



Pisarnica - MINISTARCTVO PROSVJETE

|                              |          |          |       |       |
|------------------------------|----------|----------|-------|-------|
| Prim. broj <u>30.06.2023</u> |          |          |       |       |
| Org. od                      | Podr. od | Podr. do | Prig. | Prig. |
|                              |          |          |       |       |

Crna Gora  
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO  
Sektor za nastavu  
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 01/1-077/23-632/2

Podgorica, 30.06.2023.

## Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta vaspito-obrazovnog rada

U periodu od 15.05.2023. do 19.05.2023.

JPU „Irena Radović“ - Danilovgrad



Crna Gora

Zavod za školstvo

Adresa: Vaka Đurovića b.b.  
81000 Podgorica, Crna Gora  
tel: +382 20 408 901  
fax: +382 20 408 927  
[www.zzs.gov.me](http://www.zzs.gov.me)

Broj: 01/1-077/23- 632/1

26.04.2023

Na osnovu 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list CG", br. 2/18, 34/19 i 8/21), člana 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17, 59/21, 76/21 i 146/21) i člana 14 Pravilnika o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama ("Službeni list Crne Gore", br. 111/20), donosim

## R J E Š E N J E

I - Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

1. Fran Vuljaj, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik I (za oblast opšte organizacije i rad u domovima učenika), rukovoditeljka tima;
2. Nataša Golubović, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik I (za oblast opšte organizacije i predškolsko vaspitanje), član;
3. Anton Gojčaj, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik I (za oblast opšte organizacije i albanski jezik), član.

II - Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u JPU „Irena Radović“ Danilovgrad, od 15. 05. 2023. do 19. 05. 2023. godine.

III - Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu čl. 15 i 17 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV - Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

## Образложение

Članom 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima je propisano da o pravima i obavezama državnog službenika, odnosno namještenika odlučuje starješina državnog organa.

Članom 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju propisano je da Zavod za školstvo u oblastima predškolskog vaspitanja i obrazovanja, osnovnog obrazovanja i vaspitanja, srednjeg opšteg obrazovanja, opšteg obrazovanja u stručnom obrazovanju, obrazovanja i vaspitanja djece sa posebnim potrebama i vaspitanja u domovima učenika u saradnji sa ustanovom, utvrđuje kvalitet realizacije standarda obrazovno-vaspitanog rada u ustanovama.

Pravilnikom o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitanog rada u ustanovama propisuju se sadržaj, oblici i način utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitanog rada u predškolskoj ustanovi, školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika. Članom 13 je propisano da evaluaciju (utvrđivanje kvaliteta) obavljaju prosvjetni nadzornici a članom 14 propisano je da direktor Zavoda obrazuje tim nadzornika za predškolske ustanove, osnovne škole, gimnazije, resursne centre, obrazovne centre i domove učenika.

Članom 17 istog Pravilnika je propisano da proces evaluacije (utvrđivanje kvaliteta) obuhvata: pripremanje evaluacije, neposredan uvid, izradu izvještaja o evaluaciji, i praćenje realizacije

Pravna pouka: Protiv ovog Rješenja može se uložiti žalba Komisiji za žalbe preko pisarnice Zavoda, u roku od 8 dana od dana prijema.

Dostavljeno:  
- članovima tima,  
- arhivi



VD DIREKTORICE  
Irena Pavlović

Prosvjetni nadzornik: Fran Vuljaj

1. Vaspitno-obrazovni rad

| Tež. koef.                                      | Aspekti utvrđivanja kvaliteta | Bodovi   | Procjena kvaliteta |          |   |    |
|---|-------------------------------|--|--------------------|----------|---|----|
|   |                               |  | VU                 | U        | Z | NZ |
| STANDARDI                                       |                               |  |                    |          |   |    |
| 30  | 55960                         | Fizička sredina je bezbjedna i podsticajna za razvoj i učenje djece                                    |                    | X        |   |    |
| 25  | 55961                         | Socijalna sredina je podsticajna za razvoj i učenje djece  |                    | X        |   |    |
| 25  | 55962                         | Kapaciteti lokalne sredine i aktivnosti su u funkciji postizanja postavljenih ciljeva                  |                    | X        |   |    |
| 20  | 55959                         | Planiranje i programiranje i realizacija vaspitno-obrazovnog rada je u funkciji razvoja i učenja djece | X                  |          |   |    |
| Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja |                               |  | 8.20               | USPJEŠNO |   |    |

