



Crna Gora

Ministarstvo rada i socijalnog staranja

**PRAVILNIK
O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I
SISTEMATIZACIJI MINISTARSTVA RADA I SOCIJALNOG STARANJA**

Na osnovu člana 36 i člana 37 st. 2 i 3 Zakona o državnoj upravi („Službeni list RCG“, broj 38/03 i „Službeni list CG“, br. 22/08, 42/11 i 54/16), na prijedlog ministra rada i socijalnog staranja, Vlada Crne Gore, na sjednici održanoj _____ 2017. godine, utvrdila je

**PRAVILNIK
O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA
O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI
MINISTARSTVA RADA I SOCIJALNOG STARANJA**

Član 1

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva rada i socijalnog staranja broj: 023-622/14-1 od 08.12.2014.godine i broj 023-8/16-1 od 02.02.2016.godine:

U članu 3 tačka 1 podtačka 1.2. poslije riječi "zaštite" dodaju se riječi "i zdravlja".

Član 2

U članu 5 tačka 1, poslije riječi: "iz fondova EU", postojeći tekst mijenja se i glasi:

"davanje stručnih mišljenja u vezi primjene zakona; ostvarivanje saradnje sa odgovarajućim udruženjima poslodavaca i sindikatom u pripremi kolektivnih ugovora i učestvovanje u socijalnom dijalogu; saradnju sa NVO u dijelu zaštite i zdravlja na radu; drugostepeni upravni postupak – postupanje po žalbama izjavljenim na rješenja Fonda rada i inspektora rada; priprema izvještaja, analiza i informacija u oblasti rada".

Tačka 1 podtačka 1.2., poslije riječi "zaštite" dodaju se riječi "i zdravlja".

Član 3

U članu 6 tačka 2, poslije riječi: "sprovođenje aktivnosti koje se odnose na pregovore o pristupanju Crne Gore EU", dodaju se riječi: "učešće u sprovođenju aktivnosti koje se odnose na programe i/ili projekte finansirane iz fondova EU iz djelokruga Direktorata".

Član 4

U članu 10, tačka 6 poslije riječi: "informacija i izvještaja iz ove oblasti", postojeći tekst mijenja se i glasi: "koordinacija procesa programiranja i pripreme operativnih programa, podnošenje predloga Evropskoj komisiji za izmjenama operativnih programa i upravljanje istim procesom, obezbjeđivanje inputa za određivanje prioriteta/mjera i akcija/aktivnosti operativnih programa, saradnja sa implementacionim tijelima/agencijama u planiranju EU sredstava i nacionalnog kofinansiranja, koordinacija aktivnosti u vezi sa sektorskim monitoring odborom i učešće u njegovom radu, pripremanje izvještaja i praćenje realizacije programa i projekata finansiranih iz sredstava IPA, učešće u izradi projektne dokumentacije u saradnji sa implementacionim tijelima/agencijama i korisničkim institucijama; upravljanje i koordinacija projektima iz nadležnosti Ministarstva koji se finansiraju iz IPA sredstava, obavješćavanje javnosti o sprovođenju operativnih programa i projekata, kao i pripremu neophodnih elemenata za vidljivost istih, saradnja sa ostalim direktoratima u Ministarstvu".

Tačka 6 podtačka 6.2. poslije riječi: "nacionalnog kofinansiranja", postojeći tekst mijenja se i glasi: "proces praćenja i sprovođenja - koordinacija aktivnosti u vezi sa sektorskim monitoring odborom i učešće u njegovom radu, pripremanje izvještaja i praćenje realizacije programa i projekata finansiranih iz sredstava IPA, učešće u izradi projektne dokumentacije u saradnji sa implementacionim tijelima/agencijama i korisničkim institucijama; ostali poslovi - upravljanje i

koordinacija projektima iz nadležnosti Ministarstva koji se finansiraju iz IPA sredstava, obavještanje javnosti o sprovođenju operativnih programa i projekata, kao i pripremu neophodnih elemenata za vidljivost istih, saradnja sa ostalim direktoratima u Ministarstvu".

