



Crna Gora
Ministarstvo javne uprave

Adresa: Rimski trg br. 45
81000 Podgorica, Crna Gora
tel:+382 20 482 131
fax:+382 20 241 790
www.mju.gov.me

**PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA
O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI MINISTARSTVA JAVNE
UPRAVE**

Podgorica, 03.februar 2023. godine

Na osnovu člana 28 stav 4 Zakona o državnoj upravi („Službeni list CG“, broj 78/18, 70/21 i 52/22), na predlog ministra javne uprave, Vlada Crne Gore na sjednici održanoj 02.02.2023. godine, utvrdila je

PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI MINISTARSTVA JAVNE UPRAVE

Član 1

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva javne uprave broj 01-100/22-2696 od 13.06.2022.godine i Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva javne uprave broj 01-100/22-5848 od 19.12.2022.godine, u članu 4 u Direktoratu za strateško planiranje u javnoj upravi, međunarodnu saradnju i IPA fondove i u Direkciji za strateško planiranje u javnoj upravi i praćenje implementacije strateških dokumenata poslije riječi „unaprjeđenje podsticajnog okruženja za djelovanje NVO“ dodaje se „obavljanje poslova koji se odnose na uvođenje sistema upravljanja kvalitetom u radu javne uprave“.

Član 2

U članu 14 riječi: „136 izvršioca“ zamjenjuju se riječima: „138 izvršilaca“.

Kod radnog mjesta 13 u koloni „Opis poslova“ poslije riječi „i aktivnosti iz Strategije reforme javne uprave i drugih strateških dokumenata iz nadležnosti Direktorata“ dodaju se riječi „koordinira aktivnosti na uvođenju Sistema upravljanja kvalitetom u radu javne uprave“.

Kod radnog mjesta broj 58 u koloni „Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova u određenom zvanju“ riječi „Viši/a savjetnik/ca III za sistemsku infrastrukturu“ zamjenjuju se riječima „samostalni/a savjetnik/ca III za informaciono-komunikacionu infrastrukturu“; riječi „na poslovima u VII1 ili VI nivou kvalifikacija obrazovanja“ brišu se.

Radna mjesta pod rednim brojem 64-67 postaju radno mjesto pod rednim brojem 64., a u koloni „broj izvršilaca“ broj „4“ zamjenjuje se sa brojem „1“.

Radna mjesta pod rednim 65., 66. i 67., mijenjaju se i glase

65. 66. 67.	Savjetnik/ca III za informacionu bezbjednost VI nivo kvalifikacija obrazovanja, fakultet iz oblasti prirodno-matematičkih nauka ili	3	Obavlja poslove koji se odnose na: informacione bezbjednosti; monitoring serverske i informaciono-komunikacione infrastrukture, informaciono-komunikacione mreže organa i svih bezbjednosnih platformi sa ciljem identifikacije incidenata i rješavanja istih; vođenje evidencije o ranjivostima i incidentima; održavanje infrastrukture
-------------------	---	---	---

	fakultet iz oblasti tehničko- tehnoloških nauka, najmanje jedna godina radnog iskustva i položen stručni ispit za rad u državnim organima, znanje engleskog jezika – A2.		Direkcije; organizaciju sastanaka i praćenje realizacije zaključaka sa istih; saradnju sa ostalim državnim organima, pravnim i fizičkim licima po pitanju očuvanja i unapređenja informacione bezbjednosti kao i rješavanja informacionih incidenata; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e. Poslove obavlja u režimu 24/7.
--	--	--	--

Radno mjesto pod rednim brojem 68 mijenja se i glasi:

68.	Viši/a referent/kinja IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja, najmanje jedna godina radnog iskustva i položen stručni ispit za rad u državnim organima, znanje engleskog jezika –A2.	1	Obavlja administrativno – tehničke poslove za potrebe Direkcije, učestvuje u pripremi materijala za izradu predloga planova, programa, izvještaja, strateških dokumenata i analiza iz nadležnosti Direkcije; učestvuje u vođenju evidencije o ranjivostima i incidentima; učestvuje u organizaciji sastanaka i praćenju realizacije zaključaka sa istih; saraduje sa ostalim državnim organima i prikuplja podatke od ostalih organa; kompletira, uručuje, odlaže i čuva materijale iz nadležnosti Direkcije i vrši druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
-----	--	---	---

Kod radnog mjesta broj 85 u koloni „Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova u određenom zvanju“ riječi „Samostalni/a savjetnik/ca I“ zamjenjuje se riječima „Samostalni/a savjetnik/ca III“, riječi „tri“ zamjenjuju se riječima „jedna“.