| Br. ind. | Obrazloženje   |
|----------|--|
| 55960    | Između dva nadzora su prošireni i poboljšani cjelokupni uslovi za prihvata djece (dograđen prostor za jaslice u vaspitnoj jedinici u Spuzu, dva prostora zakupljena u Spuzu i Danilovgradu). Međutim, povećani obuhvat djece i dalje u nekim vaspitnim jedinicama usložnjava cjelokupan rad, posebno sa jaslenim uzrastom djece. Zakupljenom prostoru vaspitne jedinice, u neposrednoj blizini centralne, otežan je pristup. Prostor nije ograđen, trijažni prostor je skroman, osvjetljenost nije adekvatna. Drugi zakupljeni prostor u Spuzu je adaptiran i stavljen u funkciju od ove školske godine. Ovaj prostor nema trijažni dio, broj djece je iznad normativa, ali trud vaspitačica ne izostaje sa ciljem da se djeca i u ovom prostoru osjećaju prijatno. Iako su primjetni naponi dalje je djelimično prisutan problem zadržavanja vlage u dijelu dvorišta centralne vaspitne jedinice, kao i u vaspitnoj jedinici u Spuzu, što utiče na iskorišćenost tog prostora za fizičke-igrovne aktivnosti djece. U toku nadzora konstatovano je da svi zaposleni ulažu napor da prostor bude uredan, estetski podsticajan i primjeren uzrastu djece. Iz razgovora sa direktoricom zaključujemo da ona u kontinuitetu prati stanje u vaspitnim jedinicama, ima kvalitetnu razmjenu informacija sa trijažnom medicinskom sestrom, nutricionistkinjom, stručnim saradnicama, vaspitačicama. Iako sa ograničenim finansijskim sredstvima, uočen je konstantan trud svih u procesu rada da se održi optimalno stanje kako po pitanju bezbjednosti, tako i po pitanju didaktičke funkcionalnosti.   |
| 55961    | Vaspitačice, medicinske sestre i stručne saradnice pružaju pomoć djeci u periodu adaptacije na novo okruženje Ustanove. O tome postoji evidencija u radnim knjigama vaspitnih grupa. U toku nadzora uočeno je da je cjelokupan ambijent u kome se odvija vaspitno-obrazovni proces podsticajan a da je dijete u centru pažnje. U okviru pisane komunikacije sa roditeljima Ustanova izdaje jedanput godišnje časopis "Pčelice". U sadržaju su navedene teme od značaja za život i rad Ustanove. Kratak istorijat, poznate ličnosti koje su prve godine djetinjstva provele u vrtiću, ekološki bonton, pravila u inkluziji, druženje sa pedijatrom i sl. Prateći aktivnosti u vaspitnim grupama u periodu nadzora uočeno je da su igre i aktivnosti zasnovane na iskustvenom učenju. Djeca su se pronalazila u ulogama pekara, obučara, baštovana, pratila dogodovštine Mace papučarke, slušala basnu "Roda i lisica", pjevali pjesmu "Leptiriću šarenicu", i još mnogo sličnih aktivnosti, a sve u društvu vršnjaka u veseloj i opuštenu atmosferi. Očigledno je da vaspitačice i medicinske sestre na pedagoški primjeren način ostvaruju komunikaciju sa djecom i roditeljima. U Ustanovi se primjenjuje inkluzivni pristup i vrijednosti. U prilog tome su i rezultati dobijeni sprovedenom anketom za roditelje. Na pitanje „Da li se u predškolskoj ustanovi, u kojoj boravi Vaše dijete, njeguje duh uvažavanja razlika u pogođu pola, socijalnog porijekla, kulturoloških specifičnosti, posebnih razvojnih potreba“ 85% smatra da se njeguje a 15% da se uglavnom njeguje. Negativnih odgovora nije bilo. U konačnom, ova Ustanova je povoljna socijalna sredina koja djeluje podsticajno na razvoj i formiranje pozitivnih vrijednosti kod djece. |
| 55962    | U okviru izvještaja o realizaciji Godišnjeg plana rada u protekloj školskoj godini navedene su aktivnosti: ozelenjivanje dvorišta centralnog vrtića (saradnja sa rasadnikom Lakić, Fondacijom INFO i dr.), učešće na likovnom konkursu u Makedoniji, posjeta muzičkoj školi „Vasa Pavić“, obilježavanje mjeseca roditeljstva (UNICEF), posjete školama, upoznavanje djece sa različitim zanimanjima (stomatolog, vatrogasac), prezentovanje folklornog stvaralaštva. Obilježeni su važni datumi: Dječija nedjelja, Dan prava djeteta, Dan planete Zemlje, jesenje i novogodišnje svečanosti, ispraćaj predškolaca i sl. Pored toga djeca su učestvovala na Festiçu 2022. godine. Niz aktivnosti se realizovao u Centru za kulturu, a intenzivna i kvalitetna saradnja sa lokalnom zajednicom je rezultirala nagradom Opštine Danilovgrad 2017. godine "Deveti decembar".<br>Djeca redovno borave na svježem vazduhu. Anketirani roditelji na pitanje „U kojoj mjeri je predškolska ustanova u kojoj boravi Vaše dijete otvorena za saradnju sa lokalnom sredinom“ 80% se izjasnilo da je otvorena, 8% da je djelimično otvorena, 11% da ne zna. Negativnih odgovora nije bilo.<br>Na osnovu uvida u foto-zapise, časopisa "Pčelice", Ljetopisa i razgovora sa zaposlenima, može se konstatovati da su djeca učestvovala na raznovrsnim kulturnim i javnim nastupima i na taj način promovisali dječije stvaralaštvo.   |
| 55959    | Planiranje cjelokupnog rada je u skladu sa javno važećim programima. Pored redovnih programa, u Ustanovi se realizuju i projekti Brižne porodice, Sportska olimpijada, Tranzicioni program. Planiran je program inkluzivnog obrazovanja i rad sa nadarenom djecom. Vaspitačice u kontinuitetu planiraju prvo na tematskom nivou, zatim na nedjeljnom, odnosno dnevnom nivou. Tokom nadzora vaspitačice su imale dnevne pripreme sa postavljenim ciljevima na tematskom nivou tako i na operativnom nivou, po centrima interesovanja. Prostor radnih soba je pravovremeno i adekvatno segmentiran u manje cjeline, što omogućava slobodan izbor djece i rad u manjim grupama u centrima interesovanja. Centri interesovanja su pravovremeno i adekvatno opremljeni raznovrsnim didaktičkim materijalom u skladu sa temom, odnosno aktivnostima. Aktivnosti i materijali su primjereni realnim mogućnostima djece i u funkciji su postavljenih ciljeva. Ispred radnih soba istaknute su planirane aktivnosti na mjesečnom/tematskom nivou. Navedene su tema, cilj, podteme i reprezentativne aktivnosti. U periodu nadzora aktuelne teme su bile: „Pozvao je maj sve bube na čaj“, „Cvijeće u cvijeću“, „Insekti“, „Kad porastem biću“ itd. Posmatrajući cjelokupan prostor radnih soba, ostalih unutrašnjih prostora, izložene produkte rada djece, aplikacije itd. uočava se skladnost i umjerenost prilikom uređenja prostora koja izaziva ugodnost i podsticajno djeluje kako na djecu tako i na zaposlene. Prostor je racionalno iskorišćen, pa je u centralnoj vaspitnoj jedinici fomiran  |

