



*Crna Gora*  
*Ministarstvo prosvjete*



CENTAR ZA STRUČNO  
OBRAZOVANJE

## STANDARD ZANIMANJA

---

# POMOĆNIK/ POMOĆNICA PEKARA ZA ZAHTJEVNE PEKARSKE PROIZVODE

## SADRŽAJ

---

1.	OPŠTE INFORMACIJE O ZANIMANJU.....	2
2.	TIPIČNI POSLOVI U OKVIRU ZANIMANJA .....	3
3.	KLJUČNI POSLOVI.....	4
3.1.	GRUPA POSLOVA: ANALIZA, PLANIRANJE I ORGANIZACIJA RADA .....	4
3.2.	GRUPA POSLOVA: PRIPREMA POSLA I RADNOG MJESTA .....	5
3.3.	GRUPA POSLOVA: OPERATIVNI POSLOVI .....	6
3.4.	GRUPA POSLOVA: KOMERCIJALNI POSLOVI .....	9
3.5.	GRUPA POSLOVA: ADMINISTRATIVNI POSLOVI.....	10
3.6.	GRUPA POSLOVA: POSLOVI RUKOVOĐENJA.....	10
3.7.	GRUPA POSLOVA: NADZOR RADA .....	10
3.8.	GRUPA POSLOVA: OBEZBJEĐIVANJE KVALITETA .....	11
3.9.	GRUPA POSLOVA: ODRŽAVANJE I POPRAVKE.....	12
3.10.	GRUPA POSLOVA: KOMUNIKACIJA.....	13
3.11.	GRUPA POSLOVA: OČUVANJE ZDRAVLJA I OKOLINE .....	14
4.	OSTALE INFORMACIJE O ZANIMANJU.....	15
5.	REFERENTNI PODACI.....	16

**Napomena:**

**Svi izrazi koji se u ovom dokumentu koriste u muškom rodu, obuhvataju iste izraze u ženskom rodu.**

## 1. OPŠTE INFORMACIJE O ZANIMANJU

---

**NAZIV ZANIMANJA:** POMOĆNIK/ POMOĆNICA PEKARA ZA ZAHTJEVNE PEKARSKE PROIZVODE

**NIVO:** II

### **OPIS ZANIMANJA:**

Pomoćnik pekara za zahtjevne pekarske proizvode obezbjeđuje sirovine i vodu za proces proizvodnje, obavlja pomoćne poslove pri zamjesivanju i obradi tijesta. Pakuje i skladišti zahtjevne pekarske proizvode pod propisanim uslovima. Održava optimalne higijenske uslove u proizvodnji zahtjevnih pekarskih proizvoda.

### **KOMPETENCIJE**

#### **Pomoćnik pekara za zahtjevne pekarske proizvode:**

- Organizuje sopstveni rad za obavljanje pomoćnih poslova pri proizvodnji zahtjevnih pekarskih proizvoda
- Priprema osnovne resurse i radno mjesto za obavljanje pomoćnih poslova pri proizvodnji zahtjevnih pekarskih proizvoda
- Obezbuđuje sirovine i vodu za proces proizvodnje zahtjevnih pekarskih proizvoda
- Obavlja pomoćne poslove prilikom zamjesa i obrade tijesta za proizvodnju zahtjevnih pekarskih proizvoda
- Pakuje i skladišti zahtjevne pekarske proizvode pod propisanim uslovima, u skladu sa vrstom proizvoda
- Održava optimalne higijenske uslove u proizvodnji zahtjevnih pekarskih proizvoda
- Vodi osnovnu radnu dokumentaciju u proizvodnji zahtjevnih pekarskih proizvoda u pisanoj i elektronskoj formi
- Obezbuđuje kvalitet sopstvenog rada
- Obavlja osnovno održavanje alata, opreme i uređaja za rad koje koristi pri obavljanju posla
- Komunicira sa saradnicima i nadređenima u proizvodnji u skladu sa pravilima poslovne komunikacije
- Pimjenjuje mjere zaštite i zdravlja na radu, i zaštite životne sredine

## 2. TIPIČNI POSLOVI U OKVIRU ZANIMANJA

Grupe poslova	Ključni poslovi
<b>Analiza, planiranje i organizacija rada</b>	- Organizovanje sopstvenog rada za obavljanje pomoćnih poslova pri proizvodnji zahtjevnih pekarskih proizvoda
<b>Priprema posla i radnog mjesta</b>	- Pripremanje osnovnih resursa i radnog mjesta za obavljanje pomoćnih poslova pri proizvodnji zahtjevnih pekarskih proizvoda
<b>Operativni poslovi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obezbeđivanje sirovina i vode za proces proizvodnje zahtjevnih pekarskih proizvoda</li> <li>- Obavljanje pomoćnih poslova prilikom zamjesa i obrade tijesta za proizvodnju zahtjevnih pekarskih proizvoda</li> <li>- Pakovanje i skladištenje zahtjevnih pekarskih proizvoda pod propisanim uslovima, u skladu sa vrstom proizvoda</li> <li>- Održavanje optimalnih higijenskih uslova u proizvodnji zahtjevnih pekarskih proizvoda</li> </ul>
<b>Komercijalni poslovi</b>	- Nema komercijalnih poslova
<b>Administrativni poslovi</b>	- Vođenje osnovne radne dokumentacije u proizvodnji zahtjevnih pekarskih proizvoda
<b>Poslovi rukovođenja</b>	- Nema poslova rukovođenja
<b>Nadzor rada</b>	- Nema poslova nadzora rada
<b>Obezbeđivanje kvaliteta</b>	- Obezbeđivanje kvaliteta sopstvenog rada
<b>Održavanje i popravke</b>	- Osnovno održavanje alata, opreme i uređaja za rad koje koristi pri obavljanju posla
<b>Komunikacija</b>	- Obavljanje komunikacije sa saradnicima i nadređenima u proizvodnji
<b>Očuvanje zdravlja i okoline</b>	- Pimjenjivanje mjera zaštite i zdravlja na radu, i zaštite životne sredine

### 3. KLJUČNI POSLOVI

---

#### 3.1. GRUPA POSLOVA: ANALIZA, PLANIRANJE I ORGANIZACIJA RADA

##### 3.1.1. Ključni posao: Organizovanje sopstvenog rada za obavljanje pomoćnih poslova pri proizvodnji zahtjevnih pekarskih proizvoda

#### Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

##### Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Pomoćnik pekara za zahtjevne pekarske proizvode:

- Informiše se kod nadređenog o radnom zadatku i neophodnim **resursima** za njegovu realizaciju

**Resursi:** repromaterijal, oprema, alati i uređaji

- Upoznaje se sa uslovima za rad na mjestu obavljanja radnog zadatka
- Planira obavljanje radnog zadatka, u skladu sa obimom posla i radnim nalogom pretpostavljenog

#### Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Materijal, oprema, instrumenti, alat i uređaji u pekarskoj proizvodnji
- Osnove organizacije rada

### 3.2. GRUPA POSLOVA: PRIPREMA POSLA I RADNOG MJESTA

#### 3.2.1. Ključni posao: Pripremanje osnovnih resursa i radnog mjesta za obavljanje pomoćnih poslova pri proizvodnji zahtjevnih pekarskih proizvoda

##### Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

##### Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Pomoćnik pekara za zahtjevne pekarske proizvode:

- Vršiti **ličnu pripremu za rad**, u skladu sa standardima lične higijene u proizvodnji zahtjevnih pekarskih proizvoda  
**Lična priprema za rad:** adekvatno pranje ruku i održavanje lične higijene
- Priprema **HTZ opremu** neophodnu za realizaciju dnevnih zadataka  
**HTZ oprema:** zaštitna obuća, zaštitna odjeća, zaštitne rukavice, zaštitna kapa, zaštitna maska, zaštitne slušalice za uši i zaštitne naočare
- Donosi **materijal i sredstva za rad** na mjesto realizacije radnog zadatka, prema uputstvu nadređenog  
**Materijal:** plastika, papir, karton, staklo, metal, drvo i višeslojni ambalažni materijal  
**Sredstva za rad:** oprema, alat, instrumenti i uređaji

##### Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- HTZ oprema
- Higijena u proizvodnji prehrambenih proizvoda

### 3.3. GRUPA POSLOVA: OPERATIVNI POSLOVI

#### 3.3.1. Ključni posao: Obezbeđivanje sirovina i vode za proces proizvodnje zahtjevnih pekarskih proizvoda

##### Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

##### Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Pomoćnik pekara za zahtjevne pekarske proizvode:

- Obavlja manipulativne poslove pri utovaru i istovaru sirovina za proces proizvodnje zahtjevnih pekarskih proizvoda
- Mjeri **osnovne sirovine**, pod nadzorom nadređenog  
**Osnovne sirovine:** voda, brašno, namjenske smješe i koncentracije za pekarstvo, kvasac, kuhinjska so, šećer, masnoće, jaja i mlijeko
- Mjeri **pomoćne sirovine**, pod nadzorom nadređenog  
**Pomoćne sirovine:** poboljšivači, začini, sjemenke žitarica, premazi, glazure, punila, voće, kakao krem, čokolada, fil od sira, fil od mesa, fil od spanaća, fil od šampinjona, fil od krompira i fil od bundeve
- Skladišti pripremljene sirovine, u skladu sa tehnološkim procesom proizvodnje i prema uputstvu nadređenog

##### Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Utovar i istovar sirovina
- Mjerenje sirovina
- Skladištenje sirovina
- Zakonska regulativa iz oblasti kontrole kvaliteta i bezbjednosti polaznih sirovina

### 3.3.2. Ključni posao: Obavljanje pomoćnih poslova prilikom zamjesa i obrade tijesta za proizvodnju zahtjevnih pekarskih proizvoda

#### Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

##### Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Pomoćnik pekara za zahtjevne pekarske proizvode:

- Vršiti **pripremu** vode za proces proizvodnje zahtjevnih pekarskih proizvoda  
**Priprema:** temperiranje, doziranje i obavljanje manipulativnih poslova
- Vršiti **pripremu** sirovina, u skladu sa radnim nalogom  
**Priprema:** sortiranje sirovina, pranje, ljuštenje, usitnjavanje, miješanje, kuvanje i dinstanje
- Obavlja **manipulaciju** tijesta nakon zamjesa za dalju obradu  
**Manipulacija:** vađenje tijesta iz posude za zamjes i postavljanje tijesta na tablu
- Dijeli tijesto i prati **parametre kvaliteta** tokom dijeljenja tijesta za proizvodnju zahtjevnih pekarskih proizvoda koristeći odgovarajuće **uređaje**  
**Parametri kvaliteta:** masa i oblik  
**Uređaji:** vaga, djelilice (vakuumске, ručne, mehaničke, polumehaničke, volumenske)
- Obavlja **pomoćne poslove** pri **oblikovanju** tjestenih komada za proizvodnju zahtjevnih pekarskih proizvoda  
**Oblikovanje:** okruglo i završno  
**Pomoćni poslovi:** priprema uređaja i radnih površina, pripremanje plehova, kalupa, korpi, modli, tepsija, slaganje oblikovanih tjestenih komada, dekorisanje posipima i potapanje u lužinu
- Obavlja **završnu doradu** zahtjevnih pekarskih proizvoda  
**Završna dorada:** premazivanje, posipanje i narezivanje

#### Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Priprema vode za proizvodnju zahtjevnih pekarskih proizvoda
- Sortiranje sirovina
- Dijeljenje tijesta za proizvodnju zahtjevnih pekarskih proizvoda
- Oblikovanje tjestenih komada za proizvodnju zahtjevnih pekarskih proizvoda
- Završna dorada zahtjevnih pekarskih proizvoda



### 3.3.3. Ključni posao: Pakovanje i skladištenje zahtjevnih pekarskih proizvoda pod propisanim uslovima, u skladu sa vrstom proizvoda

#### Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

##### Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Pomoćnik pekara za zahtjevne pekarske proizvode:

- Formira ambalažu za pakovanje određene vrste zahtjevnih pekarskih proizvoda
- Stavlja ambalažu na proizvodnu liniju
- Vršiti ručno i mašinski pakovanje **gotovih proizvoda** u odgovarajuću ambalažu

**Gotovi proizvodi:** specijalne vrste hljeba i peciva (mliječni hljeb, hljeb sa različitim dodacima, hljeb produžene svježine, tost hljeb, druge vrste specijalnog hljeba sa ili bez dodataka), drugi pekarski proizvodi (punjeno pecivo, burek, pita, štrudla, pecivo od lisnatog tijesta i kvasnog (fermentisanog lisnatog tijesta), krofne, mekike, proizvodi prhkog tijesta- linzer i dr.)

- Sklanja škart koji nastaje tokom pakovanja, u skladu sa uputstvom od strane nadređenog
- Vršiti ručno i mašinski etiketiranje ambalaže za pakovanje zahtjevnih pekarskih proizvoda
- Skladišti gotove pekarske proizvode pod propisanim uslovima
- Vršiti manipulaciju i odvajanje određene količine gotovih proizvoda prema potrebi iz skladišta

#### Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Formiranje ambalaže i slaganje gotovih proizvoda
- Škart pri pakovanju zahtjevnih pekarskih proizvoda
- Ručno i mašinsko etiketiranje ambalaže
- Skladištenje gotovih pekarskih proizvoda zahtjevnih pekarskih proizvoda
- Zakonska regulativa iz oblasti etiketiranja i skladištenja prehrambenih proizvoda

### 3.3.4. Ključni posao: Održavanje optimalnih higijenskih uslova u proizvodnji zahtjevnih pekarskih proizvoda

#### Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

##### Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Pomoćnik pekara za zahtjevne pekarske proizvode:

- Održava higijenu alata, opreme, instrumenata i uređaja koji se koristi u tehnološkom procesu proizvodnje zahtjevnih pekarskih proizvoda
  - Održavanje higijene:** čišćenje, pranje i sterilizacija
- Sprovodi **postupke** održavanja higijene radnog mjesta koristeći odgovarajuća **sredstva, pribor i uređaje**
  - Postupci:** čišćenje, pranje i dezinfekcija
  - Sredstva:** za čišćenje, za dezinfekciju i za pranje (deterdženti)
  - Pribor i uređaji:** četke, metle, krpe, džogeri, žica i uređaji za čišćenje zidova i podova
- Sprovodi **postupke** održavanja higijene proizvodnog pogona koristeći odgovarajuća sredstva, pribor i uređaje
  - Postupci:** čišćenje, pranje i dezinfekcija
- Sprovodi **postupke** održavanja higijene transportnih vozila koristeći odgovarajuća sredstva, pribor i uređaje
  - Postupci:** čišćenje, pranje i dezinfekcija
- Pere ambalažu ručno i mašinski koristeći odgovarajuća sredstva za pranje
- Skladišti hemikalije koje se koriste u procesu održavanja higijene, u skladu sa uputstvom

#### Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Održavanje higijene sredstava za rad u proizvodnji zahtjevnih pekarskih proizvoda
- Održavanje higijene radnog mjesta, pogona i transportnih vozila
- Ručno i mašinsko pranje ambalaže
- Skladištenje hemikalija koje se koriste u procesu održavanja higijene

### 3.4. GRUPA POSLOVA: KOMERCIJALNI POSLOVI

- Nema komercijalnih poslova

### 3.5. GRUPA POSLOVA: ADMINISTRATIVNI POSLOVI

#### 3.5.1. Ključni posao: Vođenje osnovne radne dokumentacije u proizvodnji zahtjevnih pekarskih proizvoda

##### Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

##### Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Pomoćnik pekara za zahtjevne pekarske proizvode:

- Vodi osnovnu evidenciju o utrošku materijala i sirovina za realizaciju radnog zadatka, u pisanoj ili elektronskoj formi
  - Vodi osnovnu evidenciju o realizovanim aktivnostima u procesu proizvodnje zahtjevnih pekarskih proizvoda, u pisanoj ili elektronskoj formi
  - Vodi evidenciju o **održavanju higijene** u procesu proizvodnje zahtjevnih pekarskih proizvoda u pisanoj ili elektronskoj formi
- Održavanje higijene:** održavanje higijene radnog mjesta, proizvodnog pogona, transportnih vozila i sredstava rada
- Sastavlja izvještaj o radu, u elektronskoj formi

##### Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Način vođenja osnovne evidencije
- Forme pisanja izvještaja o radu
- Osnove rada na računaru

### 3.6. GRUPA POSLOVA: POSLOVI RUKOVOĐENJA

- Nema poslova rukovođenja

### 3.7. GRUPA POSLOVA: NADZOR RADA

- Nema poslova nadzora rada

### 3.8. GRUPA POSLOVA: OBEZBJEĐIVANJE KVALITETA

#### 3.8.1. Ključni posao: Obezbeđivanje kvaliteta sopstvenog rada

##### Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

##### Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Pomoćnik pekara za zahtjevne pekarske proizvode:

- Obavlja aktivnosti, u skladu sa uputstvima i zahtjevima nadređenog u cilju obezbjeđenja kvaliteta sopstvenog rada
- Provjerava usklađenost svog rada u različitim fazama obavljanja radnih aktivnosti u odnosu na dobijena uputstva
- Koristi instrumente, alat, opremu i uređaje, u skladu sa uputstvima nadređenog i uputstvom proizvođača

##### Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Način korišćenja alata i opreme i uređaja

### 3.9. GRUPA POSLOVA: ODRŽAVANJE I POPRAVKE

#### 3.9.1. Ključni posao: Osnovno održavanje alata, opreme i uređaja za rad koje koristi pri obavljanju posla

##### Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

##### Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Pomoćnik pekara za zahtjevne pekarske proizvode:

- Čisti i održava alat, opremu i uređaje, u skladu sa preporukama proizvođača
- Odlaže alat, opremu i uređaje, u skladu sa uputstvima nadređenog i preporukom proizvođača
- Prijavljuje neispravnost alata, opreme i uređaja nadređenom

##### Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Način održavanja alata, opreme i uređaja

### 3.10. GRUPA POSLOVA: KOMUNIKACIJA

#### 3.10.1. Ključni posao: Obavljanje komunikacije sa saradnicima i nadređenima u proizvodnji

##### Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

##### Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Pomoćnik pekara za zahtjevne pekarske proizvode:

- Po potrebi, traži dodatna uputstva i pojašnjenja od nadređenog za realizaciju radnog zadatka
- Komunicira sa saradnicima u cilju optimalnijeg obavljanja radnih zadataka, u skladu sa pravilima poslovne komunikacije
- Izvještava nadređenog o završenom poslu, prema nivou odgovornosti
- Uvažava druge i prihvata sugestije u radu

##### Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Verbalna i neverbalna komunikacija
- Saradnja i kooperativnost
- Poslovna komunikacija

### 3.11. GRUPA POSLOVA: OČUVANJE ZDRAVLJA I OKOLINE

#### 3.11.1. Ključni posao: Primjenjivanje mjera zaštite i zdravlja na radu, i zaštite životne sredine

##### Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

##### Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Pomoćnik pekara za zahtjevne pekarske proizvode:

- Sprovodi postupke i mjere zaštite i zdravlja na radu prilikom realizacije operativnih i drugih poslova, u cilju umanjenja rizika za nastanak povreda na radu i profesionalnih oboljenja
- Učestvuje, po potrebi, u pružanju prve pomoći povrijeđenom saradniku, u skladu sa propisanom procedurom
- Učestvuje u evakuaciji i spašavanju saradnika u slučaju opšte opasnosti, u skladu sa propisanom procedurom
- Koristi zaštitna sredstva (**HTZ oprema**), u skladu sa uputstvima nadređenog

**HTZ oprema:** zaštitna obuća, zaštitna odjeća, zaštitne rukavice, zaštitna kapa, zaštitna maska, zaštitne slušalice za uši i zaštitne naočare

- Izvodi radove efikasno, bez nepotrebnog utroška materijala i ugrožavanja životne sredine
- Održava radno mjesto čistim u toku i nakon realizacije radnog zadatka
- Sortira i odlaže **otpad** na odgovarajući način, u skladu sa uputstvom nadređenih i propisima o zaštiti životne sredine

**Otpad:** otpadni materijal u proizvodnji, komunalni otpad, otpad od plastike, istrošeno ulje za mašine i zauljeni otpad

##### Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Propisi iz oblasti zdravstvene zaštite, zaštite na radu i zaštite životne sredine koji se odnosi na poslove koje obavlja
- Procedure za pružanje prve pomoći
- Procedure za postupanje u slučaju opšte opasnosti
- HTZ oprema
- Odlaganje otpada u proizvodnji prehrambenih proizvoda

#### 4. OSTALE INFORMACIJE O ZANIMANJU

<b>Sektor i podsektor prema NOK-u</b>	Sektor. Poljoprivreda, prehrana i veterina Podsektor: Prehrana
<b>Šifra i naziv zanimanja ili grupe zanimanja prema SKZ/ ISCO-u</b>	7512 – Pekari, poslastičari i proizvođači konditorskih proizvoda
<b>Tipično radno okruženje i uslovi rada</b>	Pomoćnik pekara za zahtjevne pekarske proizvode radi u industrijskoj proizvodnji ili u pogonima za proizvodnju različitih vrsta zahtjevnih pekarskih proizvoda manjih privatnih privrednih društava. Tokom obavljanja radnih zadataka obavezno je nošenje HTZ opreme, kao i posjedovanje važeće sanitarne knjižice. Najveći dio svog posla obavlja u stojećem položaju u zatvorenom prostoru. Mogućnost rada je u noćnim uslovima u zavisnosti od rokova završetaka predviđenog posla, kao i u prostorijama sa niskim ekstremno visokim temperaturama. Mogućnost rada je pod povećanom bukom, prisustvom čestica brašna u vazduhu i u prostorijama sa povećanom vlagom. Radi pod nadzorom nadređenog.
<b>Srodna zanimanja</b>	Pomoćnik pekara za hljeb i peciva, Pekar za zahtjevne pekarske proizvode, Pekar za hljeb i peciva
<b>Ostale informacije</b>	



## 5. REFERENTNI PODACI

---

**Naziv dokumenta:** Standard zanimanja Pomoćnik/ Pomoćnica pekara za zahtjevne pekarske proizvode

**Kod dokumenta:** SZ-080220-PPZPP

**Datum usvajanja dokumenta:** 11. mart 2019. godine

**Sjednica nadležnog Savjeta na kojoj je dokument usvojen:** XXVII sjednica Savjeta za kvalifikacije

**Radna grupa za izradu dokumenta:**

1. Doc. dr Vesna Boljević, doktor biotehnoških nauka, savjetnik izvršnog direktora za razvoj i kvalitet, INPEK a.d. Podgorica/ profesor, Fakultet za prehrambenu tehnologiju, bezbjednost hrane i ekologiju, Univerzitet Donja Gorica
2. Mario Rebić, diplomirani inženjer prehrambene tehnologije, rukovodilac PJ "DonDon" d.o.o. Danilovgrad
3. Dragan Krivokapić, diplomirani inženjer prehrambene tehnologije, rukovodilac proizvodnje i kontrole kvaliteta, pekara "Migado" d.o.o. Nikšić
4. Luka Pekić, magistar ekonomije, vlasnik, PS Trade Harmonija d.o.o. Podgorica
5. Mirjana Kavaja, diplomirani inženjer prehrambene tehnologije biljnih proizvoda, rukovodilac kontrole kvaliteta, Nemesis doi d.o.o. Podgorica
6. Slavko Radulović, pekar, vođa smjene, INPEK a.d. Podgorica
7. Milica Matić, diplomirani inženjer hemijske tehnologije – prehrambeno-tehnološko inženjerstvo, nastavnik, JU Srednja stručna škola "Spasoje Raspopović" Podgorica
8. Dragana Boričić, diplomirani inženjer prehrambene tehnologije, nastavnik, JU Srednja stručna škola "Spasoje Raspopović" Podgorica
9. Svetlana Mijušković, diplomirani inženjer prehrambene tehnologije, nastavnik, JU Prva srednja stručna škola Nikšić

**Koordinator:**

Dušan Pejović, diplomirani inženjer poljoprivrede, samostalni savjetnik I u Odjeljenju za istraživanje i razvoj kvalifikacija, JU Centar za stručno obrazovanje

**Ostale informacije:**

**Lektura:** Magdalena Jovanović, samostalni savjetnik I za odnose sa javnošću, organizaciju događaja i lektorisanje, JU Centar za stručno obrazovanje

**Dizajn i tehnička obrada:** Danilo Gogić, savjetnik I – administrator, JU Centar za stručno obrazovanje