnosti, i sl.).

Član 8

Korisnik je odgovoran za adekvatno promovisanje projektne aktivnosti podržane od Ministarstva. Podržane projektne aktivnosti treba da budu jasno obilježene da su ko-finansirane kroz Program putem informativne pločice ili naljepnice za označavanje opreme koja je predmet podrške, koje će obezbijediti Korisnik sredstava.

Član 9

U cilju kontrole namjenskog korišćenja sredstava iz člana 2 ovog Ugovora, Komisija može neposredno da kontaktira sva pravna lica kojima je prema priloženoj dokumentaciji korisnik isplatio novčana sredstva dobijena za sprovođenje aktivnosti koja je predmet ovog Ugovora, sa čime je korisnik sredstava saglasan.

Član 10

Korisnik se obavezuje da u periodu od 3 godine od dana odobrenja bespovratne podrške, opremu koja je predmet pojektne aktivnosti, ne smije prodati, izdati ili dati u zalog.

Ako Komisija za monitoring utvrdi da je Korisnik u periodu od 3 godine od dana odobrenja bespovratne podrške prodao, izdao ili dao u zalog opremu koja je predmet projektne aktivnosti, ili je onemogućio nadzor Komisiji, Korisnik je dužan vratiti dodijeljena sredstva u roku od 30 dana od dana prijema pisanog obavještenja Ministarstva o obavezi vraćanja sredstava.

Član 11

U slučaju spora u vezi sa sprovođenjem/primjenom ovog Ugovora, Ministarstvo i Korisnik će nastojati spor riješiti mirnim putem.

Ukoliko spor ne bude riješen sporazumno, može se pokrenuti postupak pred nadležnim sudom.

Spor iz stava 2 ovog člana rješava nadležni sud u Podgorici.

Član 12

Ovaj Ugovor predstavlja saglasnu i slobodno izraženu volju stranaka, pa ga one kao takvog zaključuju i potpisuju, potvrđujući istovremeno svojim potpisima da su isti pročitale, da im je u cjelosti jasan i da prihvataju prava i obaveze koje iz njega nastaju.

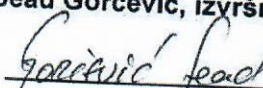
Ovaj Ugovor je sačinjen u 5 (pet) istovjetnih primjerka, od kojih korisniku pripadaju 2 (dva) a Ministarstvu tri (3).

Član 13

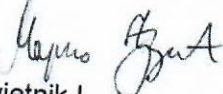
Ovaj Ugovor stupa na snagu i proizvodi pravna dejstva danom njegovog potpisivanja i ovjere potpisa od strane obje ugovorene strane.

Korisnik

DOO „BRANDING SOLUTIONS“
Sead Gorčević, izvršni direktor



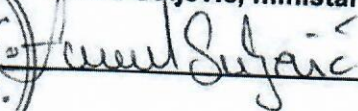

Odobrio:
Šefko Kurpejović
v.d. generalnog direktora Direktorata za investicioni razvoj
e-mail: : 

Obradila:
Marko Đukić
samostalni savjetnik I
e-mail: 

Ministarstvo regionalno-investicionog razvoja
i saradnje sa nevladinim organizacijama



Ernad Suljević, ministar





**UGOVOR O SUFINANSIRANJU
KORISNIKA PROGRAMSKE LINIJE ZA PODRŠKU KLJUČNIM INVESTICIJAMA
U OKVIRU
PROGRAMA PODRŠKE INVESTICIJAMA ZA 2025. GODINU**

Zaključen između:

MINISTARSTVA REGIONALNO-INVESTICIONOG RAZVOJA I SARADNJE SA NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA, sa sjedištem u Podgorici, Cetinjski put bb, PIB: 11100163, koje zastupa ministar Ernad Suljević, (u daljem tekstu Ministarstvo), s jedne strane

i

DOO „BUS“, PIB _____, sa adresom: _____, Bijelo Polje, koje zastupa Marina Ljujić, izvršni direktor, (u daljem tekstu Korisnik), s druge strane

Ugovorne strane su se usaglasile o sljedećem:

Član 1

Ovim Ugovorom o sufinansiranju u okviru Programске linije za podršku ključnim investicijama (u daljem tekstu: Programска linija) koja se sprovodi u okviru Programa podrške investicijama za 2025. godinu (u daljem tekstu: Program), uređuju se prava i obaveze između Ministarstva i Korisnika.

Član 2

Po objavljenom Javnom pozivu za učešće u Programu u postupku dodjele sredstava u Programskoj liniji za podršku ključnim investicijama, a na osnovu razmatranja podnešenih prijava i dostavljene dokumentacije zahtijevane pozivom, Korisniku je odobrena refundaciju dijela troškova u iznosu od **30.471,20 €**, odnosno 80 % opravdanih troškova za nabavku opreme – guličice, kipera, konvektora, plinskog roštilja i plinskog šporeta (bez PDV-a), u skladu sa maksimalnim iznosom bespovratne podrške koja je predviđena Programskom linijom.

Član 3

Sredstva iz člana 2 ovog Ugovora mogu se koristiti isključivo za realizaciju aktivnosti u skladu sa uslovima Javnog poziva, a prema opisu iste na obrascu prijave na Javni poziv, odnosno priložene fakture/ponude

Član 4

Krajnji rok za realizaciju ugovorenih aktivnosti je 14. novembar 2025.godine.

Korisnik se obavezuje da u roku navedenom u stavu 1 ovog člana Ministarstvu dostavi dokumentaciju i priloge predviđene Programom.

Ukoliko preduzeće u navedenom roku ne dostavi neophodnu dokaznu dokumentaciju i priloge koji su predviđeni programskom linijom, Javnim pozivom i članom 5 ovog Ugovora, gubi pravo na isplatu finansijske pomoći odnosno refundaciju odobrenih sredstava.

Član 5

Za Programsku liniju za podršku ključnim investicijama, podnosi se sljedeća dokumentacija za refundaciju sredstava nakon realizacije ugovorenih projektnih aktivnosti:

- Zahtjev za isplatu (refundaciju) sredstava - Obrazac 3;
- Završni izvještaj o realizaciji aktivnosti u okviru programske linije – Obrazac 4;
- Fiskalizovan račun/faktura za nabavku predmetne opreme/usluga koji mora sadržati sve podatke propisane Zakonom¹ izdata na puni iznos investicije. Ukoliko se radi o uvezenoj opremi neophodno je dostaviti ovjerenu fakturu sa otpremnicom, JCI (jedinstvenu carinsku ispravu). Fotokopija garancije za opremu je obavezna za svaki predmet nabavke koji podliježe garanciji;
- Dokaz o izvršenom plaćanju (izvodi sa bankarskog računa preduzeća ovjeren od strane poslovne banke, ovjeren original nalog za prenos, ovjereni Swift, ovjerena potvrda od dobavljača, itd.)²;
- Dokaz o realizovanoj aktivnosti – dokument kojim se opisuje stanje nakon realizacije aktivnosti, fotografije (kupljena/instalirana oprema/uređaj);
- Karton deponovanih potpisa;
- Potvrda da je navedeni žiro-račun (naveden u KDP) aktivan izdata od strane poslovne banke. Sredstva će se isplaćivati na žiro račun banke za koji je dostavljena potvrda,

i druga specifična dokumentacija po zahtjevu Ministarstva (u skladu sa predviđenom procedurom monitoringa).

Ukoliko dostavljena dokazna dokumentacija nakon završetka aktivnosti nije u skladu sa Ugovorom o sufinansiranju, Ministarstvo neće izvršiti isplatu opredijeljenih sredstava.

Član 6

Ministarstvo se obavezuje da će za pozitivno riješene zahtjeve donijeti Rješenje o refundaciji kojim će se odobriti isplata finansijske pomoći i na račun Korisnika prenijeti odobrena bespovratna sredstva za pokriće dijela opravdanih troškova nabavke opreme.

Sredstva će se isplaćivati na žiro račun banke za koji je dostavljena potvrda.

Ministarstvo, prije donošenja Rješenja o refundaciji, obavlja obavezan monitoring kod podnosioca prijave na način koji odredi Komisija, kako bi se utvrdila vjerodostojnost i funkcionalnost nabavljene opreme.

Korisnik je dužan da Ministarstvu i Agenciji za zaštitu konkurencije u svakoj fazi pripreme i realizacije aktivnosti koje su predmet podrške omogućiti kontrolu namjenskog trošenja sredstava i uvid u finansijsku dokumentaciju, u periodu od tri godine od dana odobrenja bespovratne podrške.

¹ Zakon o porezu na dodatu vrijednost ("Službeni list Republike Crne Gore", br. 065/01 od 31.12.2001, 012/02 od 15.03.2002, 038/02 od 26.07.2002, 072/02 od 31.12.2002, 021/03 od 31.03.2003, 076/05 od 16.12.2005, 004/06 od 27.01.2006, "Službeni list Crne Gore", br. 016/07 od 27.12.2007, 073/10 od 10.12.2010, 040/11 od 08.08.2011, 029/13 od 22.06.2013, 009/15 od 05.03.2015, 053/16 od 11.08.2016, 001/17 od 09.01.2017, 050/17 od 31.07.2017, 046/19 od 07.08.2019, 073/19 od 27.12.2019, 080/20 od 04.08.2020, 008/21 od 26.01.2021, 059/21 od 04.06.2021) i Zakon o fiskalizaciji u prometu proizvoda i usluga ("Službeni list Crne Gore", br. 046/19 od 07.08.2019, 073/19 od 27.12.2019, 008/21 od 26.01.2021)

² Prihvata se jedan od navedenih dokumenata.

Ukoliko dostavljena dokazna dokumentacija nakon završetka aktivnosti nije u skladu sa opravdanim troškovima, Ministarstvo neće izvršiti isplatu, o čemu će donijeti Rješenje kojim će se odbiti zahtjev za refundaciju sredstava, odnosno umanjiti za iznos neopravdanih troškova.

Takođe, ukoliko se provjerom utvrdi da nijesu ispunjeni svi opšti i posebni uslovi definisani Programom (Poglavlje 7.2), Ministarstvo neće izvršiti isplatu, o čemu će donijeti Rješenje kojim će se odbiti zahtjev za refundaciju sredstava.

Ukoliko su u Prijavnom formularu dati neistiniti podaci, ili priložena dokumentacija nije validna i u skladu sa uslovima Javnog poziva, kao i ukoliko se u procesu monitoringa utvrde druge nepravilnosti, privrednom subjektu se oduzima pravo učešća na Javnim pozivima Ministarstva regionalno-investicionog razvoja i saradnje sa nevladinim organizacijama za period od naredne 2 godine.

Član 7

Korisnik je u obavezi da na kraju svake godine, u periodu od tri godine, po zahtjevu Ministarstva, od dana odobrenja sredstava, dostavlja izvještaje o efektima korišćenja sredstava finansijske podrške (povećanje broja zaposlenih, proširenje asortimana, povećanje obima i vrijednosti prometa, povećanje produktivnosti, poboljšanje plasmana na inostrana tržišta, proširenja djelatnosti, i sl.).

Član 8

Korisnik je odgovoran za adekvatno promovisanje projektne aktivnosti podržane od Ministarstva. Podržane projektne aktivnosti treba da budu jasno obilježene da su ko-finansirane kroz Program putem informativne pločice ili naljepnice za označavanje opreme koja je predmet podrške, koje će obezbijediti Korisnik sredstava.

Član 9

U cilju kontrole namjenskog korišćenja sredstava iz člana 2 ovog Ugovora, Komisija može neposredno da kontaktira sva pravna lica kojima je prema priloženoj dokumentaciji korisnik isplatio novčana sredstva dobijena za sprovođenje aktivnosti koja je predmet ovog Ugovora, sa čime je korisnik sredstava saglasan.

Član 10

Korisnik se obavezuje da u periodu od 3 godine od dana odobrenja bespovratne podrške, opremu koja je predmet pojektne aktivnosti, ne smije prodati, izdati ili dati u zalog.

Ako Komisija za monitoring utvrdi da je Korisnik u periodu od 3 godine od dana odobrenja bespovratne podrške prodao, izdao ili dao u zalog opremu koja je predmet projektne aktivnosti, ili je onemogućio nadzor Komisiji, Korisnik je dužan vratiti dodijeljena sredstva u roku od 30 dana od dana prijema pisanog obavještenja Ministarstva o obavezi vraćanja sredstava.

Član 11

U slučaju spora u vezi sa sprovođenjem/primjenom ovog Ugovora, Ministarstvo i Korisnik će nastojati spor riješiti mirnim putem.

Ukoliko spor ne bude riješen sporazumno, može se pokrenuti postupak pred nadležnim sudom.

Spor iz stava 2 ovog člana rješava nadležni sud u Podgorici.

Član 12

Ovaj Ugovor predstavlja saglasnu i slobodno izraženu volju stranaka, pa ga one kao takvog zaključuju i potpisuju, potvrđujući istovremeno svojim potpisima da su isti pročitale, da im je u cjelosti jasan i da prihvataju prava i obaveze koje iz njega nastaju.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 5 (pet) istovjetnih primjerka, od kojih korisniku pripadaju 2 (dva) a Ministarstvu tri (3).

Član 13

Ovaj Ugovor stupa na snagu i proizvodi pravna dejstva danom njegovog potpisivanja i ovjere potpisa od strane obje ugovorene strane.

Korisnik

**Ministarstvo regionalno-investicionog razvoja
i saradnje sa nevladinim organizacijama**

DOO „BUS“

Marina Ljujić, izvršni direktor

Marina Ljujić



Odobrio:

Šefko Kurpejović

v.d. generalnog direktora Direktorata za investicioni razvoj

e-mail:

Obradila:

Marko Đukić

samostalni savjetnik I

e-mail:

Marko Đukić



Ernad Suljević, ministar

Ernad Suljević



**UGOVOR O SUFINANSIRANJU
KORISNIKA PROGRAMSKE LINIJE ZA PODRŠKU KLJUČNIM INVESTICIJAMA
U OKVIRU
PROGRAMA PODRŠKE INVESTICIJAMA ZA 2025. GODINU**

Zaključen između:

MINISTARSTVA REGIONALNO-INVESTICIONOG RAZVOJA I SARADNJE SA NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA, sa sjedištem u Podgorici, Cetinjski put bb, PIB: 11100163, koje zastupa ministar Ernad Suljević, (u daljem tekstu Ministarstvo), s jedne strane

i
DOO „WELL CORPORATION“, PIB , sa adresom: Ulica , Ulcinj, koje zastupa Vuk Vuković, izvršni direktor, (u daljem tekstu Korisnik), s druge strane

Ugovorne strane su se usaglasile o sljedećem:

Član 1

Ovim Ugovorom o sufinansiranju u okviru Programске linije za podršku ključnim investicijama (u daljem tekstu: Programска linija) koja se sprovodi u okviru Programa podrške investicijama za 2025. godinu (u daljem tekstu: Program), uređuju se prava i obaveze između Ministarstva i Korisnika.

Član 2

Po objavljenom Javnom pozivu za učešće u Programu u postupku dodjele sredstava u Programskoj liniji za podršku ključnim investicijama, a na osnovu razmatranja podnešenih prijava i dostavljene dokumentacije zahtijevane pozivom, Korisniku je odobrena refundaciju dijela troškova u iznosu od **35.000,00 €**, odnosno 70 % opravdanih troškova za nabavku opreme – konvektomata, refrigerator casto double , plinskog roštilja, rashladne vitrine i mesoreznice (bez PDV-a), u skladu sa maksimalnim iznosom bespovratne podrške koja je predviđena Programskom linijom.

Član 3

Sredstva iz člana 2 ovog Ugovora mogu se koristiti isključivo za realizaciju aktivnosti u skladu sa uslovima Javnog poziva, a prema opisu iste na obrascu prijave na Javni poziv, odnosno priložene fakture/ponude

Član 4

Krajnji rok za realizaciju ugovorenih aktivnosti je 14. novembar 2025.godine.

Korisnik se obavezuje da u roku navedenom u stavu 1 ovog člana Ministarstvu dostavi dokumentaciju i priloge predviđene Programom.

Ukoliko preduzeće u navedenom roku ne dostavi neophodnu dokaznu dokumentaciju i priloge koji su predviđeni programskom linijom, Javnim pozivom i članom 5 ovog Ugovora, gubi pravo na isplatu finansijske pomoći odnosno refundaciju odobrenih sredstava.

Član 5

Za Programsku liniju za podršku ključnim investicijama, podnosi se sljedeća dokumentacija za refundaciju sredstava nakon realizacije ugovorenih projektnih aktivnosti:

- Zahtjev za isplatu (refundaciju) sredstava - Obrazac 3;
- Završni izvještaj o realizaciji aktivnosti u okviru programske linije – Obrazac 4;
- Fiskalizovan račun/faktura za nabavku predmetne opreme/usluga koji mora sadržati sve podatke propisane Zakonom¹ izdata na puni iznos investicije. Ukoliko se radi o uvezenoj opremi neophodno je dostaviti ovjerenu fakturu sa otpremnicom, JCI (jedinstvenu carinsku ispravu). Fotokopija garancije za opremu je obavezna za svaki predmet nabavke koji podliježe garanciji;
- Dokaz o izvršenom plaćanju (izvodi sa bankarskog računa preduzeća ovjeren od strane poslovne banke, ovjeren original nalog za prenos, ovjereni Swift, ovjerena potvrda od dobavljača, itd.)²;
- Dokaz o realizovanoj aktivnosti – dokument kojim se opisuje stanje nakon realizacije aktivnosti, fotografije (kupljena/instalirana oprema/uređaj);
- Karton deponovanih potpisa;
- Potvrda da je navedeni žiro-račun (naveden u KDP) aktivan izdata od strane poslovne banke. Sredstva će se isplaćivati na žiro račun banke za koji je dostavljena potvrda,

i druga specifična dokumentacija po zahtjevu Ministarstva (u skladu sa predviđenom procedurom monitoringa).

Ukoliko dostavljena dokazna dokumentacija nakon završetka aktivnosti nije u skladu sa Ugovorom o sufinansiranju, Ministarstvo neće izvršiti isplatu opredijeljenih sredstava.

Član 6

Ministarstvo se obavezuje da će za pozitivno riješene zahtjeve donijeti Rješenje o refundaciji kojim će se odobriti isplata finansijske pomoći i na račun Korisnika prenijeti odobrena bespovratna sredstva za pokriće dijela opravdanih troškova nabavke opreme.

Sredstva će se isplaćivati na žiro račun banke za koji je dostavljena potvrda.

Ministarstvo, prije donošenja Rješenja o refundaciji, obavlja obavezan monitoring kod podnosioca prijave na način koji odredi Komisija, kako bi se utvrdila vjerodostojnost i funkcionalnost nabavljene opreme.

¹ Zakon o porezu na dodatu vrijednost ("Službeni list Republike Crne Gore", br. 065/01 od 31.12.2001, 012/02 od 15.03.2002, 038/02 od 26.07.2002, 072/02 od 31.12.2002, 021/03 od 31.03.2003, 076/05 od 16.12.2005, 004/06 od 27.01.2006, "Službeni list Crne Gore", br. 016/07 od 27.12.2007, 073/10 od 10.12.2010, 040/11 od 08.08.2011, 029/13 od 22.06.2013, 009/15 od 05.03.2015, 053/16 od 11.08.2016, 001/17 od 09.01.2017, 050/17 od 31.07.2017, 046/19 od 07.08.2019, 073/19 od 27.12.2019, 080/20 od 04.08.2020, 008/21 od 26.01.2021, 059/21 od 04.06.2021) i Zakon o fiskalizaciji u prometu proizvoda i usluga ("Službeni list Crne Gore", br. 046/19 od 07.08.2019, 073/19 od 27.12.2019, 008/21 od 26.01.2021)

² Prihvata se jedan od navedenih dokumenata.

Korisnik je dužan da Ministarstvu i Agenciji za zaštitu konkurencije u svakoj fazi pripreme i realizacije aktivnosti koje su predmet podrške omogućiti kontrolu namjenskog trošenja sredstava i uvid u finansijsku dokumentaciju, u periodu od tri godine od dana odobrenja bespovratne podrške.

Ukoliko dostavljena dokazna dokumentacija nakon završetka aktivnosti nije u skladu sa opravdanim troškovima, Ministarstvo neće izvršiti isplatu, o čemu će donijeti Rješenje kojim će se odbiti zahtjev za refundaciju sredstava, odnosno umanjiti za iznos neopravdanih troškova.

Takođe, ukoliko se provjerom utvrdi da nijesu ispunjeni svi opšti i posebni uslovi definisani Programom (Poglavlje 7.2), Ministarstvo neće izvršiti isplatu, o čemu će donijeti Rješenje kojim će se odbiti zahtjev za refundaciju sredstava.

Ukoliko su u Prijavnom formularu dati neistiniti podaci, ili priložena dokumentacija nije validna i u skladu sa uslovima Javnog poziva, kao i ukoliko se u procesu monitoringa utvrde druge nepravilnosti, privrednom subjektu se oduzima pravo učešća na Javnim pozivima Ministarstva regionalno-investicionog razvoja i saradnje sa nevladinim organizacijama za period od naredne 2 godine.

Član 7

Korisnik je u obavezi da na kraju svake godine, u periodu od tri godine, po zahtjevu Ministarstva, od dana odobrenja sredstava, dostavlja izvještaje o efektima korišćenja sredstava finansijske podrške (povećanje broja zaposlenih, proširenje asortimana, povećanje obima i vrijednosti prometa, povećanje produktivnosti, poboljšanje plasmana na inostrana tržišta, proširenja djelatnosti, i sl.).

Član 8

Korisnik je odgovoran za adekvatno promovisanje projektne aktivnosti podržane od Ministarstva. Podržane projektne aktivnosti treba da budu jasno obilježene da su ko-finansirane kroz Program putem informativne pločice ili naljepnice za označavanje opreme koja je predmet podrške, koje će obezbijediti Korisnik sredstava.

Član 9

U cilju kontrole namjenskog korišćenja sredstava iz člana 2 ovog Ugovora, Komisija može neposredno da kontaktira sva pravna lica kojima je prema priloženoj dokumentaciji korisnik isplatio novčana sredstva dobijena za sprovođenje aktivnosti koja je predmet ovog Ugovora, sa čime je korisnik sredstava saglasan.

Član 10

Korisnik se obavezuje da u periodu od 3 godine od dana odobrenja bespovratne podrške, opremu koja je predmet pojektne aktivnosti, ne smije prodati, izdati ili dati u zalog.

Ako Komisija za monitoring utvrdi da je Korisnik u periodu od 3 godine od dana odobrenja bespovratne podrške prodao, izdao ili dao u zalog opremu koja je predmet projektne aktivnosti, ili je onemogućio nadzor Komisiji, Korisnik je dužan vratiti dodijeljena sredstva u roku od 30 dana od dana prijema pisanog obavještenja Ministarstva o obavezi vraćanja sredstava.

Član 11

U slučaju spora u vezi sa sprovođenjem/primjenom ovog Ugovora, Ministarstvo i Korisnik će nastojati spor riješiti mirnim putem.

Ukoliko spor ne bude riješen sporazumno, može se pokrenuti postupak pred nadležnim sudom.

Spor iz stava 2 ovog člana rješava nadležni sud u Podgorici.

Član 12

Ovaj Ugovor predstavlja saglasnu i slobodno izraženu volju stranaka, pa ga one kao takvog zaključuju i potpisuju, potvrđujući istovremeno svojim potpisima da su isti pročitale, da im je u cjelosti jasan i da prihvataju prava i obaveze koje iz njega nastaju.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 5 (pet) istovjetnih primjerka, od kojih korisniku pripadaju 2 (dva) a Ministarstvu tri (3).

Član 13

Ovaj Ugovor stupa na snagu i proizvodi pravna dejstva danom njegovog potpisivanja i ovjere potpisa od strane obje ugovorene strane.

Korisnik

Ministarstvo regionalno-investicionog razvoja
i saradnje sa nevladinim organizacijama

DOO „WELL CORPORATION“

Vuk Vuković, izvršni direktor

Vuk Vuković



Ernad Suljević, ministar



Ernad Suljević

Odobrio:

Šefko Kurpejović

v.d. generalnog direktora Direktorata za investicioni razvoj

e-mail: _____

Šefko Kurpejović

Obradila:

Marko Đukić

samostalni savjetnik I

e-mail: _____

Marko Đukić



**UGOVOR O SUFINANSIRANJU
KORISNIKA PROGRAMSKE LINIJE ZA PODRŠKU KLJUČNIM INVESTICIJAMA
U OKVIRU
PROGRAMA PODRŠKE INVESTICIJAMA ZA 2025. GODINU**

Zaključen između:

MINISTARSTVA REGIONALNO-INVESTICIONOG RAZVOJA I SARADNJE SA NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA, sa sjedištem u Podgorici, Cetinjski put bb, PIB: 11100163, koje zastupa ministar Ernad Suljević, (u daljem tekstu Ministarstvo), s jedne strane

i

DOO „AM TRADE MNE“, PIB: _____, sa adresom: _____, Bijelo Polje, koje zastupa Adin Mujanović, izvršni direktor, (u daljem tekstu Korisnik), s druge strane

Ugovorne strane su se usaglasile o sljedećem:

Član 1

Ovim Ugovorom o sufinansiranju u okviru Programске linije za podršku ključnim investicijama (u daljem tekstu: Programска linija) koja se sprovodi u okviru Programa podrške investicijama za 2025. godinu (u daljem tekstu: Program), uređuju se prava i obaveze između Ministarstva i Korisnika.

Član 2

Po objavljenom Javnom pozivu za učešće u Programu u postupku dodjele sredstava u Programskoj liniji za podršku ključnim investicijama, a na osnovu razmatranja podnešenih prijava i dostavljene dokumentacije zahtijevane pozivom, Korisniku je odobrena refundaciju dijela troškova u iznosu od **72.000,00 €**, odnosno 80 % opravdanih troškova za nabavku opreme za pranje vozila -kotao za grejanje tople vode sa gorionikom i svim ostalim elementima, uređaj za prečišćavanje vode sa svim elementima, pumpa niskog pritiska za vodu sa PVC cisternama od 1000 l, pumpe i motori visokog pritiska sa svim delovima za podešavanje i upravljačke kutije sa elektronikom (bez PDV-a), u skladu sa maksimalnim iznosom bespovratne podrške koja je predviđena Programskom linijom.

Član 3

Sredstva iz člana 2 ovog Ugovora mogu se koristiti isključivo za realizaciju aktivnosti u skladu sa uslovima Javnog poziva, a prema opisu iste na obrascu prijave na Javni poziv, odnosno priložene fakture/ponude

Član 4

Krajnji rok za realizaciju ugovorenih aktivnosti je 14. novembar 2025.godine.

Korisnik se obavezuje da u roku navedenom u stavu 1 ovog člana Ministarstvu dostavi dokumentaciju i priloge predviđene Programom.

Član 5

Za Programsku liniju za podršku ključnim investicijama, podnosi se sljedeća dokumentacija za refundaciju sredstava nakon realizacije ugovorenih projektnih aktivnosti:

- Zahtjev za isplatu (refundaciju) sredstava - Obrazac 3;
- Završni izvještaj o realizaciji aktivnosti u okviru programske linije – Obrazac 4;
- Fiskalizovan račun/faktura za nabavku predmetne opreme/usluga koji mora sadržati sve podatke propisane Zakonom¹ izdata na puni iznos investicije. Ukoliko se radi o uvezenoj opremi neophodno je dostaviti ovjerenu fakturu sa otpremnicom, JCI (jedinstvenu carinsku ispravu). Fotokopija garancije za opremu je obavezna za svaki predmet nabavke koji podliježe garanciji;
- Dokaz o izvršenom plaćanju (izvodi sa bankarskog računa preduzeća ovjeren od strane poslovne banke, ovjeren original nalog za prenos, ovjereni Swift, ovjerena potvrda od dobavljača, itd.)²;
- Dokaz o realizovanoj aktivnosti – dokument kojim se opisuje stanje nakon realizacije aktivnosti, fotografije (kupljena/instalirana oprema/uređaj);
- Karton deponovanih potpisa;
- Potvrda da je navedeni žiro-račun (naveden u KDP) aktivan izdata od strane poslovne banke. Sredstva će se isplaćivati na žiro račun banke za koji je dostavljena potvrda,

i druga specifična dokumentacija po zahtjevu Ministarstva (u skladu sa predviđenom procedurom monitoringa).

