



Br: 05011-801/23 - 2826

23. mart 2023. godine

Na osnovu člana 52 Uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave („Službeni list Crne Gore“ broj 049/22 od 06.05.2022, 052/22 od 13.05.2022, 056/22 od 27.05.2022, 082/22 od 29.07.2022, 110/22 od 05.10.2022. i 139/22 od 16.12.2022), ministar odbrane donosi

RJEŠENJE

o obrazovanju Interresorne radne grupe za koordinaciju i praćenje implementacije NATO ciljeva sposobnosti 2021 za Crnu Goru

1. Obrazuje se Interresorna radna grupa za koordinaciju i praćenje implementacije NATO ciljeva sposobnosti 2021 za Crnu Goru, u sledećem sastavu:

- general - major Rajko Pešić, generalni direktor Direktorata za politiku odbrane, Ministarstvo odbrane, predsjednik;
- potpukovnik Nedžad Rujović, v.d. načelnika Direkcije za strateško planiranje odbrane, Direktorat za politiku odbrane, Ministarstvo odbrane, zamjenik predsjednika;
- mr Sanela Đozgić, šefica Odsjeka za strateško planiranje odbrane, Direkcija za strateško planiranje odbrane, Direktorat za politiku odbrane, Ministarstvo odbrane, član;
- Miloš Karadžić, samostalni savjetnik III, Direkcija za NATO i EU, Direktorat za politiku odbrane, Ministarstvo odbrane, član;
- ~~Ana Glavatović, samostalna savjetnica I, Direkcija za planiranje i razvoj ljudskih resursa, Direktorat za ljudske resurse, član;~~
- potpukovnik Nebojša Luković, samostalni savjetnik I, Direkcija za materijalno zbrinjavanje, Direktorat za logistiku, Ministarstvo odbrane, član;
- Dražen Lješković, samostalni savjetnik I, Direkcija za standardizaciju, kodifikaciju i kvalitet, Direktorat za logistiku, Ministarstvo odbrane, član;
- Vukota Vujović, samostalni savjetnik II, Direkcija za standardizaciju, kodifikaciju i kvalitet, Direktorat za logistiku, Ministarstvo odbrane, član;
- major Vladimir Mitrić, Obavještajno – bezbjednosni direktorat, Ministarstvo odbrane, član;
- ~~potpukovnik Saša Jovačević, načelnik Odjeljenja za planiranje i međunarodnu vojnu saradnju (J-5), Generalštab Vojske Crne Gore, Ministarstvo odbrane, član;~~
- major Želimir Pojužina, načelnik Odsjeka za planiranje, Odjeljenje za planiranje i međunarodnu vojnu saradnju (J-5), Generalštab Vojske Crne Gore, Ministarstvo odbrane, član;
- kapetan korvete Željko Knežević, štabni oficir, Odsjek za planiranje, Odjeljenje za planiranje i međunarodnu vojnu saradnju (J-5), Generalštab Vojske Crne Gore, Ministarstvo odbrane, član;

- Marko Drobnyak, načelnik Službe za finansijske, opšte i pomoćne poslove, Ministarstvo odbrane, član;
- major Željko Aleksijević, šef Biroa za finansijsko planiranje i izvještavanje, Služba za finansijske, opšte i pomoćne poslove, Ministarstvo odbrane, član;
- potpukovnik Nikola Mijović, rukovodilac radom Službe za informaciono-komunikacione sisteme i sajber bezbjednost, Ministarstvo odbrane, član;
- Danilo Brajović, direktor Direkcije za registar tajnih podataka u Generalnom direktoratu za NATO i politiku bezbjednosti, Ministarstvo vanjskih poslova, član;
- Luka Marić, III sekretar u Generalnom direktoratu za NATO i politiku bezbjednosti, Ministarstvo vanjskih poslova, član;
- Milan Radović, šef Odsjeka za obuku i operativne aktivnosti, Ministarstvo unutrašnjih poslova, član;
- Vladimir Sekulić, samostalni savjetnik I, Direktorat za zaštitu i spašavanje, Ministarstvo unutrašnjih poslova, član;
- Agron M. Camaj, direktor Uprave za ljudske resurse, Uprava za ljudske resurse, član;
- mr Marijana Nedović-Radulović, v.d. pomoćnice direktora, Sektor za praćenje standarda u oblasti upravljanja ljudskim resursima, Uprava za ljudske resurse, član;
- potpukovnik Darko Marić, samostalni savjetnik I, Direkcija za strateško planiranje odbrane, Direktorat za politiku odbrane, Ministarstvo odbrane, sekretar.

2. Zadatak Interresorne radne grupe je da vrši koordinaciju aktivnosti u cilju obezbjeđenja nesmetane implementacije ciljeva sposobnosti, u skladu sa usvojenim planovima, vrši analize i izrađuje izvještaje o implementaciji ciljeva sposobnosti.

3. Predsjednik Interresorne radne grupe, po potrebi, može angažovati i ostala lica iz državnih organa i organa državne uprave, u cilju obezbjeđenja nesmetane implementacije ciljeva sposobnosti, u skladu sa usvojenim planovima.

4. Direktorat za politiku odbrane koordinisaće izradu analiza i izvještaja o implementaciji ciljeva sposobnosti. Izvještavanje o progresu u implementaciji ciljeva sposobnosti vršiće se dvogodišnje, u okviru petog koraka procesa planiranja odbrane u NATO - („Review Results - Pregled rezultata“) i godišnje, u okviru Izvještaja o radu i stanju u upravnim oblastima iz nadležnosti Ministarstva odbrane i stanja u Vojsci Crne Gore.

5. Nosioци i koordinatori implementacije pojedinačnih ciljeva sposobnosti su organizacione jedinice i lica iz Ministarstva odbrane i Vojske Crne Gore, Ministarstva vanjskih poslova, Ministarstva unutrašnjih poslova i Uprave za kadrove.

Obrazloženje

Crna Gora je u oktobru 2021. godine prihvatila novi NATO paket ciljeva sposobnosti 2021, što predstavlja treći korak u procesu planiranja odbrane u NATO (*NATO Defence Planning Process - NDPP*).

Dosljedna implementacija ciljeva sposobnosti je ključni preduslov za razvoj projektovanih odbrambenih sposobnosti i ispunjavanje obaveza koje proizilaze iz okvira članstva Crne Gore u NATO.

Implementacija ciljeva sposobnosti zahtjeva koordinisan pristup, kako između različitih organizacionih jedinica Ministarstva odbrane, tako i na interresornom nivou.

Shodno navedenom odlučeno je kao u dispozitivu rješenja.

Danom donošenja ovog Rješenja, prestaje da važi Rješenje broj 05011-801/22-2448 od 28. marta 2022. godine.

DRŽAVNI SEKRETAR
dr Krsto Perović



Dostavljeno:

- Kabinet ministra,
- Direktorat za politiku odbrane:
 - Direkcija za strateško planiranje odbrane,
 - Direkcija za NATO i EU,
- Direktorat za ljudske resurse,
- Direktorat za logistiku,
- Obavještajno-bezbjednosni direktorat,
- Generalštab Vojske Crne Gore,
- Služba za finansijske, opšte i pomoćne poslove,
- Služba za informaciono-komunikacione sisteme i sajber bezbjednost,
- Ministarstvo vanjskih poslova,
- Ministarstvo unutrašnjih poslova,
- Uprava za kadrove,
- imenovani,
- Arhiva.



**CRNA GORA
MINISTARSTVO ODBRANE**

Broj: 06021- 100/23-9349
Podgorica, _____ . godine

30-11-2023

Ministarstvo odbrane, na osnovu člana 52 stav 2 Uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave ("Službeni list Crne Gore", br. 49/22, 52/22 i 56/22), a u vezi člana 7 stav 1 tačka 6 Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru ("Službeni list Crne Gore", br. 75/18), **donosi**

R J E Š E N J E

I Obrazuje se Radna grupa za izradu i implementaciju Strategije za upravljanje ljudskim resursima u Ministarstvu odbrane i Vojski Crne Gore, u sljedećem sastavu:

1. Vesna Mijović, načelnica Direkcije za organizaciju, mobilizaciju u vojnu obavezu, predsjednica,
2. Alma Adrović, načelnica Odjeljenja za integritet u Ministarstvu odbrane, zamjenica,
3. Sanela Dozgić, šefica Odsjeka za strateško planiranje odbrane, članica,
4. Dejana Uskoković, samostalna savjetnica I u Direktoratu za nabavke i ugovaranje, članica,
5. Jovica Mijušković, kapetan (OF2), inspektor I u Odjeljenju za poslove inspeksijskog nadzora u Ministarstvu odbrane, član,
6. Marija Milonjić, samostalna savjetnica I u Odjeljenju za normativne poslove, članica,
7. Arnel Abdićević, rukovodilac Odjeljenja za poslove unutrašnje revizije, član,
8. Ivana Bajčeta, samostalna savjetnica II – analitičarka finansijskog poslovanja u Birou za finansijsko planiranje i izvještavanje, članica,
9. Tijana Turković, šefica Kancelarije za planiranje, razvoj i saradnju, članica i
10. Sandra Drecun, šefica Kabineta ministra, članica.