| Br. ind. | Obrazloženje  |
|----------|---|
|          | <p>lijepo uređen prostor hola sa rekvizitima za fizičke aktivnosti (strunjače, tobogani i sl.).</p> <p>Na pitanje „Da li program koji se realizuje u ovoj predškolskoj ustanovi uvažava: razvojne potrebe, individualne sklonosti, interesovanja i sposobnosti djece“ 81% anketiranih roditelja je odgovorilo da u potpunosti uvažava, 19% djelimično uvažava. Negativnih odgovora nije bilo. Na osnovu uvida u pedagošku evidenciju i praćenja aktivnosti u vaspitnim grupama može se zaključiti da je planiranje i realizacija vaspitno-obrazovnog procesa u funkciji postavljenih ciljeva.</p> |

Prosvjetni nadzornik: mr Anton Gojčaj

2. Upravljanje i rukovođenje predškolskom ustanovom

| Tež. koef.                                      | Aspekti utvrđivanja kvaliteta  |   | Bodovi | Procjena kvaliteta |   |   |    |
|---|--|---|--------|--------------------|---|---|----|
| STANDARDI                                       |  |   |        | VU                 | U | Z | NZ |
| 30  | 55964  | Rukovođenje i upravljanje su u funkciji unapređivanja rada ustanove.                                    | 9      | X                  |   |   |    |
| 25  | 55965  | Direktor obezbjeđuje efikasno funkcionisanje predškolske ustanove i radi na unapređenju kvaliteta rada. | 8      |                    | X |   |    |
| 25  | 55966  | Direktor organizuje i prati profesionalni razvoj i napredovanje zaposlenih.                             | 9      | X                  |   |   |    |
| 20  | 55963  | Planiranje i programiranje rada je u funkciji razvoja predškolske ustanove.                             | 7      |                    | X |   |    |
| Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja |  |   | 8.35   | USPJEŠNO           |   |   |    |
| Br. ind.  | Obrazloženje   |   |        |                    |   |   |    |
| 55964   | <p>Direktorica uspješno organizuje i koordinira radom Ustanove. Formirani timovi, stručni i drugi organi izvršavaju svoje obaveze prema planovima rada i u skladu sa svojim nadležnostima. Planovi i programi rada, izvještaji o realizaciji, rade se uglavnom timski. Direktorica traži i uvažava mišljenje stručnih i drugih organa oko ključnih pitanja o radu Ustanove i njeguje dobru saradnju sa Upravnim odborom, redovno ga informiše o svom i ukupnom radu Ustanove. Upravni odbor pruža podršku u skladu sa svojim nadležnostima i planom rada, o čemu se vodi uredna evidencija u zapisnicima. Na pitanje iz upitnika „Koliko ste zadovoljni načinom upravljanja i rukovođenja predškolskom ustanovom u kojoj boravi Vaše dijete“, odgovor „zadovoljan/na sam“ zaokružilo je 94%, a „uglavnom sam zadovoljan/na“ 6% anketiranih vaspitača. Upitnici su takođe pokazali da je 81% anketiranih roditelja zadovoljno načinom upravljanja i rukovođenja predškolskom ustanovom u kojoj boravi njihovo dijete, a 19% je uglavnom zadovoljno.</p>   |   |        |                    |   |   |    |
| 55965   | <p>Direktorica prati vođenje evidencije o pedagoško-instrukivnom radu svih zaposlenih. Neposrednim uvidom u pedagošku evidenciju konstatovano je da se ona vodi uglavnom uredno i u skladu sa propisima. Direktorica i stručna saradnica stalno obavljaju pedagoško-instrukivni rad u cilju poboljšanja kvaliteta rada Ustanove. Direktorica je prethodne školske godine realizovala šest od osam planiranih hospitacija - dvije nije zbog bolesti vaspitača. Hospitacije radi prema rasporedu i ima poseban protokol u kojem bilježi svoja zapažanja. Upoređivanjem Plana samoevaluacije za tekuću školsku godinu sa Izvještajem o eksternom utvrđivanju kvaliteta rada iz 2016. zaključuje se da je interna evaluacija unaprijeđena (formiran je Tim za samoevaluaciju, urađen je operativni plan rada, piše se izvještaj o radu tima za samoevaluaciju), ali i dalje ima prostora za poboljšanje. Direktorica je svjesna značaja učestvovanja djece i vaspitača na raznim takmičenjima i konkursima, odnosno promovisanja dječijeg stvaralaštva, ali je prethodnih par godina to bilo teško planirati i realizovati zbog epidemiološke situacije.</p> <p>Preporuke</p> <p>Podržavati učešće djece na takmičenjima i konkursima u cilju promovisanja dječijeg stvaralaštva.</p>  |   |        |                    |   |   |    |
