



Crna Gora  
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO  
Sektor za nastavu  
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 03-1-1677/2

Podgorica, 10.01.2019

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta  
obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 26.11.2018. do 30.11.2018.

JU OŠ "Pavle Žižić" - Bijelo Polje

Podgorica  
Republika Crne Gore  
KAVOD ZA ŠKOLSTVO  
Broj: 04-1677/1-18  
Podgorica, 14.11.2018. godine

Na osnovu člana 40. Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju (Službeni list RCG, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i Službeni list CG, br. 45/10 i 45/11, i 36/13, 39/13 i 44/13) i člana 2 i člana 7 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama (Službeni list CG, br. 26/12), donosim

### RJEŠENJE

I Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

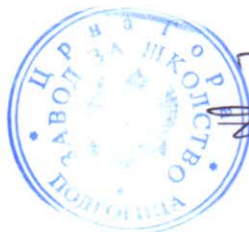
- 1 . Džoana Perkaj, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet istorija), rukovodilac tima;
- 2 . Nermin Hajdarpašić, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet fizičko vaspitanje), član;
- 3 . mr Fadila Kajević, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet engleski jezik), član;
- 4 . Božidar Šćepanović, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet matematika), član;
- 5 . Nataša Tomović, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije), član;
- 6 . Milica Vušurović, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet biologija), član;
- 7 . mr Blaga Žurić, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost), član;

II Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u JU OŠ "Pavle Žižić" - Bijelo Polje - Bijelo Polje od 26.11.2018. do 30.11.2018. godine.

III Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu člana 11 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Dostavljeno:  
- članovima tima  
- arhivi



DIREKTOR



Glavni nadzornik: Nermin Hajdarpašić  
 Metoda upravljanja i rukovođenja ustanovom  
 Aspekti utvrđivanja kvaliteta

Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
20	45310	Godišnji plan i njegova realizacija	9	X			
15	45311	Rad stručnih organa	8		X		
13	45312	Proces interne evaluacije rada	7		X		
12	45313	Realizacija plana za unapređenje kvaliteta	9	X			
12	45314	Pedagoško-instruktivni rad direktora i saradnika	9	X			
10	45315	Rad Školskog / Upravnog odbora	8		X		
10	45316	Program razvoja	8		X		
8	45317	Vođenje pedagoške evidencije i dokumentacije	9	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.39	USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
45310	Nastavničko vijeće i Savjet roditelja blagovremeno su razmotrili i dali pozitivno mišljenje o Godišnjem planu rada Škole. Školski odbor, na prijedlog direktora, usvojio je Godišnji plan na sjednici od 26. 09. 2018. godine, čime je u potpunosti ispoštovana procedura. Godišnjim planom za školsku 2018/19. razrađene su aktivnosti planirane Programom razvoja ustanove, kao i primarni zadaci bitni za realizaciju obrazovno-vaspitanog rada. Planom su obuhvaćeni programi stručnih organa, Savjeta roditelja, Školskog odbora, direktora. Sastavni dio ovog dokumenta su i plan društvenih i slobodnih aktivnosti učenika, plan stručnog usavršavanja nastavnika i sl.. Prije razrade svih pomenutih dokumenata, u Godišnjem planu rada prezentirana je detaljno evaluacija prethodnog plana kroz tri poglavlja: opšti uspjeh na kraju školske 2017/18; rezultati rada u van-nastavnim i van-školskim aktivnostima; aktivnosti tokom školske 2017/18. Godišnji plan rada realizuje se potpuno u skladu sa planiranom dinamikom.
45311	Planovi rada stručnih organa su sadržajni i čine sastavni dio Godišnjeg plana rada Škole. Uvidom u zapisnike koji se vode na sjednicama stručnih organa, možemo zaključiti da stručni organi rade u skladu sa svojom nadležnošću, kao i da periodično sačinjavaju izvještaje o svom radu. U zaključcima i analizama stručnih organa dominiraju kvantitativne informacije, nedostaje detaljnija sveobuhvatna analiza pojedinih pitanja od značaja za učenika postignuća.
45312	Škola je formirala tim za samoevaluaciju i sačinila Plan samoevaluacije, ali nije jasno da li se ove godine vrši cjelovita samoevaluacija ili po pojedinim oblastima. Uvidom u izvještaje prethodnih samoevaluacija možemo zaključiti da se ovaj institut koristi na kvalitetan način i pomaže Školi u kreiranju upravljačkih informacija. U izvještajima nedostaje značajnije učešće predstavnika učenika.
45313	Prilikom evaluacije Plana za unapređenje kvaliteta obrazovno-vaspitanog rada (2015), tim Zavoda za školstvo je konstatovao da je Plan u potpunosti realizovan.
45314	Direktorica i pedagog realizuju pedagoško-instruktivni rad u skladu sa Planom. Dokumentacija je veoma obimna i sistematizovana. Na osnovu rezultata pedagoško-instruktivnog rada predlažu se mjere za poboljšanje. Na osnovu zapisnika vidi se da stručni organi razmatraju realizaciju Plana pedagoško-instruktivnog rada.
45315	Školski odbor radi u skladu sa svojom nadležnošću. Blagovremeno je usvojen program rada koji se realizuje predviđenom dinamikom. Komunikacija na relaciji Školski odbor i direktor Škole je kvalitetna i blagovremena. Direktor u zakonskom roku podnosi na usvajanje Godišnji plan rada Škole, kao i Izvještaj o njegovoj realizaciji na kraju nastavne godine. O realizovanim aktivnostima Školskog odbora vode se pregledni zapisnici u skladu sa poslovnikom o radu ovog organa.
45316	Program razvoja ustanove zasnovan je na analizi postojećeg stanja i jasnom sagledavanju potreba Škole za period 2014-2018. Definisane su prioritne oblasti razvoja u pomenutom periodu sa razrađenim aktivnostima, definisanim indikatorima uspjehnosti, prepoznatim nosiocima aktivnosti i vremenskim okvirom za realizaciju. Pojedini planirani zadaci su preambiciozni, pa samim tim i teško ostvarivi (poboljšanje uslova rada u nastavi fizičko vaspitanje, kroz koji je trebalo izgraditi fiskulturnu salu). Ipak dominantna većina planiranih zadataka je realizovana na veoma kvalitetan način, o čemu svjedoče i godišnji izvještaji.
45317	Pedagoška evidencija i dokumentacija vodi se blagovremeno i uredno, u skladu sa Pravilnikom o obliku i načinu vođenja pedagoške evidencije i sadržaja javnih isprava u školama. Matične knjige se vode uredno. Za školsku dokumentaciju zadužen je Sekretar škole, a direktor povremeno vrši kontrolu blagovremenosti i urednosti. Škola ima i veoma dobar Ljetopis koji prati sva bitna dešavanja o životu Škole. Školska arhiva se čuva i dostupna je nadležnim licima. Pojedina školska dokumenta vode se i u elektronskoj i u papirnoj formi.



etni nadzornik: Džoana Perkaj

itet kadrovskih, materijalnih, tehničkih i bezbjednosnih uslova rada ustanove

Aspekti utvrđivanja kvaliteta

Opšti indikatori	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
18	45318	Stručna zastupljenost		X		
15	45325	Opremljenost nastavnim/smještajnim sredstvima		X		
14	45319	Profesionalni razvoj zaposlenih	X			
12	45320	Prostorno-tehnički i smještajni uslovi		X		
11	45321	Opremljenost računarima		X		
10	45322	Korišćenje raspoloživih resursa	X			
10	45323	Bezbjednosni uslovi rada (tehničko-normativni)		X		
10	45324	Sanitarno-higijenski uslovi		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		7.89	USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
45318	Kvalifikaciona struktura zaposlenih u skladu je sa Aktom o sistematizaciji radnih mjesta. Od ukupnog broja zaposlenih nastavnika (39), u stalnom radnom odnosu je 32. Škola ima troje pripravnika (u razrednoj nastavi) koji su prijavili stručni ispit. Dopuna norme u drugim školama vrši se za predmete: CHBH jezik, Engleski jezik, Matematika, Biologija, Likovna kultura i Informatika sa tehnikom. Iz drugih škola vrši se dopuna za predmete: Istorija, Geografija, Hemija i Muzička kultura. Svi nastavnici imaju položen stručni ispit. Najveći broj nastavnika radi u kontinuitetu u ovoj školi. U slučaju bolovanja ili porodiljskih odsustava, zamjene su odgovarajuće i blagovremene.
45325	Opremljenost kabineta/učionica u skladu je sa pedagoškim standardima i resursima za realizaciju predmetnih programa i objektivnim mogućnostima Škole. Škola ima tri kabineta: za nastavu informatike i fizike, biologije i hemije i likovne i muzičke kulture. Škola redovno obnavlja bibliotečki fond koji broji 4372 knjige, odnosno, 1106 naslova. Prije dvije godine Škola je nabavila 91 naslov ili 804 knjige. Učenicima je na raspolaganju i pokretna biblioteka "INFOBUS" koja obilazi Školu jednom sedmično.
45319	Škola ima Plan profesionalnog razvoja za period 2018-2020. god. Plan ima pet ciljeva. Zasniva se na prethodnom Planu za PRNŠ, na samoevaluaciji Škole, iskazanim potrebama nastavnika kao i na eksternoj provjeri znanja u Trećem ciklusu. Plan je realan i ostvariv i odražava realne potrebe Škole. Redovno se vrši analiza i vodi evidencija. Svi nastavnici imaju portfolio. Koordinator tima za PRNŠ je stručni saradnik (pedagog Škole). Škola trenutno ima dva nastavnika sa višim zvanjima, a šest je u proceduri.
45320	Školski objekat nema upotrebnu dozvolu. Pristup Školi i prvi sprat prilagođeni su djeci sa posebnim obrazovnim potrebama. Školski namještaj je funkcionalan i ispunjava kriterijume savremene nastave. U cjelini, prostorni uslovi u Školi pružaju optimalne mogućnosti za izvođenje različitih oblika nastave.
45321	Škola ima kabinet informatike sa deset računara i svi su u funkciji. Po riječima ICT koordinatora, riječ je o računarima starije generacije koji ne podržavaju sve softverske programe te je potrebno nabaviti nove. Administracija raspolaže sa tri, nastavnička zbornica sa jednim računarom. U četiri učionice instaliran je po jedan računar. Škola raspolaže sa jednim laptopom. Omogućen je pristup internetu. Škola ima svoj veb-sajt i fejsbuk stranicu. Kabinet za informatiku koristi se po utvrđenom rasporedu kako za redovnu nastavu, tako i za vannastavne aktivnosti što potvrđuju i rezultati ankete: na ponuđenu tvrdnju da je učenicima u Školi omogućeno korišćenje računara i pristup internetu, 78% učenika dalo je afirmativne odgovore („potpuno se slažem”-50% i „uglavnom se slažem”-28%).
45322	Resursi kojima Škola raspolaže (kadrovski, materijalni, prostorno-tehnički i informacioni) koriste se u skladu sa mogućnostima ustanove. U cjelini, resursi su iskorišćeni na optimalan način i u funkciji su nastavnih i vannastavnih aktivnosti.
45323	Škola ima neophodnu dokumentaciju (pravilnici o bezbjednosti, Pravilnik o kućnom redu, stručni nalazi o instalacijama). Vodi se evidencija o dnevnim događajima u Školi kroz knjigu dežurstva nastavnika (nemaju knjigu dežurstva učenika). U vrijeme nadzora Škola nije imala atest ispravnosti električnih aparata, mada je zahtjev nadležnoj instituciji podnijet prije tri godine. Nalaz o sanitarnoj ispravnosti vode za piće izdat je 18.03.2018. Instalacije protivpožarne zaštite redovno se kontrolišu po planu koji je donijet 10.04.2014. DDR objekta vršena je 16.03.2018. Osvijetljenje školskih prostorija je optimalno. Škola je pokrivena video-nadzorom (dvorište i hol). Objekat je pokriven alarmom protiv provale. U Školi je obezbjeđeno grijanje na čvrsto gorivo. Kotlarnica i spremište za ugali izmješteni su van objekta i po procjeni direktorice, spremište od dasaka je u lošem stanju.
45324	Rezultati upitnika iz prednadzora pokazuju da su roditelji i učenici nezadovoljni higijenom sanitarnih prostorija. Na ponuđenu tvrdnju da higijena toaleta, hodnika i učionica zadovoljava potrebe učenika samo 33,34% učenika i 44% roditelja dalo je afirmativne odgovore, dok je 36,11% učenika i 34,15% roditelja odgovorilo je da se djelimično slaže, a 27,78 učenika i 22% roditelja se ne slaže. Komentari iz ankete pokazuju da se nezadovoljstvo roditelja i učenika odnose na higijenu sanitarnih prostorija. Tokom vršenja nadzora higijena cjelokupnog prostora u objektu bila je zadovoljavajuća.
Preporuke	
Realizovati mjere i aktivnosti na obezbjeđivanju sanitarno-higijenskih uslova.	