II Zadatak Radne grupe iz tačke I ovog rješenja je da, u skladu sa Strategijom za upravljanje ljudskim resursima u Ministarstvu odbrane i Vojski Crne Gore radi na izradi Funkcionalne analize Ministarstva odbrane, koja je ključni dio Strategije za upravljanje ljudskim resursima i prioritetima u njenoj implementaciji.

III Rok za izradu Funkcionalne analize Ministarstva odbrane, iz stava I i II ovog rješenja je 31.12.2023. godine.

RUKOVODILAC RADOM MINISTARSTVA ODBRANE

Filip Adžić, ministar unutrašnjih poslova



Dostavljeno:

- predsjednici i članovima
- Direktoratu za ljudske resurse,
- Direkciji za statusna pitanja i pravne poslove-
- Odsjeku za statusna pitanja i
- a/a .



CRNA GORA
MINISTARSTVO ODBRANE
UP I Broj: 06021-078/23-6483
Podgorica, 05-12-2023. godine

Ministar odbrane, na osnovu člana 54 stav 1 i 2 Uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave ("Službeni list Crne Gore", br. 98/23 i 102/23), donosi

RJEŠENJE

I Obrazuje se Radna grupa za izradu Funkcionalne analize organizacione i kadrovske strukture Ministarstva odbrane, u sljedećem sastavu:

1. Vesna Mijović, načelnica Direkcije za organizaciju, mobilizaciju i vojnu obavezu u Direktoratu za ljudske resurse, predsjednica,
2. Alma Adrović, načelnica Odjeljenja za integritet, zamjenica,
3. mr Sanela Đozgić, šefica Odsjeka za strateško planiranje odbrane u Direkciji za strateško planiranje odbrane, Direktorat za politiku odbrane, članica,
4. Dejana Uskoković, samostalna savjetnica I u Direktoratu za nabavke i ugovaranje, Direktorat za logistiku, članica,
5. Jovica Mijušković, kapetan (OF2), inspektor I u Odjeljenju za poslove inspeksijskog nadzora, član,
6. mr Marija Milonjić, samostalna savjetnica I u Odjeljenju za normativne poslove, članica,
7. Arnel Abdićević, rukovodilac Odjeljenja za poslove inspeksijskog nadzora, član,
8. Ivana Bajčeta, samostalna savjetnica II- analitičarka finansijskog poslovanja u Birou za finansijsko planiranje i izvještavanje, Služba za finansijske, opšte i pomoćne poslove, članica,
9. mr Tijana Turković, šefica Kancelarije za planiranje, razvoj i saradnju, članica i
10. por Marija Strugar, Kabinet ministra, članica.

II Funkcionalna analiza će biti izrađena u saradnji sa ekspertima Centra za integritet u sektoru odbrane (CIDS).

III Zadatak Radne grupe iz tačke I ovog Rješenja je da u skladu sa Akcionim planom za sprovođenje Strategije za upravljanje ljudskim resursima 2023-2025, realizuje jedan od operativnih ciljeva koji se odnosi na izradu Funkcionalne analize organizacione i kadrovske strukture Ministarstva odbrane.

IV Administrativno- tehničku podršku radu radne grupe, s obzirom na složenost i obim posla, pružiće Alma Adrović, načelnica Odjeljenja za integritet u Ministarstvu odbrane, kao kontakt osoba sa CIDS-om.

V Rok za realizaciju zadataka iz ovog rješenja je 19. januar 2024. godine.

VI Zadužuju se Organizacione jedinice Ministarstva odbrane da za potrebe Radne grupe pruže sve relevantne podatke neophodne za izradu Funkcionalne analize organizacione i kadrovske strukture Ministarstva odbrane, te ukoliko bude postojala potreba za tim, biće uključeni u njen rad i drugi predstavnici Ministarstva odbrane.



Dostavljeno:

- članovima Radne grupe,
- Direktoratu za ljudske resurse-
- Direkciji za statusna pitanja i pravne poslove-
- Odsjek za statusna pitanja i
- a/a



ODJELJENJE ZA INTEGRITET

Br: 13-810/23-

2477

17-03-2023

2023. godine

Na osnovu člana 52 Uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave ("Službeni list Crne Gore", br. 049/22 od 06.05.2022, 052/22 od 13.05.2022, 056/22 od 27.05.2022, 082/22 od 29.07.2022, 110/22 od 05.10.2022, 139/22 od 16.12.2022), ministar odbrane d o n o s i

R J E Š E N J E

o obrazovanju Radne grupe za pripremu, izradu i realizaciju Plana integriteta
u Ministarstvu odbrane i Vojski Crne Gore

1. Obrazuje se Radna grupa za pripremu, izradu i realizaciju Plana integriteta u Ministarstvu odbrane i Vojski Crne Gore, u sastavu:
 - **Alma Adrović**, *Odjeljenje za integritet - menadžerka integriteta*, predsjednica
 - **Mina Kalezić**, *Odjeljenje za integritet*, članica
 - **Jasmina Kačar**, *Direkcija za strateško planiranje odbrane, DPO*, članica
 - **Milka Glomazić**, *Direkcija za planiranje i razvoj ljudskih resursa, DLJR*, članica
 - **Dejana Uskoković**, *Direkcija za nabavke i ugovaranje, DL*, članica
 - **Anica Malović**, *Generalštab Vojske Crne Gore*, članica
 - **mr Novica Vuković**, *Odjeljenje za poslove inspekcijskog nadzora*, član
 - **Arnel Abdićević**, *Odjeljenje za poslove unutrašnje revizije*, član
 - **Sanja Čadenović**, *Odjeljenje za normativne poslove*, članica
 - **Senada Žiga Lekić**, *Biro za odnose sa javnošću*, članica
 - **Marko Drobñjak**, *Služba za finansijske, opšte i pomoćne poslove*, član.
2. Zadatak Radne grupe je da izrađuje planove integriteta i akcione planove za implementaciju, prati realizaciju mjera na unaprjeđivanju integriteta i edukuje zaposlene o značaju jačanja ličnog i institucionalnog integriteta.
3. Radna grupa je u obavezi da izrađuje godišnje izvještaje o realizaciji mjera iz Plana integriteta i dostavlja Agenciji za sprječavanje korupcije, najkasnije do 15. aprila tekuće za prethodnu godinu.
4. Predsjednik Radne grupe, po potrebi, može uključiti i ostale zaposlene Ministarstva odbrane i pripadnike Vojske Crne Gore, u cilju sveobuhvatnog pristupa u oblasti jačanja integriteta.
5. Ovim Rješenjem se stavlja van snage Rješenje broj: 13-810/21-8180 od 20. oktobra 2021. godine.

O b r a z l o ž e n j e

Plan integriteta je osnovni dokument u oblasti integriteta, čiji je primarni cilj institucionalizacija Programa jačanja integriteta. Planom integriteta identifikuju se i procjenjuju oblasti rizika koje mogu narušiti institucionalni integritet Ministarstva odbrane i Vojske Crne Gore, sa mjerama kojima se umanjuju ili otklanjaju mogućnosti za nastanak identifikovanih rizika. Dokument se izrađuje u skladu sa smjernicama organa državne uprave nadležnog za antikorupcijske poslove, međunarodno preuzetim obavezama, kao i u skladu sa učešćem u NATO Programu izgradnje integriteta.

Plan integriteta se izrađuje za period od dvije godine sa mogućnošću nastavka realizacije mjera i nakon isteka ovog perioda.

Formiranje Radne grupe je obaveza koja proističe iz Pravila za izradu i sprovođenje plana integriteta, koja je donio Savjet Agencije za sprječavanje korupcije 25. decembra 2015. godine.

Shodno navedenom, odlučeno je kao u dispozitivu Rješenja.

DRŽAVNI SEKRETAR

dr Krsto Perović



Dostavljeno:

- predsjednici Radne grupe;
- članovima Radne grupe;
- arhivi

Kontakt osoba: Alma Adrović

tel: 020 483 526

email: alma.adrovic@mod.gov.me



Broj: 12-040/23- 5442

16.6.2023. godine

Ministarstvo odbrane, v.d. sekretarke ministarstva saglasno ovlaštenju broj:04-142/22-5234/2 od 29.7.2022. godine, a na osnovu člana 52 stav 2 Uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave („Službeni list CG”, br. 49/22, 52/22, 56/22, 82/22, 110/22 i 139/22), donijela je

RJEŠENJE

o obrazovanju Radne grupe za izradu Predloga uredbe o izmjenama i dopunama Uredbe o bližim uslovima i načinu sprovođenja administrativnih i fizičkih mjera zaštite tajnih podataka

I Obrazuje se Radna grupa za izradu Predloga uredbe o izmjenama i dopunama Uredbe o bližim uslovima i načinu sprovođenja administrativnih i fizičkih mjera zaštite tajnih podataka u sljedećem sastavu:

1. Relja Radonjić, Ministarstvo odbrane – koordinator,
2. Katarina Lazarević, Direkcija za zaštitu tajnih podataka – član,
3. mr Ivana Vlahović, Institut za standardizaciju – član i
4. mr Marija Milonjić, Ministarstvo odbrane – član.