Član 5

U članu 16 riječi: " 175 izvršioca " zamjenjuju se riječima: " 176 izvršioca "

Član 6

U članu 17 stav 1 riječi: " 127 izvršioca " zamjenjuju se riječima: " 128 izvršioca ".

Član 7

U članu 17, poslije radnog mjesta **pod rednim brojem 1** dodaje se 1 novo radno mjesto koje glasi:

1a	Državni sekretar	1	
----	------------------	---	--

Pod rednim brojem 3 u koloni "Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova u određenom zvanju", alineja 3 mijenja se i glasi: "fakultet društvenih nauka". U koloni "Opis poslova", alineje 3 i 4 brišu se.

Pod rednim brojem 4 u koloni "Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova u određenom zvanju", alineja 3 mijenja se i glasi: "fakultet društvenih nauka".

Pod rednim brojem 7 u koloni "Opis poslova", alineja 7 briše se.

Pod rednim brojem 9 u koloni "Opis poslova", poslije alineje 1 dodaje se jedna nova alineja koja glasi: "-Neposredno obavlja najsloženije normativno pravne poslove, a naročito na pripremi propisa iz oblasti radnog zakonodavstva".

Pod rednim brojem 10 u koloni "Opis poslova", poslije alineje 8 dodaju se tri nove alineje koje glase:

- " -Učestvuje u aktivnostima koje se odnose na pregovore o pristupanju Crne Gore EU po poglavljima iz radnog zakonodavstva
- Prati i uskladjuje propise iz radnih odnosa sa odgovarajućim propisima EU
- Učestvuje u pripremi mišljenja na inicijative za ocjenu ustavnosti i zakonitosti zakona i drugih propisa iz oblasti radnih odnosa".

Pod rednim brojem 11 u koloni "Opis poslova", alineja 7 mijenja se i glasi:" -Obavlja registraciju sindikalnih organizacija i reprezentativnih sindikata", a poslije alineje 7 dodaju se dvije nove alineje koje glase:

"- Vodi evidenciju udruženja poslodavaca i utvrđuje reprezentativnost ovlašćenih udruženja poslodavaca u prvostepenom upravnom postupku

- Vodi upravni postupak i donosi rješenja u vezi sa sindikalnim organizacijama, izdaje potvrde o upisu u registar sindikalnih i reprezentativnih organizacija."

Pod rednim brojem 12 u koloni "Opis poslova", poslije alineje 5 dodaje se jedna nova alineja koja glasi: "- Vodi Knjigu evidencije izdatih i oduzetih dozvola za rad Agencija za posredovanje".

Redni broj "14" mijenja se i glasi:

Samostalni/a savjetnik/ca III za radne odnose - Visoko obrazovanje u obimu 240 kredita CSPK - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - pravni fakultet - 1 godina radnog iskustva - položen stručni ispit za rad u državnim organima - znanje engleskog jezika B1 nivo	1	- Učestvuje u izradi predloga propisa iz oblasti radnog zakonodavstva - Učestvuje u aktivnostima koje se odnose na pregovore o pristupanju Crne Gore EU po poglavljima iz radnog zakonodavstva - Učestvuje u pripremi informacija i izvještaja iz oblasti radnih odnosa - Obavlja registraciju Opšteg kolektivnog ugovora i granskih kolektivnih ugovora - Obavlja registraciju socijalnih savjeta - Vrš i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
---	---	---

Pod rednim brojevima 15 i 16 u koloni "Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova u određenom zvanju", poslije riječi: "zaštitu" dodaju se riječi: "i zdravlja".

Pod rednim brojem 17 u koloni "Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova u određenom zvanju", poslije riječi: "zaštitu" dodaju se nove riječi koje glase: "i zdravlja", a riječi: "samostalni savjetnik II" zamjenjuju se riječima: "samostalni savjetnik III", alineja 3 mijenja se i glasi: "fakultet društvenih nauka", a u alineji 4 riječi: "3 godine radnog iskustva" zamjenjuju se riječima: "1 godina radnog iskustva".