etni nadzornik: mr Fadila Kajević

es ustanove

Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
19	45326	Poštovanje kućnog reda / pravila	8		X		
19	45327	Međuljudski odnosi	8		X		
18	45331	Interpersonalni odnosi nastavnika i učenika/vaspitača i djece	8		X		
16	45328	Estetska uređenost prostora	9	X			
16	45329	Promocija i uloga u zajednici	10	X			
12	45330	Utjecaj podsticajnih mjera	9	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.60	VEOMA USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
45326	<p>Pravilnik o kućnom redu sačinjen je uključivanjem učenika i zaposlenih u njegovu izradu. Poštovanje pravila prate dežurni učenici, dežurni nastavnici i nenastavno osoblje. Dežurstvo učenika uređeno je posebnim pravilnikom. Povrede Pravilnika o kućnom redu evidentiraju se u Knjizi dežurstva.</p> <p>Rezultati ankete sprovedene na uzorku učenika i nastavnika pokazuju da ima primjera kršenja utvrđenih pravila. S tvrdnjom da se pravila Kućnog reda u potpunosti poštuju slaže se 25% učenika. Većina učenika smatra da se Kućni red uglavnom poštuje (58%), 11% je mišljenja da se djelimično poštuje, a 6% da se ne poštuje. Nastavnici smatraju da se Kućni red poštuje u potpunosti (50%) ili uglavnom (50%).</p> <p>Škola preduzima mjere kako bi se Kućni red dosljedno poštovao. Razvijene su procedure rada u slučaju povreda kućnog reda. U praćenju uticaja izrečenih vaspitnih mjera učestvuju pedagoškinja i odjeljenjske starješine koji obavljaju informativni i savjetodavni rad sa učenicima i njihovim roditeljima.</p> <p>Poštovanje pravila od strane zaposlenih uređeno je Etičkim kodeksom koji je usvojio Školski odbor 2013. godine. Nema indikacija da se Etički kodeks ne poštuje.</p>
45327	<p>Uprava Škole nastoji da obezbijedi zaposlenima jednake uslove za rad i profesionalni razvoj i mogućnost da učestvuju u donošenju odluka. U prilog tome govore zapisnici stručnih organa, materijalno-tehnički uslovi rada, razgovor sa zaposlenima i rezultati ankete.</p> <p>Međusobni odnosi u kolektivu su harmonični po riječima direktorice. Stav nastavnika iskazan u anketi uglavnom je pozitivan, ali zahtijeva dodatnu analizu. S tvrdnjom da su međusobni odnosi u kolektivu zasnovani na poštovanju, toleranciji i bez predrasuda potpuno se slaže 36% nastavnika, 43% se uglavnom slaže a 21% djelimično.</p>
45331	<p>Kvalitet interpersonalnih odnosa prati se putem ankete, „Kutije povjerenja“ i kroz rad Učeničkog parlamenta. Na osnovu rezultata ankete nadzornika i razgovora sa direktoricom Škole, kao i komentara učenika iz Kutije povjerenja, može se zaključiti da se nastavnici obraćaju učenicima sa uvažavanjem i razumijevanjem. Po rezultatima prednadzorne ankete 80% učenika se potpuno ili uglavnom slaže sa konstatacijom da ih nastavnici poštuju i podstiču. Da su odnosi između učenika dobri potpuno se slaže 36% učenika, 39% se uglavnom slaže a 2% se ne slaže. Među roditeljima je 10% onih koji se ne slažu s ovom tvrdnjom, dok je procenat ispitanika koji se potpuno ili uglavnom slažu na približno istom nivou kao kod učenika. Nastavnici svojim ponašanjem i izgledom vaspitno djeluju na učenike, u skladu sa Etičkim kodeksom.</p>
45328	<p>Holovi i hodnici Škole sadrže učeničke radove čiji se sadržaj mijenja periodično. Prisutni su i produkti preduzetničkog učenja. Edukativnim panoima ukazuje se na važne svjetske datume, a diplome svjedoče o uspjesima učenika. Na istom nivou je i uređenost učionica. Nastava se odvija u prijatnom ambijentu, a učionice krase kreativni radovi učenika i nastavnika. Unutrašnji i vanjski ambijent oplemenjen je različitim vrstama cvijeća i drveća. Školsko dvorište je ograđeno, dijelom opremljeno mobilijarom za potrebe učenika.</p>
45329	<p>Obilježlja Škole istaknuta su na vidnom mjestu. Ljetopis se uredno vodi, u odgovarajućem formatu i sa bogatom fotodokumentacijom. Internet stranica i fejsbuk stranica svakodnevno se ažuriraju, što dodatno doprinosi promociji Škole u lokalnoj sredini i šire. Škola obilježava važne datume uz uključivanje većeg broja učenika i zaposlenih. U cilju promocije Škole organizuju se javni časovi, gostovanja stručnjaka, svečano obilježavanje Dana Škole, proslave povodom praznika, kulturno-umjetničke priredbe, prijem prvaka, sportska takmičenja, kvizovi i dr.</p>
45330	<p>Uspjeh učenika i nastavnika postignut u toku godine ističe se u okviru obilježavanja Dana škole i tradicionalno se nagrađuje u skladu sa odgovarajućim pravilnicima i mogućnostima Škole.</p> <p>Tim za profesionalni razvoj nastavnika uradio je Plan i program rada koji sadrži potrebne elemente. O realizaciji planiranog stara se koordinatorka Tima koja evidentira realizovane aktivnosti. Veći dio planiranih aktivnosti je realizovan. Škola predlaže nastavnike za viša zvanja u skladu sa Pravilnikom o vrstama zvanja, uslovima, načinu i postupku dodjeljivanja zvanja nastavnicima.</p>



metni nadzornik: Nataša Tomović  
 arška koju ustanova pruža djeci - učenicima  
 Aspekti utvrđivanja kvaliteta

Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
18	45332	Podrška učenicima koji zaostaju u savladavanju gradiva	8		X		
13	45337	Podrška nadarenim učenicima/djeci	8		X		
12	45333	Vannastavne aktivnosti / obavezni izborni sadržaji	8		X		
12	45338	Podrška učenicima/djeci sa smetnjama u razvoju	9	X			
11	45339	Prava i dužnosti učenika/poštovanje dječijih prava	9	X			
10	45340	Zaštita i sigurnost učenika/djece	7		X		
8	45334	Realizacija edukativnih i preventivnih programa	8		X		
8	45335	Profesionalna orijentacija	8		X		
8	45336	Kvalitet rada učeničkog parlamenta	9	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.21	USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
45332	<p>Uspjeh učenika razmatra se na odjeljenskim vijećima i nakon svakog klasifikacionog perioda. Direktorka, pedagoškinja, razredne starješine, učiteljice prate napredovanje učenika i preduzimaju određene mjere ukoliko uoče da učenici imaju probleme u učenju i iz kojih predmeta. Na osnovu tih informacija kontaktiraju roditelje učenika, a nakon toga se obavlja razgovor i sa učenikom i daju savjeti kada je u pitanju planiranje i način učenja. Ponekad učenici daju i povratnu informaciju ukoliko poprave ocjenu. Cilj je praćenje i poboljšanje njihovih rezultata u učenju. Takođe, vode računa o učenicima koji imaju zdravstvene probleme, probleme u socijalizaciji ili porodici a na osnovu toga obavljaju savjetodavni rad sa učenicima o čemu se vodi evidencija.</p> <p>Pored navedenih načina ove godine izmijenjen je Pravilnik o ponašanju učenika, zaposlenih i roditelja učenika i dodan je član kojim se predviđa da ukoliko učenici imaju nižu ocjenu iz vladanja ili negativne ocjene neće moći da predstavljaju Školu na takmičenjima, smotrama i školskim priredbama što je pokušaj da se motivišu za rad i učenje, a ne da ih kazne. Ipak, treba primjenjivati pozitivnu motivaciju i takve načine izbjegavati.</p> <p>Predmetni nastavnici imaju plan rada sa učenicima koji sporije napreduju. Postoji plan i program dopunske i dodatne nastave za tekuću školsku godinu kao i raspored redovnih i vannastavnih aktivnosti. Dopunska nastava se redovno realizuje ne računajući posljednjih nekoliko mjeseci tj. od kada se renovira obližnji pješački most što predstavlja problem đacima koji ga koriste jer im prelazak nije bezbjedan. Povremeno se analizira održavanje ovih oblika nastave.</p> <p>U okviru ankete, sa konstatacijom da se redovno održavaju časovi dodatne i dopunske nastave, od anketiranih učenika 63,89% potpuno se slaže, 13,89% uglavnom se slaže, 8,33% djelimično se slaže, 8,33% ne slaže se i 5,56% ne zna. Na identičnu konstataciju je vrlo slično i mišljenje anketiranih nastavnika i sa njom se 64,29% potpuno slaže, 28,57% uglavnom se slaže, 7,14% se ne slaže.</p>
45337	<p>Na početku školske godine nastavnici vrše anketiranje učenika koji se, na osnovu njihovog izbora, potom angažuju za dodatnu nastavu, sekcije i takmičenja. Učenici se opredjeljuju za dodatnu nastavu iz maternjeg jezika, fizičkog vaspitanja, biologije, fizike, matematike, istorije. Pored toga organizuju se recitatorska, dramska i ekološka sekcija za koje su izrađeni detaljni planovi.</p> <p>Takmičarski duh se podstiče organizacijom školskih takmičenja i to iz maternjeg jezika (recitacija), sportskih disciplina (odbojka), matematike. Prošle školske godine je organizovan kviz znanja za oblast prevencije narkomanije.</p> <p>Škola uključuje učenike u projekte i to: Prevencija narkomanije (kroz radionice, tribine za učenike i roditelje), Uloga medija u prevenciji zloupotreba droga među učeničkom populacijom (prijedlozi radio emisija na Adrijatik radiju).</p> <p>Škola podržava učenike za više nivoa takmičenja. Najviše takmičenja je organizovano iz engleskog jezika i matematike. Postoji evidencija pohvaljenih i nagrađenih učenika. Pregledom ove evidencije zaključili smo da učenici dobijaju pohvale za osvojena prva mjesta na državnom takmičenju iz engleskog jezika, matematike, proljećnom i jesenjem krosu, dobitnici Luče, prva mjesta na opštinskim i regionalnim takmičenjima u sportskim disciplinama, prva mjesta na smotrama (likovnog stvaralaštva djece osnovnih škola, dramskog stvaralaštva, recitatora, za sportistu generacije i učenika generacije, najperspektivnijeg mladog glumca i sl.). Povremeno i nastavnici budu pohvaljeni za izuzetno zalaganje na poslu što je bio slučaj u protekloj godini kada je dobila pohvalu profesorica razredne nastave za izradu školskog sajta. Imena pohvaljenih se objavljuju na kraju klasifikacionih perioda i na kraju školske godine i na facebook stranici Škole. Pohvale dobijaju i učenici koji postižu uspjehe i mimo Škole. Nagrade su po pravilu knjige i pohvalnice koje se zvanično uručuju. Đak generacije dobija kao nagradu i polumatursku ekskurziju.</p>
45333	<p>U Školi su aktivne za učenike razredne nastave recitatorska, dramska, matematička sekcija i folklor a za učenike predmetne nastave recitatorska, dramska, besjednička, literarna, likovna, ekološka sekcija i hor. Kao dio pedagoške evidencije postoji plan za sve sekcije. U odjeljenskim knjigama nastavnici vode evidenciju realizacije vannastavnih aktivnosti.</p>
45338	<p>Školu pohađa dvoje djece sa posebnim obrazovnim potrebama. Za njih postoji odgovarajuća dokumentacija (rješenje o usmjerenju, IROP-i).</p> <p>Formiran je tim za djecu sa posebnim obrazovnim potrebama i angažovan je jedan asistent. U toku nadzora zapaženo je da su učenici sa posebnim obrazovnim potrebama veoma dobro prihvaćeni od strane drugih učenika. Ovaj zaključak se može izvesti i iz ankete za učenike u kojoj se sa konstatacijom da su djeca sa posebnim potrebama dobro prihvaćena 86,11% učenika potpuno slaže, 8,33% uglavnom se slaže, 5,56% djelimično se slaže. Negativnih odgovora nije bilo. Mišljenje svih anketiranih nastavnika je da su učenici sa posebnim obrazovnim potrebama dobro prihvaćeni. Na osnovu navedenog to je i mišljenje nadzornika.</p>



