



Crna Gora  
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO  
Sektor za nastavu  
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 0114-077/23-302/2

Podgorica, 10.04.2023

## Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 06.03.2023. do 10.03.2023.

JU OŠ „Srbija” - Bar



Crna Gora

Zavod za  
školsstvo

Adresa: Vaka Đurovića b.b.  
81000 Podgorica, Crna Gora  
tel: +382 20 408 901  
fax: +382 20 408 927  
[www.zzs.gov.me](http://www.zzs.gov.me)

Broj: 0119-077/23-302/1

02.03.2023

Na osnovu 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list CG", br. 2/18, 34/19 i 8/21), člana 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG", br. 45/10, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17, 59/21, 76/21 i 146/21) i člana 14 Pravilnika o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama ("Službeni list Crne Gore", br. 111/20), donosim

## R J E Š E N J E

I - Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

1. Mr Danilo Bošković, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i fiziku), rukovodioc tima
2. Mr Irena Ivanović, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica I (za oblast opšte organizacije i predmet crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost), članica
3. Rabija Šarkinović, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica I (za oblast opšte organizacije i engleski jezik), članica
4. Željko Korać, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i razrednu nastavu), član
5. Nebojša Rakočević, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i fizičko vaspitanje), član
6. Raba Hodžić, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i italijanski jezik), članica
7. Dragana Celić Bušković, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica I (za oblast opšte organizacije i hemiju), članica

II - Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u JU OŠ „Srbija“ Bar, od 06. 03. 2023. do 11. 03. 2023. godine.

III - Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu čl. 15 i 17 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV - Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

## Образложење

Članom 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima je propisano da o pravima i obavezama državnog službenika, odnosno namještenika odlučuje starješina državnog organa.

Članom 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju propisano je da Zavod za školstvo u oblastima predškolskog vaspitanja i obrazovanja, osnovnog obrazovanja i vaspitanja, srednjeg opšteg obrazovanja, opšteg obrazovanja u stručnom obrazovanju, obrazovanja i vaspitanja djece sa posebnim potrebama i vaspitanja u domovima učenika u saradnji sa ustanovom, utvrđuje kvalitet realizacije standarda obrazovno-vaspitanog rada u ustanovama.

Pravilnikom o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitanog rada u ustanovama propisuju se sadržaj, oblici i način utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitanog rada u predškolskoj ustanovi, školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika. Članom 13 je propisano da evaluaciju (utvrđivanje kvaliteta) obavljaju prosvjetni nadzornici a članom 14 propisano je da direktor Zavoda obrazuje tim nadzornika za predškolske ustanove, osnovne škole, gimnazije, resursne centre, obrazovne centre i domove učenika.

Članom 17 istog Pravilnika je propisano da proces evaluacije (utvrđivanje kvaliteta) obuhvata: pripremanje evaluacije, neposredan uvid, izradu izvještaja o evaluaciji, i praćenje realizacije

Pravna pouka: Protiv ovog Rješenja može se uložiti žalba Komisiji za žalbe preko pisarnice Zavoda, u roku od 8 dana od dana prijema.

Dostavljeno:  
- članovima tima,  
- arhivi



VD Direktorice  
Irena Pavlović

# 1. Nastava i učenje

## 1.1. Nastava i učenje

### 1.1.1. Razredna nastava

Prosvjetni nadzornik: mr Irena Ivanović					
1.1.1.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost					
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2					
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2					
Posjećena odjeljenja: PO I, V					
Broj posjećenih časova: 2					
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta	
STANDARDI			VU	U	Z NZ
50	55321	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	7	X	
30	55320	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	6	X	
20	55319	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikula.	6	X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.50	USPJEŠNO	
Br. ind.	Obrazloženje				
55321	<p>Časovi su strukturirani po metodičkim principima, etape časa izdiferencirane. U PO I primijenjeni su frontalni/individualni oblik rada, verbalna, demonstrativno-ilustrativna/tekst metoda/samostalni rad/igra kroz razgranatu korelaciju. Učenici su u PO I razlikovali slikovni i tekstualni dio, razgovarali o prigodi, namjenu/značaju čestitki, izdvajali i komentarisali slike na panou, izgovarali riječi, izdvajali, naglašavali, brojali glasove u riječi, recitovali, crtali, uz prethodno naučenu pjesmu uz nastavnčinu pomoć pjevali, igrali. Učenici su bili zainteresovani za rad, radoznali, ljubopitljivi, kreativni, slobodni, veseli. Nastavnica je davala jasne instrukcije i objašnjenja, strpljivo posvećivala pažnju svakom učeniku pojedinačno, a s posebnom pedagoškom suptilnošću pristupala učenici sa smetnjama u govoru, odgovarala na pitanja učenika, vješto kanalisala njihovu energiju usmjeravajući ih na aktivnosti učenja koje su bile raznovrsne i odgovarajuće u odnosu na ishode, umrežavala interesovanja i znanja stvaranjem drugarske i saradničke atmosfere. Čas je zaokružen u metodičku cjelinu na veoma uspješan način. U V razredu učenici su svladali književnoteorijske pojmove (žanr, forma, oblici pripovijedanja/pripovijetka/pripovjedač itd), obnovljene u uvodnom dijelu časa. Analitički pristup ("Džemper", Mihailo Gazivoda) je sveden na fabuliranje. U daljem toku izbor aktivnosti je bio neadekvatan za postavljene ishode učenja. Rad u grupama do kraja časa nije dao rezultate analize likova kroz saradničko učenje. Metodički čas nije zaokružen. Nastavnica je imenovala učenike, bodrila, podsticala, ali je dio učenika bio pasivan. Korišćena su elementarna sredstva za rad, a upotreba table limitirana. Čas je realizovan na zadovoljavajućem nivou.</p> <p><b>Preporuke</b></p> <p>Istraživačko čitanje zahtijeva slojevit u analizu slojevite strukture književnourjetničkog teksta koja se ne smije svoditi na fabuliranje.</p> <p>Precizno isplanirati vrijeme neophodno za realizaciju ishoda učenja.</p> <p>Funkcionalno koristiti tablu, osmisliti red i poredak zapažanja i kazivanja koja se bilježe.</p> <p>Izbor aktivnosti učenika na času mora biti adekvatan i u skladu sa ishodima učenja koji se teže realizovati na času.</p>				
55320	<p>Nastavnice su predale pedagošku dokumentaciju. U PO I portfolio učenika nastavnica studiozno i posvećeno vodi. U V razredu pedagoška bilježnica ne sadrži ni jednu komponentu formativnog ocjenjivanja kojim se u kontinuitetu prate aktivnosti, rad i rezultati učenika na času. U odjeljenjskim knjigama, nastavnice su ocijenile učenike u skladu sa standardima, opisnom (I) i brojčanom ocjenom (V). Radni listovi (I) su u funkciji provjere znanja učenika prilagođeni razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika, a usmjereni na ostvarivanje ishoda učenja. Kontrolni zadaci/testovi (V) su u odštampanoj formi, sadrže shemu izrade uglavnom kombinovanih zadataka/pitanja, ali bez odštampane bodovne skale. Metodom slučajnog uzorka, u sveskama učenika za rad u školi (I/IV) evidentan je bogat opseg nastavnih sadržaja sistematično zapisivan. U V razredu sveske nijesu kontrolisane. U naknadno priloženim sveskama za pismene zadatke (V), u opsegu ispravljenih sadržajnih, stilskih, jezičkih, pravopisnih grešaka, nastavnica nije dala uputstva za njihovo korigovanje ni na margini sveske, ni u komentaru ocjene, a evidentne su i brojne greške koje nastavnica nije korigovala. Komentari datih ocjena su šturi, sadržajem ne prate obim i težinu ispravki. Kriterijum ocjenjivanja je neutemeljen. Ispravka pismenog zadatka nije kontrolisana, vrednovana. U I razredu je jedna učenica sa audiolingvističkim nalazom Instituta za eksperimentalnu fonetiku i patologiju govora-logoped, Beograd, bez Rješenja. U V razredu je jedan učenik sa drugog govornog područja kojem nastavnica pruža odgovarajuću podršku u skladu sa njegovim postignućima i potrebama. U svesci Aktiva uspjeh učenika predstavljen je tabelarno bez analitičkog i kritičkog pristupa u odnosu na postignuća učenika i mjere za poboljšanje. Kriterijumi ocjenjivanja nijesu razmotreni, utvrđeni i ujednačeni. Aktivno i uspješno djeluju recitatorska, literarna sekcija.</p> <p><b>Preporuke</b></p> <p>Nastavnik/ca je u obavezi da posjeduje urednu školsku/profesionalnu dokumentaciju/dosije kako bi bio/la na razini</p>				