Ukoliko dostavljena dokazna dokumentacija nakon završetka aktivnosti nije u skladu sa Ugovorom o sufinansiranju, Ministarstvo neće izvršiti isplatu opredijeljenih sredstava.

Član 6

Ministarstvo se obavezuje da će za pozitivno riješene zahtjeve donijeti Rješenje o refundaciji kojim će se odobriti isplata finansijske pomoći i na račun Korisnika prenijeti odobrena bespovratna sredstva za pokriće dijela opravdanih troškova nabavke opreme.

Sredstva će se isplaćivati na žiro račun banke za koji je dostavljena potvrda.

Ministarstvo, prije donošenja Rješenja o refundaciji, obavlja obavezan monitoring kod podnosioca prijave na način koji odredi Komisija, kako bi se utvrdila vjerodostojnost i funkcionalnost nabavljene opreme.

Korisnik je dužan da Ministarstvu i Agenciji za zaštitu konkurencije u svakoj fazi pripreme i realizacije aktivnosti koje su predmet podrške omogućiti kontrolu namjenskog trošenja sredstava i uvid u finansijsku dokumentaciju, u periodu od tri godine od dana odobrenja bespovratne podrške.

¹ Zakon o porezu na dodatu vrijednost ("Službeni list Republike Crne Gore", br. 065/01 od 31.12.2001, 012/02 od 15.03.2002, 038/02 od 26.07.2002, 072/02 od 31.12.2002, 021/03 od 31.03.2003, 078/05 od 16.12.2005, 004/06 od 27.01.2006, "Službeni list Crne Gore", br. 016/07 od 27.12.2007, 073/10 od 10.12.2010, 040/11 od 08.08.2011, 029/13 od 22.06.2013, 009/15 od 05.03.2015, 053/16 od 11.08.2016, 001/17 od 09.01.2017, 050/17 od 31.07.2017, 046/19 od 07.08.2019, 073/19 od 27.12.2019, 080/20 od 04.08.2020, 008/21 od 26.01.2021, 059/21 od 04.06.2021) i Zakon o fiskalizaciji u prometu proizvoda i usluga ("Službeni list Crne Gore", br. 046/19 od 07.08.2019, 073/19 od 27.12.2019, 008/21 od 26.01.2021)

² Prihvata se jedan od navedenih dokumenata.

Ukoliko preduzeće u navedenom roku ne dostavi neophodnu dokaznu dokumentaciju i priloge koji su predviđeni programskom linijom, Javnim pozivom i članom 5 ovog Ugovora, gubi pravo na isplatu finansijske pomoći odnosno refundaciju odobrenih sredstava.

Član 5

Za Programsku liniju za podršku ključnim investicijama, podnosi se sljedeća dokumentacija za refundaciju sredstava nakon realizacije ugovorenih projektnih aktivnosti:

- Zahtjev za isplatu (refundaciju) sredstava - Obrazac 3;
- Završni izvještaj o realizaciji aktivnosti u okviru programske linije – Obrazac 4;
- Fiskalizovan račun/faktura za nabavku predmetne opreme/usluga koji mora sadržati sve podatke propisane Zakonom¹ izdata na puni iznos investicije. Ukoliko se radi o uvezenoj opremi neophodno je dostaviti ovjerenu fakturu sa otpremnicom, JCI (jedinственu carinsku ispravu). Fotokopija garancije za opremu je obavezna za svaki predmet nabavke koji podliježe garanciji;
- Dokaz o izvršenom plaćanju (izvodi sa bankarskog računa preduzeća ovjeren od strane poslovne banke, ovjeren original nalog za prenos, ovjereni Swift, ovjerena potvrda od dobavljača, itd.)²;
- Dokaz o realizovanoj aktivnosti – dokument kojim se opisuje stanje nakon realizacije aktivnosti, fotografije (kupljena/installirana oprema/uređaj);
- Karton deponovanih potpisa;
- Potvrda da je navedeni žiro-račun (naveden u KDP) aktivan izdata od strane poslovne banke. Sredstva će se isplaćivati na žiro račun banke za koji je dostavljena potvrda,

i druga specifična dokumentacija po zahtjevu Ministarstva (u skladu sa predviđenom procedurom monitoringa).

Ukoliko dostavljena dokazna dokumentacija nakon završetka aktivnosti nije u skladu sa Ugovorom o sufinansiranju, Ministarstvo neće izvršiti isplatu opredijeljenih sredstava.

Član 6

Ministarstvo se obavezuje da će za pozitivno riješene zahtjeve donijeti Rješenje o refundaciji kojim će se odobriti isplata finansijske pomoći i na račun Korisnika prenijeti odobrena bespovratna sredstva za pokriće dijela opravdanih troškova nabavke opreme.

Sredstva će se isplaćivati na žiro račun banke za koji je dostavljena potvrda.

Ministarstvo, prije donošenja Rješenja o refundaciji, obavlja obavezan monitoring kod podnosioca prijave na način koji odredi Komisija, kako bi se utvrdila vjerodostojnost i funkcionalnost nabavljene opreme.

¹ Zakon o porezu na dodatu vrijednost ("Službeni list Republike Crne Gore", br. 065/01 od 31.12.2001, 012/02 od 15.03.2002, 038/02 od 26.07.2002, 072/02 od 31.12.2002, 021/03 od 31.03.2003, 076/05 od 16.12.2005, 004/06 od 27.01.2006, "Službeni list Crne Gore", br. 016/07 od 27.12.2007, 073/10 od 10.12.2010, 040/11 od 08.08.2011, 029/13 od 22.06.2013, 009/15 od 05.03.2015, 053/16 od 11.08.2016, 001/17 od 09.01.2017, 050/17 od 31.07.2017, 046/19 od 07.08.2019, 073/19 od 27.12.2019, 080/20 od 04.08.2020, 008/21 od 26.01.2021, 059/21 od 04.06.2021) i Zakon o fiskalizaciji u prometu proizvoda i usluga ("Službeni list Crne Gore", br. 046/19 od 07.08.2019, 073/19 od 27.12.2019, 008/21 od 26.01.2021)

² Prihvata se jedan od navedenih dokumenata.

Korisnik je dužan da Ministarstvu i Agenciji za zaštitu konkurencije u svakoj fazi pripreme i realizacije aktivnosti koje su predmet podrške omogući kontrolu namjenskog trošenja sredstava i uvid u finansijsku dokumentaciju, u periodu od tri godine od dana odobrenja bespovratne podrške.

Ukoliko dostavljena dokazna dokumentacija nakon završetka aktivnosti nije u skladu sa opravdanim troškovima, Ministarstvo neće izvršiti isplatu, o čemu će donijeti Rješenje kojim će se odbiti zahtjev za refundaciju sredstava, odnosno umanjiti za iznos neopravdanih troškova.

Takođe, ukoliko se provjerom utvrdi da nijesu ispunjeni svi opšti i posebni uslovi definisani Programom (Poglavlje 7.2), Ministarstvo neće izvršiti isplatu, o čemu će donijeti Rješenje kojim će se odbiti zahtjev za refundaciju sredstava.

Ukoliko su u Prijavnom formularu dati neistiniti podaci, ili priložena dokumentacija nije validna i u skladu sa uslovima Javnog poziva, kao i ukoliko se u procesu monitoringa utvrde druge nepravilnosti, privrednom subjektu se oduzima pravo učešća na Javnim pozivima Ministarstva regionalno-investicionog razvoja i saradnje sa nevladinim organizacijama za period od naredne 2 godine.

Član 7

Korisnik je u obavezi da na kraju svake godine, u periodu od tri godine, po zahtjevu Ministarstva, od dana odobrenja sredstava, dostavlja izvještaje o efektima korišćenja sredstava finansijske podrške (povećanje broja zaposlenih, proširenje asortimana, povećanje obima i vrijednosti prometa, povećanje produktivnosti, poboljšanje plasmana na inostrana tržišta, proširenja djelatnosti, i sl.).

Član 8

Korisnik je odgovoran za adekvatno promovisanje projektne aktivnosti podržane od Ministarstva. Podržane projektne aktivnosti treba da budu jasno obilježene da su ko-finansirane kroz Program putem informativne pločice ili naljepnice za označavanje opreme koja je predmet podrške, koje će obezbijediti Korisnik sredstava.

Član 9

U cilju kontrole namjenskog korišćenja sredstava iz člana 2 ovog Ugovora, Komisija može neposredno da kontaktira sva pravna lica kojima je prema priloženoj dokumentaciji korisnik isplatio novčana sredstva dobijena za sprovođenje aktivnosti koja je predmet ovog Ugovora, sa čime je korisnik sredstava saglasan.

Član 10

Korisnik se obavezuje da u periodu od 3 godine od dana odobrenja bespovratne podrške, opremu koja je predmet projektne aktivnosti, ne smije prodati, izdati ili dati u zalog.

Ako Komisija za monitoring utvrdi da je Korisnik u periodu od 3 godine od dana odobrenja bespovratne podrške prodao, izdao ili dao u zalog opremu koja je predmet projektne aktivnosti, ili je onemogućio nadzor Komisiji, Korisnik je dužan vratiti dodijeljena sredstva u roku od 30 dana od dana prijema pisanog obavještenja Ministarstva o obavezi vraćanja sredstava.

Član 11

U slučaju spora u vezi sa sprovođenjem/primjenom ovog Ugovora, Ministarstvo i Korisnik će nastojati spor riješiti mirnim putem.

Ukoliko spor ne bude riješen sporazumno, može se pokrenuti postupak pred nadležnim sudom.

Spor iz stava 2 ovog člana rješava nadležni sud u Podgorici.

Član 12

Ovaj Ugovor predstavlja saglasnu i slobodno izraženu volju stranaka, pa ga one kao takvog zaključuju i potpisuju, potvrđujući istovremeno svojim potpisima da su isti pročitale, da im je u cjelosti jasan i da prihvataju prava i obaveze koje iz njega nastaju.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 5 (pet) istovjetnih primjerka, od kojih korisniku pripadaju 2 (dva) a Ministarstvu tri (3).

Član 13

Ovaj Ugovor stupa na snagu i proizvodi pravna dejstva danom njegovog potpisivanja i ovjere potpisa od strane obje ugovorene strane.

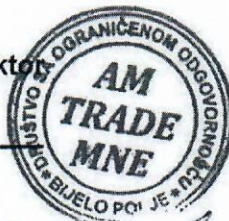
Korisnik

Ministarstvo regionalno-investicionog razvoja
i saradnje sa nevladinim organizacijama

DOO „AM TRADE MNE”

Adin Mujanović, izvršni direktor

Adin Mujanović



Ernad Suljević, ministar

Ernad Suljević

Odobrio:

Šefko Kurpejović

v.d. generalnog direktora Direktorata za investicioni razvoj

e-mail:

Obradila:

Marko Đukić

samostalni savjetnik I

e-mail:



**UGOVOR O SUFINANSIRANJU
KORISNIKA PROGRAMSKE LINIJE ZA PODRŠKU KLJUČNIM INVESTICIJAMA
U OKVIRU
PROGRAMA PODRŠKE INVESTICIJAMA ZA 2025. GODINU**

Zaključen između:

MINISTARSTVA REGIONALNO-INVESTICIONOG RAZVOJA I SARADNJE SA NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA, sa sjedištem u Podgorici, Cetinjski put bb, PIB: 11100163, koje zastupa ministar Ernad Suljević, (u daljem tekstu Ministarstvo), s jedne strane

i

DOO „INTERIO.ME 2024“, PIB , sa adresom: , Bijelo Polje, koje zastupa Eldina Hukić, izvršni direktor, (u daljem tekstu Korisnik), s druge strane

Ugovorne strane su se usaglasile o sljedećem:

Član 1

Ovim Ugovorom o sufinansiranju u okviru Programske linije za podršku ključnim investicijama (u daljem tekstu: Programska linija) koja se sprovodi u okviru Programa podrške investicijama za 2025. godinu (u daljem tekstu: Program), uređuju se prava i obaveze između Ministarstva i Korisnika.

Član 2

Po objavljenom Javnom pozivu za učešće u Programu u postupku dodjele sredstava u Programskoj liniji za podršku ključnim investicijama, a na osnovu razmatranja podnešenih prijava i dostavljene dokumentacije zahtijevane pozivom, Korisniku je odobrena refundaciju dijela troškova u iznosu od **72.000,00 €**, odnosno 80 % opravdanih troškova za nabavku opreme - Mašina BIESSE Rover Edge i Rover cut (bez PDV-a), u skladu sa maksimalnim iznosom bespovratne podrške koja je predviđena Programskom linijom.

Član 3

Sredstva iz člana 2 ovog Ugovora mogu se koristiti isključivo za realizaciju aktivnosti u skladu sa uslovima Javnog poziva, a prema opisu iste na obrascu prijave na Javni poziv, odnosno priložene fakture/ponude

Član 4

Krajnji rok za realizaciju ugovorenih aktivnosti je 14. novembar 2025.godine.

Korisnik se obavezuje da u roku navedenom u stavu 1 ovog člana Ministarstvu dostavi dokumentaciju i priloge predviđene Programom.

Ukoliko preduzeće u navedenom roku ne dostavi neophodnu dokaznu dokumentaciju i priloge koji su predviđeni programskom linijom, Javnim pozivom i članom 5 ovog Ugovora, gubi pravo na isplatu finansijske pomoći odnosno refundaciju odobrenih sredstava.

Član 5

Za Programsku liniju za podršku ključnim investicijama, podnosi se sljedeća dokumentacija za refundaciju sredstava nakon realizacije ugovorenih projektnih aktivnosti:

- Zahtjev za isplatu (refundaciju) sredstava - Obrazac 3;
- Završni izvještaj o realizaciji aktivnosti u okviru programske linije – Obrazac 4;
- Fiskalizovan račun/faktura za nabavku predmetne opreme/usluga koji mora sadržati sve podatke propisane Zakonom¹ izdata na puni iznos investicije. Ukoliko se radi o uvezenoj opremi neophodno je dostaviti ovjerenu fakturu sa otpremnicom, JCI (jedinствену carinsku ispravu). Fotokopija garancije za opremu je obavezna za svaki predmet nabavke koji podliježe garanciji;
- Dokaz o izvršenom plaćanju (izvodi sa bankarskog računa preduzeća ovjeren od strane poslovne banke, ovjeren original nalog za prenos, ovjereni Swift, ovjerena potvrda od dobavljača, itd.)²;
- Dokaz o realizovanoj aktivnosti – dokument kojim se opisuje stanje nakon realizacije aktivnosti, fotografije (kupljena/instalirana oprema/uređaj);
- Karton deponovanih potpisa;
- Potvrda da je navedeni žiro-račun (naveden u KDP) aktivan izdata od strane poslovne banke. Sredstva će se isplaćivati na žiro račun banke za koji je dostavljena potvrda,

i druga specifična dokumentacija po zahtjevu Ministarstva (u skladu sa predviđenom procedurom monitoringa).

Ukoliko dostavljena dokazna dokumentacija nakon završetka aktivnosti nije u skladu sa Ugovorom o sufinansiranju, Ministarstvo neće izvršiti isplatu opredijeljenih sredstava.

Član 6

Ministarstvo se obavezuje da će za pozitivno riješene zahtjeve donijeti Rješenje o refundaciji kojim će se odobriti isplata finansijske pomoći i na račun Korisnika prenijeti odobrena bespovratna sredstva za pokriće dijela opravdanih troškova nabavke opreme.

Sredstva će se isplaćivati na žiro račun banke za koji je dostavljena potvrda.

Ministarstvo, prije donošenja Rješenja o refundaciji, obavlja obavezan monitoring kod podnosioca prijave na način koji odredi Komisija, kako bi se utvrdila vjerodostojnost i funkcionalnost nabavljene opreme.

Korisnik je dužan da Ministarstvu i Agenciji za zaštitu konkurencije u svakoj fazi pripreme i realizacije aktivnosti koje su predmet podrške omogućiti kontrolu namjenskog trošenja sredstava i uvid u finansijsku dokumentaciju, u periodu od tri godine od dana odobrenja bespovratne podrške.

¹ Zakon o porezu na dodatu vrijednost ("Službeni list Republike Crne Gore", br. 065/01 od 31.12.2001, 012/02 od 15.03.2002, 038/02 od 26.07.2002, 072/02 od 31.12.2002, 021/03 od 31.03.2003, 076/05 od 16.12.2005, 004/06 od 27.01.2006, "Službeni list Crne Gore", br. 016/07 od 27.12.2007, 073/10 od 10.12.2010, 040/11 od 08.08.2011, 029/13 od 22.06.2013, 009/15 od 05.03.2015, 053/16 od 11.08.2016, 001/17 od 09.01.2017, 050/17 od 31.07.2017, 046/19 od 07.08.2019, 073/19 od 27.12.2019, 080/20 od 04.08.2020, 008/21 od 26.01.2021, 059/21 od 04.06.2021) i Zakon o fiskalizaciji u prometu proizvoda i usluga ("Službeni list Crne Gore", br. 046/19 od 07.08.2019, 073/19 od 27.12.2019, 008/21 od 26.01.2021)

² Prihvata se jedan od navedenih dokumenata.

Ukoliko dostavljena dokazna dokumentacija nakon završetka aktivnosti nije u skladu sa opravdanim troškovima, Ministarstvo neće izvršiti isplatu, o čemu će donijeti Rješenje kojim će se odbiti zahtjev za refundaciju sredstava, odnosno umanjiti za iznos neopravdanih troškova.

Takođe, ukoliko se provjerom utvrdi da nijesu ispunjeni svi opšti i posebni uslovi definisani Programom (Poglavlje 7.2), Ministarstvo neće izvršiti isplatu, o čemu će donijeti Rješenje kojim će se odbiti zahtjev za refundaciju sredstava.

Ukoliko su u Prijavnom formularu dati neistiniti podaci, ili priložena dokumentacija nije validna i u skladu sa uslovima Javnog poziva, kao i ukoliko se u procesu monitoringa utvrde druge nepravilnosti, privrednom subjektu se oduzima pravo učešća na Javnim pozivima Ministarstva regionalno-investicionog razvoja i saradnje sa nevladinim organizacijama za period od naredne 2 godine.

Član 7

Korisnik je u obavezi da na kraju svake godine, u periodu od tri godine, po zahtjevu Ministarstva, od dana odobrenja sredstava, dostavlja izvještaje o efektima korišćenja sredstava finansijske podrške (povećanje broja zaposlenih, proširenje asortimana, povećanje obima i vrijednosti prometa, povećanje produktivnosti, poboljšanje plasmana na inostrana tržišta, proširenja djelatnosti, i sl.).

Član 8

Korisnik je odgovoran za adekvatno promovisanje projektne aktivnosti podržane od Ministarstva. Podržane projektne aktivnosti treba da budu jasno obilježene da su ko-finansirane kroz Program putem informativne pločice ili naljepnice za označavanje opreme koja je predmet podrške, koje će obezbijediti Korisnik sredstava.

Član 9

U cilju kontrole namjenskog korišćenja sredstava iz člana 2 ovog Ugovora, Komisija može neposredno da kontaktira sva pravna lica kojima je prema priloženoj dokumentaciji korisnik isplatio novčana sredstva dobijena za sprovođenje aktivnosti koja je predmet ovog Ugovora, sa čime je korisnik sredstava saglasan.

Član 10

Korisnik se obavezuje da u periodu od 3 godine od dana odobrenja bespovratne podrške, opremu koja je predmet projektne aktivnosti, ne smije prodati, izdati ili dati u zalog.

Ako Komisija za monitoring utvrdi da je Korisnik u periodu od 3 godine od dana odobrenja bespovratne podrške prodao, izdao ili dao u zalog opremu koja je predmet projektne aktivnosti, ili je onemogućio nadzor Komisiji, Korisnik je dužan vratiti dodijeljena sredstva u roku od 30 dana od dana prijema pisanog obavještenja Ministarstva o obavezi vraćanja sredstava.

Član 11

U slučaju spora u vezi sa sprovođenjem/primjenom ovog Ugovora, Ministarstvo i Korisnik će nastojati spor riješiti mirnim putem.

Ukoliko spor ne bude riješen sporazumno, može se pokrenuti postupak pred nadležnim sudom.

Spor iz stava 2 ovog člana rješava nadležni sud u Podgorici.

Član 12

Ovaj Ugovor predstavlja saglasnu i slobodno izraženu volju stranaka, pa ga one kao takvog zaključuju i potpisuju, potvrđujući istovremeno svojim potpisima da su isti pročitale, da im je u cjelosti jasan i da prihvataju prava i obaveze koje iz njega nastaju.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 5 (pet) istovjetnih primjerka, od kojih korisniku pripadaju 2 (dva) a Ministarstvu tri (3).

Član 13

Ovaj Ugovor stupa na snagu i proizvodi pravna dejstva danom njegovog potpisivanja i ovjere potpisa od strane obje ugovorene strane.

Korisnik

Ministarstvo regionalno-investicionog razvoja
i saradnje sa nevladinim organizacijama

DOO "INTERIO.ME 2024"

Eldina Hukić, izvršni direktor



Odobrio:

Šefko Kurpejović

v.d. generalnog direktora Direktorata za investicioni razvoj

e-mail:

Obradila:

Marko Đukić

samostalni savjetnik I

e-mail:



Ernad Suljević, ministar



**UGOVOR O SUFINANSIRANJU
KORISNIKA PROGRAMSKE LINIJE ZA PODRŠKU KLJUČNIM INVESTICIJAMA
U OKVIRU
PROGRAMA PODRŠKE INVESTICIJAMA ZA 2025. GODINU**

Zaključen između:

MINISTARSTVA REGIONALNO-INVESTICIONOG RAZVOJA I SARADNJE SA NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA, sa sjedištem u Podgorici, Cetinjski put bb, PIB: 11100163, koje zastupa ministar Ernad Suljević, (u daljem tekstu Ministarstvo), s jedne strane

i

DOO „DESIGN HOME”, PIB , sa adresom: , Bijelo Polje, koje zastupa Armin Hodžić, izvršni direktor, (u daljem tekstu Korisnik), s druge strane

Ugovorne strane su se usaglasile o sljedećem:

Član 1

Ovim Ugovorom o sufinansiranju u okviru Programске linije za podršku ključnim investicijama (u daljem tekstu: Programска linija) koja se sprovodi u okviru Programa podrške investicijama za 2025. godinu (u daljem tekstu: Program), uređuju se prava i obaveze između Ministarstva i Korisnika.

Član 2

Po objavljenom Javnom pozivu za učešće u Programu u postupku dodjele sredstava u Programskoj liniji za podršku ključnim investicijama, a na osnovu razmatranja podnešenih prijava i dostavljene dokumentacije zahtijevane pozivom, Korisniku je odobrena refundaciju dijela troškova u iznosu od **72.000,00 €**, odnosno 80 % opravdanih troškova za nabavku opreme - Mašine BIESSE - Rover edge (bez PDV-a), u skladu sa maksimalnim iznosom bespovratne podrške koja je predviđena Programskom linijom.

Član 3

Sredstva iz člana 2 ovog Ugovora mogu se koristiti isključivo za realizaciju aktivnosti u skladu sa uslovima Javnog poziva, a prema opisu iste na obrascu prijave na Javni poziv, odnosno priložene fakture/ponude

Član 4

Krajnji rok za realizaciju ugovorenih aktivnosti je 14. novembar 2025.godine.

Korisnik se obavezuje da u roku navedenom u stavu 1 ovog člana Ministarstvu dostavi dokumentaciju i priloge predviđene Programom.

Ukoliko preduzeće u navedenom roku ne dostavi neophodnu dokaznu dokumentaciju i priloge koji su predviđeni programskom linijom, Javnim pozivom i članom 5 ovog Ugovora, gubi pravo na isplatu finansijske pomoći odnosno refundaciju odobrenih sredstava.

Član 5

Za Programsku liniju za podršku ključnim investicijama, podnosi se sljedeća dokumentacija za refundaciju sredstava nakon realizacije ugovorenih projektnih aktivnosti:

- Zahtjev za isplatu (refundaciju) sredstava - Obrazac 3;
- Završni izvještaj o realizaciji aktivnosti u okviru programske linije – Obrazac 4;
- Fiskalizovan račun/faktura za nabavku predmetne opreme/usluga koji mora sadržati sve podatke propisane Zakonom¹ izdata na puni iznos investicije. Ukoliko se radi o uvezenoj opremi neophodno je dostaviti ovjerenu fakturu sa otpremnicom, JCI (jedinствену carinsku ispravu). Fotokopija garancije za opremu je obavezna za svaki predmet nabavke koji podliježe garanciji;
- Dokaz o izvršenom plaćanju (izvodi sa bankarskog računa preduzeća ovjeren od strane poslovne banke, ovjeren original nalog za prenos, ovjereni Swift, ovjerena potvrda od dobavljača, itd.)²;
- Dokaz o realizovanoj aktivnosti – dokument kojim se opisuje stanje nakon realizacije aktivnosti, fotografije (kupljena/instalirana oprema/uređaj);
- Karton deponovanih potpisa;
- Potvrda da je navedeni žiro-račun (naveden u KDP) aktivan izdata od strane poslovne banke. Sredstva će se isplaćivati na žiro račun banke za koji je dostavljena potvrda,

i druga specifična dokumentacija po zahtjevu Ministarstva (u skladu sa predviđenom procedurom monitoringa).

Ukoliko dostavljena dokazna dokumentacija nakon završetka aktivnosti nije u skladu sa Ugovorom o sufinansiranju, Ministarstvo neće izvršiti isplatu opredijeljenih sredstava.

Član 6

Ministarstvo se obavezuje da će za pozitivno riješene zahtjeve donijeti Rješenje o refundaciji kojim će se odobriti isplata finansijske pomoći i na račun Korisnika prenijeti odobrena bespovratna sredstva za pokriće dijela opravdanih troškova nabavke opreme.

Sredstva će se isplaćivati na žiro račun banke za koji je dostavljena potvrda.

Ministarstvo, prije donošenja Rješenja o refundaciji, obavlja obavezan monitoring kod podnosioca prijave na način koji odredi Komisija, kako bi se utvrdila vjerodostojnost i funkcionalnost nabavljene opreme.

Korisnik je dužan da Ministarstvu i Agenciji za zaštitu konkurencije u svakoj fazi pripreme i realizacije aktivnosti koje su predmet podrške omogućiti kontrolu namjenskog trošenja sredstava i uvid u finansijsku dokumentaciju, u periodu od tri godine od dana odobrenja bespovratne podrške.

¹ Zakon o porezu na dodatu vrijednost ("Službeni list Republike Crne Gore", br. 065/01 od 31.12.2001, 012/02 od 15.03.2002, 038/02 od 26.07.2002, 072/02 od 31.12.2002, 021/03 od 31.03.2003, 076/05 od 16.12.2005, 004/06 od 27.01.2006, "Službeni list Crne Gore", br. 016/07 od 27.12.2007, 073/10 od 10.12.2010, 040/11 od 08.08.2011, 029/13 od 22.06.2013, 009/15 od 05.03.2015, 053/16 od 11.08.2016, 001/17 od 09.01.2017, 050/17 od 31.07.2017, 046/19 od 07.08.2019, 073/19 od 27.12.2019, 080/20 od 04.08.2020, 008/21 od 26.01.2021, 059/21 od 04.06.2021) i Zakon o fiskalizaciji u prometu proizvoda i usluga ("Službeni list Crne Gore", br. 046/19 od 07.08.2019, 073/19 od 27.12.2019, 008/21 od 26.01.2021)

² Prihvata se jedan od navedenih dokumenata.