	Obrazloženje
39	<p>Na početku školske godine učenici sa upoznaju sa svojim pravima, dužnostima i obavezama. U svakoj učionici, holu, prostoriji za dežurnog učenika, nalazi se poster sa dječjim pravima. U skladu sa navedenim je i analiza ankete za učenike po kojoj, sa konstatacijom da su informisani o svojim pravima i dužnostima 83,33% potpuno se slaže, 11,11% uglavnom se slaže, 5,56% djelimično se slaže. Negativnih odgovora nije bilo. Učenici su informisani o organizaciji rada Škole putem Knjige obavještenja, Učeničkog parlamenta, veb sajta, face book stranice, zidnih novina. Pokrenuta je inicijativa izrade školskog lista u elektronskoj formi.</p>
45340	<p>U Školi se vodi računa o potrebama učenika, a sva saznanja o porodici koja utiču na život i ponašanje djeteta (smrt člana porodice, razvod roditelja i sl.) prate pedagoškinja, direktorica, razredne starješine i učiteljice. U skladu sa tim informacijama preduzimaju i konkretne korake. Škola saraduje sa Centrom za socijalni rad ali ne u vidu povremenih intervencija već postupno i u najboljem interesu učenika. U slučaju potrebe, obavlja se razgovor sa roditeljima ili bližim srodnicima. Škola ima Tim za reagovanje u kriznim situacijama, Tim za sprečavanje i prevenciju vršnjačkog nasilja kao i Tim za inkluziju. U Timovima se nalaze predstavnici Škole kao i Savjeta roditelja i pri izboru tima se vodi računa, u skladu sa mogućnostima, da budu edukovani članovi (koji su pohađali seminare u vezi sa radom tima). U Školi se povremeno organizuju akcije humaniternog karaktera.</p> <p>U Školi se promovišu zdravi stilovi života kroz projekat Sajam zdrave hrane, kroz saradnju sa Domom zdravlja, predavanja ljekara i nutricionista. Takođe, promocija zdravlja se vrši i kroz obilježavanja dana- pješačenja, borbe protiv side, reproduktivnog zdravlja i sl.</p> <p>Na osnovu većine izvora može se zaključiti da se u Školi vodi računa o zaštiti učenika od svih vrsta nasilja o čemu brine i Tim za sprečavanje i prevenciju vršnjačkog nasilja. Škola organizuje tribine i radionice prevencije vršnjačkog nasilja i narkomanije. U okviru ankete sa konstatacijom da u školi ima slučajeva omalovažavanja, vrijeđanja i zlostavljanja učenika, od anketiranih učenika, 25% se potpuno slaže, 22,22% uglavnom se slaže, 25% djelimično se slaže, 27,78% se ne slaže. Obzirom na navedene rezultate, treba provjeriti zašto je njihovo mišljenje takvo.</p> <p>U Školi se ne organizuje produženi boravak jer nije ni bilo zahtjeva roditelja. U sklopu Škole je i jedna vaspitna grupa vrtića koja pripada JPU " Dušo Basekić".</p>
Preporuke	
<p>U okviru samoevaluacije provjeriti razloge jednog broja učenika koji smatraju da u Školi ima slučajeva omalovažavanja, vrijeđanja i zlostavljanja učenika i preduzeti odgovarajuće mjere.</p>	
45334	<p>U Školi se realizuju programi Prevencija narkomanije i vršnjačkog nasilja, Uloga medija u prevenciji zloupotreba droga među učeničkom populacijom, Reproductivno zdravlje i Moje vrijednosti i vrline. U okviru projekata vrši se edukacija učenika a povremeno i roditelja. Kao primjer mogu se navesti radionice sa roditeljima djece RE populacije, tribina o štetnosti upotrebe droga.</p> <p>U okviru ankete sa konstatacijom da Škola vodi brigu o zaštiti učenika od nuđenja ili upotrebe droga, alkohola i drugih opojnih supstanci, od anketiranih učenika 80,56% potpuno se slaže, 2,78% uglavnom se slaže, 2,78% djelimično se slaže, 5,56% se ne slaže i 8,33% ne zna.</p> <p>U Školi se redovno realizujuju ekološke akcije npr. uređenje dvorišta Škole, akcija "Očistimo Crnu Goru", akcija povodom prvog dana proljeća i sl.</p>
45335	<p>Škola obezbjeđuje učenicima informacije u vezi sa nastavkom školovanja kroz saradnju sa Zavodom za zapošljavanje tj. CIPS-om. U CIPS-u na profesionalnoj orijentaciji radi i psiholog koji takođe pomaže učenicima. Učenici završnih razreda dobijaju informacije putem sajta Škole, informatora kao i preko profesora iz srednjih škola koji rade prezentacije u ustanovi. Na osnovu svega navedenog učenici se opredjeljuju za svoje buduće školovanje i poziv. U razrednoj nastavi formirani su portfoliji učenika, a u predmetnoj postoji evidencija odjeljenjskih starješina.</p>
45336	<p>Učenički parlament se formira na početku školske godine i funkcioniše u skladu sa Pravilnikom i Programom rada. Sjednicama prisustvuje pedagoškinja i aktivno se uključuje u njihov rad. Povremeno i direktorica prisustvuje sjednicama parlamenta. S duge strane, posljednjoj sjednici Nastavničkog vijeća prisustvovala je i učenica predstavnica Parlamenta. Uvidom u zapisnik konstatuje se da se razmatraju teme aktuelne za učenike (analiza uspjeha, obilježavanje značajnih datuma, organizovanje humanitarnih akcija, organizovanje novogodišnje žurke, analiza ankete o opterećenosti učenika školskim obavezama, organizovanje izleta, kviza "Šta znaš o drogama", analiza kutije povjerenja, analiziraju se ocjene i iznose problemi ukoliko postoje u vezi sa nastavom, nastavnicima i sl.).</p>



Metni nadzornik: Nataša Tomović  
 Saradnja sa roditeljima, drugim ustanovama i lokalnom zajednicom  
 Aspekti utvrđivanja kvaliteta

			Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
31	45341	Saradnja sa roditeljima	8		X		
26	45342	Aktivnost Savjeta roditelja	8		X		
24	45343	Saradnja sa drugim ustanovama i lokalnom zajednicom	8		X		
19	45344	Uključenost roditelja u vaspitno-obrazovni proces	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.00	USPJESNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
45341	<p>U okviru Godišnjeg plana rada Škole, planirana je saradnja ustanove i roditelja kroz aktivnosti Tima za saradnju sa roditeljima u kome je pored tri predstavnika Škole i jedan predstavnik Savjeta roditelja. Pružanje podrške roditeljima planiraju u svom radu pedagoškinja kao i direktorica, a posebno poglavlje je plan rada Savjeta roditelja. Nema posebnog plana i programa saradnje sa roditeljima. O realizovanim aktivnostima iz oblasti saradnje sa roditeljima može se zaključiti iz zapisnika sa sastanaka Tima za saradnju sa roditeljima i sa roditeljskih sastanaka.</p> <p>Škola posjeduje adekvatan prostor za individualne razgovore sa roditeljima (kancelarija pedagoga ili zbornica). Planirano je vrijeme za individualne razgovore nastavnika sa roditeljima. Roditelji su informisani nakon svakog klasifikacionog perioda o postignućima svog djeteta i to putem elektronskog dnevnika, roditeljskih sastanaka. Ukoliko se uoči da učenik zaostaje u učenju, roditelji se pozivaju telefonskim putem. O aktivnostima i aktuelnim dešavanjima u Školi roditelji se mogu informisati i putem sajta koji je formiran nedavno. Takođe, u svrhu informisanja roditelja postoje i Zidne novine. Škola nema svoj list a u planu je izrada elektronskog školskog lista.</p> <p>U Školi se redovno održavaju odjeljenjski roditeljski sastanci, a opšti povremeno i po potrebi. Sastancima prisustvuju pedagoškinja i direktorica. Na nedavno održanom opštem roditeljskom sastanku na inicijativu Savjeta roditelja i direktorice, sastanku su prisustvovali i svi nastavnici. To je bila i prilika da svi roditelji mogu da postave pitanja svima koji učestvuju u vaspitanju i obrazovanju njihove djece. Prethodno navedeno potvrđuju i rezultati ankete. Sa konstatacijom da dobijaju detaljne i redovne informacije o postignućima i ponašanju svoje djece, od anketiranih roditelja se 68,29% potpuno slaže, 24,39% uglavnom slaže a 7,32% se djelimično slaže. Da odjeljenjske starješine redovno organizuju roditeljske sastanke 85,37% se potpuno slaže, 9,76% se uglavnom slaže, a 4,88% se djelimično slaže od ukupnog broja anketiranih roditelja.</p> <p>Preporuke</p> <p>U okviru Godišnjeg plana rada Škole izraditi plan saradnje sa roditeljima i navesti konkretne aktivnosti.</p>						
45342	<p>U okviru pedagoške evidencije postoje Planovi rada Savjeta roditelja na nivou školske godine. Planirane su četiri sjednice sa konkretnim temama. Sjednice Savjeta roditelja se planiraju i održavaju redovno. Sjednicama prisustvuju direktorica i pedagoškinja Škole. Na sjednicama se raspravlja i vrši analiza rezultata nakon klasifikacionih perioda, planiraju izleti, opremljenost Škole za početak školske godine, razmatraju Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana rada za prethodnu godinu i Godišnji plan rada za tekuću, problemi na relaciji nastavnik - učenik ili učenik – učenik i ostalo. Do sada nije bilo većih problema i po pravilu predstavnici Škole ne utiču na njihovo mišljenje i odluke. Iz iskustva mišljenje je da su problem termini održavanja jer se obično zakazuju sjednice Savjeta u međusmjerni što djelimično utiče na prisutnost roditelja. Plan je da se na sajtu Škole dio posveti aktivnostima Savjeta roditelja.</p> <p>Do sada nije bilo većih žalbi i primjedbi a roditelji su tražili da se učenicima ponude određene sekcije po riječima pedagoškinje.</p> <p>O radu i zaključcima sa sastanaka Savjeta roditelja ostali su informisani putem roditeljskih sastanaka.</p> <p>U intervju sa predsjednikom Savjeta roditelja dobili smo informacije da u periodu od pet godina koliko je on uključen u rad Savjeta su sjednice redovno održavane a posjećenost uglavnom dobra. Po njegovom mišljenju stvoreni su dobri uslovi a obzirom da je u pitanju prigradska škola smatra je za primjer. Procedura zakazivanja i održavanja sjednica je ispoštovana. Roditelji razmatraju sve aktuelne teme počev od uslova za boravak djece, organizovanje izleta, razmatraju se dokumenta Škole (Godišnji plan i Izvještaj o realizaciji), aktuelni problemi (trenutno sanacija pješačkog mosta i u vezi sa tim bezbjednost učenika pri dolasku u Školu). Na inicijativu Savjeta roditelja održan je i opšti roditeljski sastanak kojem su prisustvovali svi roditelji, nastavnici, pedagoškinja i direktorica. To je bila prilika da svi roditelji imaju mogućnost da pitaju sve zaposlene u Školi o vaspitanju i obrazovanju svoje djece. Sljedeća planirana inicijativa je izrada fiskulturne sale sa ciljem da se stvore još bolji uslovi za bavljenje sportom. Po mišljenju predsjednika Savjeta roditelja što je bolja komunikacija Škole i roditelja to je bolji uspjeh.</p> <p>Na osnovu analize ankete za roditelje sa konstatacijom da su upoznati sa odlukama i zaključcima Savjeta roditelja 36,59% potpuno se slaže, 12,20% uglavnom se slaže, 17,07% djelimično se slaže, 29,27% se ne slaže i 4,88% anketiranih roditelja ne zna. Na osnovu ovog podatka može se zaključiti da treba preduzeti još neke načine informisanosti roditelja sa radom Savjeta.</p> <p>Preporuke</p> <p>Obezbjediti bolju posjećenost članova Savjeta roditelja sjednicama kao i informisanost svih ostalih roditelja sa odlukama i zaključcima Savjeta roditelja.</p>						
45343	<p>Škola u Godišnjem planu rada za tekuću godinu planira saradnju sa drugim ustanovama i lokalnom zajednicom kroz poglavlje Kulturna i javna djelatnost Škole u kratkim crtama, kroz planirani rad Tima za saradnju sa lokalnom zajednicom, Tima za organizaciju kulturnih i sportskih aktivnosti, Tima za organizovanja izleta i ekskurzija. Takođe, u svojim planovima navode i planirane načine saradnje i pedagoškinja, direktorica i školski odbor.</p>						



Obrazloženje

O realizovanim aktivnostima je navedena kratka retrospektiva iz prethodne školske godine. Navedena saradnja sa JPU „Dušo Basekić“, OŠ „Dušan Korać“ i OŠ „Marko Miljanov“, Srednjom likovnom školom „Petar Lubarda, Dječijim savezom a iz razgovora smo zaključili da se saradnja odvijala i sa MZ Njegnjevo, Gubavač i Potkrajci, Centrom za podršku djeci i porodici, Udruženjem pedagoga, Centrom za kulturu, MUP-om, Domom zdravlja, kancelarijom za prevenciju narkomanije i drugim institucijama.

Kada je u pitanju konkretna pomoć i podrška lokalne zajednice naveli su nam primjer zajedničke rekonstrukcije kotlarnice, dimnjaka, asfaltiranje sportskog terena, opremanje biblioteke, izrada nastrešnice u područnom odjeljenju u Gubavcima.

U okviru ankete za učenike sa konstatacijom da Škola često organizuje susrete sa učenicima drugih obrazovnih ustanova u lokalnoj zajednici ili šire, 44,44% anketiranih učenika se potpuno slaže, 25% se uglavnom slaže, 19,44% se djelimično slaže a 11,11% ne zna. I sa sljedećom konstatacijom da imaju podršku od udruženja roditelja i nevladinih organizacija koje se bave pitanjima obrazovanja učenika 47,22% se potpuno slaže, 30,56% uglavnom se slaže, 16,67% djelimično se slaže a 5,56% ne zna. U upitnicima učenika prepoznaje se velika angažovanost i saradnja nastavnika muzičke kulture koji organizuje muzičke koncerte i obuhvata učenike iz ostalih škola.

45344

U Školi se organizuju predavanja za roditelje a u protekloj godini su to bila predavanja za roditelje RE populacije. Teme su bile: Značaj obrazovanja i maloljetnički brakovi među romskom i egipćanskom populacijom. Realizovana je tribina o prevenciji narkomanije u okviru projekta „Prevencija narkomanije u osnovnim školama“.

Roditelji povremeno pružaju pomoć Školi. Jedan broj roditelja su i bili đaci ove Škole i imaju potrebu da se uključe u njen život i rad. To se ogleda u pružanju pomoći pri organizovanju proslava Dana Škole, doniranja, pomoći u sitnim popravkama, uređenju prilaza Školi i slično.

Takođe, u Školi je u protekloj godini organizovano par humanitarnih akcija za učenicu slabijeg materijalnog stanja i „Za osmjech djece iz Tise“.

U Školi se vrši analiza uključenosti roditelja u školski život i rad tako što se prati posjećenost roditeljskih sastanaka, razgovora sa nastavnicima ...Pedagoškinja povremeno vrši analizu prisutnosti roditeljskim sastancima u Školi.

U Školi je formiran Tim za saradnju sa roditeljima a na osnovu zapisnika sa njihovih sastanaka može se konstatovati da su se bavili analizom ostvarene saradnje sa roditeljima na nivou klasifikacionih perioda (broj održanih sastanaka, tribina, sjednica Savjeta roditelja, realizovani programi i bazari kojima prisustvuju roditelji, obilježavanje datuma i sl. u kojima uzimaju učešće i roditelji i sl.).

Analizom ankete za roditelje i nastavnike uočeni su identični stavovi po pitanju uključenosti roditelja u realizaciju vaspitno-obrazovnog rada koja je očigledno prisutna kao i dobra saradnja. Naime, sa konstatacijom da su roditelji uključeni u realizaciju vaspitno-obrazovnog procesa u školi potpuno se slaže 42,86% nastavnika i 43,90% roditelja, uglavnom se slaže 21,43% nastavnika i 26,83% roditelja, djelimično se slaže 14,29% nastavnika i 12,20 roditelja, ne slaže se 7,14% nastavnika i 7,32% roditelja, ne zna 14,29% nastavnika i 9,76% roditelja.



Nastava i učenje

6.1.1. Razredna nastava

Prosvjetni nadzornik: mr Blaga Žurić

6.1.1.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 3

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 11

Posjećena odjeljenja: I-2, II-1 i IV-1

Broj posjećenih časova: 3

Tež. Aspekti utvrđivanja kvaliteta  
koef.

			Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
30	45345	Organizacija nastave/učenja na času	9	X			
11	45346	Planiranje nastave	8		X		
11	45347	Pisane pripreme za čas	9	X			
11	45348	Upotreba nastavnih sredstava	10	X			
10	45349	Ocjenjivanje	8		X		
9	45350	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	10	X			
8	45351	Rad Stručnog aktiva	8		X		
5	45352	Dopunska nastava	8		X		
5	45353	Dodatna nastava	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.81	VEOMA USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
45345	Posjećena su dva časa iz nastave jezika i jedan čas iz nastave književnosti. Timskim radom nastavnice i vaspitačice, različitim oblicima i metodama rada, brojnim didaktičkim sredstvima i izuzetnom kreacijom, povezana su iskustva učenika sa tekstom i veoma uspješno su ostvareni ishodi učenja (I2). Sistematizovanim aktivnostima nastavnica je motivisala učenike za veoma uspješnu realizaciju neumjetničkog teksta (Cirkus). Veoma uspješno je upućivala na sadržaj teksta, na radnju, i s lakoćom vodila dijalog (II1). Učenici su slobodno demonstrirali zaključke do kojih su dolazili i povezivali ih sa primjerima iz svog iskustva. Osposobljeni su da obrazlažu doživljaj i značenje književne vrste na osnovu čitalačkog iskustva. Na kraju časa aktivno su učestvovali u kreiranju igrokaza (basna, IV1). Nastavnice su posvećivale potrebnu pažnju odgovorima učenika. Podsticale su ih na razvijanje međusobnog povjerenja, poštovanja i zajedničkog rada. Uputstva i pitanja nastavnica bila su jasna i precizna. Učenici su aktivni, pokazuju zainteresovanost za učenje i solidan nivo znanja. Kombinacijom različitih oblika i metoda rada, kao i realizacijom osmišljenih aktivnosti učenika, nastavnice su veoma uspješno ostvarile ishode učenja.
45346	Nastavnice posjeduju godišnje planove rada. Planovi sadrže ishode učenja, sadržaje, pojmove, broj časova potreban za realizaciju, međupredmetne teme i korelaciju. Na kraju mjeseca realizuje se osvrt na realizaciju u formi zapažanja u toku mjeseca. Slobodni dio programa vezan za lokalnu zajednicu planiran je i prihvaćen od strane stručnih organa.
45347	Nastavnice su posjedovale detaljnu pripremu za posjećeni čas. Pripreme sadrže opšte metodičke podatke, ishode učenja i aktivnosti učenika. Pišu se u bilježnici za sve predmetne oblasti, uredne su i sistematizovane (II1).
45348	Nastavnice su koristile potrebna nastavna sredstva (ilustrovani i tekstualni pano, nastavni i radni listić, plakat, film, jezičke igre (slagalice, asocijacije), kostime za dramski tekst i raznovrstan didaktički materijal. Učenici su upućivani na udžbenik, radnu svesku i internet. Primjenjivana je informaciona tehnologija (računar, video projektor, II1). Tokom rada tabla i magnetna tabla su racionalno korišćene. Nastavnice pokreću inicijativu za nabavku nastavnih sredstava potrebnih za realizaciju obrazovnih ishoda.
45349	Nastavnice prate i evidentiraju postignuća učenika opisno i brojačno, u skladu sa propisima. Srednja ocjena na kraju prvog klasifikacionog perioda je 4,09 (IV1) i u skladu je sa pokazanim znanjem na času. Sveske za domaći i školski rad su uredne, radovi u njima pregledaju se svakodnevno, ispravljaju greške i gaji se lijepo i pravilno pisanje (II1). Kod pojedinih nastavnica sveske se povremeno pregledaju, sadržajne su ali se ne vodi računa o kompoziciji sastava (uvod, glavni dio, završni).
45350	Nastava se odvija u učionicama koje su prijatne i veoma podsticajne za učenje. Na zidovima se nalaze fotografije, projektni zadaci, plakati i radovi učenika raspoređeni po temama. Sadržaji su sistematizovani i prilagođeni uzrastu (tematski i vremenski). Učionički ambijent u potpunosti ispunjava informativne, sazajne, estetske i zdravstvene kriterijume. Nastavnice same ili zajedno sa učenicima izrađuju nastavna sredstva potrebna za lakšu realizaciju ciljeva i ishoda učenja.
45351	Stručni aktiv razredne nastave sadrži godišnji plan rada i zapisnike sa održanih sjednica. Aktiv je uradio analizu uspjeha i vladanja na kraju prvog klasifikacionog perioda. Planirana je organizacija dopunske, dodatne nastave i oglednih časova. Raspravlja se o kriterijumima ocjenjivanja, saradnji sa roditeljima, dječjoj nedjelji i sličnim temama koje su u vezi s poboljšanjem postignuća učenika. Evidentiraju se daroviti učenici.
45352	Nastavnica organizuje časove dopunske nastave u IV razredu i posjeduje godišnji plan rada. Analizira se uticaj dopunske nastave na postignuća učenika.
45353	Za dodatnu nastavu urađen je godišnji plan, a evidencija o nenoj realizaciji nalazi se u odjeljskim knjigama i bilježnici nastavnica. Prepoznaju se daroviti učenici i vodi se briga o njima,