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	<p>zadatka i odgovornosti uloge koju ima.          Precizirati i ujednačiti kriterijume ocjenjivanja na nivou Aktiva.          Na pismenom zadatku, ili bilo kojoj vrsti pisanog rada, registrovati sve gramatičke, jezičke, pravopisne, stilske greške, dati uputstva za korekciju. Kontrolisati i vrednovati ispravku pismenog zadatka.          Kontrolne vježbe/testove odštampati sa definisanom bodovnom skalom.</p>
55319	<p>Planiranje i organizovanje nastave je kontinuirano. Obavezni dio Predmetnog programa je planiran u skladu sa ishodima učenja, uključujući međupredmetne teme i otvoreni dio Predmetnog programa. Evidentne su materijalne greške. Nastavnice ne pišu osvrt na realizaciju ni u dnevnim pripremama za čas, ni u Godišnjem planu rada na mjesečnom nivou. Nastavnice se redovno pripremaju za neposrednu realizaciju nastave u skladu s didaktičkim principima. Pripreme za čas su pisane (nijesu odštampane) u kontinuitetu. U I razredu priprema za čas je pisana prema metodičko-didaktičkim zahtjevima, a u V sa evidentnim odstupanjima (ishod učenja, a ne ishod časa/oblici rada/metode rada/nastavna sredstva/korelacija nijesu navedeni) i materijalnim greškama. Dopunska i dodatna nastava se redovno održavaju (utorkom/četvrtkom) u V razredu, ali nema registrovanih postignuća učenika. U I nastavnica koristi CD plejer, laptop, projektor i druga raspoloživa sredstava Škole, a u V elementarna sredstva za rad. Učionice su prostor prilagođen predmetnim zahtjevima, ukrašen edukativnim materijalom i inspirativan za rad.</p>
	Preporuke
	<p>Osvrt na realizaciju obavezno pisati u pripremi za čas na dnevnom nivou, ne formalizovati, ali i u Godišnjem planu rada na mjesečnom nivou.          U pisanju priprema za čas poštovati metodičko-didaktičke zahtjeve. Razraditi scenario za čas. Nedopustive su materijalne greške.          Pratiti postignuća učenika koji pohađaju dopunsku i dodatnu nastavu.          Obavezno osavremeniti i osnažiti nastavu upotrebom audio i video nastavnih sredstava.</p>

Prosvjetni nadzornik: Nebojša Rakočević

1.1.1.2. Fizičko vaspitanje

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 15

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Posjećena odjeljenja: II-a, III-a

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI			VU	U	Z	NZ
50	55324 Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	9	X			
30	55323 Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	7		X		
20	55322 Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		8.00	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
55324	<p>Nastavnice su u organizaciji časa uglavnom rukovode planiranim ishodima i zadacima. Nastavne metode, oblici rada i nastavna sredstva usklađeni su sa ishodima časa, nastavnim sadržajima i primjereni su uzrasno-razvojnim karakteristikama učenika. Učenici su imali uglavnom zadovoljavajući broj ponavljanja aktivnosti na posjećenim časovima. Nedostaje više aktivnosti sa dopunskim vježbama. Rad se organizuje u skladu sa različitim mogućnostima učenika, vodeći računa o njihovoj opterećenosti. Nastavne sadržaje nastavnice jasno objašnjavaju i dobro motivišu učenike za rad. Na časovima se najčešće primjenjuju trčanja, vježbe oblikovanja, elementarne igre na kojima je izražena četvorodjelna struktura časa i primjena frontalnog i grupnog rada. U osmišljavanju pojedinih časova nedostaje više kreativnosti i aktivnosti za razvoj fizičkih sposobnosti učenika, naročito u odjeljenu III-a. Na časovima je uglavnom uspostavljena uspješna komunikacija nastavnik-učenik, kao i između samih učenika. Racionalno se koristi prostor, vrijeme, nastavna sredstva i drugi resursi. Postavljeni ishodi su uglavnom ostvareni.</p>
55323	<p>Ocjenjivanje je redovno i u skladu s Pravilnikom o vrstama ocjena i načina ocjenjivanja. Nastavnice nedovoljno ažurno vode evidenciju o postignućima učenika u svojoj bilježnici. Učenici ne rade u opremi ali su aktivni i većinom disciplinovani. Kod većine učenika postignuća su uglavnom uspješna. Postignuća učenika u sportskim igrama znatno su bolja u odnosu na druge tematske oblasti, naročito gimnastike. Bez jasnog cilja, jasnog kriterijuma ocjenjivanja i jasnih zahtjeva teško će se doći do optimalne realizacije programskih zadataka.</p>
	Preporuke

Br. ind	Objasnjeno
	Preporuke
	Voditi redovnu i potpuniju evidenciju o aktivnostima i postignućima učenika u svojim bilježnicama. Koristiti bilježnicu za vođenje evidencije o postignućima učenika, kako bi informacija nastavnicima, učenicima i roditeljima bila što potpunija.
55322	Godišnji planovi rada su urađeni i sadrže sve propisane nastavne cjeline koje se mogu realizirati u konkretnim uvjetima. Plan karakteriše sistematičnost i postupnost. Neophodno je planiranje vršiti na nivou škole (zajedno aktiv predmetne i razredne nastave) definiše prioritete, razvija strategije i dinamiku realizacije i definiše očekivana postignuća. U planovima većine razreda nije planirana provjera fizičkih sposobnosti učenika na kraju nastavne godine i nisu prikazani standardi znanja, a u nekim planovima nisu pravilno označene teme ili aktivnosti (redni broj časa) i nema osvrt na realizaciju nastavnih sadržaja na kraju svakog mjeseca.
	Preporuke
	U godišnjim planovima rada planirati provjeru fizičkih sposobnosti učenika i prikazati standarde znanja. U nekim planovima rada pisati osvrt na realizaciju nastavnih sadržaja.

Prosvjetni nadzornik: Željko Korać

### 1.1.1.3. Matematika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 15  
 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 5  
 Posjećena odjeljenja: II-b, II-c, IV-a, V-b, PO Zaljevo (V)  
 Broj posjećenih časova: 5

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI			VU	U	Z	NZ
50	55327 Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	8		X		
30	55326 Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	7		X		
20	55325 Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		7.70	USPJEŠNO			

Br. ind	Objasnjeno
55327	Uvodni dio, na posjećenim časovima, osmišljen je i realizovan kroz igru (rješavaju rebus, pitalice, mini kviz, zagovetke...). Koraci su logički dobro osmišljeni, a aktivnosti učenika primjerene njihovom nivou i uzrastu. Za realizaciju planiranih ishoda, većina učitelja/ica, koristi POWER POINT prezentacije. Na taj način uspješno je primijenjen princip ekonomičnosti i racionalizacije u radu. Kroz problemske situacije, vođeni jasnim, kratkim i preciznim pitanjima, učenici tokom časa slušaju, predlažu, obrazlažu, primjenjuju naučano, definišu i zaključuju. Tako su učenici motivisani, aktivni i uključeni u toku rada na času. Aktivnosti učenika na času, prati povratna informacija. U svim odjeljenjima uvažavaju se individualne potrebe i mogućnosti učenika u razredu. Na časovima vlada radna atmosfera uz obostrano uvažavanje. Predviđeni ishodi za posjećene časove su uspješno usvojeni.
55326	U vrijeme vršenja nadzora, uvidom u odjeljenjske knjige, učenici su ocijenjeni u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima. Učiteljice pregledaju sveske i udžbenike učenika, a ocjenjuju, povremeno, zadatke putem nastavnih listića ili kontrolne zadatke u pojedinim etapama časa. Imaju svoje bilježnice u kojima vode ličnu evidenciju ocjenjivanja učenika i prate napredak učenika. U toku časa, svi učenici su dobili povratnu informaciju za svoj rad u skladu sa postignućima. Učenici petog razreda radili su pismene zadatke po planu. Zadatci su rangirani po nivou težine, bodovani i ocijenjeni po bodovnoj listi. U sveskama Stručnog aktiva nema evidencije o formiranju i usaglašavanju kriterijuma ocjenjivanja.
	Preporuke
	Na sjednici Stručnog aktiva formirati i usaglasiti kriterijume ocjenjivanja.
55325	Godišnji planovi rada urađeni su po obrazovno-vaspitnim ishodima i ishodima učenja (vaspitno-obrazovni ishodi, ishodi učenja, sadržaji/pojmovi i korelacije). Časovi slobodnog dijela programa su istaknuti (boldovani). Planovi za dodatnu i dopunsku nastavu su na vrijeme urađeni i realizuju se u skladu sa uputstvima za realizaciju ovih vidova podrške učenicima. Pripremaju se za nastavu i rade dnevne pripreme (u pisanoj ili štampanoj formi). Pripreme sadrže potrebne elemente. Osvrt o realizaciji planiranih obrazovno-vaspitnih ishoda i ishoda učenja pišu u godišnjim planovima rada i pripremama.