| 55966   | <p>Formiran je Tim za Profesionalni razvoj na nivou Vrtića i izabran je koordinator Tima. Sačinjen je Izvještaj PRNV-a za školsku 2021/2022. godinu sa konkretnim podacima o održanim seminarima i polaznicima iz ove Ustanove. Urađen je i Izvještaj o realizovanim aktivnostima profesionalnog razvoja nakon održanog seminara, sa imenima učesnika seminara, aktivnostima i zaključcima, gdje je navedeno da neke planirane aktivnosti nijesu mogle biti realizovane zbog epidemiološke situacije izazvane virusom Covid 19 – ali su one planirane i za tekuću školsku godinu. Dokumentacija (informativni tekst i fotografije) o realizovanim aktivnostima PRNV čuva se u posebnoj fascikli. Plan PRNV-a za 2022/2023. dio je dvogodišnjeg Plana usavršavanja zaposlenih za period od 2021/2022. do 2022/2023. godine. Plan PRNV-a za tekuću školsku godinu sastoji se od tri cilja, od kojih su dva usmjerena na unapređenje znanja i kompetencija vaspitača u domenu rada sa djecom jaslenog uzrasta, odnosno vaspitača i asistentata i stručnih saradnika u radu sa djecom sa smetnjama iz spektra autizma, a treći cilj je usmjeren na obučavanje što većeg broja vaspitača za primjenu Programa o roditeljstvu, te pružanju pomoći roditeljima u uspostavljanju pozitivnog odnosa sa djecom. Plan PRNV-a je operativan, sadrži aktivnosti, ciljnu grupu, vrijeme realizacije, odgovorne osobe i indikatore. Realizacija Plana za tekuću godinu ide uglavnom predviđenom dinamikom. Urađen je i Izvještaj o radu Tima za profesionalni razvoj zaposlenih za 2021/2022. godinu, sa podacima o realizovanim aktivnostima, ali i pojašnjenjem da je realizaciju svih planiranih aktivnosti PRNV-a te školske godine otežavala epidemiološka situacija. Realizovano je ukupno devet seminara/obuka u organizaciji Zavoda za školstvo. Osim vaspitača, seminare iz svoje struke prate i medicinske sestre – kao što je na primjer, prethodne godine bio seminar na temu „Zanemarivanje i zlostavljanje djece“ i „Komunikacija i saradnja sa roditeljima u periodu adaptacije“, u organizaciji Udruženja medicinskih sestara predškolskih ustanova Crne Gore. Vaspitačice rade lične planove profesionalnog razvoja na osnovu formulara za lično vrednovanje, a evidenciju o realizovanim aktivnostima vode u svojim portfolijima. Stečena znanja i iskustva iz seminara/obuka vaspitačice prenose svojim kolegicama u Aktivu.</p> |   |        |                    |   |   |    |
| 55963   | <p>Godišnji plan i program rada za školsku 2022/2023. sadrži neophodne elemente. Planovi rada su operativni. Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana rada za školsku 2021/2022. ima jasnu strukturu, obiman je i pruža dosta informacija o realizovanim aktivnostima u svim segmentima rada ustanove. Program razvoja za period 2021/2025. je kvalitetan, ima jasno definisanu strukturu, sadrži kratak profil, istorijat, specifičnosti Ustanove, misiju i viziju, swot analizu itd. Prioritetni ciljevi su definisani po „područjima promjene“ (odnosno ključnim oblastima) i sadrže potrebne elemente operativnog planiranja. Po vremenskoj dinamici realizacije, prepoznati su kratkoročni, srednjoročni i dugoročni ciljevi/zadaci. Konstatovano je da se Godišnji plana rada za 2022/2023. naslanja na Programa razvoja 2021/2025. uz primjedbu da je kao jedna od polaznih osnova naveden „Razvojni plan 2018/2002“, dakle prethodni a ne aktuelni Program razvoja, što je direktorica pojasnila kao tehnički propust. U odnosu na Izvještaj o eksternom utvrđivanju kvaliteta ove ustanove iz 2016. prema kojem Ustanova nije imala Plan interne evaluacije, sada ga ima, ali sa određenim nedostacima. Naime, Plan</p>  |   |        |                    |   |   |    |