Prosvjetni nadzornik: Božidar Šćepanović						
6.1.2. Matematika						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 11						
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2						
Posjećena odjeljenja: I-1, III-1						
Broj posjećenih časova: 2						
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta					
	Bodovi					
	Procjena kvaliteta					
	VU					
	U					
	Z					
	NZ					
OPŠTI INDIKATORI						
30	45354 Organizacija nastave/učenja na času	10	X			
11	45355 Planiranje nastave	9	X			
11	45356 Pisane pripreme za čas	9	X			
11	45357 Upotreba nastavnih sredstava	8		X		
10	45358 Ocjenjivanje	9	X			
9	45359 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	9	X			
8	45360 Rad Stručnog aktiva	9	X			
5	45361 Dopunska nastava	8		X		
5	45362 Dodatna nastava	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		9.09	VEOMA USPJEŠNO			

Br. ind.	Opis	Opis
45354	Posjećeni časovi su bili stručno i metodički utemeljeni na izuzetno visokom nivou, sa puno kreativnosti i inovativnosti. Pažnja i puna aktivnost učenika je „osvojena“ kombinacijom različitih oblika i metoda rada uz mnoštvo najmaštovitijeg didaktičkog materijala. U I-1 lijepa sinhronizacija rada učiteljice sa vaspitačicom stvorila je ambijent u kome se ne zna da li se djeca više raduju učenju na jabukama, kruškama, šljivama ili kroz divno odabrani softver na računaru. Uz to stiže i učenje u „prodavnici“, odmah nakon igre sa lastikom. U III-1 vlada euforična, takmičarska atmosfera, ali potpuno kontrolisana umješnošću učiteljice. Nastavnice lijepo i pravilno govore, savršeno komuniciraju sa djecom koja opuštenu i slobodno iskazuju svoje stavove i razmišljanja. Svaki trenutak časa ispunjen je radošću saznanja.	
45355	Godišnji planovi rada rađeni su prema postojećem Predmetnom planu i programu i predviđen je potreban fond časova za realizaciju svakog ishoda. Otvoreni dio programa je takođe planiran. Pri izradi planova rada pokazano je potpuno razumijevanje sadržaja predmeta i time je obezbijedena pravovremena i ravnomjerna realizacija nastavnog programa.	
45356	Sve nastavnice redovno pišu dnevne pripreme koje imaju jasno diferenciranu strukturu planiranog časa. Ugrađeni su potrebni elementi nastave (metode, oblici, sredstva, korelacije ...) i obrazovni ishodi. Koristi se nekoliko modela dnevne pripreme i svi su didaktičko-metodički osmišljeni. Povremeno se analizira realizacija planiranih ishoda.	
45357	Škola raspolaže osnovnim nastavnim sredstvima za realizaciju predmetnog programa matematike u razrednoj nastavi. U nastavi se koriste odobreni udžbenici, nastavni listići, i brojni, raznovrsni didaktički materijal. Gotovo sve te materijale izrađuju ili nabavljaju nastavnici, ponekad uz pomoć učenika. U Školi postoje računari i projektor koji se mogu koristiti.	
	Preporuke	
	Što češće koristiti računare i multimedijalnu tehnologiju u nastavi.	
45358	Nastavnice kontinuirano i blagovremeno evidentiraju postignuća učenika – I razred u ličnoj svesci, III razred u odjeljenskoj knjizi i svesci, kako je i predviđeno.	
45359	Učionice su ukrašene lijepo dizajniranim porukama, izrađenim modelima geometrijskih tijela, radovima učenika. Takav ambijent, osim estetske ima i sazajno - podsticajnu ulogu.	
45360	Godišnji program rada Aktiva je operativno razrađen. Osmišljeno planiranje nastave i kvalitetne dnevne pripreme rezultat su dobre saradnje u Aktivu.	
45361	Dopunska nastava se planira i realizuje, uz objektivne teškoće oko dolaska učenika. Evidencija se vodi u odjeljenskim knjigama. Očekuje se da krajem polugodišta, nastavnice naprave analizu uticaja dopunske nastave na poboljšanje uspjeha učenika.	
45362	Dodatna nastava se planira i realizuje, uz objektivne teškoće oko dolaska učenika. Evidencija se vodi u odjeljenskim knjigama. Očekuje se da, krajem polugodišta, kolegice naprave analizu uticaja dodatne nastave na poboljšanje uspjeha učenika.	

### 6.1.2. Obavezni nastavni predmeti

Prosvjetni nadzornik: Milica Vušurović	
6.1.2.1. Biologija	
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1	
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1	
Posjećena odjeljenja: VII-1, IX-1	
Broj posjećenih časova: 2	



Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
30	45363	Organizacija nastave/učenja na času	7		X		
11	45364	Planiranje nastave	8		X		
11	45365	Pisane pripreme za čas	7		X		
11	45366	Upotreba nastavnih sredstava	7		X		
10	45367	Ocjenjivanje	6		X		
9	45368	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8		X		
8	45369	Rad Stručnog aktiva	7		X		
5	45370	Dopunska nastava	7		X		
5	45371	Dodatna nastava					
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.11	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
45363	<p>Ishodi učenja na posjećenim časovima su ostvareni kombinacijom predavanja, razgovora, demonstracije i samostalnog rada učenika. U uvodnom dijelu obnovljeni su usvojeni nastavni sadržaji reproduktivnim pitanjima i istaknuta je tema časa. Tokom rada pitanjima je nedostajala diferenciranost kojim bi se pratili različiti nivoi usvojenosti, kao i pitanja koja bi podsticala više misaone aktivnosti učenika. U realizaciji nastavnog procesa u devetom razredu koristila se informatička tehnologija sa kvalitetno pripremljenom PPT prezentacijom. Međutim, pripremljena nastavna sredstva nijesu u potpunosti bila svrsishodna. Učenici su neznatno iznosili svoja zapažanja, zaključke, prenosili svoja iskustva i povezivali ih sa nastavnim gradivom. U izlaganju nastavnice nije bilo u dovoljnoj mjeri postupnosti, dok zbog specifičnosti rada u osmom i devetom razredu u ovoj školskoj godini, obim gradiva nije odgovarajuće prilagođen. U sedmom razredu, uz vršnjačku edukaciju (učenica u ulozi nastavnice), učenici su izrađivali zidne novine i sistematizovali nastavno gradivo. Metodička uputstva za organizaciju grupnog rada su ispoštovana većim dijelom. Na časovima vlada pedagoška atmosfera uz uzajamno poštovanje aktera nastavnog procesa. Nastavnica tokom rada pokazuje entuzijazam, odgovornost i predanost. Ishodi učenja u sedmom razredu su potpunosti, a u devetom uglavnom ostvareni.</p> <p>Preporuke</p> <p>U planiranju časa, posebno u osmom i devetom razredu, jasno odrediti nastavni sadržaj i korake koji će biti u službi ostvarivanja postavljenih ishoda. Tokom rada koristiti pitanja različitog tipa za provjeravanje svih nivoa znanja.</p>						
45364	<p>Godišnji planovi rada za sve oblike nastave su blagovremeno urađeni, usklađeni sa Predmetnim programom i usvojeni na sjednici Stručnog aktiva. Zastupljeni su ishodi učenja iz otvorenog dijela kurikuluma koji su jednim dijelom uopšteni, kao i ishodi iz međupredmetnih tema. Daje se osvrt na realizaciju koji je djelimično u službi korekcije plana za narednu godinu.</p> <p>Preporuke</p> <p>Ishode učenja iz otvorenog dijela kurikuluma konkretizovati u skladu sa specifičnostima lokalne sredine.</p>						
45365	<p>Pisane pripreme za posjećene časove su date na uvid, dok su ostale pripreme u elektronskoj formi. Sadrže potrebne didaktičko-metodičke elemente. Aktivnosti učenika su uglavnom u službi ostvarivanja ishoda učenja. Priprema u sedmom razredu je u potpunosti podržala realizaciju časa, a u devetom razredu djelimično. Daje se osvrt na realizaciju koji u određenom dijelu sadrži informacije potrebne za njeno unapređenje.</p> <p>Preporuke</p> <p>U pisanim priprema jasno predvidjeti aktivnosti učenika i situacije za učenja koje će biti u službi ostvarivanja postavljenih ishoda učenja.</p>						
45366	<p>Nastavnica i učenici su pripremili veći dio didaktičkog materijala. Škola raspolaže većim dijelom resursima potrebnim za ostvarenje postavljenih ishoda u Predmetnom programu.</p>						
45367	<p>U toku nadzora nije bilo ocjena u odjeljenjskim knjigama za drugi klasifikacioni period. Nastavnica ima ličnu bilježnicu ali nijesu jasno definisani elementi, kriterijumi i tehnike ocjenjivanja. Prosječne ocjene ukazuju da većina učenika raspolaže sa znanjima na srednjem i osnovnom nivou. Na časovima pokazana znanja učenika su u određenom dijelu bila u skladu sa datim ocjenama. Aktivnosti učenika, pokazana znanja, rad u grupi nijesu vrednovana tokom nadzora.</p> <p>Preporuke</p> <p>Na osnovu Predmetnog programa definisati elemente i kriterijume ocjenjivanja. Koristiti različite tehnike ocjenjivanja za praćenje i vrednovanje učeničkih postignuća na svakom času.</p>						
45368	<p>Nastava biologije se realizuje u zajedničkom kabinetu za biologiju i hemiju. Prostor je uredan, prijatan za rad i zadovoljava zdravstvene zahtjeve. Nastavnica se trudi da prostor nosi obilježja predmeta i da ima edukativni, informativni i estetski uticaj na učenike. Specifikacija nastavnih sredstava nije urađena, dok školska biblioteka raspolaže manjim brojem naslova stručne literature.</p> <p>Preporuke</p> <p>Uraditi specifikaciju potrebnih nastavnih sredstava i pomagala i stručne literature prema resursima za realizaciju Predmetnog programa.</p>						
45369	<p>Stručni aktiv čine nastavnici Biologije, Hemije, Fizike, Matematike, Geografije, Informatike sa tehnikom i Fizičkog</p>						



6.	Objasnenje	vaspitanja. Usvojen je Plan rada Aktiva koji obuhvata dio nadležnosti predviđenih Statutom Škole. Planiraju i realizuju podjelu časova po nastavnicima, usvajanje planova rada za različite oblike nastave i vannastavnih aktivnosti, kvantitativno-kvalitativnu analizu postignuća, dopunsku i dodatnu nastavu, ogleadne časove, teorijska predavanja i slično. Nijesu urađeni kriterijumi ocjenjivanja, specifikacija potrebnih nastavnih sredstava i stručne literature, analizirani efekti dopunske i dodatne nastave, vršene detaljnije analize ogleadnih i uglednih časova, uporedne analize postignuća i slično. Realizacija prati usvojeni Plan i u prosjeku se realizuje sedam sjednica. Forma zapisnika je zadovoljavajuća sa dnevnim redom, podacima o diskusiji i izvedenim zaključcima.
	Preporuke	U Planu Aktiva uvrstiti potrebna stručna pitanja i analize.
45370	Dopunska nastava se realizuje i evidentira u odjeljenjskim knjigama. Urađen je Plan prilagođen učenicima koji zaostaju u savladavanju nastavnih sadržaja. Realizacija djelimično prati postavljeni Plan, dijelom i zbog objektivnih razloga (veći broj učenika putnika).	
45371	Dodatna nastava se planira, realizuje i evidentira slično dopunskoj nastavi. Nije razvijena praksa organizovanja školskog takmičenja svake školske godine, kao i upućivanje učenika na više nivoa takmičenja. U Školi je formirana Ekološka sekcija. Urađen je Plan čija realizacija ne prati u potpunosti postavljenu vremensku dinamiku. U holi Škole se mogu vidjeti efekti rada sekcije.	