### 1.1.2. Obavezni nastavni predmeti

Prosvjetni nadzornik: mr Irena Ivanović

#### 1.1.2.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2  
 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2  
 Posjećena odjeljenja: VII-b, VIII-a  
 Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	55330	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	7		X		
30	55329	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	6		X		
20	55328	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikula.	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.50	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
55330	<p>Časovi su realizovani intenzivnom interakcijom nastavnica i učenika spektrom nastavnih metoda kroz frontalni, individualni oblik rada i rad u paru (VIII-a). Ispravka pismenog zadatka u VIII-a je realizovana kritičkim osvrtom u odnosu na građu u pisanim sastavima koju su učenici funkcionalno koristili. Čitanjem izdvojenih radova naglas, učenici su sami zapažali i promišljali isključivo o strukturnim/sadržajnim nivoima (oskudnost, opširnost, semantički potencijal) i greškama bez upliva u procjenjivanje stilskih, pravopisnih, jezičkih finisa pismenog izražavanja. Kratkim izlaganjem poredbeno su uviđali i dokazivali značajne pojedinosti sadržajnog postupka, konkretizujući utiske o radovima. Uvažavajući pozitivnu kritiku drugih, predlagali su ocjene i davali moguća rješenja za poboljšanu verziju rada. U VII-b na primjeru bajke ("Ljepotica i zvijer", Žan Mari le Prens de Bomon), učenici su valjano odredili razliku između narodne i umjetničke bajke, pročitane i ekranizovane verzije, analizirali likove objašnjavajući etičke vrijednosti koje navedena bajka iskušava. Uspješno su navodili primjere, uočavali, upoređivali, promišljali, komentarisali posebnosti, zaključivali. Međutim, u fokusu analize je bilo fabularno jezgro bajke što je uslovalo jednoličnost u pristupu, a tekst bajke nije funkcionalno korišćen. Značajni elementi analitičkog pristupa su bili zanemareni. Početna pitanja nastavnica su uglavnom bila jasna, ali sugestivna. Dopunskim uputstvima i komentarima, nastavnice su podsticale učenike na samostalnost u izražavanju i zaključivanju. Tabla nije korišćena. Disciplina je proisticala iz sadržajne i radne atmosfere koja je bila prijatna, učenici motivisani za rad, aktivnosti usmjerene na ostvarivanje ishoda učenja. Vladao je saradnički kolektivni duh i međusobno povjerenje. Časovi su bili dinamični, realizovani na zadovoljavajućem nivou u VII-b, uspješno u VIII-a.</p> <p>Preporuke</p> <p>Učenici se podstiču da učestvuju u analizi pismenog zadatka zapažanjem, kritičkim vrednovanjem i razmjenom iskustava procjene obim i vrijednost iskaza, ali ne i da donose sud o konačnoj ocjeni. Istraživačko čitanje zahtijeva slojevit u analizu slojevite strukture književnournjetničkog teksta koja se ne smije svoditi na fabuliranje.</p> <p>- Funkcionalno koristiti tablu, osmisliti red i poredak zapažanja i kazivanja koja se bilježe.</p>						
55329	<p>Dio kontrolnih vježbi datih na uvid u VIII-a je odštampan, dio nije. Nemaju bodovnu skalu. Pitanja i zadaci nijesu uvijek jasno, precizno definisani, a ponuđeni odgovori navode znanje. Date su kao kombinacija jezika i književnosti, ili su tematski jednoobrazno koncipirane. Međutim, u nekim neodštampanim testovima, obim i težina (diktiranih) postavljenih zadataka/pitanja nijesu prilagođeni potrebama i mogućnostima učenika, prevazilaze okvir školskog časa. Slučajnim uzorkom svesaka učenika za rad u školi, nastavni sadržaji sa časova su uglavnom sporadično i neuredno bilježeni u VIII-a, dok su u sveskama VII-b intenzivni, bogati, uredni. Sveske nijesu pregledane, osim pismene vježbe zadate u septembru (Dan pismenosti) u VIII-a. Teme za pismene zadatke su prilagođene uzrastu učenika. Evidentne sadržajne, stilske, jezičke, pravopisne greške su samo djelimično registrovane u kontekstu izrade, ali nijesu izdvojene, objašnjene sa uputstvom za prevazilaženje ni na margini sveske (VIII-a), ni u komentaru ocjene (VIII-a, VII-b). Komentari ocjena u nekim sveskama su pisani drugim pismom u odnosu na pismo kojim je pisan zadatak učenika (VII-b). U nekim pismenim zadacima visina ocjene nije u skladu sa težinom registrovanih grešaka, pa je u tom smislu kriterijum ocjenjivanja diskutabilan i veoma blag (VII-a, VII-b), a na nivou Aktiva neujednačen. Obrazloženje date ocjene je nedovoljno analitički i kritički opservirano i argumentovano. Ispravka pismenog zadatka nije kontrolisana, vrednovana. Neki pismeni zadaci nijesu sastavni dio svesaka za pismene zadatke već izdvojeni listovi papira što upozorava na odnos prema činu pismenog izražavanja. U VII-b ocjenjivanje učenika sa posebnim obrazovnim potrebama je u skladu sa IROP-om. U svesci Aktiva uspjeh učenika predstavljen je tabelarno bez analitičkog i kritičkog pristupa u odnosu na postignuća učenika i mjere za poboljšanje. Kriterijumi ocjenjivanja nijesu utvrđeni, kamoli ujednačeni.</p> <p>Preporuke</p> <p>Precizirati i ujednačiti kriterijume ocjenjivanja na nivou Aktiva.</p> <p>Obavezno kontrolisati sveske učenika za rad u školi.</p> <p>Kontrolne vježbe/testove obavezno davati u odštampanoj formi sa definisanom bodovnom skalom. Postavljene zadatke i pitanja prilagoditi mogućnostima i znanju učenika.</p> <p>Diktiranje kao metod rada ne primjenjivati.</p> <p>Na pismenom zadatku ili bilo kojoj vrsti pisanog rada, registrovati sve sadržajne, jezičke, pravopisne, stilske greške, ispravljati ih, dati uputstva za korekciju.</p>						
55328	<p>Nastavnica VII-b nije dala na uvid dio tražene dokumentacije, za razliku od nastavnice u VIII-a koja je priložila kompletnu dokumentaciju. Godišnji plan rada je razrađen prema uputstvima ZzŠ. Nastavnica planira obavezni dio Pedmetnog programa u skladu sa ishodima učenja. Redovno prati postignuća učenika na različitim nivoima (usmeno/pismeno/kontrolni itd.) u internoj bilježnici i u odjeljenjskoj knjizi. O procesu i načinu ocjenjivanja nastavnice u VII-</p>						