II Zadatak Radne grupe iz stava I ovog rješenja je da izradi Predlog uredbe o izmjenama i dopunama Uredbe o bližim uslovima i načinu sprovođenja administrativnih i fizičkih mjera zaštite tajnih podataka.

III Rok za izvršenje zadatka iz stava II je 30.9.2023. godine.

OBRAZLOŽENJE

Uredbom o bližim uslovima i načinu sprovođenja administrativnih i fizičkih mjera zaštite tajnih podataka („Službeni list CG”, broj 54/15) propisani su bliži uslovi i način sprovođenja administrativnih i fizičkih mjera zaštite tajnih podataka, koje je pravno lice neophodno da ispuni u postupku izdavanja dozvole za pristup tajnim podacima. Takođe, ovom uredbom su propisani i standardi koje pravno lice mora ispuniti u postupku izdavanja dozvole za pristup tajnim podacima. Kako su pojedini standardi propisani navedenom uredbom, prestali da važe, odnosno su povučeni neophodno donijeti Uredbu o izmjenama i dopunama Uredbe o bližim uslovima i načinu sprovođenja administrativnih i fizičkih mjera zaštite tajnih podataka.

Uredbom o organizaciji i načinu rada državne uprave („Službeni list CG”, br. 49/22, 52/22, 56/22, 82/22, 110/22 i 139/22), propisano je da za vršenje poslova u okviru kojih se zahtijeva stručna saradnja državnih službenika iz različitih unutrašnjih

organizacionih jedinica, ministar može obrazovati projektne grupe, timove ili druge odgovarajuće oblike rada. U projektnu grupu, tim ili drugi oblik rada mogu se angažovati i državni službenici iz drugih ministarstava ili organa uprave, pri čemu je potrebna saglasnost ministra, odnosno starješine organa uprave (član 52).

Uzimajući u obzir navedeno, kao i to da su organi predložili svoje predstavnike koji će učestvovati u radu Radne grupe iz stava I ovog rješenja, odlučeno je kao u dispozitivu rješenja.

V.D. SEKRETARKE MINISTARSTVA

mr Jadranka Vojinović



DOSTAVLJENO:

- članovima Radne grupe,
- a/a



Broj: 12-040/23-

4283

11.5.2023.godine

Ministarstvo odbrane, v.d. sekretarke Ministarstva saglasno ovlašćenju broj:04-142/22-5234/2 od 29.7.2022. godine, a na osnovu člana 52 stav 2 Uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave („Službeni list CG”, br. 49/22, 52/22, 56/22, 82/22, 110/22 i 139/22), donijela je

RJEŠENJE

o obrazovanju Radne grupe za izradu Nacrta granskog kolektivnog ugovora u oblasti odbrane

I Obrazuje se Radna grupa za izradu Nacrta granskog kolektivnog ugovora u oblasti odbrane u sljedećem sastavu:

1. Relja Radonjić, Odjeljenje za normativne poslove – koordinator,
2. pukovnik Velibor Bakrač, Direktorat za ljudske resurse – član,
3. pukovnik Vladan Martić, Direktorat za logistiku – član,
4. Marija Lazović, Obavještajno-bezbjednosni direktorat – član,
5. Jelena Mugoša, Generalštab Vojske crne Gore – član,
6. Sanela Dozgić, Direktorat za politiku odbrane – član i
7. Marko Drobnjak, Služba za finansijske, opšte i pomoćne poslove – član.

II Zadatak Radne grupe iz stava I ovog rješenja je da izradi Nacrt granskog kolektivnog ugovora u oblasti odbrane.

III Rok za izvršenje zadatka iz stava II je 30.7.2023. godine.

OBRAZLOŽENJE

Uzimajući u obzir specifičnost poslova u oblasti odbrane i potrebu preciziranja pojedinih prava zaposlenih u Ministarstvu odbrane i lica u službi u Vojsci Crne Gore Ministarstvo odbrane smatra da je neophodno zaključiti Granski kolektivni ugovor u oblasti odbrane. Takođe, obaveza zaključivanja ovog kolektivnog ugovora predviđena je Sporazumom o saradnji između Ministarstva odbrane i Sindikata odbrane i Vojske Crne Gore.

Uredbom o organizaciji i načinu rada državne uprave („Službeni list CG”, br. 49/22, 52/22, 56/22, 82/22, 110/22 i 139/22), propisano je da za vršenje poslova u okviru kojih se zahtijeva stručna saradnja državnih službenika iz različitih unutrašnjih organizacionih jedinica, ministar može obrazovati projektne grupe, timove ili druge odgovarajuće oblike rada (član 52).

Uzimajući u obzir navedeno, kao i to da su organizacione jedinice Ministarstva odbrane predložile svoje predstavnike koji će učestvovati u radu Radne grupe iz stava I ovog rješenja, odlučeno je kao u dispozitivu rješenja.

V.D. SEKRETARKE MINISTARSTVA

mr Jadranka Vojinović



DOSTAVLJENO:

- članovima Komisije
- a/a



CRNA GORA

MINISTARSTVO ODBRANE

Broj: 06021-

Podgorica, 30.10.23 godine

Ministar odbrane, na osnovu člana 52 stav 2 Uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave ("Službeni list Crne Gore", br. 49/22, 52/22 i 56/22) a u vezi člana 7 stav 1 tačka 6 Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru ("Službeni list Crne Gore", br. 75/18), **donosi**

RJEŠENJE

I Obrazuje se Radna grupa za izradu Koncepta karijernog razvoja profesionalnih vojnih lica u Vojsci Crne Gore, u sljedećem sastavu

1. Goran Pajović, kapetan fregate (OF4), načelnik Odjeljenja za ljudske resurse (J-1), Štab, Generalštab Vojske Crne Gore, predsjednik,
2. Vladan Kojić, kapetan (OF2), samostalni savjetnik I – za organizaciju i mobilizaciju, Direkcija za organizaciju, mobilizaciju i vojnu obavezu, član,
3. Vesko Popović, major (OF3), šef Odsjeka za razvoj ljudskih resursa, Direkcija za planiranje i razvoj ljudskih resursa, član,
4. Jelena Mugoša, civilno lice, savjetnica načelnika Generalštaba Vojske Crne Gore za pravne poslove, članica,
5. Relja Radonjić, načelnik Odjeljenja za normativne poslove, član i
6. Danko Jovanović, zastavnik I klase (OR9), glavni podoficir u Vojsci Crne Gore, član.

II Zadatak Radne grupe iz tačke I ovog rješenja je da, u skladu sa Strategijom upravljanja ljudskim resursima u Ministarstvu odbrane i Vojsci Crne Gore 2023. – 2027. godine sa Akcionim planom za 2023.-2025. godinu izradi Koncept karijernog razvoja profesionalnih vojnih lica u Vojsci Crne Gore.

III Rok za izradu Koncepta karijernog razvoja profesionalnih vojnih lica u Vojsci Crne Gore iz stava I i II ovog rješenja je 31.12.2023. godine.

RUKOVODILAC RADOM MINISTARSTVA

Filip Adžić, ministar unutrašnjih poslova



Dostavljeno:

- predsjedniku i članovima
- Direktoratu za ljudske resurse,
- Direkciji za statusna pitanja i pravne poslove-
- Odsjeku za statusna pitanja
- a/a



CRNA GORA
Ministarstvo odbrane

Broj: 06-078/23-3447/ 15
Podgorica, 27.12.2023. godine

Na osnovu člana 54 Uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave ("Službeni list Crne Gore", br. 98/23, 102/23 i 113/23), ministar odbrane **d o n o s i**

R J E Š E N J E

o obrazovanju radne grupe za praćenje sprovođenja Strategije upravljanja ljudskim resursima u Ministarstvu odbrane i Vojski Crne Gore 2023-2027. godine

I Obrazuje se radne grupe za praćenje sprovođenja aktivnosti iz Akcionog plana za primjenu Strategije upravljanja ljudskim resursima u Ministarstvu odbrane i Vojski Crne Gore 2023-2027. godine i izradu novog Akcionog plana za 2026-2027. godinu, u sastavu:

1. puk. Velibor Bakrač, Direktorat za ljudske resurse, predsjednik;
2. Željka Adžić, Direktorat za ljudske resurse, članica;
3. Vesna Mijović, Direktorat za ljudske resurse, članica;
4. kap. Dragana Popović, Direktorat za ljudske resurse, članica;
5. Nataša Mijanović, Direktorat za ljudske resurse, članica;
6. Milka Glomazić, Direktorat za ljudske resurse, članica;
7. Dejana Uskoković, Direktorat za logistiku, članica;
8. Sanela Đozgić, Direktorat za politiku odbrane, članica;
9. Jelena Mugoša, Generalštab Vojske Crne Gore, članica;
10. kap. fregate Goran Pajović, Generalštab Vojske Crne Gore, član;
11. ppuk. Stanko Popović, Generalštab Vojske Crne Gore, član;
12. Relja Radonjić, Odjeljenje za normativne poslove, član;
13. Alma Adrović, Odjeljenje za integritet, članica;
14. Marija Strugar, Kabinet, članica;
15. Marko Drobňak, Služba za finansijske, opšte i pomoćne poslove, član.