Prosvjetni nadzornik: mr Blaga Žurić

6.1.2.2. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Posjećena odjeljenja: VI-2, VIII-2, IX-1

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	45372 Organizacija nastave/učenja na času	9	X			
11	45373 Planiranje nastave	8		X		
11	45374 Pisane pripreme za čas	9	X			
11	45375 Upotreba nastavnih sredstava	8		X		
10	45376 Ocjenjivanje	8		X		
9	45377 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	10	X			
8	45378 Rad Stručnog aktiva	9	X			
5	45379 Dopunska nastava	8		X		
5	45380 Dodatna nastava	9	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		8.72	VEOMA USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
45372	Posjećena su dva časa nastave književnosti i jedan čas nastave jezika. Časovi su organizovani različitim oblicima i metodama rada. Aktivnosti učenja usmjerene su na ostvarivanje obrazovnih ishoda. Učenici su podsticani na samostalno izjašnjavanje o pročitanom poetskom tekstu. Nastavnica nenametljivo dodatnim informacijama dopunjava i veoma uspješno nadograđuje znanje učenika, koristeći brojna nastavna sredstva (IX-1). Učenici uočavaju i prepoznaju motive koji utiču na ponašanje književnih likova dovodeći ih u vezu sa vremenskim, prostornim i emocionalnim karakteristikama. Učenici su veoma uspješno analizirali i iznosili svoj stav o datom postupku. Posvećivana je potrebna pažnja govornoj vještini i razvijanju samostalnog nastupa učenika. Uz prezentaciju teksta i prigodnih komentara sa laptopa učenici su odgovorno pristupali rješavanju postavljenih zadataka (VIII-2). Uputstva i pitanja nastavnika su interesantna i dovode učenike do novih saznanja. Saradnja između nastavnika i učenika ostvarivana je kroz međusobno uvažavanje i saradničku komunikaciju na času. Nastava je realizovana na način koji je prilagođen uzrastu učenika, u skladu sa Predmetnim programom. Povratna informacija ostvarena je tokom realizacije časa. Zastupljena je međupredmetna povezanost. Nastavnici rade osvrt na realizaciju ishoda učenja koji se veoma uspješno ostvaruju.
45373	Planiranje je u skladu sa zahtjevima Predmetnog programa i ishodima učenja. Planovi sadrže redni broj časa, obrazovno vaspitne ishode, sadržaj/pojam, međupredmetne teme, korelaciju i osvrt na realizaciju. Definisan je broj časova nastave jezika i nastave književnosti. Planiran je slobodni dio programa vezan za specifičnosti sredine i prihvaćen je od strane Stručnog aktiva i Nastavničkog vijeća.
45374	Nastavnici su imali detaljnu pripremu za posjećeni čas. U pripremi su predviđeni ishodi učenja, nastavni zadaci po fazama časa, aktivnosti učenika i osvrt na realizaciju. Nastavnici se redovno pripremaju za neposrednu realizaciju nastave u skladu sa metodičkim principima.
45375	Za realizaciju časa u upotrebi su bila odgovarajuća nastavna sredstva (prezentacija sa računara, nastavni i radni listići, ilustracije, ilustrovani pano, tekstualni plakat, magnetna tabla, krede u boji...). Učenici su upućivani na važeće udžbenike, internet i drugu literaturu (enciklopedije, rječnici...). Tabla je racionalno korišćena. Informaciona tehnologija (računar) koristila se na posmatranim časovima.
45376	Nastavnici redovno vrednuju postignuća učenika koristeći različite tehnike ocjenjivanja u skladu sa Predmetnim programom. Srednja ocjena na kraju II klasifikacionog perioda je 3,47 u VIII-2; 3,70 u VI-2; 3,57 u IX-1. Sadržaji u



Br. ind.	Opis	Opis
		sveskama se vrednuju, ispravljaju pravopisne i gramatičke greške. Pismeni zadaci, pored brojčane ocjene, imaju i pisani komentar. Ocjenjivanje je u skladu s pedagoškim principima i motivaciono djeluju na učenike. Eksterno-interna ocjena IX razreda je približna (3,88 i 3,38).
45377		Nastavnici doprinose da prostor za učenje djeluje na učenike podsticajno. Nastava se odvija u učionici koja je opremljena i prijatna. U potpunosti su ispunjeni estetski, informativni i zdravstveni kriterijumi. Na zidovima su fotografije pisaca i plakati sa odgovarajućim sadržajem. Nastavnici u saradnji sa učenicima izrađuju nastavna sredstva kako bi učionica bila prijatno i podsticajno mjesto za učenje.
45378		Društveno-jezički aktiv posjeduje Plan rada kojim su formulisani programski zadaci i aktivnosti. Plan sadrži: podjelu časova, planiranje dopunske, dodatne nastave i slobodnih aktivnosti; plan oglednih časova i druga stručna pitanja. Radi se analiza uspjeha učenika na kraju svakog klasifikacionog perioda. Zapisnici su uredno pisani i sadrže zaključke. Aktiv broji deset članova (crnogorski 2, engleski 3, ruski 1, istorija 2, muzičko 1 i likovno 1).
45379		Nastavnici posjeduju planove za dopunsku nastavu a evidencija o njenoj realizaciji nalazi se u odjeljskoj knjizi i bilježnici nastavnika. Poslije određenog perioda analiziraju se njeni efekti na postignuća učenika.
45380		Nastavnici posjeduju planove za dodatnu nastavu, identifikuju i prate darovite učenike. Evidencija se vodi u odjeljskoj knjizi i bilježnici nastavnika. Zapažena su prva mjesta učenika dramske sekcije, kao i projekat časopisa u elektronskoj formi koji pripremaju talentovani učenici.

Prosvjetni nadzornik: mr Fadila Kajević

### 6.1.2.3. Engleski jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 3

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 3

Posjećena odjeljenja: I-2, II-2, V-1, VI-1, VIII-1, IX-1

Broj posjećenih časova: 6

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	45381 Organizacija nastave/učenja na času	9	X			
11	45382 Planiranje nastave	9	X			
11	45383 Pisane pripreme za čas	8		X		
11	45384 Upotreba nastavnih sredstava	10	X			
10	45385 Ocjenjivanje	9	X			
9	45386 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	10	X			
8	45387 Rad Stručnog aktiva	10	X			
5	45388 Dopunska nastava	8		X		
5	45389 Dodatna nastava	9	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		9.12	VEOMA USPJEŠNO			

Br. ind.	Opis	Opis
45381		Nastava engleskog jezika prilagođena je uzrastu učenika i sastavu odjeljenja. Časovi su veoma uspješno strukturirani. Uvodni dio časa ima motivacionu ulogu i doprinosi ostvarenju definisanih ishoda. Nastava je interaktivna uz primjenu audio-vizuelnih sredstava i didaktičkog materijala. Zadovoljeni su različiti stilovi učenja. Aktivnost učenika je kontinuirana, a njihovo postignuće je uspješno. Učenici sa posebnim potrebama uključeni su u aktivnosti na času. Atmosfera na časovima je prijatna, demokratska i radna a tempo rada je u potpunosti usklađen sa zadacima.
45382		Godišnji planovi rada usklađeni su sa Predmetnim programom. Konkretizovani su obrazovno-vaspitni ishodi, ishodi učenja, sadržaji i korelacija. Planirane su međupredmetne teme u potrebnom obimu. Osvrt na realizaciju vrši se povremeno.
45383		Pripreme za čas sadrže osnovne elemente (razred, redni broj časa, ishode učenja i aktivnosti učenika). Na analiziranom uzorku priprema, zapaženo je da aktivnosti učenika nijesu uvijek u skladu sa planiranim ishodima, već prate sadržaje udžbenika. Pojedini ishodi nijesu navedeni u Godišnjem planu, kao ni u Predmetnom programu (npr. ishod za 8. čas u II razredu: ispriča priču).
45384		Škola raspolaže savremenim multimedijalnim nastavnim sredstvima koja su u stalnoj upotrebi u odjeljenjima drugog i trećeg ciklusa, a povremeno i prvog. Sva raspoloživa nastavna sredstva koriste se efikasno i racionalno. Nastavnici vješto koriste računar u nastavi, a u stalnoj upotrebi su: udžbenik, radna sveska, tabla, manipulativi, slikovne kartice, poster i kreativni nastavni listići. O upotrebi multimedija u nastavi nastavnik engleskog jezika je održao teorijsko predavanje na sjednici Stručnog aktiva.
45385		Nastavnici koriste različite metode i tehnike provjere znanja. Ocjene imaju motivacionu i informativnu ulogu. Usmena aktivnost učenika redovno se prati i evidentira u ličnim bilježnicama nastavnika. Pismene provjere znanja realizuju se kvartalno i ocjenjuju primjenom bodovne skale. Učenici su upoznati sa zahtjevima i kriterijumom ocjenjivanja. Ocjene u odjeljenjskim knjigama odgovaraju pokazanom znanju.
45386		Časovi engleskog jezika realizuju se u specijalizovanoj učionici i učionicama razredne nastave. Specijalizovana učionica je opremljena savremenim nastavnim sredstvima (ICT) i literaturom za učenike. Ambijent učenja je prijatan. Zadovoljeni su estetski, sazajni i bezbjednosni uslovi.
45387		Nastavnici engleskog jezika učestvuje u radu Aktiva društveno-jezičke grupe predmeta. Sveska Aktiva datira od 2016/17 školske godine. Ima Godišnji program rada kojim su obuhvaćene aktivnosti u skladu sa



Br. ind.	Opis	Opis
	3.	Obrazloženje
		Statutom, kao i aktivnosti od značaja za unapređenje obrazovno-vaspitnog procesa u Školi. Planom je predviđeno: konstituisanje Aktiva, usvajanje planova rada nastavnika i Plana rada Aktiva, usvajanje rasporeda časova dopunske, dodatne nastave i slobodnih aktivnosti, usaglašavanje kriterijuma ocjenjivanja, ugledni časovi, teorijska predavanja, izvještaji sa seminara, analiza postignuća učenika po klasifikacionim periodima, na takmičenjima i provjerama znanja. Zapisnici Aktiva uredni su, sadržajni, praćeni priložima. U potpunosti su zadovoljeni i formalni zahtjevi. Učešće nastavnika engleskog jezika prepoznatljivo je u svim aktivnostima ovog stručnog organa.
45388		Nastavnici posjeduju planove dopunske nastave, a u dnevnicima rada uredno su evidentirana imena učenika i sadržaji rada na časovima. Časovi dopunske nastave održavaju se od kraja septembra. Stručni aktiv analizira efekte dopunske nastave.
45389		Dodatna nastava je planirana i realizuje se u skladu sa rasporedom časova. Evidencija u odjeljenjskim knjigama je uredna. Rezultati dodatne nastave prepoznati su na takmičenjima. Učenici redovno ostvaruju zapažene rezultate na takmičenjima uzevši u obzir tip škole i broj učenika koji je pohađaju.