Ukoliko dostavljena dokazna dokumentacija nakon završetka aktivnosti nije u skladu sa opravdanim troškovima, Ministarstvo neće izvršiti isplatu, o čemu će donijeti Rješenje kojim će se odbiti zahtjev za refundaciju sredstava, odnosno umanjiti za iznos neopravdanih troškova.

Takođe, ukoliko se provjerom utvrdi da nijesu ispunjeni svi opšti i posebni uslovi definisani Programom (Poglavlje 7.2), Ministarstvo neće izvršiti isplatu, o čemu će donijeti Rješenje kojim će se odbiti zahtjev za refundaciju sredstava.

Ukoliko su u Prijavnom formularu dati neistiniti podaci, ili priložena dokumentacija nije validna i u skladu sa uslovima Javnog poziva, kao i ukoliko se u procesu monitoringa utvrde druge nepravilnosti, privrednom subjektu se oduzima pravo učešća na Javnim pozivima Ministarstva regionalno-investicionog razvoja i saradnje sa nevladinim organizacijama za period od naredne 2 godine.

Član 7

Korisnik je u obavezi da na kraju svake godine, u periodu od tri godine, po zahtjevu Ministarstva, od dana odobrenja sredstava, dostavlja izvještaje o efektima korišćenja sredstava finansijske podrške (povećanje broja zaposlenih, proširenje asortimana, povećanje obima i vrijednosti prometa, povećanje produktivnosti, poboljšanje plasmana na inostrana tržišta, proširenja djelatnosti, i sl.).

Član 8

Korisnik je odgovoran za adekvatno promovisanje projektne aktivnosti podržane od Ministarstva. Podržane projektne aktivnosti treba da budu jasno obilježene da su ko-finansirane kroz Program putem informativne pločice ili naljepnice za označavanje opreme koja je predmet podrške, koje će obezbijediti Korisnik sredstava.

Član 9

U cilju kontrole namjenskog korišćenja sredstava iz člana 2 ovog Ugovora, Komisija može neposredno da kontaktira sva pravna lica kojima je prema priloženoj dokumentaciji korisnik isplatio novčana sredstva dobijena za sprovođenje aktivnosti koja je predmet ovog Ugovora, sa čime je korisnik sredstava saglasan.

Član 10

Korisnik se obavezuje da u periodu od 3 godine od dana odobrenja bespovratne podrške, opremu koja je predmet projektne aktivnosti, ne smije prodati, izdati ili dati u zalog.

Ako Komisija za monitoring utvrdi da je Korisnik u periodu od 3 godine od dana odobrenja bespovratne podrške prodao, izdao ili dao u zalog opremu koja je predmet projektne aktivnosti, ili je onemogućio nadzor Komisiji, Korisnik je dužan vratiti dodijeljena sredstva u roku od 30 dana od dana prijema pisanog obavještenja Ministarstva o obavezi vraćanja sredstava.

Član 11

U slučaju spora u vezi sa sprovođenjem/primjenom ovog Ugovora, Ministarstvo i Korisnik će nastojati spor riješiti mirnim putem.

Ukoliko spor ne bude riješen sporazumno, može se pokrenuti postupak pred nadležnim sudom.

Spor iz stava 2 ovog člana rješava nadležni sud u Podgorici.

Član 12

Ovaj Ugovor predstavlja saglasnu i slobodno izraženu volju stranaka, pa ga one kao takvog zaključuju i potpisuju, potvrđujući istovremeno svojim potpisima da su isti pročitale, da im je u cjelosti jasan i da prihvataju prava i obaveze koje iz njega nastaju.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 5 (pet) istovjetnih primjerka, od kojih korisniku pripadaju 2 (dva) a Ministarstvu tri (3).

Član 13

Ovaj Ugovor stupa na snagu i proizvodi pravna dejstva danom njegovog potpisivanja i ovjere potpisa od strane obje ugovorene strane.

Korisnik

**Ministarstvo regionalno-investicionog razvoja
i saradnje sa nevladinim organizacijama**

DOO „DESIGN HOME”

Armin Hodžić, izvršni direktor



Odobrio:

Šefko Kurpejović

v.d. generalnog direktora Direktorata za investicioni razvoj

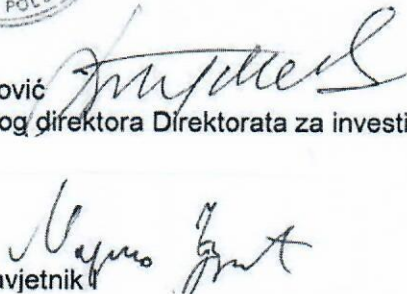
e-mail:

Obradila:

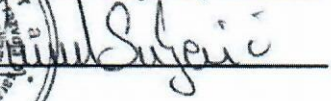
Marko Đukić

samostalni savjetnik

e-mail:



Ernad Suljević, ministar





**UGOVOR O SUFINANSIRANJU
KORISNIKA PROGRAMSKE LINIJE ZA PODRŠKU KLJUČNIM INVESTICIJAMA
U OKVIRU
PROGRAMA PODRŠKE INVESTICIJAMA ZA 2025. GODINU**

Zaključen između:

MINISTARSTVA REGIONALNO-INVESTICIONOG RAZVOJA I SARADNJE SA NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA, sa sjedištem u Podgorici, Cetinjski put bb, PIB: 11100163, koje zastupa ministar Ernad Suljević, (u daljem tekstu Ministarstvo), s jedne strane

i

ZU „FIZIO“, PIB _____, sa adresom: _____, Podgorica, koje zastupa Anđela Golubović, izvršni direktor, (u daljem tekstu Korisnik), s druge strane

Ugovorne strane su se usaglasile o sljedećem:

Član 1

Ovim Ugovorom o sufinansiranju u okviru Programске linije za podršku ključnim investicijama (u daljem tekstu: Programска linija) koja se sprovodi u okviru Programa podrške investicijama za 2025. godinu (u daljem tekstu: Program), uređuju se prava i obaveze između Ministarstva i Korisnika.

Član 2

Po objavljenom Javnom pozivu za učešće u Programu u postupku dodjele sredstava u Programskoj liniji za podršku ključnim investicijama, a na osnovu razmatranja podnešenih prijava i dostavljene dokumentacije zahtijevane pozivom, Korisniku je odobrena refundaciju dijela troškova u iznosu od 29.501,81 €, odnosno 70 % opravdanih troškova za nabavku opreme - aparata za: elektroterapiju i ultrazvuk, lasersku terapiju, krioterapiju, magnetnu terapiju (bez PDV-a), u skladu sa maksimalnim iznosom bespovratne podrške koja je predviđena Programskom linijom.

Član 3

Sredstva iz člana 2 ovog Ugovora mogu se koristiti isključivo za realizaciju aktivnosti u skladu sa uslovima Javnog poziva, a prema opisu iste na obrascu prijave na Javni poziv, odnosno priložene fakture/ponude

Član 4

Krajnji rok za realizaciju ugovorenih aktivnosti je 14. novembar 2025.godine.

Korisnik se obavezuje da u roku navedenom u stavu 1 ovog člana Ministarstvu dostavi dokumentaciju i priloge predviđene Programom.

Ukoliko preduzeće u navedenom roku ne dostavi neophodnu dokaznu dokumentaciju i priloge koji su predviđeni programskom linijom, Javnim pozivom i članom 5 ovog Ugovora, gubi pravo na isplatu finansijske pomoći odnosno refundaciju odobrenih sredstava.

Član 5

Za Programsku liniju za podršku ključnim investicijama, podnosi se sljedeća dokumentacija za refundaciju sredstava nakon realizacije ugovorenih projektnih aktivnosti:

- Zahtjev za isplatu (refundaciju) sredstava - Obrazac 3;
- Završni izvještaj o realizaciji aktivnosti u okviru programske linije – Obrazac 4;
- Fiskalizovan račun/faktura za nabavku predmetne opreme/usluga koji mora sadržati sve podatke propisane Zakonom¹ izdata na puni iznos investicije. Ukoliko se radi o uvezenoj opremi neophodno je dostaviti ovjerenu fakturu sa otpremnicom, JCI (jedinствену carinsku ispravu). Fotokopija garancije za opremu je obavezna za svaki predmet nabavke koji podliježe garanciji;
- Dokaz o izvršenom plaćanju (izvodi sa bankarskog računa preduzeća ovjeren od strane poslovne banke, ovjeren original nalog za prenos, ovjereni Swift, ovjerena potvrda od dobavljača, itd.)²;
- Dokaz o realizovanoj aktivnosti – dokument kojim se opisuje stanje nakon realizacije aktivnosti, fotografije (kupljena/instalirana oprema/uređaj);
- Karton deponovanih potpisa;
- Potvrda da je navedeni žiro-račun (naveden u KDP) aktivan izdata od strane poslovne banke. Sredstva će se isplaćivati na žiro račun banke za koji je dostavljena potvrda,

i druga specifična dokumentacija po zahtjevu Ministarstva (u skladu sa predviđenom procedurom monitoringa).

Ukoliko dostavljena dokazna dokumentacija nakon završetka aktivnosti nije u skladu sa Ugovorom o sufinansiranju, Ministarstvo neće izvršiti isplatu opredijeljenih sredstava.

Član 6

Ministarstvo se obavezuje da će za pozitivno riješene zahtjeve donijeti Rješenje o refundaciji kojim će se odobriti isplata finansijske pomoći i na račun Korisnika prenijeti odobrena bespovratna sredstva za pokriće dijela opravdanih troškova nabavke opreme.

Sredstva će se isplaćivati na žiro račun banke za koji je dostavljena potvrda.

Ministarstvo, prije donošenja Rješenja o refundaciji, obavlja obavezan monitoring kod podnosioca prijave na način koji odredi Komisija, kako bi se utvrdila vjerodostojnost i funkcionalnost nabavljene opreme.

Korisnik je dužan da Ministarstvu i Agenciji za zaštitu konkurencije u svakoj fazi pripreme i realizacije aktivnosti koje su predmet podrške omogućiti kontrolu namjenskog trošenja sredstava i uvid u finansijsku dokumentaciju, u periodu od tri godine od dana odobrenja bespovratne podrške.

¹ Zakon o porezu na dodatu vrijednost ("Službeni list Republike Crne Gore", br. 085/01 od 31.12.2001, 012/02 od 15.03.2002, 038/02 od 26.07.2002, 072/02 od 31.12.2002, 021/03 od 31.03.2003, 076/05 od 16.12.2005, 004/06 od 27.01.2006, "Službeni list Crne Gore", br. 016/07 od 27.12.2007, 073/10 od 10.12.2010, 040/11 od 08.08.2011, 029/13 od 22.06.2013, 009/15 od 05.03.2015, 053/16 od 11.08.2016, 001/17 od 09.01.2017, 050/17 od 31.07.2017, 046/19 od 07.08.2019, 073/19 od 27.12.2019, 080/20 od 04.08.2020, 008/21 od 26.01.2021, 059/21 od 04.06.2021) i Zakon o fiskalizaciji u prometu proizvoda i usluga ("Službeni list Crne Gore", br. 046/19 od 07.08.2019, 073/19 od 27.12.2019, 008/21 od 26.01.2021)

² Prihvata se jedan od navedenih dokumenata.

Ukoliko dostavljena dokazna dokumentacija nakon završetka aktivnosti nije u skladu sa opravdanim troškovima, Ministarstvo neće izvršiti isplatu, o čemu će donijeti Rješenje kojim će se odbiti zahtjev za refundaciju sredstava, odnosno umanjiti za iznos neopravdanih troškova.

Takođe, ukoliko se provjerom utvrdi da nijesu ispunjeni svi opšti i posebni uslovi definisani Programom (Poglavlje 7.2), Ministarstvo neće izvršiti isplatu, o čemu će donijeti Rješenje kojim će se odbiti zahtjev za refundaciju sredstava.

Ukoliko su u Prijavnom formularu dati neistiniti podaci, ili priložena dokumentacija nije validna i u skladu sa uslovima Javnog poziva, kao i ukoliko se u procesu monitoringa utvrde druge nepravilnosti, privrednom subjektu se oduzima pravo učešća na Javnim pozivima Ministarstva regionalno-investicionog razvoja i saradnje sa nevladinim organizacijama za period od naredne 2 godine.

Član 7

Korisnik je u obavezi da na kraju svake godine, u periodu od tri godine, po zahtjevu Ministarstva, od dana odobrenja sredstava, dostavlja izvještaje o efektima korišćenja sredstava finansijske podrške (povećanje broja zaposlenih, proširenje asortimana, povećanje obima i vrijednosti prometa, povećanje produktivnosti, poboljšanje plasmana na inostrana tržišta, proširenja djelatnosti, i sl.).

Član 8

Korisnik je odgovoran za adekvatno promovisanje projektne aktivnosti podržane od Ministarstva. Podržane projektne aktivnosti treba da budu jasno obilježene da su ko-finansirane kroz Program putem informativne pločice ili naljepnice za označavanje opreme koja je predmet podrške, koje će obezbijediti Korisnik sredstava.

Član 9

U cilju kontrole namjenskog korišćenja sredstava iz člana 2 ovog Ugovora, Komisija može neposredno da kontaktira sva pravna lica kojima je prema priloženoj dokumentaciji korisnik isplatio novčana sredstva dobijena za sprovođenje aktivnosti koja je predmet ovog Ugovora, sa čime je korisnik sredstava saglasan.

Član 10

Korisnik se obavezuje da u periodu od 3 godine od dana odobrenja bespovratne podrške, opremu koja je predmet pojektne aktivnosti, ne smije prodati, izdati ili dati u zalog.

Ako Komisija za monitoring utvrdi da je Korisnik u periodu od 3 godine od dana odobrenja bespovratne podrške prodao, izdao ili dao u zalog opremu koja je predmet projektne aktivnosti, ili je onemogućio nadzor Komisiji, Korisnik je dužan vratiti dodijeljena sredstva u roku od 30 dana od dana prijema pisanog obavještenja Ministarstva o obavezi vraćanja sredstava.

Član 11

U slučaju spora u vezi sa sprovođenjem/primjenom ovog Ugovora, Ministarstvo i Korisnik će nastojati spor riješiti mirnim putem.

Ukoliko spor ne bude riješen sporazumno, može se pokrenuti postupak pred nadležnim sudom.

Spor iz stava 2 ovog člana rješava nadležni sud u Podgorici.

Član 12

Ovaj Ugovor predstavlja saglasnu i slobodno izraženu volju stranaka, pa ga one kao takvog zaključuju i potpisuju, potvrđujući istovremeno svojim potpisima da su isti pročitale, da im je u cjelosti jasan i da prihvataju prava i obaveze koje iz njega nastaju.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 5 (pet) istovjetnih primjerka, od kojih korisniku pripadaju 2 (dva) a Ministarstvu tri (3).

Član 13

Ovaj Ugovor stupa na snagu i proizvodi pravna dejstva danom njegovog potpisivanja i ovjere potpisa od strane obje ugovorene strane.

Korisnik

Ministarstvo regionalno-investicionog razvoja
i saradnje sa nevladinim organizacijama

Za ZU „FIZIO“

Andela Golubović, izvršni direktor

Nina Torkač



Ernad Suljević, ministar

Ernad Suljević

Odobrio:

Šefko Kurpejović

v.d. generalnog direktora Direktorata za investicioni razvoj
e-mail:

Obradio:

Marko Đukić

samostalni savjetnik I

e-mail:

Marko Đukić



Podgorica, 11.08. 2025. god.

**UGOVOR O SUFINANSIRANJU
KORISNIKA PROGRAMSKE LINIJE ZA PODRŠKU KLJUČNIM INVESTICIJAMA
U OKVIRU
PROGRAMA PODRŠKE INVESTICIJAMA ZA 2025. GODINU**

Zaključen između:

MINISTARSTVA REGIONALNO-INVESTICIONOG RAZVOJA I SARADNJE SA NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA, sa sjedištem u Podgorici, Cetinjski put bb, PIB: 11100163, koje zastupa ministar Ernad Suljević, (u daljem tekstu Ministarstvo), s jedne strane

i
DOO „DUKAT COM“, PIB _____, sa adresom: _____, Plevlja, koje zastupa Ljubomir Nenezić, izvršni direktor, (u daljem tekstu Korisnik), s druge strane

Ugovorne strane su se usaglasile o sljedećem:

Član 1

Ovim Ugovorom o sufinansiranju u okviru Programске linije za podršku ključnim investicijama (u daljem tekstu: Programска linija) koja se sprovodi u okviru Programa podrške investicijama za 2025. godinu (u daljem tekstu: Program), uređuju se prava i obaveze između Ministarstva i Korisnika.

Član 2

Po objavljenom Javnom pozivu za učešće u Programu u postupku dodjele sredstava u Programskoj liniji za podršku ključnim investicijama, a na osnovu razmatranja podnešenih prijava i dostavljene dokumentacije zahtijevane pozivom, Korisniku je odobrena refundaciju dijela troškova u iznosu od **63.000,00 €**, odnosno 70 % opravdanih troškova za nabavku opreme za pranje vozila (bez PDV-a), u skladu sa maksimalnim iznosom bespovratne podrške koja je predviđena Programskom linijom.

Član 3

Sredstva iz člana 2 ovog Ugovora mogu se koristiti isključivo za realizaciju aktivnosti u skladu sa uslovima Javnog poziva, a prema opisu iste na obrascu prijave na Javni poziv, odnosno priložene fakture/ponude

Član 4

Krajnji rok za realizaciju ugovorenih aktivnosti je 14. novembar 2025.godine.

Korisnik se obavezuje da u roku navedenom u stavu 1 ovog člana Ministarstvu dostavi dokumentaciju i priloge predviđene Programom.

Ukoliko preduzeće u navedenom roku ne dostavi neophodnu dokaznu dokumentaciju i priloge koji su predviđeni programskom linijom, Javnim pozivom i članom 5 ovog Ugovora, gubi pravo na isplatu finansijske pomoći odnosno refundaciju odobrenih sredstava.

Član 5

Za Programsku liniju za podršku ključnim investicijama, podnosi se sljedeća dokumentacija za refundaciju sredstava nakon realizacije ugovorenih projektnih aktivnosti:

- Zahtjev za isplatu (refundaciju) sredstava - Obrazac 3;
- Završni izvještaj o realizaciji aktivnosti u okviru programske linije – Obrazac 4;
- Fiskalizovan račun/faktura za nabavku predmetne opreme/usluga koji mora sadržati sve podatke propisane Zakonom¹ izdata na puni iznos investicije. Ukoliko se radi o uvezenoj opremi neophodno je dostaviti ovjerenu fakturu sa otpremnicom, JCI (jedinstvenu carinsku ispravu). Fotokopija garancije za opremu je obavezna za svaki predmet nabavke koji podliježe garanciji;
- Dokaz o izvršenom plaćanju (izvodi sa bankarskog računa preduzeća ovjeren od strane poslovne banke, ovjeren original nalog za prenos, ovjereni Swift, ovjerena potvrda od dobavljača, itd.)²;
- Dokaz o realizovanoj aktivnosti – dokument kojim se opisuje stanje nakon realizacije aktivnosti, fotografije (kupljena/instalirana oprema/uređaj);
- Karton deponovanih potpisa;
- Potvrda da je navedeni žiro-račun (naveden u KDP) aktivan izdata od strane poslovne banke. Sredstva će se isplaćivati na žiro račun banke za koji je dostavljena potvrda,

i druga specifična dokumentacija po zahtjevu Ministarstva (u skladu sa predviđenom procedurom monitoringa).

Ukoliko dostavljena dokazna dokumentacija nakon završetka aktivnosti nije u skladu sa Ugovorom o sufinansiranju, Ministarstvo neće izvršiti isplatu opredijeljenih sredstava.

Član 6

Ministarstvo se obavezuje da će za pozitivno riješene zahtjeve donijeti Rješenje o refundaciji kojim će se odobriti isplata finansijske pomoći i na račun Korisnika prenijeti odobrena bespovratna sredstva za pokriće dijela opravdanih troškova nabavke opreme.

Sredstva će se isplaćivati na žiro račun banke za koji je dostavljena potvrda.

Ministarstvo, prije donošenja Rješenje o refundaciji, obavlja obavezan monitoring kod podnosioca prijave na način koji odredi Komisija, kako bi se utvrdila vjerodostojnost i funkcionalnost nabavljene opreme.

Korisnik je dužan da Ministarstvu i Agenciji za zaštitu konkurencije u svakoj fazi pripreme i realizacije aktivnosti koje su predmet podrške omogući kontrolu namjenskog trošenja sredstava i uvid u finansijsku dokumentaciju, u periodu od tri godine od dana odobrenja bespovratne podrške.

¹ Zakon o porezu na dodatu vrijednost ("Službeni list Republike Crne Gore", br. 065/01 od 31.12.2001, 012/02 od 15.03.2002, 038/02 od 26.07.2002, 072/02 od 31.12.2002, 021/03 od 31.03.2003, 076/05 od 16.12.2005, 004/06 od 27.01.2006, "Službeni list Crne Gore", br. 016/07 od 27.12.2007, 073/10 od 10.12.2010, 040/11 od 08.08.2011, 029/13 od 22.06.2013, 009/15 od 05.03.2015, 053/16 od 11.08.2016, 001/17 od 09.01.2017, 050/17 od 31.07.2017, 046/19 od 07.08.2019, 073/19 od 27.12.2019, 080/20 od 04.08.2020, 008/21 od 26.01.2021, 059/21 od 04.06.2021) i Zakon o fiskalizaciji u prometu proizvoda i usluga ("Službeni list Crne Gore", br. 046/19 od 07.08.2019, 073/19 od 27.12.2019, 008/21 od 26.01.2021)

² Prihvata se jedan od navedenih dokumenata.

Ukoliko dostavljena dokazna dokumentacija nakon završetka aktivnosti nije u skladu sa opravdanim troškovima, Ministarstvo neće izvršiti isplatu, o čemu će donijeti Rješenje kojim će se odbiti zahtjev za refundaciju sredstava, odnosno umanjiti za iznos neopravdanih troškova.

Takođe, ukoliko se provjerom utvrdi da nijesu ispunjeni svi opšti i posebni uslovi definisani Programom (Poglavlje 7.2), Ministarstvo neće izvršiti isplatu, o čemu će donijeti Rješenje kojim će se odbiti zahtjev za refundaciju sredstava.

Ukoliko su u Prijavnom formularu dati neistiniti podaci, ili priložena dokumentacija nije validna i u skladu sa uslovima Javnog poziva, kao i ukoliko se u procesu monitoringa utvrde druge nepravilnosti, privrednom subjektu se oduzima pravo učešća na Javnim pozivima Ministarstva regionalno-investicionog razvoja i saradnje sa nevladinim organizacijama za period od naredne 2 godine.

Član 7

Korisnik je u obavezi da na kraju svake godine, u periodu od tri godine, po zahtjevu Ministarstva, od dana odobrenja sredstava, dostavlja izvještaje o efektima korišćenja sredstava finansijske podrške (povećanje broja zaposlenih, proširenje asortimana, povećanje obima i vrijednosti prometa, povećanje produktivnosti, poboljšanje plasmana na inostrana tržišta, proširenja djelatnosti, i sl.).

Član 8

Korisnik je odgovoran za adekvatno promovisanje projektne aktivnosti podržane od Ministarstva. Podržane projektne aktivnosti treba da budu jasno obilježene da su ko-finansirane kroz Program putem informativne pločice ili naljepnice za označavanje opreme koja je predmet podrške, koje će obezbijediti Korisnik sredstava.

Član 9

U cilju kontrole namjenskog korišćenja sredstava iz člana 2 ovog Ugovora, Komisija može neposredno da kontaktira sva pravna lica kojima je prema priloženoj dokumentaciji korisnik isplatio novčana sredstva dobijena za sprovođenje aktivnosti koja je predmet ovog Ugovora, sa čime je korisnik sredstava saglasan.

Član 10

Korisnik se obavezuje da u periodu od 3 godine od dana odobrenja bespovratne podrške, opremu koja je predmet pojektne aktivnosti, ne smije prodati, izdati ili dati u zalog.

Ako Komisija za monitoring utvrdi da je Korisnik u periodu od 3 godine od dana odobrenja bespovratne podrške prodao, izdao ili dao u zalog opremu koja je predmet projektne aktivnosti, ili je onemogućio nadzor Komisiji, Korisnik je dužan vratiti dodijeljena sredstva u roku od 30 dana od dana prijema pisanog obavještenja Ministarstva o obavezi vraćanja sredstava.

Član 11

U slučaju spora u vezi sa sprovođenjem/primjenom ovog Ugovora, Ministarstvo i Korisnik će nastojati spor riješiti mirnim putem.

Ukoliko spor ne bude riješen sporazumno, može se pokrenuti postupak pred nadležnim sudom.

Spor iz stava 2 ovog člana rješava nadležni sud u Podgorici.

Član 12

Ovaj Ugovor predstavlja saglasnu i slobodno izraženu volju stranaka, pa ga one kao takvog zaključuju i potpisuju, potvrđujući istovremeno svojim potpisima da su isti pročitale, da im je u cjelosti jasan i da prihvataju prava i obaveze koje iz njega nastaju.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 5 (pet) istovjetnih primjerka, od kojih korisniku pripadaju 2 (dva) a Ministarstvu tri (3).

Član 13

Ovaj Ugovor stupa na snagu i proizvodi pravna dejstva danom njegovog potpisivanja i ovjere potpisa od strane obje ugovorene strane.

Korisnik

Ministarstvo regionalno-investicionog razvoja
i saradnje sa nevladinim organizacijama

DOO „DUKAT COM“

Ljubomir Nenezić, Izvršni direktor



Odobrio:

Šefko Kurpejović

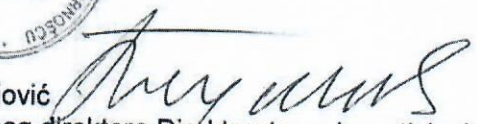
v.d. generalnog direktora Direktorata za investicioni razvoj
e-mail.

Obradila:

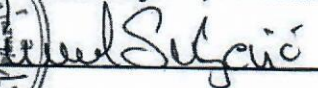
Marko Đukić

samostalni savjetnik I

e-mai



Ernad Suljević, ministar





**UGOVOR O SUFINANSIRANJU
KORISNIKA PROGRAMSKE LINIJE ZA PODRŠKU KLJUČNIM INVESTICIJAMA
U OKVIRU
PROGRAMA PODRŠKE INVESTICIJAMA ZA 2025. GODINU**

Zaključen između:

MINISTARSTVA REGIONALNO-INVESTICIONOG RAZVOJA I SARADNJE SA NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA, sa sjedištem u Podgorici, Cetinjski put bb, PIB: 11100163, koje zastupa ministar Ernad Suljević, (u daljem tekstu Ministarstvo), s jedne strane

i

DOO „PEKARA ČAROBNJAK“, PIB _____, sa adresom: _____, Pljevlja, koje zastupa Zorica Damjanović, izvršni direktor, (u daljem tekstu Korisnik), s druge strane

Ugovorne strane su se usaglasile o sljedećem:

Član 1

Ovim Ugovorom o sufinansiranju u okviru Programске linije za podršku ključnim investicijama (u daljem tekstu: Programска linija) koja se sprovodi u okviru Programa podrške investicijama za 2025. godinu (u daljem tekstu: Program), uređuju se prava i obaveze između Ministarstva i Korisnika.