U koloni "Opis poslova", postojeći tekst opisa posla mijenja se i glasi:

"-Učestvuje u prikupljanju i pripremi podataka o povredama na radu, profesionalnim bolestima i bolestima u vezi sa radom

-Učestvuje u pripremi informacija, izvještaja i analiza

- Vrš obradu dokumentacionog materijala

- Vodi upravni postupak i donosi rješenja u vezi polaganja stručnog ispita i davanja ovlašćenja ovlašćenim organizacijama koje se bave poslovima zaštite i zdravlja na radu

- Prati i ocjenjuje stanje zaštite i zdravlja na radu i priprema stavove za jedinstveno uređenje mjera zaštite i zdravlja na radu koje su regulisane propisima u oblasti zaštite i zdravlja na radu

- Prati primjenu ratifikovanih konvencija i direktiva EU iz oblasti zaštite i zdravlja na radu

-Učestvuje u organizovanju polaganja stručnih ispita za sticanje zvanja stručnog lica za obavljanje poslova zaštite i zdravlja na radu

-Vrš obradu zahtjeva i priprema odobrenja za rad ovlašćenim organizacijama za poslove zaštite i zdravlja na radu koje svoju djelatnost obavljaju po odobrenju ovog ministarstva

- Vrš i druge poslove po nalogu pretpostavljenog".

Pod rednim brojem 18 u koloni "Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova u određenom zvanju", poslije riječi: "zaštitu" dodaju se nove riječi koje glase: "i zdravlja". U koloni "Opis poslova", poslije alineje 7 dodaju se tri nove alineje koje glase:

"- Vodi upravni postupak i donosi rješenja u vezi polaganja stručnog ispita i davanja ovlaštenja ovlaštenim organizacijama koje se bave poslovima zaštite i zdravlja na radu
 -Učestvuje u organizovanju polaganja stručnih ispita za sticanje zvanja stručnog lica za obavljanje poslova zaštite i zdravlja na radu
 - Vršio obradu zahtjeva i priprema odobrenja za rad ovlaštenim organizacijama za poslove zaštite i zdravlja na radu koje svoju djelatnost obavljaju po odobrenju ovog ministarstva".

Pod rednim brojem 19 u koloni "Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova u određenom zvanju", poslije riječi: "zaštitu" dodaju se nove riječi koje glase: "i zdravlja".

Pod rednim brojem 37 u koloni "Opis poslova", posle alineje 2 dodaje se jedna nova alineja koja glasi: " -Učestvuje u pripremi propisa iz penzijskog i invalidskog osiguranja".

Redni broj 38 mijenja se i glasi:

Samostalni/a savjetnik/ca II za penzijsko i invalidsko osiguranje - Visoko obrazovanje u obimu 240 kredita CSPK - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - pravni fakultet - 3 godine radnog iskustva - položen stručni ispit za rad u državnim organima	1	-Vodi upravni postupak i donosi rješenja, rješava u drugostepenom upravnom postupku (žalbe, revizije, odgovori na tužbe, obnove postupka i dr.) -Učestvuje u pripremi izvještaja o predmetima u postupku vještačenja i obavlja druge poslove za potrebe Komisije -Učestvuje u pripremi akata koja su neophodna za ocjenjivanje i davanje nalaza i mišljenja od strane Komisije -Obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
--	---	--

Pod rednim brojem 39 u koloni "Opis poslova", alineja 1 briše se.

Pod rednim brojem 40 u koloni "Broj izvršilaca", broj 3 zamjenjuje se brojem 2.

Pod rednim brojem 57 u koloni "Opis poslova", u alineji 6 riječi:"C1 nivo" zamjenjuju se riječima:"B1 nivo".

Pod rednim brojevima 63 i 64 u koloni "Opis poslova" riječi: " MIDT-om" zamjenjuju se riječima:" Ministarstvom javne uprave".

Poslije radnog mjesta pod rednim brojem 64 dodaje se 1 novo radno mjesto koje glasi:

64a	Savjetnik/ca III - Visoko obrazovanje u obimu 180 kredita CSPK - VI nivo kvalifikacije obrazovanja -elektrotehnički, prirodno matematički ili fakultet primijenjenog računarstva	1	- Brine se o ispravnosti funkcionisanja sistema i interveniše na otklanjanju kvarova Vršio instalaciju novih hardverskih komponenti (računari, serveri, štampači, skeneri i sl.) i nadogradnju postojećih po potrebi - Obavlja administraciju lokalne računarske mreže u svim poslovnim jedinicama koje koriste ISSS (Centri,
-----	---	---	--

	- 1 godina radnog iskustva - položen stručni ispit za rad u državnim organima - znanje engleskog jezika B1 nivo		MRSS, Zavod za socijalnu i dječju zaštitu) - Instalira i konfigurira operative sisteme i aplikativne softvere na klijentskim računarima koji su neophodni za funkcionisanje ISSS-a - Preko HELP-DESK-a pruža podršku korisnicima informacionog sistema - Obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
--	---	--	---

Pod rednim brojem 69 u koloni "Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova u odredjenom zvanju", alineja 3 briše se. U koloni "Opis poslova", u alineji 3 poslije riječi: "finansiraju iz IPE" zamjenjuju se riječima: "iz sredstava IPA i izvještava Nacionalnog koordinatora za IPU i Nacionalnog službenika za ovjeravanje", u alineji 5 posle riječi: "strukture" dodaje se riječ: "vodećeg", a u alineji 6 posle riječi: "sprovođenje" dodaju se riječi: "programa i".

Pod rednim brojem 70 u koloni "Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova u odredjenom zvanju", u alineji 3 posle riječi: "fakultet društvenih" dodaju se riječi: "ili humanističkih".

Pod rednim brojem 71 u koloni "Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova u odredjenom zvanju", u alineji 3 posle riječi: "fakultet društvenih" dodaju se riječi: "ili humanističkih". U koloni "Opis poslova", alineja 4 briše se, a u alineji 7 riječi: "i Visokog programskog službenika (SPO)" brišu se.

Pod rednim brojem 72 u koloni "Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova u odredjenom zvanju", u alineji 3 posle riječi: "fakultet društvenih" dodaju se riječi: "ili humanističkih". U koloni "Opis poslova", alineja 3 briše se.

Pod rednim brojem 72a u koloni "Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova u odredjenom zvanju", u alineji 3 posle riječi: "fakultet društvenih" dodaju se riječi: "ili humanističkih". U koloni "Opis poslova", alineja 3 briše se.

Pod rednim brojem 73 u koloni "Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova u odredjenom zvanju", u alineji 3 posle riječi: "fakultet društvenih" dodaju se riječi: "ili humanističkih". U koloni "Opis posla" riječi: "IPE" zamjenjuju se riječima: "IPA", a poslije alineje 7 dodaje se jedna nova alineja koja glasi:

" - Pruža podršku rukovodiocu Operativne strukture / vodećem Visokom programskom službeniku u izvršavanju zadataka".

Pod rednim brojem 74 u koloni "Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova u odredjenom zvanju", poslije riječi: "pitanja" dodaju se riječi: "i implementaciju", u alineji 3 posle riječi: "fakultet društvenih" dodaju se riječi: "ili humanističkih". Postojeći tekst Opisa posla mijenja se i glasi:

"- Ostvaruje saradnju sa svim tijelima i strukturama u resornim ministarstvima uključenim u decentralizovani/indirektni sistem upravljanja programima finansiranim iz sredstava IPA,
- Učestvuje u obavljanju poslova u vezi horizontalnih pitanja na nivou Operativne strukture

- Učestvuje u obavljanju poslova koji se odnose na sprovođenje i praćenje sprovođenja akcija/aktivnosti iz programa IPA
- Pruža podršku rukovodiocu Operativne strukture u njegovom/njenom nadzoru valjanog funkcionisanja Operativne strukture
- Učestvuje na provjerama na licu mjesta (na nivou projekta)
- Izrađuje nacрте projektne dokumentacije u saradnji sa implementacionim tijelima/agencijama i korisničkim institucijama
- Vršі evaluaciju Operativnog programa (IPA I perspektiva)
- Analizira i prati sprovođenje nalaza interne i spoljne revizije
- Priprema dokumenta iz djelokruga Direkcije
- Vršі i druge poslove po nalogu pretpostavljenog".

Pod rednim brojem 75 u koloni "Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova u odredjenom zvanju", poslije riječi: " pitanja" dodaju se riječi: " i implementaciju", u alineji 3 posle riječi: " fakultet društvenih" dodaju se riječi: " ili humanističkih ". Postojeći tekst Opisa posla mijenja se i glasi:

- "- Ostvaruje saradnju sa svim tijelima i strukturama u resornim ministarstvima uključenim u decentralizovani/indirektni sistem upravljanja programima finansiranim iz sredstava IPA
- Učestvuje u obavljanju poslova u vezi horizontalnih pitanja na nivou Operativne strukture
- Učestvuje u obavljanju poslova koji se odnose na sprovođenje i praćenje sprovođenja akcija/aktivnosti iz programa IPA
- Učestvuje na provjerama na licu mjesta (na nivou projekta)
- Vršі funkciju službenika za upravljanje nepravilnostima
- Pruža podršku rukovodiocu Operativne strukture u njegovom/njenom nadzoru valjanog funkcionisanja Operativne strukture
- Izrađuje nacрте projektne dokumentacije u saradnji sa implementacionim tijelima/agencijama i korisničkim institucijama
- Koordinira procesom izuzeća od procedura
- Vršі funkciju koordinatora Priručnika o procedurama
- Analizira i prati sprovođenje nalaza interne i spoljne revizije
- Priprema dokumenta iz djelokruga Direkcije
- Vršі i druge poslove po nalogu pretpostavljenog ".

Pod rednim brojem 76 u koloni "Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova u odredjenom zvanju", riječ: " monitoring" zamjenjuje se riječju: " implementaciju", u alineji 3 posle riječi: " fakultet društvenih" dodaju se riječi: " ili humanističkih ". Postojeći tekst Opisa posla mijenja se i glasi:

- "- Učestvuje u obavljanju poslova koji se odnose na sprovođenje i praćenje sprovođenja na nivou prioriteta/mjera, odnosno akcija/aktivnosti iz programa IPA i ostvaruje komunikaciju sa zainteresovanim stranama
- Učestvuje u pružanju informacija za pripremu Godišnjeg/Završnog izvještaja o implementaciji operativnih programa
- Učestvuje u realizaciji aktivnosti u vezi sa radom sektorskog monitoring odbora
- Izrađuje nacрте projektne dokumentacije u saradnji sa implementacionim tijelima/agencijama i korisničkim institucijama
- Vršі provjere na licu mjesta u saradnji sa implementacionim tijelima /agencijama
- Vršі provjeru dokumentacije koju dostavljaju implementaciona tijela u vezi sa finansijskim upravljanjem
- Vršі funkciju službenika za upravljanje rizicima

- Vršiti funkciju IT koordinatora na nivou IPA tijela
- Vršiti pripremu dokumenata iz djelokruga Direkcije
- Obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog "

Pod rednim brojem 77 u koloni "Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova u određenom zvanju", riječ: "monitoring" zamjenjuje se riječju: "implementaciju", u alineji 3 posle riječi: "fakultet društvenih" dodaju se riječi: "ili humanističkih".

Postojeći tekst Opisa posla mijenja se i glasi:

- Učestvuje u obavljanju poslova koji se odnose na sprovođenje i praćenje sprovođenja prioriteta/mjera, odnosno akcija/aktivnosti iz programa IPA i ostvaruje komunikaciju sa zainteresovanim stranama
- Učestvuje u izradi Godišnjeg/Završnog izvještaja o implementaciji operativnih programa u koordinaciji sa drugim tijelima Operativne strukture
- Učestvuje u realizaciji aktivnosti u vezi sa radom sektorskog monitoring odbora
- Izrađuje nacрте projektne dokumentacije u saradnji sa implementacionim tijelima/agencijama i korisničkim institucijama
- Vršiti provjere na licu mjesta u saradnji sa Implementacionim tijelima /agencijama
- Vršiti provjeru dokumentacije koju dostavljaju implementaciona tijela u vezi sa finansijskim upravljanjem
- Vršiti pripremu dokumenata iz djelokruga Direkcije
- Obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog "

Pod rednim brojem 78 u koloni "Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova u određenom zvanju", u alineji 3 posle riječi: "fakultet društvenih" dodaju se riječi: "ili humanističkih". Postojeći tekst Opisa posla mijenja se i glasi:

- Učestvuje u obavljanju poslova vezanih za aktivnosti programiranja i ostvaruje saradnju sa svim tijelima i strukturama u resornim ministarstvima uključenim u izradu operativnih programa koji se finansiraju iz sredstava IPA
- Učestvuje u izradi i finalizaciji programske dokumentacije u saradnji sa korisničkim institucijama
- Pruža informacije/podatke za revidiranje operativnih programa, kada je potrebno
- Vršiti pripremu dokumenata iz djelokruga Direkcije
- Obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog "

Pod rednim brojem 79 u koloni "Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova u određenom zvanju", u alineji 3 posle riječi: "fakultet društvenih" dodaju se riječi: "ili humanističkih". Postojeći tekst Opisa posla mijenja se i glasi:

- Učestvuje u obavljanju poslova vezanih za aktivnosti programiranja i ostvaruje saradnju sa svim tijelima i strukturama u resornim ministarstvima uključenim u izradu operativnih programa koji se finansiraju iz sredstava IPA
- Učestvuje u izradi i finalizaciji programske dokumentacije u saradnji sa korisničkim institucijama
- Vršiti funkciju službenika zaduženog za javnost i vidljivost
- Pruža informacije/podatke za revidiranje operativnih programa, kada je potrebno
- Vršiti pripremu dokumenata iz djelokruga Direkcije
- Obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog "

Pod rednim brojevima 80a i 81 u koloni "Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova u određenom zvanju", alineja 4 mijenja se i glasi: "1 godina radnog iskustva na poslovima revizije, finansijske kontrole ili računovodstveno-finansijskim poslovima".

Pod rednim brojem 83 u koloni "Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova u određenom zvanju", u alineji 6 riječi: "C1 nivo" zamjenjuju se riječima: "B1 nivo".

Pod rednim brojem 87 u koloni "Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova u određenom zvanju", u alineji 3 poslije riječi: "društvenih" dodaju se riječi: "ili humanističkih".

Pod rednim brojem 108 u koloni "Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova u određenom zvanju", poslije alineje 4 dodaje se jedna nova alineja koja glasi: "-Položen stručni ispit za rad na poslovima javnih nabavki".

Član 8

U članu 19 u tabeli B. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA UPRAVE ZA ZBRINJAVANJE IZBJEGLICA, pod rednim brojem 4 u koloni "Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova u određenom zvanju", riječi: "Samostalni/a savjetnik/ca I", zamjenjuju se riječima: "Samostalni savjetnik/ca III", u alineji 4 riječi: "5 godina" zamjenjuju se riječima: "1 godina", a alineja 7 briše se.

U koloni "Opis poslova", u alineji 1 riječi: "vrši najsloženije poslove" zamjenjuju se riječima "učestvuje u vršenju poslova", a alineje 3 i 5 brišu se.

Pod rednim brojem 16 u koloni "Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova u određenom zvanju", u alineji 3 poslije riječi: "društvenih" dodaju se riječi: "ili humanističkih", a alineja 6 briše se

Član 9

Raspored službenika saglasno ovom pravilniku, izvršiće se u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Pravilnika".

Član 10

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Ministarstva, a nakon utvrdjivanja od strane Vlade Crne Gore.

MINISTAR
Kemal Purišić

Broj:
Podgorica, 2017. godine