Prosvjetni nadzornik: Nermin Hajdarpašić

#### 6.1.2.4. Fizičko vaspitanje

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Posjećena odjeljenja: VI-1, VII-1, V-1.

Broj posjećenih časova: 3

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	45390	Organizacija nastave/učenja na času	9	X		
11	45391	Planiranje nastave	7		X	
11	45392	Pisane pripreme za čas	8		X	
11	45393	Upotreba nastavnih sredstava	8		X	
10	45394	Ocjenjivanje	7		X	
9	45395	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8		X	
8	45396	Rad Stručnog aktiva	7		X	
5	45397	Dopunska nastava				
5	45398	Dodatna nastava	8		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.01	USPJEŠNO		

Br. ind.	Opis	Opis
45390		Nastavnici dobro vladaju predmetom koji predaju. Postavljeni ishodi časa saopštavaju se jasno. Na času se organizuju odgovarajuće smislene aktivnosti, usaglašene sa mogućnostima učenika. Postavljeni zadaci usaglašavaju se sa individualnim i grupnim potrebama, kao i predznanjem učenika. Uputstva za rad su logična i koherentna. Na času je stvorena pozitivna atmosfera za učenje. Problemi u ponašanju koji se povremeno javljaju rješavaju se na odgovarajući način. Očekivani obrazovni ishodi su ostvareni.
45391		Godišnji planovi rada urađeni su blagovremeno i uglavnom su usaglašeni sa Predmetnim programom. U planovima nije urađena preraspodjela časova po tematskim oblastima ni na godišnjem nivou, ni na nivou jednog ciklusa, pa je teško ustanoviti vertikalnu i horizontalnu povezanost odabranih ishoda učenja. Planovi uvažavaju specifičnosti sredine, slobodni dio predmetnog programa je razmatran i usvojen na sjednicama stručnih organa. Godišnji plan rada uglavnom se realizuje planiranom dinamikom.
45392		Nastavnici se redovno pripremaju za nastavu. Pripreme sadrže neophodne elemente i uglavnom su međusobno povezane. U pripremama su postavljeni jasni i ostvarljivi ishodi. Planirani su različiti oblici i metode rada.
45393		Nastava se odvija u adaptiranom i prilagođenom školskom prostoru i na školskom sportskom poligonu. U zatvorenom prostoru postoji košarkaška konstrukcija i mogućnost za postavljanje odbojkaške mreže. Škola raspolaže osnovnim nastavnim sredstvima. Računari se koriste za pripremanje nastave.
45394		Ocjenjivanje se vrši redovno i u skladu sa Zakonom. Učenici su blagovremeno upoznati sa kriterijumom ocjenjivanja i praćenja rada. Učenička postignuća se prate redovno na osnovu jasno utvrđenih parametara. Prilikom provjeravanja učenika se daje povratna informacija o njihovom postignuću. Ocjenjivanje je raznovrsno i sumativna ocjena se kreira na osnovu niza formativnih provjera.
45395		Prostor u kome se odvija vaspitno-obrazovni proces je podsticajan za učenje, uredan i ne baš najbolje ugrijan. Nastavnici sami ili u saradnji sa učenicima izrađuju nastavna sredstva neophodna za realizaciju pojedinih zadataka. Nastavnici pokreću inicijativu za nabavku nastavnih sredstava potrebnih za ostvarenje ishoda učenja.
45396		Plan i program rada Stručnog aktiva blagovremeno je usvojen i uglavnom pokriva sve aktivnosti iz nadležnosti ovog stručnog organa. Aktiv je uradio analizu uspjeha i vladanja na kraju prvog klasifikacionog perioda, istina više kvantitativnu, a manje kvalitativnu.
45398		Učenici ove Škole povremeno učestvuju na takmičenjima na nivou opštine i regiona. Naročito zapažene rezultate postižu u odbojci, čak i na Državnim takmičenjima.

Prosvjetni nadzornik: Džoana Perkaj

#### 6.1.2.5. Istorija



Ukupni broj nastavnika po datom predmetu: 2  
 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2  
 Posjećena odjeljenja: VI-2, VIII-2  
 Broj posjećenih časova: 2  
 Tež. Aspekti utvrđivanja kvaliteta  
 koef.

			Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
30	45399	Organizacija nastave/učenja na času	9	X			
11	45400	Planiranje nastave	9	X			
11	45401	Pisane pripreme za čas	8		X		
11	45402	Upotreba nastavnih sredstava	8		X		
10	45403	Ocjenjivanje	8		X		
9	45404	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8		X		
8	45405	Rad Stručnog aktiva	9	X			
5	45406	Dopunska nastava	8		X		
5	45407	Dodatna nastava	9	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.54	VEOMA USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
45399	Čas u VIII-2 realizovan je primjenom frontalnog i grupnog rada, dok je u VI-2 dominantna primjena aktivnih oblika učenja. U VIII-2 učenici su se, poslije početne uzdržanosti, opustili tokom rada po grupama. Nastavnik usmjerava učenike, pohvaljuje ih za napore i postignuća. Na času u VI-2 radna atmosfera je dinamična, Korišćen je raznovrstan i bogat didaktički materijal. Veoma je naglašena interaktivnost u nastavi. Učenici su izuzetno motivisani za učenje i njihova aktivnost je dominantna uz pažljivo usmjeravanje od strane nastavnice. Učenici sa radošću učestvuju u raznovrsnim i dobro osmišljenim aktivnostima. Čas je obogaćen inovativnim rješenjima. U cjelini, na oba časa osnovni elementi su veoma dobro sagledani i od njih je oblikovana cjelina.
45400	Godišnji raspored gradiva urađen je u skladu sa novim Predmetnim programom. Otvoreni dio planiran je kvalitetno i označen je zasebno. Povremeno se vrši osvrt na realizaciju planiranog.
45401	Nastavnici se redovno pripremaju za čas. Pisane pripreme sadrže preporučene elemente. Povremeno se vrši osvrt na realizaciju planiranog.
45402	Nastavnici koriste dostupna nastavna sredstva. Nije korišćena IC tehnologija.
45403	Nastavnici prate u kontinuitetu i evidentiraju postignuća učenika. Ocjene u odjeljenjskim knjigama uglavnom su kompatibilne sa znanjem koje su učenici pokazali na posjećenim časovima. Nastavnici prate postignuća učenika i u sopstvenim bilježnicama.
45404	Nastavni prostor je solidno uređen. Zadovoljeni su saznajni i estetski kriterijumi. Nastavnici i učenici osmišljavaju i izrađuju didaktički materijal i na taj način doprinose stvaranju prijatnog i podsticajnog okruženja za učenje.
45405	Plan rada Aktiva društveno-jezičke grupe predmeta sadrži sve preporučene elemente. Praktikuju se međusobne hospitacije. Organizuju se ogledni i ugledni časovi.
45406	Dopunska nastava se redovno planira i realizuje. Vodi se uredna evidencija.
45407	Dodatna nastava se planira i realizuje o čemu se vodi uredna evidencija u odjeljenjskim knjigama i u ličnim bilježnicama nastavnika.

Prosvjetni nadzornik: Božidar Šćepanović

6.1.2.6. Matematika

Ukupni broj nastavnika po datom predmetu: 2

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Posjećena odjeljenja: VI-2, VII-2, VIII-1

Broj posjećenih časova: 3



Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
30	45408	Organizacija nastave/učenja na času	7		X		
11	45409	Planiranje nastave	8		X		
11	45410	Pisane pripreme za čas	8		X		
11	45411	Upotreba nastavnih sredstava	5			X	
10	45412	Ocjenjivanje	8		X		
9	45413	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	6		X		
8	45414	Rad Stručnog aktiva	7		X		
5	45415	Dopunska nastava	8		X		
5	45416	Dodatna nastava	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.11	USPJEŠNO			

Br. ind.	Opis	Opis
45408	Uvodni dio časova namijenjen je kontroli domaćih zadataka i obnavljanju gradiva sa prethodnih časova u cilju povezivanja sa planiranim ishodima. U odjeljenju VII-2 kolegistica, sa više od 40 godina radnog iskustva u nastavi, znalacki i kroz lijepu komunikaciju stvara opuštenu i prijatnu atmosferu u učionici. Rezultat dobre motivacije učenika je i da su planirani ishodi učenja ostvareni. U odjeljenjima VI-2 i VIII-1 nastavu izvodi diplomirani mašinski inženjer. Utisak je da kolega nema problema sa stručnim zahtjevima predmetnog programa. Sa puno truda i napora, uz dobru dinamiku časa, uspijeva aktivirati većinu učenika u odjeljenju. Može se konstatovati i da je povratna informacija od strane učenika dovoljno dinamična i kvalitetna.	Preporuke Više pažnje usmjeriti na samostalan rad učenika na času uz adekvatnu kontrolu. Što je moguće češće na času treba kombinovati različite oblike rada i različite nastavne metode.
45409	Godišnji planovi rada urađeni su u skladu sa novim predmetnim programom (po obrazovno-vaspitnim ishodima). Relizacija Plana ide predviđenom dinamikom.	Preporuke Poslije realizacije planiranog potrebno je napraviti osvrt na realizaciju.
45410	Nastavnici punu pažnju poklanjaju dnevnim pisanim pripremama. Pripreme sadrže potrebne elemente – ishode učenja, metode i oblike rada, nastavna sredstva, korelacije. Organizovane su po fazama časa (uvodni, glavni i završni dio).	Preporuke Poslije realizacije planiranog na dnevnom nivou potrebno je napraviti kratak osvrt na uspješnost i teškoće.
45411	Škola posjeduje nastavna sredstva koja su usklađena sa zahtjevima pri realizaciji programa matematike. Upotrebljavaju se odobreni udžbenici i adekvatna stručna literatura. U Školi postoje računari, projektor i projekciono platno, ali se ne koriste u nastavi.	Preporuke Neophodno je početi sa primjenom računara i multimedijalnih tehnologija u nastavi matematike.
45412	Praćenje rada i ocjenjivanje učenika je redovno i raznovrsno. Kontrolni i pismeni zadaci se vrednuju brojem bodova i na osnovu toga ocjenom. Osim u odjeljenjskoj knjizi, kolege u kontinuitetu i pedantno prate postignuća učenika kroz evidenciju u ličnim sveskama.	
45413	Utisak je da su (na dan nadzora) učenici VIII-1 bili nešto strožije ocijenjeni od onog što su pokazali na času.	
45414	Nastava se izvodi u kabinetu za matematiku, koji je lijep i uredan prostor. U njemu je nekoliko plakata koji su bliži mlađim razredima, nekoliko modela geometrijskih tijela, pribor za crtanje. Činjenica je da se taj prostor može dodatno oplemeniti sa svrhom saznavno-podsticajne uloge.	
45415	Plan i program rada Stručnog aktiva dat je po mjesecima i sadrži potrebne elemente. Aktiv je uradio analizu uspjeha i vladanja na kraju prvog klasifikacionog perioda, istina više kvantitativnu, a manje kvalitativnu analizu.	
45416	Dopunska nastava se planira i realizuje, uz objektivne teškoće oko dolaska učenika. Evidencija se vodi u odjeljenjskim knjigama. Očekuje se da, krajem polugodišta, kolege naprave analizu uticaja dopunske nastave na poboljšanje uspjeha učenika.	
45416	Dodatna nastava se planira i realizuje, uz objektivne teškoće oko dolaska učenika. Evidencija se vodi u odjeljenjskim knjigama. Očekuje se da, krajem polugodišta, kolege naprave analizu uticaja dodatne nastave na poboljšanje uspjeha učenika.	
	Na ovim časovima poželjno je (bar za par učenika) birati nestandardne, takmičarske zadatke kao pripremu najtalentovanijih za takmičenja učenika osnovnih škola.	