Član 2

Po objavljenom Javnom pozivu za učešće u Programu u postupku dodjele sredstava u Programskoj liniji za podršku ključnim investicijama, a na osnovu razmatranja podnešenih prijava i dostavljene dokumentacije zahtijevane pozivom, Korisniku je odobrena refundaciju dijela troškova u iznosu od **42.280,00 €**, odnosno **70 %** opravdanih troškova za nabavku opreme - spiralnog miksera, pećnice za picu, laminatora za tijesto, konvektomata, hladnog radnog stola (bez PDV-a), u skladu sa maksimalnim iznosom bespovratne podrške koja je predviđena Programskom linijom.

Član 3

Sredstva iz člana 2 ovog Ugovora mogu se koristiti isključivo za realizaciju aktivnosti u skladu sa uslovima Javnog poziva, a prema opisu iste na obrascu prijave na Javni poziv, odnosno priložene fakture/ponude

Član 4

Krajnji rok za realizaciju ugovorenih aktivnosti je 14. novembar 2025.godine.

Korisnik se obavezuje da u roku navedenom u stavu 1 ovog člana Ministarstvu dostavi dokumentaciju i priloge predviđene Programom.

Ukoliko preduzeće u navedenom roku ne dostavi neophodnu dokaznu dokumentaciju i priloge koji su predviđeni programskom linijom, Javnim pozivom i članom 5 ovog Ugovora, gubi pravo na isplatu finansijske pomoći odnosno refundaciju odobrenih sredstava.

Član 5

Za Programsku liniju za podršku ključnim investicijama, podnosi se sljedeća dokumentacija za refundaciju sredstava nakon realizacije ugovorenih projektnih aktivnosti:

- Zahtjev za isplatu (refundaciju) sredstava - Obrazac 3;
- Završni izvještaj o realizaciji aktivnosti u okviru programske linije – Obrazac 4;
- Fiskalizovan račun/faktura za nabavku predmetne opreme/usluga koji mora sadržati sve podatke propisane Zakonom¹ izdata na puni iznos investicije. Ukoliko se radi o uvezenoj opremi neophodno je dostaviti ovjerenu fakturu sa otpremnicom, JCI (jedinствену carinsku ispravu). Fotokopija garancije za opremu je obavezna za svaki predmet nabavke koji podliježe garanciji;
- Dokaz o izvršenom plaćanju (izvodi sa bankarskog računa preduzeća ovjeren od strane poslovne banke, ovjeren original nalog za prenos, ovjereni Swift, ovjerena potvrda od dobavljača, itd.)²;
- Dokaz o realizovanoj aktivnosti – dokument kojim se opisuje stanje nakon realizacije aktivnosti, fotografije (kupljena/instalirana oprema/uređaj);
- Karton deponovanih potpisa;
- Potvrda da je navedeni žiro-račun (naveden u KDP) aktivan izdata od strane poslovne banke. Sredstva će se isplaćivati na žiro račun banke za koji je dostavljena potvrda,

i druga specifična dokumentacija po zahtjevu Ministarstva (u skladu sa predviđenom procedurom monitoringa).

Ukoliko dostavljena dokazna dokumentacija nakon završetka aktivnosti nije u skladu sa Ugovorom o sufinansiranju, Ministarstvo neće izvršiti isplatu opredijeljenih sredstava.

Član 6

Ministarstvo se obavezuje da će za pozitivno riješene zahtjeve donijeti Rješenje o refundaciji kojim će se odobriti isplata finansijske pomoći i na račun Korisnika prenijeti odobrena bespovratna sredstva za pokriće dijela opravdanih troškova nabavke opreme.

Sredstva će se isplaćivati na žiro račun banke za koji je dostavljena potvrda.

Ministarstvo, prije donošenja Rješenja o refundaciji, obavlja obavezan monitoring kod podnosioca prijave na način koji odredi Komisija, kako bi se utvrdila vjerodostojnost i funkcionalnost nabavljene opreme.

¹ Zakon o porezu na dodatu vrijednost ("Službeni list Republike Crne Gore", br. 065/01 od 31.12.2001, 012/02 od 15.03.2002, 038/02 od 26.07.2002, 072/02 od 31.12.2002, 021/03 od 31.03.2003, 076/05 od 16.12.2005, 004/06 od 27.01.2006, "Službeni list Crne Gore", br. 016/07 od 27.12.2007, 073/10 od 10.12.2010, 040/11 od 08.08.2011, 029/13 od 22.06.2013, 009/15 od 05.03.2015, 053/16 od 11.08.2016, 001/17 od 09.01.2017, 050/17 od 31.07.2017, 046/19 od 07.08.2019, 073/19 od 27.12.2019, 080/20 od 04.08.2020, 008/21 od 26.01.2021, 059/21 od 04.06.2021) i Zakon o fiskalizaciji u prometu proizvoda i usluga ("Službeni list Crne Gore", br. 046/19 od 07.08.2019, 073/19 od 27.12.2019, 008/21 od 26.01.2021)

² Prihvata se jedan od navedenih dokumenata.

Korisnik je dužan da Ministarstvu i Agenciji za zaštitu konkurencije u svakoj fazi pripreme i realizacije aktivnosti koje su predmet podrške omogućiti kontrolu namjenskog trošenja sredstava i uvid u finansijsku dokumentaciju, u periodu od tri godine od dana odobrenja bespovratne podrške.

Ukoliko dostavljena dokazna dokumentacija nakon završetka aktivnosti nije u skladu sa opravdanim troškovima, Ministarstvo neće izvršiti isplatu, o čemu će donijeti Rješenje kojim će se odbiti zahtjev za refundaciju sredstava, odnosno umanjiti za iznos neopravdanih troškova.

Takođe, ukoliko se provjerom utvrdi da nijesu ispunjeni svi opšti i posebni uslovi definisani Programom (Poglavlje 7.2), Ministarstvo neće izvršiti isplatu, o čemu će donijeti Rješenje kojim će se odbiti zahtjev za refundaciju sredstava.

Ukoliko su u Prijavnom formularu dati neistiniti podaci, ili priložena dokumentacija nije validna i u skladu sa uslovima Javnog poziva, kao i ukoliko se u procesu monitoringa utvrde druge nepravilnosti, privrednom subjektu se oduzima pravo učešća na Javnim pozivima Ministarstva regionalno-investicionog razvoja i saradnje sa nevladinim organizacijama za period od naredne 2 godine.

Član 7

Korisnik je u obavezi da na kraju svake godine, u periodu od tri godine, po zahtjevu Ministarstva, od dana odobrenja sredstava, dostavlja izvještaje o efektima korišćenja sredstava finansijske podrške (povećanje broja zaposlenih, proširenje asortimana, povećanje obima i vrijednosti prometa, povećanje produktivnosti, poboljšanje plasmana na inostrana tržišta, proširenja djelatnosti, i sl.).

Član 8

Korisnik je odgovoran za adekvatno promovisanje projektne aktivnosti podržane od Ministarstva. Podržane projektne aktivnosti treba da budu jasno obilježene da su ko-finansirane kroz Program putem informativne pločice ili naljepnice za označavanje opreme koja je predmet podrške, koje će obezbijediti Korisnik sredstava.

Član 9

U cilju kontrole namjenskog korišćenja sredstava iz člana 2 ovog Ugovora, Komisija može neposredno da kontaktira sva pravna lica kojima je prema priloženoj dokumentaciji korisnik isplatio novčana sredstva dobijena za sprovođenje aktivnosti koja je predmet ovog Ugovora, sa čime je korisnik sredstava saglasan.

Član 10

Korisnik se obavezuje da u periodu od 3 godine od dana odobrenja bespovratne podrške, opremu koja je predmet projektne aktivnosti, ne smije prodati, izdati ili dati u zalog.

Ako Komisija za monitoring utvrdi da je Korisnik u periodu od 3 godine od dana odobrenja bespovratne podrške prodao, izdao ili dao u zalog opremu koja je predmet projektne aktivnosti, ili je onemogućio nadzor Komisiji, Korisnik je dužan vratiti dodijeljena sredstva u roku od 30 dana od dana prijema pisanog obavještenja Ministarstva o obavezi vraćanja sredstava.



**UGOVOR O SUFINANSIRANJU
KORISNIKA PROGRAMSKE LINIJE ZA PODRŠKU MALIM I ODRŽIVIM ULAGANJIMA
U OKVIRU
PROGRAMA PODRŠKE INVESTICIJAMA ZA 2025. GODINU**

Zaključen između:

MINISTARSTVA REGIONALNO-INVESTICIONOG RAZVOJA I SARADNJE SA NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA, sa sjedištem u Podgorici, Cetinjski put bb, PIB: 11100163, koje zastupa ministar Ernad Suljević, (u daljem tekstu: Ministarstvo), s jedne strane

i

DOO "FINE ARTS", PIB _____, sa adresom: _____, Cetinje, koje zastupa Dragica Božović, izvršna direktorica, (u daljem tekstu: Korisnik), s druge strane

Ugovorne strane su se usaglasile o sljedećem:

Član 1

Ovim Ugovorom o sufinansiranju korisnika Programske linije za podršku malim i održivim ulaganjima (u daljem tekstu: Programska linija) koja se sprovodi u okviru Programa podrške investicijama za 2025. godinu (u daljem tekstu: Program), uređuju se prava i obaveze između Ministarstva i Korisnika.

Član 2

Po objavljenom Javnom pozivu za učešće u Programu u postupku dodjele sredstava u Programskoj liniji za podršku malim i održivim ulaganjima, a na osnovu razmatranja podnesenih prijava i dostavljene dokumentacije zahtijevane pozivom, Korisniku je odobrena refundacija dijela troškova u iznosu od **17.080,00€**, odnosno 70% opravdanih troškova (bez PDV-a) za nabavku opreme - mašine za rezanje NEXUS EDGE 150 (153X102 CM) 100-230V jednofazna, glave za sječenje/alata, pribora i noževa, u skladu sa maksimalnim iznosom bespovratne podrške koja je predviđena Programskom linijom.

Član 3

Sredstva iz člana 2 ovog Ugovora mogu se koristiti isključivo za realizaciju aktivnosti u skladu sa uslovima Javnog poziva, a prema opisu iste na obrascu prijave na Javni poziv, odnosno priložene fakture/ponude.

Član 4

Krajnji rok za realizaciju ugovorenih aktivnosti je 14. novembar 2025. godine.

Korisnik se obavezuje da u roku navedenom u stavu 1 ovog člana, Ministarstvu dostavi dokumentaciju i priloge predviđene Programom.

Ukoliko preduzeće u navedenom roku ne dostavi neophodnu dokaznu dokumentaciju i priloge koji su predviđeni programskom linijom, Javnim pozivom, i članom 5 ovog Ugovora gubi pravo na isplatu finansijske pomoći odnosno refundaciju odobrenih sredstava.

Član 5

Za Programsku liniju za podršku malim i održivim ulaganjima, podnosi se sljedeća dokumentacija za refundaciju sredstava nakon realizacije ugovorenih projektnih aktivnosti:

- Zahtjev za isplatu (refundaciju) sredstava - Obrazac 3;
- Završni izvještaj o realizaciji aktivnosti u okviru programske linije – Obrazac 4;
- Fiskalizovan račun/faktura za nabavku predmetne opreme/usluga koji mora sadržati sve podatke propisane Zakonom¹ izdata na puni iznos investicije. Ukoliko se radi o uvezenoj opremi neophodno je dostaviti ovjerenu fakturu sa otpremnicom, JCI (jedinstvenu carinsku ispravu). Fotokopija garancije za opremu je obavezna za svaki predmet nabavke koji podliježe garanciji;
- Dokaz o izvršenom plaćanju (izvodi sa bankarskog računa preduzeća ovjeren od strane poslovne banke, ovjeren original nalog za prenos, ovjereni Swift, ovjerena potvrda od dobavljača, itd.)²;
- Dokaz o realizovanoj aktivnosti – dokument kojim se opisuje stanje nakon realizacije aktivnosti, fotografije (kupljena/instalirana oprema/uređaj);
- Karton deponovanih potpisa;
- Potvrda da je navedeni žiro-račun (naveden u KDP) aktivan izdata od strane poslovne banke. Sredstva će se isplaćivati na žiro račun banke za koji je dostavljena potvrda,

i druga specifična dokumentacija po zahtjevu Ministarstva (u skladu sa predviđenom procedurom monitoringa).

Ukoliko dostavljena dokazna dokumentacija nakon završetka aktivnosti nije u skladu sa Ugovorom o sufinansiranju, Ministarstvo neće izvršiti isplatu opredijeljenih sredstava.

Član 6

Ministarstvo se obavezuje da će za pozitivno riješene zahtjeve donijeti Rješenje o refundaciji kojim će se odobriti isplata finansijske pomoći i na račun Korisnika prenijeti odobrena bespovratna sredstva za pokriće dijela opravdanih troškova nabavke opreme.

Sredstva će se isplaćivati na žiro račun banke za koji je dostavljena potvrda.

Ministarstvo, prije donošenja Rješenja o refundaciji, obavlja obavezan monitoring kod podnosioca prijave na način koji odredi Komisija, kako bi se utvrdila vjerodostojnost i funkcionalnost nabavljene opreme.

Korisnik je dužan da Ministarstvu i Agenciji za zaštitu konkurencije u svakoj fazi pripreme i realizacije aktivnosti koje su predmet podrške omogućiti kontrolu namjenskog trošenja sredstava i uvid u finansijsku dokumentaciju, u periodu od tri godine od dana odobrenja bespovratne podrške.

¹ Zakon o porezu na dodatu vrijednost ("Službeni list Republike Crne Gore", br. 065/01 od 31.12.2001, 012/02 od 15.03.2002, 038/02 od 26.07.2002, 072/02 od 31.12.2002, 021/03 od 31.03.2003, 076/05 od 16.12.2005, 004/06 od 27.01.2006, "Službeni list Crne Gore", br. 016/07 od 27.12.2007, 073/10 od 10.12.2010, 040/11 od 08.08.2011, 029/13 od 22.06.2013, 009/15 od 05.03.2015, 053/16 od 11.08.2016, 001/17 od 09.01.2017, 050/17 od 31.07.2017, 046/19 od 07.08.2019, 073/19 od 27.12.2019, 080/20 od 04.08.2020, 008/21 od 26.01.2021, 059/21 od 04.06.2021) i Zakon o fiskalizaciji u prometu proizvoda i usluga ("Službeni list Crne Gore", br. 046/19 od 07.08.2019, 073/19 od 27.12.2019, 008/21 od 26.01.2021)

² Prihvata se jedan od navedenih dokumenata.

Ukoliko dostavljena dokazna dokumentacija nakon završetka aktivnosti nije u skladu sa opravdanim troškovima, Ministarstvo neće izvršiti isplatu, o čemu će donijeti Rješenje kojim će se odbiti zahtjev za refundaciju sredstava, odnosno umanjiti za iznos neopravdanih troškova.

Takođe, ukoliko se provjerom utvrdi da nijesu ispunjeni svi opšti i posebni uslovi definisani Programom (Poglavlje 7.2), Ministarstvo neće izvršiti isplatu, o čemu će donijeti Rješenje kojim će se odbiti zahtjev za refundaciju sredstava.

Ukoliko su u Prijavnom formularu dati neistiniti podaci, ili priložena dokumentacija nije validna i u skladu sa uslovima Javnog poziva, kao i ukoliko se u procesu monitoringa utvrde druge nepravilnosti, privrednom subjektu se oduzima pravo učešća na Javnim pozivima Ministarstva regionalno-investicionog razvoja i saradnje sa nevladinim organizacijama za period od naredne 2 godine.

Član 7

Korisnik je u obavezi da na kraju svake godine, u periodu od tri godine, po zahtjevu Ministarstva, od dana odobrenja sredstava, dostavlja izvještaje o efektima korišćenja sredstava finansijske podrške (povećanje broja zaposlenih, proširenje asortimana, povećanje obima i vrijednosti prometa, povećanje produktivnosti, poboljšanje plasmana na inostrana tržišta, proširenja djelatnosti i sl.).

Član 8

Korisnik je odgovoran za adekvatno promovisanje projektne aktivnosti podržane od Ministarstva. Podržane projektne aktivnosti treba da budu jasno obilježene da su ko-finansirane kroz Program putem informativne pločice ili naljepnice za označavanje opreme koja je predmet podrške, koje će obezbijediti Korisnik sredstava.

Član 9

U cilju kontrole namjenskog korišćenja sredstava iz člana 2 ovog Ugovora, Komisija može neposredno da kontaktira sva pravna lica kojima je prema priloženoj dokumentaciji korisnik isplatio novčana sredstva dobijena za sprovođenje aktivnosti koja je predmet ovog Ugovora, sa čime je korisnik sredstava saglasan.

Član 10

Korisnik se obavezuje da u periodu od 3 godine od dana odobrenja bespovratne podrške, opremu koja je predmet projektne aktivnosti, ne smije prodati, izdati ili dati u zalog.

Ako Komisija za monitoring utvrdi da je Korisnik u periodu od 3 godine od dana odobrenja bespovratne podrške prodao, izdao ili dao u zalog opremu koja je predmet projektne aktivnosti, ili je onemogućio nadzor Komisiji, Korisnik je dužan vratiti dodijeljena sredstva u roku od 30 dana od dana prijema pisanog obavještenja Ministarstva o obavezi vraćanja sredstava.

Član 11

U slučaju spora u vezi sa sprovođenjem/primjenom ovog Ugovora, Ministarstvo i Korisnik će nastojati spor riješiti mirnim putem.

Ukoliko spor ne bude riješen sporazumno, može se pokrenuti postupak pred nadležnim sudom.

Spor iz stava 2 ovog člana rješava nadležni sud u Podgorici.

Član 12

Ovaj Ugovor predstavlja saglasnu i slobodno izraženu volju stranaka, pa ga one kao takvog zaključuju i potpisuju, potvrđujući istovremeno svojim potpisima da su isti pročitale, da im je u cjelosti jasan i da prihvataju prava i obaveze koje iz njega nastaju.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 5 (pet) istovjetnih primjeraka, od kojih korisniku pripadaju 2 (dva), a Ministarstvu tri (3).

Član 13

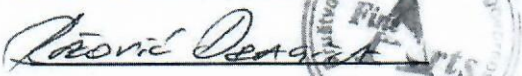
Ovaj Ugovor stupa na snagu i proizvodi pravna dejstva danom njegovog potpisivanja i ovjere potpisa od strane obje ugovorene strane.

Korisnik

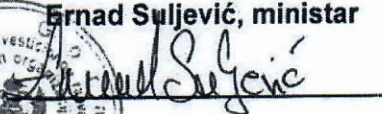
Ministarstvo regionalno-investicionog razvoja
i saradnje sa nevladinim organizacijama

DOO "FINE ARTS"

Dragica Božović, izvršna direktorica




Ernad Suljević, ministar




Odobrio:

Šefko Kurpejović

v.d. generalnog direktora Direktorata za investicioni razvoj

e-mail: ,

Obradila:

Marko Đukić

samostalni savjetnik I

e-mail: ,



**UGOVOR O SUFINANSIRANJU
KORISNIKA PROGRAMSKE LINIJE ZA PODRŠKU MALIM I ODRŽIVIM ULAGANJIMA
U OKVIRU
PROGRAMA PODRŠKE INVESTICIJAMA ZA 2025. GODINU**

Zaključen između:

MINISTARSTVA REGIONALNO-INVESTICIONOG RAZVOJA I SARADNJE SA NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA, sa sjedištem u Podgorici, Cetinjski put bb, PIB: 11100163, koje zastupa ministar Ernad Suljević, (u daljem tekstu: Ministarstvo), s jedne strane

i
DOO "FOTO VIDEO ZOOM", PIB _____, sa adresom: _____, Bijelo Polje, koje zastupa Senida Pilica, izvršna direktorica, (u daljem tekstu: Korisnik), s druge strane

Ugovorne strane su se usaglasile o sljedećem:

Član 1

Ovim Ugovorom o sufinansiranju korisnika Programske linije za podršku malim i održivim ulaganjima (u daljem tekstu: Programska linija) koja se sprovodi u okviru Programa podrške investicijama za 2025. godinu (u daljem tekstu: Program), uređuju se prava i obaveze između Ministarstva i Korisnika.

Član 2

Po objavljenom Javnom pozivu za učešće u Programu u postupku dodjele sredstava u Programskoj liniji za podršku malim i održivim ulaganjima, a na osnovu razmatranja podnesenih prijava i dostavljene dokumentacije zahtijevane pozivom, Korisniku je odobrena refundacija dijela troškova u iznosu od **23.710,41€**, odnosno 80% opravdanih troškova (bez PDV-a) za nabavku opreme – kamere Canon xf 605 pro, foto aparata Canon R6II + 24-105 RF, foto aparata Nikon Z6 + 24-70, foto štampača Epson SureLab SL-D800, gravera – Fiber laser 30w Cloudray, u skladu sa maksimalnim iznosom bespovratne podrške koja je predviđena Programskom linijom.

Član 3

Sredstva iz člana 2 ovog Ugovora mogu se koristiti isključivo za realizaciju aktivnosti u skladu sa uslovima Javnog poziva, a prema opisu iste na obrascu prijave na Javni poziv, odnosno priložene fakture/ponude.

Član 4

Krajnji rok za realizaciju ugovorenih aktivnosti je 14. novembar 2025. godine.

Korisnik se obavezuje da u roku navedenom u stavu 1 ovog člana, Ministarstvu dostavi dokumentaciju i priloge predviđene Programom.

Ukoliko preduzeće u navedenom roku ne dostavi neophodnu dokaznu dokumentaciju i priloge koji su predviđeni programskom linijom, Javnim pozivom, i članom 5 ovog Ugovora gubi pravo na isplatu finansijske pomoći odnosno refundaciju odobrenih sredstava.

Član 5

Za Programsku liniju za podršku malim i održivim ulaganjima, podnosi se sljedeća dokumentacija za refundaciju sredstava nakon realizacije ugovorenih projektnih aktivnosti:

- Zahtjev za isplatu (refundaciju) sredstava - Obrazac 3;
- Završni izvještaj o realizaciji aktivnosti u okviru programske linije – Obrazac 4;
- Fiskalizovan račun/faktura za nabavku predmetne opreme/usluga koji mora sadržati sve podatke propisane Zakonom¹ izdata na puni iznos investicije. Ukoliko se radi o uvezenoj opremi neophodno je dostaviti ovjerenu fakturu sa otpremnicom, JCI (jedinственu carinsku ispravu). Fotokopija garancije za opremu je obavezna za svaki predmet nabavke koji podliježe garanciji;
- Dokaz o izvršenom plaćanju (izvodi sa bankarskog računa preduzeća ovjeren od strane poslovne banke, ovjeren original nalog za prenos, ovjereni Swift, ovjerena potvrda od dobavljača, itd.)²;
- Dokaz o realizovanoj aktivnosti – dokument kojim se opisuje stanje nakon realizacije aktivnosti, fotografije (kupljena/instalirana oprema/uređaj);
- Karton deponovanih potpisa;
- Potvrda da je navedeni žiro-račun (naveden u KDP) aktivan izdata od strane poslovne banke. Sredstva će se isplaćivati na žiro račun banke za koji je dostavljena potvrda,

i druga specifična dokumentacija po zahtjevu Ministarstva (u skladu sa predviđenom procedurom monitoringa).

Ukoliko dostavljena dokazna dokumentacija nakon završetka aktivnosti nije u skladu sa Ugovorom o sufinansiranju, Ministarstvo neće izvršiti isplatu opredijeljenih sredstava.

Član 6

Ministarstvo se obavezuje da će za pozitivno riješene zahtjeve donijeti Rješenje o refundaciji kojim će se odobriti isplata finansijske pomoći i na račun Korisnika prenijeti odobrena bespovratna sredstva za pokriće dijela opravdanih troškova nabavke opreme.

Sredstva će se isplaćivati na žiro račun banke za koji je dostavljena potvrda.

Ministarstvo, prije donošenja Rješenja o refundaciji, obavlja obavezan monitoring kod podnosioca prijave na način koji odredi Komisija, kako bi se utvrdila vjerodostojnost i funkcionalnost nabavljene opreme.

Korisnik je dužan da Ministarstvu i Agenciji za zaštitu konkurencije u svakoj fazi pripreme i realizacije aktivnosti koje su predmet podrške omogućiti kontrolu namjenskog trošenja sredstava i uvid u finansijsku dokumentaciju, u periodu od tri godine od dana odobrenja bespovratne podrške.

¹ Zakon o porezu na dodatu vrijednost ("Službeni list Republike Crne Gore", br. 065/01 od 31.12.2001, 012/02 od 15.03.2002, 038/02 od 26.07.2002, 072/02 od 31.12.2002, 021/03 od 31.03.2003, 076/05 od 16.12.2005, 004/06 od 27.01.2006, "Službeni list Crne Gore", br. 016/07 od 27.12.2007, 073/10 od 10.12.2010, 040/11 od 08.08.2011, 029/13 od 22.06.2013, 009/15 od 05.03.2015, 053/16 od 11.08.2016, 001/17 od 09.01.2017, 050/17 od 31.07.2017, 046/19 od 07.08.2019, 073/19 od 27.12.2019, 080/20 od 04.08.2020, 008/21 od 26.01.2021, 059/21 od 04.06.2021) i Zakon o fiskalizaciji u prometu proizvoda i usluga ("Službeni list Crne Gore", br. 046/19 od 07.08.2019, 073/19 od 27.12.2019, 008/21 od 26.01.2021)

² Prihvata se jedan od navedenih dokumenata.

Ukoliko dostavljena dokazna dokumentacija nakon završetka aktivnosti nije u skladu sa opravdanim troškovima, Ministarstvo neće izvršiti isplatu, o čemu će donijeti Rješenje kojim će se odbiti zahtjev za refundaciju sredstava, odnosno umanjiti za iznos neopravdanih troškova.

Takođe, ukoliko se provjerom utvrdi da nijesu ispunjeni svi opšti i posebni uslovi definisani Programom (Poglavlje 7.2), Ministarstvo neće izvršiti isplatu, o čemu će donijeti Rješenje kojim će se odbiti zahtjev za refundaciju sredstava.

Ukoliko su u Prijavnom formularu dati neistiniti podaci, ili priložena dokumentacija nije validna i u skladu sa uslovima Javnog poziva, kao i ukoliko se u procesu monitoringa utvrde druge nepravilnosti, privrednom subjektu se oduzima pravo učešća na Javnim pozivima Ministarstva regionalno-investicionog razvoja i saradnje sa nevladinim organizacijama za period od naredne 2 godine.

Član 7

Korisnik je u obavezi da na kraju svake godine, u periodu od tri godine, po zahtjevu Ministarstva, od dana odobrenja sredstava, dostavlja izvještaje o efektima korišćenja sredstava finansijske podrške (povećanje broja zaposlenih, proširenje asortimana, povećanje obima i vrijednosti prometa, povećanje produktivnosti, poboljšanje plasmana na inostrana tržišta, proširenja djelatnosti i sl.).

Član 8

Korisnik je odgovoran za adekvatno promovisanje projektne aktivnosti podržane od Ministarstva. Podržane projektne aktivnosti treba da budu jasno obilježene da su ko-finansirane kroz Program putem informativne pločice ili naljepnice za označavanje opreme koja je predmet podrške, koje će obezbijediti Korisnik sredstava.

Član 9

U cilju kontrole namjenskog korišćenja sredstava iz člana 2 ovog Ugovora, Komisija može neposredno da kontaktira sva pravna lica kojima je prema priloženoj dokumentaciji korisnik isplatio novčana sredstva dobijena za sprovođenje aktivnosti koja je predmet ovog Ugovora, sa čime je korisnik sredstava saglasan.

Član 10

Korisnik se obavezuje da u periodu od 3 godine od dana odobrenja bespovratne podrške, opremu koja je predmet pojektne aktivnosti, ne smije prodati, izdati ili dati u zalog.

