



Broj: 01-745/23 - 5342/8

19.10
2023. godine

Na osnovu člana 33 i 36 Zakona o državnoj upravi („Službeni list Crne Gore“ br. 78/18), člana 13 stav 1 tačka 12 Zakona o sistemu unutrašnjih finansijskih kontrola u javnom sektoru („Službeni list Crne Gore“ br. 73/08 i 20/11, 30/12 i 34/14) i člana 6 stav 1 alineja 2 Pravilnika o načinu i postupku uspostavljanja i sprovođenja finansijskog upravljanja i kontrole („Službeni list Crne Gore“ br. 37/10), direktorica Uprave za inspekcijske poslove donosi

INTERNO PRAVILO ZA IZRADU IZVJEŠTAJA O SPROVEDENIM POSTUPCIMA JAVNIH NABAVKI

Član 1

Uprava za inspekcijske poslove, kao Naručilac, je dužna da pripremi i dostavi Ministarstvu finansija izvještaj o sprovedenim postupcima javnih nabavki i zaključenim ugovorima o javnim nabavkama, kao i izvještaj o sprovedenim nabavkama i zaključenim ugovorima/računima za jednostavne nabavke i to:

- polugodišnji izvještaj za period od 1. januara do 30. juna tekuće godine do 31. jula tekuće godine;
- godišnji izvještaj za prethodnu godinu do 28. februara tekuće godine.

Član 2

Izvještaji iz stava 1 ovog člana dostavljaju se putem Elektronskog sistema javnih nabavki (u daljem tekstu: ESJN).

Član 3

U procesu izrade Izvještaja o sprovedenim postupcima javnih nabavki Kancelarija za javne nabavke ima sva ovlašćenja u dijelu dobijanja i provjere informacija od svih zaposlenih bez razlike za:

- sva plaćanja;
- sve neophodne informacije od značaja za izradu predmetnog izvještaja.

Izvještaj sačinjava službenik za javne nabavke i nakon unosa podataka na ESJN, isti se štampa i mora biti potpisan od strane službenika za javne nabavke i odgovornog lica – direktora. Pripremljen i potpisan izvještaj se dostavlja nadležnom organu i u elektronskoj i u papirnoj verziji.

Član 4

Izrazi koji se u ovoj internoj proceduri koriste za fizička lica u muškom rodu obuhvataju iste izraze u ženskom rodu.

Član 5

Ovo interno pravilo stupa na snagu danom donošenja i čini sastavni dio Knjige procedura.

DIREKTORICA
Ana Vujošević



Ana Vujošević