II Zadatak radne grupe iz tačke I biće praćenje sprovođenja aktivnosti iz aktuelnog Akcionog plana za primjenu Strategije upravljanja ljudskim resursima u Ministarstvu odbrane i Vojski Crne Gore 2023-2027. godine, periodično izvještavanje, po potrebi, učestvovanje u izradi godišnjih i završnog izvještaja po isteku vremenskog perioda za koji je strateški dokument donijet, te učestvovanje u izradi novog Akcionog plana za 2026-2027. godinu.

III Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Vlada Crne Gore je, na sjednici održanoj 30.6.2023. godine, donijela Strategiju upravljanja ljudskim resursima u Ministarstvu odbrane i Vojski Crne Gore 2023-2027. godine s Akcionim planom 2023-2025. godine i zadužila Ministarstvo odbrane da prati sprovođenje aktivnosti iz Akcionog plana za implementaciju strateškog dokumenta i da, u skladu sa Uredbom o načinu i postupku izrade, usklađivanja i praćenja sprovođenja strateških dokumenata, izveštava o njegovom sprovođenju (Zaključci Vlade Crne Gore broj: 07-039/23-3061/2).

Uredbom o organizaciji i načinu rada državne uprave, propisano je da se za vršenje poslova u okviru kojih se zahtijeva stručna saradnja državnih službenika iz različitih unutrašnjih organizacionih jedinica, mogu se obrazovati projektne grupe, timovi ili drugi odgovarajući oblici rada.

Uzimajući u obzir navedeno, odlučeno je kao u dispozitivu rješenja.



MINISTAR
Dragan Krapović



Dostavljeno:

- članovima/cama radne grupe,
- Direktoratu za ljudske resurse,
- a/a.



Crna Gora
Ministarstvo odbrane
Direktorat za logistiku

Adresa: Jovana Tomaševića 29,
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 483-113
www.mod.gov.me

Br: 0701-810/23- 6842

4.08.2023. godine

Na osnovu člana 4 i člana 52 stav 1 i stav 5 Uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave ("Službeni list Crne Gore", br. 049/22, 052/22, 056/22, 082/22, 110/22 i 139/22 od 16.12.2022. godine), a shodno ovlaštenju rukovodioca radom Ministarstva odbrane broj 01-142/22-8132/2 od 01.11.2022. godine, **donosim**

RJEŠENJE

o obrazovanju Radne grupe za sprovođenje analize i izradu predloga za nabavku usluge zakupa motornih vozila putem finansijskog lizinga

1. Obrazuje se Radna grupa za izradu predloga za nabavku usluge zakupa putničkog programa motornih vozila putem finansijskog lizinga za potrebe Ministarstva odbrane, u sledećem sastavu:
 - potpukovnik Emil Halimović, Direktorat za logistiku, predsjednik,
 - Marko Drobniak, Služba za finansijske, opšte i pomoćne poslove, član,
 - potpukovnik Jagoš Radović, Generalštab VCG, član,
 - potpukovnik Miljan Dragaš, Direktorat za logistiku, član,
 - poručnik Dušan Mirotić, Generalštab VCG, član i
 - Marko Janković, Direktorat za logistiku, član.
2. Zadaci radne grupe iz tačke 1 jesu:
 - Na osnovu dostavljene analize isplativosti i potrebe za nabavkom usluge zakupa putničkog programa motornih vozila putem finansijskog lizinga, pripremiti tehničku specifikaciju za ovu uslugu.
 - U skladu sa potrebama Ministarstva odbrane i Vojske Crne Gore i Planom javnih nabavki, kao i projekcijom Budžeta u narednim godinama, odrediti broj i klasu vozila koja će biti predmet finansijskog lizinga.
 - Izvršiti ispitivanje tržišta po predmetnim pitanjima.
 - Definisati obaveze Davaoca, odnosno Isporučioca lizinga u vezi održavanja, servisiranja, osiguranja, registracije vozila i drugo, kao i obaveze Primaoca lizinga.
 - Analizirati i dati predlog za minimiziranje troškova postojećeg putničkog voznog parka (registracija, održavanje, nabavka rezervnih djelova, procjena vrijednosti i oglašavanje njihove prodaje), paralelno sa pristizanjem novog kontingenta putničkih motornih vozila.
3. Rok za realizaciju zadataka je 02.10.2023. godine.

Obrazloženje

Uredbom o organizaciji i načinu rada državne uprave propisano je da se za vršenje poslova u okviru kojih se zahtijeva stručna saradnja državnih službenika iz različitih unutrašnjih organizacionih jedinica, mogu organizovati projektno grupe, timovi ili drugi odgovarajući oblici rada, te da iste, obrazuje ministar (član 52). Radna grupa će ministru odbrane dostaviti predlog u skladu sa članovima 5 i 6 Zakona o finansijskom lizingu, faktoringu, otkupu potraživanja, mikrokreditiranju i kreditno-garantnim poslovima ("Službeni list Crne Gore", br. 073/17 i 044/20), najkasnije do 02.10.2023. godine.

Na osnovu iznijetog odlučeno je kao u dispozitivu Rješenja.

DOSTAVLJENO:

- a/a,
- Predsjedniku i članovima komisije,
- Direktoratu za logistiku.



DRŽAVNI SEKRETAR
dr Krsito Perović



Broj: 0701-810/23-

7745

18-09-2023

godine

Na osnovu člana 31 Zakona o Vojsci ("Službeni list Crne Gore", br. 051/17 od 03.08.2017, 034/19 od 21.06.2019), člana 4 i člana 52 stava 1 Uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave («Službeni list CG» br.049/22, 052/22, 056/22, 082/22, 110/22 i 139/22 od 16.12.2022.godine), a shodno ovlaštenju rukovodioca radom Ministarstva odbrane broj 01-142/22-8132/2 od 01.11.2023. godine, d o n o s i m

RJEŠENJE

o obrazovanju Radnog tima za izradu predloga modernizacije, nabavke, obezbjeđenja sigurnog skladištenja, održavanja i uništavanja ubojnih sredstava i naoružanja u Vojsci Crne Gore

1. Obrazuje se Radni tim za izradu predloga modernizacija, nabavke, obezbjeđenja sigurnog skladištenja, održavanje i uništavanje ubojnih sredstava i naoružanja u Vojsci Crne Gore, u sljedećem sastavu:
 - ppk Emil Halimović, Direktorat za logistiku, predsjednik;
 - Ⓞ dipl. inž. Neda Kadović, Direktorat za logistiku, članica;
 - dipl. inž. Ljiljana Đerković, Direktorat za logistiku, članica;
 - ppk Jagoš Radović, Generalštab Vojske Crne Gore, član;
 - svlk Mirko Dragašević, Generalštab Vojske Crne Gore, član;
 - dipl. inž. Vukadin Tomašević, član.
2. Cilj Radnog tima je da izradi predlog planova modernizacije i nabavki ubojnih sredstava i naoružanja za period važećeg Dugoročnog plana razvoja, izradi predlog unaprjeđenja nivoa bezbjednog skladištenja UbS-a i naoružanja, izradi predlog za uspostavljanje sistema održavanja, kao i da realizuje saradnju sa međunarodnim organizacijama i zemljama koje na bilateralnom nivou učestvuju u donacijama i obukama iz ove oblasti.
3. Zadaci Radnog tima su da:
 - izvrši analizu postojećeg stanja i identifikuje izazove i rizike,
 - izradi predlog Plana modernizacije i nabavke ubojnih sredstava i naoružanja;
 - izradi predlog za unaprjeđenje nivoa bezbjednog skladištenja UbS-a i naoružanja;
 - izradi predlog za uspostavljanje sistema održavanja;
 - predloži rješenja i prioritete u modernizaciji, nabavkama i projektima koji se realizuju po pitanju obezbjeđenja sigurnog skladištenja, održavanja i uništavanja ubojnih sredstava i naoružanja u Vojsci Crne Gore;
 - saraduje sa međunarodnim organizacijama i zemljama koje na bilateralnom nivou učestvuju u donacijama i vodi njihovu evidenciju do potpune realizacije;
 - saraduje sa međunarodnim organizacijama i zemljama koje na bilateralnom nivou izvode obuke iz predmetne oblasti.
4. Za učešće u Radnom timu može se, po potrebi, angažovati i drugo stručno lice organa državne uprave ili lice izvan organa državne uprave, o čemu će se donijeti posebna odluka.
5. Rok za realizaciju zadataka iz tačke 1 ovog rješenja je 30.06.2024. godine.
6. Ovo rješenje stupa na snagu danom potpisivanja.