Ako Komisija za monitoring utvrdi da je Korisnik u periodu od 3 godine od dana odobrenja bespovratne podrške prodao, izdao ili dao u zalog opremu koja je predmet projektne aktivnosti, ili je onemogućio nadzor Komisiji, Korisnik je dužan vratiti dodijeljena sredstva u roku od 30 dana od dana prijema pisanog obavještenja Ministarstva o obavezi vraćanja sredstava.

Član 11

U slučaju spora u vezi sa sprovođenjem/primjenom ovog Ugovora, Ministarstvo i Korisnik će nastojati spor riješiti mirnim putem.

Ukoliko spor ne bude riješen sporazumno, može se pokrenuti postupak pred nadležnim sudom.

Spor iz stava 2 ovog člana rješava nadležni sud u Podgorici.

Član 12

Ovaj Ugovor predstavlja saglasnu i slobodno izraženu volju stranaka, pa ga one kao takvog zaključuju i potpisuju, potvrđujući istovremeno svojim potpisima da su isti pročitale, da im je u cjelosti jasan i da prihvataju prava i obaveze koje iz njega nastaju.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 5 (pet) istovjetnih primjeraka, od kojih korisniku pripadaju 2 (dva) a Ministarstvu tri (3).

Član 13

Ovaj Ugovor stupa na snagu i proizvodi pravna dejstva danom njegovog potpisivanja i ovjere potpisa od strane obje ugovorene strane.

Korisnik

Ministarstvo regionalno-investicionog razvoja
i saradnje sa nevladinim organizacijama

24 DOO "FOTO VIDEO ZOOM"

Senida Pilica, izvršna direktorica



Odobrio:

Šefko Kurpejović

v.d. generalnog direktora Direktorata za investicioni razvoj

e-mail:

Obradio:

Marko Đukić

samostalni savjetnik I

e-mail:



Ernad Suljević, ministar



**UGOVOR O SUFINANSIRANJU
KORISNIKA PROGRAMSKE LINIJE ZA PODRŠKU MALIM I ODRŽIVIM ULAGANJIMA
U OKVIRU
PROGRAMA PODRŠKE INVESTICIJAMA ZA 2025. GODINU**

Zaključen između:

MINISTARSTVA REGIONALNO-INVESTICIONOG RAZVOJA I SARADNJE SA NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA, sa sjedištem u Podgorici, Cetinjski put bb, PIB: 11100163, koje zastupa ministar Ernad Suljević, (u daljem tekstu: Ministarstvo), s jedne strane

i

DOO "AJLA COMPANY", PIB , sa adresom: , Bijelo Polje, koje zastupa Alma Omerović, izvršna direktorica, (u daljem tekstu: Korisnik), s druge strane

Ugovorne strane su se usaglasile o sljedećem:

Član 1

Ovim Ugovorom o sufinansiranju korisnika Programske linije za podršku malim i održivim ulaganjima (u daljem tekstu: Programska linija) koja se sprovodi u okviru Programa podrške investicijama za 2025. godinu (u daljem tekstu: Program), uređuju se prava i obaveze između Ministarstva i Korisnika.

Član 2

Po objavljenom Javnom pozivu za učešće u Programu u postupku dodjele sredstava u Programskoj liniji za podršku malim i održivim ulaganjima, a na osnovu razmatranja podnesenih prijavi i dostavljene dokumentacije zahtijevane pozivom, Korisniku je odobrena refundacija dijela troškova u iznosu od **23.840,00€**, odnosno 80% opravdanih troškova (bez PDV-a) za nabavku opreme – adaktar pro za permanent makeup, spark mašine za trajnu šminku, pico lo premium lasera, kozmetičkih pro store kreveta (2 komada), kozmetičkog aparata EMS sa 4 ručke, u skladu sa maksimalnim iznosom bespovratne podrške koja je predviđena Programskom linijom.

Član 3

Sredstva iz člana 2 ovog Ugovora mogu se koristiti isključivo za realizaciju aktivnosti u skladu sa uslovima Javnog poziva, a prema opisu iste na obrascu prijave na Javni poziv, odnosno priložene fakture/ponude.

Član 4

Krajnji rok za realizaciju ugovorenih aktivnosti je 14. novembar 2025. godine.

Korisnik se obavezuje da u roku navedenom u stavu 1 ovog člana, Ministarstvu dostavi dokumentaciju i priloge predviđene Programom.

Ukoliko preduzeće u navedenom roku ne dostavi neophodnu dokaznu dokumentaciju i priloge koji su predviđeni programskom linijom, Javnim pozivom, i članom 5 ovog Ugovora gubi pravo na isplatu finansijske pomoći odnosno refundaciju odobrenih sredstava.

Član 5

Za Programsku liniju za podršku malim i održivim ulaganjima, podnosi se sljedeća dokumentacija za refundaciju sredstava nakon realizacije ugovorenih projektnih aktivnosti:

- Zahtjev za isplatu (refundaciju) sredstava - Obrazac 3;
- Završni izvještaj o realizaciji aktivnosti u okviru programske linije – Obrazac 4;
- Fiskalizovan račun/faktura za nabavku predmetne opreme/usluga koji mora sadržati sve podatke propisane Zakonom¹ izdata na puni iznos investicije. Ukoliko se radi o uvezenoj opremi neophodno je dostaviti ovjerenu fakturu sa otpremnicom, JCI (jedinstvenu carinsku ispravu). Fotokopija garancije za opremu je obavezna za svaki predmet nabavke koji podliježe garanciji;
- Dokaz o izvršenom plaćanju (izvodi sa bankarskog računa preduzeća ovjeren od strane poslovne banke, ovjeren original nalog za prenos, ovjereni Swift, ovjerena potvrda od dobavljača, itd.)²;
- Dokaz o realizovanoj aktivnosti – dokument kojim se opisuje stanje nakon realizacije aktivnosti, fotografije (kupljena/instalirana oprema/uređaj);
- Karton deponovanih potpisa;
- Potvrda da je navedeni žiro-račun (naveden u KDP) aktivan izdata od strane poslovne banke. Sredstva će se isplaćivati na žiro račun banke za koji je dostavljena potvrda,

i druga specifična dokumentacija po zahtjevu Ministarstva (u skladu sa predviđenom procedurom monitoringa).

Ukoliko dostavljena dokazna dokumentacija nakon završetka aktivnosti nije u skladu sa Ugovorom o sufinansiranju, Ministarstvo neće izvršiti isplatu opredijeljenih sredstava.

Član 6

Ministarstvo se obavezuje da će za pozitivno riješene zahtjeve donijeti Rješenje o refundaciji kojim će se odobriti isplata finansijske pomoći i na račun Korisnika prenijeti odobrena bespovratna sredstva za pokriće dijela opravdanih troškova nabavke opreme.

Sredstva će se isplaćivati na žiro račun banke za koji je dostavljena potvrda.

Ministarstvo, prije donošenja Rješenja o refundaciji, obavlja obavezan monitoring kod podnosioca prijave na način koji odredi Komisija, kako bi se utvrdila vjerodostojnost i funkcionalnost nabavljene opreme.

Korisnik je dužan da Ministarstvu i Agenciji za zaštitu konkurencije u svakoj fazi pripreme i realizacije aktivnosti koje su predmet podrške omogućiti kontrolu namjenskog trošenja sredstava i uvid u finansijsku dokumentaciju, u periodu od tri godine od dana odobrenja bespovratne podrške.

¹ Zakon o porezu na dodatu vrijednost ("Službeni list Republike Crne Gore", br. 065/01 od 31.12.2001, 012/02 od 15.03.2002, 038/02 od 26.07.2002, 072/02 od 31.12.2002, 021/03 od 31.03.2003, 076/05 od 16.12.2005, 004/06 od 27.01.2006, "Službeni list Crne Gore", br. 016/07 od 27.12.2007, 073/10 od 10.12.2010, 040/11 od 08.08.2011, 029/13 od 22.06.2013, 009/15 od 05.03.2015, 053/16 od 11.08.2016, 001/17 od 09.01.2017, 050/17 od 31.07.2017, 046/19 od 07.08.2019, 073/19 od 27.12.2019, 080/20 od 04.08.2020, 008/21 od 26.01.2021, 059/21 od 04.06.2021) i Zakon o fiskalizaciji u prometu proizvoda i usluga ("Službeni list Crne Gore", br. 046/19 od 07.08.2019, 073/19 od 27.12.2019, 008/21 od 26.01.2021)

² Prihvata se jedan od navedenih dokumenata.

Ukoliko dostavljena dokazna dokumentacija nakon završetka aktivnosti nije u skladu sa opravdanim troškovima, Ministarstvo neće izvršiti isplatu, o čemu će donijeti Rješenje kojim će se odbiti zahtjev za refundaciju sredstava, odnosno umanjiti za iznos neopravdanih troškova.

Takođe, ukoliko se provjerom utvrdi da nijesu ispunjeni svi opšti i posebni uslovi definisani Programom (Poglavlje 7.2), Ministarstvo neće izvršiti isplatu, o čemu će donijeti Rješenje kojim će se odbiti zahtjev za refundaciju sredstava.

Ukoliko su u Prijavnom formularu dati neistiniti podaci, ili priložena dokumentacija nije validna i u skladu sa uslovima Javnog poziva, kao i ukoliko se u procesu monitoringa utvrde druge nepravilnosti, privrednom subjektu se oduzima pravo učešća na Javnim pozivima Ministarstva regionalno-investicionog razvoja i saradnje sa nevladinim organizacijama za period od naredne 2 godine.

Član 7

Korisnik je u obavezi da na kraju svake godine, u periodu od tri godine, po zahtjevu Ministarstva, od dana odobrenja sredstava, dostavlja izvještaje o efektima korišćenja sredstava finansijske podrške (povećanje broja zaposlenih, proširenje asortimana, povećanje obima i vrijednosti prometa, povećanje produktivnosti, poboljšanje plasmana na inostrana tržišta, proširenja djelatnosti i sl.).

Član 8

Korisnik je odgovoran za adekvatno promovisanje projektne aktivnosti podržane od Ministarstva. Podržane projektne aktivnosti treba da budu jasno obilježene da su ko-finansirane kroz Program putem informativne pločice ili naljepnice za označavanje opreme koja je predmet podrške, koje će obezbijediti Korisnik sredstava.

Član 9

U cilju kontrole namjenskog korišćenja sredstava iz člana 2 ovog Ugovora, Komisija može neposredno da kontaktira sva pravna lica kojima je prema priloženoj dokumentaciji korisnik isplatio novčana sredstva dobijena za sprovođenje aktivnosti koja je predmet ovog Ugovora, sa čime je korisnik sredstava saglasan.

Član 10

Korisnik se obavezuje da u periodu od 3 godine od dana odobrenja bespovratne podrške, opremu koja je predmet projektne aktivnosti, ne smije prodati, izdati ili dati u zalog.

Ako Komisija za monitoring utvrdi da je Korisnik u periodu od 3 godine od dana odobrenja bespovratne podrške prodao, izdao ili dao u zalog opremu koja je predmet projektne aktivnosti, ili je onemogućio nadzor Komisiji, Korisnik je dužan vratiti dodijeljena sredstva u roku od 30 dana od dana prijema pisanog obavještenja Ministarstva o obavezi vraćanja sredstava.

Član 11

U slučaju spora u vezi sa sprovođenjem/primjenom ovog Ugovora, Ministarstvo i Korisnik će nastojati spor riješiti mirnim putem.

Ukoliko spor ne bude riješen sporazumno, može se pokrenuti postupak pred nadležnim sudom.

Spor iz stava 2 ovog člana rješava nadležni sud u Podgorici.

Član 12

Ovaj Ugovor predstavlja saglasnu i slobodno izraženu volju stranaka, pa ga one kao takvog zaključuju i potpisuju, potvrđujući istovremeno svojim potpisima da su isti pročitale, da im je u cjelosti jasan i da prihvataju prava i obaveze koje iz njega nastaju.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 5 (pet) istovjetnih primjeraka, od kojih korisniku pripadaju 2 (dva) a Ministarstvu tri (3).

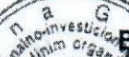
Član 13

Ovaj Ugovor stupa na snagu i proizvodi pravna dejstva danom njegovog potpisivanja i ovjere potpisa od strane obje ugovorene strane.

Korisnik

**Ministarstvo regionalno-investicionog razvoja
i saradnje sa nevladinim organizacijama**

DOO "AJLA COMPANY"
Alma Omerović, izvršna direktorica
Alma Omerović

 **Ernad Suljević, ministar**
[Signature]

Odobrio:
Šefko Kurpejović
v.d. generalnog direktora Direktorata za investicioni razvoj
e-mail: 

Obradio:
Marko Đukić
samostalni savjetnik I
e-mail:



**UGOVOR O SUFINANSIRANJU
KORISNIKA PROGRAMSKE LINIJE ZA PODRŠKU MALIM I ODRŽIVIM ULAGANJIMA
U OKVIRU
PROGRAMA PODRŠKE INVESTICIJAMA ZA 2025. GODINU**

Zaključen između:

MINISTARSTVA REGIONALNO-INVESTICIONOG RAZVOJA I SARADNJE SA NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA, sa sjedištem u Podgorici, Cetinjski put bb, PIB: 11100163, koje zastupa ministar Ernad Suljević, (u daljem tekstu: Ministarstvo), s jedne strane

i
DOO "KLASIK-CO", PIB, sa adresom: ul. , Bijelo Polje, koje zastupa Fadil Hot, izvršni direktor, (u daljem tekstu: Korisnik), s druge strane
Ugovorne strane su se usaglasile o sljedećem:

Član 1

Ovim Ugovorom o sufinansiranju korisnika Programske linije za podršku malim i održivim ulaganjima (u daljem tekstu: Programska linija) koja se sprovodi u okviru Programa podrške investicijama za 2025. godinu (u daljem tekstu: Program), uređuju se prava i obaveze između Ministarstva i Korisnika.

Član 2

Po objavljenom Javnom pozivu za učešće u Programu u postupku dodjele sredstava u Programskoj liniji za podršku malim i održivim ulaganjima, a na osnovu razmatranja podnesenih prijava i dostavljene dokumentacije zahtijevane pozivom, Korisniku je odobrena refundacija dijela troškova u iznosu od **24.000,00€**, odnosno 80% opravdanih troškova (bez PDV-a), za nabavku opreme - Helm 32 Turbo otprašivača, Helm LaGrange Compact plus automatske kanterice za kantovanje univer ploča sa dijamant predfrezerima, Helm Avenger 3200 Pro formatizer za sečenje pločastih materijala, Helm 32 otprašivač snage 3kw, moć usisa 4500m³/h, Helm V400 4u1 vijčani kompresor snage 7,5kw sa bocom zapremine 400 litara sušačem vazduha i filtracijom vazduha, u skladu sa maksimalnim iznosom bespovratne podrške koja je predviđena Programskom linijom.

Član 3

Sredstva iz člana 2 ovog Ugovora mogu se koristiti isključivo za realizaciju aktivnosti u skladu sa uslovima Javnog poziva, a prema opisu iste na obrascu prijave na Javni poziv, odnosno priložene fakture/ponude.

Član 4

Krajnji rok za realizaciju ugovorenih aktivnosti je 14. novembar 2025. godine.

Korisnik se obavezuje da u roku navedenom u stavu 1 ovog člana, Ministarstvu dostavi dokumentaciju i priloge predviđene Programom.

Ukoliko preduzeće u navedenom roku ne dostavi neophodnu dokaznu dokumentaciju i priloge koji su predviđeni programskom linijom, Javnim pozivom, i članom 5 ovog Ugovora gubi pravo na isplatu finansijske pomoći odnosno refundaciju odobrenih sredstava.

Član 5

Za Programsku liniju za podršku malim i održivim ulaganjima, podnosi se sljedeća dokumentacija za refundaciju sredstava nakon realizacije ugovorenih projektnih aktivnosti:

- Zahtjev za isplatu (refundaciju) sredstava - Obrazac 3;
- Završni izvještaj o realizaciji aktivnosti u okviru programske linije – Obrazac 4;
- Fiskalizovan račun/faktura za nabavku predmetne opreme/usluga koji mora sadržati sve podatke propisane Zakonom¹ izdata na puni iznos investicije. Ukoliko se radi o uvezenoj opremi neophodno je dostaviti ovjerenu fakturu sa otpremnicom, JCI (jedinstvenu carinsku ispravu). Fotokopija garancije za opremu je obavezna za svaki predmet nabavke koji podliježe garanciji;
- Dokaz o izvršenom plaćanju (izvodi sa bankarskog računa preduzeća ovjeren od strane poslovne banke, ovjeren original nalog za prenos, ovjereni Swift, ovjerena potvrda od dobavljača, itd.)²;
- Dokaz o realizovanoj aktivnosti – dokument kojim se opisuje stanje nakon realizacije aktivnosti, fotografije (kupljena/instalirana oprema/uređaj);
- Karton deponovanih potpisa;
- Potvrda da je navedeni žiro-račun (naveden u KDP) aktivan izdata od strane poslovne banke. Sredstva će se isplaćivati na žiro račun banke za koji je dostavljena potvrda,

i druga specifična dokumentacija po zahtjevu Ministarstva (u skladu sa predviđenom procedurom monitoringa).

Ukoliko dostavljena dokazna dokumentacija nakon završetka aktivnosti nije u skladu sa Ugovorom o sufinansiranju, Ministarstvo neće izvršiti isplatu opredijeljenih sredstava.

Član 6

Ministarstvo se obavezuje da će za pozitivno riješene zahtjeve donijeti Rješenje o refundaciji kojim će se odobriti isplata finansijske pomoći i na račun Korisnika prenijeti odobrena bespovratna sredstva za pokriće dijela opravdanih troškova nabavke opreme.

Sredstva će se isplaćivati na žiro račun banke za koji je dostavljena potvrda.

Ministarstvo, prije donošenja Rješenja o refundaciji, obavlja obavezan monitoring kod podnosioca prijave na način koji odredi Komisija, kako bi se utvrdila vjerodostojnost i funkcionalnost nabavljene opreme.

¹ Zakon o porezu na dodatu vrijednost ("Službeni list Republike Crne Gore", br. 065/01 od 31.12.2001, 012/02 od 15.03.2002, 038/02 od 26.07.2002, 072/02 od 31.12.2002, 021/03 od 31.03.2003, 076/05 od 16.12.2005, 004/06 od 27.01.2006, "Službeni list Crne Gore", br. 016/07 od 27.12.2007, 073/10 od 10.12.2010, 040/11 od 08.08.2011, 029/13 od 22.06.2013, 009/15 od 05.03.2015, 053/16 od 11.08.2016, 001/17 od 09.01.2017, 050/17 od 31.07.2017, 046/19 od 07.08.2019, 073/19 od 27.12.2019, 080/20 od 04.08.2020, 008/21 od 26.01.2021, 059/21 od 04.06.2021) i Zakon o fiskalizaciji u prometu proizvoda i usluga ("Službeni list Crne Gore", br. 046/19 od 07.08.2019, 073/19 od 27.12.2019, 008/21 od 26.01.2021)

² Prihvata se jedan od navedenih dokumenata.

Korisnik je dužan da Ministarstvu i Agenciji za zaštitu konkurencije u svakoj fazi pripreme i realizacije aktivnosti koje su predmet podrške omogućiti kontrolu namjenskog trošenja sredstava i uvid u finansijsku dokumentaciju, u periodu od tri godine od dana odobrenja bespovratne podrške.

Ukoliko dostavljena dokazna dokumentacija nakon završetka aktivnosti nije u skladu sa opravdanim troškovima, Ministarstvo neće izvršiti isplatu, o čemu će donijeti Rješenje kojim će se odbiti zahtjev za refundaciju sredstava, odnosno umanjiti za iznos neopravdanih troškova.

Takođe, ukoliko se provjerom utvrdi da nijesu ispunjeni svi opšti i posebni uslovi definisani Programom (Poglavlje 7.2), Ministarstvo neće izvršiti isplatu, o čemu će donijeti Rješenje kojim će se odbiti zahtjev za refundaciju sredstava.

Ukoliko su u Prijavnom formularu dati neistiniti podaci, ili priložena dokumentacija nije validna i u skladu sa uslovima Javnog poziva, kao i ukoliko se u procesu monitoringa utvrde druge nepravilnosti, privrednom subjektu se oduzima pravo učešća na Javnim pozivima Ministarstva regionalno-investicionog razvoja i saradnje sa nevladinim organizacijama za period od naredne 2 godine.

Član 7

Korisnik je u obavezi da na kraju svake godine, u periodu od tri godine, po zahtjevu Ministarstva, od dana odobrenja sredstava, dostavlja izvještaje o efektima korišćenja sredstava finansijske podrške (povećanje broja zaposlenih, proširenje asortimana, povećanje obima i vrijednosti prometa, povećanje produktivnosti, poboljšanje plasmana na inostrana tržišta, proširenja djelatnosti i sl.).

Član 8

Korisnik je odgovoran za adekvatno promovisanje projektne aktivnosti podržane od Ministarstva. Podržane projektne aktivnosti treba da budu jasno obilježene da su ko-finansirane kroz Program putem informativne pločice ili naljepnice za označavanje opreme koja je predmet podrške, koje će obezbijediti Korisnik sredstava.

Član 9

U cilju kontrole namjenskog korišćenja sredstava iz člana 2 ovog Ugovora, Komisija može neposredno da kontaktira sva pravna lica kojima je prema priloženoj dokumentaciji korisnik isplatio novčana sredstva dobijena za sprovođenje aktivnosti koja je predmet ovog Ugovora, sa čime je korisnik sredstava saglasan.

Član 10

Korisnik se obavezuje da u periodu od 3 godine od dana odobrenja bespovratne podrške, opremu koja je predmet projektne aktivnosti, ne smije prodati, izdati ili dati u zalog.

Ako Komisija za monitoring utvrdi da je Korisnik u periodu od 3 godine od dana odobrenja bespovratne podrške prodao, izdao ili dao u zalog opremu koja je predmet projektne aktivnosti, ili je onemogućio nadzor Komisiji, Korisnik je dužan vratiti dodijeljena sredstva u roku od 30 dana od dana prijema pisanog obavještenja Ministarstva o obavezi vraćanja sredstava.

Član 11

U slučaju spora u vezi sa sprovođenjem/primjenom ovog Ugovora, Ministarstvo i Korisnik će nastojati spor riješiti mirnim putem.

Ukoliko spor ne bude riješen sporazumno, može se pokrenuti postupak pred nadležnim sudom.

Spor iz stava 2 ovog člana rješava nadležni sud u Podgorici.

Član 12

Ovaj Ugovor predstavlja saglasnu i slobodno izraženu volju stranaka, pa ga one kao takvog zaključuju i potpisuju, potvrđujući istovremeno svojim potpisima da su isti pročitale, da im je u cjelosti jasan i da prihvataju prava i obaveze koje iz njega nastaju.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 5 (pet) istovjetnih primjeraka, od kojih korisniku pripadaju 2 (dva) a Ministarstvu tri (3).

Član 13

Ovaj Ugovor stupa na snagu i proizvodi pravna dejstva danom njegovog potpisivanja i ovjere potpisa od strane obje ugovorene strane.

Korisnik

Ministarstvo regionalno-investicionog razvoja
i saradnje sa nevladinim organizacijama

28
DOO "KLASIK-CO"
Fadil Hot, izvršni direktor



Ernad Suljević, ministar



Odobrio:
Šefko Kurpejović
v.d. generalnog direktora Direktorata za investicioni razvoj
e-mail.

Obradio:
Marko Đukić
samostalni savjetnik I
e-mail.



**UGOVOR O SUFINANSIRANJU
KORISNIKA PROGRAMSKE LINIJE ZA PODRŠKU MALIM I ODRŽIVIM ULAGANJIMA
U OKVIRU
PROGRAMA PODRŠKE INVESTICIJAMA ZA 2025. GODINU**

Zaključen između:

MINISTARSTVA REGIONALNO-INVESTICIONOG RAZVOJA I SARADNJE SA NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA, sa sjedištem u Podgorici, Cetinjski put bb, PIB: 11100163, koje zastupa ministar Ernad Suljević, (u daljem tekstu: Ministarstvo), s jedne strane

i

DOO "MONTFE", PIB: _____, sa adresom: _____, Podgorica, koje zastupa Neven Ramić, izvršni direktor, (u daljem tekstu: Korisnik), s druge strane

Ugovorne strane su se usaglasile o sljedećem:

Član 1

Ovim Ugovorom o sufinansiranju korisnika Programske linije za podršku malim i održivim ulaganjima (u daljem tekstu: Programska linija) koja se sprovodi u okviru Programa podrške investicijama za 2025. godinu (u daljem tekstu: Program), uređuju se prava i obaveze između Ministarstva i Korisnika.

Član 2

Po objavljenom Javnom pozivu za učešće u Programu u postupku dodjele sredstava u Programskoj liniji za podršku malim i održivim ulaganjima, a na osnovu razmatranja podnesenih prijava i dostavljene dokumentacije zahtijevane pozivom, Korisniku je odobrena refundacija dijela troškova u iznosu od **6.545,00€**, odnosno 50% opravdanih troškova (bez PDV-a) za nabavku opreme - HyperWELD 3u1 lasera za zavarivanje 2000W, bušilice stubne i glodalice OPTI DH 40CTP, u skladu sa maksimalnim iznosom bespovratne podrške koja je predviđena Programskom linijom.

Član 3

Sredstva iz člana 2 ovog Ugovora mogu se koristiti isključivo za realizaciju aktivnosti u skladu sa uslovima Javnog poziva, a prema opisu iste na obrascu prijave na Javni poziv, odnosno priložene fakture/ponude.

Član 4

Krajnji rok za realizaciju ugovorenih aktivnosti je 14. novembar 2025. godine.

Korisnik se obavezuje da u roku navedenom u stavu 1 ovog člana, Ministarstvu dostavi dokumentaciju i priloge predviđene Programom.

Ukoliko preduzeće u navedenom roku ne dostavi neophodnu dokaznu dokumentaciju i priloge koji su predviđeni programskom linijom, Javnim pozivom, i članom 5 ovog Ugovora gubi pravo na isplatu finansijske pomoći odnosno refundaciju odobrenih sredstava.

Član 5

Za Programsku liniju za podršku malim i održivim ulaganjima, podnosi se sljedeća dokumentacija za refundaciju sredstava nakon realizacije ugovorenih projektnih aktivnosti:

- Zahtjev za isplatu (refundaciju) sredstava - Obrazac 3;
- Završni izvještaj o realizaciji aktivnosti u okviru programske linije – Obrazac 4;
- Fiskalizovan račun/faktura za nabavku predmetne opreme/usluga koji mora sadržati sve podatke propisane Zakonom¹ izdata na puni iznos investicije. Ukoliko se radi o uvezenoj opremi neophodno je dostaviti ovjerenu fakturu sa otpremnicom, JCI (jedinствену carinsku ispravu). Fotokopija garancije za opremu je obavezna za svaki predmet nabavke koji podliježe garanciji;
- Dokaz o izvršenom plaćanju (izvodi sa bankarskog računa preduzeća ovjeren od strane poslovne banke, ovjeren original nalog za prenos, ovjereni Swift, ovjerena potvrda od dobavljača, itd.)²;
- Dokaz o realizovanoj aktivnosti – dokument kojim se opisuje stanje nakon realizacije aktivnosti, fotografije (kupljena/instalirana oprema/uređaj);
- Karton deponovanih potpisa;
- Potvrda da je navedeni žiro-račun (naveden u KDP) aktivan izdata od strane poslovne banke. Sredstva će se isplaćivati na žiro račun banke za koji je dostavljena potvrda,

i druga specifična dokumentacija po zahtjevu Ministarstva (u skladu sa predviđenom procedurom monitoringa).