| Br. ind. | Obrazloženje  |
|----------|---|
|          | <p>samoevaluacije za 2022/2023. s jedne strane je redukovao izvore samo na anketiranje vaspitača i roditelja, a s druge strane obuhvata sve ključne oblasti, umjesto samo dvije ili tri, za jednu školsku godinu. Izvještaj rada Tima za samoevaluaciju za 2021-2022. godinu daje uglavnom procentualne podatke u vezi sa odgovorima ispitanika s kratkim zaključcima na kraju, bez kvalitativne analize i jasnih preporuka za unapređivanje stanja tamo gdje se ukazuje potreba. To stvara konfuziju, pa je Plan samoevaluacije nazvan Akcioni plan za 2022-2023, a u stvari Plan samoevaluacije (ili interne evaluacije) za školsku 2022-2023. godinu i Plan unapređenja nakon samoevaluacije 2021-2022. godine su dva različita dokumenta.</p> |
|          | Preporuke   |
|          | <p>Unaprijediti Plan interne evaluacije i Akcioni plan nakon interne evaluacije, prema uputstvima publikacije Zavoda za školstvo "KAKVA JE NAŠA ŠKOLA?", Uputstvo za samoevaluaciju škola, Naša škola, Podgorica 2012.</p>  |

Prosvjetni nadzornik: mr Anton Gojčaj

3. Etos predškolske ustanove

| Tež. koef.                                      | Aspekti utvrđivanja kvaliteta | Bodovi   | Procjena kvaliteta |          |   |    |
|---|-------------------------------|--|--------------------|----------|---|----|
|   |                               |  | VU                 | U        | Z | NZ |
| STANDARDI                                       |                               |  |                    |          |   |    |
| 30  | 55967                         | Život i rad zaposlenih, djece i roditelja u predškolskoj ustanovi zasnovan je na poštovanju pravila i međusobnom uvažavanju. | 9                  | X        |   |    |
| 30  | 55968                         | Predškolska ustanova je bezbjedna sredina koja podstiče usvajanje pozitivnih vrijednosti.                                    | 8                  |          | X |    |
| 20  | 55969                         | Predškolska ustanova je otvorena za saradnju sa okruženjem, porodicom i lokalnom sredinom.                                   | 7                  |          | X |    |
| 20  | 55970                         | Ustanova promovise rezultate cjelokupnog rada u zajednici.   | 8                  |          | X |    |
| Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja |                               |  | 8.10               | USPJEŠNO |   |    |

| Br. ind. | Opis   |
|----------|--|
| 55967    | Pravilnik o kućnom redu stoji na vidnom mjestu u holu i poštuju ga zaposleni, djeca, roditelji i gosti. Etički kodeks ponašanja zaposlenih okačen je na oglasnoj tabli u holu. Rad u Ustanovi organizuje se u skladu sa planiranim dnevnim ritmom aktivnosti. Komunikacija između zaposlenih (vaspitačica i medicinskih sestara, vaspitačica i stručnih saradnika, zaposlenih i direktorice) je profesionalna. Djeca se edukuju da komuniciraju između sebe i sa odraslima kulturno, sa empatijom i da poštuju različitosti.   |
| 55968    | Formiran je Tim za uređenje unutrašnjeg i spoljašnjeg prostora. Unutrašnji prostor je uglavnom estetski uređen i prijatan je za boravak i razvoj djece, korišćene su razne boje i to sa osjećajem za mjeru i harmoniju boja. Međutim, broj djece je veliki u odnosu na unutrašnje prostorne kapacitete. U vezi sa spoljašnjim prostorom, ima pojedinačnih komentara u upitnicima roditelja koji smatraju da bi se moglo dodatno raditi na uljepšavanju dvorišta, na oslikavanju poligona itd. – posebno za Vaspitnu jedinicu Novo Selo. Komentari roditelja o radu vaspitačica veoma su pohvalni. Formiran je Tim za prevenciju nasilja a u toku je izrada protokola i procedure za postupanje u slučaju nasilja. Više od 85% anketiranih roditelja dijeli stav da se u ovoj Ustanovi njeguje duh uvažavanja razlika u pogledu pola, socijalnog porijekla, kulturoloških specifičnosti, posebnih razvojnih potreba... a oko 15% smatra da se uglavnom njeguje.   |
| 55969    | Na osnovu upitnika, roditelji su uglavnom zadovoljni kvalitetom i oblicima saradnje vrtića sa njima. Najzastupljeniji oblici saradnje, na osnovu upitnika za roditelje su roditeljski sastanci, zatim na proslavama i svečanostima, putem društvenih mreža itd. Manje je zastupljeno sponzorstvo, donatorstvo i zajedničke edukacije. Formiran je Savjet roditelja, ima Poslovnik o radu, i radi u skladu sa planom i programom rada. Na pitanje iz upitnika „Da li ste blagovremeno informisani o odlukama i zaključcima Savjeta roditelja“ potvrđan odgovor dalo je 76% anketiranih roditelja, ali procenat od 24% onih koji su dali negativan odgovor na to pitanje govori da ima nezadovoljnih roditelja po tom pitanju. Saradnji sa društvenom sredinom posvećuje se poseban značaj. U Izvještaju o realizaciji plana saradnje sa lokalnom sredinom 2021/2022. i Planu saradnje sa lokalnom zajednicom za 2022/2023. godinu, nabrojane su institucije i subjekti s kojima ustanova u konitunitetu saraduje: Ministarstvo prosvjete, Crnogorsko društvo za očuvanje životne sredine, Opština Danilovgrad, Filozofski fakultet iz Nikšića, Centar za kulturu Danilovgrad, javne predškolske ustanove i osnovne škole u Danilovgradu, mjesne zajednice na čijem području se nalaze vaspitne jedinice Ustanove, Institut za javno zdravlje, Dom zdravlja Danilovgrad, stomatološka ordinacija, Zavod za zapošljavanje, Centar za socijalni rad, Radio Danilovgrad, Vatrogasna služba, Pošta Danilovgrad, razne nevladine organizacije itd... Plan saradnje sa lokalnom sredinom za 2022/2023 sadrži aktivnosti, institucije, nosioce aktivnosti i dinamiku realizacije. |
|          | Preporuke  |
|          | Identifikovati razloge nezadovoljstva dijela roditelja o informisanosti o odlukama i zaključcima Savjeta roditelja i u skladu sa dobijenim rezultatima poboljšati informisanost roditelja.   |
|          | Povećati broj zajedničkih edukacija zaposlenih i roditelja i podsticati veće učešće roditelja u planiranju i realizaciji zajedničkih aktivnosti.   |
| 55970    | Ugledu Ustanove i promovisanju rezultata rada daje se poseban značaj. Ustanova ima svoj logo, instagram koji se uredno i redovno ažurira i bogat je foto i video priložima koji su pojašnjeni kratkim tekstovima, kao i fejsbuk stranicu. Ove godine štampan je prvi broj časopisa „Pčelice“ koji, između ostalog, donosi i određen broj crteža djece. Informacije o najznačajnijim aktivnostima u životu i radu u Ustanovi bilježe se i u Ljetopisu, a o njima izvještavaju i štampani i elektronski mediji. Holovi i hodnici vrtića ukrašeni su brojnim fotografijama sa raznih manifestacija u Ustanovi, zahvalnicama dobijenim za učešće na raznim smotrama, kao i od institucija sa kojima su imali neki vid saradnje, a tu gosti mogu vidjeti i nagradu „Deveti decembar“ koja je Ustanovi dodijeljena povodom Dana Opštine 2017. godine, od Opštine Danilovgrad. Brojne oglasne table takođe su raznobojne i stvaraju lijep ugođaj za djecu i odrasle.  |