Poslije radnog mjesta pod rednim brojem 100, 101 i 102, dodaje se novo radno mjesto pod rednim brojem 102a koje glasi:

102a	Upravni/a inspektor/ka III VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja fakultet iz oblasti društvenih nauka – pravo, najmanje jedna godina radnog iskustva i položen stručni ispit za rad u državnim organima.	1	Vrši inspekcijski nadzor po planu rada, po nalogu glavnog upravnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene u rad u manje složenim pravnim stvarima; ažurno i tačno vodi evidencije o svom radu; podnosi izvještaje o radu i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz upravnih oblasti u kojima sprovodi nadzor sa predlogom mjera za unapređenje stanja u toj upravnoj oblasti; učestvuje u pripremi planova rada upravne inspekcije i vrši druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
------	--	---	--

Poslije radnog mjesta pod rednim brojem 113 dodaje se radno mjesto pod rednim brojem 113a koje glasi:

113a	<p>Samostalni/a Savjetnik/ca I za odnose sa medijima i stratešku komunikaciju</p> <p>VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet društvenih nauka najmanje tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima,</p>	1	<p>Obavlja poslove koji se odnose na strateške odnose sa medijima u cilju promovisanja politika/rezultata/aktivnosti Ministarstva i ministra; koncipiranje komunikacionih kampanja; razvoj komunikacionih alata, izradu komunikacionih planova i medijskom planiranju za potrebe strateških politika Ministarstva; pripremu saopštenja, intervjua, izjava, najava, organizuje konferencija, događaje itd.; pripremu odgovora na novinarska pitanja, pripremu reagovanja, član/ica je Tima za kriznu komunikaciju; učestvuje i sporvodi u aktivnosti krizne komunikacije; pripremi ministra za nastupe u medijima i javne nastupe; predstavlja Ministarstvo u medijima; učestvuje u pripremi odgovora za građane, slobodan pristup informacijama i saradnju sa NVO; ostvaruje saradnju sa Biroom za odnose sa javnošću Vlade i službama drugim ministarstva i institucija; obavlja i druge poslove vezane za odnose sa javnošću</p>
------	--	---	--

Kod radnog mjesta broj 114 u koloni „Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova u određenom zvanju riječi „Samostalni/a savjetnik/ca II“ zamjenjuje se riječima „Samostalni/a savjetnik/ca III“, poslije riječi „iz oblasti društvenih nauka“, dodaje se riječi „iz oblasti humanističkih nauka“, riječ „dvije“ zamjenjuje se riječju „jedna“.

Radna mjesta pod rednim brojem 128, 129 i 130 mijenjaju se i glase:

128.	<p>Samostalni/a savjetnik/ca I – službenik/ca za javne nabavke</p> <p>VIII nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih nauka, najmanje tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, položen stručni ispit za rad na poslovima</p>	1	<p>Vrši stručne poslove koji se odnose na javne nabavke shodno Zakonu o javnim nabavkama; učestvuje u pripremi plana javnih nabavki, izdaje zainteresovanim privrednim subjektima dio tenderske dokumentacije koji sadrži tajne podatke u skladu sa zakonom, vodi evidenciju javnih nabavki, sačinjava izvještaje o sprovedenim postupcima javnih nabavki, vrši administrativne poslove u realizaciji postupka javne nabavke i druge poslove u skladu sa zakonom o javnim nabavkama i podzakonskim aktima, vodi i redovno ažurira</p>
------	--	---	---

	javnih nabavki, poznavanje rada na računaru		registar rizika na nivou Službe; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
129.	Samostalni/a savjetnik/ca I VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih nauka, najmanje tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad na poslovima javnih nabavki položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši stručne poslove koji se odnose na postupak nabavki propisanih zakonom; vodi evidencije ugovora o javnim nabavkama; učestvuje u izradi plana javnih nabavki; vodi evidenciju javnih nabavki; priprema i dostavlja izvještaje o sprovedenim postupcima javnih nabavki ovlaštenom licu naručioca, obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e
130.	Samostalni/a savjetnik/ca II VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih nauka, najmanje dvije godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru	1	Vodi administrativne poslove u Birou; u koordinaciji sa Upravom za katastar i državnu imovinu prati i kontroliše realizaciju Ugovora o javnim nabavkama zaključenih za potrebe ministarstva, sprovodi procedure nabavki koje su izuzete iz Zakona o javnim nabavkama, učestvuje u izradi ugovora o javnim nabavkama u dijelu njihove usklađenost sa drugim zakonskim propisima, vrši kontrolu realizacije ugovora o javnim nabavkama, vrši druge stručno administrativne poslove u realizaciji postupaka jednostavnih nabavki i druge poslove iz djelokruga Biroa, kao i druge poslove iz djelokruga Ministarstva, po nalogu pretpostavljenog.