Ukoliko dostavljena dokazna dokumentacija nakon završetka aktivnosti nije u skladu sa Ugovorom o sufinansiranju, Ministarstvo neće izvršiti isplatu opredijeljenih sredstava.

Član 6

Ministarstvo se obavezuje da će za pozitivno riješene zahtjeve donijeti Rješenje o refundaciji kojim će se odobriti isplata finansijske pomoći i na račun Korisnika prenijeti odobrena bespovratna sredstva za pokriće dijela opravdanih troškova nabavke opreme.

Sredstva će se isplaćivati na žiro račun banke za koji je dostavljena potvrda.

Ministarstvo, prije donošenja Rješenja o refundaciji, obavlja obavezan monitoring kod podnosioca prijave na način koji odredi Komisija, kako bi se utvrdila vjerodostojnost i funkcionalnost nabavljene opreme.

Korisnik je dužan da Ministarstvu i Agenciji za zaštitu konkurencije u svakoj fazi pripreme i realizacije aktivnosti koje su predmet podrške omogućiti kontrolu namjenskog trošenja sredstava i uvid u finansijsku dokumentaciju, u periodu od tri godine od dana odobrenja bespovratne podrške.

¹ Zakon o porezu na dodatu vrijednost ("Službeni list Republike Crne Gore", br. 065/01 od 31.12.2001, 012/02 od 15.03.2002, 038/02 od 26.07.2002, 072/02 od 31.12.2002, 021/03 od 31.03.2003, 076/05 od 16.12.2005, 004/06 od 27.01.2006, "Službeni list Crne Gore", br. 016/07 od 27.12.2007, 073/10 od 10.12.2010, 040/11 od 08.08.2011, 029/13 od 22.06.2013, 009/15 od 05.03.2015, 053/16 od 11.08.2016, 001/17 od 09.01.2017, 050/17 od 31.07.2017, 046/19 od 07.08.2019, 073/19 od 27.12.2019, 080/20 od 04.08.2020, 008/21 od 26.01.2021, 059/21 od 04.06.2021) i Zakon o fiskalizaciji u prometu proizvoda i usluga ("Službeni list Crne Gore", br. 046/19 od 07.08.2019, 073/19 od 27.12.2019, 008/21 od 26.01.2021)

² Prihvata se jedan od navedenih dokumenata.

Ukoliko dostavljena dokazna dokumentacija nakon završetka aktivnosti nije u skladu sa opravdanim troškovima, Ministarstvo neće izvršiti isplatu, o čemu će donijeti Rješenje kojim će se odbiti zahtjev za refundaciju sredstava, odnosno umanjiti za iznos neopravdanih troškova.

Takođe, ukoliko se provjerom utvrdi da nijesu ispunjeni svi opšti i posebni uslovi definisani Programom (Poglavlje 7.2), Ministarstvo neće izvršiti isplatu, o čemu će donijeti Rješenje kojim će se odbiti zahtjev za refundaciju sredstava.

Ukoliko su u Prijavnom formularu dati neistiniti podaci, ili priložena dokumentacija nije validna i u skladu sa uslovima Javnog poziva, kao i ukoliko se u procesu monitoringa utvrde druge nepravilnosti, privrednom subjektu se oduzima pravo učešća na Javnim pozivima Ministarstva regionalno-investicionog razvoja i saradnje sa nevladinim organizacijama za period od naredne 2 godine.

Član 7

Korisnik je u obavezi da na kraju svake godine, u periodu od tri godine, po zahtjevu Ministarstva, od dana odobrenja sredstava, dostavlja izvještaje o efektima korišćenja sredstava finansijske podrške (povećanje broja zaposlenih, proširenje asortimana, povećanje obima i vrijednosti prometa, povećanje produktivnosti, poboljšanje plasmana na inostrana tržišta, proširenja djelatnosti i sl.).

Član 8

Korisnik je odgovoran za adekvatno promovisanje projektne aktivnosti podržane od Ministarstva. Podržane projektne aktivnosti treba da budu jasno obilježene da su ko-finansirane kroz Program putem informativne pločice ili naljepnice za označavanje opreme koja je predmet podrške, koje će obezbijediti Korisnik sredstava.

Član 9

U cilju kontrole namjenskog korišćenja sredstava iz člana 2 ovog Ugovora, Komisija može neposredno da kontaktira sva pravna lica kojima je prema priloženoj dokumentaciji korisnik isplatio novčana sredstva dobijena za sprovođenje aktivnosti koja je predmet ovog Ugovora, sa čime je korisnik sredstava saglasan.

Član 10

Korisnik se obavezuje da u periodu od 3 godine od dana odobrenja bespovratne podrške, opremu koja je predmet projektne aktivnosti, ne smije prodati, izdati ili dati u zalog.

Ako Komisija za monitoring utvrdi da je Korisnik u periodu od 3 godine od dana odobrenja bespovratne podrške prodao, izdao ili dao u zalog opremu koja je predmet projektne aktivnosti, ili je onemogućio nadzor Komisiji, Korisnik je dužan vratiti dodijeljena sredstva u roku od 30 dana od dana prijema pisanog obavještenja Ministarstva o obavezi vraćanja sredstava.

Član 11

U slučaju spora u vezi sa sprovođenjem/primjenom ovog Ugovora, Ministarstvo i Korisnik će nastojati spor riješiti mirnim putem.

Ukoliko spor ne bude riješen sporazumno, može se pokrenuti postupak pred nadležnim sudom.

Spor iz stava 2 ovog člana rješava nadležni sud u Podgorici.

Član 12

Ovaj Ugovor predstavlja saglasnu i slobodno izraženu volju stranaka, pa ga one kao takvog zaključuju i potpisuju, potvrđujući istovremeno svojim potpisima da su isti pročitale, da im je u cjelosti jasan i da prihvataju prava i obaveze koje iz njega nastaju.

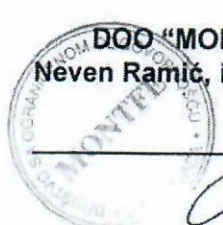
Ovaj Ugovor je sačinjen u 5 (pet) istovjetnih primjeraka, od kojih korisniku pripadaju 2 (dva) a Ministarstvu tri (3).

Član 13

Ovaj Ugovor stupa na snagu i proizvodi pravna dejstva danom njegovog potpisivanja i ovjere potpisa od strane obje ugovorene strane.

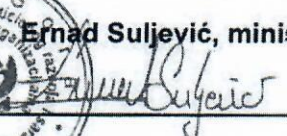
Korisnik

DOO "MONTFE"
Neven Ramić, izvršni direktor



Ministarstvo regionalno-investicionog razvoja
i saradnje sa nevladinim organizacijama

Ernad Suljević, ministar



Odobrio:

Šefko Kurpejović

v.d. generalnog direktora Direktorata za investicioni razvoj

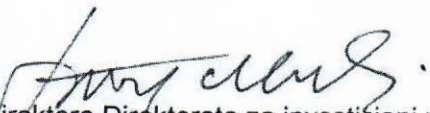
e-mail:

Obradio:

Marko Đukić

samostalni savjetnik I

e-mail





Crna Gora
Ministarstvo regionalno-investicionog razvoja
i saradnje sa nevladinim organizacijama
Podgorica

Broj: 01-063/25-1328

Podgorica, 11.08. 2025. god.

**UGOVOR O SUFINANSIRANJU
KORISNIKA PROGRAMSKE LINIJE ZA PODRŠKU MALIM I ODRŽIVIM ULAGANJIMA
U OKVIRU
PROGRAMA PODRŠKE INVESTICIJAMA ZA 2025. GODINU**

Zaključen između:

MINISTARSTVA REGIONALNO-INVESTICIONOG RAZVOJA I SARADNJE SA NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA, sa sjedištem u Podgorici, Cetinjski put bb, PIB: 11100163, koje zastupa ministar Ernad Suljević, (u daljem tekstu: Ministarstvo), s jedne strane

i

DOO "AUTO CENTAR DIZDAREVIĆ", PIB _____, sa adresom: ul. _____, Bijelo Polje, koje zastupa Enes Dizdarević, izvršni direktor, (u daljem tekstu: Korisnik), s druge strane

Ugovorne strane su se usaglasile o sljedećem:

Član 1

Ovim Ugovorom o sufinansiranju korisnika Programske linije za podršku malim i održivim ulaganjima (u daljem tekstu: Programska linija) koja se sprovodi u okviru Programa podrške investicijama za 2025. godinu (u daljem tekstu: Program), uređuju se prava i obaveze između Ministarstva i Korisnika.

Član 2

Po objavljenom Javnom pozivu za učešće u Programu u postupku dodjele sredstava u Programskoj liniji za podršku malim i održivim ulaganjima, a na osnovu razmatranja podnesenih prijava i dostavljene dokumentacije zahtijevane pozivom, Korisniku je odobrena refundacija dijela troškova u iznosu od **24.000,00€**, odnosno 80% opravdanih troškova (bez PDV-a), za nabavku opreme - dizalice stubne - KASS-HB025A-KSS, podne dizalice - RAV-MBSL30A, balanserke guma - CORGHI-EM9280, montažerke guma - CORGHI-324PRO-LINE, Ravaglioli monterke za kamionski program do 56', u skladu sa maksimalnim iznosom bespovratne podrške koja je predviđena Programskom linijom.

Član 3

Sredstva iz člana 2 ovog Ugovora mogu se koristiti isključivo za realizaciju aktivnosti u skladu sa uslovima Javnog poziva, a prema opisu iste na obrascu prijave na Javni poziv, odnosno priložene fakture/ponude.

Član 4

Krajnji rok za realizaciju ugovorenih aktivnosti je 14. novembar 2025. godine.

Korisnik se obavezuje da u roku navedenom u stavu 1 ovog člana, Ministarstvu dostavi dokumentaciju i priloge predviđene Programom.

Ukoliko preduzeće u navedenom roku ne dostavi neophodnu dokaznu dokumentaciju i priloge koji su predviđeni programskom linijom, Javnim pozivom, i članom 5 ovog Ugovora gubi pravo na isplatu finansijske pomoći odnosno refundaciju odobrenih sredstava.

Član 5

Za Programsku liniju za podršku malim i održivim ulaganjima, podnosi se sljedeća dokumentacija za refundaciju sredstava nakon realizacije ugovorenih projektnih aktivnosti:

- Zahtjev za isplatu (refundaciju) sredstava - Obrazac 3;
- Završni izvještaj o realizaciji aktivnosti u okviru programske linije – Obrazac 4;
- Fiskalizovan račun/faktura za nabavku predmetne opreme/usluga koji mora sadržati sve podatke propisane Zakonom¹ izdata na puni iznos investicije. Ukoliko se radi o uvezenoj opremi neophodno je dostaviti ovjerenu fakturu sa otpremnicom, JCI (jedinstvenu carinsku ispravu). Fotokopija garancije za opremu je obavezna za svaki predmet nabavke koji podliježe garanciji;
- Dokaz o izvršenom plaćanju (izvodi sa bankarskog računa preduzeća ovjeren od strane poslovne banke, ovjeren original nalog za prenos, ovjereni Swift, ovjerena potvrda od dobavljača, itd.)²;
- Dokaz o realizovanoj aktivnosti – dokument kojim se opisuje stanje nakon realizacije aktivnosti, fotografije (kupljena/installirana oprema/uređaj);
- Karton deponovanih potpisa;
- Potvrda da je navedeni žiro-račun (naveden u KDP) aktivan izdata od strane poslovne banke. Sredstva će se isplaćivati na žiro račun banke za koji je dostavljena potvrda,

i druga specifična dokumentacija po zahtjevu Ministarstva (u skladu sa predviđenom procedurom monitoringa).

Ukoliko dostavljena dokazna dokumentacija nakon završetka aktivnosti nije u skladu sa Ugovorom o sufinansiranju, Ministarstvo neće izvršiti isplatu opredijeljenih sredstava.

Član 6

Ministarstvo se obavezuje da će za pozitivno riješene zahtjeve donijeti Rješenje o refundaciji kojim će se odobriti isplata finansijske pomoći i na račun Korisnika prenijeti odobrena bespovratna sredstva za pokriće dijela opravdanih troškova nabavke opreme.

Sredstva će se isplaćivati na žiro račun banke za koji je dostavljena potvrda.

Ministarstvo, prije donošenja Rješenja o refundaciji, obavlja obavezan monitoring kod podnosioca prijave na način koji odredi Komisija, kako bi se utvrdila vjerodostojnost i funkcionalnost nabavljene opreme.

¹ Zakon o porezu na dodatu vrijednost ("Službeni list Republike Crne Gore", br. 065/01 od 31.12.2001, 012/02 od 15.03.2002, 038/02 od 26.07.2002, 072/02 od 31.12.2002, 021/03 od 31.03.2003, 076/05 od 16.12.2005, 004/06 od 27.01.2006, "Službeni list Crne Gore", br. 016/07 od 27.12.2007, 073/10 od 10.12.2010, 040/11 od 08.08.2011, 029/13 od 22.06.2013, 009/15 od 05.03.2015, 053/16 od 11.08.2016, 001/17 od 09.01.2017, 050/17 od 31.07.2017, 046/19 od 07.08.2019, 073/19 od 27.12.2019, 080/20 od 04.08.2020, 008/21 od 26.01.2021, 059/21 od 04.06.2021) i Zakon o fiskalizaciji u prometu proizvoda i usluga ("Službeni list Crne Gore", br. 046/19 od 07.08.2019, 073/19 od 27.12.2019, 008/21 od 26.01.2021)

² Prihvata se jedan od navedenih dokumenata.

Korisnik je dužan da Ministarstvu i Agenciji za zaštitu konkurencije u svakoj fazi pripreme i realizacije aktivnosti koje su predmet podrške omogućiti kontrolu namjenskog trošenja sredstava i uvid u finansijsku dokumentaciju, u periodu od tri godine od dana odobrenja bespovratne podrške.

Ukoliko dostavljena dokazna dokumentacija nakon završetka aktivnosti nije u skladu sa opravdanim troškovima, Ministarstvo neće izvršiti isplatu, o čemu će donijeti Rješenje kojim će se odbiti zahtjev za refundaciju sredstava, odnosno umanjiti za iznos neopravdanih troškova.

Takođe, ukoliko se provjerom utvrdi da nijesu ispunjeni svi opšti i posebni uslovi definisani Programom (Poglavlje 7.2), Ministarstvo neće izvršiti isplatu, o čemu će donijeti Rješenje kojim će se odbiti zahtjev za refundaciju sredstava.

Ukoliko su u Prijavnom formularu dati neistiniti podaci, ili priložena dokumentacija nije validna i u skladu sa uslovima Javnog poziva, kao i ukoliko se u procesu monitoringa utvrde druge nepravilnosti, privrednom subjektu se oduzima pravo učešća na Javnim pozivima Ministarstva regionalno-investicionog razvoja i saradnje sa nevladinim organizacijama za period od naredne 2 godine.

Član 7

Korisnik je u obavezi da na kraju svake godine, u periodu od tri godine, po zahtjevu Ministarstva, od dana odobrenja sredstava, dostavlja izvještaje o efektima korišćenja sredstava finansijske podrške (povećanje broja zaposlenih, proširenje asortimana, povećanje obima i vrijednosti prometa, povećanje produktivnosti, poboljšanje plasmana na inostrana tržišta, proširenja djelatnosti i sl.).

Član 8

Korisnik je odgovoran za adekvatno promovisanje projektne aktivnosti podržane od Ministarstva. Podržane projektne aktivnosti treba da budu jasno obilježene da su ko-finansirane kroz Program putem informativne pločice ili naljepnice za označavanje opreme koja je predmet podrške, koje će obezbijediti Korisnik sredstava.

Član 9

U cilju kontrole namjenskog korišćenja sredstava iz člana 2 ovog Ugovora, Komisija može neposredno da kontaktira sva pravna lica kojima je prema priloženoj dokumentaciji korisnik isplatio novčana sredstva dobijena za sprovođenje aktivnosti koja je predmet ovog Ugovora, sa čime je korisnik sredstava saglasan.

Član 10

Korisnik se obavezuje da u periodu od 3 godine od dana odobrenja bespovratne podrške, opremu koja je predmet projektne aktivnosti, ne smije prodati, izdati ili dati u zalog.

Ako Komisija za monitoring utvrdi da je Korisnik u periodu od 3 godine od dana odobrenja bespovratne podrške prodao, izdao ili dao u zalog opremu koja je predmet projektne aktivnosti, ili je onemogućio nadzor Komisiji, Korisnik je dužan vratiti dodijeljena sredstva u roku od 30 dana od dana prijema pisanog obavještenja Ministarstva o obavezi vraćanja sredstava.

Član 11

U slučaju spora u vezi sa sprovođenjem/primjenom ovog Ugovora, Ministarstvo i Korisnik će nastojati spor riješiti mirnim putem.

Ukoliko spor ne bude riješen sporazumno, može se pokrenuti postupak pred nadležnim sudom.

Spor iz stava 2 ovog člana rješava nadležni sud u Podgorici.

Član 12

Ovaj Ugovor predstavlja saglasnu i slobodno izraženu volju stranaka, pa ga one kao takvog zaključuju i potpisuju, potvrđujući istovremeno svojim potpisima da su isti pročitale, da im je u cjelosti jasan i da prihvataju prava i obaveze koje iz njega nastaju.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 5 (pet) istovjetnih primjeraka, od kojih korisniku pripadaju 2 (dva) a Ministarstvu tri (3).

Član 13

Ovaj Ugovor stupa na snagu i proizvodi pravna dejstva danom njegovog potpisivanja i ovjere potpisa od strane obje ugovorene strane.

Korisnik

Ministarstvo regionalno-investicionog razvoja
i saradnje sa nevladinim organizacijama

DOO "AUTO CENTAR DIZDAREVIĆ"

Enes Dizdarević, izvršni direktor

Odobrio:

Šefko Kurpejović

v.d. generalnog direktora Direktorata za investicioni razvoj

e-mail: :

Obradio:

Marko Đukić

samostalni savjetnik I

e-mail:



Ernad Suljević, ministar



Podgorica, 11. 08. 2025. god.

**UGOVOR O SUFINANSIRANJU
KORISNIKA PROGRAMSKE LINIJE ZA PODRŠKU MALIM I ODRŽIVIM ULAGANJIMA
U OKVIRU
PROGRAMA PODRŠKE INVESTICIJAMA ZA 2025. GODINU**

Zaključen između:

MINISTARSTVA REGIONALNO-INVESTICIONOG RAZVOJA I SARADNJE SA NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA, sa sjedištem u Podgorici, Cetinjski put bb, PIB: 11100163, koje zastupa ministar Ernad Suljević, (u daljem tekstu: Ministarstvo), s jedne strane

i

DOO "GEOMONT CONSULTING", PIB _____, sa adresom: _____, Bijelo Polje, koje zastupa Rešad Mehović, izvršni direktor, (u daljem tekstu: Korisnik), s druge strane

Ugovorne strane su se usaglasile o sljedećem:

Član 1

Ovim Ugovorom o sufinansiranju korisnika Programske linije za podršku malim i održivim ulaganjima (u daljem tekstu: Programska linija) koja se sprovodi u okviru Programa podrške investicijama za 2025. godinu (u daljem tekstu: Program), uređuju se prava i obaveze između Ministarstva i Korisnika.

Član 2

Po objavljenom Javnom pozivu za učešće u Programu u postupku dodjele sredstava u Programskoj liniji za podršku malim i održivim ulaganjima, a na osnovu razmatranja podnesenih prijava i dostavljene dokumentacije zahtijevane pozivom, Korisniku je odobrena refundacija dijela troškova u iznosu od **17.948,92€**, odnosno 80% opravdanih troškova (bez PDV-a), za nabavku opreme - geodetskog rovera (GS18I/CS20 Disto GNSS Rover), u skladu sa maksimalnim iznosom bespovratne podrške koja je predviđena Programskom linijom.

Član 3

Sredstva iz člana 2 ovog Ugovora mogu se koristiti isključivo za realizaciju aktivnosti u skladu sa uslovima Javnog poziva, a prema opisu iste na obrascu prijave na Javni poziv, odnosno priložene fakture/ponude.

Član 4

Krajnji rok za realizaciju ugovorenih aktivnosti je 14. novembar 2025. godine.

Korisnik se obavezuje da u roku navedenom u stavu 1 ovog člana, Ministarstvu dostavi dokumentaciju i priloge predviđene Programom.

Ukoliko preduzeće u navedenom roku ne dostavi neophodnu dokaznu dokumentaciju i priloge koji su predviđeni programskom linijom, Javnim pozivom, i članom 5 ovog Ugovora gubi pravo na isplatu finansijske pomoći odnosno refundaciju odobrenih sredstava.

Član 5

Za Programsku liniju za podršku malim i održivim ulaganjima, podnosi se sljedeća dokumentacija za refundaciju sredstava nakon realizacije ugovorenih projektnih aktivnosti:

- Zahtjev za isplatu (refundaciju) sredstava - Obrazac 3;
- Završni izvještaj o realizaciji aktivnosti u okviru programske linije – Obrazac 4;
- Fiskalizovan račun/faktura za nabavku predmetne opreme/usluga koji mora sadržati sve podatke propisane Zakonom¹ izdata na puni iznos investicije. Ukoliko se radi o uvezenoj opremi neophodno je dostaviti ovjerenu fakturu sa otpremnicom, JCI (jedinstvenu carinsku ispravu). Fotokopija garancije za opremu je obavezna za svaki predmet nabavke koji podliježe garanciji;
- Dokaz o izvršenom plaćanju (izvodi sa bankarskog računa preduzeća ovjeren od strane poslovne banke, ovjeren original nalog za prenos, ovjereni Swift, ovjerena potvrda od dobavljača, itd.)²;
- Dokaz o realizovanoj aktivnosti – dokument kojim se opisuje stanje nakon realizacije aktivnosti, fotografije (kupljena/instalirana oprema/uređaj);
- Karton deponovanih potpisa;
- Potvrda da je navedeni žiro-račun (naveden u KDP) aktivan izdata od strane poslovne banke. Sredstva će se isplaćivati na žiro račun banke za koji je dostavljena potvrda,

i druga specifična dokumentacija po zahtjevu Ministarstva (u skladu sa predviđenom procedurom monitoringa).

Ukoliko dostavljena dokazna dokumentacija nakon završetka aktivnosti nije u skladu sa Ugovorom o sufinansiranju, Ministarstvo neće izvršiti isplatu opredijeljenih sredstava.

Član 6

Ministarstvo se obavezuje da će za pozitivno riješene zahtjeve donijeti Rješenje o refundaciji kojim će se odobriti isplata finansijske pomoći i na račun Korisnika prenijeti odobrena bespovratna sredstva za pokriće dijela opravdanih troškova nabavke opreme.

Sredstva će se isplaćivati na žiro račun banke za koji je dostavljena potvrda.

Ministarstvo, prije donošenja Rješenja o refundaciji, obavlja obavezan monitoring kod podnosioca prijave na način koji odredi Komisija, kako bi se utvrdila vjerodostojnost i funkcionalnost nabavljene opreme.

Korisnik je dužan da Ministarstvu i Agenciji za zaštitu konkurencije u svakoj fazi pripreme i realizacije aktivnosti koje su predmet podrške omogućiti kontrolu namjenskog trošenja sredstava i uvid u finansijsku dokumentaciju, u periodu od tri godine od dana odobrenja bespovratne podrške.

¹ Zakon o porezu na dodatu vrijednost ("Službeni list Republike Crne Gore", br. 065/01 od 31.12.2001, 012/02 od 15.03.2002, 038/02 od 26.07.2002, 072/02 od 31.12.2002, 021/03 od 31.03.2003, 076/05 od 16.12.2005, 004/06 od 27.01.2006, "Službeni list Crne Gore", br. 016/07 od 27.12.2007, 073/10 od 10.12.2010, 040/11 od 08.08.2011, 029/13 od 22.06.2013, 009/15 od 05.03.2015, 053/16 od 11.08.2016, 001/17 od 09.01.2017, 050/17 od 31.07.2017, 046/19 od 07.08.2019, 073/19 od 27.12.2019, 080/20 od 04.08.2020, 008/21 od 26.01.2021, 059/21 od 04.06.2021) i Zakon o fiskalizaciji u prometu proizvoda i usluga ("Službeni list Crne Gore", br. 046/19 od 07.08.2019, 073/19 od 27.12.2019, 008/21 od 26.01.2021)

² Pihvata se jedan od navedenih dokumenata.

Ukoliko dostavljena dokazna dokumentacija nakon završetka aktivnosti nije u skladu sa opravdanim troškovima, Ministarstvo neće izvršiti isplatu, o čemu će donijeti Rješenje kojim će se odbiti zahtjev za refundaciju sredstava, odnosno umanjiti za iznos neopravdanih troškova.

Takođe, ukoliko se provjerom utvrdi da nijesu ispunjeni svi opšti i posebni uslovi definisani Programom (Poglavlje 7.2), Ministarstvo neće izvršiti isplatu, o čemu će donijeti Rješenje kojim će se odbiti zahtjev za refundaciju sredstava.

Ukoliko su u Prijavnom formularu dati neistiniti podaci, ili priložena dokumentacija nije validna i u skladu sa uslovima Javnog poziva, kao i ukoliko se u procesu monitoringa utvrde druge nepravilnosti, privrednom subjektu se oduzima pravo učešća na Javnim pozivima Ministarstva regionalno-investicionog razvoja i saradnje sa nevladinim organizacijama za period od naredne 2 godine.

Član 7

Korisnik je u obavezi da na kraju svake godine, u periodu od tri godine, po zahtjevu Ministarstva, od dana odobrenja sredstava, dostavlja izvještaje o efektima korišćenja sredstava finansijske podrške (povećanje broja zaposlenih, proširenje asortimana, povećanje obima i vrijednosti prometa, povećanje produktivnosti, poboljšanje plasmana na inostrana tržišta, proširenja djelatnosti i sl.).

Član 8

Korisnik je odgovoran za adekvatno promovisanje projektne aktivnosti podržane od Ministarstva. Podržane projektne aktivnosti treba da budu jasno obilježene da su ko-finansirane kroz Program putem informativne pločice ili naljepnice za označavanje opreme koja je predmet podrške, koje će obezbijediti Korisnik sredstava.

Član 9

U cilju kontrole namjenskog korišćenja sredstava iz člana 2 ovog Ugovora, Komisija može neposredno da kontaktira sva pravna lica kojima je prema priloženoj dokumentaciji korisnik isplatio novčana sredstva dobijena za sprovođenje aktivnosti koja je predmet ovog Ugovora, sa čime je korisnik sredstava saglasan.

Član 10

Korisnik se obavezuje da u periodu od 3 godine od dana odobrenja bespovratne podrške, opremu koja je predmet projektne aktivnosti, ne smije prodati, izdati ili dati u zalog.

Ako Komisija za monitoring utvrdi da je Korisnik u periodu od 3 godine od dana odobrenja bespovratne podrške prodao, izdao ili dao u zalog opremu koja je predmet projektne aktivnosti, ili je onemogućio nadzor Komisiji, Korisnik je dužan vratiti dodijeljena sredstva u roku od 30 dana od dana prijema pisanog obavještenja Ministarstva o obavezi vraćanja sredstava.

Član 11

U slučaju spora u vezi sa sprovođenjem/primjenom ovog Ugovora, Ministarstvo i Korisnik će nastojati spor riješiti mirnim putem.

Ukoliko spor ne bude riješen sporazumno, može se pokrenuti postupak pred nadležnim sudom.

Spor iz stava 2 ovog člana rješava nadležni sud u Podgorici.