Obrazloženje

U članu 52 stav 1 Uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave («Službeni list CG» br.49/22, 52/22 i 56/22, 82/22, 110/22 i 139/22), propisano je da vršenje poslova u okviru kojih se zahtjeva stručna saradnja službenika i namještenika iz različitih organizacionih jedinica, mogu se obrazovati radne grupe, timovi ili drugi odgovarajući oblici rada. U stavu 2 istog člana definisano je da projektnu grupu, tim ili drugi oblik rada obrazuje potpredsjednik Vlade, ministar, odnosno starješina organa uprave, dok je u stavu 5 istog člana definisano da se u projektnu grupu, tim ili drugi oblik rada mogu angažovati i stručnjaci izvan organa državne uprave.

Upravljanje municijom u životnom ciklusu je aktivnost sa mnogo izazova i rizika, prepoznatih kako na nacionalnom, tako i na globalnom nivou. Vojska Crne Gore je svoju konvencionalnu municiju smjestila u tri perspektivna skladišta: "Brezovik", "Taraš" i "Nova Lokacija", u kojima se, pored municije koja je na upotrebi, čuvaju i određene količine viškova i neperspektivnih sredstava.

Ovdje je naročito važno posvetiti pažnju određivanju dozvoljene količine UbS-a koje se mogu čuvati u svakom pojedinačnom skladišnom objektu, a sve u cilju izrade "standardnih dozvola" za svaki pojedinačni objekat, u skladu sa smjernicama datim u QD matricama i tabelama u IATG 02.20.

Uprkos posvećenosti u sprovođenju svih preventivnih mjera predviđenih za ubojna sredstva i naoružanje, postoje rizici kojima je neophodno posvetiti se u narednom periodu u cilju njihove minimalizacije. Ovdje se posebno ističe problem nemogućnosti praćenja stabilnosti baruta i upravljanja životnim ciklusom ubojnih sredstava, usljed nedostatka nacionalnih kapaciteta. U takvim uslovima postoji realan rizik za akcidentne situacije.

Imajući u vidu da je aktuelno uključivanje EU fondova u cilju poboljšavanja infrastrukture skladišta, neophodno je svrsishodno usmjeravanje primljenih sredstava, prioritarno djelovanje i koordinacija navedenih aktivnosti.

Kako je za izradu predloga modernizacije, nabavke, obezbjeđenja sigurnog skladištenja, održavanja i uništavanja ubojnih sredstava i naoružanja u Vojski Crne Gore potrebno obrazovati radni tim koji zahtjeva stručnu saradnju službenika iz različitih organizacionih jedinica, odlučeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.



DRŽAVNI SEKRETAR
dr Krsto Perović

Dostavljeno:

- a/a,
- koordinatoru i članovima;
- Direktoratu za logistiku;
- GS VCG (na znanje);



Broj: 0701-810/23-6070/3

14-08-2023 godine

Na osnovu člana 29 stav 2 Zakona o državnoj upravi ("Sl. list CG", broj 78/18), članova 5 i 51 Uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave ("Sl. list CG", br. 118/20, 121/20, 1/21, 02/21, 29/21, 34/21, 41/21, 85/21 i 11/22), člana 6 Uredbe o prodaji i davanju u zakup stvari u državnoj imovini ("Sl. list CG", broj 44/10), Zaključka Vlade Crne Gore broj 07-810/23-2981/2 od 06.06. 2023. godine i Ovlašćenja rukovodioca radom Ministarstva odbrane broj 01-142/22-8132/2 od 01.11.2022. godine, donosim:

RJEŠENJE

o formiranju Komisije za pokretanje i sprovođenje postupka prikupljanja ponuda za prodaju suvišnih motornih vozila koje koriste Ministarstvo odbrane i Vojska Crne Gore

1. Predmet prodaje su motorna vozila koja koriste Ministarstvo odbrane i Vojska Crne Gore koja su oglašena suvišnim Zaključkom Vlade Crne Gore, broj 07-810/23-2981/2.
2. Prodaju motornih vozila iz Priloga broj 1 navedenog Zaključka realizovati putem prikupljanja ponuda (tenderska prodaja), pri čemu je jedini kriterijum – najveća ponuđena cijena u odnosu na početnu cijenu.
3. Postupak prikupljanja ponuda i prodaju motornih vozila koje koriste Ministarstvo odbrane i Vojska Crne Gore iz tačke 2 i 3 sprovede Komisija u sastavu:
 - *ppk Emil Halimović, MO – Direkcija za materijalno zbrinjavanje, predsjednik;*
 - *Marko Janković, MO – Direkcija za materijalno zbrinjavanje, član;*
 - *Dejana Uskoković, diplomirani pravnik MO – Direktorat za logistiku, član;*
 - *kap Ivan Ćorac, Odjeljenje za logistiku J-4 GŠ VCG, član;*
 - *svlk Goran Čavić, Vazduhoplovstvo VCG, član;*
 - *zst Vladan Kontić, Mornarica VCG, član;*
 - *svlk Miroslav Anđelković, Bataljon za podršku, član;*
 - *svlk Milovan Šaković, četa Vojne policije, član i*
 - *Nikola Martinović, Obavještajno-bezbjednosni direktorat, član.*
4. Spisak suvišnih motornih koje koriste Ministarstvo odbrane i Vojska Crne Gore, sa osnovnim podacima i početnom cijenom objaviti na sajtu Ministarstva odbrane Crne Gore, a oglašavanje prodaje izvršiti preko sredstava javnog informisanja.
5. Ugovore o kupoprodaji, potvrde za preuzimanje i račune za prodata motorna vozila, potpisivaće direktor Direktorata za logistiku Ministarstva odbrane.
6. Komisija je obavezna da pripremi tendersku dokumentaciju i raspiše javne pozive shodno članu 13 Uredbe o prodaji i davanju u zakup stvari u državnoj imovini.
7. Sprovođenje postupka prodaje, izbora najpovoljnijih ponuđača i zaključenje svih ugovora realizovati najkasnije do 15.10.2023. godine.
8. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Dostavljeno:
a/a;
članovima Komisije;



DRŽAVNI SEKRETAR
dr Krsto Perović



Br: 0701-810/23-

Mo 970

14 - 12 - 2023

_____ godine

Na osnovu člana 29 stav 2 Zakona o državnoj upravi ("Službeni list Crne Gore", broj 052/22 od 13.05.2022. godine) i članova 4 i 54 Uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave ("Službeni list Crne Gore", br. 098/23 od 31.10.2023 i 102/23 od 17.11.2023), u cilju praćenja procesa neutralizacije viškova ubojnih sredstava preko međunarodne organizacije ITF (International Trust Fund) iz Republike Slovenije, ministar d o n o s i

RJEŠENJE

o obrazovanju Radnog tima za praćenje neutralizacije po ITF programu (III faza)

1. Obrazuje se Radni tim za praćenje neutralizacije viškova ubojnih sredstava koja su predmet Ugovora o neutralizaciji ubojnih sredstava broj 04-3-1/9-12/22 od 20.11.2023. godine, zaključenog između ITF i privrednog društva "Poliex" ad Berane (na osnovu Memoranduma o razumijevarju u oblasti protivminskog djelovanja, uništavanja konvencionalnog oružja, fizičke bezbjednosti i upravljanja zalihama, broj 050/18-56317 od 19.07.2018. godine, zaključenog između Vlade Crne Gore i ITF), u sastavu:
 - **Neda Kadović**, dipl.inž., DL/DMZ, koordinatorka;
 - **Vukadin Tomašević**, dipl.inž., GŠ/J4, član;
 - **Ljiljana Đerković**, dipl.inž., DL/DMZ, članica;
 - **Sonja Pavlović**, DL/DMZ, članica;
 - **svik Mirko Dragašević**, GŠ/J4, član.
2. Zadatak Radnog tima je:
 - Priprema dokumentacije i identifikacija ubojnih sredstava koja su predmet Ugovora o neutralizaciji ubojnih sredstava, broj 04-3-1/9-12/22 od 20.11.2023. godine;
 - Praćenje, evidencija i dokumentovanje neutralizacije ubojnih sredstava u skladu sa Ugovorom o neutralizaciji ubojnih sredstava, broj 04-3-1/9-12/22 od 20.11.2023. godine;
 - Kontrola tehnoloških postupaka po kojima se vrši neutralizacija;
 - Obilazak radnih mjesta u cilju ostvarivanja uvida da li se proces neutralizacije vrši po predviđenim tehnološkim postupcima;
 - Sačinjavanje i potpisivanje zapisnika o izvršenoj neutralizaciji ubojnih sredstava zajedno sa komisijom ad "Poliex" Berane;
 - Priprema izvještaja o realizaciji programa i eventualnim problemima;
 - Ostvarivanje uvida u poštovanje propisa zaštite životne sredine na mjestima gdje se vrši neutralizacija ubojnih sredstava;
 - Ostvarivanje kontakta sa odgovornim licima ad "Poliex" Berane i obavljanje drugih operativnih zadataka vezano za realizaciju Ugovora;

3. Ovo rješenje stupa na snagu danom potpisivanja.

Obrazloženje

Vlada Crne Gore ovlastila je Ministarstvo unutrašnjih poslova Crne Gore da u njeno ime sa Ustanovom za jačanje ljudske bezbjednosti Republike Slovenije (ITF) potpiše Memorandum o razumijevanju u oblasti protivminskog djelovanja, uništavanja konvencionalnog oružja, fizičke bezbjednosti i upravljanja zalihama, broj 050/18-56317 od 19.07.2018. godine.