Član 3

Raspoređivanje službenika u skladu sa ovim Pravilnikom, izvršiće se u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Član 4

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj tabli ministarstva, a nakon utvrđivanja od strane Vlade Crne Gore.

Broj: 01-100/23-631
Podgorica, 03.02.2023. godine



O B R A Z L O Ž E N J E

Ministarstvo javne uprave je, u skladu sa članom 28 Zakona o državnoj upravi ("Sl.list CG", br. 78/18, 70/21 i 52/22), pripremlilo Predlog pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva javne uprave.

Naime, Zaključkom Vlade Crne Gore broj POV. 07-12/2 od 8. septembra 2022. godine, između ostalog, zaduženo je Ministarstvo javne uprave da ojača kadrovske kapacitete u Direktoratu nadležnom za infrastrukturu, informacionu bezbjednost, digitalizaciju i e-servise i Vladi dostavi Predlog izmjena i dopuna Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciju Ministarstva javne uprave.

Zbog potreba procesa rada u Direktoratu za infrastrukturu, informacionu bezbjednost, digitalizaciju i e servise vrsi se izmjena zvanja i to u Direkciji za sistemsku i informaciono komunikacionu infrastrukturu i Direkciji za informacionu bezbjednost (Vladin Cirt). **Izmjena zvanja ne zahtijeva dodatna finansijska sredstva.**

Nadalje, ovim Pravilnikom je predviđeno da se broj izvršilaca u Odjeljenju upravne inspekcije poveća za jednog izvršioca, i to u zvanju Upravni inspektor III, koje je važećim Pravilnikom bilo sistematizovano za tri izvršioca. Naime, u dosadašnjem radu ovog Odjeljenja iskazala se potreba se jačanjem kadrovskih kapaciteta, imajući u vidu da je ovo Odjeljenje zaduženo za zaštitu zakonitosti u sistemu javne uprave, a da se veliki broj inicijativa za vršenje inspeksijskog nadzora svakodnevno podnose ovom Odjeljenju, a u cilju obezbjeđivanja blagovremenosti postupanja po podnijetim inicijativama, s obzirom da je blagovremenost jedno od obilježja djelotvornosti inspeksijskih organa. Takođe, Odeljenje za unutrašnju reviziju u svom izvještaju o reviziji vršenja inspeksijskog nadzora prema godišnjem planu i vođenje propisanih evidencija o izvršenim inspeksijskim nadzorima, dalo preporuku " **Preporučuje Ministarstvu javne uprave da ojača kadrovske kapacitete Odjeljenja upravne inspekcije kao i da obezbijedi bolje tehničke uslove rada upravnih inspektora, a sve u cilju postizanja veće efikasnosti prilikom obavljanja inspeksijskih nadzora.**

Nadalje, ovim Pravilnikom je predviđeno da se broj izvršilaca u Kabinetu ministra poveća za jednog izvršioca, i to u zvanju Samostalni/a savjetnik/ca I za odnose sa medijima i stratešku komunikaciju, a sve u cilju bolje izrade komunikacionih planova i medijskom planiranju za potrebe strateških politika Ministarstva.

Takođe, imajući u vidu da je neophodno da Direkcija za informacionu bezbjednost (Vladin CRT) što hitnije preduzme aktivnosti u skladu sa opisom poslova i nadležnostima predviđenim ovim Pravilnikom, prvenstveno na otklanjanju posledica sajber napada, **neophodno je da Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva javne uprave stupi na snagu danom objavljivanja na oglasnu tablu ministarstva, a nakon utvrđivanja od strane Vlade Crne Gore.** Dakle, neophodno je u što kraćem roku izvršiti reorganizaciju u navedenom Direktoratu, na način što će se poslovi informacione bezbjednosti osnažiti na nivou cijelog Direktorata, te da se što hitnije formira Direkcija za informacionu bezbjednost (Vladin CIRT), koja će primarno raditi monitoring Vladine infrastrukture i informaciono-komunikacione mreže organa i monitoring svih platformi; bezbjednosno operativne poslove u cilju pravovremenog otkrivanja incidenata i

ranjivosti na Vladinoj infrastrukturi, informaciono-komunikacionoj mreži organa i bezbjednosnim platformama, kao i hitnog preduzimanja mjera zaštite.