Br. ind.	Obrazloženje
	<p>b, izvor podataka je odjeljenjska knjiga. Obje nastavnice poštuju i prate standarde znanja, te ocjene blagovremeno, transparentno daju. Nastavnice se redovno pripremaju za neposrednu realizaciju nastave, a pripreme su u skladu s metodičko-didaktičkim zahtjevima. Scenario za čas je razrađen. Osvrt na realizaciju je ili formalnog karaktera ili ga ne pišu ni u pripremama za čas, ni u Godišnjem planu rada (VIII-a). U skladu sa IROP-om, u VII-b se odvija nastava sa jednim učenikom sa posebnim obrazovnim potrebama. U VIII-a je jedan učenik sa drugog govornog područja kome nastavnica pruža odgovarajuću podršku u skladu sa njegovim postignućima i potrebama. U svesci Aktiva formalno se govori o usaglašavanju kriterijuma ocjenjivanja koje praksa nije potvrdila. Učionice nemaju edukativnog materijala, djeluju demotivaciono. Osim elementarnih sredstava za rad, nastavnice ne koriste druga nastavna sredstva, rijetko laptop u VIII-a. Intemi materijal se priprema isključivo za učenika sa posebnim obrazovnim potrebama (VII-b). Dopunska i dodatna nastava se redovno održavaju, ali nema registrovanih postignuća učenika. U pregledanim odjeljenjskim knjigama fali pisani trag o redovnosti održavanja (VII-b za dodatnu nastavu, VIII-a za dopunsku nastavu). Navedeni časovi se naizmjenično zapisuju u dvije odjeljenjske knjige. Aktivno i uspješno djeluju recitatorska, literarna, dramska sekcija.</p> <p>Preporuke</p> <p>Nastavnik/ca je u obavezi da posjeduje urednu školsku/profesionalnu dokumentaciju/dosije kako bi bio/la na razini zadatka i odgovornosti uloge koju ima.</p> <p>Osvrt na realizaciju obavezno pisati u pripremi za čas na dnevnom nivou i u Godišnjem planu rada na mjesečnom nivou.</p> <p>U odjeljenjskoj knjizi zapisivati časove dopunske/dodatne nastave. Pratiti postignuća učenika.</p> <p>Nastavu osavremeniti upotrebom audio i vizuelnih nastavnih sredstava.</p> <p>Učionice opiementi edukativnim materijalom.</p>

Prosvjetni nadzornik: **Rabija Šarkinović**

1.1.2.2. Engleski jezik							
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta				
STANDARDI			VU	U	Z	NZ	
50	55333 Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	7		X			
30	55332 Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	7		X			
20	55331 Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	7		X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		7.00	USPJEŠNO				

Br. ind.	Obrazloženje
55333	<p>Posjećena su četiri časa kod tri nastavnice. Na času u VI-b učenici su uradili nekoliko vježbi, obnavljali i uvježbavali ranije stečena znanja (Preset Simple/Present Continuous; too/enough; Past Simple, was/were). Učenici su samostalno radili (prethodno prepisavši s table zadatke) a provjeravali na kraju svake vježbe odgovore s nastavnicom. Zatim su pročitali tekst "I Love LA", prodiskutovali i dobili za domaći zadatak da napišu po sedam rečenica o svom omiljenom gradu. Najavljen je i test.</p> <p>U odjeljenju VII-b učenici su pripremili, na osnovu pripremljenog slikovnog i tekstualnog radnog materijala kao i tabele u koju su unosili iz teksta izdvojene informacije, materijal za izradu flajera o poznatim mjestima u svom gradu. Učenici su podijeljeni u tri grupe, a svaka grupa okupljena oko jedne teme, jedne znamenitosti svoga grada.</p> <p>U odjeljenju IX razreda učenici su, putem radnih listova i projektoru, u uvodnom dijelu časa, razgovarali o hrani. U daljem toku časa, obnovili su glagole koji se koriste pri kuvanju, imenovali kuhinjska pomagala i aparate. Sva ova priprema rezultiraće, na sljedećem času, pisanjem recepta za zadato jelo.</p> <p>U odjeljenju III-b su u uvodnom dijelu časa obnavljali rječnik tako što im je nastavnica govorila riječi na crnogorskom jeziku a oni ih prevodili i izgovarali na engleskom jeziku.</p> <p>Zatim su čitali opis situacija iz udžbenika, prevodili pročitane rečenice, koristili slikovne kartice za pogađanje šta je na slici uz postavljanje pitanja ili, po opisima koje je nastavnica davala pogađali o kojoj se životinji sa slika radi. Zapisivali na tabli i u sveskama rečenice opisa životinja. Na ovom času učenici su bili preopterećeni velikim brojem zadataka i nametnutim tempom rada. Učenici III-b nijesu bili u prilici da slušaju sa čitača zvuka nego im je nastavnica čitala.</p> <p>Časovi su realizovani u kabinetu za engleski jezik (osim III-b koji je realizovan u učionici) koji je solidno opremljen.</p> <p>Preporuke</p> <p>Obezbijediti CD plejer sa pratećim zvučnim materijalom.</p> <p>Tempo rada i broj zadataka prilagoditi mogućnostima učenika.</p>
55332	<p>Učenici su ocijenjeni sa po nekoliko ocjena pisano i usmeno. Za pisane zadatke koristi se bodovna skala. U jednom od posjećenih odjeljenja pisani zadatak je realizovan na jednom času umjesto na dva.</p> <p>Srednja ocjena za posjećene časove kreće se od 2,69 do 3,69 na polugodištu.</p>



Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Pisane zadatke realizovati sa po dva časa.
55331	<p>Godišnji planovi rada nastavnica su izrađeni po Predmetnom programu i sadrže potrebne elemente. Međutim, jedna od nastavnica upravi Škole predala je planove koji su zasnovani na ishodima učenja a u učionici, za sebe, koristi "stare" planove koji su zasnovani na ciljevima (ciljeve i zapisuje u odjeljenjskoj knjizi).</p> <p>Planirana je i dopunska i dodatna nastava. Realizovano je do osamnaest časova do dana nadzora. Osvrt na realizaciju piše se na kraju planova.</p> <p>Pisane pripreme za realizaciju časova pišu se redovno. Jedna nastavnica i u pisanim pripremama navodi i ciljeve i ishode. Pola pripreme je na engleskom jeziku a druga polovina (ishodi učenja) na maternjem jeziku. Druga nastavnica piše pripreme na engleskom jeziku, po formularu, sa ciljevima. Većini priprema nedostaje opis aktivnosti učenika i zadataka.</p> <p>Preporuke</p> <p>Koristiti godišnje planove rada koji su zasnovani na ishodima učenja.</p> <p>Pisane pripreme pored informativnog dijela i ishoda učenja, u dijelu toka časa, treba da sadrže opis aktivnosti učenika i osvrt na realizaciju.</p>

Prosvjetni nadzornik: Nebojša Rakočević

1.1.2.3. Fizičko vaspitanje

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: IX-a, VI-a

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI			VU	U	Z	NZ
50	55336 Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	10	X			
30	55335 Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	9	X			
20	55334 Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikula.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		9.10	VEOMA USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
55336	Časovi redovne nastave dobro su osmišljeni i metodski utemeljeni. U radu sa učenicima nastavnik u svim fazama časa ispoljava sistematičnosti i postupnost, pravilno objašnjava i demonstrira elemente rukometa. Nastava se efikasno realizuje i organizuje. Na časovima je jasno postavljen cilj i uz racionalno korišćenje različitih oblika i metoda rada realizuju se postavljeni zadaci. Većina učenika je motivisana za rad i ima razvijen i odgovoran odnos prema učenju. Nastavnik uspješno stvara podsticajne situacije za usvajanje motoričkih zadataka. Objašnjenja na času su jasna i precizna. Dominantna je komunikacija nastavnik-učenik, kao i komunikacija između samih učenika. Ishodi časa su u cjelini na metodički dobar način ostvareni. Nastavnik izlazi iz okvira klasične nastave primjenom savremenih oblika rada u kojima je pored frontalnog i grupnog oblika, zastupljen rad sa dopunskim vježbama.
55335	Ocjenjivanje učenika je redovno i u skladu sa Pravilnikom o vrstama ocjena i načinu ocjenjivanja. Nastavnik vodi urednu evidenciju o aktivnostima i postignućima učenika u svojoj bilježnici. Učenici rade u opremi, disciplinovani su i aktivni. Kod većine učenika postignuća učenika su uspješna. Kriterijumi ocjenjivanja su usklađeni sa ishodima učenja, standardima znanja. Ocjenjivanje je raznovrsno, javno i obrazloženo. Ocjene u odjeljenjskim knjigama, uglavnom odgovaraju znanju učenika.
55334	Nastava se izvodi po važećem Predmetnom programu. Godišnji planovi nijesu blagovremeno usvojeni na sjednicama stručnih organa. Planovi rada su blagovremeno urađeni, a gradivo je pravilno raspoređeno po nastavnim temama. Obrazovno-vaspitni ishodi i aktivnosti sa planiranim fondom časova za realizaciju korektno su raspoređeni po mjesecima. U planovima je dobro planirana provjera fizikih sposobnosti (na početku i kraju godine). Takođe, neredovno se piše osvrt na realizaciju nastavnih sadržaja na kraju mjeseca. Nastavni sadržaji su uglavnom usklađeni sa materijalno-tehničkim mogućnostima u kojima se program realizuje. Nastavnik se redovno priprema za nastavni proces. Plan i program rada Stručnog aktiva ne sadrži aktivnosti koje treba realizovati u toku školske godine: planiranje i programiranje rada, korekciju nastavnih sadržaja, hospitacije, ocjenjivanje i vrednovanje znanja učenika, takmičenja, stručno usavršavanje nastavnika i evaluaciju rada. Plan rada Stručnog aktiva za ovu školsku godinu nije urađen već se aktivnosti realizuju po planu iz prethodne školske godine. Plan je uopšten i nedostaje mu više konkretnih aktivnosti za pojedine predmete, posebno za fizičko vaspitanje. Sjednice aktiva se uglavnom održavaju i zapisnički oskudno evidentiraju u svesci Aktiva. Stručni aktiv i aktivnosti koje treba realizovati u toku školske godine. Poslije svakog klasifikacionog perioda analizira se uspjeh učenika koji se ne prikazuje tabelarno.
	Preporuke
	Oformiti Aktiv estetske grupe predmeta gdje će fizičko vaspitanje dobiti značajniju ulogu u realizaciji svojih aktivnosti kao što su: planiranje i programiranje rada, korekcija nastavnih sadržaja, hospitacije, ocjenjivanje i