### 6.1.3. Izborni predmeti

### 6.1.4. Fakultativni predmeti







vjetni nadzornik: Milica Vušurović

postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima

7.1. Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima.

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
30	45417	Postignuća na provjeri znanja i eksternoj provjeri znanja	8		X		
15	45418	Postignuća po klasifikacionim periodima tekuće godine	7		X		
15	45419	Postignuća učenika na višim nivoima takmičenja	7		X		
11	45420	Postignuća učenika na školskom takmičenju	6		X		
11	45421	Vaspitna postignuća: neopravdani izostanci, vladanje ...	9	X			
10	45422	Postignuća učenika sa posebnim potrebama	10	X			
8	45423	Postignuća po klasifikacionim periodima i na kraju prethodne godine	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.79	USPJEŠNO			

Br. ind.	Opis
45417	Na eksternoj provjeri znanja 2016-2017. godine učenici Škole su testirani iz Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti, Matematike, Engleskog jezika, Ruskog jezika (pet učenika) i Geografije (dva učenika). Nastavničko vijeće i stručni aktivisti su vršili uporednu analizu postignuća sa postignućima na kraju školske godine i izveli zaključke o razlozima određenih odstupanja u postignućima na eksternom testiranju i na kraju školske godine. Postignuća učenika su na srednjem i naprednom nivou. Razlika u uspjehu je najveća iz Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti 0,43 (prosječna ocjena na kraju školske godine je 3,90, a na eksternoj provjeri 3,47). Postignuća iz Matematike su bolja na kraju školske godine (3,42) u odnosu na eksterno testiranje (3,15), a iz Engleskog jezika kreću u rasponu 3,35 (prosječna ocjena na kraju školske godine) i 3,16 (prosječna ocjena na eksternom testiranju). Uspjeh iz Ruskog jezika je identičan 4,40, dok su iz Geografije učenici bolje rezultate imali na testiranju 3,50 u odnosu na kraj školske godine 3,00. U 2017-2018. godini vršena je eksterna provjera znanja iz Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti, Matematike i Engleskog jezika. Iz Matematike i Engleskog jezika prolaznost je bila 100% dok su prosječne ocjene bile identične sa prosječnim ocjenama na kraju školske godine (Matematika 3,35) ili nešto više (Engleski jezik 3,41 nasuprot 3,29 na kraju školske godine). Najveća razlika je iz Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti gdje su postignuća za 0,50 niža u odnosu na prosječne ocjene na kraju školske godine (3,38-3,88) i sa procentom prolaznosti 97,05%.
45418	Aktivisti vrše preglednu kvantitativnu i djelimično kvalitativnu analizu. Kriterijumi ocjenjivanja se uglavnom rade i usaglašavaju za pisanu provjeru znanja. Rade određene uporedne analize, ali iz zapisnika se ne može uočiti između koga se vrši komparacija (postignuća istog odjeljenja u različitim razredima ili postignuća na nivou istog razreda u različitim vremenskim periodima i slično). Nakon izvršenih analiza ne predlažu mjere za njihovo poboljšanje u narednom periodu (osim dopunske i dodatne nastave). Na kraju prvog klasifikacionog perioda procenat prelaznosti na nivou Škole iznosi 82,4%, a prosječna ocjena 3,64. Na nivou odjeljenja najnižu prosječnu ocjenu ostvarilo je odjeljenje sedmog razreda 2,82, a najbolju četvrti razred 4,08. Postignuća učenika po predmetima u pojedinim odjeljenjima su nešto niža u odnosu na postignuća po predmetima na nivou razreda. Najniža postignuća su u odjeljenju osmog razreda iz Hemije 1,92, a najveća u odjeljenju sedmog razreda iz Fizičkog vaspitanja 4,56. U rasponu između 2,00 i 3,00 su postignuća u većini odjeljenja iz Matematike, Biologije, kao i u određenom broju odjeljenja iz Engleskog jezika, Hemije, Ruskog jezika i Istorije. Prosječna ocjena iznad 4,00 ostvarena je iz Fizičkog vaspitanja, Likovne i Muzičke kulture. Procenat prelaznosti se kreće od 58,33% u devetom razredu iz Biologije do 100% u svim razredima iz Fizičkog vaspitanja i Muzičke kulture. Ispod 80% procenat prelaznosti su ostvareni u pojedinim odjeljenjima iz Matematike, Biologije, Hemije, Ruskog jezika, Istorije i Engleskog jezika. Nastavničko vijeće razmatra postignuća učenika, ali ne predlaže mjere za njihovo poboljšanje. Rezultati ankete ukazuju da treba jasno definisati kriterijume ocjenjivanja jer mali broj učenika smatra da je ocjenjivanje pravedno (11,11% potpuno se slaže i 22,22% uglavnom se slaže anketiranih učenika), dok 30,56% anketiranih učenika je iskazalo nezadovoljstvo pravednošću ocjenjivanja. Preporuke Usaglasiti kriterijume ocjenjivanja na nivou Aktiva. Poslije analiza postignuća učenika predlagati mjere za njihovo poboljšanje.
45419	Na više nivoje takmičenja znanja uglavnom se upućuju učenici iz Matematike i Engleskog jezika. Broj osvojenih poena ukazuje na solidna znanja učenika, ali se uglavnom ne plasiraju među prvih deset. Postoje i sporadični slučajevi kada ostvaruju bolje rezultate (učenica Škole je 2016. godine osvojila prvo mjesto iz Matematike na Olimpijadi znanja). Značajnije rezultate bilježe na takmičenju iz vannastavnih aktivnosti. Na Državnom takmičenju u odbojci muška i ženska ekipa su osvojile treće mjesto. Takođe, na Opštinskim sportskim takmičenjima osvojili su prvo, kao i više drugih i trećih mjesta u raznim atletskim disciplinama, kao i na Opštinskoj smotri dramskog stvaralaštva osnovnih škola ( treće mjesto za predstavu, nagrade za koreografiju, scenski govor i najperspektivniju mladu glumicu). Na opštinskim smotrama recitatora i besjedništva osvajaju neko od prvih mjesta, a na Godišnjoj izložbi likovnih radova osnovnih škola, učenica Škole je osvojila prvo mjesto. Preporuke Organizovati takmičenja znanja u Školi iz više predmeta. Nastaviti sa dobrom praksom organizovanja Kviza



Ind.	Objasnenje
	Preporuke
	znanja.
45420	Škola organizuje takmičenja znanja u kontinuitetu iz Matematike i Engleskog jezika; rijetko i iz drugih predmeta. Organizuju se takmičenja iz vannastavnih aktivnosti (sport i recitatori). Primjer dobre prakse jeste organizacija Kviza znanja dvije godine za redom u trajanju od nekoliko mjeseci (2014/2015. i 2015/2016. godina) gdje su uključeni učenici starijih razreda. Kviz je obuhvatao pitanja iz svih predmeta, opšte kulture, svakodnevnog života, kao i raznovrsne igre putem kojih su postavljana pitanja.
45421	Neposredno tokom nadzora, kao i uvidom u pedagošku dokumentaciju, može se uočiti da su vaspitna postignuća učenika na visokom nivou. U Školi vlada radna disciplina, učenici su kulturni, odgovorno se odnose prema školskoj imovini. Rijetki su zapisi u odjeljenjskim knjigama, a odsustvovanja učenika su svedena na zanemarljiv nivo, osim kod određenog broja učenika REA populacije. Na kraju školske 2017-2018. godine, po učeniku je bilo 30,63 izostanka (29,18 opravdanih i 1,45 neopravdanih). Svi učenici su na kraju prethodne godine imali primjerno vladanje. Odlični učenici su pohvaljeni, dok su najbolji učenici i sportisti nagrađivani.
45422	Školu pohađaju dva učenika sa posebnim obrazovnim potrebama (prvi i osmi razred). Za oboje su urađeni individualni razvojno-obrazovni programi. Učenica je u odnosu na Program usvojila znanja na naprednom nivou u prethodnim školskim godina i ostvarila odličan uspjeh. Veoma je aktivna i učestvuje u različitim vannastavnim aktivnostima.
45423	Postignuća učenika u toku godine su uglavnom ujednačena. Prosječne ocjene na nivou Škole, na kraju prva tri klasifikaciona perioda su 3,63-3,75 -3,67, a procenat prelaznosti 83,42%-84,54%-84,90%. Na kraju četvrtog klasifikacionog perioda prelaznost je preko 90% da bi na kraju školske godine prelaznost bila 98,60%, a prosječna ocjena 3,89. Postignuća iz prirodne grupe predmeta i iz Matematike su nešto niža u odnosu na društvenu grupu predmeta. Najbolja postignuća su iz Fizičkog vaspitanja gdje je procenat prolaznosti 100% i prosječna ocjena tokom godine iznad 4,00. Najniža postignuća su u prvom i drugom klasifikacionom periodu iz Matematike sa procentom prelaznosti oko 63%. U pojedinim odjeljenjima procenat prelaznosti ispod 70% je uglavnom u prva dva klasifikaciona perioda iz Fizike i Biologije. Prosječne ocjene između 3,00 i 4,00 ostvarene su u većini predmeta (ispod 3,00 je iz Matematike-2,76, Hemije-2,94 i Fizike-2,71). Nastavničko vijeće i stručni aktivni rade kvantitativno-kvalitativne analize, uporedne analize, obrazlažu razloge određenih postignuća i navode mjere koje preduzimaju za njihovo poboljšanje. U zaključcima se navodi da su usaglašeni kriterijumi ocjenjivanja, ali u sveskama aktiva se ne mogu uočiti jasno definisana znanja, sposobnosti i vještine potrebne za određenu ocjenu.

- Opšta preporuka:

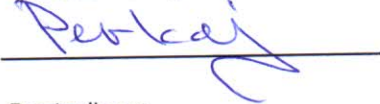
Obaveza direktora škole je da sa Izvještajem upozna nastavnike, Savjet roditelja i Školski odbor (član 13. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list CG", br. 26/12).

Na osnovu ovog Izvještaja, direktor škole treba da uradi Plan za unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada i dostavi ga Zavodu za školstvo u roku od 30 dana od dana prijema ovog izvještaja (član 14. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list CG", br. 26/12).

- Pravna pouka:

Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj Izvještaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog Izvještaja.

Vođa tima nadzornika  
Džoana Perkaj



Dostavljeno:

JU OŠ "Pavle Žižić" - Bijelo Polje  
Ministarstvu prosvjete

Arhivi



Direktor  
Rešad Sijarić

