



KALENDAR OBUKA

ZA REALIZACIJU PROGRAMA OBUKE ZA STICANJE ZNANJA I VJEŠTINA
ZA RAD U JAVNOJ UPRAVI ZA NOVOZAPOSELENE SLUŽBENIKE I NAMJEŠTENIKE

OKTOBAR 2024



Koordinatorica programa: Dijana Pečurica
Sektor za stručno osposobljavanje i usavršavanje državnih i lokalnih službenika i namještenika
e-mail: dijana.pecurica@hrma.me
tel: 067/ 698 - 723

TEMA

Datum

Vrijeme

TEMA	Datum	Vrijeme
POJAM I ZNAČAJ JAVNE UPRAVE	10.10.	9-12h
UVOD U JAVNE FINANSIJE		12-15h
UPRAVNI POSTUPAK	11.10.	9-15h
UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA	17.10.	9-15h
ETIKA I INTEGRITET	18.10.	9-12h
BEZBJEDNOSNA KULTURA		12-15h
KANCELARIJSKO POSLOVANJE	24.10.	9-12h
UPRAVLJANJE VREMENOM I STRESOM		12-15h
POSLOVNA KOMUNIKACIJA	25.10.	9-15h
ZAŠTITA LIČNIH I TAJNIH PODATAKA	31.10.	9-12h
ZAŠTITA I ZDRAVLJE NA RADU		12-15h

NAPOMENA:

- U slučaju promjene termina realizacije obuke, Koordinatorica programa će obavijestiti sve prijavljene polaznike.
- Prijavljivanje na obuke vrši KIS korisnik, kroz Kadrovski informacijski sistem.
- Obuke će se organizovati u Podgorici i to u Multimedijalnoj sali Uprave za ljudske resurse.