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	vrednovanje znanja učenika, takmičenja, stručno usavršavanje nastavnika i evaluacija rada.

Prosvjetni nadzornik: mr Danilo Bošković						
1.1.2.4. Fizika						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1						
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1						
Posjećena odjeljenja: VIII-b						
Broj posjećenih časova: 1						
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
	STANDARDI		VU	U	Z	NZ
50	55339	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	5		X	
30	55338	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	6		X	
20	55337	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	6		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.50	ZADOVOLJAVA		

Br. ind.	Obrazloženje
55339	<p>Na posjećenom času je realizovan kontrolni zadatak, pri čemu se čas realizacije ne poklapa sa planiranim u Godišnjem planu rada. Nastavni listići su podijeljeni učenicima bez dodatnih pojašnjenja, tako da uvodni podsticaj nije u dovoljnoj mjeri ostvaren. Pitanja i zadaci na kontrolnom zadatku su koncipirani tako da uglavnom pripadaju kategorijama shvatanja i razumijevanja gradiva. Nedostajala su pitanja koja bi snažnije pokrenula misaone aktivnosti učenika i kreativnost. Nastavnik povremeno daje određene sugestije pri izradi zadataka i pohvaljuje učenike. Za učenika koji pohađa nastavu po prilagođenom programu pripremljen je dodatni nastavni materijal. Atmosfera na časovima je bila prijatna uz međusobno uvažavanje na relaciji nastavnica-učenici. Planirana samoprocjena kao i povratna informacija od strane učenika je izostala u završnom dijelu časa.</p> <p>Preporuke</p> <p>Planirati i organizovati aktivnosti učenika u skladu sa Godišnjim planom rada, raspoloživim vremenom i obrazovno-vaspitnim ishodima. Nastavu usmjeriti na razvoj kritičkog mišljenja, istraživačkog duha i kreativnosti učenika.</p>
55338	<p>Neposrednim uvidom u odjeljenjske knjige može se zaključiti da je u III klasifikacionom periodu upisan određeni broj ocjena (usmeni, pismeni i kontrolni zadaci), što ukazuje da je ocjenjivanje redovno i da nastavnik koristi različite tehnike ocjenjivanja uzimajući u obzir više faktora. Međutim kod određenog broja zaključnih ocjena za I i II klasifikacioni period uočava se izvođenje aritmetičke sredine. Uvidom u odjeljensku knjigu IX razreda uočeno je da je na pismenom zadatku 50% učenika dobilo negativnu ocjenu nakon čega nije ponovljen, što nije u skladu sa Pravilnikom o načinu ocjenjivanja učenika u osnovnoj školi. Iz razgovora sa učenicima izvodi se zaključak da je ocjenjivanje javno uz određena obrazloženja i sugestije. Na uvid je priložena bilježnica u kojoj se vodi evidencija postignuća učenika. Uvidom u sveske učenika može se konstatovati da nastavnik rijetko pregleda domaće zadatke. Nema pisanih tragova da su realizovani demonstracioni ogleđi.</p> <p>Preporuke</p> <p>Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje moraju biti integralni dio nastave/učenja i usmjereni na poboljšanje postignuća učenika. U slučaju da je najmanje jedna polovina učenika ocijenjena negativno na pismenom zadatku, on se ponavlja na posebnom času. Realizovati demonstracione ogleđe u kojima treba da budu uključeni svi učenici.</p>
55337	<p>Godišnji planovi rada su usvojeni na sjednici Aktiva prirodno-matematičke grupe predmeta u septembru. Planovi priloženi upravi škole sadrže: obrazovno-vaspitne ishode sa ishodima učenja, redni broj časa, mjesec realizacije, pojmove/sadržaje, korelaciju i osvrt na realizaciju. Planirani su časovi saradnje sa lokalnom zajednicom i preduzetničkog učenja, obilježeni ali nijesu razrađeni po ishodima. Priloženi su i planovi dodatne i dopunske nastave za sve razrede, ali do dana nadzora nema evidencije da se realizuje ovaj vid podrške učenicima. Na uvid je data pisana priprema za posjećeni čas koja sadrži samo neke od osnovnih elemenata: ishode učenja, aktivnosti učenja uz vrednovanje rada i aktivnosti učenika. Nijesu planirane metode i oblici rada, korelacija sa ostalim predmetima, obrazovno-vaspitni ishod kao ni osvrt na realizaciju. Škola ne raspolaže u dovoljnoj mjeri potrebnim nastavnim sredstvima i stručnom literaturom prema resursima za realizaciju predmetnog programa. Nastavnik koristi odobrene udžbenike. Nastava se realizuje u kabinetu koji ne sadrži dovoljan broj edukativnih materijala kako bi se dodatno oplemenio prostor. Godišnji plan rada Aktiva prirodne grupe predmeta usvojen je u redovnoj proceduri. Sadrži ključne oblasti i ciljeve, predviđene aktivnosti, realizatore, vrijeme realizacije i pregled uspješnosti/ indikatore. Aktiv se uglavnom bavi pitanjima iz svoje nadležnosti. Iako su planirani nijesu usvojeni kriterijumi ocjenjivanja. Planirani ogleđno-ugleđni časovi su realizovani i analizirani. Do dana nadzora su realizovane četiri sjednice. Zapisnici u svesci Aktiva su bez određenih zaključaka.</p> <p>Preporuke</p>

Br. ind.	Objasnenje
	Preporuke
	Pisana priprema predstavlja didaktiĉko-metodiĉko strukturiranje ĉasa i treba da bude obavezan dio radne aktivnosti nastavnika. Prostor gdje se realizuje nastava dodatno obogatiti sa materijalima iz fizike kako bi se uĉinio podsticajnim u estetskom i saznanom smislu. Usvojiti kriterijume ocjenjivanja. U zapisnicima sa sjednica aktiva izvesti konkretne zakljuĉke. U godišnjim planovima rada planirati i ostale meĉupredmetne teme.

Prosvjetni nadzornik: Dragana Bušković	
1.1.2.5. Hemija	
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2	
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2	
Posjeĉena odjeljenja: VIII, IX	
Broj posjeĉenih ĉasova: 2	
Tež. koef.	Aspekti utvrĉivanja kvaliteta
	Bodovi
	Procjena kvaliteta
	VU
	U
	Z
	NZ
STANDARDI	
50	55342 Nastava je prilagoĉena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima uĉenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda uĉenja.
7	
30	55341 Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja uĉenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.
6	
20	55340 Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.
7	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/uĉenja	
6.70	
USPJEŠNO	

Br. ind.	Objasnenje
55342	Struktura posjeĉenog ĉasa u devetom razredu je u skladu sa didaktiĉko-metodiĉkim zahtjevima. Aktivnosti uĉenja su usmjerene na ostvarivanje ishoda uĉenja. Na ĉasu je dominantno davanje uputstava i postavljanje pitanja od strane nastavnika. Uĉenici uglavnom pružaju povratnu informaciju na postavljena pitanja. Na ĉasu vlada dobra pedagoška klima uz meĉusobno uvažavanje izmeĉu nastavnika i uĉenika. Dominantan je frontalni oblik rada i dijaloška metoda. Od nastavnih sredstava korišćeni su udžbenik, kreda i tabla. Ishodi uĉenja u osmom razredu nijesu u skladu sa Godišnjim planom rada. Uĉenici su na ĉasu radili test koji nije predviĉen za realizaciju u tom periodu. Struktura testa je obuhvatila provjeru ishoda uĉenja koji su realizovani u prvom i drugom klasifikacionom periodu i mali broj ishoda iz trećeg klasifikacionog perioda, jer zbog dužeg odsustva nastavnika na bolovanju planirani ishodi nijesu realizovani. Nastavnik je uz test uĉenicima dao i bodovnu listu. Nastava se izvodi u kabinetu za fiziku i hemiju a prostor nije ureĉen i podsticajan za uĉenike.
	Preporuke
	Proces nastave usmjeriti na veću zastupljenost aktivnosti uĉenika, kroz planiranje i primjenu razliĉitih oblika rada, interaktivnih metoda uĉenja i upotrebu raznovrsnih nastavnih sredstava (internet, modeli, hemikalije i pribor...).
	Strukturu testa prilagoditi provjeri ishoda na svim nivoima.
55341	Na nivou Struĉnog aktiva nijesu usaglašeni kriterijumi ocjenjivanja. U odjeljenjskoj knjizi uĉenici imaju ocjene sa pismenog i usmenog odgovaranja. U pojedinim odjeljenjima ocjena na klasifikacionom periodu se izvodi kao prosjeĉna ocjena. Srednja ocjena na nivou škole se kreće u rasponu od 2 do 3.
	Preporuke
	Na sastancima Struĉnih aktiva usaglasiti jasne kriterijume ocjenjivanja i upoznati uĉenike sa njima.
55340	Godišnji planovi rada za tekuću godinu su u skladu sa Predmetnim programom. Ishodi uĉenja su korektno rasporeĉeni po mjesecima i sa fondom ĉasova za realizaciju. Planiran je otvoreni dio Predmetnog programa. Poslije realizacije obrazovno-vaspitnog ishoda ne vrši se osvrt na realizaciju sa zapažanjima. Nastavnici imaju pisane pripreme za posjeĉene ĉasove. Priprema za ĉas u devetom razredu sadrži potrebne elemente za realizaciju nastave, dok u osmom razredu ne sadrži sve potrebne didaktiĉko-metodiĉke zahtjeve. Aktiv prirodne grupe predmeta realizuje svoje aktivnosti u skladu sa Godišnjim planom rada. Uvidom u zapisnike sa sjednica struĉnih aktiva nije evidentno da nastavnici pokreću inicijativu za nabavku nastavnih sredstava.
	Preporuke
	Nakon realizacije ishoda uĉenja raditi osvrt na realizaciju ishoda sa odgovarajućim zapažanjima u cilju što kvalitetnijeg planiranja za narednu godinu. Pisane pripreme za ĉas raditi u skladu sa didaktiĉko-metodiĉkim zahtjevima.

Prosvjetni nadzornik: Raba Hodžić	
1.1.2.6. Italijanski jezik	
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1	
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1	
Posjeĉena odjeljenja: VII-a, VI-b	
Broj posjeĉenih ĉasova: 2	

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
STANDARDI							
50	55345	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	8		X		
30	55344	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	5			X	
20	55343	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.70	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
55345	Organizacija časa sa metodama i oblicima rada metodički je dobro i pravilno postavljena. U uvodnom dijelu časova učenici su motivisani za rad kroz aktivnost oluja ideja. Nastavnica osmišljava aktivnosti koje su prilagođene postizanju planiranih ishoda učenja i usmjerava aktivnosti učenika. Vodi računa o odmjerivosti u zahtjevima i prilagođava ih mogućnostima učenika. Bavi se odgovorima učenika i ispravlja greške koje učenici u velikoj mjeri prave prilikom sastavljanja rečenica na italijanskom jeziku. Na časovima vlada prijatna, radna i podsticajna atmosfera u kojoj dominira kultura dijaloga, saradnički odnos, međusobno uvažavanje i dobro uspostavljena pedagoška interakcija. Misaono-saznajna aktivnost učenika je samo djelimično prisutna. Ne uključuju se svi učenici jednako u aktivnosti na času. Povratna informacija prisutna je samo kod jednog dijela učenika, dok se kod jednog dijela primjećuje nazainteresovanost za predmet. Čas je metodički zaokružen i ishodi učenja ostvareni su na metodički uspješan način.						
55344	Uvidom u bilježnicu nastavnice nije evidentna kombinacija metoda provjere znanja i različitih tehnika ocjenjivanja. Ocjene date u odjeljenjskim knjigama uglavnom su u skladu sa znanjem koje su učenici pokazali tokom aktivnosti na času. Na posjećenom času nije bilo bilježenja ocjena, što može ukazivati da ocjenjivanje nije integralni dio nastave. Kontrolni zadaci su jasno i sveobuhvatno koncipirani. U pismenim zadacima ima vježbanja koja nijesu u skladu sa didaktičkim preporukama datim u Predmetnom programu. Ne vrši se analiza ocjena u cilju procjenjivanja i planiranja daljih koraka za poboljšanje postignuća u učenju italijanskog jezika. Dodatna i dopunska nastava se rijetko realizuju. Međutim, održava se sekcija "Kreativna radionica italijanskog jezika i kulture", sa povremenim aktivnostima.						
	Preporuke						
	Kombinovati metode provjere znanja i različite tehnike ocjenjivanja kako bi ocjene bile što jasniji i objektivniji pokazatelj znanja, zalaganja, kreativnosti i napretka učenika. Pri izradi pismenih zadataka držati se didaktičkih preporuka datih u Predmetnom programu. Vršiti analizu ocjena u cilju procjenjivanja i planiranja daljih koraka za poboljšanje postignuća učenika. Realizovati časove dopunske i dodatne nastave i vršiti analizu efekata ova dva vida nastave na postignuća učenika.						
55343	Planska dokumentacija je uglavnom rađena prema Predmetnom programu. Pri ovoj izradi osigurana je pravovremena, sistematična i ravnomjerna realizacija nastavnog programa. Ne radi se osvrta na realizaciju planova. Nastavnica je priložila pripreme za nekoliko časova. U pripremama su jasno navedene aktivnosti učenika. Ne radi se osvrta na realizaciju planiranog.						
	Preporuke						
	Redovno se pripremati za nastavu i raditi osvrta i zaključak o realizaciji planiranog.						

### 1.1.3. Izborni predmeti

### 1.1.4. Fakultativni predmeti

### 1.1.5. Obavezni izborni sadržaji

Prosvjetni nadzornik: Dragana Bušković

2. Upravljanje i rukovođenje školom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
STANDARDI							
30	55348	Direktor obezbjeđuje efikasno osiguranje kvaliteta nastave i učenja.	7		X		
25	55347	Direktor efikasno organizuje rad i upravlja procesima obrazovno-vaspitnog rada u školi.	8		X		
25	55349	Direktor stvara podsticajno okruženje za učenje, profesionalni razvoj i napredovanje zaposlenih.	7		X		
20	55346	Planiranje i programiranje rada u funkciji je unapređivanja rada škole.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.25	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
55348	<p>Škola ima Kućni red sa kojim su upoznati svi nastavnici i učenici i on se poštuje. Samoevaluacija rada Škole se radi u kontinuitetu, u cilju poboljšanja rada i otklanjanja slabosti u radu Škole, o čemu se uredno vodi dokumentacija. Nakon završene samoevaluacije vrši se analiza upitnika, postignuća učenika i izrađuje se Akcioni plan koji je operativno razrađen. Direktorica nema Plan pedagoško-instruktivnog rada i ne vrši hospitacije časova. Hospitacije časova obavlja pedagog Škole.</p> <p>Preporuke</p> <p>Uraditi Program i plan pedagoško-instruktivnog rada direktora i realizovati ga. Upoznati Nastavničko vijeće sa izvještajem i preporukama za poboljšanje obrazovno-vaspitnog rada.</p>						
55347	<p>Na osnovu Godišnjeg plana rada škole može se zaključiti da su u organizaciji rada Škole uloge i odgovornosti zaposlenih jasno definisane. Stručni organi realizuju svoje planove rada. Uvidom u pedagošku dokumentaciju može se zaključiti da pojedini zapisnici sa održanih sastanaka nijesu ovjereni i nemaju zaključke. Materijalno-tehnički uslovi rada Škole su skromni ali omogućavaju realizaciju obrazovno-vaspitnog rada. U Školi su formirani timovi: Tim za borbu protiv nasilja, Tim za darovite učenike, Tim za eksternu provjeru znanja i Komisija za praćenje djece sa posebnim obrazovnim potrebama. Na osnovu rezultata ankete Zavoda za školstvo može se zaključiti da direktorica Škole stvara saradničku i konstruktivnu komunikaciju sa zaposlenima, uvažava njihova mišljenja i inicijative.</p>						
55349	<p>Profesionalni razvoj zaposlenih se temelji na osnovu rezultata samoevaluacije i edukacija koje realizuje Zavod za školstvo. Tim za profesionalni razvoj ima svoj Plan rada i vodi evidenciju o potrebama i edukacijama nastavnika. Nastavnici u skladu sa svojim potrebama redovno pohađaju seminare. Zaposleni u Školi se motivišu najčešće pohvaljivanjem na sjednicama Nastavničkog vijeća. Sa konstantacijom iz upitnika „U školi se osjećam bezbjedno“ potpuno se slaže 45%, djelimično 41% ne slaže se 13% i ne zna 2% učenika.</p>						
55346	<p>Program razvoja Škole urađen je na osnovu rezultata evaluacije i u njemu su definisane prioritetne oblasti razvoja Škole a to su Nastava i učenje, Upravljanje i rukovođenje ustanovom i Podrška koju škola pruža učenicima kroz vannastavne aktivnosti. Godišnji plan rada i Program razvoja škole su uglavnom međusobno usklađeni. U Godišnjem planu rada škole za školsku 2022-23. godinu ugrađen je Akcioni plan za unapređivanje oblasti Nastava i učenje i operativno je razrađen. Aktivnosti u tom pravcu su usmjerene na obaveze nastavnika da koriste više različitih oblika metoda rada, savremenih nastavnih sredstava i svih inovacija u oblasti obrazovno-vaspitnog rada. U nekim segmentima Godišnjeg plana rada škole su sadržaji koji nijesu u korelaciji sa postavljenim ciljevima. Pored elemenata propisanih zakonom Godišnji plan rada škole sadrži i planove rada stručnih organa Škole, planove rada direktorice i pedagoškinje Škole kao i planove rada Timova i Komisija formiranih na nivou Škole. U izradi ovog dokumenta su učestvovali: direktorica Škole, pedagoškinja, svi predsjednici stručnih aktivna i sekretar Škole. Razmatran je na sjednici Nastavničkog vijeća i usvojen na sjednici Školskog odbora u prvoj polovini oktobra. Nije razmatran na sjednici Savjeta roditelja jer u tom periodu sjednica nije održana. Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana rada škole nije urađen kao sveobuhvatan dokument ali su urađeni pojedinačni izvještaji o realizaciji (izvještaj o radu direktorice, pedagoga, stručnih organa, timova...).</p>						

Prosvjetni nadzornik: **Željko Korać**

3. Etos škole

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI			VU	U	Z	NZ
40	55352	Škola je obezbijedila sistematičnu zaštitu učenika od nasilja.	6	X		
30	55350	Međusobni odnosi učenika i zaposlenih zasnovani su na povjerenju i na poštovanju pravila.	7	X		
30	55351	U školi je razvijena saradnja i promocija rezultata na svim nivoima.	6	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.30	USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
55352	<p>U sastavu mehanizma za sprečavanje nasilničkog ponašanja kao i drugih oblika rizičnog ponašanja, formiran je Tim za prevenciju nasilničkog ponašanja. Urađen je Akcioni plan, a sastanci se održavaju po utvrđenom kalendaru i po potrebi. Odjeljenjske starješine prate situaciju za svoja odjeljenja, učestvuju u realizaciji predavanja na temu iz ove oblasti. Nastavnici Škole organizovali su predavanja za učenike svih razreda na temu "Šta je nasilje i kako ga prijaviti": Redovno se rade izvještaji o radu. Prema rezultatima ankete, sa tvrdnjom da se u školi osjećaju bezbjedno, u potpunosti se slaže 45%, djelimično se slaže 41%, ne slaže se 13%, a ne zna 2% anketiranih učenika. Da u školi nema verbalnog i fizičkog nasilja među učenicima u potpunosti se slaže 23%, djelimično se slaže 34%, ne slaže se 32%, a ne zna 11% anketiranih učenika. Da u školi nema primjera nepoštovanja nastavnika od strane učenika ne slaže se 17% anketiranih nastavnika.</p> <p>Preporuke</p> <p>Navedeni rezultati anketiranih učenika i nastavnika trebalo bi da budu predmet analize na nekoj od sjednica stručnih organa Škole.</p>
55350	<p>Pravilnikom o kućnom redu propisana su osnovna pravila ponašanja u odnosu na organizaciju rada u Školi. Istaknut je na vidnom mjestu u holu Škole. Kroz dobru organizaciju dežurstva učenika i nastavnika, prati se poštovanje kućnog reda i rada. Da se u školi vodi računa da li se poštuje Kućni red i pravila ponašanja u potpunosti se slaže 71%, djelimično se slaže 25% anketiranih učenika. Unapređenje kvaliteta nastave i uslova rada je prepoznato kao zajednički cilj zaposlenih i roditelja. Kultura komunikacije u Školi pri prijemu stranaka i roditelja u skladu je sa pedagoškim zahtjevima i odredbama Pravilnika o kućnom redu. Međuljudski odnosi u kolektivu su harmonični, zasnovani na međusobnom povjerenju i uvažavanju. Škola organizuje "Dan otvorenih vrata". Roditelji toga dana mogu da posjete Školu i razgovaraju sa nastavnicima, menadžmentom škole o svemu što ih interesuje.</p>
55351	<p>Učenički parlament je predviđen Godišnjim planom rada. Škola podstiče aktivno funkcionisanje Učeničkog parlamenta i njegovo uključivanje u razmatranje pitanja važnih za učenike. Zapisnici sa sjednica uredno se vode. Da su upoznati sa radom Učeničkog parlamenta ne slaže se 23%, a 9% anketiranih učenika ne zna. Razmatraju se pitanja vezana za poboljšanje uspjeha i vladanja. Akcije za uređenje eksterijera i enterijera, vannastavne aktivnosti...</p> <p>Saradnja Škole sa roditeljima odvija se putem roditeljskih sastanaka, opštih roditeljskih sastanaka, „Dani otvorenih vrata“ i Savjeta roditelja. Program rada Savjeta roditelja sastavni je dio GPRŠ. U Školi se uvažavaju mišljenja i prijedlozi savjeta roditelja.</p> <p>Saradnja sa drugim ustanovama i lokalnom zajednicom sadržajno je osmišljena aktivnostima koje su u korelaciji sa Programom razvoja škole. Evidencija o konkretnim primjerima podrške lokalne zajednice, aktivnostima Škole i saradnji sa obrazovno-vaspitnim, kulturnim, sportskim, humanitarnim institucijama i ustanovama je sadržajna i uredna. Takođe, se uredno ažurira fb stranica.</p> <p>Preporuke</p> <p>Navedeni rezultat anketiranih učenika analizirati na nekoj od sjednica Učeničkog parlamenta.</p>

Prosvjetni nadzornik: mr Danilo Bošković

4. Obrazovna postignuća

Tež koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
60	55353	Ishodi učenja učenika su na nivou ili iznad nacionalnog prosjeka.	7		X		
40	55354	Škola kontinuirano prati i analizira podatke sa internih praćenja i eksternih provjera znanja u cilju boljih postignuća učenika.	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.60	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
55353	<p>Neposrednim uvidom u zapisnike stručnih organa Škole može se zaključiti da se analiziraju postignuća učenika na kraju svakog klasifikacionog perioda. Na osnovu priloženih izvještaja na kraju I klasifikacionog perioda školske 2022/2023. godine od IV do IX razreda brojčano je ocijenjeno 266, opisno 127 i neocijenjeno je devet učenika. Procenat prelaznosti iznosio je 80,65% sa prosječnom ocjenom na nivou Škole 3,25. Broj učenika sa nedovoljnim uspjehom iznosio je 43. Najniža prosječna ocjena i procenat prelaznosti su u odjeljenju VIII-a 2,21 (52,63%). Analizirajući postignuća učenika po razredima od IV do IX razreda može se zaključiti da su najslabija u VIII razredu sa procentom prelaznosti 56,87% a najbolja u IV razredu 97,92%. Analizirano po predmetima najniža ocjena je iz istorije 2,76. Dva učenika su imala dobro a ostali primjerno vladanje. Jednom učeniku je izrečena vaspitna mjera ukor direktora. Prosječan broj izostanaka po učeniku je 10,11. Na kraju II klasifikacionog perioda tekuće školske godine procenat prelaznosti iznosio je 86,00% sa prosječnom ocjenom na nivou Škole 3,39. Najniža prosječna ocjena je iz biologije 2,77. Dobro vladanje imaju četiri učenika. Na osnovu dostupnih podataka i njihove analize zaključuje se da su procenti prelaznosti i prosječne ocjene za prethodnu školsku godinu redom : I klasifikacioni period 76,47% (3,20), II 82,94% (3,34) i IV 95,34% (3,72). Na nivou Škole 16 učenika je upućeno na popravni ispit. Nakon popravnih ispita procenat prelaznosti iznosio je 99,32% sa prosječnom ocjenom 3,82. Analizirano po razredima najniža prosječna ocjena je iznosila u IX razredu 3,18 a najveća u III 4,35. Analizirajući postignuća učenika po predmetima može se zaključiti da nema nižih ocjena od 2,00. Škola uglavnom analizira uticaj dopunske i dodatne nastave na postignuća učenika. Primjerno vladanje je imalo 100% učenika. Prosječan broj izostanaka po učeniku je 47,52. Tekuće školske godine nastavu pohađa pet učenika sa posebnim obrazovnim potrebama. Na uvid nijesu dati izvještaji o njihovim postignućima. Na pitanje iz ankete "Edukovani smo za rad sa učenicima sa posebnim obrazovnim potrebama", potpuno se slaže 37% anketiranih nastavnika, 50% djelimično, i 13% se ne slaže. Saradnja sa roditeljima učenika je uglavnom na zavidnom nivou. Učenici Škole redovno učestvuju na različitim takmičenjima i ostvaruju solidne rezultate. Organizuju se školska takmičenja iz nekoliko predmeta, a učenici su uključeni i u rad više sekcija. Učenici se redovno pohvaljuju i nagrađuju o čemu se vodi uredna evidencija. Broj učenika sa diplomom "Luča" je za period od prethodne tri godine konstantan (4,2,4) i iznosi oko 10% u odnosu na broj učenika završnih razreda.</p> <p>Preporuke</p> <p>Analizirati uzroke niskih postignuća učenika u pojedinim odjeljenjima i razredima i preduzeti konkretne mjere za poboljšanje. Omogućiti nastavnom kadru dodatnu edukaciju za rad sa učenicima sa posebnim obrazovnim potrebama.</p>						
55354	<p>Iz razgovora sa direktoricom Škole kao i neposrednim uvidom u priloženu dokumentaciju može se zaključiti da se redovno analiziraju postignuća učenika na eksternim provjerama znanja. Analiza postignuća se vrši po predmetima, pri čemu se upoređuju sa zaključnim ocjenama, kao i sa postignućima za nekoliko prethodnih godina. Školske 2021/2022. godine test je radilo 42 učenika iz crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti i matematike, 40 iz engleskog jezika, po jedan iz geografije i biologije. Iz crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti prosječna ocjena na testu iznosila je 1,97 (školska 2,75; sa procentom prelaznosti 69,10%), iz matematike 1,90 (školska 2,93; sa procentom prelaznosti 85,72%), iz engleskog jezika 2,78 (školska 2,87; sa procentom prelaznosti 92,50%), iz biologije 2,00 (školska 2,00; sa procentom prelaznosti 100%), iz geografije 3,00 (školska 4,00; sa procentom prelaznosti 100%). Ne radi se analiza uspješnosti izrade testa na osnovu broja osvojenih bodova. Analizirajući postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja može se zaključiti da su lošija od postignuća u odjeljenjskim knjigama. Ako se postignuća uporede sa postignućima na nacionalnom nivou izvodi se zaključak da su prosječne ocjene nešto niže. Škola je formirala Tim za unapređenje postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja.</p> <p>Preporuke</p> <p>Na sastancima stručnih organa ispitati uzroke nešto lošijih postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja u odnosu na školske ocjene i predložiti mjere za njihovo poboljšanje.</p>						

Prosvjetni nadzornik: Raba Hodžić  
5. Podrška učenicima

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
STANDARDI							
60	55356	Škola podržava i podstiče cjelovit razvoj učenika.	7		X		
40	55355	U školi se učenicima pruža podrška u vaspitanju i učenju.	4			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.80	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
55356	<p>Škola povremeno u okviru projekta „Moje vrijednosti i vrline“ realizuje programe podrške za praćenje i razvoj socijalnih i emocionalnih vještina. Povremeno se na časovima odjeljenjske zajednici realizuju preventivni i edukativni programi protiv bolesti zavisnosti. U školi je od ove godine razvijen sistem identifikacije, podrške i praćenja darovitih učenika. Realizuju se vannastavne aktivnosti u skladu sa potrebama i interesovanjima učenika, a rezultat njihovog rada vidljiv je u različitim segmentima rada Škole. O realizaciji vannastavnih aktivnosti škola vodi urednu evidenciju. Za učenike sa Rješenjem urađeni su IROP-i, ali nijesu poslani Zavodu za školstvo. Za učenike iz osjetljivih društvenih grupa takođe se pruža dodatna podrška. Nije urađen Plan i program inkluzivnog obrazovanja. Učenicima se povremeno pruža pomoć u procesu usmjeravanja njihovog profesionalnog razvoja različitim načinima informisanja i savjetima od strane nastavnika. Realizovane su samo neke aktivnosti predviđene Planom profesionalne orijentacije. U razgovoru i anketi učenici su se izjasnili da nemaju organizovanu podršku oprilikom odlučivanja o daljem školovanju. Ne vode se portfolija učenika.</p> <p>Preporuke</p> <p>U većoj mjeri realizovati programe podrške za praćenje i razvoj socijalnih i emocionalnih vještina učenika i preventivne i edukativne programe protiv bolesti zavisnosti. Napraviti Plan inkluzivnog obrazovanja. Urađene IROP-e slati Zavodu za školstvo. Veću pažnju posvetiti usmjeravanju profesionalnog razvoja učenika.</p>						
55355	<p>U školi su samo djelimično razvijeni mehanizmi podrške učenicima u vaspitanju, na osnovu vladanja i postignuća. Stručni aktivni su uglavnom utvrdili program rada sa učenicima koji brže ili sporije napreduju u savladavanju nastavnog gradiva i većina nastavnika je izradila planove dopunske i dodatne nastave. Međutim, dopunska i dodatna nastava realizuju se povremeno samo iz pojedinih predmeta, dok se iz pojedinih uopšte ne realizuju. Iz nekoliko predmeta se dodatna nastava realizuje u vidu pripreme učenika za takmičenje. Nema jasnih procedura za identifikaciju učenika kojima je potrebna pomoć u savladavanju nastavnog gradiva, kao ni praćenje i kontrolisanje daljeg napredovanja učenika. Stručna služba ne radi izvještaje o realizaciji programa podrške učenicima. Razgovor sa učenicima i predstavnicima Parlamenta takođe pokazuje da ovo područje rada treba unaprijediti. Prema riječima učenika sa kojima je obavljen razgovor, učenici su slabo zainteresovani za ovaj vid nastave i nijesu dovoljno obaviješteni o suštinskim ciljevima dodatne i dopunske nastave. Uvidom u sveske stručnih aktiva zapaža se da ne vrši analiza efekata ova dva vida nastave na postignuća učenika.</p> <p>Preporuke</p> <p>Redovno iz svih predmeta održavati časove dopunske i dodatne nastave za učenike koji zaostaju ili brže napreduju u savladavanju nastavnog gradiva i voditi detaljnu i redovnu evidenciju o realizovanim časovima. Informisati učenike o ciljevima dodatne i dopunske nastave. Na nivou stručnih aktiva razviti strategije sa potrebnim elementima za pomoć učenicima koji zaostaju ili brže napreduju u savladavanju nastavnog gradiva i vršiti analizu efekata dopunske i dodatne nastave na postignuća učenika.</p>						



- Pravna pouka:

Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj izvještaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog izvještaja.

Vođa tima nadzornika  
mr Danilo Bošković

*Daniilo Bošković*



v.d. direktorice  
Irena Pavlović

*Irena Pavlović*

Dostavljeno:

JU OŠ „Srbija” - Bar  
Ministarstvu prosvjete  
Arhivi