Član 12

Ovaj Ugovor predstavlja saglasnu i slobodno izraženu volju stranaka, pa ga one kao takvog zaključuju i potpisuju, potvrđujući istovremeno svojim potpisima da su isti pročitale, da im je u cjelosti jasan i da prihvataju prava i obaveze koje iz njega nastaju.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 5 (pet) istovjetnih primjeraka, od kojih korisniku pripadaju 2 (dva) a Ministarstvu tri (3).

Član 13

Ovaj Ugovor stupa na snagu i proizvodi pravna dejstva danom njegovog potpisivanja i ovjere potpisa od strane obje ugovorene strane.

Korisnik

DOO "GEOMONT CONSULTING"
Rešad Mehović, izvršni direktor



Ministarstvo regionalno-investicionog razvoja
i saradnje sa nevladinim organizacijama



Ernad Suljević, ministar

Odobrio:

Šefko Kurpejović

v.d. generalnog direktora Direktorata za investicioni razvoj

e-mail:

Obradio:

Marko Đukić

samostalni savjetnik I

e-mail:



**UGOVOR O SUFINANSIRANJU
KORISNIKA PROGRAMSKE LINIJE ZA PODRŠKU MALIM I ODRŽIVIM ULAGANJIMA
U OKVIRU
PROGRAMA PODRŠKE INVESTICIJAMA ZA 2025. GODINU**

Zaključen između:

MINISTARSTVA REGIONALNO-INVESTICIONOG RAZVOJA I SARADNJE SA NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA, sa sjedištem u Podgorici, Cetinjski put bb, PIB: 11100163, koje zastupa ministar Ernad Suljević, (u daljem tekstu: Ministarstvo), s jedne strane

i

DOO "AUTO SUKI", PIB _____, sa adresom: ul _____, Bijelo Polje, koje zastupa Aldin Suljević, izvršni direktor, (u daljem tekstu: Korisnik), s druge strane

Ugovorne strane su se usaglasile o sljedećem:

Član 1

Ovim Ugovorom o sufinansiranju korisnika Programske linije za podršku malim i održivim ulaganjima (u daljem tekstu: Programska linija) koja se sprovodi u okviru Programa podrške investicijama za 2025. godinu (u daljem tekstu: Program), uređuju se prava i obaveze između Ministarstva i Korisnika.

Član 2

Po objavljenom Javnom pozivu za učešće u Programu u postupku dodjele sredstava u Programskoj liniji za podršku malim i održivim ulaganjima, a na osnovu razmatranja podnesenih prijava i dostavljene dokumentacije zahtijevane pozivom, Korisniku je odobrena refundacija dijela troškova u iznosu od **21.160,47€**, odnosno 80% opravdanih troškova (bez PDV-a), za nabavku opreme - ASHB4000V04-RP TOOLS/ATLANTIS/DV RPT (2 komada), 1010350473XX uređaja za punjenje klime BAI, AB500858F-FC kompresora za zrak 500L, 5126000-KST seta radioničkog namještaja i T7204TAS-TEV 3D reglaže, u skladu sa maksimalnim iznosom bespovratne podrške koja je predviđena Programskom linijom.

Član 3

Sredstva iz člana 2 ovog Ugovora mogu se koristiti isključivo za realizaciju aktivnosti u skladu sa uslovima Javnog poziva, a prema opisu iste na obrascu prijave na Javni poziv, odnosno priložene fakture/ponude.

Član 4

Krajnji rok za realizaciju ugovorenih aktivnosti je 14. novembar 2025. godine.

Korisnik se obavezuje da u roku navedenom u stavu 1 ovog člana, Ministarstvu dostavi dokumentaciju i priloge predviđene Programom.

Ukoliko preduzeće u navedenom roku ne dostavi neophodnu dokaznu dokumentaciju i priloge koji su predviđeni programskom linijom, Javnim pozivom, i članom 5 ovog Ugovora gubi pravo na isplatu finansijske pomoći odnosno refundaciju odobrenih sredstava.

Član 5

Za Programsku liniju za podršku malim i održivim ulaganjima, podnosi se sljedeća dokumentacija za refundaciju sredstava nakon realizacije ugovorenih projektnih aktivnosti:

- Zahtjev za isplatu (refundaciju) sredstava - Obrazac 3;
- Završni izvještaj o realizaciji aktivnosti u okviru programske linije – Obrazac 4;
- Fiskalizovan račun/faktura za nabavku predmetne opreme/usluga koji mora sadržati sve podatke propisane Zakonom¹ izdata na puni iznos investicije. Ukoliko se radi o uvezenoj opremi neophodno je dostaviti ovjerenu fakturu sa otpremnicom, JCI (jedinствену carinsku ispravu). Fotokopija garancije za opremu je obavezna za svaki predmet nabavke koji podliježe garanciji;
- Dokaz o izvršenom plaćanju (izvodi sa bankarskog računa preduzeća ovjeren od strane poslovne banke, ovjeren original nalog za prenos, ovjereni Swift, ovjerena potvrda od dobavljača, itd.)²;
- Dokaz o realizovanoj aktivnosti – dokument kojim se opisuje stanje nakon realizacije aktivnosti, fotografije (kupljena/instalirana oprema/uređaj);
- Karton deponovanih potpisa;
- Potvrda da je navedeni žiro-račun (naveden u KDP) aktivan izdata od strane poslovne banke. Sredstva će se isplaćivati na žiro račun banke za koji je dostavljena potvrda,

i druga specifična dokumentacija po zahtjevu Ministarstva (u skladu sa predviđenom procedurom monitoringa).

Ukoliko dostavljena dokazna dokumentacija nakon završetka aktivnosti nije u skladu sa Ugovorom o sufinansiranju, Ministarstvo neće izvršiti isplatu opredijeljenih sredstava.

Član 6

Ministarstvo se obavezuje da će za pozitivno riješene zahtjeve donijeti Rješenje o refundaciji kojim će se odobriti isplata finansijske pomoći i na račun Korisnika prenijeti odobrena bespovratna sredstva za pokriće dijela opravdanih troškova nabavke opreme.

Sredstva će se isplaćivati na žiro račun banke za koji je dostavljena potvrda.

Ministarstvo, prije donošenja Rješenja o refundaciji, obavlja obavezan monitoring kod podnosioca prijave na način koji odredi Komisija, kako bi se utvrdila vjerodostojnost i funkcionalnost nabavljene opreme.

Korisnik je dužan da Ministarstvu i Agenciji za zaštitu konkurencije u svakoj fazi pripreme i realizacije aktivnosti koje su predmet podrške omogućiti kontrolu namjenskog trošenja sredstava i uvid u finansijsku dokumentaciju, u periodu od tri godine od dana odobrenja bespovratne podrške.

¹ Zakon o porezu na dodatu vrijednost ("Službeni list Republike Crne Gore", br. 065/01 od 31.12.2001, 012/02 od 15.03.2002, 038/02 od 26.07.2002, 072/02 od 31.12.2002, 021/03 od 31.03.2003, 076/05 od 16.12.2005, 004/06 od 27.01.2006, "Službeni list Crne Gore", br. 016/07 od 27.12.2007, 073/10 od 10.12.2010, 040/11 od 08.08.2011, 029/13 od 22.06.2013, 009/15 od 05.03.2015, 053/16 od 11.08.2016, 001/17 od 09.01.2017, 050/17 od 31.07.2017, 046/19 od 07.08.2019, 073/19 od 27.12.2019, 080/20 od 04.08.2020, 008/21 od 26.01.2021, 059/21 od 04.06.2021) i Zakon o fiskalizaciji u prometu proizvoda i usluga ("Službeni list Crne Gore", br. 046/19 od 07.08.2019, 073/19 od 27.12.2019, 008/21 od 26.01.2021)

² Prihvata se jedan od navedenih dokumenata.

Ukoliko dostavljena dokazna dokumentacija nakon završetka aktivnosti nije u skladu sa opravdanim troškovima, Ministarstvo neće izvršiti isplatu, o čemu će donijeti Rješenje kojim će se odbiti zahtjev za refundaciju sredstava, odnosno umanjiti za iznos neopravdanih troškova.

Takođe, ukoliko se provjerom utvrdi da nijesu ispunjeni svi opšti i posebni uslovi definisani Programom (Poglavlje 7.2), Ministarstvo neće izvršiti isplatu, o čemu će donijeti Rješenje kojim će se odbiti zahtjev za refundaciju sredstava.

Ukoliko su u Prijavnom formularu dati neistiniti podaci, ili priložena dokumentacija nije validna i u skladu sa uslovima Javnog poziva, kao i ukoliko se u procesu monitoringa utvrde druge nepravilnosti, privrednom subjektu se oduzima pravo učešća na Javnim pozivima Ministarstva regionalno-investicionog razvoja i saradnje sa nevladinim organizacijama za period od naredne 2 godine.

Član 7

Korisnik je u obavezi da na kraju svake godine, u periodu od tri godine, po zahtjevu Ministarstva, od dana odobrenja sredstava, dostavlja izvještaje o efektima korišćenja sredstava finansijske podrške (povećanje broja zaposlenih, proširenje asortimana, povećanje obima i vrijednosti prometa, povećanje produktivnosti, poboljšanje plasmana na inostrana tržišta, proširenja djelatnosti i sl.).

Član 8

Korisnik je odgovoran za adekvatno promovisanje projektne aktivnosti podržane od Ministarstva. Podržane projektne aktivnosti treba da budu jasno obilježene da su ko-finansirane kroz Program putem informativne pločice ili naljepnice za označavanje opreme koja je predmet podrške, koje će obezbijediti Korisnik sredstava.

Član 9

U cilju kontrole namjenskog korišćenja sredstava iz člana 2 ovog Ugovora, Komisija može neposredno da kontaktira sva pravna lica kojima je prema priloženoj dokumentaciji korisnik isplatio novčana sredstva dobijena za sprovođenje aktivnosti koja je predmet ovog Ugovora, sa čime je korisnik sredstava saglasan.

Član 10

Korisnik se obavezuje da u periodu od 3 godine od dana odobrenja bespovratne podrške, opremu koja je predmet pojektne aktivnosti, ne smije prodati, izdati ili dati u zalog.

Ako Komisija za monitoring utvrdi da je Korisnik u periodu od 3 godine od dana odobrenja bespovratne podrške prodao, izdao ili dao u zalog opremu koja je predmet projektne aktivnosti, ili je onemogućio nadzor Komisiji, Korisnik je dužan vratiti dodijeljena sredstva u roku od 30 dana od dana prijema pisanog obavještenja Ministarstva o obavezi vraćanja sredstava.

Član 11

U slučaju spora u vezi sa sprovođenjem/primjenom ovog Ugovora, Ministarstvo i Korisnik će nastojati spor riješiti mirnim putem.

Ukoliko spor ne bude riješen sporazumno, može se pokrenuti postupak pred nadležnim sudom.

Spor iz stava 2 ovog člana rješava nadležni sud u Podgorici.

Član 12

Ovaj Ugovor predstavlja saglasnu i slobodno izraženu volju stranaka, pa ga one kao takvog zaključuju i potpisuju, potvrđujući istovremeno svojim potpisima da su isti pročitale, da im je u cjelosti jasan i da prihvataju prava i obaveze koje iz njega nastaju.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 5 (pet) istovjetnih primjeraka, od kojih korisniku pripadaju 2 (dva) a Ministarstvu tri (3).

Član 13

Ovaj Ugovor stupa na snagu i proizvodi pravna dejstva danom njegovog potpisivanja i ovjere potpisa od strane obje ugovorene strane.

Korisnik

Ministarstvo regionalno-investicionog razvoja
i saradnje sa nevladinim organizacijama

DOO "AUTO SUKI"
Aldin Suljević, izvršni direktor

Ernad Suljević, ministar

Odobrio:
Šefko Kurpejović
v.d. generalnog direktora Direktorata za investicioni razvoj
e-mail:

Obradio:
Marko Đukić
samostalni savjetnik I
e-mail:



**UGOVOR O SUFINANSIRANJU
KORISNIKA PROGRAMSKE LINIJE ZA PODRŠKU MALIM I ODRŽIVIM ULAGANJIMA
U OKVIRU
PROGRAMA PODRŠKE INVESTICIJAMA ZA 2025. GODINU**

Zaključen između:

MINISTARSTVA REGIONALNO-INVESTICIONOG RAZVOJA I SARADNJE SA NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA, sa sjedištem u Podgorici, Cetinjski put bb, PIB: 11100163, koje zastupa ministar Ernad Suljević, (u daljem tekstu: Ministarstvo), s jedne strane

DOO "UNIQUE BEAUTY", PIE sa adresom: _____, Bijelo Polje, koje zastupa Marija Leković, izvršna direktorica, (u daljem tekstu: Korisnik), s druge strane

Ugovorne strane su se usaglasile o sljedećem:

Član 1

Ovim Ugovorom o sufinansiranju korisnika Programske linije za podršku malim i održivim ulaganjima (u daljem tekstu: Programska linija) koja se sprovodi u okviru Programa podrške investicijama za 2025. godinu (u daljem tekstu: Program), uređuju se prava i obaveze između Ministarstva i Korisnika.

Član 2

Po objavljenom Javnom pozivu za učešće u Programu u postupku dodjele sredstava u Programskoj liniji za podršku malim i održivim ulaganjima, a na osnovu razmatranja podnesenih prijava i dostavljene dokumentacije zahtijevane pozivom, Korisniku je odobrena refundacija dijela troškova u iznosu od **11.600,00€**, odnosno 80% opravdanih troškova (bez PDV-a), za nabavku opreme - sky lasera za uklanjanje dlaka, u skladu sa maksimalnim iznosom bespovratne podrške koja je predviđena Programskom linijom.

Član 3

Sredstva iz člana 2 ovog Ugovora mogu se koristiti isključivo za realizaciju aktivnosti u skladu sa uslovima Javnog poziva, a prema opisu iste na obrascu prijave na Javni poziv, odnosno priložene fakture/ponude.

Član 4

Krajnji rok za realizaciju ugovorenih aktivnosti je 14. novembar 2025. godine.

Korisnik se obavezuje da u roku navedenom u stavu 1 ovog člana, Ministarstvu dostavi dokumentaciju i priloge predviđene Programom.

Ukoliko preduzeće u navedenom roku ne dostavi neophodnu dokaznu dokumentaciju i priloge koji su predviđeni programskom linijom, Javnim pozivom, i članom 5 ovog Ugovora gubi pravo na isplatu finansijske pomoći odnosno refundaciju odobrenih sredstava.

Član 5

Za Programsku liniju za podršku malim i održivim ulaganjima, podnosi se sljedeća dokumentacija za refundaciju sredstava nakon realizacije ugovorenih projektnih aktivnosti:

- Zahtjev za isplatu (refundaciju) sredstava - Obrazac 3;
- Završni izvještaj o realizaciji aktivnosti u okviru programske linije – Obrazac 4;
- Fiskalizovan račun/faktura za nabavku predmetne opreme/usluga koji mora sadržati sve podatke propisane Zakonom¹ izdata na puni iznos investicije. Ukoliko se radi o uvezenoj opremi neophodno je dostaviti ovjerenu fakturu sa otpremnicom, JCI (jedinствену carinsku ispravu). Fotokopija garancije za opremu je obavezna za svaki predmet nabavke koji podliježe garanciji;
- Dokaz o izvršenom plaćanju (izvodi sa bankarskog računa preduzeća ovjeren od strane poslovne banke, ovjeren original nalog za prenos, ovjereni Swift, ovjerena potvrda od dobavljača, itd.)²;
- Dokaz o realizovanoj aktivnosti – dokument kojim se opisuje stanje nakon realizacije aktivnosti, fotografije (kupljena/instalirana oprema/uređaj);
- Karton deponovanih potpisa;
- Potvrda da je navedeni žiro-račun (naveden u KDP) aktivan izdata od strane poslovne banke. Sredstva će se isplaćivati na žiro račun banke za koji je dostavljena potvrda,

i druga specifična dokumentacija po zahtjevu Ministarstva (u skladu sa predviđenom procedurom monitoringa).

Ukoliko dostavljena dokazna dokumentacija nakon završetka aktivnosti nije u skladu sa Ugovorom o sufinansiranju, Ministarstvo neće izvršiti isplatu opredijeljenih sredstava.

Član 6

Ministarstvo se obavezuje da će za pozitivno riješene zahtjeve donijeti Rješenje o refundaciji kojim će se odobriti isplata finansijske pomoći i na račun Korisnika prenijeti odobrena bespovratna sredstva za pokriće dijela opravdanih troškova nabavke opreme.

Sredstva će se isplaćivati na žiro račun banke za koji je dostavljena potvrda.

Ministarstvo, prije donošenja Rješenja o refundaciji, obavlja obavezan monitoring kod podnosioca prijave na način koji odredi Komisija, kako bi se utvrdila vjerodostojnost i funkcionalnost nabavljene opreme.

Korisnik je dužan da Ministarstvu i Agenciji za zaštitu konkurencije u svakoj fazi pripreme i realizacije aktivnosti koje su predmet podrške omogućiti kontrolu namjenskog trošenja sredstava i uvid u finansijsku dokumentaciju, u periodu od tri godine od dana odobrenja bespovratne podrške.

¹ Zakon o porezu na dodatu vrijednost ("Službeni list Republike Crne Gore", br. 065/01 od 31.12.2001, 012/02 od 15.03.2002, 038/02 od 26.07.2002, 072/02 od 31.12.2002, 021/03 od 31.03.2003, 076/05 od 16.12.2005, 004/06 od 27.01.2006, "Službeni list Crne Gore", br. 016/07 od 27.12.2007, 073/10 od 10.12.2010, 040/11 od 08.08.2011, 029/13 od 22.06.2013, 009/15 od 05.03.2015, 053/16 od 11.08.2016, 001/17 od 09.01.2017, 050/17 od 31.07.2017, 046/19 od 07.08.2019, 073/19 od 27.12.2019, 080/20 od 04.08.2020, 008/21 od 26.01.2021, 059/21 od 04.06.2021) i Zakon o fiskalizaciji u prometu proizvoda i usluga ("Službeni list Crne Gore", br. 046/19 od 07.08.2019, 073/19 od 27.12.2019, 008/21 od 26.01.2021)

² Pripada se jedan od navedenih dokumenata.

Ukoliko dostavljena dokazna dokumentacija nakon završetka aktivnosti nije u skladu sa opravdanim troškovima, Ministarstvo neće izvršiti isplatu, o čemu će donijeti Rješenje kojim će se odbiti zahtjev za refundaciju sredstava, odnosno umanjiti za iznos neopravdanih troškova.

Takođe, ukoliko se provjerom utvrdi da nijesu ispunjeni svi opšti i posebni uslovi definisani Programom (Poglavlje 7.2), Ministarstvo neće izvršiti isplatu, o čemu će donijeti Rješenje kojim će se odbiti zahtjev za refundaciju sredstava.

Ukoliko su u Prijavnom formularu dati neistiniti podaci, ili priložena dokumentacija nije validna i u skladu sa uslovima Javnog poziva, kao i ukoliko se u procesu monitoringa utvrde druge nepravilnosti, privrednom subjektu se oduzima pravo učešća na Javnim pozivima Ministarstva regionalno-investicionog razvoja i saradnje sa nevladinim organizacijama za period od naredne 2 godine.

Član 7

Korisnik je u obavezi da na kraju svake godine, u periodu od tri godine, po zahtjevu Ministarstva, od dana odobrenja sredstava, dostavlja izvještaje o efektima korišćenja sredstava finansijske podrške (povećanje broja zaposlenih, proširenje asortimana, povećanje obima i vrijednosti prometa, povećanje produktivnosti, poboljšanje plasmana na inostrana tržišta, proširenja djelatnosti i sl.).

Član 8

Korisnik je odgovoran za adekvatno promovisanje projektne aktivnosti podržane od Ministarstva. Podržane projektne aktivnosti treba da budu jasno obilježene da su ko-finansirane kroz Program putem informativne pločice ili naljepnice za označavanje opreme koja je predmet podrške, koje će obezbijediti Korisnik sredstava.

Član 9

U cilju kontrole namjenskog korišćenja sredstava iz člana 2 ovog Ugovora, Komisija može neposredno da kontaktira sva pravna lica kojima je prema priloženoj dokumentaciji korisnik isplatio novčana sredstva dobijena za sprovođenje aktivnosti koja je predmet ovog Ugovora, sa čime je korisnik sredstava saglasan.

Član 10

Korisnik se obavezuje da u periodu od 3 godine od dana odobrenja bespovratne podrške, opremu koja je predmet projektne aktivnosti, ne smije prodati, izdati ili dati u zalog.

Ako Komisija za monitoring utvrdi da je Korisnik u periodu od 3 godine od dana odobrenja bespovratne podrške prodao, izdao ili dao u zalog opremu koja je predmet projektne aktivnosti, ili je onemogućio nadzor Komisiji, Korisnik je dužan vratiti dodijeljena sredstva u roku od 30 dana od dana prijema pisanog obavještenja Ministarstva o obavezi vraćanja sredstava.

Član 11

U slučaju spora u vezi sa sprovođenjem/primjenom ovog Ugovora, Ministarstvo i Korisnik će nastojati spor riješiti mirnim putem.

Ukoliko spor ne bude riješen sporazumno, može se pokrenuti postupak pred nadležnim sudom.

Spor iz stava 2 ovog člana rješava nadležni sud u Podgorici.

Član 12

Ovaj Ugovor predstavlja saglasnu i slobodno izraženu volju stranaka, pa ga one kao takvog zaključuju i potpisuju, potvrđujući istovremeno svojim potpisima da su isti pročitale, da im je u cjelosti jasan i da prihvataju prava i obaveze koje iz njega nastaju.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 5 (pet) istovjetnih primjeraka, od kojih korisniku pripadaju 2 (dva) a Ministarstvu tri (3).

Član 13

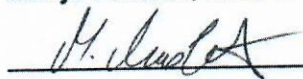
Ovaj Ugovor stupa na snagu i proizvodi pravna dejstva danom njegovog potpisivanja i ovjere potpisa od strane obje ugovorene strane.

Korisnik

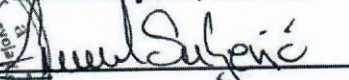
Ministarstvo regionalno-investicionog razvoja
i saradnje sa nevladinim organizacijama

DOO "UNIQUE BEAUTY"

Marija Leković, izvršna direktorica



Ernad Suljević, ministar



Odobrio:

Šefko Kurpejović

v.d. generalnog direktora Direktorata za investicioni razvoj

e-mail: 

Obradio:

Marko Đukić

samostalni savjetnik I

e-mail: 



**UGOVOR O SUFINANSIRANJU
KORISNIKA PROGRAMSKE LINIJE ZA PODRŠKU MALIM I ODRŽIVIM ULAGANJIMA
U OKVIRU
PROGRAMA PODRŠKE INVESTICIJAMA ZA 2025. GODINU**

Zaključen između:

MINISTARSTVA REGIONALNO-INVESTICIONOG RAZVOJA I SARADNJE SA NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA, sa sjedištem u Podgorici, Cetinjski put bb, PIB: 11100163, koje zastupa ministar Ernad Suljević, (u daljem tekstu: Ministarstvo), s jedne strane

i

DOO "CAFFEINE COMPANY", PIB _____, sa adresom: _____, Podgorica, koje zastupa Darko Vukčević, izvršni direktor, (u daljem tekstu: Korisnik), s druge strane

Ugovorne strane su se usaglasile o sljedećem:

Član 1

Ovim Ugovorom o sufinansiranju korisnika Programske linije za podršku malim i održivim ulaganjima (u daljem tekstu: Programska linija) koja se sprovodi u okviru Programa podrške investicijama za 2025. godinu (u daljem tekstu: Program), uređuju se prava i obaveze između Ministarstva i Korisnika.

Član 2

Po objavljenom Javnom pozivu za učešće u Programu u postupku dodjele sredstava u Programskoj liniji za podršku malim i održivim ulaganjima, a na osnovu razmatranja podnesenih prijava i dostavljene dokumentacije zahtijevane pozivom, Korisniku je odobrena refundacija dijela troškova u iznosu od **20.293,00€**, odnosno 70% opravdanih troškova (bez PDV-a), za nabavku opreme - aparata za espresso K-ESPRESSO MACHINE PLUS 4YOU 3GR, aparata za mliječnu kremu LAF CLASSIC, aparata za sladoled (3 komada), elektronskog čistača filtera ručke za espresso aparate Quamar Q20-1, i mlina za kafu Fiorenzato F64 EVO SENSE, u skladu sa maksimalnim iznosom bespovratne podrške koja je predviđena Programskom linijom.

Član 3

Sredstva iz člana 2 ovog Ugovora mogu se koristiti isključivo za realizaciju aktivnosti u skladu sa uslovima Javnog poziva, a prema opisu iste na obrascu prijave na Javni poziv, odnosno priložene fakture/ponude.

Član 4

Krajnji rok za realizaciju ugovorenih aktivnosti je 14. novembar 2025. godine.

Korisnik se obavezuje da u roku navedenom u stavu 1 ovog člana, Ministarstvu dostavi dokumentaciju i priloge predviđene Programom.

Ukoliko preduzeće u navedenom roku ne dostavi neophodnu dokaznu dokumentaciju i priloge koji su predviđeni programskom linijom, Javnim pozivom, i članom 5 ovog Ugovora gubi pravo na isplatu finansijske pomoći odnosno refundaciju odobrenih sredstava.

Član 5

Za Programsku liniju za podršku malim i održivim ulaganjima, podnosi se sljedeća dokumentacija za refundaciju sredstava nakon realizacije ugovorenih projektnih aktivnosti:

- Zahtjev za isplatu (refundaciju) sredstava - Obrazac 3;
- Završni izvještaj o realizaciji aktivnosti u okviru programske linije – Obrazac 4;
- Fiskalizovan račun/faktura za nabavku predmetne opreme/usluga koji mora sadržati sve podatke propisane Zakonom¹ izdata na puni iznos investicije. Ukoliko se radi o uvezenoj opremi neophodno je dostaviti ovjerenu fakturu sa otpremnicom, JCI (jedinstvenu carinsku ispravu). Fotokopija garancije za opremu je obavezna za svaki predmet nabavke koji podliježe garanciji;
- Dokaz o izvršenom plaćanju (izvodi sa bankarskog računa preduzeća ovjeren od strane poslovne banke, ovjeren original nalog za prenos, ovjereni Swift, ovjerena potvrda od dobavljača, itd.)²;
- Dokaz o realizovanoj aktivnosti – dokument kojim se opisuje stanje nakon realizacije aktivnosti, fotografije (kupljena/instalirana oprema/uređaj);
- Karton deponovanih potpisa;
- Potvrda da je navedeni žiro-račun (naveden u KDP) aktivan izdata od strane poslovne banke. Sredstva će se isplaćivati na žiro račun banke za koji je dostavljena potvrda,

i druga specifična dokumentacija po zahtjevu Ministarstva (u skladu sa predviđenom procedurom monitoringa).

Ukoliko dostavljena dokazna dokumentacija nakon završetka aktivnosti nije u skladu sa Ugovorom o sufinansiranju, Ministarstvo neće izvršiti isplatu opredijeljenih sredstava.

Član 6

Ministarstvo se obavezuje da će za pozitivno riješene zahtjeve donijeti Rješenje o refundaciji kojim će se odobriti isplata finansijske pomoći i na račun Korisnika prenijeti odobrena bespovratna sredstva za pokriće dijela opravdanih troškova nabavke opreme.

Sredstva će se isplaćivati na žiro račun banke za koji je dostavljena potvrda.

Ministarstvo, prije donošenja Rješenja o refundaciji, obavlja obavezan monitoring kod podnosioca prijave na način koji odredi Komisija, kako bi se utvrdila vjerodostojnost i funkcionalnost nabavljene opreme.

Korisnik je dužan da Ministarstvu i Agenciji za zaštitu konkurencije u svakoj fazi pripreme i realizacije aktivnosti koje su predmet podrške omogućiti kontrolu namjenskog trošenja sredstava i uvid u finansijsku dokumentaciju, u periodu od tri godine od dana odobrenja bespovratne podrške.