Prosvjetni nadzornik: Fran Vuljaj

4. Razvoj i napredovanje djece

| Tež. koef.                                      | Aspekti utvrđivanja kvaliteta | Bodovi  | Procjena kvaliteta |          |   |    |
|---|-------------------------------|---|--------------------|----------|---|----|
| STANDARDI                                       |                               |   | VU                 | U        | Z | NZ |
| 50  | 55971                         | Praćenje razvoja i napredovanja djece vrši se u kontinuitetu, uz upotrebu odgovarajućih standardizovanih tehnika i instrumenata i ostalih evidencija. | 8                  |          | X |    |
| 50  | 55972                         | Ustanova u kontinuitetu prati i podstiče razvoj i napredovanja djece sa posebnim obrazovnim potrebama.  | 9                  | X        |   |    |
| Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja |                               |   | 8.50               | USPJEŠNO |   |    |

| Br. ind. | Obrazloženje   |
|----------|--|
| 55971    | U Godišnjem planu i programu rada Ustanove za tekuću godinu pored ostalog priloženi su: Tranzicioni program, Program inkluzivnog obrazovanja, saradnja sa Resursnim centrom, Program rada sa nadarenom djecom, Plan rada Tima za zaštitu od nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja. Planovi imaju operativnu razrađenost i navedene članove sa konkretnim zaduženjima. Vaspitačice su u radnim knjigama evidentirale svoja zapažanja o djeci iz perioda adaptacije, za ključne aspekte razvoja kao što su: krupna i fina motorika, govor i komunikacija, čulno-perceptivni, kognitivni, socio-emocionalni razvoj, nivo samostalnosti djeteta, njihova iskustva, interesovanja, kao i reakciju na novu sredinu, probleme u prilagođavanju, odvajanju od roditelja itd. U svojoj svesci trijažna medicinska sestra vodi sistematičnu i kontinuiranu evidenciju o inicijalnim zapažanjima zdravstvenog stanja djece prilikom upisa, dolaska u vrtić, dnevne kontakte sa roditeljima, frekvenciju i tipologiju obolijevanja i odsustvovanja djece, evidenciju povreda, lični zdravstveni karton djeteta, praćenje ključnih parametara razvoja (visina, težina) kao i pregled kose, kože, noktiju itd. Takođe se vodi i evidencija djece koja su u riziku od alergija, a u saradnji sa nutricionistom za tu djecu je napravljen prilagođeni režim ishrane. Vaspitačice vode portfolija o djeci, koja sadrže upitnik o djetetu sa osnovnim podacima, procjenu dječijeg razvoja po oblastima razvoja (neki to čine detaljno, a neki su evidentirali samo osnovna zapažanja), primjere upotrebe instrumenata za praćenje razvoja, uzorke likovnih radova djece itd. Portfolija su uglavnom sistematično sređena i uredna. U Ustanovi su angažovani stručne saradnice - logopedica i psihološkinja. Angažovana su 3 edukovana personalna asistenta. Uočeno je da se razvoj i napredovanje djece prati iz više uglova i da se razmjenjuju informacije između vaspitačica, stručnih saradnica, medicinskih sestara i direktorice. |
| 55972    | U Ustanovu je upisano devetoro djece sa posebnim obrazovnim potrebama sa Rješenjem o usmjeravanju. Od njih devetoro, četvoro pohađa vrtić. Za njih su napisani IROP-i. Angažovana su četiri asistenta. Iz razgovora sa logopedicom, saznali smo da je logopedskim tretmanom obuhvaćeno 102 djece. Djeca koja su obuhvaćena logopedskim tretmanom imaju lične sveske sa zadacima i sadržajima iz kojih se prati njihov lični razvoj. U Ustanovi nema djece RE populacije. Ima djece iz Turske, Ukrajine, Rusije... Jedno dijete povremeno je obuhvaćeno specijalizovanim medicinskim tretmanom izvan države. Ustanova saraduje sa mjesnim Dnevnom centrom, sa resursnim centrima iz Podgorice i Kotora. Ustanova uređuje i izdaje časopis, putem kojeg se promovise stvaralaštvo djece iz dramsko-scenskog nastupa, likovno stvaralaštvo sa priloženim člankom "Tajne dječijeg crteža" (članak je priredila vaspitačica), zdrav način ishrane, ekološki bonton, empatija i inkluzivnost, uobičajne dnevne aktivnosti, sa naglaskom na fizičke aktivnosti itd.   |

Prosvjetni nadzornik: Nataša Golubović

5. Resursi predškolske ustanove

| Tež. koef.                                      | Aspekti utvrđivanja kvaliteta   |  | Bodovi | Procjena kvaliteta |   |   |    |
|---|---|--|--------|--------------------|---|---|----|
|   |   |  |        | VU                 | U | Z | NZ |
| STANDARDI                                       |   |  |        |                    |   |   |    |
| 50  | 55973   | Kadrovska struktura omogućava kvalitetnu njegu djece i vaspitno-obrazovni rad.                               | 8      |                    | X |   |    |
| 50  | 55974   | U predškolskoj ustanovi su obezbijedeni materijalno-tehnički uslovi za njegu djece i vaspitno-obrazovni rad. | 8      |                    | X |   |    |
| Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja |   |  | 8.00   | USPJEŠNO           |   |   |    |
| Br. ind.  | Obrazloženje  |  |        |                    |   |   |    |
| 55973   | <p>U Ustanovi brigu o 725 djece predškolskog uzrasta, smještenih u 17 vaspitnih grupa, vodi 83 zaposlenih. Direktorica u ulozi pedagoškog rukovodioca koordinira vaspitno-obrazovnim radom koji realizuju 34 vaspitačice. O njezi i zdravstvenoj zaštiti djece brine 14 medicinskih sestara. Stručni tim čine psiholog, logoped i nutricionista. Program za engleski jezik realizuje nastavnik engleskog jezika (pola norme). O djeci sa posebnim obrazovnim potrebama brinu i tri asistenta u nastavi. Na obavljanju ostalih poslova od važnosti za dobro funkcionisanje Ustanove su: sekretar, računovođa, ekonom-magacioner, šest radnica u kuhinji, domar, radnica u vešeraju, pet radnica na održavanju higijene.</p> <p>U periodu nadzora pripravnički staž obavljaju četiri vaspitačice (jedna sa višom i tri sa visokom stručnom spremom). Na sjednici Stručnog vijeća imenovani su mentori. Na uvid su dati Plan rada mentora sa vaspitačem pripravnikom, kao i evidencija vaspitača mentora.</p> <p>Profesionalni razvoj se planira i realizuje redovno. Formiran je Tim za PRNV, plan PRNV-a je urađen za dvije godine sa odabranim ciljevima i aktivnostima. Evidencija se vodi uredno. Najprije je evidenciju vodila direktorica a u nastavku će psihološkinja. Analizirajući plan PRNV-a može se konstatovati da se planiraju seminari, stručni aktivni, obilasci vaspitnih grupa, praćenje primjene stečenog znanja u praksi. Navedeni su ciljna grupa, odgovorne osobe i indikatori.</p> <p>Vaspitačice posjeduju profesionalna portfolija, jedan broj je veoma bogat i pedantno formiran, a posjeduju i lične planove profesionalnog razvoja o čemu postoji evidencija. Unaprijeđeno zvanje ima 14 vaspitačica, stručnih saradnika.</p> <p>U okviru upitnika za vaspitače na pitanje "Da li Vam je omogućeno da utičete na oblike i sadržaje Vašeg profesionalnog usavršavanja", 81% je odgovorilo uvijek, 19% ponekad. Na pitanje iz upitnika o tome koliko često prisustvuju aktivnostima svojih kolega (ogledni, ugledni i sl.) 69% je odgovorilo da to čini rijetko, a 31% često.</p> <p>Neposrednim praćenjem rada zaposlenih u toku nadzora može se zaključiti da su veoma odgovorni, profesionalni i posvećeni djeci.</p> <p>Na osnovu navedenih podataka, može se konstatovati da kadrovska struktura omogućava veoma kvalitetnu njegu djece i vaspitno-obrazovni rad, uz napomenu da se s obzirom na broj zaposlenih sa unaprijeđenim zvanjima, očekuje veći broj oglednih i uglednih aktivnosti kao i inovacija u vaspitno-obrazovnom procesu.</p> <p>Preporuke</p> <p>Planirati i realizovati veći broj oglednih i uglednih aktivnosti.</p>   |  |        |                    |   |   |    |
| 55974   | <p>Ustanova je u skladu sa mogućnostima obezbijedila odgovarajuće prostorne i zdravstveno-higijenske uslove za boravak djece. U periodu između dva nadzora kapaciteti su prošireni. Ustanova raspolaže sa dvije vaspitne jedinice („Irena Radović“ u Danilovgradu i „Zora Šaranović“ u Spužu), kao i objekte područnih jedinica „Novo Selo“ (u okviru OŠ "Vuko Jovović") i „Ždrebaonik“ (u okviru OŠ "Njegoš"). Školske 2018/19. godine formirana je vaspitna jedinica "Novo Selo" nastala iz interaktivne službe. Dogradnjom vaspitne jedinice "Zora Šaranović" školske 2021/22. godine formirane su još dvije jaslene grupe. Iznajmljena su i dva prostora za potrebe dvije starije vaspitne grupe, jedna u Danilovgradu, druga u Spužu.</p> <p>U okviru nadzora obidene su četiri vaspitne jedinice i na osnovu neposrednog uvida, može se konstatovati da su uslovi u kojima borave djeca uglavnom dobri.</p> <p>Kada su u pitanju iznajmljeni prostori, oni nijesu do kraja adekvatni i mogu se smatrati privremenim rješenjem usljed povećanog broja upisane djece. Nedostaje im trijažni prostor, u jednom i čajna kuhinja. U jednom od prostora je slabo osvjetljenje. U ovim prostorima je i veći broj upisane i prisutne djece.</p> <p>Ukupna korisna površina Ustanove je 1269m<sup>2</sup> a dvorišnog prostora 5807m<sup>2</sup>.</p> <p>Svi prostori su uglavnom adekvatno opremljeni namještajem kao i didaktičkim sredstvima koja su potrebna za ugodan boravak djece i vaspitno-obrazovni rad. U okviru upitnika za vaspitače na pitanje "Da li ste zadovoljni uslovima za rad sa djecom (prostor, opremljenost, higijena...)", 87% je odgovorilo da su zadovoljni a 13% uglavnom su zadovoljni.</p> <p>O ishrani djece brine nutricionistkinja koja izrađuje mjesečne jelovnike u skladu sa normativima. Ustanova je sklopila Ugovor sa Institutom za javno zdravlje koji je na snazi. U skladu sa ugovorom, periodično se vrši kontrola ispravnosti namirnica, briseva, vode za piće i kontrola sanitarno-higijenskih uslova u Ustanovi, kao i određivanje energetske vrijednosti obroka. Na osnovu uvida u Izvještaje o ispitivanju koje je vršio Institut, svi nalazi su bili odgovarajući i zadovoljavali su propisane kriterijume. Ispavnost vode periodično vrši Institut za javno zdravlje a redovno Vodovod Danilovgrad. Uvijek postoje rezerve flaširane vode. Nutricionistkinja i zaposleni u kuhinji vode računa i o ishrani djece koja imaju određenu vrstu alergije. Uzorci hrane se čuvaju na period od 48 časova. Obidene su kuhinje u toku nadzora i može se konstatovati da su uredne.</p> <p>Video-nadzor postoji u centralnoj vaspitnoj jedinici, kao i u vaspitnoj jedinici „Zora Šaranović“ u Spužu, u ostalim ne.</p> <p>Sanitarni pregledi zaposlenih se vrše redovno a pregledane knjižice su u skladu sa propisanim rokom.</p> <p>Ustanova je sklopila ugovor o sa firmom Eko saniteko koja se obavezala da vrši DDD dva puta godišnje u objektima Ustanove. Potvrde za DDD su date na uvid.</p> <p>Ispitivanje električnih i gromobraskih instalacija je vršila ovlaštena firma "MonteCONTROL" a nalazi dati na uvid su bili u skladu sa propisima.</p> |  |        |                    |   |   |    |

|          |   |
|----------|---|
| Br. ind. | Образложење   |
|          | Preporuke   |
|          | Poboljšati uslove za boravak djece u iznajmljenim prostorima. |

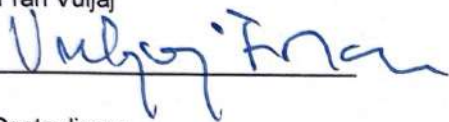
U skladu sa Metodologijom za obezbjeđivanje i unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitanog rada u predškolskoj ustanovi, školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika, procjena kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada JPU „Irena Radović“ - Danilovgrad, je **USPJEŠAN (8.24)**.

- Pravna pouka:

Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj izvještaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog izvještaja.

Vođa tima nadzornika

Fran Vuljaj



Dostavljeno:

JPU „Irena Radović“ - Danilovgrad

Ministarstvu prosvjete

Arhivi



v.d. direktorice  
Irena Pavlović