Na osnovu ovog programa, a u skladu sa Ugovorom o neutralizaciji ubojnih sredstava zaključenim između ITF-a i „Poliex“ a.d. Berane, od planiranih 190.27 tona uništeno je 125.54 tone municije (za koja su od strane donatora obezbijedena novčana sredstva), dok za preostalih 64.73 tona novčana sredstva nijesu tada bila obezbijedena. Nakon obezbjeđivanja novčanih sredstava, predstavnici ITF-a su iskazali spremnost za nastavak realizacije uništavanja ubojnih sredstava, što je rezultiralo i zaključenjem Ugovora o neutralizaciji ubojnih sredstava broj 04-3-1/9-12/22 od 20.11.2023. godine između ITF (Ustanove za jačanje ljudske bezbjednosti) Republike Slovenije i privrednog društva „Poliex“ ad Berane.

Vlada Crne Gore je, nakon razmatranja i usvajanja Informacije o uništenju viška naoružanja i vojne opreme, u kojoj je navedeno da je organizator obezbijedio novčana sredstva za realizaciju III faze ITF programa (u količini od 64.73 tone), donijela Zaključak broj 07-010/23-3576/2 od 03.08.2023. godine.

U skladu sa članom 3 Memoranduma o razumijevanju u oblasti protivminskog djelovanja, uništavanja konvencionalnog oružja, fizičke bezbjednosti i upravljanja zalihama, broj 050/1856317 od 19.07.2018.godine, regulisano je da će svaka strana biti odgovorna za planiranje i koordinaciju svojih aktivnosti.

Imajući u vidu gore navedeno, odlučeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

Dostavljeno:

- a/a,
- GŠ VCG,
- Članovima radnog tima x 5,
- DL/DzMZ.





Broj: 0702-041/23-

971

06-02-2023

2023.godine

Na osnovu člana 42 i 44 Zakona o državnoj imovini („Sl.list Crne Gore“ br.21/09 i 40/11), člana 12 stav 3 Uredbe o načinu vođenja evidencije pokretnih i nepokretnih stvari i o popisu stvari u državnoj svojini („Sl.list Crne Gore“ br.13/10), ministar odbrane donosi

RJEŠENJE

1. Obrazuje se Komisija za popis nepokretne imovine kojom upravlja Ministarstvo odbrane, u sljedećem sastavu:

- Šendelj Maida, dipl.pravnica, koordinator
- Čavić Tanja, dipl.ecc, članica
- Raičević Stanka, građ.reh, članica

2. Zadatak Komisije iz tačke 1 ovog rješenja je da izvrši popis i evidentiranje nepokretne imovine kojim upravlja Ministarstvo odbrane, u periodu od 01.01. do 31.12.2022. godine.

3. Nakon završetka popisa potrebno je da Komisija dostavi ministru odbrane Izvještaj o izvršenom popisu nepokretne imovine.

4. Rok za realizaciju zadatka iz tačke 2 ovog rješenja je 21.02.2023.godine.

5. Popis nepokretne imovine kojim upravlja Ministarstvo odbrane dostaviti Upravi za katastar i državnu imovinu najkasnije do 28.02.2023. godine.

Obrazloženje

Zakonom o državnoj imovini („Sl.list Crne Gore“ br.21/09 i 40/11) u članu 44 definisano je da evidenciju nepokretnih i pokretnih stvari na kojima svojinska prava i ovlaštenja vrši Crna Gora, a koja služe za obavljanje funkcije državnih organa, vode organi koji te stvari koriste. Istim članom određeno je da su organi i službe dužni da vrše popis imovine koju koriste.

U skladu sa članom 50 Zakona o državnoj imovini organi su dužni da podatke o pokretnim i nepokretnim stvarima koje koriste, dostave organu nadležnom za poslove imovine do kraja februara tekuće godine za prethodnu godinu.

Shodno navedenom, ministar odbrane formira Komisiju za popis imovine, kako je odlučeno u dispozitivu ovog rješenja.



RIKOVODILAC RADOM MINISTARSTVA
Filip Adžić, ministar unutrašnjih poslova



Broj: 0702-810/23-5858/ 2

1-08-2023
_____ godine

Na osnovu člana 4 i člana 52 stava 1 Uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave («Službeni list CG» br.049/22, 052/22, 056/22, 082/22, 110/22 i 139/22 od 16.12.2022.godine), a shodno ovlaštenju rukovodioca radom Ministarstva odbrane broj 01-142/22-8132/2 od 01.11.2023. godine, d o n o s i m

RJEŠENJE

1. Obrazuje se Radni tim u sljedećem sastavu:

- puk dr Vladan Martić, generalni direktor Direktorata za logistiku, predsjednik
- ppk Radovan Kostić, Generalštab Vojske Crne Gore, član
- ppk Nikola Mijović, Generalštab Vojske Crne Gore, član
- ppk Rajko Radović, Generalštab Vojske Crne Gore, član
- ppr. Janko Bjelić, Generalštab Vojske Crne Gore, član
- por. Jovana Pavlović, Generalštab Vojske Crne Gore, članica
- mr Filip Vujović, Ministarstva odbrane, član
- Ljiljana Đerković, Ministarstvo odbrane, članica
- Milutin Ražnatović, član
- Vukadin Tomašević, član

2. Zadatak Radnog tima iz tačke 1 ovog rješenja je da izradi Projektni zadatak i Urbanističko-tehničke uslove za: izgradnju novog objekta Komande skladišta i prijavnice, izgradnju nove ograde sa perimetrom i video nadzorom oko cijelog kompleksa, izgradnju glavnih i pomoćnih saobraćajnica sa rasvjetom, izgradnju sistema protivpožarne zaštite za cijeli kompleks, izgradnju grudobrana oko magacina municije, izgradnju video nadzora za cijeli kompleks, kao i za rekonstrukciju postojeće stražare i Komande i sve ostalo što Radni tim nađe za shodno u vezi izgradnje i rekonstrukcije u okviru vojne lokacije „Brezovik“ u Nikšiću, a sve u skladu sa Uredbom o planiranju i uređenju prostora, izgradnji, rekonstrukciji i održavanju vojnih objekata u vojnom krugu („Sl.list Crne Gore“ br.48/08 i 06/14).

3. Za učešće u Radnom timu može se, po potrebi, angažovati i drugo stručno lice organa državne uprave ili lice izvan organa državne uprave, o čemu će se donijeti posebna odluka.

4. Rok za realizaciju zadatka iz tačke 2 ovog rješenja je 1.09.2023.godine.

5. Ovo rješenje stupa na snagu danom potpisivanja.

Obrazloženje

Ministarstvo odbrane u saradnji sa Misijom OEBS u Crnoj Gori, realizuje projekat rekonstrukcije objekata za skladištenje municije na vojnoj lokaciji „Brezovik“ u Nikšiću. Rekonstrukcija objekata za skladištenje municije realizuje se u okviru Projekta "Ublažavanje i smanjenje bezbjednosnih rizika u vezi sa SALW/SCA u Crnoj Gori".

U cilju realizacije projekta rekonstrukcije objekata za skladištenje municije na lokaciji „Brezovik“ u Nikšiću, potrebno je izraditi Projektni zadatak i Urbanističko-tehničke uslove u skladu sa Uredbom o planiranju i uređenju prostora, izgradnji, rekonstrukciji i održavanju vojnih objekata u vojnom krugu.

U članu 52 stav 1 Uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave («Službeni list CG» br.49/22, 52/22 i 56/22, 82/22, 110/22 i 139/22), propisano je da vršenje poslova u okviru kojih se zahtjeva stručna saradnja službenika i namještenika iz različitih organizacionih jedinica, mogu se obrazovati radne grupe, timovi ili drugi odgovarajući oblici rada. U stavu 2 istog člana definisano je da projektnu grupu, tim ili drugi oblik rada obrazuje potpredsjednik Vlade, ministar, odnosno starješina organa uprave, dok je u stavu 5 istog člana definisano da se u projektnu grupu, tim ili drugi oblik rada mogu angažovati i stručnjaci izvan organa državne uprave.

Kako je za izradu Projektnog zadatka i Urbanističko-tehničkih uslova za rekonstrukciju objekata za skladištenje municije koji se nalaze u okviru vojne lokacije „Brezovik“ u Nikšiću, potrebno obrazovati radni tim koji zahtjeva stručnu saradnju službenika iz različitih organizacionih jedinica, odlučeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.



Dostavljeno:
-predsjedniku i članovima Radnog tima
-a/a



Br:0702-426/22-7691/ 6

. mart 2023. godine

Na osnovu člana 52 Uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave («Službeni list CG» br.49/22, 52/22 i 56/22, 82/22, 110/22 i 139/22), Ministarstvo odbrane donosi

RJEŠENJE

1. Obrazuje se Radna grupa u sljedećem sastavu:

- puk dr Vladan Martić, v.d.generalnog direktora Direktorata za logistiku, predsjednik
- ppk Radovan Kostić, Generalštab Vojske Crne Gore, član
- ppk Nikola Mijović, Generalštab Vojske Crne Gore, član
- maj. Borivoje Radulović, Generalštab Vojske Crne Gore, član
- kapetan Predrag Marjanović, Generalštaba Vojske Crne Gore, član
- kapetan Velimir Zogović, Generalštab Vojske Crne Gore, član
- mr Filip Vujović, Direktorat za logistiku, član
- Milutin Ražnatović, Direktorat za logistiku, član

2. Zadatak Radne grupe iz tačke 1 ovog rješenja je da prati izradu Glavnog projekta i izvođenje radova na izgradnji i postavljanju radarskog sistema za potrebe Vojske Crne Gore na planini Bjelasica, kao i izradu Glavnog projekta i izvođenje radova na izgradnji trafostanice, kaptaze, pomoćnog objekta, perimetrije i video nadzora na objektu SČV Bjelacica, u skladu sa Uredbom o planiranju i uređenju prostora, izgradnji, rekonstrukciji i održavanju vojnih objekata u vojnom krugu („Sl.list Crne Gore” br.48/08 i 06/14)

3. Ovo rješenje stupa na snagu danom potpisivanja.

Obrazloženje

Ministarstvo odbrane, u saradnji sa Nato Agencijom za podršku i nabavke, planira da na planini Bjelasica formira radarski položaj za potrebe Vojske Crne Gore.

U tom cilju, Ministarstvo odbrane zaključilo je Ugovor o izradi Glavnog projekta za izgradnju i postavljanje radarskog sistema za potrebe Vojske Crne Gore na planini Bjelasica, kao i Ugovor o izradi Glavnog projekta za izgradnju trafostanice, kaptaze, pomoćnog objekta, perimetrije i video nadzora na objektu SČV Bjelacica.

Kako bi se nastavilo sa realizacijom zaključenih ugovora za formiranje radarskog položaja na planini Bjelasica, potrebno je formirati radnu grupu koja će pratiti izradu tehničke dokumentacije, kao i izvođenje radova koji su planirani da se izvedu na ovoj lokaciji.

U članu 52 stav 1 Uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave («Službeni list CG» br.49/22, 52/22 i 56/22, 82/22, 110/22 i 139/22), propisano je da vršenje poslova u okviru kojih se zahtjeva stručna saradnja službenika i namještenika iz različitih unutrašnjih organizacionih jedinica, mogu se obrazovati projektne grupe, timovi ili drugi odgovarajući oblici rada. U stavu 2 istog člana definisano je da projektnu grupu, tim ili drugi oblik rada obrazuje potpredsjednik Vlade, ministar, odnosno starješina organa uprave.

Uzimajući u obzir navedeno, odlučeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

RUKOVODILAC RADOM MINISTARSTVA

Filip Adžić, ministar unutrašnjih poslova



Dostavljeno:
-predsjedniku
-članovima
-a/a

postupcima u iskazivanju finansijskih podataka i internim aktima; provjeru efikasnosti, pouzdanosti i bezbjednosti svih sistema i postupaka; provjeru adekvatnosti sistema unutrašnjih kontrola i sistema upravljanja rizikom kod operativnih, pravnih, finansijskih, informatičkih i računovodstvenih aktivnosti u organizacionim jedinicama Ministarstva, jedinicama Vojske i jedinicama subjekta sa kojima je zaključen sporazum o obavljanju unutrašnje revizije (revidirani subjekti); pružanje podrške u sprječavanju i otkrivanju nepravilnosti; davanje savjeta i stručnih mišljenja kada se uvode novi sistemi i procedure; praćenje i obezbjeđenje kvaliteta sprovođenja unutrašnje revizije, te unutrašnje ocjenjivanje kvaliteta u skladu sa propisima; izradu mišljenja o sistemu finansijskog upravljanja i kontrola; definisanje i primjenu sistemskog pristupa praćenja i unapređenja efikasnosti sistema internih kontrola i upravljanja rizikom; permanentno praćenje zakonske regulative, njihove promjene i primjene u okviru poslovanja revidiranih subjekata; brigu o ažurnosti, tačnosti i čuvanju podataka, dokumenata i izvještaja; izradu i dostavljanje izvještaja o radu unutrašnje revizije nadležnim institucijama; uspostavljanje saradnje sa Državnom revizorskom institucijom, organizacionom jedinicom Ministarstva finansija koja vrši poslove harmonizacije i koordinacije sistema upravljanja i unutrašnjih kontrola u javnom sektoru, međunarodnim i domaćim institucijama i udruženjima u oblasti revizije; obavljanje i drugih poslova iz djelokruga Odjeljenja.

Član 11

8. U Odjeljenju za normative poslove vrše se poslovi koji se odnose na: pripremu nacrtu i predloga zakona i podzakonskih akata u oblasti odbrane; usklađivanje propisa sa Ustavom Crne Gore i pravnim sistemom; proces harmonizacije pravnog sistema u oblasti odbrane sa pravnim sistemom Evropske Unije; pravno-tehničku obradu međunarodnih ugovora u oblasti odbrane; pripremu i obradu nacrtu i predloga pravnih propisa i međunarodnih ugovora u oblasti odbrane i drugih akata koji sadrže tajne podatke; pripremu mišljenja na propise drugih ministarstava; tumačenje propisa u oblasti odbrane; pripremu mišljenja na amandmane podnijete na zakone iz nadležnosti ovog ministarstva i na inicijative za pokretanje postupka ocjene ustavnosti i zakonitosti propisa u oblasti odbrane; vođenje upravnog postupka po zahtjevima za slobodan pristup informacijama; pripremu analiza, izvještaja i drugih stručnih materijala, javnih rasprava na okruglim stolovima, konferencijama ili drugim oblicima učešća javnosti u vezi sa izradom nacrtu i predloga zakona u oblasti odbrane; izradu odgovora na poslanička i druga pitanja; obavljanje i drugih poslova iz djelokruga Odjeljenja.

Član 12

9. U Odjeljenju za integritet vrše se poslovi koji se odnose na: izradu Plana integriteta Ministarstva odbrane i Vojske Crne Gore sa Akcionim planom i praćenje njegove implementacije; prikupljanje i analizu podataka o mogućim rizicima od korupcije, konflikta interesa, neetičkog ponašanja i drugih srodnih radnji; predlaganje mjera za unapređenje integriteta u sektoru odbrane; koordinaciju i praćenje realizacije programskih sadržaja edukacije i treninga u oblasti izgradnje i jačanja integriteta; koordinaciju rada svih organizacionih jedinica u oblasti jačanja integriteta; promociju značaja integriteta i izradu etičkog kodeksa; kreiranje i sprovođenje anti-koruptivnih i drugih promotivnih kampanja u oblasti jačanja integriteta; kreiranje i realizaciju programa saradnje sa drugim državnim organima, međunarodnim institucijama i organizacijama (NATO, EU, CIDS, TI) i drugim partnerima u oblasti anti-koruptivnog djelovanja; pripremu i izradu informacija i izvještaja iz djelokruga izgradnje integriteta i borbe protiv korupcije u sektoru odbrane; održavanje i čuvanje registara, izvještaja, planova i drugih dokumenata koja predstavljaju tekovinu procesa izgradnje i jačanja integriteta u sektoru odbrane; prikupljanje i evidentiranje prijave za neetičko i nezakonito ponašanje i postupanje po obavještenjima o sumnjama na nepravilnosti; prikupljanje i evidentiranje prijave zviždača o ugrožavanju javnog interesa koje upućuju na postojanje korupcije; vođenje evidencije o primljenim poklonima u Ministarstvu odbrane i Vojski Crne Gore i drugih poslova iz djelokruga Odjeljenja.

Redni broj radnog mjesta	Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova u određenom zvanju	Broj izvršilaca	Opis poslova radnog mjesta
	<ul style="list-style-type: none"> - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, - fakultet iz oblasti društvenih nauka, - dvije godine radnog iskustva na poslovima VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja od čega jedna godina na poslovima revizije, - položen stručni ispit za rad u državnim organima, - sertifikat unutrašnjeg revizora u javnom sektoru, - poznavanje rada na računaru. 		<ul style="list-style-type: none"> člana/ice tima, odnosno testira, analizira i ocjenjuje sve poslovne funkcije; - priprema stručne osnove za izradu nacrtu revizorskog izvještaja po obavljenoj reviziji i prati date i prihvaćene preporuke; - priprema stručne osnove za izradu godišnjeg i kvartalnog izvještaja o radu unutrašnje revizije; - obezbeđuje čuvanje revizorske dokumentacije, povjerljivih podataka i informacija do kojih dođe u vršenju revizije; - vrši administrativne poslove iz djelokruga rada unutrašnje revizije; - vrši poslove obrade, korišćenja i/ili čuvanja tajnih podataka, neophodnih za sprovođenje postupaka unutrašnje revizije; - vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
8. ODJELJENJE ZA NORMATIVNE POSLOVE			
159.	<p>Načelnik/ca</p> <ul style="list-style-type: none"> - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, - fakultet iz oblasti društvenih nauka-pravo, - najmanje četiri godine radnog iskustva, - položen stručni ispit za rad u državnim organima, - znanje engleskog jezika – nivo B2, - poznavanje rada na računaru. 	1	<ul style="list-style-type: none"> - Rukovodi i koordinira radom zaposlenih u Odjeljenju; - samostalan/na je u radu i odlučuje o najsloženijim stručnim pitanjima iz nadležnosti Odjeljenja; - izrađuje tekstove nacrtu i predloga zakona i drugih propisa u oblasti odbrane i vrši njihovo usklađivanje sa pravnim sistemom Crne Gore i pravnim sistemom Evropske unije; - predlaže rješenja za harmonizaciju pravnog sistema u oblasti odbrane sa pravom Evropske unije; - prati proces harmonizacije pravnog sistema u oblasti odbrane sa pravom Evropske unije; - organizuje i učestvuje u javnim raspravama iz oblasti odbrane; - tumači propise u oblasti odbrane; - predlaže systemske mjere za realizaciju utvrđene politike; - učestvuje u izradi strategija, projekata, akcionih programa i dokumenata; - učestvuje u realizaciji programa saradnje sa međunarodnim i regionalnim organizacijama i institucijama i drugim međunarodnim i regionalnim subjektima i prati realizaciju dogovorenih obaveza; - organizuje i vrši pravno-tehničku obradu međunarodnih ugovora u oblasti odbrane; - organizuje i priprema mišljenja na: propise drugih ministarstava, amandmane na zakone u oblasti odbrane i inicijative za pokretanje postupka ocjene ustavnosti i zakonitosti propisa u oblasti odbrane; - organizuje i izrađuje odgovore na poslanička pitanja;

Redni broj radnog mjesta	Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova u određenom zvanju	Broj izvršilaca	Opis poslova radnog mjesta
			<ul style="list-style-type: none"> - daje mišljenje za obradu, korišćenje i/ili čuvanje tajnih podataka, za službenike/ce iz Odjeljenja; - koristi i obrađuje podatke određenog stepena tajnosti; - vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
160.	<p>Samostalni/a savjetnik/ca I</p> <ul style="list-style-type: none"> - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, - fakultet iz oblasti društvenih nauka-pravo, - najmanje tri godine radnog iskustva, - položen stručni ispit za rad u državnim organima, - znanje engleskog jezika – nivo B1, - poznavanje rada na računaru. 	1	<ul style="list-style-type: none"> - Vršiti najsloženije poslove iz djelokruga Odjeljenja koji zahtijevaju posebnu stručnost, analitički pristup i samostalnost u radu; - izrađuje tekstove nacrti i predloga zakona i drugih propisa u oblasti odbrane i vrši njihovo usklađivanje sa pravnim sistemom Crne Gore i pravnim sistemom Evropske unije; - učestvuje u pripremi strategija, projekata, akcionih planova i dokumenata; - predlaže rješenja za harmonizaciju pravnog sistema u oblasti odbrane sa pravom Evropske unije; - prati realizaciju dogovorenih obaveza u procesu harmonizacije pravnog sistema u oblasti odbrane sa pravom Evropske unije; - daje mišljenja i tumačenja zakona i podzakonskih akata iz oblasti odbrane; - vrši pravno-tehničku obradu međunarodnih ugovora u oblasti odbrane; - učestvuje u pripremi analiza, izvještaja, informacija i drugih dokumentacionih materijala; - učestvuje u realizaciji programa saradnje sa međunarodnim i regionalnim organizacijama i institucijama i drugim međunarodnim i regionalnim subjektima; - učestvuje u organizovanju javnih rasprava na okruglim stolovima, konferencijama ili drugim oblicima učešća javnosti; - izrađuje odgovore na poslanička pitanja; - priprema mišljenja na: propise drugih ministarstava, amandmane na zakone u oblasti odbrane i inicijative za pokretanje postupka ocjene ustavnosti i zakonitosti propisa u oblasti odbrane; - koristi i obrađuje podatke određenog stepena tajnosti; - vodi upravni postupak po zahtjevima za slobodan pristup informacijama; - vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
161.	<p>Samostalni/a savjetnik/ca I</p> <ul style="list-style-type: none"> - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, - fakultet iz oblasti društvenih nauka, - najmanje tri godine radnog iskustva, 	1	<ul style="list-style-type: none"> - Vršiti najsloženije poslove iz djelokruga Odjeljenja koji zahtijevaju posebnu stručnost, analitički pristup i samostalnost u radu; - predlaže stručne osnove za izradu propisa u oblasti odbrane; - prati realizaciju programa i saradnje sa ministarstvima odbrane drugih država,

Redni broj radnog mjesta	Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova u određenom zvanju	Broj izvršilaca	Opis poslova radnog mjesta
	<ul style="list-style-type: none"> - položen stručni ispit za rad u državnim organima, - znanje engleskog jezika – nivo B1, - poznavanje rada na računaru. 		<ul style="list-style-type: none"> međunarodnim i regionalnim organizacijama i institucijama i drugim subjektima; - prati realizaciju dogovorenih obaveza u procesu harmonizacije pravnog sistema u oblasti odbrane sa pravom Evropske unije i ostvarivanje međunarodne saradnje; - pravno-tehnički obrađuje međunarodne ugovore u oblasti odbrane; - priprema mišljenja na propise drugih ministarstava; - priprema godišnji izvještaj o radu Odjeljenja; - priprema predlog godišnjeg plana rada Odjeljenja; - učestvuje u pripremi organizovanja javnih rasprava na okruglim stolovima, konferencijama ili drugim oblicima učešća javnosti; - učestvuje u pripremi analiza, izvještaja i drugih stručnih materijala i publikacija; - vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
162.	<p>Viši/a savjetnik/ca III</p> <ul style="list-style-type: none"> - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, - fakultet iz oblasti društvenih nauka - pravo, - najmanje jedna godina radnog iskustva, na poslovima u VII1 ili VI nivou kvalifikacije obrazovanja, - položen stručni ispit za rad u državnim organima, - znanje engleskog jezika-nivo B1, - poznavanje rada na računaru. 	1	<ul style="list-style-type: none"> - Vršiti poslove srednjeg nivoa složenosti koji zahtijevaju stručnost i samostalnost u radu, u skladu sa detaljnim uputstvima neposrednog rukovodioca/teljke; - učestvuje u izradi nacrtu i predloga zakona i drugih propisa u oblasti odbrane i učestvuje u njihovom usklađivanju sa pravnim sistemom Crne Gore i pravnim sistemom Evropske unije; - učestvuje u pravno-tehničkoj obradi međunarodnih ugovora u oblasti odbrane; - učestvuje u pripremi mišljenja na propise drugih ministarstava; - učestvuje u pripremi godišnjeg izvještaja rada Odjeljenja; - učestvuje u pripremi predloga godišnjeg plana rada Odjeljenja; - učestvuje u pripremi organizovanja javnih rasprava na okruglim stolovima, konferencijama ili drugim oblicima učešća javnosti; - učestvuje u pripremi analiza, izvještaja i drugih stručnih materijala i publikacija; - vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
9. ODJELJENJE ZA INTEGRITET			
163.	<p>Načelnik/ca– menadžer/ka integriteta</p> <ul style="list-style-type: none"> - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, - fakultet iz oblasti društvenih ili humanističkih nauka, 	1	<ul style="list-style-type: none"> - Rukovodi i koordinira radom zaposlenih u Odjeljenju; - samostalan/na je u radu i odlučuje o najsloženijim stručnim pitanjima iz nadležnosti Odjeljenja; - nosilac/teljka je izrade Plana integriteta i nadležan/na je za njegovu implementaciju; - koordinira radom Radne grupe za pripremu, izradu i implementaciju Plana integriteta;