¹ Zakon o porezu na dodatu vrijednost ("Službeni list Republike Crne Gore", br. 065/01 od 31.12.2001, 012/02 od 15.03.2002, 038/02 od 26.07.2002, 072/02 od 31.12.2002, 021/03 od 31.03.2003, 076/05 od 16.12.2005, 004/06 od 27.01.2006, "Službeni list Crne Gore", br. 016/07 od 27.12.2007, 073/10 od 10.12.2010, 040/11 od 08.08.2011, 029/13 od 22.06.2013, 009/15 od 05.03.2015, 053/16 od 11.08.2016, 001/17 od 09.01.2017, 050/17 od 31.07.2017, 046/19 od 07.08.2019, 073/19 od 27.12.2019, 080/20 od 04.08.2020, 008/21 od 26.01.2021, 059/21 od 04.06.2021) i Zakon o fiskalizaciji u prometu proizvoda i usluga ("Službeni list Crne Gore", br. 046/19 od 07.08.2019, 073/19 od 27.12.2019, 008/21 od 26.01.2021)

² Prihvata se jedan od navedenih dokumenata.

Ukoliko dostavljena dokazna dokumentacija nakon završetka aktivnosti nije u skladu sa opravdanim troškovima, Ministarstvo neće izvršiti isplatu, o čemu će donijeti Rješenje kojim će se odbiti zahtjev za refundaciju sredstava, odnosno umanjiti za iznos neopravdanih troškova.

Takođe, ukoliko se provjerom utvrdi da nijesu ispunjeni svi opšti i posebni uslovi definisani Programom (Poglavlje 7.2), Ministarstvo neće izvršiti isplatu, o čemu će donijeti Rješenje kojim će se odbiti zahtjev za refundaciju sredstava.

Ukoliko su u Prijavnom formularu dati neistiniti podaci, ili priložena dokumentacija nije validna i u skladu sa uslovima Javnog poziva, kao i ukoliko se u procesu monitoringa utvrde druge nepravilnosti, privrednom subjektu se oduzima pravo učešća na Javnim pozivima Ministarstva regionalno-investicionog razvoja i saradnje sa nevladinim organizacijama za period od naredne 2 godine.

Član 7

Korisnik je u obavezi da na kraju svake godine, u periodu od tri godine, po zahtjevu Ministarstva, od dana odobrenja sredstava, dostavlja izvještaje o efektima korišćenja sredstava finansijske podrške (povećanje broja zaposlenih, proširenje asortimana, povećanje obima i vrijednosti prometa, povećanje produktivnosti, poboljšanje plasmana na inostrana tržišta, proširenja djelatnosti i sl.).

Član 8

Korisnik je odgovoran za adekvatno promovisanje projektne aktivnosti podržane od Ministarstva. Podržane projektne aktivnosti treba da budu jasno obilježene da su ko-finansirane kroz Program putem informativne pločice ili naljepnice za označavanje opreme koja je predmet podrške, koje će obezbijediti Korisnik sredstava.

Član 9

U cilju kontrole namjenskog korišćenja sredstava iz člana 2 ovog Ugovora, Komisija može neposredno da kontaktira sva pravna lica kojima je prema priloženoj dokumentaciji korisnik isplatio novčana sredstva dobijena za sprovođenje aktivnosti koja je predmet ovog Ugovora, sa čime je korisnik sredstava saglasan.

Član 10

Korisnik se obavezuje da u periodu od 3 godine od dana odobrenja bespovratne podrške, opremu koja je predmet pojektne aktivnosti, ne smije prodati, izdati ili dati u zalog.

Ako Komisija za monitoring utvrdi da je Korisnik u periodu od 3 godine od dana odobrenja bespovratne podrške prodao, izdao ili dao u zalog opremu koja je predmet projektne aktivnosti, ili je onemogućio nadzor Komisiji, Korisnik je dužan vratiti dodijeljena sredstva u roku od 30 dana od dana prijema pisanog obavještenja Ministarstva o obavezi vraćanja sredstava.

Član 11

U slučaju spora u vezi sa sprovođenjem/primjenom ovog Ugovora, Ministarstvo i Korisnik će nastojati spor riješiti mirnim putem.

Ukoliko spor ne bude riješen sporazumno, može se pokrenuti postupak pred nadležnim sudom.

Spor iz stava 2 ovog člana rješava nadležni sud u Podgorici.

Član 12

Ovaj Ugovor predstavlja saglasnu i slobodno izraženu volju stranaka, pa ga one kao takvog zaključuju i potpisuju, potvrđujući istovremeno svojim potpisima da su isti pročitale, da im je u cjelosti jasan i da prihvataju prava i obaveze koje iz njega nastaju.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 5 (pet) istovjetnih primjeraka, od kojih korisniku pripadaju 2 (dva) a Ministarstvu tri (3).

Član 13

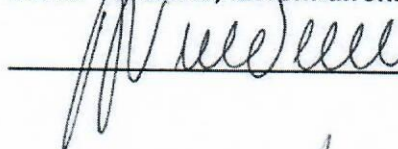
Ovaj Ugovor stupa na snagu i proizvodi pravna dejstva danom njegovog potpisivanja i ovjere potpisa od strane obje ugovorene strane.

Korisnik

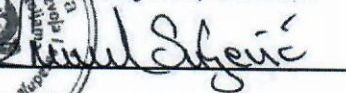
**Ministarstvo regionalno-investicionog razvoja
i saradnje sa nevladinim organizacijama**

DOO "CAFFEINE COMPANY"

Darko Vukčević, izvršni direktor



Ernad Suljević, ministar



Odobrio:

Šefko Kurpejović

v.d. generalnog direktora Direktorata za investicioni razvoj

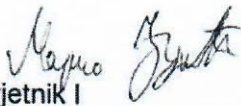
e-mail:

Obradio:

Marko Đukić

samostalni savjetnik I

e-mail:





Podgorica, 11. 08. 2025.

**UGOVOR O SUFINANSIRANJU
KORISNIKA PROGRAMSKE LINIJE ZA PODRŠKU MALIM I ODRŽIVIM ULAGANJIMA
U OKVIRU
PROGRAMA PODRŠKE INVESTICIJAMA ZA 2025. GODINU**

Zaključen između:

MINISTARSTVA REGIONALNO-INVESTICIONOG RAZVOJA I SARADNJE SA NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA, sa sjedištem u Podgorici, Cetinjski put bb, PIB: 11100163, koje zastupa ministar Ernad Suljević, (u daljem tekstu: Ministarstvo), s jedne strane

i

DOO "FIMAX", PIB _____, sa adresom: _____, Podgorica, koje zastupa Marko Maraš, izvršni direktor, (u daljem tekstu: Korisnik), s druge strane

Ugovorne strane su se usaglasile o sljedećem:

Član 1

Ovim Ugovorom o sufinansiranju korisnika Programske linije za podršku malim i održivim ulaganjima (u daljem tekstu: Programska linija) koja se sprovodi u okviru Programa podrške investicijama za 2025. godinu (u daljem tekstu: Program), uređuju se prava i obaveze između Ministarstva i Korisnika.

Član 2

Po objavljenom Javnom pozivu za učešće u Programu u postupku dodjele sredstava u Programskoj liniji za podršku malim i održivim ulaganjima, a na osnovu razmatranja podnesenih prijava i dostavljene dokumentacije zahtijevane pozivom, Korisniku je odobrena refundacija dijela troškova u iznosu od **19.268,50€**, odnosno 70% opravdanih troškova (bez PDV-a), za nabavku opreme - aparata za mliječnu kremu LAF CLASSIC, aparata za sladoled (2 komada), mlina za kafu Fiorenzato F64 EVO SENSE (2 komada), i aparata za espresso FORMA SAE/2, u skladu sa maksimalnim iznosom bespovratne podrške koja je predviđena Programskom linijom.

Član 3

Sredstva iz člana 2 ovog Ugovora mogu se koristiti isključivo za realizaciju aktivnosti u skladu sa uslovima Javnog poziva, a prema opisu iste na obrascu prijave na Javni poziv, odnosno priložene fakture/ponude.

Član 4

Krajnji rok za realizaciju ugovorenih aktivnosti je 14. novembar 2025. godine.

Korisnik se obavezuje da u roku navedenom u stavu 1 ovog člana, Ministarstvu dostavi dokumentaciju i priloge predviđene Programom.

Ukoliko preduzeće u navedenom roku ne dostavi neophodnu dokaznu dokumentaciju i priloge koji su predviđeni programskom linijom, Javnim pozivom, i članom 5 ovog Ugovora gubi pravo na isplatu finansijske pomoći odnosno refundaciju odobrenih sredstava.

Član 5

Za Programsku liniju za podršku malim i održivim ulaganjima, podnosi se sljedeća dokumentacija za refundaciju sredstava nakon realizacije ugovorenih projektnih aktivnosti:

- Zahtjev za isplatu (refundaciju) sredstava - Obrazac 3;
- Završni izvještaj o realizaciji aktivnosti u okviru programske linije – Obrazac 4;
- Fiskalizovan račun/faktura za nabavku predmetne opreme/usluga koji mora sadržati sve podatke propisane Zakonom¹ izdata na puni iznos investicije. Ukoliko se radi o uvezenoj opremi neophodno je dostaviti ovjerenu fakturu sa otpremnicom, JCI (jedinstvenu carinsku ispravu). Fotokopija garancije za opremu je obavezna za svaki predmet nabavke koji podliježe garanciji;
- Dokaz o izvršenom plaćanju (izvodi sa bankarskog računa preduzeća ovjeren od strane poslovne banke, ovjeren original nalog za prenos, ovjereni Swift, ovjerena potvrda od dobavljača, itd.)²;
- Dokaz o realizovanoj aktivnosti – dokument kojim se opisuje stanje nakon realizacije aktivnosti, fotografije (kupljena/instalirana oprema/uređaj);
- Karton deponovanih potpisa;
- Potvrda da je navedeni žiro-račun (naveden u KDP) aktivan izdata od strane poslovne banke. Sredstva će se isplaćivati na žiro račun banke za koji je dostavljena potvrda,

i druga specifična dokumentacija po zahtjevu Ministarstva (u skladu sa predviđenom procedurom monitoringa).

Ukoliko dostavljena dokazna dokumentacija nakon završetka aktivnosti nije u skladu sa Ugovorom o sufinansiranju, Ministarstvo neće izvršiti isplatu opredijeljenih sredstava.

Član 6

Ministarstvo se obavezuje da će za pozitivno riješene zahtjeve donijeti Rješenje o refundaciji kojim će se odobriti isplata finansijske pomoći i na račun Korisnika prenijeti odobrena bespovratna sredstva za pokriće dijela opravdanih troškova nabavke opreme.

Sredstva će se isplaćivati na žiro račun banke za koji je dostavljena potvrda.

Ministarstvo, prije donošenja Rješenja o refundaciji, obavlja obavezan monitoring kod podnosioca prijave na način koji odredi Komisija, kako bi se utvrdila vjerodostojnost i funkcionalnost nabavljene opreme.

Korisnik je dužan da Ministarstvu i Agenciji za zaštitu konkurencije u svakoj fazi pripreme i realizacije aktivnosti koje su predmet podrške omogućiti kontrolu namjenskog trošenja sredstava i uvid u finansijsku dokumentaciju, u periodu od tri godine od dana odobrenja bespovratne podrške.

¹ Zakon o porezu na dodatu vrijednost ("Službeni list Republike Crne Gore", br. 065/01 od 31.12.2001, 012/02 od 15.03.2002, 038/02 od 26.07.2002, 072/02 od 31.12.2002, 021/03 od 31.03.2003, 076/05 od 16.12.2005, 004/06 od 27.01.2006, "Službeni list Crne Gore", br. 016/07 od 27.12.2007, 073/10 od 10.12.2010, 040/11 od 08.08.2011, 029/13 od 22.06.2013, 009/15 od 05.03.2015, 053/16 od 11.08.2016, 001/17 od 09.01.2017, 050/17 od 31.07.2017, 046/19 od 07.08.2019, 073/19 od 27.12.2019, 080/20 od 04.08.2020, 008/21 od 26.01.2021, 059/21 od 04.06.2021) i Zakon o fiskalizaciji u prometu proizvoda i usluga ("Službeni list Crne Gore", br. 046/19 od 07.08.2019, 073/19 od 27.12.2019, 008/21 od 26.01.2021)

² Prihvata se jedan od navedenih dokumenata.

Ukoliko dostavljena dokazna dokumentacija nakon završetka aktivnosti nije u skladu sa opravdanim troškovima, Ministarstvo neće izvršiti isplatu, o čemu će donijeti Rješenje kojim će se odbiti zahtjev za refundaciju sredstava, odnosno umanjiti za iznos neopravdanih troškova.

Takođe, ukoliko se provjerom utvrdi da nijesu ispunjeni svi opšti i posebni uslovi definisani Programom (Poglavlje 7.2), Ministarstvo neće izvršiti isplatu, o čemu će donijeti Rješenje kojim će se odbiti zahtjev za refundaciju sredstava.

Ukoliko su u Prijavnom formularu dati neistiniti podaci, ili priložena dokumentacija nije validna i u skladu sa uslovima Javnog poziva, kao i ukoliko se u procesu monitoringa utvrde druge nepravilnosti, privrednom subjektu se oduzima pravo učešća na Javnim pozivima Ministarstva regionalno-investicionog razvoja i saradnje sa nevladinim organizacijama za period od naredne 2 godine.

Član 7

Korisnik je u obavezi da na kraju svake godine, u periodu od tri godine, po zahtjevu Ministarstva, od dana odobrenja sredstava, dostavlja izvještaje o efektima korišćenja sredstava finansijske podrške (povećanje broja zaposlenih, proširenje asortimana, povećanje obima i vrijednosti prometa, povećanje produktivnosti, poboljšanje plasmana na inostrana tržišta, proširenja djelatnosti i sl.).

Član 8

Korisnik je odgovoran za adekvatno promovisanje projektne aktivnosti podržane od Ministarstva. Podržane projektne aktivnosti treba da budu jasno obilježene da su ko-finansirane kroz Program putem informativne pločice ili naljepnice za označavanje opreme koja je predmet podrške, koje će obezbijediti Korisnik sredstava.

Član 9

U cilju kontrole namjenskog korišćenja sredstava iz člana 2 ovog Ugovora, Komisija može neposredno da kontaktira sva pravna lica kojima je prema priloženoj dokumentaciji korisnik isplatio novčana sredstva dobijena za sprovođenje aktivnosti koja je predmet ovog Ugovora, sa čime je korisnik sredstava saglasan.

Član 10

Korisnik se obavezuje da u periodu od 3 godine od dana odobrenja bespovratne podrške, opremu koja je predmet projektne aktivnosti, ne smije prodati, izdati ili dati u zalog.

Ako Komisija za monitoring utvrdi da je Korisnik u periodu od 3 godine od dana odobrenja bespovratne podrške prodao, izdao ili dao u zalog opremu koja je predmet projektne aktivnosti, ili je onemogućio nadzor Komisiji, Korisnik je dužan vratiti dodijeljena sredstva u roku od 30 dana od dana prijema pisanog obavještenja Ministarstva o obavezi vraćanja sredstava.

Član 11

U slučaju spora u vezi sa sprovođenjem/primjenom ovog Ugovora, Ministarstvo i Korisnik će nastojati spor riješiti mirnim putem.

Ukoliko spor ne bude riješen sporazumno, može se pokrenuti postupak pred nadležnim sudom.

Spor iz stava 2 ovog člana rješava nadležni sud u Podgorici.

Član 12

Ovaj Ugovor predstavlja saglasnu i slobodno izraženu volju stranaka, pa ga one kao takvog zaključuju i potpisuju, potvrđujući istovremeno svojim potpisima da su isti pročitale, da im je u cjelosti jasan i da prihvataju prava i obaveze koje iz njega nastaju.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 5 (pet) istovjetnih primjeraka, od kojih korisniku pripadaju 2 (dva) a Ministarstvu tri (3).

Član 13

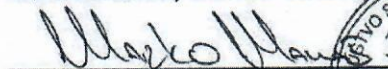
Ovaj Ugovor stupa na snagu i proizvodi pravna dejstva danom njegovog potpisivanja i ovjere potpisa od strane obje ugovorene strane.

Korisnik

**Ministarstvo regionalno-investicionog razvoja
i saradnje sa nevladinim organizacijama**

DOO "FIMAX"

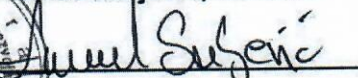
Marko Maraš, izvršni direktor





Ernad Suljević, ministar





Odobrio:

Šefko Kurpejović

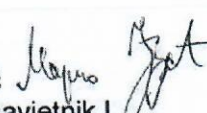
v.d. generalnog direktora Direktorata za investicioni razvoj

e-mail:

Obradio:

Marko Đukić

samostalni savjetnik I

e-mail: 



**UGOVOR O SUFINANSIRANJU
KORISNIKA PROGRAMSKE LINIJE ZA PODRŠKU MALIM I ODRŽIVIM ULAGANJIMA
U OKVIRU
PROGRAMA PODRŠKE INVESTICIJAMA ZA 2025. GODINU**

Zaključen između:

MINISTARSTVA REGIONALNO-INVESTICIONOG RAZVOJA I SARADNJE SA NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA, sa sjedištem u Podgorici, Cetinjski put bb, PIB: 11100163, koje zastupa ministar Ernad Suljević, (u daljem tekstu: Ministarstvo), s jedne strane

i

DOO "BIZNIS PROJEKT", PIB (), sa adresom: , Bijelo Polje, koje zastupa Alija Vreva, izvršni direktor, (u daljem tekstu: Korisnik), s druge strane

Ugovorne strane su se usaglasile o sljedećem:

Član 1

Ovim Ugovorom o sufinansiranju korisnika Programske linije za podršku malim i održivim ulaganjima (u daljem tekstu: Programska linija) koja se sprovodi u okviru Programa podrške investicijama za 2025. godinu (u daljem tekstu: Program), uređuju se prava i obaveze između Ministarstva i Korisnika.

Član 2

Po objavljenom Javnom pozivu za učešće u Programu u postupku dodjele sredstava u Programskoj liniji za podršku malim i održivim ulaganjima, a na osnovu razmatranja podnesenih prijava i dostavljene dokumentacije zahtijevane pozivom, Korisniku je odobrena refundacija dijela troškova u iznosu od **22.000,00€**, odnosno 80% opravdanih troškova (bez PDV-a), za nabavku opreme - kuvač mašine za kuvanje džemova, pasterizaciju inox, hidro prese za cijeđenje sokova inox 90 litara, model SPIDEL INOX, pasterizatora protočnog 90 litara model inox, pasirke za izbijanje košpice – inox, i reciklomat uređaja za automatsko preuzimanje reciklažnog otpada, u skladu sa maksimalnim iznosom bespovratne podrške koja je predviđena Programskom linijom.

Član 3

Sredstva iz člana 2 ovog Ugovora mogu se koristiti isključivo za realizaciju aktivnosti u skladu sa uslovima Javnog poziva, a prema opisu iste na obrascu prijave na Javni poziv, odnosno priložene fakture/ponude.

Član 4

Krajnji rok za realizaciju ugovorenih aktivnosti je 14. novembar 2025. godine.

Korisnik se obavezuje da u roku navedenom u stavu 1 ovog člana, Ministarstvu dostavi dokumentaciju i priloge predviđene Programom.

Ukoliko preduzeće u navedenom roku ne dostavi neophodnu dokaznu dokumentaciju i priloge koji su predviđeni programskom linijom, Javnim pozivom, i članom 5 ovog Ugovora gubi pravo na isplatu finansijske pomoći odnosno refundaciju odobrenih sredstava.

Član 5

Za Programsku liniju za podršku malim i održivim ulaganjima, podnosi se sljedeća dokumentacija za refundaciju sredstava nakon realizacije ugovorenih projektnih aktivnosti:

- Zahtjev za isplatu (refundaciju) sredstava - Obrazac 3;
- Završni izvještaj o realizaciji aktivnosti u okviru programske linije – Obrazac 4;
- Fiskalizovan račun/faktura za nabavku predmetne opreme/usluga koji mora sadržati sve podatke propisane Zakonom¹ izdata na puni iznos investicije. Ukoliko se radi o uvezenoj opremi neophodno je dostaviti ovjerenu fakturu sa otpremnicom, JCI (jedinstvenu carinsku ispravu). Fotokopija garancije za opremu je obavezna za svaki predmet nabavke koji podliježe garanciji;
- Dokaz o izvršenom plaćanju (izvodi sa bankarskog računa preduzeća ovjeren od strane poslovne banke, ovjeren original nalog za prenos, ovjereni Swift, ovjerena potvrda od dobavljača, itd.)²;
- Dokaz o realizovanoj aktivnosti – dokument kojim se opisuje stanje nakon realizacije aktivnosti, fotografije (kupljena/instalirana oprema/uređaj);
- Karton deponovanih potpisa;
- Potvrda da je navedeni žiro-račun (naveden u KDP) aktivan izdata od strane poslovne banke. Sredstva će se isplaćivati na žiro račun banke za koji je dostavljena potvrda,

i druga specifična dokumentacija po zahtjevu Ministarstva (u skladu sa predviđenom procedurom monitoringa).

Ukoliko dostavljena dokazna dokumentacija nakon završetka aktivnosti nije u skladu sa Ugovorom o sufinansiranju, Ministarstvo neće izvršiti isplatu opredijeljenih sredstava.

Član 6

Ministarstvo se obavezuje da će za pozitivno riješene zahtjeve donijeti Rješenje o refundaciji kojim će se odobriti isplata finansijske pomoći i na račun Korisnika prenijeti odobrena bespovratna sredstva za pokriće dijela opravdanih troškova nabavke opreme.

Sredstva će se isplaćivati na žiro račun banke za koji je dostavljena potvrda.

Ministarstvo, prije donošenja Rješenja o refundaciji, obavlja obavezan monitoring kod podnosioca prijave na način koji odredi Komisija, kako bi se utvrdila vjerodostojnost i funkcionalnost nabavljene opreme.

Korisnik je dužan da Ministarstvu i Agenciji za zaštitu konkurencije u svakoj fazi pripreme i realizacije aktivnosti koje su predmet podrške omogućiti kontrolu namjenskog trošenja sredstava i uvid u finansijsku dokumentaciju, u periodu od tri godine od dana odobrenja bespovratne podrške.

¹ Zakon o porezu na dodatu vrijednost ("Službeni list Republike Crne Gore", br. 065/01 od 31.12.2001, 012/02 od 15.03.2002, 038/02 od 26.07.2002, 072/02 od 31.12.2002, 021/03 od 31.03.2003, 076/05 od 16.12.2005, 004/06 od 27.01.2006, "Službeni list Crne Gore", br. 016/07 od 27.12.2007, 073/10 od 10.12.2010, 040/11 od 08.08.2011, 029/13 od 22.06.2013, 009/15 od 05.03.2015, 053/16 od 11.08.2016, 001/17 od 09.01.2017, 050/17 od 31.07.2017, 046/19 od 07.08.2019, 073/19 od 27.12.2019, 080/20 od 04.08.2020, 008/21 od 26.01.2021, 059/21 od 04.06.2021) i Zakon o fiskalizaciji u prometu proizvoda i usluga ("Službeni list Crne Gore", br. 046/19 od 07.08.2019, 073/19 od 27.12.2019, 008/21 od 26.01.2021)

² Prihvata se jedan od navedenih dokumenata.

Ukoliko dostavljena dokazna dokumentacija nakon završetka aktivnosti nije u skladu sa opravdanim troškovima, Ministarstvo neće izvršiti isplatu, o čemu će donijeti Rješenje kojim će se odbiti zahtjev za refundaciju sredstava, odnosno umanjiti za iznos neopravdanih troškova.

Takođe, ukoliko se provjerom utvrdi da nijesu ispunjeni svi opšti i posebni uslovi definisani Programom (Poglavlje 7.2), Ministarstvo neće izvršiti isplatu, o čemu će donijeti Rješenje kojim će se odbiti zahtjev za refundaciju sredstava.

Ukoliko su u Prijavnom formularu dati neistiniti podaci, ili priložena dokumentacija nije validna i u skladu sa uslovima Javnog poziva, kao i ukoliko se u procesu monitoringa utvrde druge nepravilnosti, privrednom subjektu se oduzima pravo učešća na Javnim pozivima Ministarstva regionalno-investicionog razvoja i saradnje sa nevladinim organizacijama za period od naredne 2 godine.

Član 7

Korisnik je u obavezi da na kraju svake godine, u periodu od tri godine, po zahtjevu Ministarstva, od dana odobrenja sredstava, dostavlja izvještaje o efektima korišćenja sredstava finansijske podrške (povećanje broja zaposlenih, proširenje asortimana, povećanje obima i vrijednosti prometa, povećanje produktivnosti, poboljšanje plasmana na inostrana tržišta, proširenja djelatnosti i sl.).

Član 8

Korisnik je odgovoran za adekvatno promovisanje projektne aktivnosti podržane od Ministarstva. Podržane projektne aktivnosti treba da budu jasno obilježene da su ko-finansirane kroz Program putem informativne pločice ili naljepnice za označavanje opreme koja je predmet podrške, koje će obezbijediti Korisnik sredstava.

Član 9

U cilju kontrole namjenskog korišćenja sredstava iz člana 2 ovog Ugovora, Komisija može neposredno da kontaktira sva pravna lica kojima je prema priloženoj dokumentaciji korisnik isplatio novčana sredstva dobijena za sprovođenje aktivnosti koja je predmet ovog Ugovora, sa čime je korisnik sredstava saglasan.

Član 10

Korisnik se obavezuje da u periodu od 3 godine od dana odobrenja bespovratne podrške, opremu koja je predmet projektne aktivnosti, ne smije prodati, izdati ili dati u zalog.

Ako Komisija za monitoring utvrdi da je Korisnik u periodu od 3 godine od dana odobrenja bespovratne podrške prodao, izdao ili dao u zalog opremu koja je predmet projektne aktivnosti, ili je onemogućio nadzor Komisiji, Korisnik je dužan vratiti dodijeljena sredstva u roku od 30 dana od dana prijema pisanog obavještenja Ministarstva o obavezi vraćanja sredstava.

Član 11

U slučaju spora u vezi sa sprovođenjem/primjenom ovog Ugovora, Ministarstvo i Korisnik će nastojati spor riješiti mirnim putem.

Ukoliko spor ne bude riješen sporazumno, može se pokrenuti postupak pred nadležnim sudom.

Spor iz stava 2 ovog člana rješava nadležni sud u Podgorici.

Član 12

Ovaj Ugovor predstavlja saglasnu i slobodno izraženu volju stranaka, pa ga one kao takvog zaključuju i potpisuju, potvrđujući istovremeno svojim potpisima da su isti pročitale, da im je u cjelosti jasan i da prihvataju prava i obaveze koje iz njega nastaju.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 5 (pet) istovjetnih primjeraka, od kojih korisniku pripadaju 2 (dva) a Ministarstvu tri (3).

Član 13

Ovaj Ugovor stupa na snagu i proizvodi pravna dejstva danom njegovog potpisivanja i ovjere potpisa od strane obje ugovorene strane.

Korisnik

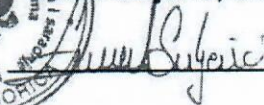
DOO "BIZNIS PROJEKT"
Alija Vreva, izvršni direktor



Ministarstvo regionalno-investicionog razvoja
i saradnje sa nevladinim organizacijama



Enad Suljević, ministar



Odobrio:

Šefko Kurpejović

v.d. generalnog direktora Direktorata za investicioni razvoj

e-mail:

Obradio:

Marko Đukić

samostalni savjetnik I

e-mail:

