

Pravilnik o postupku izdavanja i vraćanja donorske kartice, sadržini i načinu vođenja Registra izdatih i vraćenih donorskih kartica

Pravilnik je objavljen u "Službenom listu CG", br. 98/2020 od 30.9.2020. godine, a stupio je na snagu 8.10.2020.

Član 1

Ovim pravilnikom propisuje se postupak izdavanja i vraćanja donorske kartice, obrazac donorske kartice, kao i sadržina i način vođenja registra izdatih i vraćenih donorskih kartica.

Član 2

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Član 3

Licu koje je dalo pisanu saglasnost za uzimanje organa izabrani doktor izdaje donorsku karticu.

Izabrani doktor sačinjava zabilješku o izdavanju donorske kartice, koja sadrži:

- 1) redni broj;
- 2) broj, datum i mjesto izdavanja donorske kartice;
- 3) datum i mjesto rođenja lica kome se izdaje donorska kartica;
- 4) ime, ime roditelja i prezime lica kome se izdaje donorska kartica;
- 5) jedinstveni identifikacioni broj (MBL) lica kome se izdaje donorska kartica;
- 6) identifikacioni broj lica kome se izdaje donorska kartica, upisan na donorskoj kartici;
- 7) broj i datum davanja pisane saglasnosti;
- 8) naziv i oznaku zdravstvene ustanove u kojoj se izdaje donorska kartica;
- 9) ime i prezime izabranog doktora koji izdaje donorsku karticu; i
- 10) broj, datum izdavanja i naziv organa koji je izdao ličnu kartu ili drugu javnu ispravu na osnovu koje je izabrani doktor izvršio identifikaciju lica kome izdaje donorsku karticu.

Identifikacioni broj lica kome se izdaje donorska kartica, upisan na donorskoj kartici sastoji se od oznake zdravstvene ustanove, tri početne cifre broja faksimila izabranog doktora, datuma rođenja davaoca saglasnosti (dan, mjesec i godina) i četiri posljednje cifre jedinstvenog identifikacionog broja (MBL).

Zabilješka iz stava 2 ovog člana čuva se u medicinskoj dokumentaciji, zajedno sa pisanom saglasnošću.

Član 4

Lice koje je opozvalo pisanu saglasnost za uzimanje organa vraća donorsku karticu izabranom doktoru.

Izabrani doktor sačinjava zabilješku o vraćanju donorske kartice koja, pored podataka iz člana 3 stav 2 tač. 2 do 9 ovog pravilnika, sadrži i:

- 1) redni broj;
- 2) broj, datum i mjesto vraćanja donorske kartice;
- 3) ime, ime roditelja i prezime lica koje vraća donorsku karticu;
- 4) datum i mjesto rođenja lica koje vraća donorsku karticu;
- 5) jedinstveni identifikacioni broj (MBL) lica koje vraća donorsku karticu;
- 6) identifikacioni broj lica koje vraća donorsku karticu, upisan na donorskoj kartici;
- 7) naziv i oznaku zdravstvene ustanove u kojoj se vraća donorska kartica;
- 8) ime i prezime izabranog doktora kome se vraća donorska kartica; i
- 9) broj, datum i naziv organa koji je izdao ličnu kartu ili drugu javnu ispravu na osnovu koje je izabrani doktor izvršio identifikaciju lica koje vraća donorsku karticu.

Zabilješka iz stava 2 ovog člana čuva se u medicinskoj dokumentaciji, zajedno sa pisanom saglasnošću, izjavom o opozivu pisane saglasnosti i donorskom karticom.

Član 5

Identifikaciju lica kome se izdaje, odnosno koje vraća donorsku karticu vrši izabrani doktor na osnovu važeće lične karte ili druge javne isprave kojom se dokazuje identifikacija.

Član 6

Zabilježku o izdavanju, odnosno vraćanju donorske kartice svojeručno potpisuju lice kome se izdaje, odnosno koje vraća donorsku karticu i izabrani doktor, a izabrani doktor je ovjerava faksimilom i pečatom zdravstvene ustanove.

Potpis treba da bude identičan potpisu na ličnoj karti ili drugoj javnoj ispravi, na osnovu koje je izabrani doktor izvršio identifikaciju i upoređivanje potpisa.

Član 7

Zabilježku o izdavanju, odnosno vraćanju donorske kartice izabrani doktor odmah dostavlja organu državne uprave nadležnom za poslove zdravlja (u daljem tekstu: Ministarstvo) elektronskim i/ili pisanim putem, putem pošte, zajedno sa pisanom saglasnošću, odnosno izjavom o opozivu pisane saglasnosti, u zatvorenoj koverti, sa naznakom stepena tajnosti: "POVJERLJIVO" i tekstem: "Sadrži lične podatke koji se čuvaju u skladu sa zakonom".

Član 8

Donorska kartica je pravougaonog oblika, dimenzija 86 x 54 mm, izrađena u smeđoj boji, a donja i gornja ivica su tamno smeđe boje.

Tekst u donorskoj kartici ispisuje se na crnogorskom jeziku.

Član 9

Donorska kartica na prednjoj strani sadrži:

- 1) Grb Crne Gore;
- 2) naziv "Ministarstvo zdravlja";
- 3) naziv "DONORSKA KARTICA", ispisan crvenim slovima;
- 4) logo donorske kartice, koji se sastoji od teksta: "BUDI DONOR.", ispisanog ljubičastim slovima i slikovnog prikaza koji se nalazi ispod ovog teksta, a čini ga ispružena ruka ljubičaste boje, sa srcem na dlanu, nacrtanim crvenom linijom i tekstem u sredini: "Daruj za život";
- 5) ime i prezime davaoca pisane saglasnosti;
- 6) identifikacioni broj davaoca pisane saglasnosti;
- 7) tekst: "KARTICU BRIŽLJIVO ČUVATI I OBEZBIJEDITI NJENU DOSTUPNOST";
- 8) kontakt podatke člana uže porodice (ime, prezime i broj telefona).

Donorska kartica na poleđini sadrži:

- 1) logo donorske kartice;
- 2) tekst: "POTVRĐUJEM DA DOBROVOLJNO DAJEM SVOJE ORGANE U SVRHU LIJEČENJA LJUDI";
- 3) mjesto i datum izdavanja donorske kartice;
- 4) ime i prezime davaoca pisane saglasnosti;
- 5) svojeručni potpis davaoca pisane saglasnosti;
- 6) potpis i faksimil izabranog doktora;
- 7) pečat zdravstvene ustanove (MP).

Obrazac donorske kartice dat je u Prilogu, koji čini sastavni dio ovog pravilnika.

Član 10

Registar izdatih i vraćenih donorskih kartica sadrži:

- 1) redni broj;
- 2) broj, datum i mjesto izdavanja donorske kartice;
- 3) ime, ime roditelja i prezime lica kome je izdata donorska kartica;
- 4) datum i mjesto rođenja lica kome je izdata donorska kartica;
- 5) jedinstveni identifikacioni broj (MBL) lica kome je izdata donorska kartica;
- 6) identifikacioni broj lica kome je izdata donorska kartica, upisan na donorskoj kartici;
- 7) oznaku i naziv zdravstvene ustanove u kojoj je izdata donorska kartica;
- 8) ime i prezime izabranog doktora koji je izdao donorsku karticu;
- 9) broj, datum izdavanja i naziv organa koji je izdao ličnu kartu ili drugu javnu ispravu na osnovu koje je izabrani doktor izvršio identifikaciju lica kome je izdata donorska kartica;
- 10) broj, datum i mjesto vraćanja donorske kartice;
- 11) ime, ime roditelja i prezime lica koje vraća donorsku karticu;
- 12) jedinstveni identifikacioni broj (MBL) lica koje vraća donorsku karticu;
- 13) identifikacioni broj lica koje vraća donorsku karticu, upisan na donorskoj kartici;
- 14) datum i mjesto rođenja lica koje vraća donorsku karticu;
- 15) naziv i oznaku zdravstvene ustanove u kojoj je vraćena donorska kartica;
- 16) ime i prezime izabranog doktora kome je vraćena donorska kartica;
- 17) broj, datum izdavanja i naziv organa koji je izdao ličnu kartu ili drugu javnu ispravu na osnovu koje je izabrani doktor izvršio identifikaciju lica koje je vratilo donorsku karticu; i
- 18) napomenu.

Član 11

Registar iz člana 10 ovog pravilnika Ministarstvo vodi u pisanom i/ili elektronskom obliku, na način kojim se obezbjeđuje

neovlašćeni pristup i upotreba ili uništavanje podataka.

Unos, čuvanje, korišćenje, dostavljanje i zaštita podataka iz registra iz stava 1 ovog člana vrši se u skladu sa ovim pravilnikom i zakonima kojima se uređuje zaštita podataka o ličnosti i tajnost podataka.

Poslove iz stava 2 ovog člana vrši zaposleni u Ministarstvu koga odredi starješina organa državne uprave nadležnog za poslove zdravlja.

Računar u kojem se nalazi registar iz člana 10 ovog pravilnika ne može da bude u mreži sa javno dostupnim računarskim mrežama.

Član 12

Zaposleni iz člana 11 stav 3 ovog člana svaki pristup i ažuriranje podataka u registru upisuje u posebnu pisanu ili elektronsku evidenciju.

Evidencija iz stava 1 ovog člana sadrži: ime, prezime i potpis zaposlenog iz člana 11 stav 3 ovog pravilnika, vrijeme, dan, mjesec i godinu kada je izvršen pristup registru i vrstu radnje koja je izvršena.

Član 13

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 2-40/20-2356/3

Podgorica, 24. septembra 2020. godine

Ministar,
dr **Kenan Hrapović**, s.r.

NAPOMENA REDAKCIJE: Prilog u PDF formatu možete preuzeti klikom na sledeći link:

Prilog